



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
จังหวัดสงขลา

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
กันยายน 2566





แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
จังหวัดสงขลา

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
กันยายน 2566

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จังหวัดสงขลา นี้ ได้ดำเนินการจัดทำตามคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบข้อมูลได้รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบราชการ

วิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 โดยการมีส่วนร่วมบุคลากรทุกคน จึงทำให้ได้แผนปฏิบัติการที่มีครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา และสนองตอบนโยบายและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา

ท้ายนี้ วิทยาลัยฯ สามารถนำแผนปฏิบัติการประจำปีมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย อีกทั้งยังใช้เป็นเครื่องมือตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในสังกัดในการดำเนินงานตามแผนและมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตรงตามแผนและถูกต้องตามระเบียบราชการหรือไม่ต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
มกราคม 2567

สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	3
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
2.1 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	7
2.2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการการศึกษา	8
2.3 ข้อมูลบุคลากร	9
2.4 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	15
ส่วนที่ 3 ประเมินการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	16
3.1 สรุปหน้างบรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	17
3.2 ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ	21
ภาคผนวก	
รายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	22

ส่วนที่ 1

บทนำ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

ปรัชญา

“สร้างคนดี มีความรู้ สู่อາชีฟ”

สร้างคนดี	เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ประพฤติชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเอื้ออาทร มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
มีความรู้	ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ ริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนาตนเอง รู้จักใช้เทคโนโลยี และตระหนักในคุณค่า ภูมิปัญญาไทยสู่ความสำเร็จ
สู่อาชีฟ	มีเจตคติที่ดีต่ออาชีฟ รักอาชีฟ พึ่งตนเองได้

วิสัยทัศน์

สถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี บริหารจัดการองค์กรด้วยวงจรคุณภาพ
มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนสู่มาตรฐานสากล ดำรงตนตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
2. พัฒนาสมรรถนะและคุณวุฒิทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยวงจรคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
4. ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ
5. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน สังคม
ทั้งในและต่างประเทศ
6. ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ
7. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน
ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
9. ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากรและผู้เรียน

เอกลักษณ์ บริการวิชาการด้านวิชาชีพประมง

อัตลักษณ์ เด่นทักษะประมง ดำรงตนตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

อัตลักษณ์คุณธรรมของสถานศึกษา ซื่อสัตย์ จิตอาสา รับผิดชอบ มีวินัย

สีประจำวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ฟ้า – เหลือง

ต้นไม้ประจำวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ แสม

จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา

1. พัฒนางานฟาร์มของวิทยาลัยฯเพื่อเป็นฐานในการเรียนรู้
2. วิทยาลัยฯ มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ร่วมกับสถานประกอบการ ทั่วภาครัฐ เอกชน และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
3. วิทยาลัยฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
4. วิทยาลัยฯ มีความพร้อมในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง และตรงตามความต้องการของชุมชน โดยการเผยแพร่ความรู้ในด้านวิชาชีพ และการพัฒนาทักษะผู้เรียนจากประสบการณ์จริง
5. วิทยาลัยฯ สนับสนุนเพื่อยกระดับและพัฒนาการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงาน ของภาครัฐและเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศ
6. วิทยาลัยฯ พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง
7. สถานประกอบการ มีความพึงพอใจต่อผู้เรียน และคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับมาก

กลยุทธ์และมาตรการ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

1) การพัฒนาหลักสูตร

กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร

2) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้

3) การพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากร

4) การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/

กลยุทธ์ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

5) การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

6) การเพิ่มปริมาณผู้เรียน

กลยุทธ์ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

พันธกิจที่ 2 พัฒนาสมรรถนะและคุณวุฒิทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาสมรรถนะและคุณวุฒิทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะและคุณวุฒิทางการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยวงจรคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม

ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

1) การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยวงจรคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม

ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยวงจรคุณภาพ

เน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2) การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

พันธกิจที่ 4 ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

พันธกิจที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

- 1) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และงานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
กลยุทธ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และงานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- 2) การขยายเครือข่ายความร่วมมือ
กลยุทธ์ ขยายเครือข่ายความร่วมมือ

พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

- 1) การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพของบุคลากร
กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีด้านวิชาชีพของบุคลากร
- 2) การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ ของผู้เรียน
กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีด้านวิชาชีพของผู้เรียน

พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน
เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน
ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน
เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน
ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

พันธกิจที่ 9 ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากรและผู้เรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

- 1) การยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร
กลยุทธ์ ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร
- 2) การยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของผู้เรียน
กลยุทธ์ ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของผู้เรียน

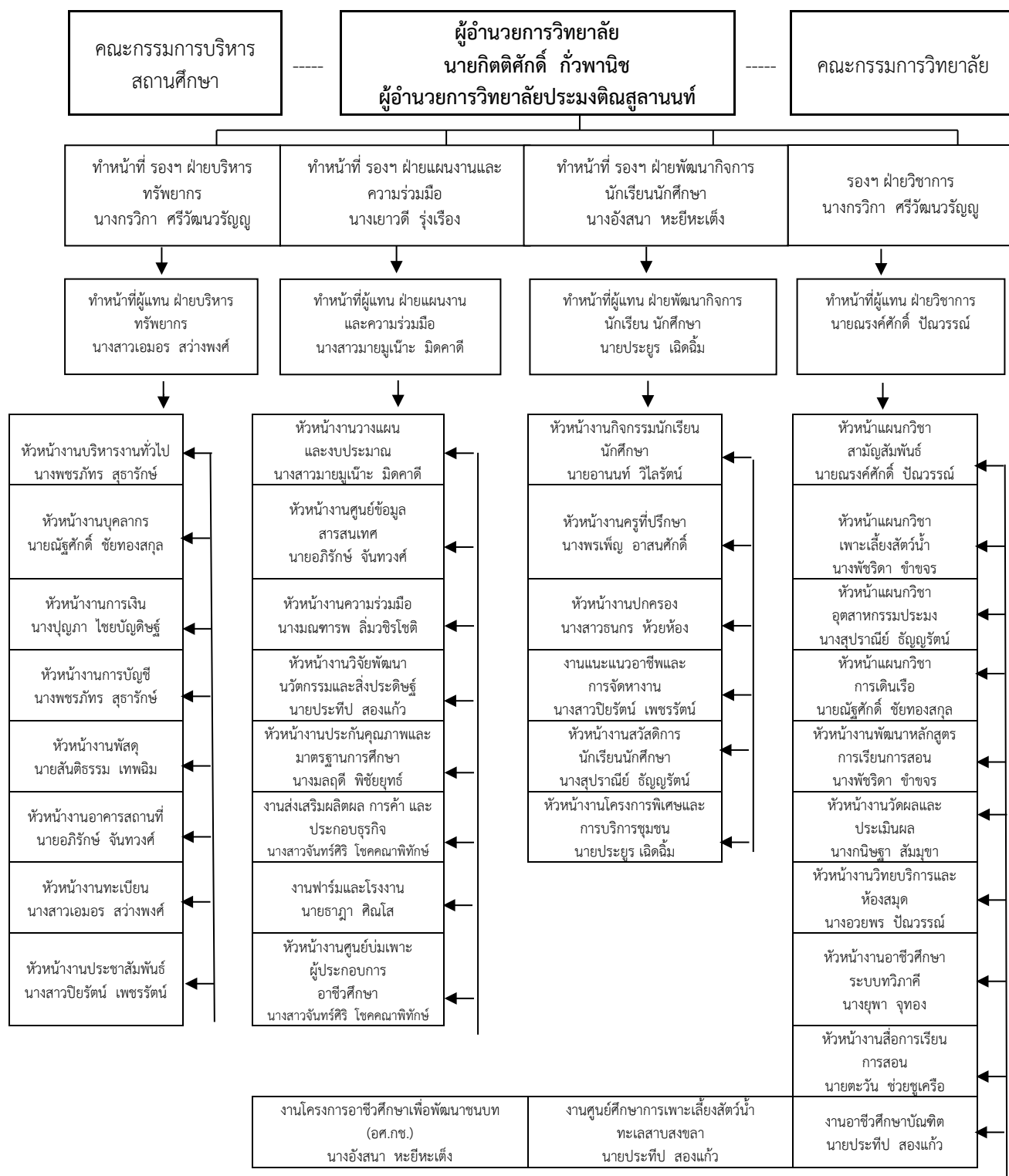
ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

2.1 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Tinsulanonda Fisheries College
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ 57/7 หมู่ที่ 2 ถนน สงขลา-เกาะยอ ตำบลพะวง อำเภอเมือง รหัส 90100
โทรศัพท์	โทร. 074-333642 074-333202
โทรสาร	โทร. 074-333525 074-380312
เว็บไซต์	http://www.tfc.ac.th
อีเมล	tfc.songkhla@gmail.com
เนื้อที่ของสถานศึกษา	ประมาณ 302 ไร่

2.2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการการศึกษา วิทยาลัยประมงประมงดินสุลนันท



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พุทธศักราช 2552 และ
ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา (ฉบับที่ 2)
พุทธศักราช 2566

2.3 ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม 28 คน (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่ที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1. นายกิตติศักดิ์ ก้วพานิช	ผู้อำนวยการ (คศ.3)	
2. นางกรวิกา ศรีวัฒนวรัญญู	รองผู้อำนวยการ (คศ.3)	รองผู้อำนวยการ 1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร 2. ฝ่ายวิชาการ
3. นางเยาวดี รุ่งเรือง	รองผู้อำนวยการ (คศ.2)	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ
4. นางอังสนา หะยิหะเต็ง	ครู คศ.3	1. ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา 2. หัวหน้าแผนกฯ อศ.กช.
5. นายประยูร เฉิดฉิม	ครู คศ.2	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการฯ และ หัวหน้างานโครงการพิเศษ และบริการชุมชน
6. นายสันติธรรม เทพนิม	ครู คศ.3	หัวหน้างานพัสดุ
7. นายอภิรักษ์ จันทวงศ์	ครู คศ.3	หัวหน้างาน 1. ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 2. อาคารสถานที่
8. นายประทีป สองแก้ว	ครู คศ.3	หัวหน้างาน 1. อาชีวศึกษาบัณฑิต 2. วิจัยฯ 3. ศูนย์ศึกษา การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำฯ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
9. นางพัชรिता ขำขจร	ครู คศ.3	หัวหน้าแผนกวิชา เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และ หัวหน้างาน พัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
10. นางพรเพ็ญ อาสนศักดิ์	ครู คศ.3	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
11. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์	ครู คศ.3	หัวหน้างานประกัน คุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา
12. นางประมุข เอี้ยวสุข	ครู คศ.2	ผู้ช่วยหัวหน้า งานครูที่ปรึกษา งานแนะแนวฯ และงานฟาร์มฯ
13. นางมณฑารพ ลีมวชิรโชติ	ครู คศ.2	หัวหน้างานความร่วมมือ
14. นางสาวมายมูเนาะ มิตาคดี	ครู คศ.2	ผู้แทนฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้างานวางแผน และงบประมาณ
15. นางสุปราณีย์ ธีญญรัตน์	ครู คศ.3	หัวหน้าแผนกวิชา อุตสาหกรรมประมง และ หัวหน้างานสวัสดิการ นักเรียนนักศึกษา
16. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์	ครู คศ.3	ผู้แทนฝ่ายบริหาร ทรัพยากร และ หัวหน้างานทะเบียน
17. นางอวยพร ปันวรรณ	ครู คศ.3	หัวหน้างานศูนย์วิทย บริการ
18. นางพรภักดิ์ สุธารักษ์	ครู คศ.3	หัวหน้างาน 1. การบัญชี 2. บริหารงานทั่วไป
19. นายณรงค์ศักดิ์ ปันวรรณ	ครู คศ.3	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ และ หัวหน้าแผนกวิชา สามัญสัมพันธ์

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
20. นายธัญญา ศิณโส	ครู คศ.3	หัวหน้างานฟาร์ม
21. นางสาวปิยรัตน์ เพ็ชรรัตน์	ครู คศ.2	หัวหน้างาน 1. แผนแนวอาชีพฯ 2. ประชาสัมพันธ์
22. นางยุพา จุทอง	ครู คศ.2	หัวหน้างานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
23. นางกนิษฐา สัมมุข	ครู คศ.3	หัวหน้างานวัดผลและ ประเมินผล
24. นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล	ครู คศ.1	หัวหน้าแผนกวิชา การเดินเรือ และ หัวหน้างานบุคลากร
25. นายอานนท์ วิไลรัตน์	ครู คศ.1	หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกฯ อศ.กข./ระยะสั้น
26. นางสาวจันทร์ศิริ โชคคณาพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และ ประกอบธุรกิจ และ หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา
27. นายตะวัน ช่วยชูเครือ	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า งานสื่อการเรียนฯ ผู้ช่วยหัวหน้างาน ศูนย์ข้อมูลฯ
28. นางสาวอนิสา แซ่ฉั่ว	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างาน การเงิน

ข้าราชการ/บุคลากรทางการศึกษาอื่น รวม 1 คน (บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2))

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
นางปยุตยา ไชยบัณฺฑิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หัวหน้างานการเงิน

ลูกจ้างประจำ รวม 1 คน (ทำหน้าที่ สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
2. นายสมบุรณ์ พรหมแก้ว	พนักงานขับรถยนต์ ส 1	

พนักงานราชการ รวม 6 คน (ทำหน้าที่ สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1. นางสาวธนกร ห้วยห้อง	ครู	หัวหน้างานปกครอง ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม งานฟาร์มฯ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ และ งานโครงการพิเศษฯ
2. นางสาวสาธิตา ช่อดอก	พนักงาน บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
3. นางสุนีย์ ชูมาก	พนักงาน บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่งาน บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร
4. นายปิยวัฒน์ งามมาก	พนักงาน บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มฯ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
5. นางสาวลักขวรรณ ศรีสุวรรณ	ครู	ครูที่ปรึกษา อกท. ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ งานปกครอง งานศูนย์ศึกษา การเพาะเลี้ยงฯ
6. นางสาวรวิรี ศิริเดช	พนักงาน บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำงานบุคลากร ประจำฝ่ายแผนงานฯ งานศูนย์ศึกษา การเพาะเลี้ยงฯ

ลูกจ้างชั่วคราว รวม 16 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1. นางสาวกันตินันท์ วุ่นแก้ว	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า งานประชาสัมพันธ์ งานกิจกรรมฯ งานโครงการพิเศษฯ และ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
2. นางสาวจันทร์ทิมา ทองนอก	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า งานทะเบียน งานกิจกรรมฯ และ งานโครงการพิเศษฯ
3. นายสมชาติ ชูมาก	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างาน ศูนย์ศึกษา การเพาะเลี้ยงฯ งานฟาร์ม งานปกครอง
4. นางจันจิรา ศิริบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประจำงานการบัญชี
5. นางวรลักษณ์ อนันตพันธ์	เจ้าหน้าที่งานวัดผล และประเมินผล	ประจำงานทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
6. นางสาวสุวีร์ แก้วมณี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประจํางานพัฒนา หลักสูตรฯ งานวัดผลฯ เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจําฝ่ายวิชาการ
7. นายกรกช มณีสว่าง	เจ้าหน้าที่งาน ทะเบียน	เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจําฝ่ายพัฒนากิจการฯ งานประชาสัมพันธ์
8. นายสมพร เนาวสินธ์	เจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่	
9. นางจุฑารัตน์ บุญแอ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประจํางานพัสดุ
10. นางสาวภักชดา เจียนเซ่ง	แม่บ้าน	
11. นายวินัย บุญรังศรี	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	
12. นายธีรยุทธ สุวรรณมณี	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	
13. นายเจียบุฒิ มะเดื่อ	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	
14. นายวีระ พรหมสกลิตย์	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	
15. นายชนะ กิวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	
16. นายอภิสิทธิ์ พรหมแก้ว	เจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่	

2.4 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

เป้าหมายจำนวนนักเรียนนักศึกษา

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

ประเภทวิชา/สาขา	นักเรียน/นักศึกษาประจำปี พ.ศ. 2567							รวม ทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.			ระดับ ปวส.		ระดับ ป.ตรี/ ปทส.		
	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3	ปวส. 1	ปวส. 2	ป.ตรี 1	ป.ตรี 2	
รวมทั้งสิ้น								
1. ประเภทวิชาประมง.....								
- สาขาวิชา/งานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ.....	40	21	30	40	54	-	-	185
- สาขาวิชา/งานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (MEP)...								0
- สาขาวิชา/งานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (อศ.กช.)..	50	52	5	-	-	-	-	107
- สาขาวิชา/งานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ทวิภาคี)..	-	-	-	20	24	-	-	44
- สาขาวิชา/งานแปรรูปสัตว์น้ำ.....	20	-	-	20	-	-	-	40
- สาขาวิชา/งานแปรรูปสัตว์น้ำ (อศ.กช.)....	20	43	-	-	-	-	-	63
- สาขาวิชา/งานอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ (ทวิภาคี)...	-	-	-	20	34	-	-	54
- สาขาวิชา/งานการเดินเรือ.....	-	-	-	20	25	-	-	45
- สาขาวิชา/งาน ...เทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ...	-	-	-	-	-	-	-	0
รวมทั้งสิ้น (คน)	130	116	35	120	137	0	0	538

ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

1. ประมาณการรายรับ 14,389,854 บาท

ก. เงินรายได้ (บคส.) ยกมา 6,814,154 บาท

- ยอดยกมาจากปี

ปัจจุบัน 1,158,486.00 บาท

- คาดว่ามีรายรับในปี

ต่อไป 5,655,668.00 บาท

ข. เงินงบประมาณ ปี 2567 ที่คาดว่าจะได้รับ 7,575,700 บาท

งบบุคลากร

งบดำเนินงาน 1,503,800 บาท

งบลงทุน บาท

งบเงินอุดหนุน 2,485,400 บาท

งบรายจ่ายอื่น 3,586,500 บาท

2. ประมาณการรายจ่าย 14,389,854 บาท

งบบุคลากร บาท

- ค่าจ้างประจำ

งบดำเนินงาน 8,317,954 บาท

งบลงทุน - บาท

งบเงินอุดหนุน 2,485,400 บาท

งบรายจ่ายอื่น 3,586,500 บาท

3.1 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

17

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

หน่วย : บาท

ประมาณการรายรับ/ค่าใช้จ่าย	แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติราชการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	นักเรียน/นักศึกษาประจำปี พ.ศ. 2567						โครงการ				เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น (เฉพาะกิจ)	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์ (เฉพาะกิจ)	วิจัยสร้าง องค์ความรู้ (เฉพาะกิจ)	รวม	1.โครงการ จัดการศึกษา/ งบเงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น	2.โครงการ (เป็นเลิศฯ)	3.โครงการ (SMART)	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	
รวมรายจ่าย ทั้งสิ้น (บาท)	1,120,000	383,800	-	-	-	1,503,800	6,071,900	-	-	6,071,900	6,814,154	14,389,854
ประมาณการ รายรับ (บาท)	1,120,000	383,800	-	-	-	1,503,800	6,071,900	-	-	6,071,900	6,814,154	14,389,854
- งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-	2,255,400	-	-	2,255,400	360,000	2,615,400
เงินเดือนข้าราชการ								-				
เงินวิทยฐานะ								-				
เงินประจำตำแหน่ง								-				
ค่าตอบแทนราย เดือนข้าราชการ								-				
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ								-				
เงินอื่น ๆ (ค่าจ้างชั่วคราว)	-	-				-	2,255,400	-		2,255,400.00	360,000.00	2,615,400.00
ค่าตอบแทนงาน ราชการ	-					-		-				

												18
- งบดำเนินงาน	1,120,000	250,000	-	-	-	1,370,000	-	-	-	-	2,460,000.00	3,830,000.00
- ค่าตอบแทน	-	-				-	-	-	-	-	130,000.00	130,000.00
ค่าเช่าบ้าน(ขั้นต่ำ)	-	-				-	-			-	-	-
เงินค่าตอบแทน นอกเวลา	-	-				-	-			-	130,000.00	130,000.00
เงินค่าสอนพิเศษ						-				-		-
ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ	-	-				-				-		-
ค่าตอบแทนพิเศษ ชรก.และลจ.เต็มขั้น	-					-				-		-
ค่าตอบแทนพิเศษ ของ 3 จว.ภาคใต้						-				-		-
- ค่าใช้สอย	150,000	150,000	-	-	-	300,000	-	-	-	-	100,000.00	400,000.00
ค่าเช่าทรัพย์สินขั้นต่ำ						-				-		-
ค่าเช่ารถยนต์ (ขั้นต่ำ)						-				-		-
ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	150,000	150,000				300,000	-		-	-	100,000.00	400,000.00
ค่าซ่อมรถยนต์ ราชการ	-	-	-			-	-			-		-
ค่าซ่อมครุภัณฑ์	-		-			-	-			-		-
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-			-	-			-		-
ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-			-	-			-		-
ค่าเงินสมทบ ประกันสังคม	-	-				-	-			-	-	-

												19
- ค่าวัสดุ	200,000	100,000	-	-	-	300,000	-	-	-	-	-	300,000.00
วัสดุสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วัสดุการศึกษา (แผนกวิชาฯ)	200,000	100,000	-	-	-	300,000	-	-	-	-	-	300,000.00
- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ												
- ปรับปรุงสัตว์น้ำ												
- การเดินเรือ												
- สามัญสัมพันธ์												
วัสดุงานบ้าน งานครัว						-	-	-	-	-	-	-
วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	-	-				-	-	-	-	-	-	-
วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-				-	-	-	-	-	-	-
วัสดุก่อสร้าง	-	-				-	-	-	-	-	-	-
วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	-	-				-	-	-	-	-	-	-
- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)	770,000	-	-	-	-	770,000	-	-	-	-	2,230,000.00	3,000,000.00
ค่าโทรศัพท์	30,000	-				30,000				-	2,230,000.00	2,260,000.00
ค่าน้ำประปา	300,000	-				300,000	-			-	-	300,000.00
ค่าไฟฟ้า	440,000	-				440,000	-			-	-	440,000.00

												20
- งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 ครุภัณฑ์						-				-		-
.....						-				-		-
.....												
3.2 สิ่งก่อสร้าง						-				-		-
.....												
.....												
						-				-		-
- โครงการ ประจำปี 2567	-	133,800	-	-	-	133,800	3,816,500	-	-	3,816,500	3,994,154	7,944,454
โครงการ/ กิจกรรม ตามภาระงาน และนโยบาย	-	133,800	-	-	-	133,800	3,816,500	-	-	3,816,500	3,994,154.00 (6,124,572.00 ผลต่าง=2,130,418.00)	7,944,454.00 (10,074,872.00 ผลต่าง=2,130,418.00)

ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567

วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ จังหวัดสงขลา

หน่วย : บาท

ที่	งาน/ โครงการ/ กิจกรรม งบรายจ่าย/ รายการ	งาน/ แผนก ที่ใช้ จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2567																
				ตค.66	พย.66	ธค.66	รวม ไตรมาส 1	มค.67	กพ.67	มีค.67	รวม ไตรมาส 2	เมย.67	พค.67	มิย.67	รวม ไตรมาส 3	กค.67	สค.67	กย.67	รวม ไตรมาส 4	รวมเป็น เงิน
	รวมทั้งสิ้นเป็น เงินงบประมาณ		14,389,854.00	200,000.00	200,000.00	350,000.00	750,000.00	650,000.00	600,000.00	840,268.00	2,090,268.00	2,700,000.00	3,245,400.00	3,300,000.00	9,245,400.00	1,050,000.00	754,186.00	500,000.00	2,304,186.00	14,389,854.00
1	งานตามภาระ งานประจำ		6,445,400.00	100,000.00	100,000.00	150,000.00	350,000.00	350,000.00	300,000.00	350,000.00	1,000,000.00	1,200,000.00	1,445,400.00	1,500,000.00	4,145,400.00	400,000.00	300,000.00	250,000.00	950,000.00	6,445,400.00
1	งบดำเนินงาน		6,445,400.00	100,000.00	100,000.00	150,000.00	350,000.00	350,000.00	300,000.00	350,000.00	1,000,000.00	1,200,000.00	1,445,400.00	1,500,000.00	4,145,400.00	400,000.00	300,000.00	250,000.00	950,000.00	6,445,400.00
1	งบลงทุน		-				-	-			-				-				-	-
	- ค่าครุภัณฑ์						-	-			-				-				-	-
	- ค่าสิ่งก่อสร้าง						-	-			-				-				-	-
2	โครงการ ตามภาระงาน สถานศึกษา (พิจารณาจัดสรร งปม. จากต้น สังกัด)		7,944,454.00	100,000.00	100,000.00	200,000.00	400,000.00	300,000.00	300,000.00	490,268.00	1,090,268.00	1,500,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	5,100,000.00	650,000.00	454,186.00	250,000.00	1,354,186.00	7,944,454.00

ภาคผนวก

รายละเอียดโครงการ

สารบัญโครงการ

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	โครงการ	จำนวนเงิน ที่ขออนุมัติ (บาท)	หน้า
1	โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยงาน/สถานประกอบการ	70,000	(1)
2	โครงการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอน ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	30,000	(4)
3	โครงการพัฒนาคุณภาพครูผู้สอนด้านการจัดกระบวนการเรียน	30,000	(7)
4	โครงการศึกษาความต้องการกำลังคนเพื่อพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร	5,000	(10)
5	โครงการประเมินการใช้หลักสูตร	5,000	(12)
6	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างบรรยากาศชั้นเรียน	30,000	(15)
7	โครงการยกระดับการสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	-	(19)
8	โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	8,000	(21)
9	โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	5,000	(23)
10	โครงการห้องเรียนอาชีพ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	100,000	(25)
11	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ศูนย์บริหารเครือข่าย การผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	30,000	(28)
12	โครงการสร้างศูนย์คลังปัญญาอาชีพด้านประมง	50,000	(31)
13	โครงการการจัดหา ซ่อมแซม สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อ เพิ่มศักยภาพ แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	100,000	(34)
14	โครงการการเรียนรู้นอกห้องเรียนสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	30,000	(36)
15	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ด้วยระบบฟาร์มอัจฉริยะประหยัดพลังงาน การควบคุมโดย IOT	579,480	(38)
16	โครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศสู่สมรรถนะวิชาชีพ	20,000	(43)
17	โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	41,550	(46)
18	โครงการประมงวิชาการ	51,200	(48)

สารบัญโครงการ (ต่อ)

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	โครงการ	จำนวนเงิน ที่ขออนุมัติ (บาท)	หน้า
19	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-Skill) (Re-Skill) เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสื่อสาร สำหรับนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ โดยใช้โปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ENLIS	500,000	(51)
20	โครงการห้องเรียนอาชีพ	200,000	(57)
21	โครงการผลิตสื่อ นวัตกรรม ด้านการสอนของครูอาชีวะ ยุค 4.0	31,000	(60)
22	โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ด้านการสอนของครูอาชีวะ ยุค 4.0	31,000	(63)
23	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน/ ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม	100,000	(66)
24	โครงการส่งเสริมผู้เรียน 5 D	600	(69)
25	โครงการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร ของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ พ.ศ.2567	4,400	(72)
26	โครงการผลิตผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ	50,000	(74)
27	โครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้วยกิจกรรม อกท. โครงการย่อยที่ 1: การจัดนิทรรศการ ในงานประชุมวิชาการ อกท. ประจำปีการศึกษา 2566	90,000	(76)
28	โครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้วยกิจกรรม อกท. โครงการย่อยที่ 2: กิจกรรมการประชุมวิชาการ อกท. ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2566	286,124	(79)
29	โครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้วยกิจกรรม อกท. โครงการย่อยที่ 3: การเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการตรวจประเมินคัดเลือกหน่วย อกท. ดีเด่น ระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2566	10,920	(82)
30	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	24,000	(85)
31	โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	30,000	(89)
32	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดำเนินการโดย “วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์”	50,000	(92)
33	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	20,000	(95)

สารบัญโครงการ (ต่อ)

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	โครงการ	จำนวนเงิน ที่ขออนุมัติ (บาท)	หน้า
34	โครงการจัดหา เครื่องมือและเวชภัณฑ์จำเป็นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2567	20,000	(97)
35	โครงการจัดซื้อ บำรุงรักษาเครื่องผลิตน้ำดื่ม	50,000	(99)
36	โครงการเตรียมความพร้อมหอพักนักเรียน ภายใต้โครงการอาชีวะ อยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567	50,000	(101)
37	โครงการควบคุมดูแลหอพักนักศึกษา	14,800	(103)
38	โครงการบำรุงรักษาระบบน้ำดื่ม ภายในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	30,000	(105)
39	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีบุคลากร	-	(107)
40	โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	32,880	(109)
41	โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การทำผิดกฎระเบียบวินัย ของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	15,000	(111)
42	โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2567	20,000	(113)
43	โครงการกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ 2567	6,173	(115)
44	โครงการขับเคลื่อนปลอดภัย ใส่ใจกฎจราจร ปีงบประมาณ 2567	12,000	(118)
45	โครงการพัฒนาอาชีพให้แก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ภายใต้โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2567	50,000	(120)
46	โครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ 2567	50,000	(123)
47	โครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และภาคีเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ	30,000	(126)
48	โครงการส่งเสริมพัฒนางานวิจัย สัมมนา สิ่งประดิษฐ์และ นวัตกรรม ของครู นักศึกษา ปีการศึกษา 2567	275,000	(130)
49	โครงการสัมมนาการนำเสนอผลงานวิจัย ของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2566	18,500	(133)
50	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	18,000	(137)
51	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง	50,000	(140)

สารบัญโครงการ (ต่อ)

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	โครงการ	จำนวนเงิน ที่ขออนุมัติ (บาท)	หน้า
52	โครงการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	30,000	(143)
53	โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์งานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ และจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ศูนย์บ่มเพาะฯ และ ปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	20,000	(145)
54	โครงการศึกษาดูงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา	20,000	(148)
55	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแผนธุรกิจ”	20,000	(151)
56	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) และแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา	25,000	(154)
57	โครงการเลี้ยงกุ้งขาวในบ่อพลาสติกโดยใช้จุลินทรีย์บำบัด	100,000	(160)
58	โครงการบูรณาการการผลิตลูกกุ้งก้ามกราม ปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ	1,000,000	(162)
59	โครงการเลี้ยงกุ้งก้ามกราม	120,000	(167)
60	โครงการเลี้ยงปลากะพงขาว	60,000	(169)
61	โครงการเลี้ยงสัตว์น้ำผสมผสาน	217,500	(171)
62	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือ งานฟาร์ม	190,000	(173)
63	โครงการผลิตและจำหน่ายอาหารปลอดภัย	35,000	(175)
64	โครงการจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ งานการเงิน	10,000	(177)
65	โครงการจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ งานบัญชี	7,100	(180)
66	โครงการพัฒนาและบริการงานเอกสารการพิมพ์	400,000	(183)
67	โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานบริหารงานทั่วไป	36,500	(185)
68	โครงการจัดซื้อ : ซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในงานทะเบียน	50,000	(187)
69	โครงการจัดทำบัตรนักเรียนนักศึกษา	20,000	(191)
70	โครงการการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	10,000	(193)
71	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานภายในวิทยาลัย (งานพัสดุ)	200,000	(198)
72	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	240,000	(200)
73	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	150,000	(202)

สารบัญโครงการ (ต่อ)

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อรอกการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	โครงการ	จำนวนเงิน ที่ขออนุมัติ (บาท)	หน้า
74	โครงการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ	200,000	(204)
75	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	100,000	(206)
76	โครงการจัดหา พัฒนาครูและบุคลากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	2,025,300	(208)
77	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล โดยใช้ทะเบียนประวัติ	1,800	(211)
78	โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีพศึกษา	198,600	(214)
79	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร เพื่อการพัฒนา (Organization Development : OD)	200,000	(217)
80	โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA) ของข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	5,000	(220)
81	โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	18,000	(222)
82	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในพิธีสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานภายนอก	20,000	(225)
83	โครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค อาคารโรงเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (อาคาร 69 ล้าน)	342,400	(228)
84	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2567	2,000	(232)
85	โครงการติดตามภาวะผู้ปฏิบัติงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและ การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566	3,000	(235)
86	โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2567	13,000	(238)
87	โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อม ในการเรียนอาชีพศึกษา (ประมง) ประจำปีการศึกษา 2567	10,000	(241)
88	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	9,050	(244)
89	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย	160,000	247
90	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่	250,000	249
91	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค	200,000	251
92	โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สู่ความทันสมัย	50,000	253

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการ ของหน่วยงาน/สถานประกอบการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาหลักสูตร
กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร

☐ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์ประกอบสำคัญของระบบการศึกษาที่มีคุณภาพคือหลักสูตร จากแนวโน้มสถานการณ์เกี่ยวกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัยและเทคโนโลยีที่ทันสมัยขึ้นอาจทำคุณสมบัติของผู้จบการศึกษาไม่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนปัจจุบัน ตลาดแรงงานมีการแข่งขันกันค่อนข้างสูง ลักษณะของนักเรียนอาชีวศึกษาที่ตลาดแรงงานต้องการจึงต้องเปลี่ยนแปลงไป คุณลักษณะของนักศึกษาอาชีวศึกษาจึงต้องสอดคล้องกับความต้องการ นักศึกษาจึงต้องมีทักษะและความรู้ที่ครบถ้วนรอบด้าน เพียงพอและนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง

ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานจึงมีความจำเป็นเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยเกิดผลดี เป็นไปตามกระบวนการจึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
- 5.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ทุกสาขาวิชา/สาขางานมีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ

6.1.2 ทุกสาขาวิชา/สาขางานใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน

6.1.3 ทุกสาขาวิชา/สาขางานรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ

6.2.2 มีการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 มีรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ

7.3 ร่วมกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

7.4 สาขาวิชา/สาขางานนำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

7.5 ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

7.6 พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

7.7 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ						←→						→
5. รายงานผลโครงการ										←→		→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 70,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวนเงิน	10,000 บาท
8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	จำนวนเงิน	20,000 บาท
8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวนเงิน	30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ทุกสาขาวิชา/สาขางานมีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 9.2 ทุกสาขาวิชา/สาขางานใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน
- 9.3 ทุกสาขาวิชา/สาขางานรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

- 10.1 การศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 10.2 การใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน
- 10.3 การรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

- 11.1 สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
- 11.2 ทุกสาขาวิชา/สาขางานใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน
- 11.3 ทุกสาขาวิชา/สาขางานรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 รายงานการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุง
- 12.2 หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
- 12.3 งานรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

2. โครงการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☐ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ
สู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
- ☐ พันธกิจที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ
เป็นมืออาชีพ
กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
- ☐ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
2.1.3 คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
2.1.4 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนการจัดการเรียนรู้ เป็นการวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเป็นแนวดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละครั้งโดยกำหนดสาระสำคัญ จุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ ตลอดจนการวัดผลและการประเมินผล แผนการเรียนรู้ที่ดี ทำให้เกิดการวางแผนวิธีเรียนที่ดี การตรวจสอบคุณภาพของแผนจะเป็นสนับสนุน พัฒนา แก้ไขปรับปรุงสิ่งที่บกพร่องให้สมบูรณ์มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนา ศักยภาพของครูผู้สอนในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของวิทยาลัยเกิดผลดีต่อครู และผู้เรียน จึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมา

5. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มคุณภาพหรือปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้เกิดสัมฤทธิ์สูงสุดในการเรียนของผู้เรียน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด

6.1.2 ครูผู้สอนทุกคนนำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูผู้สอนมีการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้

6.2.2 ครูผู้สอนมีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 กำหนดรูปแบบการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

7.3 กำหนดรูปแบบในการประเมินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้

7.4 จัดทำข้อมูลสารสนเทศการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้จำแนกตามสาขาวิชา/สาขางาน

7.5 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ										←→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวนเงิน	10,000 บาท
8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	จำนวนเงิน	20,000 บาท
8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวนเงิน	30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด

9.2 ครูผู้สอนทุกคนนำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

- 10.1 ครูผู้สอนทุกคนพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้
- 10.2 ครูผู้สอนทุกคนแผนการจัดการเรียนรู้ปฏิบัติการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ครูผู้สอนทุกคนมีการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้เกิดสัมฤทธิ์สูงสุดในการเรียนของผู้เรียน

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

บันทึกการตรวจคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้

3. โครงการพัฒนาคุณภาพครูผู้สอนด้านการจัดกระบวนการเรียน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☐ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ
สู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
- ☐ พันธกิจที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
ให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
- ☐ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
2.2.1 การจัดการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

คุณภาพของผู้เรียนนั้นนอกจากจะเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในตัวผู้เรียนเองแล้ว กระบวนการเรียนที่ครูจัดให้ก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเช่นกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ เข้าใจในสิ่งที่ต้องการให้ผู้รู้นั้นนับว่าเป็นอีกก้าวหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนดังนั้นทักษะและเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน ที่ดีจะช่วยให้คุณภาพของผู้เรียนดีขึ้น

ทักษะ คือ การพูดของผู้สอนว่ามีเนื้อหาที่น่าสนใจและวิธีการพูดโน้มน้าวผู้เรียนต่างๆ และทักษะการเคลื่อนไหว ผู้สอนควรจะเคลื่อนไหว ผู้สอนอย่างไรให้เหมาะสมกับวิธีทำทางต่างๆ ที่ผู้สอนเคลื่อนไหวในชั้นเรียนและตลอดเวลา การสอนและหมายถึงความคล่องแคล่ว ความชำนาญในการสอน เทคนิค คือ กลวิธีและรูปแบบกิจกรรมที่ใช้เสริมกระบวนการสอน ขั้นตอนหรือกระบวนการต่างๆ การสอน คือ การถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ดังนั้น เทคนิคการสอน คือ กลวิธีต่างๆที่ใช้เสริมกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ หรือการกระทำใดๆ เพื่อช่วยให้กระบวนการขั้นตอน วิธีการหรือการกระทำนั้นๆ มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวนเงิน	10,000 บาท
8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	จำนวนเงิน	20,000 บาท
8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวนเงิน	30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูผู้สอนมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน
- 9.2 ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชาที่สอน
- 9.3 ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายมีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
- 9.4 ครูผู้สอนใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน
- 9.5 ผู้เรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้ที่ดี

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

- 10.1 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน
- 10.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 10.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 วัดและประเมินผลการเรียนตามสภาพจริง และหลากหลาย

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

- 11.1 ครูผู้สอนทุกคนมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน
- 11.2 ครูผู้สอนทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชาที่สอน
- 11.3 ครูผู้สอนทุกคนจัดการเรียนการสอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายมีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
- 11.4 ครูผู้สอนทุกคนใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน
- 11.5 ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูในระดับมากถึงมากที่สุด

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 การนิเทศการสอน
- 12.2 บันทึกหลังสอน
- 12.3 สรุปรายงานวิจัยในชั้นเรียน

4. โครงการศึกษาความต้องการกำลังคนเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

☒ การประกันคุณภาพ

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ด้านที่ 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2.2 สถานศึกษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ความต้องการกำลังคนของหน่วยงาน สถานประกอบ เป็นสิ่งที่สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกัน และที่สำคัญคือศักยภาพของกำลังคนหรือทรัพยากรมนุษย์ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคม การพัฒนาศักยภาพ และกำลังคนทำได้ด้วยการให้การศึกษาและฝึกอบรม กำลังคนเป็นปัจจัยการผลิตและทุน ความเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิตคือสถานศึกษากับผู้ใช้คือ ตลาดแรงงาน ซึ่งต้องมีการศึกษาถึงทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ เพื่อนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตรอย่างสอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้เล็งเห็นความสำคัญในประเด็นดังกล่าวจึงได้จัดทำศึกษาความต้องการกำลังคนเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสำรวจความต้องการด้านการศึกษาและฝึกอบรมของหน่วยงาน สถานประกอบการ

5.2 เพื่อการศึกษาทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากการศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์ครบถ้วนทุกประเด็นสามารถนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 ทำเครื่องมือวิจัย

7.3 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ											←→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการพัฒนาหลักสูตรอย่างสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 มีหลักสูตรที่พัฒนาสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

10.2 การรายงานผลการศึกษา

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

มีการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

รายงานดำเนินโครงการ

5. โครงการประเมินการใช้หลักสูตร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการรู้
กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

☒ การประกันคุณภาพ

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ด้านที่ 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2.2 สถานศึกษาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประเมินหลักสูตร คือ การตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรในลักษณะการตัดสินคุณค่า (value judgment) ประเด็นต่างๆ ว่ามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมากขึ้น เช่น ความทันสมัยของเอกสารหลักสูตร คุณภาพการจัดการเรียนรู้ คุณภาพการวัดและประเมินผล คุณภาพของผู้เรียน เป็นต้น การประเมินหลักสูตร มีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อตรวจสอบคุณภาพ ของผู้เรียนตลอดจนผู้สำเร็จการศึกษาว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือไม่ เพียงใดแล้วนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น การประเมินหลักสูตรจึงเป็นเครื่องมือที่นำไปสู่การเรียนรู้และปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้มีคุณภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในอนาคต

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 (ปรับปรุง 2565) ได้ถูกนำมาใช้ในการเรียน การสอนสถานศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) การติดตามและประเมิน การใช้หลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมากขึ้น

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนจึงได้เสนอโครงการนี้เพื่อให้การประชุมเพื่อติดตามและประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 (ปรับปรุง 2565) บรรลุตามวัตถุประสงค์

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อติดตามและประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 (ปรับปรุง 2565)
- 5.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการประชุมติดตามและประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 (ปรับปรุง 2565)

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากการติดตามและประเมินการใช้หลักสูตร 2 สาขาวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์ครบถ้วนทุกประเด็นสามารถนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
- 7.2 สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกำหนด
- 7.3 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ										←→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการพัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

- 10.1 มีหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบอย่างน้อย 1 สาขาวิชา
- 10.2 การรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

- มีการพัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบอย่างน้อย 1 สาขาวิชา

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- รายงานดำเนินโครงการ

6. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างบรรยากาศชั้นเรียน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☐ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ
สู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาหลักสูตร
กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร
- ☐ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
2.2.2 การบริหารจัดการชั้นเรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการชั้นเรียน เป็นพฤติกรรมการสอนที่ครูสร้างและคงสภาพเงื่อนไขของการเรียนรู้ เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลขึ้นในชั้นเรียนซึ่งถือเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียนที่มีคุณภาพนั้นต้องเป็นกระบวนการที่ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและคงสภาพเช่นนี้ไปเรื่อย โดยสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การให้ผลย้อนกลับและการจัดการเกี่ยวกับการทำงานของนักเรียน ความพยายามของครูที่มีประสิทธิภาพนั้นหมายรวมถึง การที่ครูเป็นผู้ดำเนินการเชิงรุก (proactive) มีความรับผิดชอบ (responsive) และเป็นผู้สนับสนุน (supportive) เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญที่สุดในขณะนั้นให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายของการศึกษาในระดับสูงสุด และผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพได้เต็มตามอัตภาพพร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการสอนของผู้สอนให้เต็มศักยภาพทั้งสองฝ่าย

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนจึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้การจัดการชั้นเรียนมีศักยภาพ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนสามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 6.1.2 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน เช่นแบบบันทึกเวลาเรียน แบบบันทึกการให้คะแนน แบบแสดงความก้าวหน้าในการเรียน แบบบันทึกพฤติกรรมทำงาน/การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น
- 6.1.3 ครูผู้สอนทุกคนใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 6.1.4 ครูผู้สอนทุกคนใช้วิธีการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน
- 6.1.5 ครูผู้สอนทุกคนดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ เช่น สอนซ่อมเสริม การมอบหมายงานพิเศษ ร่วมกับผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาด้านการเรียน พฤติกรรมการเรียนในรายวิชา เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 มีข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 6.2.2 มีข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน
- 6.2.3 บรรยากาศชั้นเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้
- 6.2.4 ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน
- 6.2.5 ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
- 7.2 ครูผู้สอนทุกคน ศึกษาข้อมูลนักเรียน และจัดทำข้อมูลของผู้เรียนที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนเป็นรายบุคคล (คัดกรอง : กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มปัญหาทั้งด้านพฤติกรรมและการเรียนฝ่ายพัฒนาฯ งานครูที่ปรึกษาจัดทำเครื่องมือการคัดกรอง/แบบสรุปรายงาน)
- 7.3 จัดทำเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการดูแลช่วยเหลือทางการเรียนของผู้เรียน เช่น แบบบันทึกเวลาเรียน แบบบันทึกการให้คะแนน แบบแสดงความก้าวหน้าในการเรียน แบบบันทึกพฤติกรรมการณ์เรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 7.4 จัดทำเครื่องมือในการนิเทศ ติดตามครูผู้สอนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียนรู้และการเรียน รวมทั้งดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ
- 7.5 ดำเนินการนิเทศ ติดตามครูผู้สอน
- 7.6 สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามการบริหารจัดการชั้นเรียนของครูผู้สอน จำแนกตามสาขาวิชาและสาขางาน

7.7 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ											←→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวนเงิน	30,000 บาท
8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	จำนวนเงิน	- บาท
8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวนเงิน	- บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 9.2 มีข้อมูลข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน
- 9.3 บรรยากาศชั้นเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้
- 9.4 ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน
- 9.5 ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

- 10.1 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 10.2 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน เช่น แบบบันทึกเวลาเรียน แบบบันทึกการให้คะแนน แบบแสดงความก้าวหน้าในการเรียน แบบบันทึกพฤติกรรมทำงาน/การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น
- 10.3 ครูผู้สอนทุกคนใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 10.4 ครูผู้สอนทุกคนใช้วิธีการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน
- 10.5 ครูผู้สอนทุกคนดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ เช่น สอนซ่อมเสริม การมอบหมายงานพิเศษ ร่วมกับผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาด้านการเรียนพฤติกรรมนักเรียนในรายวิชา เป็นต้น

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

- 11.1 ครูผู้สอนทุกคนมีข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 11.2 ครูผู้สอนทุกคนมีข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน
- 11.3 ครูผู้สอนทุกคนมีเทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 11.4 ครูผู้สอนทุกคนใช้วิธีการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน
- 11.5 ครูผู้สอนทุกคนดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 12.2 ข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน
- 12.3 การติดตาม นิเทศการจัดการเรียนการสอน

7. โครงการยกระดับการสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานวัดผลและประเมินผล/ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการพันธกิจ/ประเด็น ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน
กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
- ☒ การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)
ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.7 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ) ร่วมกับสถาบันทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนดจัดการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ประจำปีการศึกษา 2567 ทางงานวัดผลและประเมินผลต้องเตรียมการจัดให้นักเรียนนักศึกษาเข้าสอบ V-NET ตามวันเวลาสถานที่ที่กำหนด เพื่อทดสอบความรู้ ความคิด และสมรรถนะของนักเรียนนักศึกษาสาขาวิชาชีพอีกทั้งผลการสอบยังนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด สอศ.และเป็นการสอดคล้องกับการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่คะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ งานวัดผลและประเมินฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชาเกิดความตระหนักถึงการสอบ V-NET
- 5.2 เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- 5.3 เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนครบทุกรายวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในภาพรวมของสถานศึกษาอยู่ในระดับดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.2 ดำเนินการตามโครงการ

7.1.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.4 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วง สิงหาคม 2566 - กันยายน 2567

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น งบประมาณ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา สอบผ่าน V-NET

9.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในภาพรวมของสถานศึกษาอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผลการสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.3 ได้ผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

11.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.3 ได้ผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

12.2 ประเมินผลการจัดทำสอบมาตรฐานวิชาชีพ

12.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

8. โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล/ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการพันธกิจ/ประเด็น ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
☒ การประกันคุณภาพ
 ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
 ข้อที่ 1.6 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการศึกษาว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ.2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2563 นั้น นักศึกษาที่จะจบการศึกษาจะต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ งานวัดผลและประเมินผลจึงเล็งเห็นความสำคัญได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและเป็นการสอดคล้องกับการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ งานวัดผลประเมินผลฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2567 ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ

นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ**

- 7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
- 7.1.2 ดำเนินการตามโครงการ
- 7.1.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
- 7.1.4 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

- 7.2.1 ดำเนินการในช่วง ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
- 7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น งบประมาณ 8,000 บาท

- | | |
|--|-----------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | 5,000 บาท |
| 2. ค่าวัสดุ | 3,000 บาท |
| 2.1 ค่าวัสดุสำนักงานเอกสารประกอบการสอบมาตรฐานวิชาชีพ | |
| 2.2 ค่าเอกสาร | |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ทุกสาขาวิชามีความรู้ ทักษะ เพื่อการประกอบอาชีพและศึกษาต่อในอนาคต

9.2 นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพในสายงาน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพร้อยละ 100

11.2 นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 12.2 ประเมินผลการจัดทำสอบมาตรฐานวิชาชีพ
- 12.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

9. โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์

2. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ นางกนิษฐา สัมมุชา

3. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ)
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์)
- ☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน)
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

5. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานวัดผลและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาทุกภาคเรียน จึงจำเป็นต้องมีการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ เป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นข้อมูล ได้ง่ายและรวดเร็ว แต่ปัจจุบันงานวัดผลและประเมินผล ยังขาดวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการดำเนินงาน

งานวัดผลและประเมินผล จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้งานฯ มีวัสดุ ครุภัณฑ์เพียงพอที่ใช้ ในการดำเนินงานจัดเก็บเอกสารการประเมินผลของนักเรียน นักศึกษา และเพื่อสนับสนุน อำนวยความสะดวก ให้กับบุคลากรปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

6. วัตถุประสงค์

- 5.1 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการนำไปใช้ปฏิบัติงานในการจัดเก็บเอกสารข้อมูล
- 5.2 เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บเอกสารข้อมูล
- 6.2.2 สืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และเป็นระบบ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

- 7.1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 7.1.2 วางแผน ประสานงาน
- 7.1.3 ดำเนินการตามโครงการ
- 7.1.4 สรุปและรายงาน

7.2 ระยะเวลา/สถานที่

- 7.2.1 ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
- 7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

- | | |
|---|--------------------|
| 8.1 กล่องพลาสติกขนาด 100 ลิตร จำนวน 7 กล่องๆละ 300 บาท | เป็นเงิน 2,100 บาท |
| 8.2 แพ้มจับเก็บเอกสารขนาด 3 นิ้ว จำนวน 15 เล่มๆละ 120 บาท | เป็นเงิน 1,800 บาท |
| 8.3 เครื่องเจาะรูกระดาษ จำนวน 1 เครื่องๆละ 850 บาท | เป็นเงิน 850 บาท |
| 8.4 กระดาษสี จำนวน 2 รีมๆละ 125 บาท | เป็นเงิน 250 บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อการนำไปใช้จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ
- 9.2 บุคลากรในงานสามารถสืบค้นเอกสารได้ง่าย

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

บุคลากรในงาน มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ร้อยละ 100 ของบุคลากรในงาน มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 12.1 รายงานการเบิกจ่าย
- 12.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

10. โครงการห้องเรียนอาชีพ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๑. ชื่อบุคคล หน่วยงาน รับผิดชอบ

แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๙)

- ☒ พันธกิจที่ 4 ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ
ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ
กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ในการผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ ๑๕ ปี และสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชนของชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๙) ซึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพและต้องการค้นหาความถนัดของผู้เรียนในอนาคตเพราะการศึกษาทำให้ผู้เรียนมีอาชีพ มีรายได้ เมื่อสำเร็จการศึกษาออกไป ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ที่มีการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาากำลังคนให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาชีพประมงและวิชาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมุ่งเน้นผลิตและพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ และภูมิภาค ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการห้องเรียนอาชีพร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายในระดับมัธยมศึกษาในพื้นที่จังหวัดสงขลา เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการจัดอาชีวศึกษาให้เกิดคุณภาพในทุกด้าน และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา โดยมีรูปแบบกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในลักษณะหลักสูตรอาชีพระยะสั้น และการจัดหลักสูตรวิชาชีพในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของโรงเรียน โดยการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาต้นเรียนวิชาชีพ เพื่อแสวงหาความถนัด ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเลือกวิชาชีพที่ตนอยากเป็นในอนาคต ซึ่งถือว่าเป็นการเตรียมความพร้อมเด็กเยาวชนสู่สายอาชีพและเป็นกำลังของประเทศชาติในอนาคต

๘. งบประมาณในการดำเนินโครงการ ค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย/ และค่าวัสดุ

๘.๑ ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย

- ค่าพาหนะ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ

- วัสดุเกษตร จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุก่อสร้าง จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาเกิดกระบวนการเรียนรู้และมีทักษะประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

๙.๒ เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนด้านสายอาชีพ

๙.๓ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างวิทยาลัยฯกับโรงเรียนเครือข่าย

๙.๔ มีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงการเรียนรู้ด้านวิชาชีพตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๐. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

๑๐.๑ ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาอย่างน้อย 3 สถานศึกษา มีทักษะประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

๑๐.๒ ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาอย่างน้อย 3 สถานศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนด้านสายอาชีพ

๑๑. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ผู้เรียนในระดับชั้นมัศึกษามีทักษะประสบการณ์ด้านวิชาชีพประม่งและมีมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนด้านสายอาชีพ

๑๒. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๒.๑ การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ

๑๒.๒ รายงานดำเนินโครงการ

11. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา
(Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)
สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/
พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาหลักสูตร
กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร

☒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษาเชื่อมโยงเข้ากับกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติคุณวุฒิการศึกษาระดับอาชีวศึกษาหรือ คุณวุฒิอาชีวศึกษา มีความสัมพันธ์
เชื่อมโยงระบบคุณวุฒิของประเทศทุกระดับและประเภท ให้ยึดโยงกับระดับความสามารถของบุคคล
ที่เป็นผลลัพธ์ของการเรียนรู้ การศึกษา การฝึกอบรม และประสบการณ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นความสำคัญของการเพิ่มทักษะให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์
ของภูมิภาค จะทำให้ผู้เรียนเข้าสู่โลกอาชีพง่ายขึ้น หลักสูตรเทียบเคียงกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิ
วิชาชีพ จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานทางการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา สามารถพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน
ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในแต่ละสาขาวิชาชีพให้มีสมรรถนะทางความรู้ ทักษะ
และจิตพิสัยที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

หลักสูตรสถานศึกษาศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค อย่างน้อย 1 หลักสูตร

6.2 เชิงคุณภาพ

หลักสูตรสามารถเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 ศึกษามาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

7.3 การวิเคราะห์และเทียบเคียงหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและกรอบคุณวุฒิอาชีพ

7.4 บรรณาธิการกิจหลักสูตร

7.5 วิศวกรร่วมกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ										←→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวนเงิน	10,000 บาท
8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	จำนวนเงิน	20,000 บาท
8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวนเงิน	30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการพัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

- 10.1 มีหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบอย่างน้อย 1 สาขาวิชา
- 10.2 การรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

มีการพัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบอย่างน้อย 1 สาขาวิชา

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ
- 12.2 รายงานดำเนินโครงการ

12. โครงการสร้างศูนย์คลังปัญญาอาชีพด้านประมง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ /งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ☒ การประกันคุณภาพ
ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา
ข้อที่ 3.1.1 การจัดการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นวิทยาลัยฯ ที่จัดการเรียนการสอนทางด้านประมง ได้รับเลือกให้เป็นศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ซึ่งกำหนดให้ สถานศึกษา มีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อการเรียนรู้เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา เช่น E-book, E-learning, E-content และโปรแกรมจำลอง มีการผลิตและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย

ด้วยเหตุผลนี้ แผนกวิชาฯ จึงได้จัดทำโครงการสร้างศูนย์คลังปัญญาอาชีพด้านประมง เพื่อสนับสนุนการเขียนบทความและการนำเข้าบทความให้เป็นคลังปัญญา เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการจัดการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูลในสาขาอาชีพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสนับสนุนการเขียนบทความ
- 5.2 เพื่อสนับสนุนการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการเรียนการสอน ต่อครูผู้สอน
- 5.3 เพื่อรวบรวมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ในสาขาอาชีพ ไว้ในแพลตฟอร์มเดียวกัน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 มีบทความได้น้อย 5 บทความ/ปี
- 6.1.2 มีวัสดุ ครุภัณฑ์สนับสนุนการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 6.1.3 มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ในสาขาอาชีพ

6.2 เชิงคุณภาพ

- มีบทความที่มีคุณภาพ
- มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ในสาขาอาชีพ
- มีแพลตฟอร์มสำหรับรวบรวมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ในสาขาอาชีพไว้ในแพลตฟอร์มเดียวกัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

- 7.1.1 กิจกรรมให้ความรู้ด้านการเขียนบทความ
- 7.1.2 กิจกรรมการรวบรวมสื่ออิเล็กทรอนิกส์

7.2 ระยะเวลาและสถานที่ ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ						←→						
5. รายงานผลโครงการ										←→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นเงินงบประมาณ 50,000 บาท ได้แก่

- กิจกรรมที่ 1 ให้ความรู้ด้านการเขียนบทความ 40,000 บาท
- กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการรวบรวมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 10,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูผู้สอน สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สามารถเขียนบทความได้อย่างถูกต้อง
- 9.2 วิทยาลัยมีข้อมูลด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในคลังปัญญา

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 ครูผู้สอน สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สามารถเขียนบทความได้อย่างน้อย 1 บทความ

10.2 วิทยาลัยมีข้อมูลด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในคลังปัญญา อย่างน้อย 5 บทความ/ปี

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

เขียนบทความด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ นำเข้าบทความในคลังปัญญา

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ

12.2 รายงานดำเนินโครงการ

13. โครงการการจัดหา ซ่อมแซม สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพ แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน
กลยุทธ์ พัฒนาพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ☒ การประกันคุณภาพ
ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา
ข้อที่ 3.1.1 การจัดการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดหาสิ่งสนับสนุนที่เหมาะสมและครอบคลุมทุกระดับทำให้นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการต่อสู้กับทัศนคติและความท้าทายในโลกที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สิ่งสนับสนุนที่หลากหลายและทันสมัยช่วยให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความสนใจของแต่ละบุคคล ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่กระตุ้นการเรียนรู้ การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมการปรับปรุงและพัฒนาทักษะต่าง ๆ เช่น เช่น ห้องเรียนที่น่าสนใจ การใช้เทคโนโลยี อุปกรณ์และทรัพยากรที่สนับสนุนการพัฒนาทักษะของผู้เรียน

5. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

แผนกวิชามีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ครอบคลุมทุกระดับ

6.2 เชิงคุณภาพ

แผนกวิชามีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 7.2 จัดกิจกรรมการลงนามความร่วมมือสร้างเครือข่ายระหว่างวิทยาลัยฯและโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย
- 7.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นและหลักสูตรรายวิชาที่สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 7.4 ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ
- 7.5 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ											←→	

8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ ค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย/ และค่าวัสดุ

เป็นเงินงบประมาณ 100,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนกวิชามีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ครอบคลุมทุกระดับ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น สิ่งสนับสนุนที่สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์และทรัพยากรที่สนับสนุนการพัฒนาทักษะ

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ประสิทธิผลในการจัดการเรียนรู้ของแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ และรายงานดำเนินโครงการ

14. โครงการการเรียนรู้นอกห้องเรียนสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ / ภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ / ภูมิปัญญาท้องถิ่น
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน
กลยุทธ์ พัฒนาพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ☒ การประกันคุณภาพ
ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา
ข้อที่ 3.1.1 การจัดการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้นอกห้องเรียน ช่วยให้ให้นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายและเชื่อมโยงกับโลกการทำงาน มีเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ที่ไม่มีในห้องเรียน การเรียนรู้นอกห้องเรียนช่วยเสริมความเข้าใจในชีวิตประจำวัน สังคมและการทำงาน เกิดเรียนรู้จากประสบการณ์ต่างๆ ในหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการ ชุมชน สร้างโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้สภาพแวดล้อมที่หลากหลาย ทำให้พวกเขามีความเข้าใจและยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม

5. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนของแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการเรียนรู้นอกห้องเรียน อย่างน้อย 2 ชั้นปี
- 6.1.2 จำนวนหน่วยงานภายนอกทั้ง รัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า 2 แห่ง

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียนที่หลากหลาย
- 6.2.2 นักเรียน นักศึกษาความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ศึกษาดูงาน และ/หรือฝึกทักษะ ปฏิบัติแก่นักศึกษาโดยบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอก

7.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

7.2 ประชุมวางแผน

7.3 ดำเนินงานตามโครงการ

7.4 ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

7.5 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					→
5. รายงานผลโครงการ										←→		→

8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ ค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย/ และค่าวัสดุ

เป็นเงินงบประมาณ 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 13,000 บาท

8.2 ค่าพาหนะ 5,000 บาท

8.3 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง 6,000 บาท

8.4 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ 6,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แผนกวิชาจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษา

9.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียนที่หลากหลาย

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

-

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

นักเรียน นักศึกษา มีการพัฒนากระบวนการคิดเชื่อมโยงประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียนกับการเรียนในชั้นเรียน

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ

12.2 รายงานดำเนินโครงการ

15. โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ด้วยระบบฟาร์มอัจฉริยะประหยัดพลังงาน การควบคุมโดย IOT

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางพัชริดา ข้าจร
2. นางกรวิกา ศรีวัฒนวิญญู
3. นายสันติธรรม เทพฉิม
4. นายประทีป สองแก้ว

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ
สู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ☒ ประกันคุณภาพฯ : ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน
อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเป็นอาชีพที่มีความสำคัญต่ออุตสาหกรรมการประมง โรงเพาะพักฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำ จากนโยบายครัวไทยสู่ครัวโลกของรัฐบาลตั้งแต่ พ.ศ 2548 จนถึงปัจจุบัน และการเพิ่มจำนวนของประชากร การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 ทำให้ความต้องการอาหารโปรตีนจากสัตว์น้ำสูงขึ้น และอาหารปลอดภัย ส่งผลให้มีการพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีในการสร้างระบบการผลิตอาหารที่ยั่งยืนสำหรับคนทั่วโลกจึงเป็นเรื่องเร่งด่วนและจำเป็น อีกทั้งการพัฒนาคนและการศึกษาในด้านการทำฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ยั่งยืน การผลิตอาหารปลอดภัยและประหยัดพลังงานเป็นเรื่องเร่งด่วนเช่นกัน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายเสริมสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับการศึกษาด้านเกษตรประมง ให้มีความทันสมัยตอบโจทย์ความต้องการแรงงานด้านเกษตรยุคใหม่ จึงให้มีการสนับสนุนการทำโครงการนี้ขึ้นมา ภายใต้การสร้างความร่วมมือร่วมกันระหว่างวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ และวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ด้านเกษตรและประมง

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งอยู่ใกล้แหล่งชุมชน และแหล่งท่องเที่ยว เป็นวิทยาลัยด้านประมงเปิดสอนในหลักสูตร ปวช. สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ปวส สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาแปรรูป สาขาการเดินเรือ และปริญญาตรี

สาขาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาลัยฯ มุ่งเน้นสร้างนักเรียน นักศึกษาออกสู่ตลาดแรงงาน วิชาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ อุตสาหกรรมการแปรรูปสัตว์น้ำ และวิชาชีพการการเดินเรือ วิทยาลัยฯ มีจุดเด่นด้านงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และงานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยมีฟาร์มเลี้ยงกุ้งขาวแวนนาไมระบบบ่อลอย บ่อดิน และฟาร์มเลี้ยงปลานิล โรงเพาะฟักกุ้งก้ามกราม เป็นต้น เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งถ่ายทอดเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำสู่ชุมชนรอบทะเลสาบสงขลา และพื้นที่ใกล้เคียง

อย่างไรก็ตาม วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้ทำโครงการ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำระบบฟาร์มอัจฉริยะประหยัดพลังงาน โรงเรือน อควาโปนิค Aquaponic ซึ่งทำขึ้นเพื่อการผลิตอาหารร่วมกัน 2 อย่าง คือการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจ และการปลูกพืชไม่ใช้ดิน แต่ด้วยงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด และได้สร้างโรงเรือน และสถานที่เรียบร้อยแล้ว ยังคงต้องปรับปรุงระบบผลิตสัตว์น้ำที่สามารถผลิตอาหารโปรตีนสูง และอาหารปลอดภัยเน้นการประหยัดพลังงานด้วยระบบโซลาร์เซลล์ และมีใช้การใช้งานที่ทันสมัย ด้วยระบบอัจฉริยะควบคุมด้วยระบบ IOT จากสาเหตุดังกล่าววิทยาลัยฯ ได้ร่วมมือกันกับวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ในการสร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ชื่อโครงการ “ชุดเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำด้วยระบบฟาร์มอัจฉริยะประหยัดพลังงาน. ประหยัดพลังงาน” ด้วยระบบที่สร้างขึ้นเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน แก่ผู้เรียน ครู บุคลากรและการบริการวิชาการชุมชน หรือผู้ที่สนใจ เพื่อพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำด้วยระบบอัจฉริยะ และสามารถตอบสนองความต้องการของเกษตรกรสังคมผู้สูงวัยในปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอาชีวศึกษา
- 5.2 เพื่อยกระดับโครงการเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) ของสถานศึกษาเกษตรและเทคโนโลยี

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 1 จำนวนผู้เรียน จำนวน 500 คน
2. เกษตรกรและผู้สนใจ เข้าศึกษาดูงาน /อบรม จำนวน 1,000 คน
3. งานวิจัยที่เกิดจากโครงการ 1 เรื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียน ครู บุคลากรและชุมชน หรือผู้ที่สนใจได้ความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำแบบ Smart Farm

6.2.1 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษาสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีการบูรณาการ การเรียนการสอน ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

6.2.3 เป็นแหล่งศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา
- 7.2 ดำเนินโครงการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- 7.3 ประเมินผลโครงการ
- 7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ/รายงานการประเมินตนเอง
- 7.5 เผยแพร่สู่สาธารณชน

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน ณ วิทยาลัยประมงดินสุลนันท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ		→									→	
3. ประเมินผลโครงการ								→				
4. สรุปผล/เขียน รายงาน						→	→					
5. เผยแพร่ผลงาน สู่สาธารณชน								→	→			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	รวม ค่าใช้จ่าย
1 หมวดค่าใช้สอย (ค่าจ้าง,ค่าเดินทาง, ค่าถ่ายเอกสาร ค่าติดต่อสื่อสาร เป็นต้น)	หมวดค่าใช้สอย ค่าแรงในการติดตั้งและอุปกรณ์		60,000	
2 หมวดค่าวัสดุ (ค่าวัสดุดิบ,ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ)	รายการวัสดุและอุปกรณ์ 1. แผงโซล่าเซลล์ชนิดโพลี 300 - 330 วัตต์ 2. ชุดตู้คอนโทรล 1ชุด 3. ปั๊มน้ำโซล่าเซลล์ขนาด 2 นิ้ว 20,000 ลิตรต่อชั่วโมง 4. แบตเตอรี่ลิเทียมสำหรับ ระบบโซล่าเซลล์ 120 Ah 5. อุปกรณ์อื่นต่อสายไฟ	1 1 1 1 1	24,000 2,000 5,000 60,000 20,000	

งบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	รวม ค่าใช้จ่าย
2 หมวดค่าวัสดุ (ค่าวัสดุดิบ, ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ) (ต่อ)	รายการวัสดุและอุปกรณ์ (ต่อ)			
	6. กระบะเลี้ยงปลาขนาด 3,000 ลิตร แบบกลม	3	41,700	
	7. ถังพักน้ำพลาสติกขนาด 300 ลิตร ทรงสูง	9	35,820	
	8. กระบะเหลี่ยม ขนาด 1,500 ลิตร (สำหรับปลูกพืช)	6	66,000	
	9. ท่อ PVC ขนาด 1 นิ้ว	40	9,560	
	10. ท่อ PVC ขนาด 3 นิ้ว	10	4,000	
	11. ข้อต่อ ข้องอ	20	2,400	
	12. บอลล์ วาวล์	20	8,600	
	13. ค่าลูกพันธุ์สัตว์น้ำ	6,000	18,000	
	14. ค่าอาหารปลา	100	35,500	
	15. ค่ายาและเคมีภัณฑ์	2	4,000	
	16. สายออกซิเจน	15	3,000	
	17. หัวทราย	200	2,400	
	18. สายยางน้ำขนาด 1 นิ้ว 20 เมตร	1	500	
	19. สายยางน้ำ ขนาด 2 นิ้ว	1	200	
	20. ปืมน้ำโซล่าเซลล์ขนาด 1 นิ้ว	2	7,000	
	21. ชุดระบบโซล่าเซลล์และอุปกรณ์ 1 ชุด	1	119,000	
	22. ถังน้ำ 200 ลิตร			
	23. ปั๊มน้ำแรงดัน 100 วัตต์	1	7,000	
	(ระบบประปา-หอสูง) MITSU	1	5,000	
	24. ปั๊มหอยโข่ง (บ่อน้ำ - หอสูง)			
	1 HP 220VAC 40 ลิตร/นาที่ MITSU	1	5,000	
	25. โครงกัลป์วาไนซ์ สำหรับวางกระบะ	3	16,500	
	26. เมล็ดผัก			
	27. ถ้วยปลูกข้าว	50	1,000	
	28. แผ่นโฟมหนา ¾ นิ้ว	2,000	4,000	
	60*120 ซม.	40	4,800	
3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าจัดประชุม, ค่านำเสนอผลงาน, อื่นๆ เป็นต้น)	1 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1	7500	
รวมค่าใช้จ่าย	-579,480- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียน ครู บุคลากรและชุมชน หรือผู้ที่สนใจได้ความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำแบบ Smart Farm

9.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษาสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีการบูรณาการ การเรียนการสอน ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

9.3 เป็นแหล่งศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

รายงานผลการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

16. โครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศสู่สมรรถนะวิชาชีพ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายวิชาการ / แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.5

☒ พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1

☒ มาตรฐานที่ 1 ข้อกำหนดที่ 1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศตามพันธกิจที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีการสื่อสาร และสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านการประมง และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ได้ระบุถึงความสำคัญของการฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะทางด้านภาษา ดังนั้นขบวนการเรียนการสอนภาษาจีน ภาษาอังกฤษ และภาษามลายู จึงควรมีความหลากหลายมากขึ้น การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียน ตามความต้องการ และความสามารถทางด้านภาษาของผู้เรียนเอง ซึ่งจะนำไปสู่การคิดที่มีระบบ และช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้ในด้านต่างๆ

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

5.1 เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาต่างประเทศ

5.2 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีให้นักเรียนนักศึกษาต่อการเรียนในรายวิชาภาษาต่างประเทศ

5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

6.1.1. นักเรียน นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน 200 คน

6.1.2. นักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติจริงในการพูดภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา

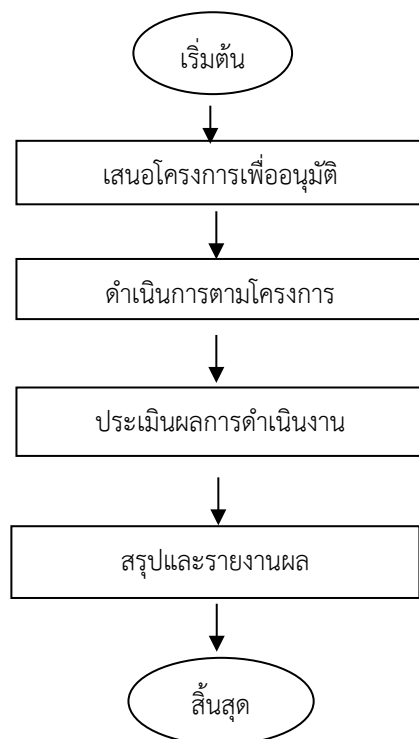
6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

6.2.1. นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารตามสมรรถนะวิชาชีพได้

6.2.2. นักเรียน นักศึกษาก้าวแสดงออก และมีความมั่นใจในการพูดภาษาต่างประเทศมากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนการดำเนินการ



7.2 ระยะเวลาดำเนินการ

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. ดำเนินโครงการ		←→										
3. ประเมินผลโครงการ											←→	
4. สรุปผล												←→

7.3 พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณในการดำเนินการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น **20,000** บาท ได้แก่

8.1 กิจกรรม Morning talk	เป็นเงิน	1,000 บาท
8.2 กิจกรรม Christmas	เป็นเงิน	4,000 บาท
8.3 กิจกรรม อบรม English Camp	เป็นเงิน	15,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน นักศึกษามีพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาต่างประเทศตามสมรรถนะวิชาชีพ
- นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อนักเรียนนักศึกษาต่อการเรียนในรายวิชาภาษาต่างประเทศ
- นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาต่างประเทศ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- ทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ

17. โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

นางกรวิกา ศรีวัฒนวรัญญู
นางพัชรिता ขำขจร
นางสุปราณี ธัญญรัตน์
นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ☒ ประกันคุณภาพฯ : ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม
4.2 ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร การประกอบธุรกิจการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จึงมีความเหมาะสมอย่างยิ่ง เนื่องจากสัตว์น้ำบางชนิดเป็นการลงทุนต่ำให้ผลตอบแทนระยะเวลานาน เกษตรกรที่มีพื้นที่น้อย มีรายได้น้อย สามารถทำได้ ส่วน สัตว์น้ำบางชนิดมีการลงทุนสูง มีราคาแพง สามารถส่งออกขายตลาดต่างประเทศ สร้างรายได้ให้กับประเทศปีละหลายล้านบาท ซึ่งในปัจจุบันนี้ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำได้มีการพัฒนารูปแบบที่ทันสมัย โดยภาคเอกชนก็มีความพร้อมในการดำเนินกิจการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ดังนั้น การจัดการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จจำเป็นจะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการเชิญปราชญ์ หรือผู้เชี่ยวชาญ ในอาชีพมาให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสมรรถนะอาชีพ ให้มีความยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- 5.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านมาตรฐานและเกณฑ์การส่งสัตว์น้ำ
- 5.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการประกอบธุรกิจการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- 5.4 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนและนักศึกษา จำนวน 200 คน

6.1.2 คณะครู จำนวน 20 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาและคณะครูมีความรู้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ								→				
3. ประเมินผลโครงการ									→	→		
4. สรุปผล/เขียนรายงาน											→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คนๆละ 12 ชม.ๆละ 600 เป็นเงิน 14,400 บาท

8.2 ค่าอาหารและอาหารว่าง 200 คน เป็นเงิน 21,000 บาท

8.3 ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ เป็นเงิน 600 บาท

8.4 ค่าวัสดุอื่นๆ เป็นเงิน 5,550 บาท

รวมเป็นเงิน 41,550 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีความรู้ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

9.2 ผู้เรียนมีความรู้ด้านมาตรฐานและเกณฑ์การส่งออกสัตว์น้ำ

9.3 ผู้เรียนมีความรู้ด้านการประกอบธุรกิจ

9.4 ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

18. โครงการประมงวิชาการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ☒ พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงดินสุลนันทน์ เป็นวิทยาลัยฯ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ที่มีการพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และงานฟาร์มภายใต้กรอบแนวคิด DREAM Model D : Digital Direction, R : Rearing wit reverse checking system, E : Environmental Friendly, A : Aquaculture, M : Management system ที่มีการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาการศึกษาแนวใหม่ยุคประเทศไทย 4.0 ในขณะเดียวกัน นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ จะต้องมีความรู้ความสามารถควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม อัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ที่ว่าเด่นทักษะประมง ดำรงตนตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ประกอบกับทำเลที่ตั้งของวิทยาลัยฯ อยู่ติดกับแหล่งน้ำธรรมชาติขนาดใหญ่ ทะเลสาบสงขลา ที่มีผลผลิตในธรรมชาติลดลง ดังนั้นเพื่อให้นักเรียน-นักศึกษาตระหนัก ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเห็นความเชื่อมโยงของอาชีพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียน-นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับการจัดการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในด้านวิชาชีพ และสร้างการมีส่วนร่วม โดยการเสวนาวิชาการ
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้นำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทะเลสาบสงขลา
4. ผลิตลูกพันธุ์สัตว์น้ำเพื่อคืนความอุดมสมบูรณ์ให้กับทะเลสาบสงขลา โดยการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ 999,999 ตัว เพื่อตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ขึ้นไป

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ขึ้นไป

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ให้ความสำคัญกับคำปฏิญาณที่วางเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

6.2.2 คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกอนุรักษ์ ฟื้นฟู และเพิ่มผลผลิตทรัพยากรสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติทะเลสาบสงขลา และสร้างระบบนิเวศวิทยาให้มีความอุดมสมบูรณ์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

7.2 จัดกิจกรรมคืนความอุดมสมบูรณ์ให้กับทะเลสาบสงขลา โดยการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ 999,999 ตัว

7.3 จัดกิจกรรมเสวนาวิชาการอนาคตการประมง กับการดูแล แผ่นดิน เพื่อตอบแทนบุญคุณแผ่นดินให้กับนักเรียน นักศึกษา

7.4 ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

7.5 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

7.6 ระยะเวลาในการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567

8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ ค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย/ และค่าวัสดุ

8.1 ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท

8.2 ค่าใช้สอย

- ค่าที่พักวิทยากร จำนวนเงิน ๕,๔๐๐ บาท

- อาหารว่างคณะครู และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ จำนวนเงิน ๔,๒๐๐ บาท

- อาหารว่างนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒๕๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ จำนวนเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท

8.3 ค่าวัสดุ

- ค่าป้ายไวนิล ราคา ๗๕๐ บาท x 2 ผืน จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท

- ออกซีเตตราไซคลีน จำนวน ๓ กระป๋อง x ๑,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

- อาร์ทีเมีย จำนวน ๑๒ กระป๋อง x ๘๐๐ บาท จำนวนเงิน ๙,๖๐๐ บาท

- ฤๅษีคปปลา จำนวน ๕๐ กิโลกรัม x ๘๐ บาท จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

- ยางรัดถุงปลา จำนวน ๕ ถุง x ๑๐๐ บาท จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท

- กระดาษทิชชู จำนวน ๑๐ กล่อง x ๕๐ บาท จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท

- ฤๅษีคปปลา จำนวน ๕ แพ็ค x ๒๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๒๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ทางด้านวิชาการ อนาคตการประมง กับการเกิดมาเพื่อตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

9.2 คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกรักษาความสมดุลในระบบนิเวศ โดยการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำให้กลับคืนสู่ธรรมชาติ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการทำงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการโดยสรุปจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

**19. โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-Skill) (Re-Skill)
เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสาร สำหรับนักเรียน นักศึกษา
ของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
โดยใช้โปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ENLIS**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. นางกรวิกา ศรีวัฒนวรัญญ
 2. นางสาวเอมอร สว่างวงศ์
2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พรบ. งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงาน |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์) กลยุทธ์และ มาตรการ ของสถานศึกษาพันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนา คุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

4. หลักการและเหตุผล

เมื่อเทคโนโลยีพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว สิ่งที่เปลี่ยนแปลงตามมาก็คือ ความต้องการในตลาดแรงงาน โลกและเมื่อทักษะเดิมที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาดการ Reskill เพื่อเพิ่มทักษะใหม่ ๆ ยกระดับสำหรับนักเรียน นักศึกษา ให้พร้อมรับสถานการณ์และตอบโต้ความต้องการของตลาดมากขึ้น ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านการติดต่อสื่อสารในสังคมปัจจุบัน ภาษาอังกฤษจึงถูกยกฐานะ ให้เป็นภาษาสำคัญของโลกเป็นภาษาที่ถูกใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารและศึกษาหาข้อมูลความรู้ ตลอดจนการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล การพัฒนาทักษะกำลังคนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Reskill & Upskill) เพื่อการมีงานทำและเตรียมความพร้อม รองรับการทำงานในอนาคต เพื่อพัฒนากำลังคนและ ยกระดับทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าสู่ ตลาดแรงงาน เพื่อสร้างความร่วมมือกับหน่วยงาน ทั้งภายในและนอก ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญในชีวิตของคนไทย และคนทั่วโลก มนุษยชาติทุกวันนี้ สื่อสารกันด้วยภาษาอังกฤษ ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสื่อสารกันโดยตรง การใช้อินเทอร์เน็ต การดูทีวี การดู ภาพยนตร์ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หนังสือคู่มือทางด้านวิชาการต่างๆ ฯลฯ บัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาออกมาในปัจจุบัน ถ้ามีความรู้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร มีโอกาสที่จะหางานที่ดีได้ไม่จำกัด แค่ในประเทศไทย เท่านั้น อีกทั้งยังได้รับสิทธิพิเศษที่เหนือกว่าคนที่ไม่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ การเรียนรู้ในปัจจุบัน แนวทางการเรียนรู้ที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดคือการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี สื่อการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลเข้ามาเป็นตัวช่วย ซึ่งสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ENLIS เป็นเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล ที่นำระบบ AI (ปัญญาประดิษฐ์) เข้ามาใช้วิเคราะห์ความรู้ของผู้เรียนและ ออกแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นแบบเฉพาะรายบุคคล สามารถปรับความยากง่าย ของบทเรียนและแบบฝึกหัดให้สอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน ณ ช่วงเวลาปัจจุบันที่เรียน วางแผน

ทบทวนความรู้ให้กับผู้เรียนเปรียบเสมือนมีครูส่วนตัวมาคอยช่วยกำกับดูแลตลอดเวลาที่เรียน ใช้งานง่าย เหมาะแก่การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนสามารถออกแบบหรือเลือกช่วงเวลาเรียนเองได้ตลอด สามารถใช้ในเวลาว่างหลังจากการเรียนหรือนอกเวลาเรียน สามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลาที่ผู้เรียนต้องการ อีกทั้งเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ผู้เรียนที่เรียนไม่ทันเพื่อนในชั้นเรียน สามารถฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะยกระดับทักษะให้เทียบเท่ากับผู้เรียนในชั้น และผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในที่พักอาศัย ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาเดินทางไปเรียนนอกสถานที่ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หลีกเลี่ยงปัญหาลดความเสี่ยงเรื่อง มลพิษ โรคระบาด การจราจร อีกทั้งยังมีระบบรายงานผลพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างละเอียด ส่งตรงถึงผู้เรียน ครู ผู้บริหาร ได้รับรู้ถึงพัฒนาการของผู้เรียน และเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีพัฒนาการทักษะภาษาอังกฤษดีขึ้นแบบก้าวกระโดด เหมาะแก่การเรียนรู้ภาษาอังกฤษของคนไทย

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล มีความประสงค์ จัดซื้อลิขสิทธิ์ การเข้าใช้งานโปรแกรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระดับทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ซึ่งจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา เพื่อตอบสนอง ความต้องการตลาดแรงงานและสถานประกอบการโดยให้นำความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ไปประยุกต์ใช้การหาความรู้ ประกอบอาชีพในสายงาน ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดและ เป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ENLIS ในการส่งเสริม และพัฒนาระดับความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ (Up-Skill) (Re-Skill) สำหรับนักเรียน นักศึกษา

5.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระดับความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ (Up-Skill) (Re-Skill) สำหรับ นักเรียน นักศึกษา จำนวน 250 คน ศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ผ่านสื่อการเรียน การสอนในยุคดิจิทัลว่าเหมาะสมและมีประโยชน์มากน้อยเพียงใด และนำผลมาวางแผนพัฒนาการเรียน สำหรับนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยในอนาคตต่อไป

5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัย พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ฟัง พูด อ่าน และ ประกอบประโยค เพื่อสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

5.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

ร่างขอบเขตของงาน โปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ENLIS

คุณลักษณะโปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ENLIS

1. โปรแกรมการเรียนรู้อังกฤษสามารถใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
 - 1.1 คอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows รุ่น Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, และ Windows 11 โดยรองรับระบบปฏิบัติการ แบบ 64-bit
 - 1.2 ใช้งานผ่าน Web Browser Microsoft Edge หรือ Google chrome รุ่นที่เป็นปัจจุบัน
2. โปรแกรมการเรียนรู้อังกฤษสามารถใช้งานผ่าน Smart Phone ได้ในระบบปฏิบัติการ Android ตั้งแต่รุ่น 7.0 (Nougat) ขึ้นไป ที่มีหน่วยความจำ (RAM) อย่างน้อย 2 GB และเนื้อที่จัดเก็บข้อมูลถาวรว่างอยู่อย่างน้อย 2 GB
3. โปรแกรมการเรียนรู้อังกฤษ เป็นโปรแกรมการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (online) สามารถใช้งานได้ ในขณะที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
4. บทเรียนโปรแกรมการเรียนรู้อังกฤษ ครอบคลุมเนื้อหาในการฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ดังนี้
 - 4.1 การอ่าน
 - 4.2 การฟัง
 - 4.3 การฝึกสนทนาโต้ตอบ
 - 4.4 การประกอบประโยค
 - 4.5 คำศัพท์
5. มีระบบปัญญาประดิษฐ์เป็นผู้ช่วยงานด้านภาษาอังกฤษ (AI English Assistant) ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น
 - 5.1 ช่วยแต่งประโยคภาษาอังกฤษ โดยใช้คำที่ผู้เรียนระบุ
 - 5.2 ช่วยแก้ไขประโยคภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้องตามกฎไวยากรณ์มากยิ่งขึ้น
 - 5.3 ช่วยเรียบเรียงประโยคภาษาอังกฤษ จากประโยคตั้งต้นให้มีความสละสลวยและธรรมชาติยิ่งขึ้น เป็นตัวอย่างในการพัฒนาทักษะการเขียนของผู้ใช้ได้
6. เนื้อหาบทเรียน
 - 6.1 เนื้อหาการเรียนรู้อังกฤษใช้ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาวิเคราะห์พื้นฐานความรู้และออกแบบเนื้อหาบทเรียนให้ผู้เรียนแบบเฉพาะรายบุคคล
 - 6.2 มีรูปแบบในการทบทวนเนื้อหาบทเรียนโดยใช้ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) จะทำการปรับเนื้อหาบทเรียนให้แก่ผู้เรียน โดยใช้หลักการเว้นช่วงการทบทวนแบบ spaced repetition เพื่อให้ผู้เรียนจดจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 6.3 มีระบบให้ผู้เรียนสามารถฝึกสนทนาโต้ตอบกับระบบปัญญาประดิษฐ์ (conversational AI) ในสถานการณ์จำลองต่าง ๆ
 - 6.4 มีระบบที่ผู้เรียนสามารถคลิกคำศัพท์แต่ละคำในเนื้อเรื่อง เพื่อดูคำแปลรายคำได้
 - 6.5 มีระบบให้คะแนนสำเนียงการออกเสียง เป็นตัวเลข โดยใช้เทคโนโลยี AI ในการให้คะแนนความใกล้เคียงระหว่างสำเนียงผู้เรียนกับสำเนียงมาตรฐานของเจ้าของภาษา (เมื่อใช้งานผ่านเครื่องที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android)

6.6 ระบบ AI สามารถแสดงคำที่ออกเสียงได้ดี และคำที่ควรพัฒนา/ปรับปรุงให้ดีขึ้น (เมื่อใช้งานผ่านเครื่องที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android)

7. ระบบจัดการเรียนรู้จะส่งผลการเรียนเข้า server อัตโนมัติ ในกรณีที่เครื่องได้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

8. ระบบทดสอบวัดระดับ มีรายละเอียดคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

8.1 มีรูปแบบการทดสอบวัดระดับก่อนการใช้ (Placement Test) เพื่อวัดระดับทักษะตามความสามารถของผู้เรียนนำมาประกอบการตัดสินใจของการเริ่มเรียน

8.2 มีระบบทดสอบวัดระดับมีการใช้งานง่าย เหมาะสมกับผู้ที่มีความรู้ คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตขั้นพื้นฐาน

9. ระบบรายงานผล มีรายละเอียดคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

9.1 มีระบบรายงานเพื่อติดตามและวัดค่าพัฒนาการของผู้เรียนแบบทันที (Real Time) แบ่งเป็น

9.1.1 แบบรายบุคคล

9.1.2 แบบรายกลุ่ม

9.2 ต้องมีระบบ Log in เพื่อเข้าสู่ระบบรายงานจาก website โดยใช้ username และ password ของ ผู้เรียน (user) ผู้ตรวจสอบรายงาน (admin) ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในโครงการที่กำหนด พร้อมระบบจัดการฐานข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

9.2.1 มีระบบเปลี่ยนรหัสผ่านผู้เรียนได้ (ในกรณีผู้เรียนลืมรหัสผ่าน)

9.2.2 มีระบบรายงานการใช้งานของแต่ละกลุ่ม

9.2.3 มีระบบการส่งรายงานผลการเรียนรู้อัตโนมัติ ที่สามารถกำหนดการส่งผลรายงานผ่านทาง e-mail (g-mail) โดยสามารถกำหนดความถี่ในการส่งรายงานได้ ดังนี้

(1) ทุกวัน

(2) ทุกสัปดาห์

(3) ทุกเดือน

(4) ทุก 3 เดือน

9.3 ต้องมีระบบสร้างรายงานที่สามารถแยกได้ ดังนี้

9.3.1 รายงานแยกตามชื่อกลุ่ม

9.4 ข้อมูลรายงานสามารถดูได้โดยตรงบน website

9.4.1 แสดงข้อมูล Rating (ความสามารถในการใช้ภาษา) รวมและ Score (คะแนน) รวม

9.4.2 แสดงรายงานคะแนนของผู้เรียนแยกเป็นรายคน โดยมีข้อมูล ดังนี้

(1) รหัสผู้ใช้งาน

(2) ชื่อผู้ใช้งาน

(3) Rating (ความสามารถ) และ การเปลี่ยนแปลงของ Rating (ความสามารถในการใช้ภาษา) ภายใน 1 เดือน

(4) Score (คะแนน) และการเปลี่ยนแปลงของ Score (คะแนน) ภายใน 1 เดือน

(5) วันที่เข้าใช้งานล่าสุด

9.4.3 มีระบบรายงานที่แสดงในข้อ 5.4 ต้องสามารถเข้าถึงรายงานแยกรายบุคคลได้

9.4.4 มีระบบรายงานแยกรายบุคคล บน website ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) รหัสผู้ใช้งาน
- (2) ชื่อผู้ใช้งาน
- (3) จำนวนบทที่ทำเสร็จ
- (4) Score (คะแนน)
- (5) Rating (ความสามารถในการใช้ภาษา)
- (6) ระบบบทเรียนและระดับบทเรียนย่อย
- (7) จำนวนคำศัพท์เฉลี่ยต่อชั่วโมง
- (8) เวลาที่เรียนรู้ในสัปดาห์ และเวลาที่เรียนรู้ทั้งหมด
- (9) ปริมาณคำศัพท์ แสดงแยกเป็น คำศัพท์ที่เริ่มเรียน คำศัพท์ที่รู้ และพอจำได้แล้ว คำศัพท์ที่จำได้และมั่นใจแล้ว พร้อมรายการคำศัพท์แยกแต่ละประเภท
- (10) ปริมาณของการอ่าน จำนวนเรื่อง จำนวนประโยค จำนวนคำ
- (11) รายละเอียดคะแนนของแต่ละบุคคล แสดงเปอร์เซ็นต์ที่ถูกต้องตามระดับบทเรียน

9.4.5 สามารถจัดลำดับความสามารถของผู้เรียนว่าอยู่ในลำดับที่เท่าไร โดยแยกเป็นรายละเอียด ดังนี้

- (1) สถานศึกษา

9.5 สามารถ Download ผลรายงานในระบบรายงานกลุ่มออกมาเป็นไฟล์นามสกุล .csv ซึ่งนำไปประมวลผลในโปรแกรม Excel หรือ Google Spreadsheet ได้

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา ที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ที่ควรปรับปรุง
2. นักเรียน นักศึกษา ที่มีความต้องการใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผลการเรียนดีขึ้น
3. นักเรียน นักศึกษา ที่สนใจพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบอาชีพในอนาคต
4. นักเรียน นักศึกษา ที่มีความพร้อมด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน

7.2 เชิงคุณภาพ

1. 70% ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ ในระดับดีมาก

8. พัสตที่ต้องการจัดซื้อ/วิธีการดำเนินงาน

- 8.1 จัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม ENLIS 250 License
- 8.2 คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา จำนวน 250 คน
- 8.3 ส่งมอบลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม ENLIS 250 License ซึ่งภายใน ประกอบด้วย ดังนี้
 - 8.3.1 username / password เข้าใช้งานโปรแกรม ENLIS 250 License
- 8.4 นักเรียน นักศึกษา ดำเนินการศึกษาพัฒนาภาษาอังกฤษ โดยใช้ Software การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ ที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ มีพัฒนาการด้านทักษะภาษาอังกฤษอย่างรวดเร็ว
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ ได้ศึกษาหาความรู้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองโดยใช้สื่อนวัตกรรมระบบปัญญาประดิษฐ์
- 9.3 นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ มีความสนใจ มีความพึงพอใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 9.4 นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ ได้พัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษในการนำไปต่อยอดศึกษาหาความรู้หรือเพิ่มความก้าวหน้าในงานสายอาชีพ
- 9.5 นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วม ได้เข้าถึงเทคโนโลยีการเรียนการสอนสมัยใหม่ ช่วยลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการศึกษาที่ทันสมัย

10. สถานที่ส่งมอบ

ส่งมอบพัสดุที่วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

11. ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ

- 11.1 กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 11.2 กำหนดการจ่ายเงินภายหลังจากผู้ขาย ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

12. วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดหา

งบประมาณ 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

13. ผลลัพธ์ (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- 13.1 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- 13.2 สามารถใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ENLIS ได้ถูกต้องตามกฎหมาย

14. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 14.1 พัฒนาสมรรถนะกำลังคนด้านภาษาอังกฤษ

15. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 15.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ

20. โครงการห้องเรียนอาชีพ

๑. หน่วยงาน รับผิดชอบ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๙)

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ในการผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ ๑๕ ปี และสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชนของชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๙) ซึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพและต้องการค้นหาความถนัดของผู้เรียนในอนาคตเพราะการศึกษาทำให้ผู้เรียนมีอาชีพ มีรายได้ เมื่อสำเร็จการศึกษาออกไป ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ที่มีการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาากำลังคนให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาชีพประมงและวิชาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมุ่งเน้นผลิตและพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ และภูมิภาค ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงได้จัดดำเนินการโครงการห้องเรียนอาชีพร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายในระดับมัธยมศึกษา ในพื้นที่จังหวัดสงขลา เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการจัดอาชีวศึกษาให้เกิดคุณภาพในทุกด้าน และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา โดยมีรูปแบบกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในลักษณะหลักสูตรอาชีพระยะสั้น และการจัดหลักสูตรวิชาชีพในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของโรงเรียน โดยการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาต้นเรียนวิชาชีพ เพื่อแสวงหาความถนัด ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเลือกวิชาชีพที่ตนอยากเป็นในอนาคต ซึ่งถือว่าเป็นการเตรียมความพร้อมเด็กเยาวชนสู่สายอาชีพและเป็นกำลังของประเทศชาติในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหลักสูตรอาชีพระยะสั้น ส่งเสริมและสร้างโอกาสในการเข้าถึงการพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียนในระดับมัธยม

๕.๒ เพื่อจัดหลักสูตรวิชาชีพที่สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๓ เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างวิทยาลัยฯ กับโรงเรียนเครือข่าย

๕.๔ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงการพัฒนาอาชีพ โดยการจัดการอาชีวศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ วิทยาลัยฯ จัดจำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการห้องเรียนอาชีพ จำนวน ๓๐๐ คน

๖.๒ วิทยาลัยฯ สามารถจัดหลักสูตรอาชีพระยะสั้น ส่งเสริมและสร้างโอกาสในการเข้าถึงการพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียนในระดับมัธยม ได้ไม่ต่ำกว่า ๕ หลักสูตร

๖.๓ วิทยาลัยฯ สามารถจัดหลักสูตรวิชาชีพที่สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ครบองค์ประกอบ

๖.๔ วิทยาลัยฯ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษากับโรงเรียนเครือข่าย ได้ไม่ต่ำกว่า ๕ แห่ง

๖.๕ สามารถส่งเสริมสนับสนุน ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงการพัฒนาอาชีพ โดยการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาได้ตามวัตถุประสงค์

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๗.๒ จัดกิจกรรมการลงนามความร่วมมือสร้างเครือข่ายระหว่างวิทยาลัยฯ และโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

๗.๓ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นและหลักสูตรรายวิชา ที่สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้

๗.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๗.๕ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๘. งบประมาณในการดำเนินโครงการ ค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย/ และค่าวัสดุ

๘.๑ ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓๐ ชม. x ๖๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย

- ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ ๔ บาท จำนวน ๖๕ กม. x ๑๘ สัปดาห์ จำนวนเงิน ๔,๖๘๐ บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ

- วัสดุเกษตร จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุก่อสร้าง จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๒๗,๓๒๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาเกิดกระบวนการเรียนรู้และมีทักษะประสบการณ์ด้านวิชาชีพ
- ๙.๒ เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนด้านสายอาชีพ
- ๙.๓ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างวิทยาลัยฯกับโรงเรียนเครือข่าย
- ๙.๔ มีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงการเรียนรู้ด้านวิชาชีพตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการโดยสรุปจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

21. โครงการผลิตสื่อ นวัตกรรม ด้านการสอนของครูอาชีวะ ยุค 4.0

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยประมงดินสุลนันท

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ วิสัยทัศน์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 6 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์)

พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี
ด้านวิชาชีพของบุคลากร

กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีด้านวิชาชีพของบุคลากร

☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน)

ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.2 การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.1.1 การจัดการเรียนการสอน

7. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันระบบการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์เป็นวิธีการแก้ปัญหาการเรียนการสอน และเป็นวิธีที่ได้รับความนิยมอย่างสูง เกือบทุกองค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ต่างให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ทางเลือกหนึ่งในการจัดการเรียนรู้คือการพัฒนาบทเรียนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้ทุกเวลาที่ต้องการ และพัฒนาการได้เต็มศักยภาพ โดยเฉพาะส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่จำเป็นต้องใช้เทคนิคการออกแบบที่เหมาะสม ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์การเรียนรู้เทคนิคการออกแบบการเรียนการสอน ดังนั้น การสร้างเนื้อหาในระบบการเรียนการสอน จึงเข้ามามีบทบาทอย่างยิ่ง ทำอย่างไรจะให้ผู้สอนสามารถสร้างบทเรียนแบบออนไลน์และนำไปใช้กับผู้เรียนได้

ด้วยเหตุผลนี้ งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยประมงดินสุลนันท จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ด้านการสอนของครูอาชีวะ ยุค 4.0 เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครู อาจารย์เกี่ยวกับ

การออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อออนไลน์ และครู อาจารย์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อออนไลน์จำนวนอย่างน้อยคนละ 1 รายวิชาต่อภาคเรียน และทางงานสื่อการเรียนการสอนได้มีกิจกรรมการรวบรวมรายละเอียดของสื่อ แต่ละชนิด ประกอบกับการมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา เรื่องการจัดการเรียนการสอน มีการนับจำนวนของครูผู้สอนที่มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และจำนวนสื่อของงานประกันฯ เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลจำนวนสื่อ และชนิดของสื่อ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

8. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อออนไลน์

5.2 เพื่อสอบถามจำนวนสื่อ และชนิดของสื่อ ที่ใช้ในการเรียนการสอน และเป็นฐานข้อมูลของสื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- ครู อาจารย์ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จำนวน 30 คน
- จำนวนสื่อการเรียนการสอนครบทุกรายวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาออกแบบการจัดการเรียนการสอน และการสร้างสื่อออนไลน์
- งานสื่อการเรียนการสอนมีฐานข้อมูลการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 การจัดอบรมโครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ด้านการสอนของครูอาชีวะ ยุค 4.0

7.1.1.1 ศึกษาหัวข้อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและกำหนดหัวข้อการอบรม

7.1.1.2 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.1.4 จัดทำคู่มือการอบรมเชิงปฏิบัติการ

7.1.1.5 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

7.1.1.6 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.1.7 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.1.2 การสำรวจการใช้สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน

7.1.2.1 จัดทำแบบสอบถามการใช้สื่อการเรียนการสอน

7.1.2.2 งานสื่อการเรียนการสอนรวบรวมข้อมูล

7.1.2.3 ดำเนินการสรุปข้อมูล

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2567

8.1 รายการงบประมาณการจัดอบรมโครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ด้านการสอนของครูอาชีวะ ยุค 4.0

ลำดับ	รายการ	บาท	คน	วัน	ครั้ง/วัน	เป็นเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวัน	80	40	4	1	12,800	
2	ค่าอาหารว่าง	35	40	4	2	11,200	
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์	5,000				5,000	
4	ค่าเอกสาร	2,000				2,000	
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)						31,000	

8.2 การสำรวจการใช้สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน (ไม่ใช้งบประมาณ)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู อาจารย์ สามารถออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อ แพลตฟอร์ม

9.2 ครู อาจารย์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปออกแบบการเรียนการสอน และการสร้างสื่อออนไลน์ และ แพลตฟอร์ม

9.3 ครู อาจารย์ สามารถนำสื่อ แพลตฟอร์ม ไปใช้ในการเรียนการสอน

9.4 งานสื่อการเรียนการสอนมีฐานข้อมูล การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนทุกรายวิชา

10. ผลผลิต (Output)

10.1 ครู อาจารย์ ออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อ แพลตฟอร์ม

10.2 งานสื่อการเรียนการสอนมีฐานข้อมูลสื่อการเรียนการสอน

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 ครู อาจารย์ นำความรู้ที่ได้รับไปออกแบบการเรียนการสอน และการสร้างสื่อออนไลน์ และ แพลตฟอร์ม

11.2 ทราบถึงจำนวน และชนิดของสื่อประกอบการเรียนการสอน

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 การติดตาม

นำเสนอผลงาน สรุปรายงาน ประเมินผลการดำเนินงาน

12.2 การประเมิน

- การทดสอบก่อน และหลังอบรม
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

และทางงานสื่อการเรียนการสอนได้มีกิจกรรมการรวบรวมรายละเอียดของสื่อ แต่ละชนิด ประกอบกับการมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา เรื่องการจัดการเรียนการสอน มีการนับจำนวนของครูผู้สอนที่มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และจำนวนสื่อ ของงานประกันฯ เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลจำนวนสื่อ และชนิดของสื่อ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อออนไลน์

5.2 เพื่อสอบถามจำนวนสื่อ และชนิดของสื่อ ที่ใช้ในการเรียนการสอน และเป็นฐานข้อมูลของสื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- ครู อาจารย์ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จำนวน 2 รุ่น รวม 40 คน
- จำนวนสื่อการเรียนการสอนครบทุกรายวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาออกแบบการจัดการเรียนการสอน และการสร้างสื่อออนไลน์
- งานสื่อการเรียนการสอนมีฐานข้อมูลการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 การจัดอบรมการพัฒนาสื่อ แพลตฟอร์ม ในการจัดการเรียนการสอนของครูยุค 4.0

- 7.1.1.1 ศึกษาหัวข้อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและกำหนดหัวข้อการอบรม
- 7.1.1.2 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
- 7.1.1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7.1.1.4 จัดทำคู่มือการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 7.1.1.5 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 7.1.1.6 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
- 7.1.1.7 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.1.2 การสำรวจการใช้สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน

- 7.1.2.1 จัดทำแบบสอบถามการใช้สื่อการเรียนการสอน
- 7.1.2.2 งานสื่อการเรียนการสอนรวบรวมข้อมูล
- 7.1.2.3 ดำเนินการสรุปข้อมูล

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2567

8.1 รายการงบประมาณการจัดอบรมโครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ด้านการสอนของครูอาชีวะ ยุค 4.0

ลำดับ	รายการ	บาท	คน	วัน	ครั้ง/วัน	เป็นเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวัน	80	40	4	1	12,800	
2	ค่าอาหารว่าง	35	40	4	2	11,200	
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์	5,000				5,000	
4	ค่าเอกสาร	2,000				2,000	
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)						31,000	

8.2 การสำรวจการใช้สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน (ไม่ใช้งบประมาณ)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู อาจารย์ สามารถออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อ แพลตฟอร์ม

9.2 ครู อาจารย์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปออกแบบการเรียนการสอน และการสร้างสื่อออนไลน์ และ แพลตฟอร์ม

9.3 ครู อาจารย์ สามารถนำสื่อ แพลตฟอร์ม ไปใช้ในการเรียนการสอน

9.4 งานสื่อการเรียนการสอนมีฐานข้อมูล การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนทุกรายวิชา

10. ผลผลิต (Output)

10.1 ครู อาจารย์ ออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อ แพลตฟอร์ม

10.2 งานสื่อการเรียนการสอนมีฐานข้อมูลสื่อการเรียนการสอน

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 ครู อาจารย์ นำความรู้ที่ได้รับไปออกแบบการเรียนการสอน และการสร้างสื่อออนไลน์ และ แพลตฟอร์ม

11.2 ทราบถึงจำนวน และชนิดของสื่อประกอบการเรียนการสอน

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 การติดตาม

นำเสนอผลงาน สรุปรายงาน ประเมินผลการดำเนินงาน

12.2 การประเมิน

- การทดสอบก่อน และหลังอบรม
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

23. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☒ วิสัยทัศน์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
พันธกิจที่ 6 พัฒนาวัฒกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
- ☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน)
ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ข้อที่ 2.2 การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ 3.1.1 การจัดการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ เป็นวิทยาลัยฯ ที่จัดการเรียนการสอนทางด้านประมง โดยวิทยาลัยฯ มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องประชุม ที่เอื้อต่อการใช้สำหรับการเรียนการสอนและการประชุม โดยมีสื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อำนวยความสะดวกแก่ผู้สอนยังไม่ครอบคลุม การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน มุ่งเน้นให้ครูผู้สอนหันมาพัฒนาสื่อการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แต่บ่อยครั้งที่งานสื่อการเรียนการสอนได้รับแจ้งจากครูผู้สอน กรณีอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย สำหรับการจัดการเรียนการสอน ยังมีไม่ครอบคลุมกับห้องเรียน อีกทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงภายในห้องเรียน เมื่อมีการใช้งานถี่ๆ จะทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย

งานสื่อการเรียนการสอนจึงเห็นถึงความสำคัญในการสนับสนุน และอำนวยความสะดวก วัสดุ-อุปกรณ์ ต่อพ่วง และครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน แก่ครูผู้สอน เพื่อให้ครูผู้สอนได้จัดการห้องเรียน และใช้สื่อเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอ และทันสมัย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ ให้เพียงพอและครอบคลุม ต่อการใช้งานในการจัดการสอนของครู

5.2 เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม ให้เพียงพอต่อการใช้งานในการจัดการสอนของครู

5.3 เพื่ออำนวยความสะดวกการจัดการเรียนการสอน ต่อครูผู้สอน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม

6.1.2 มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม

6.2 เชิงคุณภาพ

งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ / ห้องประชุม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.2 กำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์

7.1.3 งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ

7.1.4 ดำเนินการ

7.1.5 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.6 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2567

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

10. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นเงินงบประมาณ 100,000 บาท ได้แก่

- กิจกรรมที่ 1 จัดซื้ออุปกรณ์ต่อพ่วง (วัสดุ) ราคา 30,000 บาท
- กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด ราคา 20,000 บาท
- กิจกรรมที่ 3 การจัดหาครุภัณฑ์พื้นฐาน สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ
 - 1) SMART TV 55 นิ้ว พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องเรียน 112 ราคา 25,000 บาท
 - 2) SMART TV 55 นิ้ว พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องเรียน 113 ราคา 25,000 บาท

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครูผู้สอน และนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับการบริการครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน และการประชุมจากงานสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและครอบคลุม

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

ผู้บริหาร ครูผู้สอน และนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับการบริการจากงานสื่อการเรียนการสอน

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์ มีครูภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและทั่วถึง

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 12.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 12.2 ประเมินการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ สนับสนุนการเรียนการสอนและการประชุม
- 12.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

24. โครงการส่งเสริมผู้เรียน 5 D

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานวัดผลและประเมินผล/ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

เป้าหมายที่ 1 คนไทยเป็นคนดีคนเก่ง มีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ประเด็นที่ 1 ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ข้อที่ 7 การส่งเสริมให้คนไทย มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

- ประเด็นที่ 2 พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ข้อที่ 2 ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ปลุกฝัง ความเป็นคนดี มีวินัย พัฒนาทักษะการเรียนรู้สอดรับกับศตวรรษที่ 21

- ประเด็นที่ 3 ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 6 การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม

☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)

☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทน บุญคุณแผ่นดินภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณ แผ่นดินภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน)

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๑ ด้านความรู้

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเสริมแรงเป็นทฤษฎีการวางเงื่อนไขด้วยการกระทำ (Operant Conditioning Theory) ของนักจิตวิทยาชาวอเมริกัน Burrhus Skinner เป็นนักจิตวิทยากลุ่มพฤติกรรมนิยม เขาเชื่อว่า "ถ้าคุณ ให้รางวัลหรือลงโทษอย่างเหมาะสม คุณจะสามารทำให้ผู้อื่นเกิดพฤติกรรมตามที่ต้องการได้" ทฤษฎีนี้มีประโยชน์ต่อพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ และมีหลักการประยุกต์ใช้ที่มีประโยชน์หลายอย่าง เช่น เมื่อนักเรียน

นักศึกษาได้รับคำชม หรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ทุกคนชื่นชมกัน (Antecedent) ย่อมทำให้เขาตั้งใจเรียน (Behavior) และสุดท้ายจะได้ผลกรรม (Consequences) คือผลการเรียนที่ดี ดังนั้นเพื่อที่จะให้นักเรียน นักศึกษา มีผลการเรียนที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ควรจัดให้มี กิจกรรมและสภาพแวดล้อมที่เสริมแรงให้เกิดพฤติกรรม 5 D ได้แก่ ประพฤติดี เรียนดี กิจกรรมดี สุขภาพดี และ Digital Literacy เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจรวมทั้งเป็นแรงบันดาลใจในการศึกษา ต่อในระดับที่สูงขึ้น

5. วัตถุประสงค์

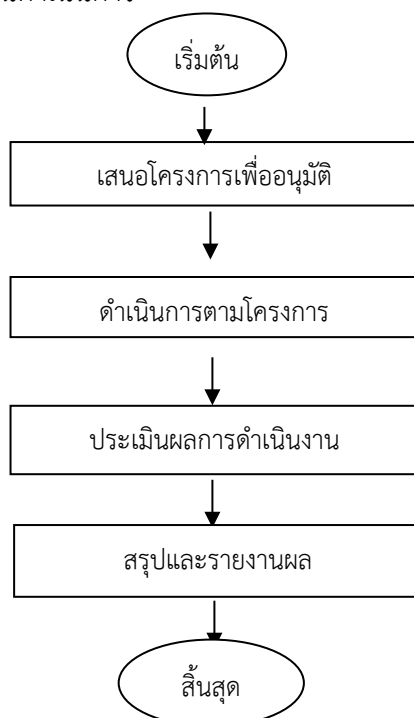
- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาทั้ง 5 ประการ
- 5.2 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียน นักศึกษาในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 5.3 เพื่อแสดงความยินดีกับผู้ที่มีคุณลักษณะครบทั้ง 5 ประการ และสนับสนุนนักเรียน นักศึกษา กลุ่มอื่นๆ ให้เกิดพฤติกรรมทางการเรียนรู้
- 5.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจต่อตนเอง ครอบครัว และสถาบัน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 นักเรียน นักศึกษาในแต่ละช่วงชั้นจบหลักสูตรตามที่วิทยาลัยกำหนด
 - 6.1.2 นักเรียน นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบทั้ง 5 ประการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ในแต่ละช่วงชั้น
- 6.2 เชิงคุณภาพ
 - 6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้เรียน 5 D ครบทั้ง 5 ประการ และสามารถประพฤติปฏิบัติได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ



7.2 ระยะเวลาในการดำเนินการ

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. ดำเนินโครงการ			←→									
3. ประเมินผลโครงการ						←→						
4. สรุปผล							←→					

7.3 สถานที่

- วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

8.1 เงินงบประมาณทั้งสิ้น 600 บาท

- กระดาษเกียรติบัตรพิมพ์กรอบทอง ขนาด A4 จำนวน 5 รีม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณสมบัติของผู้เรียนครบทั้ง 5 ประการ
- 9.2 นักเรียน นักศึกษามีขวัญและกำลังใจในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 9.3 นักเรียน นักศึกษา รู้สึกยินดี และ เกิดพฤติกรรมทางการเรียนรู้กับนักศึกษากลุ่มอื่น
- 9.4 นักเรียน นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจต่อตนเอง ครอบครัว และสถาบัน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียน นักศึกษา เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ตามคุณสมบัติผู้เรียน 5 D

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ระดับความสำเร็จกิจกรรม ระดับ ดี

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 12.1 จำนวนผู้จบการศึกษาในแต่ละหลักสูตร
- 12.2 จำนวนผู้ได้รับรางวัลส่งเสริมผู้เรียน 5 D ในแต่ละช่วงชั้น
- 12.3 แบบสอบถามการจัดกิจกรรม
- 12.4 การสังเกตและสัมภาษณ์

25. โครงการอบรมผู้สัมผัสกับอาหารของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ พ.ศ.2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง

2. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามนโยบาย สอศ.
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ การประกันคุณภาพ
- ☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด (อศจ.สงขลา)
- ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดอบรมผู้ประกอบการ และผู้สัมผัสอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ซึ่งมีผลบังคับใช้ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตามกฎกระทรวง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งการออกประกาศดังกล่าวทำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่กระบวนการเตรียม ประชุม จัดจำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ ต้องมีวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้สัมผัสกับอาหาร ทำให้ส่งผลกระทบต่อผู้เรียนในสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการสัมผัสอาหารนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัยให้เป็นหน่วยงานจัดอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร และได้ให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานจัดอบรมและออกใบรับรองผู้ผ่านการอบรม โดยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตร ในการนี้วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ได้ดำเนินการ เพื่อจัดอบรม เพื่อให้ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ มีวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำเข้าฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร

5.2 เพื่อให้ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำมีวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำที่เข้าฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร ได้รับอนุมัติรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

6.2 เสิ้งคุณภาพ

ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำที่เข้าฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร ได้รับอนุมัติรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหารทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : (AMS e-office) : กลุ่มพัฒนาระบบความร่วมมือ

7.2 ส่งแผนการจัดอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร ผ่าน Google form หน้าเว็บไซต์สำนักความร่วมมือ

7.3 สถานศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มการลงทะเบียนเข้าอบรมฯ ด้วยแบบฟอร์ม File Excel หน้าเว็บไซต์สำนักความร่วมมือ

7.4 สำนักความร่วมมือส่งข้อสอบให้กับสถานศึกษาที่ส่งแผนการจัดอบรมฯ ในข้อ 2 ทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : (AMS e-office)

7.5 สถานศึกษาเลือกดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร และทดสอบความรู้หลังการอบรมฯ ตามความเหมาะสม

7.6 สถานศึกษารายงานผลการอบรมฯ ให้สำนักความร่วมมือ ภายใน 7 วัน หลังการอบรมฯ เสร็จสิ้น ด้วย File Excel

7.7 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 4,400 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน คณะกรรมการที่ปรึกษา เหม่าจ่าย 1 คน เป็นเงิน 1,000 บาท

8.2 ค่าเช่าเล่มเอกสาร 1,000 บาท

8.3 ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม 60 คน 1 มื้อ ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท

8.4 กระดาษชุดบัตร 3 แพ็ค ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 900 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำเข้าฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร

9.2 ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำมีวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำที่เข้าฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร ได้รับอนุมัติรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร

26. โครงการผลิตผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ แผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง
2. ลักษณะโครงการ
 - ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
 - ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
 ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ.2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2563 ซึ่งในการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับสมรรถนะของสาขาวิชานั้น มีความจำเป็น ต้องพัฒนาผู้เรียนโดยเน้นการพัฒนาทักษะควบคู่ไปด้วย การพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนาทักษะให้กับผู้เรียน และพัฒนาให้แผนกวิชาฯมีผลิตภัณฑ์ใหม่ และเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชา เพิ่มผู้เรียนให้กับวิทยาลัยฯ ต่อไป
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ มีทักษะในการแปรรูปสัตว์น้ำมากขึ้น
 - 5.2 เพื่อให้มีผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำเพิ่มขึ้น
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ

มีผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ ไม่น้อยกว่า 2 ชนิด
 - 6.2 เชิงคุณภาพ

นักศึกษามีทักษะในด้านการแปรรูปสัตว์น้ำ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ
 - 7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
 - 7.1.2 ดำเนินการตามโครงการ
 - 7.1.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
 - 7.1.4 สรุปผลและรายงานผลโครงการ
- 7.2 ระยะเวลาและสถานที่
 - 7.2.1 ดำเนินการตลอดปีการศึกษา
 - 7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณ	50,000 บาท
1. ค่าวัสดุดิบ		40,000 บาท
2. ค่าอุปกรณ์		10,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ
- 9.2 นักศึกษามีทักษะในด้านการแปรรูปสัตว์น้ำ

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผลิตผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปสัตว์น้ำ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 11.1 ผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ ไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด
- 11.2 นักศึกษามีทักษะในด้านการแปรรูปสัตว์น้ำ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 12.2 ประเมินผลการจัดทำสอบมาตรฐานวิชาชีพ
- 12.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

27. โครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้วยกิจกรรม อกท.

โครงการย่อยที่ 1: การจัดนิทรรศการ ในงานประชุมวิชาการ อกท. ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวลักขณวรรณ ศรีสุวรรณ
2. นายอภิรักษ์ จันทวงศ์
3. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ การประกันคุณภาพ
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.
- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด
- ☒ อื่น ๆ (ถ้ามี)
 1. ระบบกิจกรรม
 2. ระบบเรียนรู้
 3. นโยบาย 3 D

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ ข้อ ๓๕.๘ กำหนดให้องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพของสมาชิก อกท. ภายใต้การเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง สถานการณ์จริง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษา ได้แสดงออกถึงความสามารถในด้าน ทักษะทางวิชาชีพ ตามสาขาต่างๆ ที่สอดคล้องและสัมพันธ์กับการเรียน การสอนเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา มีค่านิยมที่ดีงาม คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ให้เกิดแก่นักศึกษาในการที่จะพัฒนาตัวเองต่อไป โดยกำหนดให้มีการประชุมวิชาการ อกท. แต่ละระดับ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ซึ่งในปีการศึกษา 2566 อกท.หน่วยพรานทะเล ได้จัดให้มีการประชุมวิชาการ อกท.ระดับหน่วย เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วนั้น และได้ตัวแทนสมาชิกเข้าร่วมการแข่งขันทักษะในงานการประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาค ภาคใต้ โดยองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาค และระดับชาติ

ดังนั้น ออท.หน่วยพรวนทะเล จึงได้จัดกิจกรรมการประชุมวิชาการ ออท.ระดับภาค และระดับชาติขึ้น เพื่อการพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพของสมาชิก ออท. ภายใต้การเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง สถานการณ์จริง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถในด้าน ทักษะทางวิชาชีพ ตามสาขาต่างๆ ที่สอดคล้องและสัมพันธ์กับการเรียนการสอน เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา มีค่านิยมที่ดีงาม คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ให้เกิดแก่นักศึกษาในการที่จะพัฒนาตัวเองต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อการพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพของสมาชิก
- 5.2 เพื่อเผยแพร่ผลงานของสมาชิก หน่วย ออท. ครู บุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ
- 5.3 เพื่ออนุรักษ์และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- | | |
|--|-------------|
| 6.1.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม | จำนวน 12 คน |
| 6.1.2 จำนวนผู้บริหาร ครู บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม | จำนวน 10 คน |

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับดี

6.2.2 นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ ภายใต้การเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง สถานการณ์จริง และมีความกล้าแสดงออกถึงความสามารถในด้าน ทักษะทางวิชาชีพ ตามสาขาต่างๆ มีค่านิยมที่ดีงาม คุณธรรม จริยธรรม และมีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/ หรือขั้นตอนดำเนินการ

- 7.1.1 เขียนแผนการปฏิบัติงาน
- 7.1.2 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการ
- 7.1.3 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
- 7.1.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลา ระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2566 – กุมภาพันธ์ 2567

7.2.2 สถานที่ ระดับภาค ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช และระดับชาติ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จำนวนเงิน 90,000 บาท ประกอบด้วย

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
1	วัสดุจัดนิทรรศการทางการเกษตร	
	- ด้านโครงสร้าง	28,000
	- ด้านบอร์ด/ตกแต่ง	52,600
	- ด้านชุดผลิตภัณฑ์	5,400
	- ด้านเอกสาร	4,000
	รวม	90,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับดี

9.2 นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ ภายใต้การเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง สถานการณ์จริง และมีความกล้าแสดงออกถึงความสามารถในด้าน ทักษะทางวิชาชีพ ตามสาขาต่างๆ มีค่านิยมที่ดีงาม คุณธรรม จริยธรรม และมีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับดี

10.2 นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ ภายใต้การเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง สถานการณ์จริง และมีความกล้าแสดงออกถึงความสามารถในด้าน ทักษะทางวิชาชีพ ตามสาขาต่างๆ มีค่านิยมที่ดีงาม คุณธรรม จริยธรรม และมีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

จากสรุปและรายงานผลหลังสิ้นสุดโครงการ

28. โครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้วยกิจกรรม อกท.

โครงการย่อยที่ 2: กิจกรรมการประชุมวิชาการ อกท.ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวลักขณวรรณ ศรีสุวรรณ
2. นางสาวจันทร์ทิมา ทองนอก

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ การประกันคุณภาพ
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.
- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด
- ☒ อื่น ๆ (ถ้ามี)
 1. ระบบกิจกรรม
 2. ระบบเรียนรู้
 3. นโยบาย 3 D

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ ข้อ ๓๕.๘ กำหนดให้องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพของสมาชิก อกท. ภายใต้การเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง สถานการณ์จริง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษา ได้แสดงออกถึงความสามารถในด้าน ทักษะทางวิชาชีพ ตามสาขาต่างๆ ที่สอดคล้องและสัมพันธ์กับการเรียน การสอนเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา มีค่านิยมที่ดีงาม คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ให้เกิดแก่นักศึกษาในการที่จะพัฒนาตัวเองต่อไป โดยกำหนดให้มีการประชุมวิชาการ อกท. แต่ละระดับ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ซึ่งในปีการศึกษา 2566 อกท.หน่วยพราหมทะเล ได้จัดให้มีการประชุมวิชาการ อกท.ระดับหน่วย เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และ ได้ตัวแทนสมาชิกเข้าร่วมการแข่งขันทักษะในงานการประชุมวิชาการ อกท.ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ 44 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 13-17 พฤศจิกายน 2566 ผลการแข่งขัน หน่วยพราหมทะเล ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1-3 ซึ่งจะต้องเป็นตัวแทนระดับภาค ภาคใต้ เข้าแข่งขันในระดับชาติ จำนวน 7 ทักษะ โดยองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับชาติ กำหนดให้มีการจัดงานการประชุมวิชาการ

อกท. ระดับชาติ ครั้งที่ 44 ประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 24 - 28 มกราคม 2567 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน นั้น

ดังนั้น อกท.หน่วยพรวนทะเล จึงได้จัดกิจกรรมการประชุมวิชาการ อกท.ระดับชาติ ขึ้น เพื่อการพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพของสมาชิก อกท. ภายใต้การเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง สถานการณ์จริง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถในด้าน ทักษะทางวิชาชีพ ตามสาขาต่างๆ ที่สอดคล้องและสัมพันธ์กับการเรียนการสอนเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา มีค่านิยมที่ดีงาม คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ให้เกิดแก่นักศึกษาในการที่จะพัฒนาตัวเองต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อการพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพของสมาชิก
- 5.2 เพื่อเชิดชูเกียรติสมาชิก หน่วย อกท. ศิษย์เก่า และผู้ทำคุณประโยชน์แก่ อกท.
- 5.3 เพื่อเผยแพร่ผลงานของสมาชิก หน่วย อกท. ครู บุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ
- 5.4 เพื่ออนุรักษ์และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- | | |
|--|-------------|
| 6.1.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม | จำนวน 30 คน |
| 6.1.2 จำนวนผู้บริหาร ครู บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม | จำนวน 13 คน |

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับดี

6.2.2 นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ ภายใต้การเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง สถานการณ์จริง และมีความกล้าแสดงออกถึงความสามารถในด้าน ทักษะทางวิชาชีพ ตามสาขาต่างๆ มีค่านิยมที่ดีงาม คุณธรรม จริยธรรม และมีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/ หรือขั้นตอนดำเนินการ

- 7.1.1 เขียนแผนการปฏิบัติงาน
- 7.1.2 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการ
- 7.1.3 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
- 7.1.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

- 7.2.1 ระยะเวลา ระหว่างวันที่ 24 – 28 มกราคม 2567
- 7.2.2 สถานที่ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จำนวนเงิน 286,124 บาท ประกอบด้วย

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ
1	วัสดุฝึกซ้อมและแข่งขันทักษะวิชาชีพ จำนวน 5 ทักษะ	8,534
3	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดงาน	8,000
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	269,590
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	286,124

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับดี

9.2 นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ ภายใต้การเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง สถานการณ์จริง และมีความกล้าแสดงออกถึงความสามารถในด้าน ทักษะทางวิชาชีพ ตามสาขาต่างๆ มีค่านิยมที่ดีงาม คุณธรรม จริยธรรม และมีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับดี

10.2 นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ ภายใต้การเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง สถานการณ์จริง และมีความกล้าแสดงออกถึงความสามารถในด้าน ทักษะทางวิชาชีพ ตามสาขาต่างๆ มีค่านิยมที่ดีงาม คุณธรรม จริยธรรม และมีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

จากสรุปและรายงานผลหลังสิ้นสุดโครงการ

29. โครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้วยกิจกรรม อกท.

โครงการย่อยที่ 3: การเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการตรวจประเมินคัดเลือกหน่วย อกท. ดีเด่น
ระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

นางสาวลักขวรรณ ศรีสุวรรณ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ การประกันคุณภาพ
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.
- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด
- ☒ อื่น ๆ (ถ้ามี)
 1. ระบบกิจกรรม
 2. ระบบเรียนรู้
 3. นโยบาย 3 D

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์การเกษตรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หน่วยพรานทะเล เป็นกิจกรรมที่จัดควบคู่ไปกับการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเกษตร โดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่งได้ใช้กิจกรรม อกท. นี้เป็นเทคนิคในการส่งเสริมการเรียนการสอนจนกิจกรรมได้พัฒนาและประสบผลสำเร็จมาเป็นลำดับ และทุกๆ ปีการศึกษา จะมีการตรวจประเมินคัดเลือกหน่วย อกท. ดีเด่น เพื่อประเมินความก้าวหน้าของหน่วย อกท.

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจประเมินคัดเลือกหน่วย อกท. ดีเด่น ระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาและ กิจกรรม อกท. จึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการตรวจประเมินคัดเลือกหน่วย อกท. ดีเด่น ระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้น เพื่อรองรับการประเมินต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ คณะกรรมการดำเนินงาน อกท. คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ และคณะกรรมการหมู่บ้าน อกท. หน่วยพรานทะเล ได้มีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการตรวจประเมินคัดเลือกหน่วย อกท. ดีเด่น ระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2566

5.2 เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และความสัมพันธ์อันดีในสังคม

5.3 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม อกท. ระดับหน่วย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 36 คน

6.1.2 จำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 15 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ คณะกรรมการดำเนินงาน อกท. คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ และคณะกรรมการหมู่บ้าน อกท.หน่วยพรานทะเล มีความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม อกท. ระดับหน่วย และมีความพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมินคัดเลือกหน่วย อกท. ดีเด่น ระดับภาค

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/ หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 เขียนแผนการปฏิบัติงาน

7.1.2 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการ

7.1.3 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

7.1.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลา ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จำนวนเงิน ๑๐,๙๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
1.	แฟ้มขนาด 2 นิ้ว จำนวน 12 แฟ้มๆละ 85 บาท	1,020
2.	กระดาษ Photo 150 แกรม จำนวน 2 แผ่นๆละ 290 บาท	580
3.	ซองถนอมเอกสาร 10 แผ่นๆละ 25 บาท	250
4.	หมึกเติม Brother (สีดำ/น้ำเงิน/แดง/เหลือง) อย่างละ 1 ขวด จำนวน 4 ขวดๆละ 330 บาท	1,320
5.	สันรูปพลาสติก จำนวน 5 แผ่นๆละ ๗๐ บาท	350
6.	ธง อกท. (เขียว ขาว เหลือง) จำนวน 1๐ ผืนๆ ละ 200 บาท	2,000
7.	กล่องใส่เอกสาร จำนวน ๑๐ กล่องๆละ ๘๐ บาท	800
8.	ชั้นใส่เอกสาร จำนวน 2 ชั้นๆละ ๕๙0 บาท	1,180
9.	โฟมบอร์ดป้ายคำขวัญ ประธาน อกท. ขนาด 1 x 0.3 เมตร จำนวน 7 ป้ายๆละ 180 บาท	1,260

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
10.	โฟมบอร์ดป้ายแผนภูมิคณะกรรมการ อท. ขนาด 0.8 x 1 เมตร จำนวน 1 ป้ายละ 480 บาท	480
11.	โฟมบอร์ดป้ายแผนภูมิทำเนียบองค์กร ขนาด 0.8 x 1 เมตร จำนวน 1 ป้ายละ 480 บาท	480
12.	โฟมบอร์ดป้ายชื่อชมรม ขนาด 1 x ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้ายละ 1,200 บาท	1,200
	รวม	10,920

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อท. หน่วยพรานทะเล มีความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม อท. ระดับหน่วย และมีความพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมินคัดเลือกหน่วย อท. ดีเด่น ระดับภาค

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ คณะกรรมการดำเนินงาน อท. คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ และคณะกรรมการหมู่บ้าน อท. หน่วยพรานทะเล เข้าเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม อท. ระดับหน่วย และมีความพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมินคัดเลือกหน่วย อท. ดีเด่น ระดับภาค

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

จากสรุปและรายงานผลหลังสิ้นสุดโครงการ

30. โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานครูที่ปรึกษา

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็น ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 6 การเพิ่มปริมาณผู้เรียน

กลยุทธ์1 เพิ่มปริมาณผู้เรียน

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ข้อที่ 1.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน กำหนดให้ครูทุกคนต้องเป็นครูที่ปรึกษา เพื่อดูแลช่วยเหลือ และติดตามให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเรียน และความประพฤติอย่างต่อเนื่องตลอดปี การศึกษา ประกอบกับในปัจจุบันแต่ละปีการศึกษา พบว่ามีนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ออกกลางคัน ไม่ได้ สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่หลักสูตรกำหนด เป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นการสูญเสียทรัพยากร และโอกาส ที่จะได้บุคคลที่จะเป็นแรงงานเข้าสู่ภาคการผลิต ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้ ดำเนินการเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนโดยการนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา มาใช้ ในการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯ มาใช้ในการดูแลนักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้ามาเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ จนกระทั่งสำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา โดยมีครูที่ปรึกษาทุกคน เป็นผู้มีบทบาทหลักที่สำคัญในการให้ความรักความเอาใจใส่ และรู้จักนักเรียนที่ปรึกษาของตนเอง เป็นรายบุคคล ทราบสภาพครอบครัว สภาพแวดล้อม การดำเนินชีวิต สภาพปัญหา ปัจจัยเสี่ยง ที่มี อิทธิพลต่อพฤติกรรม แนวคิด และอื่นๆ ของนักเรียน นักศึกษา ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการให้ ความสำคัญกับการพบผู้เรียนทุกวันหน้าแถว การพบปะพูดคุย ติดตามปัญหาขอผู้เรียนในคาบโฮมรูม และ การใช้ข้อมูลเพื่อคัดกรองผู้เรียน การจัดกิจกรรมที่นักเรียน นักศึกษา สนใจเพื่อให้มีส่วนร่วมและมีความสุข ในการทำกิจกรรม และการมาเรียนที่วิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังมีการเยี่ยมบ้านเพื่อเห็นสภาพจริงของผู้เรียน เพื่อได้รู้ข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียน และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และความใกล้ชิดกันระหว่างครู ที่ปรึกษา และ ผู้ปกครองซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการช่วยกันดูแล ช่วยเหลือ ป้องกันและแก้ไขปัญหา ของนักเรียนและนักศึกษาต่อไป จะส่งผล ต่อการลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนและนักศึกษา

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดกิจกรรมขึ้นดำเนินการในการช่วยลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดกิจกรรมขึ้นดำเนินการในการช่วยลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา อย่างน้อย ๕ กิจกรรม

6.1.2 จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ออกกลางคันลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมาอย่างน้อย ร้อยละ ๕

6.2 เชิงคุณภาพ

ครูที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในทุกกิจกรรมไม่ต่ำกว่าในระดับพอใจ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมประกอบด้วย

๗.๑ กิจกรรมให้ครูที่ปรึกษาได้ใกล้ชิดและเอาใจใส่นักเรียน นักศึกษา ดำเนินการโดย

๗.๑.๑ แต่งตั้งครูที่ปรึกษาที่ใกล้ชิดนักเรียน นักศึกษาทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาประจำชั้นของผู้เรียน

๗.๑.๒ จัดตารางชั่วโมงโฮมรูมให้นักเรียน นักศึกษาทุกชั้นได้พบครูที่ปรึกษา และครูที่ปรึกษา รายงานผลการจัดกิจกรรมโฮมรูม

๗.๑.๓ บันทึกการพบครูที่ปรึกษาหน้าแถวประจำวัน (นศ. เช่นชื่อ)

๗.๑.๔ บันทึกการให้คำปรึกษา (สำหรับครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา)

๗.๑.๕ บันทึกการส่งต่อ (โดยครูที่ปรึกษา/ครูประจำวิชา)

๗.๑.๖ ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักศึกษา สรุปผลการคัดกรองรายงาน

๗.๑.๗ จัดทำปฏิทินครูที่ปรึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ แจกครูที่ปรึกษาทุกชั้น

๗.๒ กิจกรรมให้ครูที่ปรึกษาได้รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๗.๒.๑ จัดทำแบบข้อมูลนักศึกษารายบุคคลแจกนักเรียน นักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลแก่ครูที่ปรึกษา

๗.๒.๒ จัดทำแบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ประเมิน

ตนเอง

๗.๓ จัดกิจกรรมหน้าแถว ที่ให้นักเรียน นักศึกษา ที่สนใจได้มีส่วนร่วมและมีความสุขในการทำกิจกรรม มาเข้าร่วมทำกิจกรรมได้ โดยมีครูที่สนใจหรือชมรมต่างๆในกิจกรรมออกท.เป็นผู้ควบคุมดูแล เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มาร่วมเข้าแถวตอนเช้า และได้เข้าชั้นเรียนเพิ่มขึ้น

๗.๔ จัดกิจกรรมเยี่ยมที่พักนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และความใกล้ชิดกัน ระหว่างนักเรียนและนักศึกษา ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครอง

๗.๔.๑ จัดทำแบบบันทึกแผนทางการเดินทางจากวิทยาลัยถึงที่พัก แจกนักศึกษาทุกคน

๗.๔.๒ ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของ นักเรียน นักศึกษา บันทึกการเยี่ยมที่พักนักเรียน นักศึกษา รายงานวิทยาลัยในแบบสรุปผลการเยี่ยมที่พักนักเรียน นักศึกษา

๗.๕ จัดกิจกรรมให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ แก่นักเรียน นักศึกษา และเป็นการทบทวน กำกับและติดตามนักเรียน นักศึกษาในเรื่องต่างๆจากครู หรืองานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหากับผู้เรียน

๗.๖ จัดกิจกรรมครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง เพื่อผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาในชั้นทุกคนได้มาพบปะกัน และพบครูที่ปรึกษา เพื่อปรึกษา แลกเปลี่ยนกันในการช่วยกันดูแล ช่วยเหลือ ป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนและนักศึกษา

ระยะเวลา : เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ -เมษายน ๒๕๖๘

สถานที่ : วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

กำหนดแผนการดำเนินงานดังตาราง

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗								พ.ศ. ๒๕๖๘			
	พ. ค.	มิ. ย	ก. ค	ส. ค	ก. ย	ต. ค	พ. ย	ธ. ค.	ม. ค	ก. พ	มี. ค	เม. ย
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. เสนอจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	←									→		
๓. จัดกิจกรรมตามโครงการ	←									→		
๔. ประเมินผล						←→				←→		
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน											←→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
งบค่าดำเนินการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	๒,๔๐๐
- ค่าวัสดุ	๗,๕๐๐
- ค่าจัดทำเอกสารเข้าเล่ม	๒,๖๐๐
- ค่าเดินทาง (น้ำมันรถยนต์)	๗,๕๐๐
รวม	๒๐,๐๐๐
หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายอื่นเฉลี่ยทุกรายการ	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการดูแล เป็นรายบุคคลจากครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา วิทยาลัย และผู้ปกครอง

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความสุขในการมาเรียน และเข้าชั้นเรียนเพิ่มขึ้น

๙.๓ นักศึกษาที่มีปัญหา จะได้รับการช่วยเหลือ และแก้ปัญหาได้ทันเวลา

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

ได้จัดกิจกรรมที่มีส่วนช่วยให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการดูแลให้ผ่านการเรียนรู้ในแต่ละภาคเรียนและ
ชั้นปีไปได้โดยไม่ต้องออกกลางคัน

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา จากปีงบประมาณที่ผ่านมาลงได้อย่างน้อย
ร้อยละ 5

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

ใช้แบบสอบถาม

31. โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ	1. นายณรงค์ศักดิ์	ปณวรรณ์
	2. นางอวยพร	ปณวรรณ์
	3. นางมณฑารพ	ลิ้มวชิรโชติ
	4. นางสาวกันตินันท์	วุ่นแก้ว
	5.นางสาวจันทร์ทิมา	ทองนอก

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

☒ พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☒ นโยบาย 5 จุดเน้นเด็กสงขลาฯ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ 2562 กำหนดให้นักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียน เยาวชนได้รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม จิตสาธารณะ รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และยังกิจกรรมที่ใช้ในการพัฒนาเยาวชนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย รู้จักทำงานหมู่คณะ มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นพลเมืองดี ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอันเป็นพื้นฐานการทำประโยชน์ให้แก่สังคม ห่างไกลจากอบายมุข สิ่งเสพติด และมีวิถีชีวิตตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ดังนั้นเพื่อให้ลูกเสือวิสามัญได้ปฏิบัติตนเป็นไปในแนวทางเดียวกันตามขบวนการของลูกเสือ จึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมลูกเสือตามหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตรภายใต้กรอบของกระบวนการลูกเสือ อันประกอบด้วยกิจกรรมเตรียมลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมวันสำคัญทางกิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมและเข้าพิธีประจำกองลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษาระดับภาค และชาติตามลำดับและในโอกาสวันสำคัญ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีของเยาวชนผ่านกระบวนการลูกเสือ
- 5.2 เพื่อให้เยาวชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศชาติ ตามอุดมการณ์ของคณะลูกเสือแห่งชาติผ่านกระบวนการลูกเสือ
- 5.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้กระบวนการลูกเสือ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

ครูผู้กำกับ และลูกเสือวิสามัญ ปวช.1 ที่ลงทะเบียนเรียนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ 100 เปอร์เซนต์

6.2 เชิงคุณภาพ

ลูกเสือวิสามัญ ปวช.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีคุณธรรมสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมประกอบด้วย

1. กิจกรรมระดับแถบ 2 สี
2. กิจกรรมวันสำคัญทางกิจการลูกเสือและบำเพ็ญประโยชน์
3. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมและเข้าพิธีประจำกองลูกเสือ
4. กิจกรรมเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษาระดับภาค และระดับชาติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
2. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน		←→										
3. ประชุม/วางแผน		←→										
4. จัดซื้อจัดจ้าง		←→										
5. ประชาสัมพันธ์		←→										
6. ดำเนินงานโครงการ		←→							←→			
7. สรุปประเมินผล										←→		
8. รายงานผลการดำเนินงาน												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ประกอบด้วย

- 8.1 กิจกรรมระดับแถบ 2 สี (1,500 บาท)
- 8.2 กิจกรรมวันสำคัญทางกิจการลูกเสือและบำเพ็ญประโยชน์ (2,500 บาท)
- 8.3 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมและเข้าพิธีประจำกองลูกเสือ (6,000 บาท)
- 8.4 กิจกรรมเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษาระดับภาค และระดับชาติ (20,000 บาท)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีผ่านกระบวนการลูกเสือ
- 9.2 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศชาติ ตามอุดมการณ์ของคณะลูกเสือแห่งชาติผ่านกระบวนการลูกเสือ
- 9.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้กระบวนการลูกเสือ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

ลูกเสือวิสามัญ กองวิทยาลัยประมงดินสุลนันทน์ เข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติกิจกรรมตามขบวนการของลูกเสือ แสดงออกตามกฎและคำปฏิญาณของลูกเสือ และทำบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

กองลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยประมงดินสุลนันทน์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยปฏิบัติตนตามกฎและคำปฏิญาณของลูกเสือ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมตามคติพจน์ ของลูกเสือวิสามัญ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 จากแบบสรุปลำดับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 12.2 จากแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม แบบสอบถาม

**32. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ดำเนินการโดย “วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์”**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. นางกรวิกา ศรีวัฒนวรัญญู | 4. นายสันติธรรม เทพนิม |
| 2. นายณรงค์ศักดิ์ ปิ่นวรรณ | 5. นางสาวกันตินันท์ วุ่นแก้ว |
| 3. นางมณฑารพ ลิ้มวชิรโชติ | 6. นางสาวจันทร์ทิมา ทองนอก |

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ)
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์)
- ☐ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน)
- ☒ อื่นๆ (ระบุ) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยศูนย์ส่งเสริมประสานงานกิจการนักเรียน นักศึกษาและกิจการพิเศษ ได้รับนโยบายให้ทำการขับเคลื่อนกิจกรรมทั้ง 8 ของ อพ.สธ. ให้เกิดขึ้น ในสถานศึกษา ในสังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยเฉพาะกิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสร้างจิตสำนึก ในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เป็นกิจกรรมสร้างสร้างจิตสำนึก ให้เยาวชน ประชาชนชาวไทย ให้เข้าใจ ถึงความสำคัญและประโยชน์ของพันธุกรรมพืช ให้รู้จักหวงแหน รู้จักการนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ซึ่งมีความสำคัญต่อการจัดการ การอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรของประเทศ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ รหัสสมาชิก 7-90100-004 ได้ดำเนินการจัดทำสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียนเพื่อสนองพระราชดำริโครงการ “อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจและ สร้างจิตสำนึกให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตลอดจนการสร้าง และปลูกฝังคุณธรรม สร้างฐานองค์ความรู้ทางวิทยาการ ที่จะนำไปสู่การอนุรักษ์และพัฒนาพันธุกรรมพืช อย่างยั่งยืนและทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในวิทยาลัยฯ และชุมชนใกล้เคียง ซึ่งก่อให้เกิดกิจกรรมเพื่อให้มีการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ นำผลประโยชน์มาถึสถานศึกษาและชุมชน โดยมีการดำเนินงานในกิจกรรมที่ 3 ปลูกรักษาทรัพยากร และกิจกรรมที่ 7 สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากร

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

5.2 ศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่นำไปสู่การอนุรักษ์และพัฒนาการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

5.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนในชุมชนรู้จักอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และรักษาสืบสาน และช่วยกันดูแลรักษาพันธุกรรมพืชให้คงความอุดมสมบูรณ์ต่อไป

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มีความรักเห็นคุณค่าของพืชพรรณและทรัพยากรควรแก่การอนุรักษ์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมที่ 7 สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร

1. จัดฝึกอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีองค์ความรู้
2. การสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร
3. งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนกิจกรรม												
2.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
3.ประชุมปรึกษาหารือหรือดำเนินการ												
4.ดำเนินการ												
5.สรุปและรายงานผล												

7.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.3 ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000.บาท (รอพิจารณาจาก สอศ.) ได้แก่ ประกอบด้วย

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวน 10,000 บาท
8.2 ค่าใช้สอย	จำนวน 20,000 บาท
8.3 ค่าวัสดุ	จำนวน 20,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจพรรณไม้ชนิดต่างๆ นำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ที่สนใจได้ถูกต้อง

9.2นักเรียนนักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช มีความรัก เห็นคุณค่าของพืชพรรณและทรัพยากรควรแก่การอนุรักษ์

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียนนักศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ รู้และเข้าใจพรรณไม้ชนิดต่างๆ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจพรรณไม้ชนิดต่างๆ ในเขตพื้นที่คนละ ๑ ต้น และนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ที่สนใจได้ถูกต้อง

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

33. โครงการตรวจสอบสภาพประจำปีของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสุปราณี ธัญรัตน์
2. นายอานนท์ วิไลรัตน์
3. นางสาวจันทร์ศิริ โชคคณาพิทักษ์

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงาน
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

บุคลากรทางการศึกษาทุกคน ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร สุขภาพที่ดีจึงเป็นที่มาของงานที่มีคุณภาพ วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ให้ความสำคัญ ดูแลและใส่ใจในเรื่องสุขภาพของบุคลากรทางการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดบริการตรวจสอบสุขภาพให้บุคลากรทางการศึกษา
- 5.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา
- 5.3 เพื่อส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรทางการศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ
จำนวนครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ที่เข้ารับบริการ
- 6.2 เชิงคุณภาพ
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการอยู่ในระดับดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

- ติดต่อโรงพยาบาลเพื่อตรวจสุขภาพประจำปี
- จัดทำโครงการ
- สรุปผลโครงการ

7.2 ระยะเวลา ปีการศึกษา 2567

7.3 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ /ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

20,000 บาท (เบิกจ่ายตามสิทธิ์การรักษา)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรทางการศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพ
- 9.2 บุคลากรทางการศึกษาดูแลสุขภาพตนเองมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการตรวจสุขภาพมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

34. โครงการจัดหา ยา เครื่องมือและเวชภัณฑ์จำเป็นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวปณีย์ ธัญญรัตน์
2. นายอานนท์ วิไลรัตน์
3. นางสาวจันทร์ศิริ โชคคณาพิทักษ์

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงาน
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
 กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษาทำหน้าที่ในการให้บริการและดูแลสุขภาพของนักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะทำหน้าที่ในการดูแลจัดหา ยา และเวชภัณฑ์ที่เหมาะสม และปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงดำเนินการให้ความรู้ข่าวสารด้านสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้บริการยา และเวชภัณฑ์แก่นักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 5.2 เพื่อดูแล และปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 5.3 เพื่อให้ความรู้ และข่าวสารเพื่อสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา

6. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู-อาจารย์ได้รับการด้านสุขภาพ ยาและเวชภัณฑ์ครบทุกจุด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.1.2 นักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู-อาจารย์ได้รับการด้านสุขภาพ ยาและเวชภัณฑ์อย่างเพียงพอ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

- สำรวจยา และเวชภัณฑ์คงเหลือ
- จัดทำโครงการ
- ดำเนินการจัดซื้อ
- สรุปผลโครงการ

7.2 ระยะเวลา

ปีการศึกษา 2567

7.3 สถานที่

โรงพยาบาล วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินบำรุงการศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท

- ค่ายา และเวชภัณฑ์ 20,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู-อาจารย์ ได้รับบริการด้านสุขภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

นักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู-อาจารย์ ได้รับบริการด้านสุขภาพ

35. โครงการจัดซื้อ บำรุงรักษาเครื่องผลิตน้ำดื่ม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางสุปราณี ธัญรัตน์
2. นายอานนท์ วิไลรัตน์

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

น้ำดื่มสะอาดเป็นสวัสดิการพื้นฐานที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงควรมีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาด พร้อมให้บริการอย่างเพียงพอต่อจำนวนผู้รับบริการ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอต่อการให้บริการครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

วิทยาลัยฯ มีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน นักศึกษาและบุคลากร

6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความพึงพอใจต่อการรับบริการอยู่ในระดับดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

- สำรวจเครื่องทำน้ำเย็นในวิทยาลัย
- จัดทำโครงการ ดำเนินการจัดซื้อ/ซ่อมบำรุง
- สรุปผลโครงการ

7.2 ระยะเวลา ปีการศึกษา 2567

7.3 สถานที่ วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินบำรุงการศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู-อาจารย์ ได้รับบริการน้ำดื่มสะอาดอย่างเพียงพอ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากร ที่ได้รับบริการ

**36. โครงการเตรียมความพร้อมหอพักนักเรียนภายใต้โครงการ
อาชีวะ อยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ
ประจำปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางสาวปณีย์ ธัญญรัตน์
2. นายอานนท์ วิไลรัตน์

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ได้จัดสวัสดิการหอพักให้กับนักศึกษา เพื่อเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษามุ่งหวังให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมของที่พักออาศัยให้มีส่วนสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น รู้จักใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และใช้ชีวิตในวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีความสุข หอพักนักเรียนจำเป็นที่จะต้องมีสภาพที่ดี มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม เพื่อรองรับการเข้าพักของนักเรียน ซึ่งเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองได้ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานมาเรียน ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงควรจัดให้มีสภาพแวดล้อม วัสดุ อุปกรณ์จำเป็นพื้นฐานต่อการพักออาศัยและมีความพร้อมต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาของการพักออาศัย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่
- 5.2 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการพักออาศัยของนักเรียน
- 5.3 เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์

6. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

หอพักนักเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอและมีความพร้อมต่อการใช้งานและพักอาศัย

6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่พักในหอพัก มีความพึงพอใจต่อการจัดการด้านสถานที่ และวัสดุ อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ

- สำรวจสถานที่และวัสดุ อุปกรณ์พื้นฐานที่จำเป็น
- จัดทำโครงการ
- ดำเนินการจัดซื้อ
- สรุปและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลา ปีการศึกษา 2567

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หอพักนักเรียนโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ มีความพร้อมต่อการเข้าพักอาศัยและมีวัสดุ อุปกรณ์พื้นฐานจำเป็นที่พร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

ติดตามผลจากนักเรียนในโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ที่พักหอพักของวิทยาลัยฯ

37. โครงการควบคุมดูแลหอพักนักศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางสาวปณีย์ ธัญญรัตน์
2. นายอานนท์ วิไลรัตน์

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

และการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ได้จัดสวัสดิการหอพักให้กับนักศึกษา เพื่อเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษามุ่งหวังให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมของที่พักออาศัยให้มีส่วนสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น รู้จักใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และใช้ชีวิตในวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีความสุข งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษาทำหน้าที่และความรับผิดชอบจัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 มีนักศึกษา เข้าอยู่หอพักชาย จำนวน 14 คน เพื่อให้การควบคุม นักศึกษากลุ่มดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 ดูแลควบคุมหอพักนักศึกษาให้เป็นระเบียบ
- 5.2 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านต่างๆ ของนักศึกษาในหอพัก
- 5.3 ช่วยเหลือนักศึกษาในหอพักเมื่อเกิดการเจ็บป่วย
- 5.4 ดูแลความปลอดภัยของนักศึกษาในหอพัก
- 5.5 ประสานกับผู้ปกครองนักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.6 สนับสนุนนักศึกษาให้ทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

นักศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการดูแล และมีความปลอดภัยในการใช้ชีวิตในหอพักนักศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษามีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

6.2.2 มีผลผลิตจากการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาหอพักที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และวิทยาลัยฯ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

เวลา	กิจกรรมที่ปฏิบัติ
05.00 น. – 07.30 น.	- ควบคุมดูแลนักศึกษาตื่นนอน ทำกิจกรรมต่างๆตามความเหมาะสม
16.30 น. – 21.00 น.	- เช็กชื่อนักศึกษา - ชี้แจงกติกาของหอพัก - ทำกิจกรรมต่างๆเพื่อเพิ่มผลผลิต - ทำกิจกรรมดูแล พัฒนาหอพัก และจิตอาสา - ควบคุมนักศึกษาเข้านอน
21.00 น. – 05.00 น.	- นักศึกษาเข้านอน

7.2 ระยะเวลา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

7.3 สถานที่ อาคารหอพักวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินบำรุงการศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 14,800 บาท

ค่าเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- วันทำการ วันละ 2 ชั่วโมงๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 100 บาท จำนวน 100 วัน เป็นเงิน 10,000 บาท

- วันหยุดราชการ วันละ 2 ชั่วโมงๆ ละ 60 บาท เป็นเงิน 120 บาท จำนวน 40 วัน เป็นเงิน 4,800 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีครู และหรือเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมหอพักนักศึกษาให้เป็นระเบียบ

9.2 มีครู และหรือเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านต่างๆ ของนักศึกษาในหอพัก

9.3 มีครู และหรือเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักศึกษาในหอพักเมื่อเกิดการเจ็บป่วย

9.4 มีครู และหรือเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของนักศึกษาในหอพัก

9.5 มีครู และหรือเจ้าหน้าที่ประสานกับผู้ปกครองนักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.6 มีครู และหรือเจ้าหน้าที่สนับสนุนนักศึกษาให้ทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

ตรวจสอบ ติดตาม กิจกรรมต่างๆที่หอพักนักศึกษา

38. โครงการบำรุงรักษาระบบน้ำดื่มภายในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ 1. นางสาวปณีย์ ธัญญรัตน์
2. ลักษณะโครงการ

☐	โครงการตาม พรบ.งบประมาณ
☒	โครงการตามภาระงาน
☐	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒	การประกันคุณภาพ
☐	วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
☐	นโยบายยุทธศาสตร์ สอศ.
☐	นโยบายยุทธศาสตร์จังหวัด
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

น้ำดื่มสะอาดเป็นสวัสดิการที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับนักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู อาจารย์ ดังนั้นวิทยาลัยฯจึงควรมีการปรับปรุงระบบน้ำดื่มที่มีอยู่ให้สะอาด พร้อมให้บริการอย่างเพียงพอแก่นักเรียน นักศึกษา
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้วิทยาลัยมีเครื่องทำน้ำเย็นเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน นักศึกษา
6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มีน้ำดื่มสะอาดเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา
 - 6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู-อาจารย์มีน้ำดื่มสะอาดอย่างเพียงพอ
7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่
 - 7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ
 - สำรวจเครื่องทำน้ำเย็นในวิทยาลัย
 - จัดทำโครงการ ดำเนินการจัดซื้อ
 - สรุปผลโครงการ
 - 7.2 ระยะเวลา ปีการศึกษา 2561
 - 7.3 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท
- ค่าปรับปรุงเครื่องทำน้ำเย็น 2 เครื่อง และค่าติดตั้ง 30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู-อาจารย์ ได้รับการน้ำดื่มสะอาดอย่างเพียงพอ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

นักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู-อาจารย์ ได้รับการดื่มสะอาดอย่างเพียงพอ

39. โครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปีบุคลากร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางสาวปณีย์ ธัญญรัตน์
2. นางเยาวดี รุ่งเรือง

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงาน
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ การประกันคุณภาพ
- ☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
- ☐ นโยบายยุทธศาสตร์ สอศ.
- ☐ นโยบายยุทธศาสตร์จังหวัด

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

บุคลากรทางการศึกษาทุกคน ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร สุขภาพที่ดีจึงเป็นที่มาของงานที่มีคุณภาพ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ให้ความสำคัญ ดูแลและใส่ใจในเรื่องสุขภาพของบุคลากรทางการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดบริการตรวจสอบสุขภาพให้บุคลากรทางการศึกษา
- 5.2 เพื่อส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรทางการศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรทางการศึกษาได้รับการตรวจสอบสุขภาพทุกคน

6.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการการตรวจสอบสุขภาพจากโรงพยาบาลของรัฐบาล

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

- ติดต่อโรงพยาบาลเพื่อตรวจสุขภาพประจำปี
- จัดทำโครงการ
- สรุปผลโครงการ

7.2 ระยะเวลา ปีการศึกษา 2567

7.3 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรทางการศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพ
- 9.2 บุคลากรทางการศึกษาดูแลสุขภาพตนเองมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

บุคลากรทางการศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพ

40. โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานปกครอง

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องตามนโยบายของ สอศ.และประกันคุณภาพตามมาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนนักศึกษาเป็นบุคคลที่มีศักยภาพในสังคม ทั้งร่างกายและจิตใจสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข ในสถานการณ์ของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาซึ่งสภาพสังคมในปัจจุบันส่งผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ดังนั้นในการพัฒนานักเรียนนักศึกษา จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย

นอกจากนี้ พ.ร.บ.การศึกษา ๒๕๕๗ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา ๖) และแนวทางการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ (มาตรา ๒๒) ดังนั้นในการจัดการศึกษาจึงต้องเน้นความรู้และคุณธรรม ทั้งทักษะในการประกอบอาชีพอย่างมีความสุข และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข (มาตรา ๒๓ ข้อ ๕) ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล อีกทั้งผู้เรียนสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา คิดเป็น ทำเป็น โดยเฉพาะนักศึกษา ครู และผู้ปกครองเพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพ

ดังนั้นการติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการดูแลและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน นักศึกษาและร่วมประเมินพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาที่อยู่ในความปกครอง

๕.๒ เพื่อร่วมดูแลและช่วยเหลือนักศึกษากลุ่มเสี่ยง

๕.๓ เพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง โดยมีเครือข่ายผู้ปกครอง

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ๖.๑.๒ ผู้ปกครองเครือข่ายเข้าประชุมร้อยละ 100
- ๖.๑.๓ ครูที่ปรึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมร้อยละ 100

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ผลการประเมินการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดี

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ระยะเวลาดำเนินงานเดือนพฤษภาคม 2567 ถึง กุมภาพันธ์ 2568

- เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
- จัดกิจกรรมตามโครงการประชุมฯ ผู้ปกครองร่วมรับทราบข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- สรุปและรายงานผล

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๘๘๐.-บาท ได้แก่

- ๘.๑ ค่าไว้นิล (ประชุมผู้ปกครอง) ๒ ผืน จำนวน ๒,๘๘๐.- บาท
- ๘.๒ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของครูและเจ้าหน้าที่

จำนวน ๒๘,๐๐๐.-บาท (ประชุม ๒ ครั้ง)

- ๘.๓ ค่าวัสดุ จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งหมด ๓๒,๘๘๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้ปกครองได้เข้าร่วมการจัดกิจกรรมและร่วมรับทราบข้อมูลนักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีการปรับปรุงและพัฒนาตนเองในทิศทางที่ดีขึ้น

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ ประเมินผลจากแบบสอบถามโครงการ
- ๑๐.๒ ข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ปกครอง

41. โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การทำผิดกฎระเบียบวินัย ของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานปกครอง

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ การประกันคุณ [๑-ตัวชี้วัด-แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม] ที่
☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา [๒-พันธกิจ-กลยุทธ์ - โครงการ]
☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน [๓-เป้าหมาย-กลยุทธ์หลัก-โครงการ]
☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด [๔- มิติ-ตัวชี้วัด-โครงการ]
☐ อื่น ๆ

สอดคล้องตามนโยบายของ สอศ. ที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพตรงตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ร.บ การศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ และเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ภาวะปัจจุบันสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางบวกและลบ ซึ่งมีผลต่อสภาพความเป็นอยู่และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาอาจมีผลกระทบจากสาเหตุปัญหาเศรษฐกิจ สภาพครอบครัว ความเครียด ปัญหาเสพติด ฯลฯ ทำให้เป็นผลต่อสุขภาพจิต จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีคุณภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังไว้ และเป็นไปตามนโยบาย สอศ. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ดังนั้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การทำผิดกฎระเบียบวินัยของนักเรียน นักศึกษาเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือดูแลนักเรียนนักศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษามีวินัยในตนเอง
 ๕.๒ เพื่อลดปัญหาหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา
 ๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ให้ลดลงได้

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียน นักศึกษาทำผิดระเบียบ วินัยแก่กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาทำผิดระเบียบวินัยมีคุณลักษณะและประพฤติตนดีขึ้น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
- จัดกิจกรรมตามโครงการฯ
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- สรุปและรายงานผล

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาทำผิดระเบียบวินัยลดลง

๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีวินัยในตนเอง 9.3 นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

๑๐. การติดตาม (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ข้อมูลจากรายชื่อผู้กระทำผิดกฎระเบียบ และผลการแก้กิจกรรม

42. โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานปกครอง

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ การประกันคุณ [๑-ตัวชี้วัด-แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม]
- ☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา [๒-พันธกิจ-กลยุทธ์ – โครงการ]
- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน [๓-เป้าหมาย-กลยุทธ์หลัก-โครงการ]
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด [๔- มิติ-ตัวชี้วัด-โครงการ]
- ☐ อื่น ๆ

สอดคล้องตามนโยบายของ สอศ. ที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ร.บ การศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ และเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ภาวะปัจจุบันสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางบวกและลบ ซึ่งมีผลสภาพความเป็นอยู่และ พฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาอาจมีผลกระทบจากสาเหตุปัญหาเศรษฐกิจ สภาพครอบครัว ความเครียด ปัญหายาเสพติด ฯลฯ ทำให้เป็นผลต่อสุขภาพจิต จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีคุณภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังไว้ และเป็นไปตามนโยบาย สอศ. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ดังนั้นการให้ความรู้และตรวจสอบสารเสพติดเป็นกิจกรรม ที่สำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งจะได้นำข้อมูลมาใช้ในการช่วยเหลือดูแลนักเรียนนักศึกษาร่วมกันระหว่างครูและ ผู้ปกครอง

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่นักเรียนนักศึกษา
- ๕.๒ เพื่อตรวจหาสารเสพติดนักเรียนนักศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนนักศึกษาในกลุ่มเสี่ยงตรวจสอบสารเสพติดจำนวนร้อยละ 80

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้เรื่องการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ถึงโทษและอันตรายจากการใช้สารเสพติด

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงานเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖6 – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖7

- เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
- จัดกิจกรรมตามโครงการฯ ให้ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด และตรวจสอบสารเสพติด
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- สรุปและรายงานผล

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

๘.๑ ชุดตรวจสอบสารเสพติด ชุดๆ ๓๕๐ ชุดละ ๓๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท

๘.๒ ค่าวิทยากร ๒ คน ๆ 6 ชม.ๆ ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

๘.๓ ค่าวัสดุสำนักงาน 2,300 บาท

รวมเป็นเงิน 20,000 บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อลดปัญหานักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด

๙.๒ เพื่อได้ช่วยกันหาแนวทางร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของนักศึกษา

๑๐. การติดตาม (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผลการตรวจสอบสารเสพติด

43. โครงการกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ 2567

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานปกครอง

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ การประกันคุณ [๑-ตัวชี้วัด-แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม]
- ☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา [๒-พันธกิจ-กลยุทธ์ – โครงการ]
- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน [๓-เป้าหมาย-กลยุทธ์หลัก-โครงการ]
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด [๔- มติ-ตัวชี้วัด-โครงการ]
- ☐ อื่น ๆ

3. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ทรงมีความห่วงใยต่อกลุ่มเยาวชน ซึ่งถือเป็นกลุ่มเสี่ยงสูงจึงทรงรับเป็นองค์ประธานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษาภายใต้โครงการ TO BE NUMBER ONE ดังนั้น การสร้างเครือข่ายกับสถานศึกษา ที่จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในบริเวณใกล้เคียงกับวิทยาลัยจะสามารถพัฒนาศักยภาพ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้มากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษาภายนอก

5.2 เพื่อการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่นักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ดำเนินกิจกรรมของชมรม TO BE NUMBER ONE อย่างน้อย 2 กิจกรรม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.1.2 นักเรียน นักศึกษาเข้าใจถึงโทษ/อันตรายจากยาเสพติดและมีผลการตรวจสอบสารเสพติด เป็นศูนย์จากนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ระยะเวลาดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

กิจกรรม	เดือน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ 2567)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ		←→											
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→										
- จัดทำรายการขอซื้อของจ้าง				←→									
- ดำเนินโครงการ					←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
- รายงานผลโครงการ										←→	←→	←→	←→

8. งบประมาณ รวม.....6,173.....บาท

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	
ค่าใช้สอย	
ค่าวัสดุ	6,173
ค่าใช้จ่ายอื่น	
รวมทั้งสิ้น	6,173

* ถัวเฉลี่ยจ่ายจริงทุกรายการ*

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกและทันต่อสื่อกระแสสังคมที่เอื้อต่อการติดยาเสพติด
- 10.2 นักเรียน นักศึกษามีแนวโน้มที่เป็นกลุ่มเสี่ยงมีจำนวนลดลง
- 10.3 สถานศึกษาปลอดภัยจากยาเสพติด

11. การประเมินผล

- 11.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 11.2 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (สผ.1)

โครงการพัฒนาชมรม TO BE NUMBER ONE

งาน/แผนกวิชา/ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธนกร ห้วยห้อง

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	โพนบอร์ดขนาด 60*60 ซม.	ชิ้น	2	234	468	
2	โพนบอร์ดขนาด 1.2*1.5 เมตร	ชิ้น	2	1,170	2,340	
3	สติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 1.0*1.4 เมตร พร้อมขาตั้ง	ชิ้น	2	1,450	2,900	
4	สติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ด 30*80 ซม.	ป้าย	1	165	165	
5	ไวนิล TO BE NUMBER ONE 1*2 เมตร 1 ป้าย	ป้าย	1	300	300	
รวมเป็นเงิน					6,173	

44. โครงการขับเคลื่อนลดภัย ใส่ใจกฎจราจร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานปกครอง

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 สอดคล้องตามนโยบายของ สอศ.และประกันคุณภาพตามมาตรฐานที่ ๑

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุบัติเหตุจากการใช้ยานพาหนะบนท้องถนนนับเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ทำให้เกิดการสูญเสียทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งของอุบัติเหตุเกิดจากการขาดจิตสำนึกความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนร่วมกัน และการขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบวินัยจราจร ในการนี้ทางงานปกครองจึงได้จัดทำโครงการ “ขับเคลื่อนลดภัย ใส่ใจกฎจราจร” เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎจราจร เทคนิคในการขับขี้อย่างปลอดภัยและมารยาทในการใช้รถ ใช้ถนน อันจะเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา รวมถึงช่วยลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาผู้ใช้รถจักรยานยนต์มีความรู้เกี่ยวกับการใช้รถที่ถูกต้อง
 ๕.๒ เพื่อลดอุบัติเหตุจากการใช้รถจักรยานยนต์ของนักศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน ๑๐๐ คน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

- ๗.๑.๑ ดำเนินงานตามกิจกรรม
 ๗.๑.๒ การประเมินผลโครงการ
 ๗.๑.๓ สรุปและรายงานผล

๗.๒ ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖6 – กันยายน ๒๕๖7

๗.๓ สถานที่ฝึกอบรม วิทยาลัยประมงดินสุลลำนนท์

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.-บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าวิทยากรกลุ่ม จำนวน ๕,๔๐๐.- บาท

๘.๒ ค่าวัสดุ จำนวน ๓,๗๐๐.-บาท

๘.๓ ค่าไว้นิล 2 ผืน จำนวน ๒,๙๐๐.- บาท

รวมทั้งหมด ๑๒,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษามีความรู้ และใช้รถจักรยานยนต์ได้อย่างปลอดภัย จำนวน ๑๐๐ คน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ ประเมินผลจากสภาพจริงการอบรม

๑๐.๒ หาข้อมูลจากแบบสอบถาม

45. โครงการพัฒนาอาชีพให้แก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ภายใต้โครงการจัดการ อาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. หัวหน้าโครงการ นายประยูร เฉิดฉิม

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์

จัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันตผลคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการและจัดแหล่งเรียนรู้ ให้บริการวิชาการโดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนสอดคล้องการดำเนินงานภายใต้โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาอาชีพให้แก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 4 ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนสังคม ทั้งในและต่างประเทศ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การให้บริการวิชาการและบริการวิชาชีพประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 3 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. หลักการและเหตุผล

หลายปีที่ผ่านมาการดำเนินงานโครงการเพื่อสนองพระราชดำริฯ โครงการพัฒนาอาชีพให้แก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารประสบผลสำเร็จด้วยดี ส่งผลให้นักเรียน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มีการฝึกทักษะ และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น จนสามารถนำไปประกอบอาชีพ เป็นอาชีพหลัก และอาชีพเสริมได้ ปัจจุบันพบว่ามีนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนอีกส่วนหนึ่งขาดโอกาสในการศึกษาต่อ มีครอบครัว และประกอบอาชีพส่วนตัว วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีนโยบายในการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการบริการวิชาชีพ เพื่อสนับสนุนนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เหล่านี้เป็นการพัฒนาอาชีพ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา และยกระดับความรู้ ความสามารถ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้ทันต่อสภาพปัจจุบัน และเทคโนโลยีใหม่ๆ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนองแนวพระราชดำริฯ ตามโครงการพัฒนาอาชีพให้แก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

5.2 เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำให้กับนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

5.3 เพื่อนำผลผลิตที่เกิดจากการฝึกอาชีพสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

6. เป้าหมาย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนได้รับการฝึกอาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการแปรรูปสัตว์น้ำจำนวน 100 คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปประกอบอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

7. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการ

นักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสามารถพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และแปรรูปสัตว์น้ำ จนสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 100 คน

8.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มีความรู้ และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรม และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพในระดับดี

9. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ฝึกอบรมวิชาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและแปรรูปสัตว์น้ำ ให้แก่นักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ในจังหวัดสงขลา จำนวน 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านทุ่งสบายใจ ต.ทุ่งหมอ อ.สะเดา จ.สงขลา และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านบาโรย ต.ปาดังเบซาร์ อ.สะเดา จ.สงขลา

10. กิจกรรมภายใต้โครงการ/ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน

10.1 ผู้รับผิดชอบโครงการพระราชดำริ เข้าร่วมประชุมผู้รับผิดชอบ ในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษา และครูใหญ่ในโรงเรียน ตชด. เพื่อจัดทำแผนโครงการฝึกอาชีพตามความต้องการของโรงเรียน และของงบประมาณสนับสนุนจากวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

10.2 ประสานงานสำรวจพื้นที่โรงเรียน ตชด. ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมเพื่อหาข้อมูลเบื้องต้น ในการดำเนินโครงการฝึกอาชีพ

10.3 จัดเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานฝึกอาชีพ

10.4 ดำเนินการฝึกอบรมอาชีพให้แก่นักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนตามเป้าหมาย

10.5 นิเทศและติดตามผลการฝึกอบรมอาชีพ

10.6 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

11. งบประมาณโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน				รวม
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
	งบดำเนินงาน					
1	ค่าตอบแทน วิทยากร	1,900	-	1,900	-	3,800
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ไปราชการ	800	800	800	800	3,200
3	ค่าวัสดุ	18,000	-	15,000	-	33,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ					
	4.1 ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000
	4.2 ค่าซ่อมแซม ยานพาหนะ	-	1,000	-	1,000	2,000
รวมเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน)						50,000

12. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ธันวาคม 2566 - กันยายน 2567 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ในจังหวัดสงขลา

13. การประเมินผลสำเร็จโครงการ

13.1 ผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพมีความพึงพอใจในระดับดี

13.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามสภาพจริง

46. โครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประยูร เจริญ
นายธำภา ศิณโส
นายกรกช มณีสว่าง

๑. ความสอดคล้องกับนโยบาย

สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและท้องถิ่น นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจทางสังคมตลอดจนสร้างความเข้มแข็งในการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการจัดอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพและนโยบายของจังหวัดสงขลา เรื่องส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนน้อมนำพระราชดำรัสและพระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และพันธกิจที่ ๒ ของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เรื่องจัดแหล่งเรียนรู้และให้บริการวิชาการโดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์เรื่องสนับสนุนบุคลากรและผู้เรียนให้มีความรู้ในการบริการวิชาการให้กับชุมชนโดยจัดแหล่งเรียนรู้เพื่อสนองแนวพระราชดำรัส เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 4 ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนสังคม ทั้งในและต่างประเทศ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การให้บริการวิชาการและการวิชาชีพ ประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 3 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการประกอบอาชีพการเกษตรในประเทศไทย ประสบปัญหาหลาย ๆ ด้าน เช่น ปัญหาเงินทุนหมุนเวียน ปัญหาผลผลิตมีสารพิษตกค้างเกษตรกรไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ ฯลฯ โครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน สามารถส่งเสริมวิถีชีวิตคนไทย ทำให้ประชาชนพอมีพอกินและพึ่งตนเองได้ มีอาหารเพียงพอต่อการบริโภคภายในครัวเรือน มีผลผลิตเหลือไว้จำหน่าย สร้างเสริมรายได้จนเจือครอบครัวยุคและพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งเกิดการเอื้อเฟื้อเกื้อกูลกันทำให้ชุมชนเข้มแข็งด้วยการพึ่งพาตนเองและมีเศรษฐกิจชุมชน ด้านสุขภาพที่ดีขึ้นทั้งเกษตรกรผู้ผลิตและประชาชนผู้บริโภคผลผลิตที่ปลอดภัย นอกจากนั้นการเกษตรแบบธรรมชาติสามารถลดต้นทุนจากการใช้สารเคมี ลดการใช้สารเคมีด้วยการเกษตรชีวภาพทำให้มนุษย์สามารถดำรงชีวิตร่วมกับธรรมชาติโดยไม่ทำลายซึ่งกันและกันอันเป็นแนวทางแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

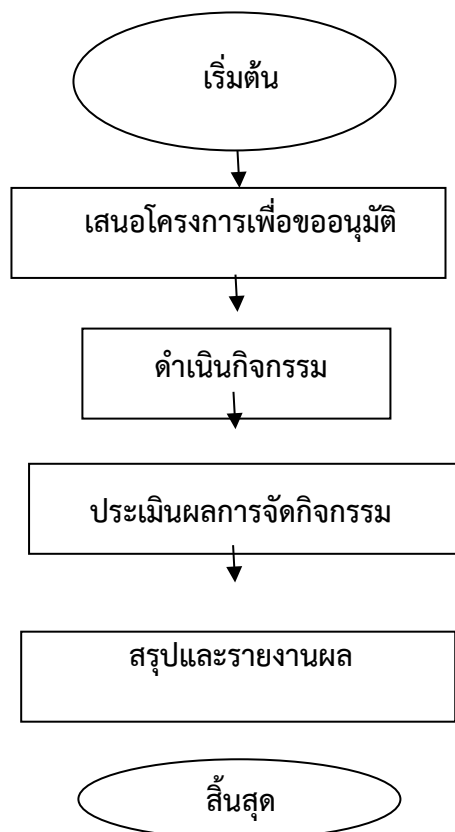
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑ เพื่อสนองแนวพระราชดำริเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๒ ส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๓.๓ สนับสนุน ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- ๓.๔ เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้สืบทอดทดลองในด้านชีวภาพและสิ่งแวดล้อม

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณภายในวิทยาลัยฯ
- ๔.๒ แปลงสาริตชีวิธเป็นแปลงตัวอย่างที่ดีให้นักศึกษา และเกษตรกรทั่วไป
- ๔.๓ ส่งเสริม แนะนำ และให้ความรู้แก่นักศึกษาและเกษตรกร
- ๔.๔ ผลิตปุ๋ยชีวภาพสนับสนุนงานฟาร์มของวิทยาลัยฯ

๕. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน



๖. งบประมาณในการดำเนินการ ๕๐,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ - จัดงบประมาณในแผนที่ ๑ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
 - จัดงบประมาณในแผนที่ ๒ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. แผนปฏิบัติงานโครงการ แบ่งเป็น

๗.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ

๗.๑.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๗.๑.๑.๑ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน ๑๐๐ คน
๗.๑.๑.๒ แปลงปลูกผัก	จำนวน ๒๐ แปลง
๗.๑.๑.๓ บ่อเลี้ยงปลาพลาสติก	จำนวน ๑ บ่อ
๗.๑.๑.๔ โรงเรือนปศุสัตว์	จำนวน ๑ หลัง
๗.๑.๑.๕ โรงเรือนผลิตจุลินทรีย์	จำนวน ๑ หลัง

๗.๑.๑.๖	โรงเรือนผลิตเห็ด	จำนวน	๑	หลัง
๗.๑.๑.๗	อาคารที่พัก	จำนวน	๑	หลัง
๗.๑.๑.๘	ซุ้มโครงเหล็ก	จำนวน	๑	หลัง
๗.๑.๑.๙	บ่อกักเก็บน้ำและเลี้ยงปลา	จำนวน	๑	บ่อ
๗.๑.๒	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ			
	ระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับดี			

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ สภาพแวดล้อมบริเวณภายในวิทยาลัยฯ ดีขึ้น
- ๘.๒ นักศึกษาและเกษตรกรผู้สนใจสามารถนำความรู้เรื่องชีววิถีไปปฏิบัติได้
- ๘.๓ กิจกรรมของวิทยาลัยฯมีจุลินทรีย์ชีวภาพใช้อย่างเพียงพอ

๙. ผลผลิต (Output)

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ จำนวน ๑ เล่ม

๑๐ ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลการประเมินคุณภาพในการดำเนินกิจกรรม อยู่ในระดับดี

**47. โครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงาน สถานประกอบการ
และภาคีเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานความร่วมมือ

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1.1 นางมณฑารพ ลิ้มวรโชติ | 1.2 นางยุพา จุทอง |
| 1.3 นายณรงค์ศักดิ์ปิ่นวรรณ | 1.3 นายประทีป สองแก้ว |
| 1.4 นางสาวปณีย์ ธัญญรัตน์ | 1.5 นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล |

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ การประกันคุณภาพ (ระบุ)
- ☒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม
- 4.1 การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี
- 4.2 การระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนการสอน
- 4.3 การบริการชุมชนและจิตอาสา
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ)
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ)
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี/ระบุ) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
- ☒ กลยุทธ์และมาตรการของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การพัฒนาหลักสูตร
- กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- กลยุทธ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 3) การพัฒนาบุคลากร
- กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากร
- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ 4) การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- กลยุทธ์ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 5) การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
- กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 6) การเพิ่มปริมาณผู้เรียน
- กลยุทธ์ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

พันธกิจที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพเน้นการมีส่วนร่วม

ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม

ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

พันธกิจที่ 4 ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

พันธกิจที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน

สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้

☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การขยายเครือข่ายความร่วมมือ

กลยุทธ์ ขยายเครือข่ายความร่วมมือ

พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ

ของบุคลากร

กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีด้านวิชาชีพของบุคลากร

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ

ของผู้เรียน

กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพของผู้เรียน

พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทน

บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

และทันสมัย

กลยุทธ์ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

พันธกิจที่ 9 ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากรและผู้เรียน

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร

กลยุทธ์ ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของผู้เรียน

กลยุทธ์ ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 6 บัญญัติให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นภูมิปัญญาไทยและเป็นสากลมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขยายความร่วมมือกับสถานประกอบการจัดการศึกษาระหว่างสถานประกอบการ ชุมชนและสถานศึกษา มุ่งเน้นให้สถานศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ร่วมกันพัฒนาเครือข่ายร่วมกัน เพื่อเอื้ออำนวยด้านทักษะประสบการณ์การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ทั้งครูฝึกในสถานประกอบการให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา บุคลากรของสถานศึกษา และสถานประกอบการ ชุมชน เมื่อนักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถประกอบอาชีพได้ทันที และให้วิทยาลัยในสังกัดมีความเป็นเลิศเฉพาะด้านเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและเพื่อการพัฒนาประเทศ เพื่อให้การจัดการศึกษาของวิทยาลัยประมงติดสุลลันนที่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการอย่างเป็นรูปธรรม โดยการสร้างกลไกพัฒนาเพื่อขยายความร่วมมือในการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ สถานศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ วิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรจัดการความร่วมมือทางการศึกษาร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นตามนโยบายดังกล่าวต่อไป

5. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 2 แห่ง

เชิงคุณภาพ

ด้านความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในพัฒนาเครือข่าย เพื่อสนับสนุน สถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ทั้งการจัดการเรียนการสอนและการสนับสนุนในด้านต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
7.1.1 เสนอโครงการเพื่อนุมัติ	↔											
7.1.2 ดำเนินการตามโครงการ		←										→
1) ติดต่อประสานงาน		←										→
2) พัฒนางานความร่วมมือ		←										→
7.1.3 สรุปประเมินผล												↔
7.1.4 การดำเนินงาน												↔
7.1.5 รายงานผล												↔
7.1.6 การดำเนินงาน												↔

7.2 ระยะเวลา/สถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

7.2.2 สถานที่ : วิทยาลัยประมงดิดินสุลมานท์ และ/หรือหน่วยงานต่าง ๆ

7.3 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2567 เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน และค่าวัสดุอุปกรณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยฯ มีการสร้างและพัฒนาเครือข่าย ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมทักษะกระบวนการของนักเรียนนักศึกษา บุคลากรในสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

10. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ ได้รับการสนับสนุนในการระดมทรัพยากรจาก หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

11. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

11.1 ดำเนินการจัดซื้อตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

11.2 วิทยาลัยได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ

11.3 รายงานความก้าวหน้าในแต่ละกิจกรรม

11.4 รายงานผลการดำเนินโครงการ และประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพตามตัวชี้วัด เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

48. โครงการส่งเสริมพัฒนางานวิจัย สัมมนา สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ของครู นักศึกษา ปีการศึกษา 2567

1. ผู้รับผิดชอบ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้าแผนกทุกวิชา

2. ลักษณะของโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ การประกันคุณภาพ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพ
มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ นวัตกรรม
สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของผู้เรียน
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม
เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ ของผู้เรียน
- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการจัดการเรียนการสอน สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาแปรรูป และสาขาการเดินเรือ ได้รับการขับเคลื่อนเป็นสถานศึกษาให้มีความเป็นเลิศ เฉพาะทาง จำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และการถ่ายทอดสู่ชุมชน ด้านอุปกรณ์ องค์ความรู้ และเตรียมเข้าร่วมการแข่งขัน การประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ การประกวด งานวิจัย การสัมมนา การประกวดสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมในโครงการชีวิวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงการงาน วิทยาศาสตร์ การสัมมนา ออท และการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษาในระดับ อศจ.ระดับภาค ระดับชาติ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนของวิทยาลัยฯ ด้านการทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ โครงการงานวิทยาศาสตร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2 เพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่ วิจัย สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ โครงการงานวิทยาศาสตร์สู่ชุมชนก่อให้เกิด ประโยชน์อย่างกว้างขวางและเป็นแนวทางในการสร้างนักวิจัย นักประดิษฐ์ต่อไป

5.3 เพื่อให้สอดคล้องกับงานประกันสถานศึกษาและมาตรฐานสถานศึกษา

5.4 เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย คิดค้นสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมใหม่ของผู้เรียน นักศึกษา ครูและ บุคคลากร

6. เป้าหมาย (เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ)

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

-จำนวนชิ้นงานของการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ ผลงานวิจัย โครงการวิทยาศาสตร์|
ที่ได้รับรางวัลระดับ อศจ. และระดับภาค ระดับชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

-ผลงานของนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการได้รับการเผยแพร่
มากกว่าร้อยละ 100

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียน มีทักษะพื้นฐานในการทำสิ่งประดิษฐ์ฯ วิจัย โครงการวิทยาศาสตร์
ที่เข้าเข้าร่วมโครงการแข่งขันในทุกระดับ ได้รับการเผยแพร่ แข่งขันสู่สาธารณชน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา /สถานที่

7.1 ขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. เขียนโครงการ	มกราคม 2567
1. นำเสนอโครงการ	มกราคม 2567
2. อนุมัติโครงการ	มกราคม 2567
3. ประชุมคณะกรรมการเตรียมการก่อนการแข่งขัน โครงการวิทยาศาสตร์ ชีววิถีประเภทที่ 7-8 และ การประกวด สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา	กุมภาพันธ์ 2567 จนถึง สิงหาคม 2567
4. จัดทำนวัตกรรมตามแผนงานฯ	มกราคม 2567 จนถึง สิงหาคม 2567
6. เข้าร่วมการแข่งขันฯ	มกราคม 2567 จนถึง สิงหาคม 2567
7. ประเมินผลโครงการ	กันยายน 2567
8. สรุปและรายงานผล	กันยายน 2567

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

- เดือน มกราคม 2566 จนถึงเดือน สิงหาคม 2567

- สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และเวทีการเข้ารับการประกวดแข่งขัน
ตามที่คณะกรรมการกำหนด

8. งบประมาณ/ ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้สอย	
ค่าที่พัก	12,000
ค่าเบี้ยเลี้ยง	
เบี้ยเลี้ยงครูและพนักงานขับรถ (8x3x240)	9,000
เบี้ยเลี้ยงนักเรียน นักศึกษา (21x3x180)	140,000
(นักศึกษา 3 คน/7 ชั้่นงาน = 21 คน)	
ค่าอาหาร	
ค่าวัสดุ	
ค่าวัสดุสำนักงาน	24,000
ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ (จำนวน 10 ชั้่นงาน)	90,000
รวมทั้งสิ้น	275,000

โดยขออนุญาตจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดผลงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และจำนวนผู้เรียนของวิทยาลัยฯ ที่ทำวิจัยสิ่งประดิษฐ์ มีทักษะ ความรู้ และศักยภาพในการทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น
2. ได้จำนวนผลงานที่ส่งเข้าประกวดชนะเลิศ ในระดับภาค ระดับชาติ
3. เพื่อรองรับงานประเมินของสถานศึกษา และงานประกันคุณภาพ
4. จำนวนผลงานวิชาการ สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่เพิ่มจำนวน มากกว่า 80% ของปีที่ผ่านมา
5. จำนวนนักเรียน นักศึกษามีการสร้างคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ไม่น้อยกว่า 90% ของปีที่ผ่านมา

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (Output)

1. ผลงานและจำนวนชิ้นงานที่ผ่านการแข่งขันและได้รับรางวัลคิดเป็นไม่น้อยกว่า 80% ของชิ้นงานที่ส่ง
2. นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ โครงการวิทยาศาสตร์ ชีววิถี มีเพิ่มขึ้นและมีจำนวนชิ้นงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ที่มีคุณภาพของผู้เรียน มากกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 80%

ผลลัพธ์ (Outcome)

1. จากการจัดโครงการฯนี้ทำให้นักเรียน นักศึกษาได้องค์ความรู้ทักษะ ด้านสิ่งประดิษฐ์ คนรุ่นใหม่ใน 9 ประเภทจากการเข้าร่วมงานประกวดการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา โครงการวิทยาศาสตร์ ชีววิถีและได้เข้าร่วมศึกษาดูงานในการแข่งขันระดับบอศจ. ระดับภาค ระดับชาติ
2. ได้ผลงานวิจัยของผู้เรียน สิ่งประดิษฐ์ที่สามารถเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชนได้อย่างกว้างขวาง
3. สามารถนำผลงานวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ ฯ รองรับการแข่งขันสถานศึกษาด้านการพัฒนา ผู้เรียน ด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.6 และด้านที่ 6 ตัวบ่งชี้ 6.1

49. โครงการสัมมนาการนำเสนอผลงานวิจัยของวิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตามพรบ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ
 ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี
 ด้านวิชาชีพของบุคลากร
 กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี
 ด้านวิชาชีพของบุคลากร
- ☐ สอดคล้องกรอบการจัดทำมาตรฐาน ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางอาชีวศึกษา (Excellent Center)
 - มาตรฐานปัจจัยนำเข้า ตัวชี้วัดที่ 1.3 ด้านผู้เรียน และ 1.4 ด้านผู้สอน
 - มาตรฐานด้านกระบวนการ องค์ประกอบที่ 2.4 ด้านนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 2.4.1
 นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ในสถานประกอบการ และ ตัวชี้วัดที่ 2.4.2 นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ใน
 สถานประกอบการ
- ☐ สถานศึกษาอาชีวศึกษา สู่ EMS (14 ด้าน) ในด้านที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากร และด้านที่ 13
 การจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิจัยและการทดลอง การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ☐ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 ชั้นสูงพ.ศ. 2559 ตามข้อกำหนดที่ 5.1 สถานศึกษาสนับสนุนผู้สอน บุคลากร และผู้เรียนในแต่ละหลักสูตร
 ทุกสาขาวิชา/สาขางาน ให้มี การสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการวิชาชีพ
 ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน หรืออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน หรือ
 การประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนา ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ
- ☐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสอศ. ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้
 โดยยึดผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง ด้านคุณภาพการเรียนการสอน ส่งเสริมนวัตกรรมการจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ยุทธศาสตร์พัฒนาอาชีวศึกษาเกษตรและประมงภายใต้นโยบายการปฏิรูปอาชีวศึกษาของไทย
 2560-2564 กลยุทธ์ที่ 2.1.1 ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยี

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2553 ได้ให้ความสำคัญในการนำกระบวนการวิจัยมาใช้
 เป็นแนวทางในการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ของครูด้วยตนเอง โดยในมาตรา 24 (5) ส่งเสริมสนับสนุน
 ให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียน

เกิดการเรียนรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ และมาตรา 30 ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพรวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา และการวิจัยของครูเป็นกระบวนการที่ต้องมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต การปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนการสอนของครู ดังนั้นการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนจึงเกิดขึ้นพร้อมกันไปในการปฏิบัติงานการเรียนการสอนตามปกติของครู อีกทั้งวิทยาลัยฯได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยให้น้อมนำแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ อีกทั้งยังการทำวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ดังนั้นจึงเสนอโครงการการสัมมนาผลงานวิจัยของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดกิจกรรมการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
- 5.2 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านผลงานวิจัย
- 5.3 เพื่อให้ผู้สนใจได้นำความรู้จากผลงานวิจัยไปศึกษาต่อยอด ประยุกต์ใช้และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

6. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 193 คน ประกอบด้วย
 - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของวิทยาลัย จำนวน 30 คน
 - ผู้เรียน ปวช.3 จำนวนประมาณ 60 คน และปวส.2 จำนวนประมาณ 200 คน รวม

260 คน

- ผู้สนใจ จำนวน 20 คน

- 6.1.2 จำนวนผลงานวิจัยครูและนักศึกษา รวม 80 ชิ้นงาน
 - แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 เรื่อง
 - แผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาด้านทักษะการนำเสนองานวิจัย
- 6.2.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับองค์ความรู้ผ่านผลงานการวิจัย
- 6.2.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- 6.3.4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในกิจกรรมในระดับ มาก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา สถานที่

- 7.1 เสนอขออนุมัติโครงการ
- 7.2 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7.3 ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน

7.4 ดำเนินโครงการนำเสนอผลงานวิจัย

7.4.1 จัดทำกำหนดการของกิจกรรม

7.4.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

7.4.3 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์

7.4.4 จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานวิจัย (ภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์)

7.4.5 ประเมินความพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

7.5 ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

ระยะเวลา : เดือน กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2567

สถานที่ : ศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

กำหนดแผนการดำเนินงาน ระยะเวลา ดังตาราง

กิจกรรม	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566				
	ต. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	●							
2. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				●				
3. ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน				●				
4. สำนักรวจำนวนผลงานวิจัย					●			
5. เสนอจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์								
6. ดำเนินโครงการนำเสนอผลงานวิจัย					●	●	●	
7. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน							●	●
8. รายงานผลการดำเนินงาน							●	

8. งบประมาณและแหล่งที่มา

งบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 18,500 บาท มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
งบค่าดำเนินการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	2,400
- ค่าวัสดุ	2,000
- ค่าจัดทำเอกสารเข้าเล่ม	1,000
- ค่าอาหารกลางวัน	8,000
- ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง	6,000
รวม	19,400
หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายอื่นเฉลี่ยทุกรายการ	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ได้รับความรู้ผ่านผลงานวิจัย
- 9.2 บุคลากรวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ได้นำเอาผลงานวิจัยไปศึกษาต่อยอด ประยุกต์ใช้และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์
- 9.3 มีการจัดทำและศึกษางานวิจัยเพิ่มขึ้นทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- 10.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เผยแพร่นำเสนอสัมมนา ผลการวิจัย ทั้งแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์
- 10.2 ได้เอกสารรายงานผลการวิจัยของผู้เข้าร่วมสัมมนาสำหรับเผยแพร่ในห้องสมุด

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 11.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาด้านทักษะการนำเสนองานวิจัย
- 11.2 ผู้เข้าร่วมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านผลงานวิจัย
- 11.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่สนใจได้มีโอกาสนำผลงานวิจัยไปศึกษาต่อยอด ประยุกต์ใช้และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

12. ติดตามและประเมินผลโครงการ

- 12.1 ใช้แบบสอบถามประเมินความพอใจ
- 12.2 ติดตามประเมินผลหลังสิ้นสุดแต่ละกิจกรรม
- 12.3 ติดตามประเมินผลหลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

50. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การประกันคุณภาพภายในมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
2.3.2 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่จะต้องจัดทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง กระบวนการในการจัดการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จำเป็นต้องมีกลไกในการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ในด้านระบบโครงสร้างการบริหาร ด้านบุคลากรและด้านการปฏิบัติงานตามพันธกิจ ต้องมีการกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดประชุมชี้แจงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
- 5.2 เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา
- 5.3 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม
- 5.4 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองและรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน
- 5.5 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 จัดดำเนินกิจกรรมกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 60 คน
 - 6.1.2 รายงานการประเมินตนเองวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ปีการศึกษา 2566
- 6.2 เชิงคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ และสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา
- 7.2 ดำเนินโครงการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- 7.3 ประเมินผลโครงการ
- 7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ/รายงานการประเมินตนเอง
- 7.5 เผยแพร่สู่สาธารณชน

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
	ต. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ											→	
3. ประเมินผลโครงการ										→	→	
4. สรุปผล/เขียนรายงาน										→	→	→
5. เผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน										→	→	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ เป็นเงินงบประมาณ 18,000 บาท

- ได้แก่
- 8.1 ค่าอาหารและอาหารว่าง 9,000 บาท
 - 8.2 ค่าวัสดุสำนักงาน 5,000 บาท
 - 8.3 ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม 4,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรจำนวน 60 คน มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566 และสามารถดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐานที่รับผิดชอบได้อย่างครบถ้วนและบังเกิดผลดีต่อสถานศึกษา

9.2 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566 ในภาพรวม อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 ครูและบุคลากรจำนวน 60 คน มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566

10.2 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566 ในภาพรวม อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 นักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษา มีความรู้สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและมีงานทำ รวมทั้งเป็นคนดีของสังคม

11.2 วิทยาลัยฯ ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

รายงานผลการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ลักษณะโครงการ	ความสอดคล้อง	จำนวนเงิน (บาท)	งาน/ ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง	☐ ตาม พรบ. งบประมาณ ☐ ภาระงานประจำ ☒ พิเศษ (ไม่ใช่ งบปม สอศ.)	☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 8 ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย ☐ ประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ ☐ การประกันคุณภาพภายนอก ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน ข้อที่ 5.4 ระบบอินเทอร์เน็ตสูงเพื่อการใช้งาน ด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา ข้อที่ 5.5 การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	50,000	งานศูนย์ข้อมูล
2	โครงการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	☐ ตาม พรบ. งบประมาณ ☐ ภาระงานประจำ ☒ พิเศษ (ไม่ใช่ งบปม สอศ.)	☒ พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย ☒ การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/ กิจกรรม) ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ 3.2.2 การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	30,000	งานศูนย์ข้อมูล

51. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
2. ลักษณะโครงการ

☐	โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☒	โครงการตามภาระงานประจำ
☐	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☒	พันธกิจที่ 8	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
	ประเด็นยุทธศาสตร์ 1	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
	กลยุทธ์ 1	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

☒ การประกันคุณภาพภายใน

	ประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ
☒	การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม) ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน
	ข้อที่ 5.4 ระบบอินเทอร์เน็ตสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายใน สถานศึกษา
	ข้อที่ 5.5 การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบเครือข่ายของวิทยาลัยปัจจุบัน มีการรองรับการใช้งาน และกระจายอุปกรณ์
ทั่วภายในวิทยาลัย แต่ด้วยความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานในปัจจุบัน ทำให้เกิดความล่าช้าต่อการใช้งาน
งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อตอบสนองและ
ให้บริการอินเทอร์เน็ตในการเรียนการสอน การทำงาน รวมไปถึงการบริหารจัดการของวิทยาลัย
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
 - 5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สามารถใช้งานความเร็วอินเทอร์เน็ต ที่มากกว่า 100 MB

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

6.2.2 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 กิจกรรม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ความเร็ว 500/500 Mbps แบบรายเดือน

7.1.1.1 ศึกษารายละเอียดความเร็วอินเทอร์เน็ต ค่าบริการรายเดือน

7.1.1.2 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.1.4 ดำเนินการติดต่อผู้ให้บริการ

7.1.1.5 ดำเนินค่าบริการรายเดือน

7.1.1.6 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.1.7 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.1.2 กิจกรรม การพัฒนาประสิทธิภาพระบบเครือข่าย ระยะที่ 1

7.1.2.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.2.2 สำรวจห้องเรียน จำนวน 45 ห้องเรียน

7.1.2.3 งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ

7.1.2.4 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.2.5 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2567

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 50,000 บาท โดยแย่งออกได้ดังนี้

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ความเร็ว 500/500 Mbps แบบรายเดือนๆ ละ 2,862 บาท	34,668	
2	ค่าวัสดุซ่อมแซมระบบเครือข่าย	15,656	
	รวม	50,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู เจ้าหน้าที่ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของทางวิทยาลัยพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตอย่างเต็มประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ มีห้องเรียนที่มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง รองรับจำนวนของครู เจ้าหน้าที่ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 การติดตาม

สรุปรายงาน ประเมินผลการดำเนินงาน

12.2 การประเมิน

ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ

52. โครงการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☒ พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
 - กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
- ☒ การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)
 - ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา
 - ข้อที่ 3.2.2 การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศได้เล็งเห็นความสำคัญในการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้กับผู้บริหาร/ครู/บุคลากรภายใน และภายนอกสถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศจากเว็บไซต์ และการประชาสัมพันธ์ข่าวสารวิทยาลัยฯ ภายใน – ภายนอก วิทยาลัยฯ อย่างเป็นระบบ ซึ่งปัจจุบันเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ยังมีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ งานศูนย์ข้อมูลฯ จึงได้จัดทำโครงการเพื่อรองรับการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ง่ายในการใช้งาน และการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ต่อ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้วิทยาลัยฯ ได้มีเว็บไซต์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ที่เป็นหมวดหมู่ และเป็นปัจจุบัน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

วิทยาลัยฯ มีเว็บไซต์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ๑ ระบบ

6.2 เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยฯ ได้มีเว็บไซต์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ที่เป็นหมวดหมู่ และเป็นปัจจุบัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

- 7.1.1 ศึกษารายละเอียด
- 7.1.2 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
- 7.1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7.1.4 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
- 7.1.5 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
- 7.1.6 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

- 7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2567
- 7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2567

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เว็บไซต์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ที่เป็นหมวดหมู่ และเป็นปัจจุบัน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

เว็บไซต์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ที่เป็นหมวดหมู่ และเป็นปัจจุบัน

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

เว็บไซต์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ง่ายในการใช้งาน และการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ได้

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 การติดตาม

สรุปรายงาน ประเมินผลการดำเนินงาน

12.2 การประเมิน

ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ

**53. โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์งานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ
และจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และปรับปรุงสำนักงาน
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา**

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - ☒ สอดคล้องกับนโยบาย สอศ.
 - ด้านที่ 3 Re-Skills , Up-Skills, New-Skills
 - ข้อ 5 Startup/Business online
 - ☒ พันธกิจสถานศึกษาที่ 5
 - ด้านที่ 1 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้แต่ละสถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา โดยกำหนดให้สถานศึกษามีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงาน มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และมุมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งบริการความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ครู หรือผู้ที่สนใจทำธุรกิจในสถานศึกษา จากปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา ในการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในระดับภาคใต้ ธุรกิจจากวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับการประเมินในระดับ 4 ดาว การปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ เพื่อเป็นการรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาปรับปรุง ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นตามเหตุผลดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน – นักศึกษา มีห้องสำนักงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก
- 5.2 เพื่อให้นักเรียน – นักศึกษา มีแหล่งค้นคว้าข้อมูลในการทำธุรกิจของนักศึกษา
- 5.3 เพื่อให้นักเรียน – นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ มีความสวยงาม เป็นสัดส่วน มีความสะดวกสบาย ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ จำนวน 1 ห้องเรียน

6.1.2 วิทยาลัยฯ มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ตามรูปแบบที่กำหนดตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน – นักศึกษา มีสำนักงานที่มีความพร้อม และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ครบถ้วน

6.2.2 นักเรียน – นักศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานใช้อย่างเพียงพอ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2567								
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ต.ค
1.จัดทำโครงการ	↔								
2.เสนอโครงการ		↔							
3.ดำเนินการตามโครงการ		←						→	
4.ติดตามประเมินผล						↔	→		
5.สรุปผลโครงการ								↔	→

7.2 ระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566

7.2.2 สถานที่ดำเนินการ

ห้อง 312 อาคารเรียนสามชั้น วิทยาลัยประมงดินสุลนันท

7.3 กิจกรรมการดำเนินงาน

7.3.1 จัดทำโครงการ

7.3.2 เสนอโครงการ

7.3.3 ดำเนินการตามโครงการ

7.3.4 ติดตามประเมินผล

7.3.5 สรุปผลโครงการ

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (งปม. เฉพาะกิจ) ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุสำนักงาน	8,000 บาท
8.2 ค่าครุภัณฑ์	7,000 บาท
8.3 ค่าจ้างทำป้ายโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะ	5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ที่กว้างขวาง บรรยากาศดี มีสิ่งอำนวยความสะดวก ติดต่อดีง่าย
- 9.2 มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์ ที่จำเป็นใช้อย่างเพียงพอ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ที่กว้างขวาง บรรยากาศดี มีสิ่งอำนวยความสะดวก ติดต่อดีง่ายและมีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์ ที่จำเป็นใช้อย่างเพียงพอ

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้บริการสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ที่กว้างขวาง บรรยากาศดี มีสิ่งอำนวยความสะดวก ติดต่อดีง่าย มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์ ที่จำเป็นใช้อย่างเพียงพอ

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 12.2 ประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการและหลังเสร็จสิ้นโครงการ
- 12.3 รายงานผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

54. โครงการศึกษาดูงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ สอดคล้องกับนโยบาย สอศ.

- ด้านที่ 3 Re-Skills, Up-Skills, New-Skills

ข้อ 5 Startup/Business online

- ด้านที่ 5 ขับเคลื่อนอาชีวศึกษาเพื่อเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 สร้างค่านิยม “การศึกษาสร้างคน อาชีวสร้างชาติ”

- ☒ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ มาตรฐาน 1

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.9, 1.10, 1.11

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้แก่นักศึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งนักศึกษาจะได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ในแต่ละสาขาอาชีพ และด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถมองเห็นภาพการเริ่มต้นธุรกิจ การบริหารจัดการ การผลิต การตลาดและการบริหารเงินทุนในการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งสามารถสร้างแรงจูงใจ ให้กับนักศึกษาในการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ได้เป็นอย่างดี ดังนั้นงานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ จึงเห็นว่าโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นสำหรับการเรียนการสอน ในยุคปัจจุบัน เนื่องจากสามารถสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษาและยังเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่าง วิทยาลัยกับสถานประกอบการอีกทางหนึ่งอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้เรื่องการเป็นผู้ประกอบการ แก่นักเรียน นักศึกษา
- 5.2 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอก
- 5.3 เพื่อบูรณาการกิจกรรมกับการจัดการเรียนการสอน
- 5.4 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาที่ประกอบธุรกิจและครูที่ปรึกษาธุรกิจ ได้เห็นประสบการณ์ตรง ในการดำเนินธุรกิจนำมาประยุกต์ และพัฒนาธุรกิจของตนเอง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน

6.1.2 คณะครู เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับดี ขึ้นไป

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาและครูได้รับประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และพัฒนาธุรกิจตนเองให้มีคุณภาพดีขึ้น มีรายได้มากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2567								
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.จัดทำโครงการ	↔								
2.เสนอโครงการ		↔							
3.ดำเนินการตามโครงการ		←						→	
4.ติดตามประเมินผล						↔	→		
5.สรุปผลโครงการ								↔	→

7.2 ระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - กันยายน 2567

7.2.2 สถานที่ดำเนินการ

- ณ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของนักศึกษา
- สถานศึกษา ณ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจในภาคอื่น ๆ

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (งปม. เฉพาะกิจ) ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน จำนวน 10,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย จำนวน 7,400 บาท

- ค่าอาหารกลางวันครู 10 คน × 120 บาท × 1 มื้อ = 1,200 บาท
- ค่าอาหารว่างครู 10 คน × 35 บาท × 2 มื้อ = 700 บาท
- ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา 50 คน × 60 บาท × 1 มื้อ = 3,000 บาท
- ค่าอาหารว่างนักศึกษา 50 คน × 25 บาท × 2 มื้อ = 2,500 บาท

8.3 ค่าวัสดุ จำนวน 2,600 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา และครูได้รับประสบการณ์ตรงจากผู้ประกอบอาชีพ
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา นำทักษะและประสบการณ์ไปใช้ในการจัดการธุรกิจของตนเอง

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

ครูและนักเรียน นักศึกษา พัฒนาธุรกิจ ในวิทยาลัยฯ

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

- 11.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ที่สนใจทำธุรกิจ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน
- 11.2 คณะครู เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน
- 11.3 จำนวนรายได้จากการขายสินค้าและบริการ

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 12.2 ประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการและหลังเสร็จสิ้นโครงการ
- 12.3 รายงานผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

55. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแผนธุรกิจ”

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ มาตรฐานการประกันคุณภาพ มาตรฐาน 1 ตัวบ่งชี้ 1.9, 1.10, 1.11
- ☒ นโยบาย สอศ. ด้านที่ 3 Re-Skills , Up-Skills , New-Skills

ข้อ 5 Startup/Business online

ด้านที่ 5 ขับเคลื่อนอาชีวศึกษาเพื่อเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21

ข้อ สร้างค่านิยม “การศึกษาสร้างคน อาชีวะสร้างชาติ”

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนากำลังคนทั้งในระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ในทุกสาขาวิชาอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสนองความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินงานโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา เรื่องการฝึกอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ กำหนดบูรณาการการจัดการเรียนการสอน ที่ให้ผู้เรียนสามารถประกอบอาชีพได้เตรียมความพร้อมให้นักเรียนในด้านการประกอบอาชีพ ส่งเสริมผู้ประกอบการขนาดย่อม และมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน โดยส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถจัดทำสิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาวิชาชีพ การสร้างอาชีพได้ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ทักษะในการเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานความพอเพียง พอประมาณ มีเหตุผล ดังนั้นผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ โดยบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้เรื่องการเป็นผู้ประกอบการ แก่นักเรียน นักศึกษา
- 5.2 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเขียนแผนธุรกิจ ได้ตามรูปแบบที่ถูกต้อง
- 5.3 นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำกิจกรรมการเขียนแผนธุรกิจ
- 5.4 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอก
- 5.5 เพื่อบูรณาการกิจกรรมกับการจัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เข้าร่วมโครงการจำนวน 25 คน
- 6.1.2 คณะครู เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน
- 6.1.3 ผู้ที่เข้าร่วมโครงการเป็นผู้ประกอบการตามแผนธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 90

6.2 เชิงคุณภาพ

จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในระดับดี ขึ้นไป

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2567								
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ต.ค
1.จัดทำโครงการ	↔								
2.เสนอโครงการ		↔							
3.ดำเนินการตามโครงการ		←						→	
4.ติดตามประเมินผล						←	→		
5.สรุปผลโครงการ								←	→

7.2 ระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - กันยายน 2567

7.2.2 สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.3 กิจกรรมการดำเนินงาน

- 7.3.1 จัดทำโครงการ
- 7.3.2 เสนอโครงการ
- 7.3.3 ดำเนินการตามโครงการ
- 7.3.4 ติดตามประเมินผล
- 7.3.5 สรุปผลโครงการ

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (งปม. เฉพาะกิจ) ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน จำนวน 4,800 บาท

8.2 ค่าใช้สอย จำนวน 8,900 บาท

- ค่าอาหารกลางวันครู และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บ่มเพาะ

จำนวน 15 คน $\times$ 120 บาท $\times$ 1 มื้อ = 1,800 บาท

- ค่าอาหารว่างครู 15 คน $\times$ 35 บาท $\times$ 2 มื้อ = 1,050 บาท

- ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา 55 คน $\times$ 60 บาท $\times$ 1 มื้อ = 3,300 บาท

- ค่าอาหารว่างนักศึกษา 55 คน $\times$ 25 บาท $\times$ 2 มื้อ = 2,750 บาท

8.3 ค่าวัสดุ จำนวน 6,300 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษานำความรู้ไปเขียนแผนธุรกิจได้ตามรูปแบบที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 9.2 นักศึกษาทุกสาขาวิชา ส่งแผนธุรกิจเข้าประกวดเพื่อรับการคัดเลือก
- 9.3 นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกตามแผนธุรกิจ สามารถดำเนินการตามแผนธุรกิจได้
- 9.4 นักเรียน นักศึกษามีการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการเขียนแผนธุรกิจ
- 9.5 นักศึกษาสามารถทำธุรกิจได้จริง และมีรายได้ระหว่างเรียน

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 นักศึกษาทุกสาขาวิชาเขียนแผนธุรกิจได้ตามรูปแบบและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ใช้ในการกิจกรรมการเขียนแผนธุรกิจ

10.2 นักศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนธุรกิจและมีรายได้ระหว่างเรียน

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

นักศึกษาทุกสาขาวิชา มีแผนธุรกิจตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อเข้าประกวดอย่างน้อยสาขาวิชาละ
1 แผนธุรกิจ

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 12.2 ประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการและหลังเสร็จสิ้นโครงการ
- 12.3 รายงานผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

**56. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา)
และแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. หัวหน้า/ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร
ด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ
เน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

- ☒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

3.2 ผู้บริหารสถานศึกษา

3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 9 (1) กำหนดให้ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และมาตรา 16 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผน 5 ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูป ประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เห็นชอบการจำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วยแผนระดับที่ 1 ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคง และแผนระดับที่ 3 ได้แก่ แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 สู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

หรือจัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรือ อนุสัญญาระหว่างประเทศ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการสนับสนุน พัฒนา และบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนระดับที่ 3 ในความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562

วิทยาลัยประมงดินสุลันท์ เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหน้าที่หลักในการจัดการศึกษา มุ่งเน้นให้สถานศึกษาพัฒนาไปสู่คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพทั้งในด้านวิชาการงบประมาณ และการบริหาร อีกทั้ง เพื่อการจัดทำโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการด้านนโยบาย และด้านภารกิจของสถานศึกษาในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดต่างๆ และเพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้าสู่ระดับมาตรฐานสากล และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการด้านนโยบาย และภารกิจของสถานศึกษา ที่จะช่วยสะท้อนจุดเน้นและจุดเด่นที่แสดงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย 2 กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2567–2571 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการ รวมทั้งได้แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา ให้สามารถบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีผลลัพธ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยงาน อันจะเป็นแนวทางปฏิบัติและผลักดันยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีความเชื่อมโยงกับแผนและยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ รวมถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง และความท้าทายต่างๆ ตลอดจนความคิดเห็นของผู้รับบริการ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคลากรภายในสถานศึกษา ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้เข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2567–2571 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กิจกรรมที่ 1) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถานศึกษา (กิจกรรมที่ 2) ที่สอดคล้องกับความต้องการด้านนโยบาย และภารกิจของสถานศึกษาในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดต่างๆ ร่วมกัน

5.2 เพื่อให้สถานศึกษามีแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2567–2571 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถานศึกษา สำหรับเป็นเครื่องมือในการเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนครูและบุคลากร เข้าร่วมประชุมฯ 50 คน

6.1.2 แผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2567-2571 ของสถานศึกษา

6.1.3 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษา

6.1.4 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถานศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 การนำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2567-2571 ของสถานศึกษา มาใช้เป็นกรอบแนวทางหรือนำมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเป็นแนวทางการดำเนินงานซึ่งจะทำให้ครอบคลุมภารกิจให้สามารถบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของของสถานศึกษา

6.2.2 การนำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

6.2.3 การนำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถานศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ประกอบด้วย 2 กิจกรรม ดังนี้

- | | |
|---------------------|--|
| กิจกรรมที่ 1 | การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2567-2571 ของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| กิจกรรมที่ 2 | การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |

หมายเหตุ - **กิจกรรมที่ 1** กำหนดดำเนินการในวันที่ 15 มกราคม 2567 (1 วัน)

- **กิจกรรมที่ 2** กำหนดดำเนินการในเดือนกันยายน 2567 (2 วัน)

- กิจกรรมที่ 1 มีการเลื่อนกำหนดระยะเวลาการดำเนินการจากเดิมที่กำหนดจะดำเนินการในเดือนกันยายน 2566 แต่เนื่องจากในช่วงเวลาที่กำหนดไว้เดิมนั้น อยู่ในระหว่างการเปลี่ยนถ่ายนโยบาย รวมทั้งมีการปรับนโยบายระดับกระทรวงและสำนักงานต้นสังกัด วิทยาลัยฯ จึงปรับเปลี่ยนช่วงเวลาและเลื่อนการดำเนินการกิจกรรมที่ 1 ที่กำหนดในเดือนกันยายน 2566 เป็นวันที่ 15 มกราคม 2567 เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถานศึกษา มีความสอดคล้องและสอดคล้องนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในช่วงระหว่างรอการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถานศึกษา นั้น การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามภาระงานประจำ และ/หรือตามนโยบายเร่งด่วน ขอให้หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา หรือผู้รับผิดชอบโครงการ ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยให้หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา หรือผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ เป็นเอกสารประกอบแนบบันทึกข้อความ

และการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมที่จำเป็นเร่งด่วนในช่วงเวลาดังกล่าวนั้น ให้ถือแนวปฏิบัติตามปีงบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน

1) กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

1.1) คณะกรรมการดำเนินงาน เข้าร่วมประชุมหารือ/กำหนดแนวทางดำเนินงานในการจัดทำแผนฯ ของสถานศึกษา

1.2) ครูและบุคลากรของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ทุกคน เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจง/ทำความเข้าใจ การจัดทำแผนฯ ของสถานศึกษา

1.3) ยกร่างแผนฯ

1.4) จัดทำเอกสาร แผนงาน/โครงการ ตามกรอบการยกร่างแผนงาน/โครงการในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดจากแหล่งต่างๆ

2) ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา
(ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2567–2571 ของสถานศึกษา
และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ระยะเวลา 15 มกราคม 2567 (1 วัน)

- สถานที่ ณ ห้องประชุมแสมบาน ศูนย์วิทยบริการ
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จังหวัดสงขลา

กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- ระยะเวลา กันยายน 2567 (2 วัน)

- สถานที่ ณ ห้องประชุมแสมบาน ศูนย์วิทยบริการ
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จังหวัดสงขลา

3) ผู้เข้าร่วมประชุม กิจกรรมที่ 1 และกิจกรรมที่ 2

ผู้บริหาร ครู และบุคลากร สังกัดวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จังหวัดสงขลา
จำนวน 50 คน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน รวมทั้ง 2 กิจกรรม เป็นเงินทั้งสิ้น 25,000 บาท

8.1 งบดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 เป็นเงิน 10,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

(ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2567-2571 ของสถานศึกษา

และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

8.1.1 ค่าจ้างจัดทำเล่มแผนฯ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 3,500 บาท

1) แผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์) พ.ศ. 2567-2571

2) เล่มแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

8.1.2 ค่าอาหารในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เป็นเงิน 6,500 บาท

1) อาหารกลางวัน 2 มื้อๆ ละ 70 บาท จำนวน 50 คน

= 70 บาท × 1 มื้อ × 50 คน คิดเป็นเงิน 3,500 บาท

2) อาหารว่าง 2 มื้อๆ ละ 30 บาท จำนวน 50 คน

= 30 บาท × 2 มื้อ × 50 คน คิดเป็นเงิน 3,000 บาท

8.1.3 กระดาษ A4 (เบิกจากงานเอกสารการพิมพ์) เป็นเงิน - บาท

รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1 เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

8.2 งบดำเนินงาน กิจกรรมที่ 2 เป็นเงิน 15,000 บาท

กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2568

8.2.1 ค่าจ้างจัดทำเล่มแผนฯ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 2,000 บาท

8.2.2 ค่าอาหารในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เป็นเงิน 13,000 บาท

1) อาหารกลางวัน 2 มื้อๆ ละ 70 บาท จำนวน 50 คน

= 70 บาท × 2 มื้อ × 50 คน คิดเป็นเงิน 7,000 บาท

2) อาหารว่าง 4 มื้อๆ ละ 30 บาท จำนวน 50 คน

= 30 บาท × 4 มื้อ × 50 คน คิดเป็นเงิน 6,000 บาท

8.2.3 กระดาษ A4 (เบิกจากงานเอกสารการพิมพ์) เป็นเงิน - บาท

รวมค่าใช้จ่าย กิจกรรมที่ 2 เป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท

(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรสถานศึกษา ได้แนวทางและร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2567–2571 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถานศึกษาตามแนวทางที่กำหนดโดย สอศ. และสอดคล้องกับความต้องการด้านนโยบาย และด้านภารกิจของสถานศึกษาในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดต่างๆ ร่วมกัน

9.2 สถานศึกษา มีแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2567–2571 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

แผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2567–2571 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างทั่วทั้งองค์กร

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

สถานศึกษามีแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2567–2571 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถานศึกษา ที่ทำให้การดำเนินงาน เพื่อสนองตอบต่อนโยบาย ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตามภารกิจของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผล เมื่อสิ้นสุดโครงการ

57. โครงการเลี้ยงกุ้งขาวในบ่อพลาสติกโดยใช้จุลินทรีย์บำบัด

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

๑. นายธาดา คิณโส
๒. นายประยูร เฉ็ดฉิม
๓. นายประทีป สองแก้ว
๔. นายสมชาติ ชูมาก
๕. นางสาวลักขวรรณ ศรีสุวรรณ
๖. นายปิยวัฒน์ รามมาก

๒. ลักษณะโครงการ

- () โครงการตาม พรบ.งบประมาณ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา
- (✓) โครงการตามภาระงานประจำ
- () โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- (✓) การประกันคุณภาพ (ระบุ) มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘
- (✓) วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ) พันธกิจที่ ๓
- () นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ) –
- () นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด (ระบุ) –
- () อื่นๆ (ถ้ามี/ระบุ) –

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ เป็นสถานศึกษาที่ฝึกการประกอบอาชีพทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ซึ่งในปัจจุบันนี้ การเลี้ยงกุ้งจัดว่าเป็นอาชีพหลักที่สร้างรายได้ให้กับเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้จะเป็นอาชีพที่มีการลงทุนสูง มีความเสี่ยงสูง แต่ผลตอบแทนที่ได้รับก็มีความคุ้มค่ากับการลงทุน ดังนั้นวิทยาลัยฯ ควรให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการฟาร์มให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการนำระบบบริหารจัดการ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการฟาร์ม ซึ่งการเลี้ยงกุ้งอินทรีย์ในบ่อพลาสติกเป็นแนวทางหนึ่งที่สามารถลดต้นทุนการผลิต และทำให้ผลผลิตปลอดภัยไม่อันตรายต่อผู้บริโภคโดยตรง และขณะเดียวกันก็ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในการจัดการฟาร์มเลี้ยงกุ้งอินทรีย์ ได้มีการบูรณาการ การเรียนการสอนของแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทำให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง สร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษาเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการออกไปประกอบอาชีพต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อฝึกทักษะการเลี้ยงกุ้งอินทรีย์ให้กับนักศึกษา
- ๕.๒ เพื่อให้เกิดผลผลิต และสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยฯ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ : ได้ฝึกนักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน/ผลผลิตกุ้งขาวจำนวน ๖๐๐ กิโลกรัม

๖.๒ เชิงคุณภาพ : นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ในอาชีพการเลี้ยงกุ้งอินทรีย์

๗. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ /ติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์/ดำเนินการเลี้ยงกุ้ง/สรุปและรายงานผล

๗.๒ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

๗.๓ สถานที่ บ่อเลี้ยงกุ้งพลาสติก (บ่อกลม) วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบดำเนินการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑. ค่าพันธุ์กุ้ง (๑๐๐,๐๐๐ ตัวๆละ ๒๐ สตางค์)	๒๐,๐๐๐	
๒. ค่าอาหารกุ้ง	๕๕,๖๐๐	
๓. วัสดุปูน	๖,๐๐๐	
๔. แร่ธาตุ	๔,๖๘๐	
๕. ไอโอดีน	๒,๐๐๐	
๖. อุปกรณ์อื่นๆ	๑๑,๗๒๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้ฝึกนักศึกษาให้มีทักษะและประสบการณ์ในการเลี้ยงกุ้งขาว

๙.๒ ผลผลิตกุ้งขาว จำนวน ๖๐๐ กิโลกรัม

๙.๓ เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

๑๐. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผลผลิตกุ้งขาว จำนวน ๖๐๐ กิโลกรัม

๑๑. ผลลัพธ์ (outcome) ตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักศึกษาเกิดทักษะและประสบการณ์ สามารถออกไปประกอบอาชีพการเลี้ยงกุ้งขาวได้

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษา

๑๒.๒ ประเมินผลผลิตในแต่ละรุ่นการเลี้ยง

๑๒.๓ ประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน

๑๒.๔ สรุปและรายงานผลโครงการ

58. โครงการบูรณาการการผลิตลูกกุ้งก้ามกรามปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) เพื่อนำพาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ) พันธกิจที่ ๓ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นฐานการผลิตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์) พันธกิจที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการวิชาการโดย สร้างเครือข่ายความร่วมมือ สถานศึกษา ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ
- ☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน) มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๐
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๑. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดกรอบการพัฒนาประเทศระยะยาว (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) เพื่อนำพาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยมุ่งหวังให้เกิดความมั่นคงในทุกมิติและจากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนประเทศ คือ “มุ่งมั่นให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในศตวรรษที่ 21” โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบด้วย นโยบายหลัก 12 ด้าน และนโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง โดยมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้ คือ นโยบายหลักในด้านที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ หัวข้อสืบสาน รักษา ต่อยอด ศาสตร์พระราชาและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นหลักสำคัญ นโยบายหลักในด้านที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย หัวข้อการพัฒนาภาคการเกษตร ในประเด็นฟื้นฟูและสนับสนุนอาชีพการทำประมงให้เกิดความยั่งยืนบนพื้นฐานของการรักษาทรัพยากรทางการประมงและทรัพยากรทางทะเลให้มีความสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง และประเด็นการพัฒนาองค์กรเกษตรกรและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ นโยบายในด้านที่ ๗ การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก หัวข้อการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน และนโยบายด้านที่ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยโดยพัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัยและจัดทำระบบปริญญาชุมชนและการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น และนโยบายเร่งด่วน เรื่องที่ ๔ การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม

เรื่องที่ 6 การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต และเรื่องที่ 7 การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดสงขลา ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นผลจากการวิเคราะห์ศักยภาพโอกาส ข้อจำกัด (SWOT) สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นจังหวัดสงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และจังหวัดสตูล โดยเฉพาะจังหวัดสงขลาได้กำหนดตำแหน่งและทิศทางการพัฒนาจังหวัด โดยกำหนดวิสัยทัศน์จังหวัดสงขลา “สงขลา ศูนย์กลางเศรษฐกิจภาคใต้ ประชาชนมีคุณภาพ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน” โดยได้กำหนด พันธกิจที่ต้องดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ข้อที่ ๓ คือ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นฐานการผลิตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้ประชาชน และรักษาฐานทรัพยากรธรรมชาติให้ยั่งยืน นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาข้อที่ 9 นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 9.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ และระบบนิเวศของทะเลสาบสงขลา โดยการเพิ่มพันธุ์สัตว์น้ำ และป่าชายเลน ตามหลักวิชาการและตามความต้องการของประชาชน ดังนั้นวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้ตกลงทำความร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เพื่อดำเนินโครงการศูนย์เรียนรู้ธนาคารกุ้งก้ามกรามและปูม้าเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสู่ชุมชนจังหวัดสงขลา โดยมีกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ คือ ส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ และระบบนิเวศของทะเลสาบสงขลา โดยการเพิ่มพันธุ์สัตว์น้ำ และป่าชายเลน ตามหลักวิชาการและตามความต้องการของประชาชน โดยวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นสถานศึกษาหนึ่งในจังหวัดสงขลาที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพที่มุ่งเน้นในเรื่องของการประกอบอาชีพด้านการประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การแปรรูปสัตว์น้ำ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะทรัพยากรสัตว์น้ำที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจในจังหวัดสงขลา เช่น กุ้งก้ามกราม และปูม้า โดยในปัจจุบันจำนวนกุ้งก้ามกรามและปูม้าที่จับได้จากแหล่งน้ำธรรมชาติมีปริมาณลดน้อยลง เป็นผลกระทบมาจากการจับเกินกำลังการผลิต และสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ไม่เหมาะสม ประกอบกับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีสภาพทางภูมิศาสตร์พื้นที่เหมาะสมอยู่ใกล้ทะเลสาบสงขลาและทะเลฝั่งอ่าวไทยตอนล่าง ซึ่งมีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรสัตว์น้ำเศรษฐกิจ เป็นแหล่งพ่อแม่พันธุ์กุ้งก้ามกรามและปูม้า

ดังนั้นการจัดทำโครงการบูรณาการการผลิตลูกกุ้งก้ามกรามปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ จึงเป็นโครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นในการที่จะตอบสนองนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัดสงขลา นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา และภารกิจของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ โดยความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ในการที่จะสร้างความรู้แก่ชุมชนและสร้างความมั่นคงทางด้านอาหารจากสัตว์น้ำ ควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ ฝึกทักษะด้านวิชาการ และวิชาชีพ สามารถสร้างรายได้ สร้างงาน สร้างอาชีพ ให้กับประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อฝึกอบรมหลักสูตรการผลิตลูกกุ้งก้ามกรามให้กับประชาชนในชุมชนรอบทะเลสาบและบริเวณใกล้เคียง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติโดยการผลิตกุ้งก้ามกรามและลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติในชุมชนจังหวัดสงขลา

๓. เป้าหมาย (ผู้รับประโยชน์โดยตรงจากการดำเนินงานโครงการ)

๓.๑ สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตลูกกุ้งก้ามกรามให้กับประชาชน จำนวน 10 ชุมชน (200 คน)

๓.๒ สามารถผลิตลูกกุ้งก้ามกรามปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติในชุมชนจังหวัดสงขลา จำนวน ไม่น้อยกว่า 3,000,000 ตัวต่อปี

๓.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และชุมชนในจังหวัดสงขลา ได้ร่วมกันปล่อยลูกพันธุ์กุ้งก้ามกราม เพื่อทดแทนผลผลิตและร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 ชุมชน

๔. ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๔.๑ การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตลูกกุ้งก้ามกรามให้กับประชาชน ในพื้นที่รอบทะเลสาบสงขลา และพื้นที่ใกล้เคียง	จำนวน 200 คน
๔.๒ ผลิตลูกกุ้งก้ามกรามและปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติในชุมชนจังหวัดสงขลา	จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000,000 ตัวต่อปี
๔.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และชุมชนในจังหวัดสงขลา ได้ร่วมกันปล่อยลูกพันธุ์กุ้งก้ามกราม เพื่อทดแทนผลผลิตและร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุมชน

๕. ระยะเวลาดำเนินงานและสถานที่/พื้นที่ดำเนินงาน

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ถึง เดือน สิงหาคม 2566
๕.๒ สถานที่/พื้นที่ดำเนินงาน	- โรงเพาะฟักสัตว์น้ำกร่อย วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ - ชุมชนในจังหวัดสงขลา จำนวน 10 ชุมชน

๖. กิจกรรมหลักและแผนการดำเนินงาน

๖.๑ ศึกษาข้อมูล และเขียนโครงการ/ เตรียมบ่อ เตรียมอุปกรณ์/ ดำเนินการฝึกอบรม/ ปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ/ สรุปและประเมินผล

๖.๒ ระยะเวลาดำเนินโครงการเดือน กุมภาพันธ์ ถึง เดือน สิงหาคม 2567

๖.๓ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และชุมชนในจังหวัดสงขลา จำนวน 10 ชุมชน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2566						ปี พ.ศ. 2567								
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑. เสนอโครงการ		↔													
๒. เตรียมโครงการ		↔													
๓. ดำเนินโครงการ			←							→					
๔. ประเมินผลโครงการ			←							→					
๕. สรุปผล/รายงานโครงการ															↔

๗. แหล่งงบประมาณ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณบูรณาการจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นเงินจำนวน 1,000,000 บาท

8. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท

- ประมาณการรายจ่ายหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (งบดำเนินงาน)

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเรื่องการผลิตกุ้งก้ามกราม

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าอาหารกลางวัน (70 บาท/มื้อ) - ผู้เข้าอบรม จำนวน 200 คน จำนวน 3 มื้อ - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม จำนวน 15 คน จำนวน 30 มื้อ	42,000 31,500
	รวม	73,500
2	ค่าอาหารว่าง (30 บาท/มื้อ) - ผู้เข้าอบรม จำนวน 200 คน จำนวน 6 มื้อ - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม จำนวน 15 คน จำนวน 60 มื้อ	36,000 27,000
	รวม	63,000
3	ค่ายานพาหนะ (ไป-กลับ) 100 บาท/วัน - ผู้เข้าอบรม จำนวน 200 คน จำนวน 3 วัน	60,000
	รวม	60,000

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
4	ค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 20 ชั่วโมง/คน/ชุมชน) วิทยากร จำนวน 2 คน จำนวน 10 รุ่น	240,000
	รวม	240,000
5	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	10,000
	รวม	10,000
6	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	553,500
	รวม	553,500
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,000,000

หมายเหตุ 1.จัดอบรมกลุ่มชุมชน จำนวน 10 ชุมชน จำนวน 20 ชั่วโมง (3 วัน/ชุมชน)

2. ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตกึ่งก้ามกราม ให้กับชุมชน รอบทะเลสาบสงขลา และชุมชนใกล้เคียง จำนวน 10 ชุมชน รวมประชาชน 200 คน

๙.๒ สามารถผลิตกึ่งก้ามกรามปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติในชุมชนจังหวัดสงขลา จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000,000 ตัวต่อปี

๙.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และชุมชนในจังหวัดสงขลา ได้ร่วมกันปล่อยลูกพันธุ์กึ่งก้ามกรามเพื่อทดแทนผลผลิตและร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๑๐. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ วิธีการประเมิน

ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานโครงการ

๑๐.๒ การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

59. โครงการเลี้ยงกุ้งก้ามกราม

๑. ผู้รับผิดชอบ

๑. นายธำภา	ศิณโส
๒. นายประยูร	เฉิดฉิม
๓. นางยุพา	จุทอง
๔. นายสมชาติ	ชุมาก
๕. นางสาวลักขวรรณ	ศรีสุวรรณ
๖. นายปิยวัฒน์	รามมาก

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๙)

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโภชนาการทางด้านอาหารเป็นสิ่งสำคัญมาก ประชาชนส่วนใหญ่จะหันมาดูแลสุขภาพ จึงนิยมทานปลาและสัตว์น้ำกันมากขึ้น ทั้งสัตว์น้ำจืดและสัตว์น้ำกร่อย ในส่วนของสัตว์น้ำที่นิยมเลี้ยงกันมากคือ ปลานิล ปลานิลแดง กุ้งก้ามกราม กุ้งขาว กุ้งกุลาดำ เป็นต้น

ในส่วนของการดำเนินงานเกี่ยวกับสัตว์น้ำเหล่านี้ ขึ้นอยู่กับเป้าหมายของผู้ผลิตว่าจะผลิตสัตว์น้ำชนิดใดเพื่อขายต่อยังตลาด และต้องศึกษาถึงราคาสัตว์น้ำชนิดนั้นในอนาคตด้วย สำหรับโครงการเลี้ยงกุ้งก้ามกรามก็เป็นสัตว์น้ำอีกชนิดหนึ่งที่ยังเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคและราคาค่อนข้างสูง คาดว่า จะเป็นโครงการที่จะทำได้กำไร และเป็นการบูรณาการที่จะให้นักเรียนนักศึกษา ได้ฝึกทักษะที่หลากหลาย

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อเป็นสถานที่ศึกษาดูงานของนักเรียนภายนอก และผู้สนใจทั่วไป
- ๕.๒ เพื่อเป็นสถานที่ฝึกทักษะทางด้านการเลี้ยงกุ้งก้ามกราม
- ๕.๓ เพื่อสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผลิตกุ้งก้ามกราม ขนาด ๑๕ ตัว/กก. จำนวน ๑,๐๐๐ กก.

๒. นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกทักษะ จำนวน ๓๐๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผลผลิตกุ้งก้ามกราม มีคุณภาพ

๒. นักเรียนนักศึกษามีทักษะ และประสบการณ์ด้านการเลี้ยงกุ้งก้ามกราม

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๗.๒ ดำเนินกิจกรรมการเลี้ยงปลา

๗.๓ จัดจำหน่ายผลผลิต

๗.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๗.๕ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๘. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๑. อาหารกุ้ง ๘๐ กระสอบๆละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท

๒. ค่าลูกกุ้ง ๕๐,๐๐๐ ตัวๆละ ๐.๒๐บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าวัสดุปูน ๒๐๐ ถุงๆละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กุ้งก้ามกราม ขนาด ๑๕ ตัว/กก. จำนวน ๑,๐๐๐ กก.ๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ นักเรียนนักศึกษา มีทักษะในการเลี้ยงกุ้งก้ามกราม

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการทำงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการโดยสรุปจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

60. โครงการเลี้ยงปลากระพงขาว

๑. ผู้รับผิดชอบ

๑. นายธำภา	ศิณโส
๒. นายประยูร	เฉิดฉิม
๓. นายสันติธรรม	เทพนิม
๔. นายสมชาติ	ชุมาก
๕. นางสาวลักขวรรณ	ศรีสุวรรณ
๖. นายปิยวัฒน์	รามมาก

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๙)

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโภชนาการทางด้านอาหารเป็นสิ่งสำคัญมาก ประชาชนส่วนใหญ่จะหันมาดูแลสุขภาพ จึงนิยมทานปลาและสัตว์น้ำกันมากขึ้น ทั้งสัตว์น้ำจืดและสัตว์น้ำกร่อย ในส่วนของสัตว์น้ำที่นิยมเลี้ยงกันมากคือ ปลานิล ปลานิลแดง ปลากระพงขาว กุ้งขาว กุ้งกุลาดำ เป็นต้น

ในส่วนของการดำเนินงานเกี่ยวกับสัตว์น้ำเหล่านี้ขึ้นอยู่กับเป้าหมายของผู้ผลิตว่าจะผลิตสัตว์น้ำชนิดใด และต้องสอดคล้องกับพื้นที่ บ่อ รวมถึงคุณภาพน้ำเหมาะสมและเพียงพอต่อสัตว์น้ำที่จะเลี้ยง สำหรับโครงการเลี้ยงปลากระพงขาว จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำรายได้ให้กับวิทยาลัยฯ เพราะปลากระพงขาว เป็นที่ต้องการของผู้บริโภค ราคาสูง สภาพบ่อก็เหมาะสม และเป็นการบูรณาการที่จะให้นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกทักษะได้

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อเป็นสถานที่ศึกษาดูงานของนักเรียนภายนอก และผู้สนใจทั่วไป
- ๕.๒ เพื่อเป็นสถานที่ฝึกทักษะทางด้านการเลี้ยงปลากระพงขาว
- ๕.๓ เพื่อสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผลผลิตปลากะพงขาว ขนาด ๗๐๐ กรัม/ตัว จำนวน ๕๐๐ ก.ก.

๒. นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกทักษะ จำนวน ๒๐๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผลผลิตปลากะพงขาว มีคุณภาพ

๒. นักเรียนนักศึกษามีทักษะ และประสบการณ์ด้านการเลี้ยงปลากะพงขาว

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๗.๒ ดำเนินกิจกรรมการเลี้ยงปลา

๗.๓ จัดจำหน่ายผลผลิต

๗.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๗.๕ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๘. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๑. ค่าอาหารปลากะพงขาว ๔๐ กระสอบๆละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๒. ค่าลูกปลากะพงขาว ๑,๐๐๐ ตัวๆละ ๑๒ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ปลากะพงขาว จำนวน ๕๐๐ ก.ก.ๆละ ๑๘๐ บาท เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ นักเรียนนักศึกษา มีทักษะในการเลี้ยงปลากะพงขาว

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการทำงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการโดยสรุปจากผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

61. โครงการเลี้ยงสัตว์น้ำผสมผสาน

๑. ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|-------------------|-----------|
| ๑. นายธำภา | ศิณโส |
| ๒. นายประยูร | เฉิดฉิม |
| ๓. นายประทีป | สองแก้ว |
| ๔. นายสมชาติ | ชุมาก |
| ๕. นางสาวลักขวรรณ | ศรีสุวรรณ |
| ๖. นายปิยวัฒน์ | รามมาก |

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ –๒๕๖๙)

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโภชนาการทางด้านอาหารเป็นสิ่งสำคัญมาก ประชาชนส่วนใหญ่จะหันมาดูแลสุขภาพ จึงนิยมนทานปลาและสัตว์น้ำกันมากขึ้น ทั้งสัตว์น้ำจืดและสัตว์น้ำกร่อย ในส่วนของสัตว์น้ำที่นิยมเลี้ยงกันมากคือ ปลานิล ปลานิลแดง กุ้งก้ามกราม กุ้งขาว กุ้งกุลาดำ เป็นต้น

ในส่วนของการดำเนินงานเกี่ยวกับสัตว์น้ำเหล่านี้ขึ้นอยู่กับเป้าหมายของผู้ผลิตว่าจะผลิตสัตว์น้ำชนิดใด เพื่อขายต่อยังตลาด สำหรับโครงการเลี้ยงสัตว์น้ำผสมผสาน จะดำเนินการเลี้ยงกุ้งขาว หรือกุ้งกุลาดำร่วมกับการเลี้ยงปลานิลในกระชัง และเป็นการบูรณาการที่จะให้นักเรียนนักศึกษา ได้ฝึกทักษะที่หลากหลาย

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อเป็นสถานที่ศึกษาดูงานของนักเรียนภายนอก และผู้สนใจทั่วไป
- ๕.๒ เพื่อเป็นสถานที่ฝึกทักษะทางด้านการเลี้ยงปลาผสมผสานกับการเลี้ยงกุ้ง
- ๕.๓ เพื่อสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผลิตปลานิล/นิลแดง ขนาด ๕๐๐ กรัม/ตัว จำนวน ๑,๐๐๐ กก.
๒. ผลิตกุ้งขาว ๑,๐๐๐ กก.
๓. ผลิตกุ้งกุลาดำ ๑,๐๐๐ กก.
๔. นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกทักษะ จำนวน ๓๐๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผลผลิตปลานิล นิลแดง กุ้งขาว และกุ้งกุลาดำ มีคุณภาพ

๒. นักเรียนนักศึกษา มีทักษะ และประสบการณ์ด้านการเลี้ยงสัตว์น้ำผสมผสาน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๗.๒ ดำเนินกิจกรรมการเลี้ยงปลา

๗.๓ จัดจำหน่ายผลผลิต

๗.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๗.๕ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๘. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๘.๑ ผลิตปลานิล/นิลแดง ขนาด ๕๐๐ กรัม

๑. อาหารปลาถุงเล็ก ๑๐ กระสอบๆละ ๕๕๐ บาท	เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท
---	--------------------

๒. อาหารปลาถุงกลาง ๓๐ กระสอบๆละ ๕๔๐ บาท	เป็นเงิน ๑๖,๒๐๐ บาท
---	---------------------

๓. อาหารปลาถุงใหญ่ ๔๐ กระสอบๆละ ๕๒๐ บาท	เป็นเงิน ๒๐,๘๐๐ บาท
---	---------------------

๔. ลูกปลานิล ๒,๐๐๐ ตัวๆละ ๕ บาท	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
---------------------------------	---------------------

รวม	๕๒,๕๐๐ บาท
------------	-------------------

๘.๒ ผลิตกุ้ง

๑. ค่าลูกพันธุ์กุ้ง ๒๐๐,๐๐๐ ตัวๆละ ๐.๒๐ บาท	เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
---	---------------------

๒. อาหารกุ้ง ๘๐ กระสอบๆละ ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท
-------------------------------------	---------------------

๓. วัสดุปูน ๒๐๐ กระสอบๆละ ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท
----------------------------------	---------------------

๔. แร่ธาตุ ๕๐ กระสอบๆละ ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
---------------------------------	---------------------

รวม	๑๖๕,๐๐๐ บาท
------------	--------------------

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๑๗,๕๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ปลานิล/นิลแดง จำนวน ๑,๐๐๐ กก.ๆละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ กุ้งขาว/กุ้งกุลาดำ ขนาด ๓๐ ตัว/กก. จำนวน ๒,๐๐๐ กก.ๆละ ๑๘๐ บาท เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

๙.๓ นักเรียนนักศึกษา มีทักษะในการเลี้ยงสัตว์น้ำผสมผสาน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการทำงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการโดยสรุปจากผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

62. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมืองานฟาร์ม

๑. ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|-------------------|-----------|
| ๑. นายธัญญา | ศิณโส |
| ๒. นายสมชาติ | ชุมาก |
| ๓. นางสาวลักขวรรณ | ศรีสุวรรณ |
| ๔. นายปิยวัฒน์ | รามมาก |

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๙)

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานฟาร์มฯ ได้ดำเนินโครงการเลี้ยงกุ้งขาว และโครงการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำต่างๆ ในการดำเนินงานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจะต้องใช้ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มผลผลิต ดังนั้นเพื่อให้ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ สามารถใช้งานได้นานและต่อเนื่อง จะต้องซ่อมและบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อซ่อมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์งานฟาร์ม ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. ซ่อมและบำรุงรักษามอเตอร์ จำนวน ๑๐ ลูก
๒. ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำแบบพญานาค จำนวน ๒ เครื่อง
๓. ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ จำนวน ๓ เครื่อง
๔. ซ่อมและบำรุงรักษาฟันท่อพีอี จำนวน ๒ บ่อ
๕. ซ่อมและบำรุงรักษาตู้ไฟฟ้า จำนวน ๓ ตู้
๖. ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๔ เครื่อง
๗. ติดตั้งปั๊มลม มอเตอร์ และเครื่องยนต์ ๑ ชุดพร้อมระบบท่อให้ออกซิเจน จำนวน ๑๐ บ่อ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์งานฟาร์ม มีความพร้อมที่จะใช้ดำเนินงาน และทำให้ยืดอายุการใช้งานได้นานขึ้น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- ๗.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๗.๒ ดำเนินกิจกรรมการเลี้ยงปลา
- ๗.๓ จับจำหน่ายผลผลิต
- ๗.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ
- ๗.๕ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๘. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๑. ซ่อมมอเตอร์ ๑๐ ลูกๆละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐ บาท
๒. ซ่อมเครื่องสูบน้ำพญานาค ๒ เครื่องๆละ ๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ซ่อมเครื่องยนต์ ๓ เครื่องๆละ ๗,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๑,๐๐๐ บาท
๔. ซ่อมพันบ่อ ๒ บ่อๆละ ๒๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐ บาท
๕. ซ่อมตู้ไฟฟ้า ๓ ตู้ๆละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๙,๐๐๐ บาท
๖. ซ่อมเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ๔ เครื่องๆละ ๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๗. ติดตั้งปั๊มลม มอเตอร์ และเครื่องยนต์ ๑ ชุดๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	18,๐๐๐ บาท
๘. ท่อพีวีซี (ระบบลมจำนวน ๑๐ บ่อ)	เป็นเงิน	๒๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน		๑๙๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์งานฟาร์ม มีความพร้อมที่จะใช้ดำเนินงาน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการทำงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการโดยสรุปจากผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

63. โครงการผลิตและจำหน่ายอาหารปลอดภัย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
 - พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ) –
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด (ระบุ) –
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี/ระบุ) 1. –

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นวิทยาลัยฯ ที่ทำการเลี้ยงกุ้ง เลี้ยงปลา เพื่อฝึกนักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถเพื่อนำไปประกอบอาชีพหรือนำไปทำงานตอนสำเร็จการศึกษา ซึ่งในการนี้ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ เห็นสมควรเป็นตลาดหน้าวิทยาลัย เพื่อดำเนินการขายผลผลิตของนักเรียนนักศึกษา เพื่อเป็นการฝึกด้านการขายและการประกอบธุรกิจ ที่ครบวงจรตั้งแต่การเลี้ยงไปจนถึงขั้นการขาย และเป็นการช่วยเหลือชุมชนหรือข้าราชการในพื้นที่ใกล้เคียงได้ซื้อผลผลิต เช่น กุ้ง ปลา ในราคาที่ถูกกว่าท้องตลาดและได้สินค้าที่ดี

ดังนั้น งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงเห็นความสำคัญการเปิดตลาดเพื่อขายผลผลิตของนักศึกษาหน้าวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการตลาดขายผลผลิตหน้าวิทยาลัย เพื่อเป็นการฝึกนักศึกษา และเพื่อจำหน่ายผลผลิตให้กับประชาชนทั่วไปและกลุ่มข้าราชการ ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกทักษะ นักเรียน นักศึกษา ด้านการขายและการประกอบธุรกิจ
- 5.2 เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและการระบายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 5.3 เพื่อเป็นกลไกในการสนับสนุนภาครัฐในการแก้ไขปัญหาสังคม ส่งเสริมเศรษฐกิจให้เกิดการแลกเปลี่ยนสินค้าระหว่างตลาดที่เกี่ยวข้อง

6.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

เพื่อจัดจำหน่ายกุ้งขาวอินทรีย์ ปลานิล พืชผัก ข้าวสาร ผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำจากแผนกวิชา
เครือข่าย นักเรียน อศ.กช. ศิษย์เก่า และชุมชน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษามีความรู้ทางด้านการขายและสร้างความสามัคคีในการทำงาน
ทำให้วิทยาลัยเป็นที่รู้จักมากขึ้น

6.2.2 เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและการระบายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

6.2.3 เพื่อเป็นกลไกในการสนับสนุนภาครัฐในการแก้ไขปัญหาสังคม ส่งเสริมเศรษฐกิจ
ให้เกิดการแลกเปลี่ยนสินค้าระหว่างตลาดที่เกี่ยวข้อง

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขออนุมัติโครงการ

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567

7.3 สถานที่ วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์

8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1. วัสดุ- อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน	35,000 บาท	
รวมเงิน	35,000 บาท	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบ

9.2 วิทยาลัยฯ ช่องทางการจัดจำหน่ายและการระบายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

9.3 วิทยาลัยฯ เป็นกลไกในการสนับสนุนภาครัฐในการแก้ไขปัญหาสังคม ส่งเสริมเศรษฐกิจให้เกิด
การแลกเปลี่ยนสินค้าระหว่างตลาดที่เกี่ยวข้อง

64. โครงการจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์ งานการเงิน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานการเงิน

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. นางปยุภา | ไชยบัณฑิษฐ์ |
| 2. นางสาวอนิสา | แซ่ฉั่ว |

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ).....
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ).....
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ : พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์).....
- พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม
ร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
- ☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ : มาตรฐานที่/ด้าน).....
- มาตรฐานที่ 2.3
- ด้าน การบริหารจัดการ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานการเงิน เป็นงานที่ต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบข้อบังคับ เป็นงานสนับสนุนงานอื่นให้สามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี จึงจำเป็นต้องมีการจัดเอกสารให้เป็นระเบียบ สามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว และมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น งานการเงินจึงได้จัดทำโครงการขึ้นเพื่อให้เกิดความสะดวกในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ – ครุภัณฑ์ ในการจัดทำงานการเงิน
- 5.2 เพื่อเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- 5.3 เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ
- 5.4 เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา และดูเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 วัสดุ – ครุภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ
- 6.2 เชิงคุณภาพ
 - 6.1.1 ทำให้งานมีประสิทธิภาพ
 - 6.2.2 สามารถทำงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
 - 6.2.3 สามารถค้นหาได้ง่าย และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. ดำเนินโครงการ		←									→	
3. ประเมินผลโครงการ												↔
4. สรุปผลและรายงานผล												↔

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

- 7.2.1 ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
- 7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000.00 บาท ได้แก่

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	บาท
1	แฟ้มเก็บเอกสาร ขนาด 1 นิ้ว	1 โหล	600.00	600.00
2	แฟ้มเก็บเอกสาร ขนาด 2 นิ้ว	1 โหล	900.00	900.00
3	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	1 ตู้	6,000.00	6,000.00
4	เก้าอี้หนังมีพนักพิง	1 ตัว	2,500.00	2,500.00
รวมทั้งสิ้น				10,000.00

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีความปลอดภัยในการจัดเก็บเอกสารทางการเงิน
- 9.2 จัดเก็บเอกสารได้เป็นระบบเรียบร้อย ง่ายต่อการค้นหา
- 9.3 มีความคล่องตัวในการทำงาน

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

- 10.1 จัดทำรายงานประจำเดือน
- 10.2 จัดเก็บเอกสารงานการเงิน

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

การจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาง่าย

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

65. โครงการจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์ งานบัญชี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานบัญชี

- | | |
|---------------|-----------|
| 1. นางพชรภัทร | สุธารักษ์ |
| 2. นางจันจิรา | ศิริบุตร |

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ).....
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ).....
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ : พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์).....
- พันธกิจที่ 3** พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม
ร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
- ☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ : มาตรฐานที่/ด้าน).....
- มาตรฐานที่** 2.3
- ด้าน** การบริหารจัดการ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานบัญชี เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS และจัดทำรายงานควบคุมตามระบบ ซึ่งเป็นงานที่ต้องจัดทำร่วมกับงานการเงิน และงานพัสดุ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนกลางด้วยระบบ Internet โดยผ่านทาง Web online ในการบันทึกบัญชี ซึ่งต้องอาศัยเอกสารต่างๆ ที่สามารถช่วยในการทำงานด้านบัญชีเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง และสามารถรายงานผลได้ชัดเจน

ดังนั้น งานบัญชีจึงได้จัดทำโครงการขึ้นเพื่อให้เกิดความสะดวกในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ – ครุภัณฑ์ ในการจัดทำบัญชี
- 5.2 เพื่อเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- 5.3 เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ
- 5.4 เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา และดูเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 วัสดุ – ครุภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ
- 6.2 เชิงคุณภาพ
 - 6.1.1 ทำให้งานมีประสิทธิภาพ
 - 6.2.2 สามารถทำงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
 - 6.2.3 สามารถค้นหาได้ง่าย และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. ดำเนินโครงการ		←									→	
3. ประเมินผลโครงการ												↔
4. สรุปผลและรายงานผล												↔

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 7,100.00 บาท ได้แก่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	บาท
1	กล่องเก็บเอกสารหลักฐาน	12 กล่อง	300.00	3,600.00
2	ค่าวัสดุ (อื่นๆ)		3,000.00	2,000.00
3	เครื่องคำนวณ	1 เครื่อง	1,500.00	1,500.00
รวมทั้งสิ้น				7,100.00

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สามารถดำเนินงานได้รวดเร็ว
- 9.2 เก็บงานได้เป็นระบบเรียบร้อย ง่ายต่อการค้นหา

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

- 10.1 จัดทำรายงานประจำเดือน
- 10.2 จัดทำทะเบียนคุมการบันทึกบัญชี

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

การจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาง่าย

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

66. โครงการพัฒนาและบริการงานเอกสารการพิมพ์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ

๑. นางจริยา ศรีเพชร

๒. นางสุนีย์ ชูมาก

งาน บริหารงานทั่วไป (งานเอกสารการพิมพ์)

ฝ่าย บริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตามภาระงานประจำ

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ (ระบุ) มาตรฐานที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตัวบ่งชี้ ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ) พันธกิจที่ ๔ บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยการเรียนรู้การสอน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ มีหน้าที่จัดการศึกษาให้นักเรียนและประชาชนผู้สนใจทั่วไปอย่างหลากหลาย ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งในการจัดการศึกษาให้บรรลุผล สำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นจำเป็นต้องมีสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพ เช่น ใบความรู้ ใบงาน แบบทดสอบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกทั้งในการดำเนินงานของงานในแต่ละฝ่ายก็จำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อให้ครูผู้สอนมีสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และงานแต่ละฝ่ายมีวัสดุสำนักงานอย่างเพียงพอ งานบริหารงานทั่วไป (เอกสารการพิมพ์) จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้บริการแก่ครูผู้สอนและงานแต่ละฝ่าย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์แก่ครูผู้สอน

๕.๒ เพื่อให้บริการในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ แก่บุคลากรของวิทยาลัยฯ

๕.๓ เพื่อให้บริการด้านวัสดุสำนักงานแก่งานต่าง ๆ ในแต่ละฝ่าย

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ให้แก่ครูผู้สอน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖.๒ จัดทำเอกสารต่าง ๆ ให้แก่งานในแต่ละฝ่ายตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖.๓ จัดซื้อวัสดุสำนักงานตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ เสนอโครงการ

๗.๒ ดำเนินโครงการ

๗.๓ ประเมินผลโครงการ

๗.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑. เสนอโครงการ	←→											
๒. ดำเนินโครงการ		←										→
๓. ประเมินผลโครงการ												←→
๔. สรุปผล												←→

๘. งบประมาณในการดำเนินงาน ค่าวัสดุ จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ งานเอกสารพิมพ์สามารถให้บริการแก่คณะครูในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ งานเอกสารการพิมพ์สามารถให้บริการแก่หัวหน้างานในแต่ละฝ่ายด้านวัสดุสำนักงานอย่างเพียงพอ

๑๐. ผลผลิต (Output)

๑๐.๑ สื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑๐.๒ วัสดุสำนักงานที่ใช้ในการดำเนินงานของงานต่าง ๆ ในแต่ละฝ่าย

๑๑. ผลลัพธ์ (Outcome)

๑๑.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา

๑๑.๒ วัสดุสำนักงานที่มีอย่างเพียงพอจะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

67. โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานบริหารงานทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางจริยา ศรีเพชร
 2. นางสุนีย์ ชูมาก
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ความสอดคล้องกับนโยบาย

- ☐ การประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 17 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพให้สอดคล้องกับวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด.....
- ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)

2. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ มีหน้าที่จัดการศึกษาให้นักศึกษาและประชาชนผู้สนใจทั่วไปอย่างหลากหลาย ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และระบบทวิภาคี ซึ่งในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จำเป็นจะต้องมีเครื่องมือในการทำงาน เพื่อให้งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการพิมพ์เอกสาร เก็บเอกสาร จัดเก็บให้เป็นระเบียบง่ายต่อการค้นหาเอกสาร

ดังนั้น ทำให้งานบริหารงานทั่วไป มีครุภัณฑ์ในการจัดเก็บเอกสาร อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ เพื่อความรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์
- 3.2 เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ
- 3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์

4. เป้าหมาย (ระบุเวลา สถานที่ ปริมาณงาน)

1. มีเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 ชุด
2. มีเครื่องสำรองไฟ จำนวน 2 ตัว
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

5. กิจกรรม/วิธีดำเนินงานพร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (FLOW CHART)

- 5.1 เสนอโครงการ
- 5.2 ดำเนินโครงการ (จัดซื้อ)
- 5.3 ประเมินโครงการ
- 5.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

6. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<u>งบดำเนินการ</u>		
1.ค่าตอบแทน		
2. ค่าใช้สอย		
3. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์		
1) เครื่องปริ้นเตอร์	4,500	
2) เครื่องสำรองไฟ	7,000	
3) เครื่องคอมพิวเตอร์	25,000	
รวมเงิน	36,500	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เกิดความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- 7.2 การปฏิบัติงานต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน
- 7.3 เมื่อไฟฟ้าดับกะทันหันสามารถบันทึกข้อมูลได้ทันเวลาเครื่องสำรองไฟ
- 7.4 การปฏิบัติงานสามารถสืบค้น และจัดทำและจัดส่งข้อมูลทางคอมพิวเตอร์เป็นหลัก

68. โครงการจัดซื้อ : ซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในงานทะเบียน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑. นางสาวเอมอร สว่างวงศ์
 ๒. นางสาวจันทร์มา ทองนอก
 ๓. นางวรลักษณ์ อนันตพันธ์

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์การเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ : การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๓. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานทะเบียน เป็นงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาโดยตรง โดยเฉพาะในเรื่องของหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนจบการศึกษาออกไปได้แก่การจัดทำคู่มือและขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การจัดทำเอกสารการรับสมัคร การลงทะเบียนเรียน และการออกหลักฐานสำคัญทางการศึกษา เช่นใบทะเบียนแสดงผลการเรียน ใบประกาศนียบัตร ตลอดจนเอกสารการรายงานผลการเรียนของนักศึกษาและอื่น ๆ ที่สำคัญให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบให้ได้มาตรฐานในการใช้งานให้มีความพร้อม สะดวก รวดเร็ว พร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ งานทะเบียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อการจัดซื้อ จัดหาซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในงานทะเบียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. วัตถุประสงค์

- ๓.๑. เพื่อบริการเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน แก่นักเรียน นักศึกษา
- ๓.๒ เพื่อบริการเอกสาร-หลักฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา แก่คณะครู และครูที่ปรึกษา
- ๓.๓ เพื่อรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองรับทราบ
- ๓.๔ เพื่อซ่อมแซม-วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- ๓.๕ เพื่อความพร้อมในระบบปฏิบัติการศร.๐๒ ออนไลน์ ในด้านการจัดเก็บบันทึกประวัติข้อมูล และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบดูข้อมูล
- ๓.๖ เพื่อการจัดทำคู่มือการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เกณฑ์

๕.๑.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักศึกษาประมาณ ๔๐๐ คน ได้รับการในเรื่องที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน ได้ข้อมูลเข้าใจ ครบถ้วน สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒) คณะครู และครูที่ปรึกษาจำนวน ๔๐ คน ในวิทยาลัยฯ ได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

๓) ผู้ปกครองนักศึกษาประมาณ ๔๐๐ คน ได้รับทราบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา

๔) มีแผนป้ายไวนิลจำนวน ๔-๕ แผ่น

- ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา/การมอบตัว
- การติดต่อขอรับเอกสารทางการศึกษา
- ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน

๕.๑.๒ เชิงคุณภาพ

๑) งานทะเบียนมีวัสดุ – ครุภัณฑ์ พร้อมในการจัดการข้อมูลในระบบงานทะเบียน ที่เป็นระบบ มีความครบถ้วน ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๒) นักศึกษา ครูและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการรับบริการและทราบข้อมูล ที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน ได้ครบถ้วน ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด

๕.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๒.๑ ผลผลิต (Output)

๑) เพื่อบริการเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน แก่นักเรียน นักศึกษา

๒) เพื่อบริการเอกสาร-หลักฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา แก่คณะครู และครูที่ปรึกษา

๓) เพื่อรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองรับทราบ

๔) เพื่อซ่อมแซม-วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๕.๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง ได้รับการ ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน เป็นอย่างดี

๒) วัสดุ – ครุภัณฑ์ งานทะเบียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้อง

๓) งานทะเบียนมีความพร้อมในระบบปฏิบัติการ ศธ.๐๒ ในด้านการจัดเก็บบันทึก ประวัติข้อมูล และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบ ข้อมูล

๖. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๖.๑.๑ กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ	↔											
2. เสนอโครงการ	↔											
3. จัดซื้อวัสดุ		←									→	
5. ดำเนินการตามโครงการ		←									→	
6. ติดตามประเมินผล		←									→	
6.สรุปผลโครงการ												↔

๗. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน..... โครงการตามภาระงานประจำ.... งบ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ)

- พลาสติกเคลือบบัตร A๔	จำนวน ๔ กล่อง	ราคา 2,000 บาท
- กระดาษโฟโต้ Free jet ๑๒๐ แกรม	จำนวน 4 แพ็ค	ราคา 1,000 บาท
- กระดาษการ์ดขาว 1๕0 แกรม เอ๔	จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น	ราคา 4,400 บาท
- กระดาษประกาศนียบัตร 1๕0 แกรม เอ๕	จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น	ราคา ๓,๐๐๐ บาท
- หมึก HP LaserJet P102๐	จำนวน ๓ กล่อง	ราคา 3,600 บาท
- หมึก brother DCP-T300	จำนวน ๔ กล่อง	ราคา 3,600 บาท
- หมึก OKI C332	จำนวน 8 กล่อง	ราคา 18,000 บาท
- จัดทำแผ่นป้ายไว้นิลวันมอบตัวนักศึกษา	จำนวน ๑ แผ่น	ราคา ๖๐๐ บาท
- จัดทำขั้นตอนการรับสมัครและมอบตัวนักศึกษา	จำนวน ๔ แผ่น	ราคา ๘๐๐ บาท
- วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
- ซ่อมครุภัณฑ์ในงาน	จำนวน	๘,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักศึกษาประมาณ ๔๐๐ คน ได้รับการในเรื่องที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน เป็นอย่างดี
- ๘.๒ คณะครู และครูที่ปรึกษาทุกคนในวิทยาลัยฯ ได้ทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันักศึกษา
- ๘.๓ ผู้ปกครองที่นักศึกษาประมาณ ๔๐๐ คน ได้รับทราบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา
- ๘.๔ วัสดุ – ครุภัณฑ์ งานทะเบียนมีความพร้อมในการจัดการข้อมูลในระบบงานทะเบียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- ๙.๑. เพื่อบริการเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน แก่นักเรียน นักศึกษา
- ๙.๒ เพื่อบริการเอกสาร-หลักฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา แก่คณะครู และครูที่ปรึกษา
- ๙.๓ เพื่อรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองรับทราบ
- ๙.๔ เพื่อซ่อมแซม-วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑๐. ผลลัพธ์ (Outcome)

๑๐.๑ นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง ได้รับบริการ ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน เป็นอย่างดี

๑๐.๒ วัสดุ – ครุภัณฑ์ งานทะเบียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้อง

๑๐.๓ งานทะเบียนมีความพร้อมในระบบปฏิบัติการศธ. ๐๒ ในด้านการจัดเก็บบันทึกประวัติข้อมูล และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบดูข้อมูล

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

นักศึกษา ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตอบแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการรับบริการ จากงานทะเบียน

69. โครงการจัดทำบัตรนักเรียนนักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
- | | |
|---------------------|------------|
| ๑. นางสาวเอมอร | สว่างพงศ์ |
| ๒. นางสาวจันทร์ทิมา | ทองนอก |
| ๓. นางวรลักษณ์ | อนันตพันธ์ |

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์การเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ : การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๓. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ยุคปัจจุบันเป็นยุคของการบริหารงานด้วยระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้ทันเวลาทันเหตุการณ์ สามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที ซึ่งทางวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีนักเรียนนักศึกษาเป็นจำนวนไม่น้อย ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาในวิทยาลัยฯ จะต้องมีการบริหารจัดการเป็นนักเรียนนักศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานในดำเนินงานบริการของวิทยาลัยฯ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีความคล่องตัว และรวดเร็วขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑. เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาใช้เป็นหลักฐานแสดงการเป็นนักเรียนนักศึกษาจริง
- ๔.๒ เพื่อเป็นหลักฐานในการติดต่อกับทางวิทยาลัยฯ
- ๔.๓ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ

๕. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนนักศึกษาใหม่มีบัตรประจำตัวเพื่อแสดงถึงความเป็นนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยฯ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษาใหม่มีบัตรประจำตัวครบทุกคน

๖. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๖.๑ กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	↔											
๒. เสนอโครงการ		↔										
๓. ดำเนินการ ตามโครงการ									↔			
๔. ติดตามประเมินผล										↔		
๕. สรุปผลโครงการ											↔	↔

๗. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน..... เงินบำรุงการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักเรียนนักศึกษาใหม่.... งบ ...20,000.. บาท
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ)
- ค่าถ่ายรูปและค่าทำบัตรนักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ทุกคน ได้มีบัตรประจำตัว

๙. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียนนักศึกษาใหม่ มีบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาทุกคน

๑๐. ผลลัพธ์ (Outcome)

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

นักเรียนนักศึกษาใหม่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตอบแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจ

70. โครงการการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

๑. นางสาวเอมอร สว่างวงศ์
๒. นางสาวจันทร์ทิมา ทองนอก
๓. นางวาราลักษณ์ อนันตพันธ์

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

พันธกิจที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 6 เพิ่มปริมาณผู้เรียน

กลยุทธ์ : เพิ่มปริมาณผู้เรียน

ประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๑.๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากรในนามของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ให้ความสำคัญกับนักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในทุกๆ ปี จึงกำหนดให้มีการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติเป็นประเพณีขององค์กร สร้างมิตรภาพ ความรัก ความสามัคคี และเป็นการสร้างความประทับใจให้กับนักศึกษาในการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในนามของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้นจึงจัดทำโครงการ นี้ขึ้นมาก็เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียน นักศึกษาทุกคนที่สำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพ งานทะเบียนเห็นควรขออนุญาตวิทยาลัยฯ ดำเนินการในการจัดกิจกรรมและขออนุญาตจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการดำเนินงานโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตร ให้กับนักเรียนนักศึกษาที่จบหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อแสดงความยินดีแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

๔.๒ เพื่อปฏิบัติเป็นประเพณีขององค์กร

๔.๓ เพื่อสร้างความประทับใจให้กับนักศึกษาในการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันแห่งนี้
ของนักศึกษาในพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระดับดีมาก

๕. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เกณฑ์

๕.๑.๑ เชิงปริมาณ

๑) ผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๕๐ คน เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒) ครู แยกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองของนักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความยินดีในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐ คน

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักศึกษาที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความพึงพอใจและประทับใจในการเข้าร่วมพิธีอยู่ในระดับมากที่สุด

๒) ครู แยกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองของนักศึกษามีความรู้สึกรักในความสำเร็จของนักศึกษา และมีส่วนร่วมในการแสดงความยินดีในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีความพึงพอใจและประทับใจในระดับมากที่สุด

๕.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๒.๑ ผลผลิต (Output)

๑) นักศึกษาที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความสุขและประทับใจในการเข้าร่วมพิธีมากที่สุด

๒) ครู แยกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองของนักศึกษามีความรู้สึกรักและประทับใจมากที่สุดในการสำเร็จของนักศึกษาและมีส่วนร่วมในการแสดงความยินดีในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓) ความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี และโอวาทที่ได้รับฟังจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หลังจบการศึกษาของนักศึกษาส่งผลด้านการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้ด้านวิชาชีพ ประมงด้วยระบบคุณภาพ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ

๕.๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง มีความสุข และความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี

๒) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความรู้ ทักษะทางด้านวิชาชีพประมงที่ได้รับจากการเรียนในสถานศึกษา ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ

๖. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๖.๑ กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	↔									
๒. เสนอโครงการ			↔							
๓. ดำเนินการตามแผนงาน และประชุมนักศึกษา					↔					
๔. จัดเตรียมสถานที่						↔				
๕. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประกาศนียบัตร						↔				
๖. ดำเนินการตามโครงการ						↔				
๗. ติดตามประเมินผล							↔			
๘. สรุปผลโครงการ							↔			

๖.๒ ระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน

๖.๒.๑ สัปดาห์เรียนที่ 2/2566 พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖6 ณ ห้องประชุมแสมบาน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

๖.๒.๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖6 ทุกระดับชั้นเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๕๐ คน

๖.๒.๓ ครู แขกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองนักเรียนร่วมแสดงความยินดี จำนวน 6๐ คน

๖.๓ รายละเอียดกิจกรรม

๖.๓.๑ กำหนดแผนงาน กิจกรรม เพื่อเตรียมการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖6

๖.๓.๒ ตรวจสอบยอดจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖6

๖.๓.๓ ประชุมนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖6 เพื่อชี้แจง และแจ้งรายละเอียดในการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖6

๑) ดำเนินการจัดทำประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเลือกปกรสำหรับใส่ประกาศนียบัตรในพิธีมอบประกาศนียบัตร

๒) นักศึกษาเลือกซองเอกสารสำหรับใส่ใบรบ.๑ (ระบุเียนแสดงผลการเรียน)

๓) แจ้งสถานที่ในการจัดกิจกรรมตามโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖6

๔) แจ้างรายละเอียดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาในการเข้ารับประกาศนียบัตร (ประมาณการ)

- ค่าปฎิประกาศนียบัตร	จำนวน	๑๗๐	บาท
- ค่ารูปถ่ายพร้อมกรอบ	จำนวน	๒๔๐	บาท
- ค่าของเอกสาร-เคลือบเอกสารใบรบ.๒	จำนวน	๔๐	บาท
- ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อ	จำนวน	๓๐	บาท

รวมเป็นเงิน ๔๑๐ บาท

๖.๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการเข้ารับประกาศนียบัตรของนักศึกษา

๖.๓.๕ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖.๓.๖ พิธีซ้อมรับประกาศนียบัตร ณ ห้องประชุมสมทบ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัย ประมงติณสูลานนท์

๖.๓.๗ พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน..... โครงการตามภาระงานประจำ.... เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น๑๐,๐๐๐.....บาท

ได้แก่ รายจ่ายจากงบประมาณของวิทยาลัยฯ ใช้จ่ายเป็น

- ค่าดอกไม้สดตกแต่งเวที	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
- ค่าซุ้มบันทึกภาพ และค่าป้ายโฟมบนเวที	จำนวน	๓,๔๒๕	บาท
- ค่าอาหารว่างวันรับประกาศนียบัตร จำนวน ๔๕ คนๆละ ๓๕ บาท		๑,๕๗๕	บาท

รวมจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักศึกษาที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความสุขและประทับใจในการเข้าร่วมพิธีเป็นอย่างมาก

๘.๒ ครู แก่ผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองของนักศึกษามีความรู้สึกรักในความสำเร็จของนักศึกษาและมีส่วนร่วมในการแสดงความยินดีในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๙. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

๙.๑ นักศึกษาทุกคนที่เข้ารับมอบประกาศนียบัตรมีความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี

๙.๒ ความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี และโอวาทที่ได้รับฟังจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หลังจบการศึกษาส่งผลด้านการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้ด้านวิชาชีพประมง ด้วยระบบคุณภาพที่ได้รับจากการเรียนในสถานศึกษา ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ

๑๐. ผลลัพธ์ (Outcome)

๑๐.๑ นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง มีความสุข และความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี

๑๐.๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความรู้ ทักษะทางด้านวิชาชีพประมง ด้วยระบบคุณภาพ คุณุณธรรมที่ได้รับจากการเรียนในสถานศึกษา ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคม และประเทศชาติ

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ครู แขกผู้มีเกียรติและนักศึกษา ตอบแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วม กิจกรรมโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่นักสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

71. โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานภายในวิทยาลัย

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัสดุ
๒. ลักษณะโครงการ
 - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้านระบบคุณภาพเน้น
 - การมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 - ประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ
๔. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็น จัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ ที่ใช้ในการประกอบกรปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานให้เพียงพอปีงบประมาณ 2567 และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และบังเกิด ผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ให้บรรลุเป้าหมาย
 - ๕.๒ เพื่อศักยภาพในการปฏิบัติงาน
 - ๕.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
๖. เป้าหมาย
 - ๖.๑ เชิงปริมาณ
 - ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวางแผน ฯ ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย ประมงติณสูลานนท์ มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๖.๒ เชิงคุณภาพ
 - ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ วางแผน

๗.๒ เสนอโครงการ

๗.๓ ดำเนินงานตามโครงการ

๗.๔ ระยะเวลา วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗.๕ สรุปผลรายงาน

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้วัสดุสำนักงานตามเป้าหมาย

๙.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น

๑๐. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๑. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ผู้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้ประสิทธิผลของงาน

๑๒. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

เอกสารสรุปการดำเนินงาน

72. โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัสดุ
๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓
 ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้านระบบคุณภาพเน้น
 การมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 ประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ
๔. หลักการและเหตุผล
 ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยประมงดินสุลลันนท์ ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 ยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทาง
 ไปราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของน้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีความพร้อม
 สำหรับใช้งานทางราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆ จึงมีความจำเป็น
 อย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมี
 ประสิทธิภาพ
๕. วัตถุประสงค์
 ๕.๑ เพื่อสำรวจและตรวจสอบ น้ำมันเชื้อเพลิงให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทาง
 ไปราชการของวิทยาลัยฯต่อไป
 ๕.๒ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วย
 ความเรียบร้อย
๖. เป้าหมาย
 ๖.๑ เชิงปริมาณ น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ทางราชการภายในวิทยาลัยฯทั้งหมด ในปีงบประมาณ
 ๒๕๖๖
 ๖.๒ เชิงคุณภาพ รถยนต์ทางราชการภายในวิทยาลัยฯ มีน้ำมันพร้อมใช้งาน เพื่อใช้ในราชการ
 ที่มีความสะดวก ปลอดภัยต่อผู้ใช้

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ วางแผน

๗.๒ เสนอโครงการ

๗.๓ ดำเนินงานตามโครงการ

๗.๔ ระยะเวลา วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗.๕ สรุปผลรายงาน

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ น้ำมันดีเซล

๘.๒ น้ำมันเบนซิน

๘.๓ น้ำมันเครื่อง (2T)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้มีการสำรวจและตรวจสอบยานพาหนะให้น้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

๙.๒ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

มีน้ำมันเชื้อเพลิงในการใช้งานได้อย่างเพียงพอตลอดปีงบประมาณ

๑๑. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

มีน้ำมันพร้อมใช้งาน เพื่อใช้ในราชการที่มีความสะดวก ปลอดภัยต่อผู้ใช้

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

จัดทำรายงานสรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบ

73. โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัสดุ
๒. ลักษณะโครงการ
 - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้านระบบคุณภาพเน้น
 - การมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 - ประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ
๔. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ งานบริหารงานทั่วไป และงานเอกสารการพิมพ์ เป็นงานหลักที่มีความจำเป็นต้องมีเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในการทำงานตลอดเวลา และเพื่อให้บริการแก่งานอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานถ่ายสำเนา เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ เครื่อง จัดตั้ง ณ อาคารพัสดุ อาคารอำนวยการ และอาคารเรียน ๓ ชั้น ห้องเอกสารการพิมพ์
 - ๕.๒ เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๖.๑ เชิงปริมาณ ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ เครื่อง
 - ๖.๒ เชิงคุณภาพ ให้บริการใช้งานได้อย่างเพียงพอตามวัตถุประสงค์ของคณะครู-อาจารย์ และบุคลากรฝ่ายต่างๆ
๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่
 - ๗.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ
 - ๗.๒ ขออนุญาตจัดเช่า พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 - ๗.๓ ดำเนินการจัดหาผู้ค้าตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง
 - ๗.๔ ใช้งานตามวัตถุประสงค์
 - ๗.๕ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - ๗.๖ ระยะเวลา วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าเช่าต่อปี ต่อ ๓ เครื่อง = ๗๒,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่าถ่ายส่วนเกินประมาณ = ๗๘,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานต่างๆ สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๙.๒ มีเครื่องถ่ายเอกสารเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๐. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

มีเครื่องถ่ายเอกสารใช้งาน จำนวน ๓ เครื่อง

๑๑. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ จุด ประกอบด้วย อาคารพัสดุ อาคารอำนวยการ และอาคารเรียน ๓ ชั้น (ห้องเอกสารการพิมพ์)

๑๒. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

๑๒.๑ ติดตามการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๒.๒ ประเมินผลความพึงพอใจจากผู้ใช้งาน

74. โครงการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัสดุ
๒. ลักษณะโครงการ
 - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้านระบบคุณภาพเน้น
 - การมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 - ประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ
๔. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับ ยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์ที่มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทาง ของทางราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษา ยานพาหนะ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในทางการราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อควมมีประสิทธิภาพ ต่อการดำเนินงานต่างๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยั้งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้าน ในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของยานพาหนะ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางไปราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป
 - ๕.๒ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ๕.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบ บำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการ
๖. เป้าหมาย
 - ๖.๑ เชิงปริมาณ รถยนต์ของวิทยาลัยฯ ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน จำนวน ๙ คัน
 - ๖.๒ เชิงคุณภาพ รถยนต์ของวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ วางแผน

๗.๒ เสนอโครงการ

๗.๓ ดำเนินงานตามโครงการ

๗.๔ ระยะเวลา วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗.๕ สรุปผลรายงาน

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

รถยนต์ส่วนราชการ จำนวน ๘ คัน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษายานพาหนะให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

๙.๒ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙.๓ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ลดลง เมื่อมีการตรวจสอบบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการ

๑๐. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

มีรถยนต์พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย จำนวน ๘ คัน

๑๑. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

รถยนต์ของวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

ประเมินผลโครงการทุกๆเดือน

75. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัสดุ
๒. ลักษณะโครงการ
 - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓
 ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้านระบบคุณภาพ
 เน้นการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 ประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ
๔. หลักการและเหตุผล
 ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับผิดชอบ
 ในการจัดซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานของวิทยาลัยฯ ดังนั้นเพื่อควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
 ของฝ่ายต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของครุภัณฑ์ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซมและ
 บำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๕.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
 - ๕.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษาครุภัณฑ์
๖. เป้าหมาย
 - ๖.๑ เชิงปริมาณ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๖.๒ เชิงคุณภาพ ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและได้ประสิทธิผลของงาน
๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่
 - ๗.๑ วางแผน
 - ๗.๒ เสนอโครงการ
 - ๗.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
 - ๗.๔ ระยะเวลา วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
 - ๗.๕ สรุปผลรายงาน

๘. งบประมาณและแหล่งที่มา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

ครุภัณฑ์ทั้งหมดของทางราชการ เช่น เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

๙.๒ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙.๓ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ลดลง เมื่อมีการตรวจสอบบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของทางราชการ

๑๐. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

มีครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน

๑๑. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

การปฏิบัติงานมีคุณภาพและได้ประสิทธิผลของงาน

๑๒. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

ประเมินผลโครงการทุกๆเดือน

76. โครงการจัดหา พัฒนาครูและบุคลากรวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ)
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์) พันธกิจที่ 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร
- ☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน) มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มาตรฐานที่ 2 ด้านจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการที่ทำให้มนุษย์สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองให้สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีการเกื้อหนุนการพัฒนาประเทศได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้าน และบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาดังกล่าวก็คือครูนั่นเอง เพราะครูเป็นผู้ที่มีหน้าที่สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ และการพัฒนาโดยรอบให้เกิดในตัวผู้เรียน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเชิงวิชาการ นำไปสู่การมีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น รวมทั้งการดำรงตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ดังนั้นการจะพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพจึงย่อมต้องพึ่งพาอาศัยครูที่มีคุณภาพ ครูที่มีความเป็นครู ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนของครูในปัจจุบัน คือการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามนโยบาย ตามภารกิจของสถานศึกษา หรือแม้กระทั่งการปฏิบัติงานธุรการด้านต่างๆของสถานศึกษาที่มากเกินไปจนภาระหน้าที่สอน ทำให้การเตรียมการสอนและการปฏิบัติการสอนขาดประสิทธิภาพ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการจัดหาบุคลากรฝ่ายสนับสนุนทั้งในส่วนของงานสอน งานอาคารสถานที่ งานธุรการให้มีความเพียงพอที่จะบรรเทาภาระงานของครูได้ระดับหนึ่ง เพื่อให้ครูผู้สอนได้ปฏิบัติงานสอนได้อย่างเต็มเวลาและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาบุคลากรทั้งทางด้านงานสอน บุคลากรฝ่ายสนับสนุนมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของวิทยาลัย

5.2 เพื่อลดภาระงานอื่นๆของครูทำให้ครูมีเวลาในการสอนที่มากขึ้น

5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอนของครู

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ครูผู้สอนที่สอนตรงตามวุฒิ	จำนวน 3 ราย
6.1.2 มีการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ธุรการ	จำนวน 5 ราย
6.1.3 มีการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานอาคารสถานที่	จำนวน 8 ราย
6.1.4 มีการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติพนักงานขับรถ	จำนวน 1 ราย

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ สามารถบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

6.2.2 ครูมีภาระงานอื่นที่ลดน้อยลงทำให้สามารถมีเวลาในการพัฒนาตนเองและส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

- 7.1.1 จัดทำคำสั่ง/สัญญาจ้าง
- 7.1.2 ดำเนินงานตามโครงการ

7.2 ระยะเวลา/สถานที่

ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 ณ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,025,300 บาท ได้แก่

8.1 ค่าจ้างครูพิเศษสอน 3 คน เดือนละ 12,000 บาท	จำนวนเงิน 432,000 บาท
8.2 ค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน เดือนละ 9,400 บาท จำนวน 3 คน	จำนวนเงิน 499,200 บาท
8.3 ค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 1 คน	จำนวนเงิน 108,000 บาท
8.4 ค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน เดือนละ 8,300 บาท จำนวน 2 คน	จำนวนเงิน 199,200 บาท
8.5 ค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน เดือนละ 7,800 บาท จำนวน 1 คน	จำนวนเงิน 93,600 บาท
8.6 ค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน เดือนละ 7,300 บาท จำนวน 1 คน	จำนวนเงิน 87,600 บาท
8.7 ค่าจ้างลูกจ้างจ้างเหมา เดือนละ 7,300 บาท จำนวน 6 คน	จำนวนเงิน 525,600 บาท
8.8 ค่าประกันสังคม	จำนวนเงิน 80,100 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิทยาลัยฯ สามารถบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- 9.2 ครูมีภาระงานอื่นที่ลดน้อยลงทำให้สามารถมีเวลาในการพัฒนาตนเองและส่งผลต่อมีจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- 10.1 วิทยาลัยมีครูผู้สอนที่ตรงตามวุฒิ
- 10.2 วิทยาลัยมีบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานอื่นๆตามนโยบาย งานตามภารกิจ งานธุรการของสถานศึกษา

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

วิทยาลัย มีอัตรากำลังเพื่รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 12.1 การประเมินผลการทำงาน
- 12.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

77. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลโดยใช้ทะเบียนประวัติ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ)
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์) พันธกิจที่ 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร
- ☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน) มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มาตรฐานที่ 2 ด้านจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 24 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจและกิจกรรมต่างๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามนโยบายและพันธกิจหลักของหน่วยงาน จึงต้องอาศัยการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ใช้ความสามารถของบุคคลให้ตรงกับลักษณะความต้องการงาน (Put the Right man On the Right Jobs) ซึ่งเป็นวิธีการสำคัญในการพัฒนาองค์กรเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่พึงประสงค์ อีกทั้ง เป็นการสร้างวัฒนธรรมการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งการจะมอบหมายงานให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งปฏิบัติงานราชการในส่วนของการบริหารสถานศึกษานั้นผู้บริหารจำเป็นต้องทราบภูมิหลัง ความรู้ความสามารถ รวมถึงความถนัดและสนใจของบุคลากรของวิทยาลัยทั้งหมด ปัจจุบันการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มข้าราชการมีการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ก.ค.ศ.16) แต่ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ในกลุ่มพนักงานราชการและกลุ่มลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งเป็นบุคลากรจำนวนมาก คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของบุคลากรทั้งหมด แต่ยังไม่มีการจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรกลุ่มดังกล่าว จึงไม่ทราบภูมิหลัง ความสามารถพิเศษ หรือแม้แต่ผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นของบุคคลนั้น

ดังนั้นงานบุคลากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงเสนอโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยใช้ทะเบียนประวัติ เพื่อจัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติของบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มพนักงานราชการและกลุ่มลูกจ้างชั่วคราว ของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ โดยมุ่งหวังให้เป็นประโยชน์ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภายในวิทยาลัยฯ ทั้งนี้รูปแบบการบันทึกทะเบียนประวัติของบุคลากรฯ อ้างอิงตามแบบ ก.ค.ศ.16 แต่ตัดทอนข้อมูลที่ไม่จำเป็นโดยเฉพาะข้อมูลของข้าราชการ

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,800 บาท ได้แก่

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าวัสดุ					
	วัสดุจัดทำ ก.ค.ศ.16 (วป.ติณฯ)	1	รายการ	1,100.-	1,100	.-
	แฟ้มแขวนสำหรับ ก.ค.ศ. 16	30	แฟ้ม	20.-	600	
รวมค่าวัสดุทั้งสิ้น					1,70	
2.	ค่าใช้สอย					
	ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ	20	คน	24	500	
	ค่าเช่าเล่มรายงานโครงการ	3	เล่ม	100	300	
รวมค่าใช้สอยทั้งสิ้น					800	
3.	ค่าตอบแทน					
	-ไม่มี-					
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น						
รวมทั้งสิ้น					2,500	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มีฐานข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นสารสนเทศ

9.2 บุคลากรทางการศึกษา กลุ่มพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว มีแฟ้มทะเบียนประวัติเป็นของตนเอง ซึ่งช่วยรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการนำเสนอเมื่อต้องใช้เป็นส่วนหนึ่งของการสอบบรรจุเข้ารับราชการต่อไป

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีแฟ้มข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สำหรับการวิเคราะห์ความสามารถประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละ 100

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

บุคลากรทางการศึกษา กลุ่มพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ชั่วคราว มีแฟ้มทะเบียนประวัติเป็นรายบุคคล ซึ่งช่วยรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการนำเสนอประวัติการทำงาน ร้อยละ 100

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

แบบสอบถามการดำเนินโครงการ

78. โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์) พันธกิจที่...2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่...1. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร
- ☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน) มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มาตรฐานที่...2 ด้านจัดการอาชีวศึกษา...ตัวบ่งชี้ที่...2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการจัดการสอนในสาขาวิชาชีพที่หลาย จึงจำเป็นต้องใช้ครูผู้สอนหลากหลายสาขาวิชา และต้องเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง ทำให้การทำหน้าที่สอนทดแทนกันเป็นไปได้ยาก โดยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 มีการขยายสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวนมาก จาก 212 แห่ง เป็น 433 แห่ง แต่สถานศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้รับ อัตรากำลังครูจึงต้องใช้ครูจ้างสมทบชดเชย โดยใช้เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษามาจ่ายเป็นค่าจ้างสอน ทำให้สถานศึกษาขาดโอกาสในการพัฒนาการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ

ปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีสภาพขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอน โดยเฉพาะสาขาวิชาที่ขาดแคลนตาม 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของนโยบายรัฐบาล ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร อุตสาหกรรมหุ่นยนต์เพื่อการอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ อุตสาหกรรมดิจิทัล และอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร การแก้ปัญหาในปัจจุบันโดยได้รับการสนับสนุนงบอุดหนุนเพื่อจ้างครูบางส่วน แต่บางส่วนใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา

1) สภาพปัญหา /ความต้องการ : อัตรากำลังครูต่อนักเรียน นักศึกษา ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดการเพิ่มจำนวนครูในสถานศึกษาจะทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นการเพิ่มประสิทธิผลของผู้เรียนอีกด้วย

2) ความเร่งด่วน : เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อให้การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเป็นหลัก ดังนั้นเพื่อให้คล้องกับการผลิตและการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา จึงมีความจำเป็นจะต้องเพิ่มจำนวนครูให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดการจัดการเรียนการสอนของครูในสถานศึกษาได้อย่างมีและเกิดศักยภาพสูงสุดต่อผู้เรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อแก้ไขปัญหาวิกฤตการขาดแคลนครูผู้สอน ทำให้ครูมีจำนวนคาบการสอนลดลงมาอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมสามารถเตรียมการสอนและถ่ายทอดทักษะวิชาชีพให้นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้เงินรายได้ของสถานศึกษามาจ้างครูจ้างสอน และนำเงินดังกล่าวไปพัฒนาสถานศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรของสถานศึกษาให้นำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้มากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนครูในสถานศึกษาเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับจำนวนนักเรียน - นักศึกษา ในอัตราส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

6.1.2 นักเรียน - นักศึกษามีสมรรถนะในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้นเนื่องจากการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ จากอัตราส่วนระหว่างครูกับนักเรียน - นักศึกษา ที่สมดุลกัน

6.1.3 จำนวนครูในสถานศึกษาเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับจำนวนนักเรียน - นักศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ สามารถบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

6.2.2 ครูมีภาระงานอื่นที่ลดน้อยลงทำให้สามารถมีเวลาในการพัฒนาตนเองและส่งผลต่อมีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

6.2.3 จำนวนครูในสถานศึกษาเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับจำนวนนักเรียน - นักศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำคำสั่ง/สัญญาจ้าง

7.1.2 ดำเนินงานตามโครงการ

7.2 ระยะเวลา/สถานที่

ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 198,600 บาท

ประกอบด้วย

8.1 ค่าจ้างครูพิเศษสอน เดือนละ 15,800 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

8.2 เงินสหบทประกันสังคม เดือนละ 750 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ สามารถบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

9.2 ครูมีภาระงานอื่นที่ลดน้อยลงทำให้สามารถมีเวลาในการพัฒนาตนเองและส่งผลต่อมีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 วิทยาลัยมีครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิการศึกษาสาขาวิชาที่ตรงกับวิชาที่สอน

10.2 วิทยาลัยมีครูพิเศษสอนเพื่อปฏิบัติงานอื่นๆตามนโยบาย งานตามภารกิจ งานจัดการเรียนรู้

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

วิทยาลัย มีครูพิเศษสอนตรงตามสาขาวิชาที่เปิดสอน

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 การประเมินผลการทำงาน

12.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

79. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนา (Organization Development : OD)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ)
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์) พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน) มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการดำเนินงานชิงองค์กรให้มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับว่ามีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมได้ภายใต้มาตรฐานระบบคุณภาพที่มีการรับรอง “คน” จึงเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญจำเป็นอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของการพัฒนา ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของแต่ละบุคคลแต่ประเด็นปัญหาในปัจจุบันคือการพัฒนาทัศนคติและจิตสำนึกในการทำงานทุ่มเทและรักองค์กร การสร้างจิตสำนึกในการทำงานโดยเฉพาะด้านการบริการที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับอารมณ์และกลไกการทำงานของจิตใจ ซึ่งมีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการนำทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านบริการตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพราะหากบุคลากรขาดจิตสำนึกในการอุทิศตนให้กับองค์กรก็ย่อมทำให้ขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานภายในองค์กร

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงได้ตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนา (Organization Development : OD) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการทำงานเป็นทีมมากยิ่งขึ้น
- 5.2 เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาด้านอารมณ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร
- 5.3 เพื่อให้บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ เห็นแก่ประโยชน์สุขของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 70 คน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนา (Organization Development: OD)

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับฟังการอบรม ร้อยละ 80 มีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ เห็นแก่ประโยชน์สุขของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

- 7.1.1 จัดทำคำสั่งและประชุมคณะทำงาน
- 7.1.2 วางแผน/กำหนดวันเวลาในการจัดทำกิจกรรมตามโครงการ
- 7.1.3 ดำเนินงานตามโครงการ

7.2 ระยะเวลา/สถานที่

พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567 ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

- | | |
|---|----------------------|
| 8.1 ค่าวิทยากร 2 คน จำนวน 18 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 1,200 บาท | จำนวนเงิน 43,200 บาท |
| 8.2 ค่าอาหารว่าง จำนวน 6 มื้อๆละ 50 บาท จำนวน 70 คน | จำนวนเงิน 21,000 บาท |
| 8.3 ค่าอาหาร จำนวน 3 วันๆละ 240 บาทจำนวน 70 คน | จำนวนเงิน 50,400 บาท |
| 8.4 ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม | จำนวนเงิน 3,000 บาท |
| 8.5 ค่าวัสดุ | จำนวนเงิน 16,400 บาท |
| 8.6 ค่าเช่าเหมารถ จำนวน 3 วันๆละ 15,000 บาท | จำนวนเงิน 45,000 บาท |
| 8.7 ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่บรรจุเอกสาร จำนวน 70 ใบๆละ 300 บาท | จำนวนเงิน 21,000 บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการทำงานมากขึ้น
- 9.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ เห็นแก่ประโยชน์สุขของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับฟังการอบรม ร้อยละ 80 มีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ เห็นแก่ประโยชน์สุขของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 11.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาด้านอารมณ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร
- 11.2 มีการทำงานเป็นทีมมากยิ่งขึ้น
- 11.3 สาธารณชนมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามการดำเนินโครงการ
- 12.2 ระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา

80. โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA) ของข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ)
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์) พันธกิจที่ 2
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร
- ☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน) มาตรฐาน
การศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มาตรฐานที่ 2 ด้านจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 24
การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูใหม่ ซึ่งมีการนำการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน ทำให้รูปแบบการประเมินที่เคยเป็นมานั้นเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และกลายเป็นเรื่องสำคัญที่ข้าราชการครูทั้งระบบจะต้องตื่นตัวและทำความเข้าใจในเรื่องนี้อย่างเร่งด่วน

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA) เพื่อให้ข้าราชการครูได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด งานบุคลากรจึงขอจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA) ของข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา ในการจัดทำ PA
- 5.2 เพื่อนิเทศ ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA) ของข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 30 คน ได้รับการนิเทศ ติดตามการประเมินผล การปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA)

6.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 30 คน ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA)

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำคำสั่งและประชุมคณะทำงาน

7.1.2 วางแผน/กำหนดวันเวลาในการจัดทำกิจกรรมตามโครงการ

7.1.3 ดำเนินงานตามโครงการ

7.2 ระยะเวลา/สถานที่

พฤศจิกายน 2566 - กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลา นนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น...5,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าเดินทางคณะกรรมการประเมิน

จำนวนเงิน 3,000 บาท

8.2 ค่าวัสดุ

จำนวนเงิน 2,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและผู้บริหารนำผลจากการนิเทศมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามบันทึกข้อตกลง

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ข้าราชการครูและผู้บริหาร จำนวน 30 คน จัดทำแผนพัฒนาตนเองตามข้อตกลง

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ข้าราชการครูและผู้บริหาร ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามการดำเนินโครงการ

12.2 ระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา

81. โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580)
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์) พันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน) มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ” ซึ่งเป็นการประเมินที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการประเมิน “ระบบงาน” และ “วัฒนธรรม” ในหน่วยงาน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้หน่วยงานภายในสังกัดต้องเข้ารับการประเมิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ตระหนักความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษา ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของวิทยาลัย และเป็นการลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้เข้าใจรายละเอียดและเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

5.2 เพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 60 คน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับฟังการบรรยาย ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

6.2.3 สถานศึกษา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับผลคะแนน 75.00-84.99 ระดับ B

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำคำสั่งและประชุมคณะทำงาน

7.1.2 วางแผน/กำหนดวันเวลาในการจัดทำกิจกรรมตามโครงการ

7.1.3 ดำเนินงานตามโครงการ

7.2 ระยะเวลา/สถานที่

- พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567

- ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น 18,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวิทยากร 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 600 บาท	จำนวนเงิน 3,600 บาท
8.2 ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อๆละ 35 บาท จำนวน 60 คน	จำนวนเงิน 4,200 บาท
8.3 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆละ 70 บาทจำนวน 60 คน	จำนวนเงิน 4,200 บาท
8.4 ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม	จำนวนเงิน 2,000 บาท
8.5 ค่าวัสดุ	จำนวนเงิน 4,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกระดับเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

9.2 สารสนเทศที่ได้จากผลการประเมินนำไปจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

9.3 สาธารณชนมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับฟังการบรรยาย ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

10.2 สถานศึกษา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับผลคะแนน 75.00 -84.99 ระดับ B

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกระดับเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

11.2 สารสนเทศที่ได้จากผลการประเมินนำไปจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

11.3 สาธารณชนมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามการดำเนินโครงการ

12.2 ระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา

82. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในพิธีสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานภายนอก

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ)
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์)

☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน) มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ส่วนภูมิภาคและได้รับการยอมรับจากหน่วยงานในส่วนจังหวัด มักจะได้รับเชิญให้เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ในระดับจังหวัดและกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นหน้าที่ของปวงชาวไทยทุกคนที่ร่วมกันธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ และขับเคลื่อนกิจกรรมจิตอาสา ในวาระต่างๆ สนองงานตามพระบรมราโชบายที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ทรงพระราชทานให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ของประชาชนส่วนรวม จึงเป็นหน้าที่สำคัญของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ที่สมควรมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง เพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ในระดับจังหวัดและกิจกรรมจิตอาสาเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ในนามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานภายนอก จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในพิธีสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยให้มีการแบ่งกลุ่มหมุนเวียนกันเข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ในระดับจังหวัดและกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง

5.2 เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการแสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 53 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ในระดับจังหวัดและกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานภายนอก

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ในระดับจังหวัดและกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย

6.2.3 สถานศึกษา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ในระดับจังหวัด และกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานภายนอก อย่างต่อเนื่อง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำคำสั่งและประชุมคณะทำงาน

7.1.2 วางแผน/กำหนดวันเวลาในการจัดทำกิจกรรมตามโครงการ

7.1.3 ดำเนินงานตามโครงการ

7.2 ระยะเวลา/สถานที่

ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 ณ ศาลากลางจังหวัดสงขลา หรือวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ หรือสถานที่อื่นที่ทางราชการกำหนด

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการถวายพระพรชัยมงคล	จำนวนเงิน 4,000 บาท
8.2 ค่าวัสดุในการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ	จำนวนเงิน 6,000 บาท
8.3 ค่าใช้สอยที่เกี่ยวข้องกับการถวายราชสักการะ	จำนวนเงิน 6,000 บาท
8.4 ค่าใช้สอยประกอบพิธีบำเพ็ญพระราชกุศล	จำนวนเงิน 4,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกระดับเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ในระดับจังหวัดและกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

9.2 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นสถาบันการศึกษาในพื้นที่ส่วนภูมิภาค ที่เป็นที่การยอมรับจากหน่วยงานในส่วนจังหวัด

9.3 สาธารณชนทั่วไปให้ความสำคัญและเชื่อมั่นที่จะส่งบุตรหลานเข้าเรียน ด้วยความปรารถนาให้อบรมสั่งสอนให้บุตรหลานเป็นคนดีของสังคม

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ในระดับจังหวัดและกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 53 คน

10.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติ จำนวน 53 คน

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกระดับเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ในระดับจังหวัดและกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

11.2 สาธารณชนทั่วไปให้ความสำคัญและเชื่อมั่นที่ดี ต่อครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีจริยธรรมดีเป็นต้นแบบของคนของสังคมได้

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

แบบสอบถามการดำเนินโครงการ

83. โครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคอาคารโรงเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (อาคาร 69 ลาน)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ หน่วยงาน : แผนวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา งานประกันคุณภาพ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงดินสุลาลัยจัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรี ซึ่งโรงเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจะช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมโรงเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้มีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคภายในโรงพักสัตว์น้ำให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับการใช้ในการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยและชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้วิทยาลัย และนักเรียน นักศึกษา มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีระบบสาธารณูปโภคของโรงเพาะพักสัตว์น้ำ ที่ปลอดภัย พร้อมใช้งานอยู่อย่างเสมอ

5.2 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ภายในโรงเพาะพักสัตว์น้ำ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจในการใช้งานของโรงเพาะฟักสัตว์น้ำและระบบสาธารณูปโภคภายในอาคาร อย่างน้อยร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการใช้งานของโรงเพาะฟักสัตว์น้ำ

6.2.3 ระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเพาะฟักสัตว์น้ำมีความสมบูรณ์ พร้อมอำนวยความสะดวกในการทำงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	สายอลูมิเนียม #95 SQ mm	800	เมตร	53.00	42,400.00
2	สายอลูมิเนียม #50 SQ mm	260	เมตร	25.00	6,500.00
3	แฉีก 7 ช่อง (รุ่นหนากาไฟฟ้า)	20	ชุด	600.00	12,000.00
4	ลูกถ้วย	80	ลูก	20.00	1,600.00
5	น็อตเสา+ตัวเมีย+แหวน 5/8 7 นิ้ว	60	ตัว	15.00	900.00
6	พรีฟอร์มรัดสาย #95 SQ mm	27	เส้น	150.00	4,050.00
7	พรีฟอร์มรัดสาย #50 SQ mm	10	เส้น	100.00	1,000.00
8	ลวดผูกอลูมิเนียมกลม ขนาด 4 mm	5	กก	600.00	3,000.00
9	ตุ้พลาสติก Rotto แบบฝาที่บ 550*750 *250 EPR4	1	กก	5,000.00	5,000.00
10	เบรกเกอร์ NF400 CW 3P 300A	1	ตู้	10,000	10,000.00
11	หางปลาอลูมิเนียม #95 SQ mm	15	ตัว	150.00	2,250.00
12	หางปลาอลูมิเนียม #50 SQ mm	5	ตัว	100.00	500.00
13	หมวกเข้าสายขนาด 4" แบบ เกลียว	1	ตัว	700.00	700.00
14	พุกตะกั่ว ½"	50	ตัว	50.00	2,500.00
15	ปรับปรุงระบบสายไฟ				100,000.00
15	ปรับปรุงระบบน้ำ	-	-	-	150,000.00
					342,400.00

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 อาคารเรียนโรงเพาะฟักสัตว์น้ำ มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบ สาธารณูปโภค ภายในโรงเพาะฟักสัตว์น้ำอย่างน้อยร้อยละ 80

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

11.1 ระบบสาธารณสุขปึกที่ปลอดภัย พร้อมใช้งานอยู่อย่างเสมอ

11.2 ระบบสาธารณสุขปึกภายในโรงพะพัสต์รน้ำมีความสมบูรณ์ พร้อมอำนวยความสะดวกในการทำงาน

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล: การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

84. โครงการจัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

	1. นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์
	2. นางพรภัทร	สุธารักษ์
	3. นางมณฑารพ	ลิ้มวชิโรติ
	4. นางประมุข	เอี้ยวสุข

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2567
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8
☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6
☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน (3 – เป้าหมาย – กลยุทธ์หลัก – โครงการ)
☐ นโยบาย / ยุทธศาสตร์ จังหวัด
☐ อื่น ๆ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

นักเรียนนักศึกษาใหม่ ของวิทยาลัยประมงดินสุลนันทน์ และผู้ปกครองยังไม่มี ความเข้าใจ เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ หรือการให้บริการอื่น ๆ รวมทั้งการปฏิบัติตน ของนักศึกษาใหม่ ให้สามารถเรียนดี ประสบผลสำเร็จตามหลักสูตร ซึ่งการให้ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับ วิทยาลัยฯ การจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ การให้บริการทุนการศึกษา รวมทั้งกฎระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่นักเรียนนักศึกษา ครู และผู้ปกครอง จะได้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้ถูกต้อง สอดคล้อง เป็นแนวเดียวกัน อีกทั้งเป็นการ ร่วมกันช่วยเหลือดูแลนักเรียนนักศึกษาอีกด้วย จึงได้จัดทำโครงการจัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2567 ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษา ครู และผู้ปกครอง ได้ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และ แนวปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้ถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นแนวเดียวกัน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนนักศึกษาใหม่ และครูที่ปรึกษา ได้รับคู่มือฯ คนละ 1 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษาใหม่ ได้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ และ แนวปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ สามารถปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ได้อย่างถูกต้อง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต ค	พ ย	ธ ค	ม ค	ก พ	มี ค	เม ย	พ ค	มิ ย	ก ค	ส ค	ก ย
1. ศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์	↔											
2. เขียนโครงการ/เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ	↔											
3. ดำเนินการตามโครงการ												
3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				↔	↔							
3.3 จัดเก็บข้อมูลจากฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้อง					↔	↔						
3.4 จัดเตรียมรูปเล่มนำเสนอโรงพิมพ์						↔	↔					
4. แจกนักเรียนนักศึกษาใหม่								↔	↔			
5. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน									↔	↔		
6. รายงานผลการดำเนินงาน											↔	↔

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม 2566 – เดือนกันยายน 2567

7.2.2 สถานที่ : วิทยาลัยประมงดินสุลนันท

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ (พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ 2,000 บาท

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1. งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ				
- ค่าวัสดุ				
วัสดุโรงพิมพ์	20	ชิ้น	100	2,000
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	-	-	-	2,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ได้คู่มือนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 100 เล่ม
- 9.2 นักเรียนนักศึกษาใหม่ และครูที่ปรึกษา ได้รับคู่มือฯ คนละ 1 เล่ม
- 9.3 นักเรียนนักศึกษาสามารถปฏิบัติตนในด้านการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และการเข้ารับบริการจากวิทยาลัยฯ ได้อย่างถูกต้องตรงกัน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

เอกสารคู่มือนักเรียนนักศึกษา จำนวน 100 เล่ม

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักเรียนนักศึกษา ครู และผู้ปกครองได้เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและแนวปฏิบัติ ตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้ถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นแนวเดียวกัน

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

นักเรียนนักศึกษาใหม่ ครูที่ปรึกษา ได้รับคู่มือทุกคนๆ ละ 1 เล่ม และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และแนวปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้ถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นแนวเดียวกัน

**85. โครงการติดตามภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อ
ของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์
2. นางพชรภัทร	สุธารักษ์
3. นางมณฑารพ	ลิ้มวชิรโชติ
4. นางประมุข	เอี่ยมสุข

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2567
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8
☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6
☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน (3 – เป้าหมาย – กลยุทธ์หลัก – โครงการ)
☐ นโยบาย / ยุทธศาสตร์ จังหวัด
☐ อื่น ๆ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในระดับอาชีวศึกษานั้น มีเป้าหมายหลักในการผลิตนักศึกษา เพื่อสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนและท้องถิ่น รวมถึงการเข้าศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ดังนั้นวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์โดยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานได้มีโครงการติดตามภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อที่จะนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้สำเร็จการศึกษาและผลการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาต่อ หรือผู้รับบริการ ในแต่ละปีเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงคุณภาพของการเรียน การสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสำรวจข้อมูลภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2566

5.2 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาต่อ หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2566

5.3 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษา และผลการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาต่อ หรือผู้รับบริการ เป็นข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยฯในการนำไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สามารถติดตามการเข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.1.2. สถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาหรือผู้รับบริการ ส่งข้อมูล ผลการสำรวจความพึงพอใจกลับวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1. ผู้สำเร็จการศึกษาได้ตอบกลับข้อมูลมายังวิทยาลัยฯ ได้ครบถ้วนตามแบบสำรวจ

6.2.2. สถานประกอบการ หน่วยงาน หรือกลุ่มสถานศึกษา หรือกลุ่มผู้รับบริการได้ตอบกลับ ข้อมูลมายังวิทยาลัยฯ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 - 5.00 ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 รายละเอียดกิจกรรม

7.1.1 เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ

7.1.2 รวบรวมรายชื่อและที่อยู่ / เบอร์โทรศัพท์ / e-mail /Line ของผู้สำเร็จการศึกษา

7.1.3 สืบหาข้อมูลทางโทรศัพท์/e-mail/Line/จัดส่งแบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษาไปตามที่อยู่ที่ได้รับ

7.1.4 จัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา ตามที่อยู่ของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาที่รับผู้สำเร็จการศึกษา

7.1.5 สรุปผลการดำเนินงาน

7.2 ระยะเวลา/สถานที่

7.2.1 ระยะเวลา พฤษภาคม 2567 - พฤษภาคม 2568

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 3,000 บาท

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1. งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ				
- ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมกรรมการ ฯลฯ	-	-	-	1,000
- วัสดุสำนักงาน	-	-	-	1,000
ค่าสาธารณูปโภค				
- ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการด้านสื่อสารและโทรคมนาคม	-	-	-	1,000
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	-	-	-	3,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้ทราบข้อมูลภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2566

9.2 ได้ทราบผลการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 สามารถติดตามภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2566 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10.2 สามารถเก็บข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาหรือผู้รับบริการ

11. ผลผลิต (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

11.1 ได้ทราบรายละเอียดข้อมูลของผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2566

11.2 ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ติดตามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

86. โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ
- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. นางสาวปิยรัตน์ | เพชรรัตน์ |
| 2. นางพรภักดิ์ | สุธารักษ์ |
| 3. นางมณฑารพ | ลิ้มวชิรโชติ |
| 4. นางประมุข | เอี้ยวสุข |
2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2567
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
- ☒ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน (3 – เป้าหมาย – กลยุทธ์หลัก – โครงการ)
- ☐ นโยบาย / ยุทธศาสตร์ จังหวัด
- ☐ อื่น ๆ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นวิทยาลัยแห่งแรกของประเทศไทยที่ทำการเปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพประมง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่วิทยาลัยฯ ได้เปิดสอน ให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในเขตจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียง ได้รับทราบข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจในการเลือกเข้าศึกษาต่อในสายวิชาชีพ ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ดังนั้น การจัดทำโครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อจึงมีส่วนสำคัญมากในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้แก่วิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพประมงให้นักเรียนนักศึกษาและผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่จะเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

5.2 เพื่อเป็นการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สถานศึกษาในจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียงได้รับการแนะแนวศึกษาต่ออย่างน้อยร้อยละ 80 ของสถานศึกษาที่ทำการตอบรับให้เข้าแนะแนวศึกษาต่อ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนที่เข้ารับการแนะแนวศึกษาต่อมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพประมงและเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าเรียนและรู้จักวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต ค	พ ย	ธ ค	ม ค	ก พ	มี ค	เม ย	พ ค	มิ ย	ก ค	ส ค	ก ย
1. ศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์	↔											
2. เขียนโครงการ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			↔	↔	↔	↔						
4. ดำเนินการตามโครงการ												
4.1 จัดสรรโควตาไปยังสถานศึกษาต่าง ๆ		↔	↔									
4.2 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวศึกษาต่อไปยังสถานศึกษาต่าง ๆ		↔	↔	↔	↔	↔	↔					
4.3 จัดเตรียมเอกสารแนะแนว		↔	↔	↔								
4.4 จัดทำตารางการออกแนะแนว		↔	↔	↔	↔	↔	↔					
4.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกแนะแนว		↔	↔	↔	↔	↔	↔					
4.6 ประชุมคณะกรรมการแนะแนว		↔	↔	↔	↔	↔	↔					
4.7 ออกไปแนะแนวตามตารางทั้งหมด		↔	↔	↔	↔	↔	↔					
5. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน							↔	↔	↔			
6. รายงานผลการดำเนินงาน									↔	↔	↔	↔

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม 2566 – เดือนกันยายน 2567

สถานที่ : สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาสังกัด

สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียง

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 13,000 บาท

8.1 ค่าวัสดุตอบแทนใช้สอย 13,000 บาท

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1. งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ				
- โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาดเอ ๓ พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม	1,000	แผ่น	7	7,000
- แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ขนาดเอ ๔ ๒ พับ ๓ ตอน พิมพ์ ๔ สี (หน้า - หลัง) กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม	1,000	แผ่น	6	6,000
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	-	-	-	13,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและนักเรียนของสถานศึกษาต่าง ๆ มีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน และแนวทางการเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์และรัฐจักวิทยาลัยฯ มากยิ่งขึ้น

9.2 มีนักเรียนสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. เพิ่มมากขึ้น

9.3 เป็นการสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์กับสถานศึกษาอื่น ๆ

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

สถานศึกษาในจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียงได้รับการแนะแนวศึกษาต่ออย่างน้อย 80 % ของสถานศึกษาที่ทำการตอบรับให้เข้าแนะแนวศึกษาต่อได้

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักเรียนที่เข้ารับการแนะแนวศึกษาต่อมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ ประมงและเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาต่อ อีกทั้งยังได้รู้จักวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มากยิ่งขึ้น

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

12.1 มีปริมาณผู้เรียนที่เข้าศึกษาต่อเพิ่มขึ้น โดยดูจากข้อมูลการรับสมัครเข้าศึกษาต่อ

12.2 นักเรียนที่เข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สามารถเข้าเรียนและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

12.3 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่ออยู่ในเกณฑ์ที่ดี

87. โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อม ในการเรียนอาชีวศึกษา (ประมง) ประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์
2. นางพรภักดิ์	สุธารักษ์
3. นางมณฑารพ	ลิ้มวชิรโชติ
4. นางประมุข	เอี้ยวสุข
2. ลักษณะโครงการ

☐	โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2567
☒	โครงการตามภาระงานประจำ
☐	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒	การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1
☒	วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6
☐	นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน (3 – เป้าหมาย – กลยุทธ์หลัก – โครงการ)
☐	นโยบาย / ยุทธศาสตร์ จังหวัด
☐	อื่น ๆ
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ซึ่งนักเรียน นักศึกษาทุกคนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อ ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์นั้น เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นพื้นฐานมาจากสถานศึกษาที่แตกต่างกัน เมื่อเข้ามาศึกษาในวิทยาลัยเดียวกัน จำเป็นจะต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักรักสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความผูกพันที่ดีต่อกัน และนักเรียนนักศึกษาใหม่ทุกคนจะต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยฯ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน วิธีเรียน การปรับตัว การอยู่ร่วมกับผู้อื่น และแนวทางการศึกษาต่อ และประกอบ อาชีพ ดังนั้นการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างหนึ่งที่จะต้องจัดขึ้น ให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่ดี และเป็นที่ต้องการของสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษา
5.2	เพื่อสร้างความรัก สามัคคี ในสถาบัน
5.3	เพื่อปลูกจิตสำนึกของนักเรียนนักศึกษา ที่มีต่อครู อาจารย์ และสถานศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

นักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 ได้รับการปฐมนิเทศฯ ไม่น้อยกว่า 80%

6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษา มีพฤติกรรมที่ดี มีความรักสามัคคี และเป็น ที่ ต้องการของครู อาจารย์ และสถานศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ด ค	พ ย	ธ ค	ม ค	ก พ	มี ค	เม ย	พ ค	มิ ย	ก ค	ส ค	ก ย
1. ศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์	↔											
2. เขียนโครงการ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3. ดำเนินการตามโครงการ												
3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							↔	↔				
3.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							↔	↔				
3.3 ติดต่อวิทยากร							↔	↔				
3.4 จัดเตรียมเอกสาร							↔	↔				
3.5 กำหนดวันและเวลาการจัดกิจกรรม							↔	↔				
4. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน									↔	↔		
5. รายงานผลการดำเนินงาน											↔	↔

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 15 พฤษภาคม 2567

7.2.2 สถานที่ : หอประชุมพรานทะเล วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ และสวนประวัติศาสตร์พลเอกเปรมดิณสุลานนท์ จังหวัดสงขลา

8. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท

8.1 งบประมาณที่เบิกจ่ายจากสถานศึกษา เป็นเงินจำนวน 10,000 บาท

- ค่าอาหารกลางวันครู เจ้าหน้าที่ วิทยากร และวิทยากรพี่เลี้ยง จำนวน 50 คนๆ ละ 50 บาท
เป็นเงิน 2,500 บาท

- ค่าอาหารว่างครู เจ้าหน้าที่ วิทยากร และวิทยากรพี่เลี้ยง จำนวน 50 คน ๆ ละ 30 บาท
เป็นเงิน 1,500 บาท

8.2 ค่าสถานที่ฝึกอบรมสวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรม ดิณสุลานนท์ จำนวน 3,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ รวมเป็นเงิน 3,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน 10,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนนักศึกษา มีพฤติกรรมที่ดีและเป็นที่ภาคภูมิใจของสถานศึกษา
- 9.2 นักเรียนนักศึกษามีทัศนคติที่ดี ต่อเพื่อน ครู อาจารย์และสถานศึกษา
- 9.3 นักเรียนนักศึกษาเกิดความรัก ความสามัคคีต่อเพื่อนร่วมสถานศึกษา

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 ได้รับการปฐมนิเทศฯ ไม่น้อยกว่า 80 %

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักเรียนนักศึกษา มีพฤติกรรมที่ดี มีความรักสามัคคีและเป็นที่ภาคภูมิใจของครู อาจารย์และสถานศึกษา

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 12.1 นักเรียนนักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 12.2 นักเรียนนักศึกษามีพฤติกรรมที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

88. โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ
- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. นางสาวปิยรัตน์ | เพชรรัตน์ |
| 2. นางพรภักดิ์ | สุธารักษ์ |
| 3. นางมณฑารพ | ลิ้มวชิรโชติ |
| 4. นางประมุข | เอี้ยวสุข |

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2567
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน (3 – เป้าหมาย – กลยุทธ์หลัก – โครงการ)
- ☐ นโยบาย / ยุทธศาสตร์ จังหวัด
- ☐ อื่น ๆ

4. หลักการและเหตุผล

โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งนักเรียนนักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าสู่ตลาดแรงงานเพื่อประกอบอาชีพหรือเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ดังนั้นการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศจึงเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างหนึ่งที่จะต้องจัดให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษาก่อนจะสำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการให้ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและเห็นความสำคัญของพฤติกรรมที่ดี ทางการเงินและแนวอาชีพและการจัดหางานจึงได้จัดทำโครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษาขึ้น ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการมาเป็นประจำทุกปีการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อแนะแนวทางการศึกษาต่อให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา ที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น
- 5.2 เพื่อสร้างความมั่นใจในตนเองให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา ที่กำลังจะออกสู่ตลาดแรงงาน
- 5.3 เพื่อเป็นการให้ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจแก่นักเรียนนักศึกษา ก่อนที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน และเห็นความสำคัญของการมีพฤติกรรมที่ดี

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เข้ารับการปฐมนิเทศ ไม่น้อยกว่า 80%

6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน และเห็นความสำคัญของการมีพฤติกรรมที่ดี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต ค	พ ย	ธ ค	ม ค	ก พ	มี ค	เม ย	พ ค	มิ ย	ก ค	ส ค	ก ย
1. ศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์	↔											
2. เขียนโครงการ/เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ	↔											
3. ดำเนินการตามโครงการ												
3.1 ติดต่อวิทยากร		↔										
3.2 จัดเตรียมเอกสาร			↔									
3.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ			↔									
3.4 ประชุมคณะกรรมการ			↔									
3.5 กำหนดวันและเวลา ในการจัดกิจกรรม						↔						
4. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน							↔					
5. รายงานผลการดำเนินงาน								↔				

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 3 มีนาคม 2568

7.2.2 สถานที่ : ห้องประชุมแสมบาน อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 9,050 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท

เป็นเงินจำนวน 1,800 บาท

8.2 ค่าอาหารว่าง คณะผู้บริหารและคณะครู จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท จำนวน 50 คน

เป็นเงินจำนวน 1,750 บาท

8.3 ค่าทำซุ้มปณิธานนิเทศ จำนวน 4 ซุ้มๆ ละ 500 บาท เป็นเงินจำนวน 2,000 บาท

8.4 ค่าทำป้ายไวนิล จำนวน 1 ป้าย เป็นเงินจำนวน 1,500 บาท

8.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงินจำนวน 2,000 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,050 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษามีข้อมูลและเกิดความมั่นใจในตนเองต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตนเองชื่นชอบและถนัด

9.2 นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมที่จะออกสู่ตลาดแรงงานหลังจากสำเร็จการศึกษา

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เข้ารับการปณิธานนิเทศ ไม่น้อยกว่า 80%

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักเรียนนักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและเห็นความสำคัญของพฤติกรรมที่ดี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 ผ่านการปณิธานนิเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และเข้าร่วมการปณิธานนิเทศเต็มเวลา

12.2 นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา มีความรู้ และคุณธรรม พร้อมที่จะออกไปทำงานร่วมกับสังคมอย่างมีความสุขเป็นพลเมืองที่ดีของชุมชนและสังคมต่อไป

89. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา งานประกันคุณภาพ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

5.1อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงดินสุลลำนนท์จัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ให้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความ ปลอดภัย สูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัย และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียน มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดลอม สิ่งอำนวยความสะดวกของวิทยาลัยฯ ให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย ฯ มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้

6.1.2 ป้ายโครงการหลักประชาสัมพันธ์จำนวน 2 ป้าย

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้

6.2.2 อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในวิทยาลัย อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.3 วิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 160,000 บาท ได้แก่

8.1 วัสดุและอุปกรณ์บำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้าและอุปกรณ์อื่น ๆ 100,000 บาท

8.2 ปรับปรุงป้ายโครงเหล็กประชาสัมพันธ์ 60,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

9.2 สิ่งแวดล้อมบริเวณอาคารเรียน มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย ฯ มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

90. โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่

1. บุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา งานประกันคุณภาพ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ ให้ ผู้เรียนได้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และ ผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมี แหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียน ที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความ ปลอดภัย สูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัย และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน และ นักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติงาน และอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งาน อยู่เสมอ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

อาคารเรียนและสถานที่ ภายในวิทยาลัย ฯ จำนวน 15 อาคาร

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆ ภายในวิทยาลัย อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 วิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	150,000	ขอถัวเฉลี่ย
2	วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม	100,000	จ่ายจริงทุก
รวมเป็นเงิน (ห้าแสนบาทถ้วน)		250,000	รายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีอาคารเรียน และอาคารประกอบ เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียน ทุกคนเกิด เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 อาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยในการจัด กิจกรรม การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

วิทยาลัยมีสภาพอาคารและสถานที่ อยู่ในสภาพสมบูรณ์และมีคุณภาพมากขึ้น จำนวน 15 อาคาร

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

อาคารเรียนและอาคารประกอบ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ จัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล: การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

91. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็น ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา งานประกันคุณภาพ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงดินสุลนันทจัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงทัศน และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และ ผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมี แหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัย และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้ วิทยาลัย และนักเรียนนักศึกษามีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีระบบสาธารณูปโภคที่ ปลอดภัย พร้อมใช้งานอยู่อย่างเสมอ

5.2 เพื่อบริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ภายในวิทยาลัย อย่างทั่วถึง

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

6.2.3 บริการระบบสารสนเทศที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ภายในวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.3 ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า	100,000	ขอถัวเฉลี่ย
2	ปรับปรุงระบบประปา	100,000	จ่ายจริง
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		200,000	ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 อาคารเรียนและสิ่งแวดลอมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 80

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

11.1 ระบบสารสนเทศที่ ปลอดภัย พร้อมใช้งานอยู่อย่างเสมอ

11.2 บริการระบบสารสนเทศที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ภายในวิทยาลัย อย่างทั่วถึง

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

92. โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สู่ความทันสมัย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ

1. งานอาคารสถานที่
2. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ(ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสำหรับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุดตามข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียนสถานที่ฝึกปฏิบัติงานสถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชาทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการและแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ ตัวบ่งชี้ที่ 18 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้สถานศึกษามีการดำเนินงานและมีข้อมูลที่แสดงความตระหนักการปฏิบัติและความสำเร็จจากการปฏิบัติตามที่กำหนดเพื่อนำไปสู่มาตรฐานคุณภาพจึงจัดทำโครงการ “พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สู่ความทันสมัย” ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- 5.2 เพื่อให้บริการและสนับสนุนการพัฒนาและจัดกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย
- 5.3 เพื่อจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน 8 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ มีห้องเรียน ห้องฝึกปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ สถานที่ศึกษาค้นคว้าเหมาะสมกับสาขาวิชาใน สถานศึกษา

6.2.2 ครู และนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่สามารถฝึกทักษะได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
1. วางแผน	<>							อาคารเรียน วิทยาศาสตร์
2. เสนอโครงการ	<>							
3. ดำเนินงาน		<----	-----	-----	-----	---	>	
4. สรุปและรายงาน							<->	

8.งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หรือ /และ ใช้เงินบำรุงการศึกษาหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้แบบแปลนการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ที่เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

9.1 แบบแปลนการปรับปรุงห้องเรียน จำนวน 4 ห้อง

9.2 แบบแปลนการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน 4 ห้อง

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

สรุปโครงการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ