



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยประมงดินสุลาลัย	
เลขที่รับ	๒๕๖๕
วันที่รับ	๓๐ ส.ค. ๖๕
เวลา	๑๓.๓๐ น.

ส่วนราชการ

วิทยาลัยประมงดินสุลาลัย

ที่

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA) ของข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุลาลัย

ด้วยวิทยาลัยประมงดินสุลาลัย ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA) เพื่อให้ข้าราชการครูได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

ในการนี้ งานบุคลากร จึงขออนุญาตดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA) ของข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแสมบาน อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงดินสุลาลัย โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๔๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณา
๒. หากเห็นชอบโปรดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๓. มอบงานบุคลากร งานวางแผนฯ งานการเงิน และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล)
หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ๒๕๖๕

๑. เพื่อโปรดพิจารณา
๒. เพื่อดำเนินการต่อไป

๓๐ ส.ค. ๖๕

๓๐ ส.ค. ๖๕

- รว

- ๑๕๓๐๓

- ๑๑๖

๓๐ ส.ค. ๖๕

๓๐ ส.ค. ๖๕

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(Performance Appraisal : PA) ของข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ในวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมแสมบาน อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน
๑	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินฯ	๑ วัน	๑,๐๐๐/คน	๒,๐๐๐
๒	ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมประชุม ๓๒ คน)			
	๒.๑ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒ มื้อ	๒๕/คน/มื้อ	๑,๖๐๐
	๒.๒ อาหารกลางวัน	๑ มื้อ	๗๐/คน/มื้อ	๒,๒๔๐
๓	ค่าวัสดุ			๒,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย (เจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				๗,๘๔๐

หมายเหตุ : ตัวเฉลี่ยทุกรายการ

รายชื่อผู้ร่วมประชุมโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA)
ของข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

1	นายกิตติศักดิ์	กัวพานิช
2	นางกรวิกา	ศรีวัฒนวรัญญู
3	นางเยาวดี	จันทร์เจริญ
4	นางอังสนา	หะยีหะเต็ง
5	นางพรเพ็ญ	อาสนศักดิ์
6	นางมลฤดี	พิชัยยุทธ์
7	นายประทีป	สองแก้ว
8	นายธำภา	ศิณโส
9	นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ
10	นายสันติธรรม	เทพนิม
11	นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์
12	นางพชรภัทร	สุธารักษ์
13	นางกนิษฐา	สัมมุข
14	นางอวยพร	ปิ่นวรรณ
15	นางสุปราณี	ธัญญรัตน์
16	นายประยูร	เฉิดฉิม
17	นางสาวมายมูเนาะ	มิตาคดี
18	นางมณฑารพ	ลิ้มวชิรโชติ
19	นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์
20	นางยุพา	จุทอง
21	นางประมุข	เอี้ยวสุข
22	นายตะวัน	ช่วยชูเครือ
23	นางสาวจันทร์ศิริ	โชคคณาพิทักษ์
24	นางสาวอนิส	แซฉั่ว
25	นางสาวกันตินันท์	วุ่นแก้ว
26	นายกรกช	มณีสว่าง
27	นางวรลักษณ์	อนันตพันธ์
28	นายชนะ	ภิวงษ์
29	นางสาวกัลยา	บิลอะหลี
30	นางสาวจิตนา	แก่นบุญ



คำสั่งวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ที่ มธ ๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA) ของข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA) ของข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแสมบาน อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและมีแนวทางปฏิบัติงานรูปแบบเดียวกัน อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA) ของข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกิตติศักดิ์	กั้วพานิช	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางเยาวดี	จันทร์เจริญ	กรรมการ
๑.๓ นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	กรรมการ
๑.๔ นางกรวิภา	ศรีวัฒนวรัญญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ส่งเสริมสนับสนุนและให้คำปรึกษาการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางกรวิภา	ศรีวัฒนวรัญญ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางเยาวดี	จันทร์เจริญ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๒.๔ นางพัชริดา	ชำขจร	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐศักดิ์	ชัยทองสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางสุปราณี	ธัญญรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานการดำเนินงาน วางแผนการดำเนินงาน จัดทำกำหนดการ ประสานวิทยากร และประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางกรวิภา	ศรีวัฒนวรัญญ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาววรวิร์	ศิริเดช	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔ นางวรลักษณ์	อนันตพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน แก่ผู้เข้าร่วมประชุม และประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางกรวิกา	ศรีวัฒนวิญญู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางพชรภัทร	สุธารักษ์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสุนีย์	ชุมาก	กรรมการ
๔.๔ นางกนิษฐา	สัมมุข	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นางสาววรวิรี	ศิริเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารการประชุม คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดการประชุม เอกสารการประชุม เกริ่น เอกสารการอบรม และประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และยานพาหนะ ประกอบด้วย

๕.๑ นางกรวิกา	ศรีวัฒนวิญญู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสันติธรรม	เทพนิม	กรรมการ
๕.๓ นางสาวกันตินันท์	วุ่นแก้ว	กรรมการ
๕.๔ นายสมบุรณ์	พรหมแก้ว	กรรมการ
๕.๕ นางสาวจิตนนา	แก่นบุญ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวกัลยา	บิลละห์ลี	กรรมการ
๕.๗ นางอวยพร	ปิ่นวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ นางสาวสาธิตา	ช่อดอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และห้องประชุมให้มีความสะอาด พร้อมจัดยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวก และประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นางกรวิกา	ศรีวัฒนวิญญู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายตะวัน	ช่วยชูเครือ	กรรมการ
๖.๓ นายสุพัฒ	พรรณราย	กรรมการ
๖.๔ นายกรกช	มณีสว่าง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นางวรลักษณ์	อนันตพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตั้งเครื่องเสียง และอุปกรณ์การนำเสนอ พร้อมบันทึกภาพ และประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑ นางกรวิกา	ศรีวัฒนวิญญู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสุปราณี	ธัญญรัตน์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางกนิษฐา	สัมมุข	กรรมการ
๗.๔ นางสาวจิตนนา	แก่นบุญ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวกัลยา	บิลละห์ลี	กรรมการ
๗.๔ นางสาวจันทร์ศิริ	โชคคณาพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นางวรลักษณ์	อนันตพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุ ประกอบด้วย

๘.๑ นางกรวิภา	ศรีวัฒนวรรณ์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสันติธรรม	เทพนิม	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางปยุภา	ไชยปัญดิษฐ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวอนิสา	แซ่ฉั่ว	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นางสาวสาธิตา	ช่อดอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แก่คณะกรรมการดำเนินงานในการจัดซื้อวัสดุ การจัดทำเอกสารหลักฐานใบเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑ นางเยาวดี	จันทร์เจริญ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายประทีป	สองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางพรเพ็ญ	อาสนศักดิ์	กรรมการ
๙.๔ นางยุพา	จุทอง	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินและประเมินผลการประชุม พร้อมรายงานสรุปผลการประเมิน และประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายกิตติศักดิ์	ก้วพานิช	ผู้อำนวยการ
๑๐.๒ นางกรวิภา	ศรีวัฒนวรรณ์	รองผู้อำนวยการ
๑๐.๓ นางเยาวดี	จันทร์เจริญ	รองผู้อำนวยการ
๑๐.๔ นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๕ นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๖ นางพัชรिता	ข้าวจร	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๗ นายอภิรักษ์	จันทวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๘ นางพรเพ็ญ	อาสนศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๙ นายประทีป	สองแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๑๐ นายธำภา	ศิณโส	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๑๑ นายสันติธรรม	เทพนิม	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๑๒ นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๑๓ นางพรภัทร	สุธารักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๑๔ นางกนิษฐา	สัมมุข	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๑๕ นางอวยพร	ปิ่นวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๑๖ นางสาวปราณี	ธัญญรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๑๗ นายประยูร	เฉิดฉิม	ครูชำนาญการ
๑๐.๑๘ นางสาวมาบุญเนาะ	มิตคาคี	ครูชำนาญการ
๑๐.๑๙ นางมณฑารพ	ลิ้มวชิโรติ	ครูชำนาญการ
๑๐.๒๐ นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์	ครูชำนาญการ
๑๐.๒๑ นางยุพา	จุทอง	ครูชำนาญการ
๑๐.๒๒ นางประมุข	เอี้ยวสุข	ครูชำนาญการ

๑๐.๒๓ นายณัฐศักดิ์	ชัยทองสกุล	ครู
๑๐.๒๔ นายอานนท์	วิไลรัตน์	ครู
๑๐.๒๕ นางสาวจันทร์ศิริ	โชคคณาพิทักษ์	ครูผู้ช่วย
๑๐.๒๖ นายตะวัน	ช่วยชูเครือ	ครูผู้ช่วย
๑๐.๒๗ นางสาวอนิสา	แซ่ฉั่ว	ครูผู้ช่วย
๑๐.๒๘ นายวีรพงษ์	สิทธิ	ครูผู้ช่วย

มีหน้าที่ เข้ารับการประชุม ตามวันและเวลาที่กำหนด พร้อมดำเนินการ และรายงานผลการปฏิบัติงานภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกรวิกา ศรีวัฒนวรัญญ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์