



แผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์  
จังหวัดสงขลา

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

กันยายน 2563



แผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์  
จังหวัดสงขลา

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ  
กันยายน 2563

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 ของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จังหวัดสงขลา นี้ ได้ดำเนินการจัดทำตามคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบข้อมูลได้รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบราชการ

วิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 โดยการมีส่วนร่วมบุคลากรทุกคน จึงทำให้ได้แผนปฏิบัติการที่มีครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา และสนองตอบต่อนโยบายและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา

ท้ายนี้ วิทยาลัยฯ สามารถนำแผนปฏิบัติการประจำปีมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย อีกทั้งยังใช้เป็นเครื่องมือตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในสังกัดในการดำเนินงานตามแผนและมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตรงตามแผนและถูกต้องตามระเบียบราชการหรือไม่ต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

กันยายน 2563

## สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	3
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
2.1 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	8
2.2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการการศึกษา	9
2.3 ข้อมูลบุคลากร	10
2.4 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	17
ส่วนที่ 3 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	18
3.1 สรุปหน้างบรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	19
3.2 ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/ กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน	23
ภาคผนวก	(1)
รายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

##### ปรัชญา

“สร้างคนดี มีความรู้ สู่ออาชีพ”

สร้างคนดี	เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ประพฤติชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเอื้ออาทร มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
มีความรู้	ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ ริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนาตนเอง รู้จักใช้เทคโนโลยี และตระหนักในคุณค่า ภูมิปัญญาไทยสู่ความสำเร็จ
สู่ออาชีพ	มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ รักอาชีพ พึ่งตนเองได้

##### วิสัยทัศน์

สถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนสู่มาตรฐานสากล ดำรงตนตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

##### พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
2. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
4. ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ
5. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ
6. ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ
7. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
9. ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากรและผู้เรียน

เอกลักษณ์      บริการวิชาการด้านวิชาชีพประมง

อัตลักษณ์      เด่นทักษะประมง ดำรงตนตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

อัตลักษณ์คุณธรรมของสถานศึกษา      ความรับผิดชอบ จิตอาสา มีวินัย

สีประจำวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์      ฟ้ายา - เหลือง

### จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา

1. วิทยาลัยฯ มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ร่วมกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง
2. วิทยาลัยฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการและวิชาชีพรวมทั้งได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
3. วิทยาลัยฯ มีความพร้อมในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่องและตรงตามความต้องการของชุมชน โดยการเผยแพร่ความรู้ในด้านวิชาชีพและการพัฒนาทักษะนักเรียนนักศึกษาจากประสบการณ์จริง
4. วิทยาลัยฯ สนับสนุนการสร้างร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศ
5. วิทยาลัยฯ พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง
6. สถานประกอบการหน่วยงานและชุมชนมีความพึงพอใจต่อนักเรียน นักศึกษาและคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมาก

## กลยุทธ์และมาตรการ ของสถานศึกษา

**พันธกิจที่ 1** ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
**ประเด็นยุทธศาสตร์**

- 1) การพัฒนาหลักสูตร  
**กลยุทธ์** พัฒนาหลักสูตร
- 2) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
**กลยุทธ์** พัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 3) การพัฒนาบุคลากร  
**กลยุทธ์** พัฒนาบุคลากร
- 4) การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/  
**กลยุทธ์** พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5) การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้  
**กลยุทธ์** พัฒนาคูณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
- 6) การเพิ่มปริมาณผู้เรียน  
**กลยุทธ์** เพิ่มปริมาณผู้เรียน

**พันธกิจที่ 2** พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ  
**ประเด็นยุทธศาสตร์** การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ  
**กลยุทธ์** พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

**พันธกิจที่ 3** พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ  
 เน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

### ประเด็นยุทธศาสตร์

- 1) การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม  
 ภายใต้หลักธรรมาภิบาล  
**กลยุทธ์** พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ  
 เน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- 2) การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน  
**กลยุทธ์** พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

**พันธกิจที่ 4** ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

**กลยุทธ์** ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

**พันธกิจที่ 5** พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา  
ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

**ประเด็นยุทธศาสตร์**

- 1) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
**กลยุทธ์** พัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 2) การขยายเครือข่ายความร่วมมือ  
**กลยุทธ์** ขยายเครือข่ายความร่วมมือ

**พันธกิจที่ 6** ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ

**ประเด็นยุทธศาสตร์**

- 1) การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพของบุคลากร  
**กลยุทธ์** ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีด้านวิชาชีพของบุคลากร
- 2) การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ ของผู้เรียน  
**กลยุทธ์** ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีด้านวิชาชีพของผู้เรียน

**พันธกิจที่ 7** ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน  
ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**ประเด็นยุทธศาสตร์** การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทน  
บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- กลยุทธ์** ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทน  
บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**พันธกิจที่ 8** พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

**ประเด็นยุทธศาสตร์** การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

- กลยุทธ์** พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

**พันธกิจที่ 9** ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากรและผู้เรียน

**ประเด็นยุทธศาสตร์**

- 1) การยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร  
**กลยุทธ์** ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร
- 2) การยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของผู้เรียน  
**กลยุทธ์** ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของผู้เรียน

## ส่วนที่ 2

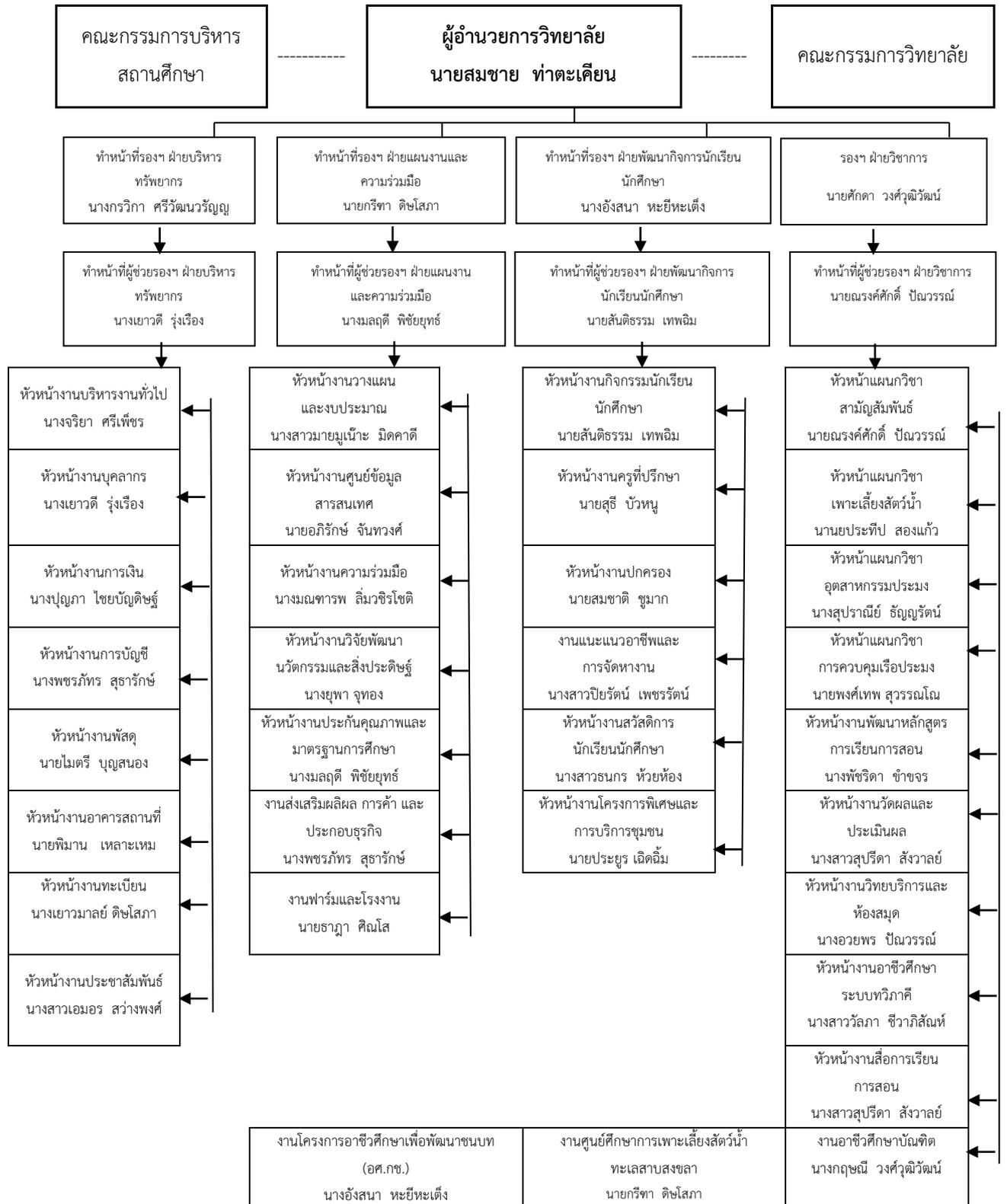
### ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

#### 2.1 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
ชื่อภาษาอังกฤษ ที่ตั้งสถานศึกษา	Tinsulanonda Fisheries College เลขที่ 57/7 หมู่ที่ 2 ถนน สงขลา-เกาะยอ ตำบลพะวง อำเภอเมือง รหัส 90100
โทรศัพท์	โทร. 074-333642 074-333202
โทรสาร	โทร. 074-333525 074-380312
เว็บไซต์	<a href="http://www.tfc.ac.th">http://www.tfc.ac.th</a>
อีเมล	tfc.songkhla@gmail.com
เนื้อที่ของสถานศึกษา	ประมาณ 302 ไร่

## 2.2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการการศึกษา

### วิทยาลัยประมงประมงตื้นสุสานนท์





ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
12. นางพัชรिता ข้าขจร	ครู คศ.2	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
13. นางกฤษณี วงศ์วุฒิวัฒน์	ครู คศ.3	หัวหน้างานอาชีวศึกษาบัณฑิต
14. นางพรเพ็ญ อาสนศักดิ์	ครู คศ.3	ผู้ช่วยหัวหน้างาน ความร่วมมือ งานวิจัยฯ งานฟาร์ม และงานปกรอง
15. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์	ครู คศ.3	หัวหน้างานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา
16. นายสมชาติ ชุมาก	ครู คศ.2	หัวหน้างานปกรอง
17. นายพิมาน เหล่าเหม	ครู คศ.3	หัวหน้างานอาคารสถานที่
18. นางประมุข เอี้ยวสุข	ครู คศ.1	ครูที่ปรึกษา อกท. รับผิดชอบฟาร์มน้ำกร่อย
19. นางมณฑารพ ลิ้มชิวโรชิตี	ครู คศ.2	หัวหน้างานความร่วมมือ
20. นางสาววัลภา ชีวาภิสิทธิ์	ครู คศ.3	หัวหน้างานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
21. นายฉัตรชัย ชัยเกลี้ยง	ครู คศ.2	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคาร สถานที่
22. นายสุธี บัวหนู	ครู คศ.1	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
23. นางเยาวมาลย์ ดิษฐ์โสภาก	ครู คศ.3	หัวหน้างานทะเบียน
24. นางสาวมายมูเนาะ มิตคาคี	ครู คศ.2	หัวหน้างานวางแผนและ งบประมาณ
25. นางสุปราณี ธัญญรัตน์	ครู คศ.2	หัวหน้าแผนกวิชา อุตสาหกรรมประมง
26. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์	ครู คศ.3	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
27. นางอวยพร ปิ่นวรรณ	ครู คศ.2	หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการ
28. นางพรภักดิ์ สุธารักษ์	ครู คศ.3	หัวหน้างานการบัญชี หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
29. นายณรงค์ศักดิ์ ปิ่นวรรณ	ครู คศ.3	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์
30. นายธัญญา ศิณโส	ครู คศ.3	หัวหน้างานฟาร์ม
31. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์	ครู คศ.1	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน
32. นางยุพา จุทอง	ครู คศ.1	หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
33. นางปยุภา ไชยบัญญัติษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หัวหน้างานการเงิน
34. นางจริยา ศรีเพชร	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลูกจ้างประจำ                      รวม 7 คน                      (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1. นายจักรพงษ์ จันทร์เพ็ญ	พนักงานธุรการ	ประจำงาน บริหารงานทั่วไป
2. นายอุดม ลิ้มจันทร์	พนักงานขับรถยนต์	
3. นางทัศนาวรรณ ธรรมเจริญ	พนักงานพิมพ์	ประจำงานการเงิน
4. นางดุขุณี สังวาลย์	พนักงานพิมพ์	ประจำงาน บริหารงานทั่วไป
5. นายสมบูรณ์ พรหมแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	
6. นางสุภาพ มณีสว่าง	พนักงานพิมพ์	ประจำฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา
7. นายสุรินทร์ จินดารักษ์	พนักงานขับรถยนต์	

พนักงานราชการ รวม 7 คน (ทำหน้าที่สอน ชุรการ ทัวไป)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ชุรการทัวไป
1. นางสาวธนกร ห้วยห้อง	ครู	หัวหน้างานสวัสดิการ นักเรียนนักศึกษา ผู้ช่วยหัวหน้างาน กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษฯ
2. นางสาวเยาวลักษณ์ แกมกุ่ม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า งานประกันฯ งานพัฒนาหลักสูตรฯ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมฯ
3. นายพงศ์เทพ สุวรรณโณ	ครู	หัวหน้าแผนกวิชา การควบคุมเรือประมง ผู้ช่วยหัวหน้างาน ศูนย์ศึกษา การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี งานโครงการพิเศษ งานอาคารสถานที่ งานปกครอง
4. นางสาวสุปรีดา สังวาลย์	ครู	หัวหน้างานสื่อ การเรียนการสอน หัวหน้างานวัดผลฯ ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครอง งานทะเบียน งานศูนย์ข้อมูลฯ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
5. นางสาวลัทธิพรพรรณ ศรีสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างาน ศูนย์ศึกษา การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ งานส่งเสริมผลิตผลฯ งานปกครอง
6. นางสาวสาธิตา ช่อดอก	พนักงาน บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
7. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์	บรรณารักษ์	เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด

ลูกจ้างชั่วคราว รวม 23 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1. นายสุทัช อิสโม	ครู ผู้ทรงคุณค่า	ผู้ช่วยหัวหน้างาน ศูนย์ศึกษา การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
2. นายพงศ์พิศาล กังสังข์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่ งานวิจัยพัฒนาฯ งานสวัสดิการฯ งานโครงการพิเศษฯ
3. นายอนุสรณ์ ช่วยทอง	อาจารย์ (ป.ตรี)	ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัยพัฒนาฯ
4. นายตะวัน ช่วยชูเครือ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า งานประชาสัมพันธ์ งานศูนย์ข้อมูลฯ งานสวัสดิการฯ งานศูนย์วิทยบริการ เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
5. นางรัฐกานต์ เชื้อแหลม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า งานครูที่ปรึกษา งานความร่วมมือ
6. นางสาวสุกฤตา สามารถกิจ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมผลิตผลฯ งานสวัสดิการฯ งานศูนย์ศึกษา การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เจ้าหน้าที่งาน อศ.กช.
7. นางสาวกานดา เหลาะโต๊ะหมั่น	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการฯ งานศูนย์ศึกษา การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เจ้าหน้าที่งาน อศ.กช.
8. นายศุภชาติ สำลีวงษ์	ครู	เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ งานส่งเสริมผลิตผลฯ งานแนะแนวฯ ผู้ช่วยครูที่ปรึกษา ออท.
9. นางสุนีย์ ชุมมาก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประจำงาน บริหารงานทั่วไป
10. นางจันจิรา ศิริบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประจำงานการบัญชี
11. นางวรลักษณ์ อนันตพันธ์	เจ้าหน้าที่งานวัดผล และประเมินผล	ประจำงานวัดผลและ ประเมินผล งานพัฒนาหลักสูตรฯ
12. นางจุฑารัตน์ บุญแอ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประจำงานพัสดุ
13. นายกรกช มณีสว่าง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ประจำงานทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
14. นางสาวสุวีร์ แก้วมณี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประจำแผนกวิชา อุตสาหกรรมประมง
15. นายสมพร เนาสินธ์	เจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่	
16. นางอำไพ ฉุ่นประดับ	เจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่	
17. นายมณูญ บุญราศี	คนงานกิจการเกษตร	
18. นายสหัสวัฒน์ จันทร์เจริญ	เจ้าหน้าที่ งานฟาร์ม (ไฟฟ้า)	
19. นายอรรถวุฒิ มีบุตร	เจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่	
20. นางสาวภัทราวรรณ อำพะสุโร	แม่บ้าน	
21. นายวินัย บุญรังสี	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	
22. นายสุชาติ นวลละออง	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	
23. นายกิตติพงศ์ กิจชอบ	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	

## 2.4 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

เป้าหมายจำนวนนักเรียนนักศึกษา

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

ประเภทวิชา/สาขา	นักเรียน/นักศึกษาประจำปี พ.ศ. 2564							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.			ระดับ ปวส.		ระดับ ป.ตรี/ปทส.		
รวมทั้งสิ้น	ปวช.1	ปวช.2	ปวช.3	ปวส.1	ปวส.2	ป.ตรี 1	ป.ตรี 2	
<b>1. ประเภทวิชา .....ประมง.....</b>								
- สาขาวิชา/งาน ....เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ.....	40	73	22	40	52			227
- สาขาวิชา/งาน ....เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (MEP)...				20	11			31
- สาขาวิชา/งาน ....เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (อศ.กช.)..	50	44	7					101
- สาขาวิชา/งาน ....เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทวีภาคี)..				20	25			45
- สาขาวิชา/งาน ....แปรรูปสัตว์น้ำ.....	20			20	10			50
- สาขาวิชา/งาน ....แปรรูปสัตว์น้ำ (อศ.กช.)....	20	31						51
- สาขาวิชา/งาน ....อุตสาหกรรมสัตว์น้ำ (ทวีภาคี)...				20	31			51
- สาขาวิชา/งาน ....การเดินเรือ.....				20	32			52
- สาขาวิชา/งาน ..เทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ..						20	13	33
<b>รวมทั้งสิ้น (คน)</b>	<b>130</b>	<b>148</b>	<b>29</b>	<b>140</b>	<b>161</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>641</b>

### ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

<b>1. ประมาณการรายรับ</b>	<b>10,152,104 บาท</b>
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา	4,378,084 บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	1,378,084.31 บาท
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	3,000,000.00 บาท
ข. เงินงบประมาณ ปี 2564 ที่คาดว่าจะได้รับ	5,774,020 บาท
งบบุคลากร	
งบดำเนินงาน	2,089,100 บาท
งบลงทุน	บาท
งบเงินอุดหนุน	587,420 บาท
งบรายจ่ายอื่น	3,097,500 บาท

<b>1. ประมาณการรายจ่าย</b>	<b>10,152,104 บาท</b>
งบบุคลากร	บาท
- ค่าจ้างประจำ	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	บาท
งบดำเนินงาน	6,467,184 บาท
งบลงทุน	บาท
งบเงินอุดหนุน	587,420 บาท
งบรายจ่ายอื่น	3,097,500 บาท

### 3.1 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

#### วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

หน่วย : บาท

ประมาณการรายรับ/ ค่าใช้จ่าย	แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติราชการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	นักเรียน/นักศึกษาประจำปี พ.ศ. 2564						โครงการ				เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น (เฉพาะกิจ)	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์ (เฉพาะกิจ)	วิจัยสร้าง องค์ความรู้ (เฉพาะกิจ)	รวม	1.โครงการการ จัดการศึกษา/ งบเงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น	2.โครงการ (เป็นเลิศฯ)	3.โครงการ (SMART)	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	1,454,600	634,500	-		-	2,089,100	3,684,920	-	-	3,684,920	4,377,748	10,151,768
ประมาณการรายรับ (บาท)	1,454,600	634,500	-			2,089,100	3,684,920	-	-	3,684,920	4,378,084	10,152,104
- งบบุคลากร												
เงินเดือนข้าราชการ												
เงินวิทยฐานะ												
เงินประจำตำแหน่ง												
ค่าตอบแทนรายเดือน ข้าราชการ												
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ												
เงินอื่น ๆ (ค่าจ้างชั่วคราว)	-	-				-						
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-					-						

- งบดำเนินงาน	1,454,600	634,500	-	-	-	2,089,100	3,684,920	-	-	3,684,920.00	693,164.00	6,467,184.00
- ค่าตอบแทน	110,000	160,000				270,000	50,000	-	-	50,000.00	-	320,000.00
ค่าเช่าบ้าน(ขั้นต่ำ)						-				-		-
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา	100,000	150,000				250,000	50,000			50,000.00	-	300,000.00
เงินค่าสอนพิเศษ						-				-		-
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	10,000	10,000				20,000				-		20,000.00
ค่าตอบแทนพิเศษชรก. และลจ.เต็มขั้น	-					-				-		-
ค่าตอบแทนพิเศษของ 3 จว.ภาคใต้						-				-		-
- ค่าใช้สอย	750,000	339,500	-	-	-	1,089,500	1,145,500	-	-	1,145,500.00	13,500.00	2,248,500.00
ค่าเช่าทรัพย์สินขั้นต่ำ						-				-		-
ค่าเช่ารถยนต์ (ขั้นต่ำ)						-				-		-
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	550,000	129,500				679,500	300,000		-	300,000		979,500.00
ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	70,000	80,000	-			150,000	100,000			100,000		250,000.00
ค่าซ่อมครุภัณฑ์	50,000	50,000	-			100,000	200,000			200,000		300,000.00
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง	50,000	50,000	-			100,000	200,000			200,000		300,000.00
ค่าจ้างเหมาบริการ	30,000	30,000	-			60,000	300,000			300,000		360,000.00
ค่าเงินสมทบประกันสังคม	-	-				-	45,500			45,500	13,500.00	59,000.00

- ค่าวัสดุ	264,600	125,000	-	-	-	389,600	2,064,420	-	-	2,064,420.00	429,664.00	2,883,684.00
วัสดุสำนักงาน	84,600	-	-	-	-	84,600	400,000	-	-	400,000	-	484,600.00
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	50,000	50,000	-	-	-	100,000	50,000	-	-	50,000	49,664.00	199,664.00
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	30,000	-	-	-	-	30,000	120,000	-	-	120,000	-	150,000.00
วัสดุการศึกษา (แผนกวิชาฯ)	50,000	50,000	-	-	-	100,000	150,000	-	-	150,000	300,000.00	550,000.00
- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	20,000	10,000	-	-	-	30,000	60,000	-	-	60,000	200,000	290,000
- แปรรูปสัตว์น้ำ	20,000	10,000	-	-	-	30,000	30,000	-	-	30,000	-	60,000
- การควบคุมเรือประมง	-	30,000	-	-	-	30,000	40,000	-	-	40,000	60,000	130,000
- สามัญสัมพันธ์	10,000	-	-	-	-	10,000	20,000	-	-	20,000	40,000	70,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	-	-	-	50,000	-	-	50,000.00	-	50,000.00
วัสดุหนังสือ วารสารและ ตำรา	-	-	-	-	-	-	594,420	-	-	594,420.00	-	594,420.00
วัสดุคอมพิวเตอร์	-	5,000	-	-	-	5,000	200,000	-	-	200,000.00	-	205,000.00
วัสดุก่อสร้าง	20,000	-	-	-	-	20,000	300,000	-	-	300,000.00	50,000.00	370,000.00
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	30,000	20,000	-	-	-	50,000	200,000	-	-	200,000.00	30,000.00	280,000.00
- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)	330,000	10,000	-	-	-	340,000	425,000	-	-	425,000.00	250,000.00	1,015,000.00
ค่าโทรศัพท์	30,000	10,000	-	-	-	40,000	-	-	-	-	-	40,000.00
ค่าน้ำประปา	100,000	-	-	-	-	100,000	125,000	-	-	125,000.00	50,000.00	275,000.00
ค่าไฟฟ้า	200,000	-	-	-	-	200,000	300,000	-	-	300,000.00	200,000.00	700,000.00

												22
- งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 ครุภัณฑ์						-					-	-
.....						-					-	-
3.2 สิ่งก่อสร้าง						-					-	-
.....						-					-	-
- โครงการประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,684,584.00	3,684,584.00
โครงการ/กิจกรรม (รายการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีจากต้นสังกัด)						-					-	-
						-					-	-

ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จังหวัดสงขลา

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563												
				ตค.63	พย.63	ธค.63	มค.64	กพ.64	มีค.64	เมย.64	พค.64	มิย.64	กค.64	สค.64	กย.64	รวมเป็นเงิน
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ		10,151,768.00	450,000.00	318,100.00	500,000.00	500,000.00	680,000.00	1,150,000.00	800,000.00	1,074,584.00	1,079,084.00	1,600,000.00	1,500,000.00	500,000.00	10,151,768.00
1	งานตามภาระงานประจำ		6,467,184.00	200,000.00	218,100.00	300,000.00	300,000.00	400,000.00	650,000.00	400,000.00	700,000.00	499,084.00	1,200,000.00	1,400,000.00	200,000.00	6,467,184.00
1.1	งบดำเนินงาน		6,467,184.00	200,000.00	218,100.00	300,000.00	300,000.00	400,000.00	650,000.00	400,000.00	700,000.00	499,084.00	1,200,000.00	1,400,000.00	200,000.00	6,467,184.00
1.2	งบลงทุน															-
	- ค่าครุภัณฑ์ - ค่าสิ่งก่อสร้าง															-
2	โครงการตามภาระงาน สถานศึกษา (รอกการจัดสรร งปม. จากต้นสังกัด	-	3,684,584.00	250,000.00	100,000.00	200,000.00	200,000.00	280,000.00	500,000.00	400,000.00	374,584.00	580,000.00	400,000.00	100,000.00	300,000.00	3,684,584.00



13	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและ คอมพิวเตอร์ (5,000 บาท)														5,000		5,000.00
14	โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันสุนทรภู่ (26 มิถุนายน 2564) (2,000 บาท)														2,000		2,000.00
15	โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันภาษาไทย ( 29 กรกฎาคม 2564) (1,000 บาท)														1,000		1,000.00
16	โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันแม่แห่งชาติ (12 สิงหาคม 2564) (2,000 บาท)														2,000		2,000.00
17	โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม 2564) (2,000 บาท)														2,000		2,000.00
18	โครงการการจัดซื้อวารสารและ หนังสือพิมพ์ (20,000 บาท)														20,000		20,000.00
19	โครงการ “ห้องสมุดปริทัศน์ 63” (2,000 บาท)														2,000		2,000.00
20	โครงการตกแต่งห้องประชุมศูนย์วิทย บริการประจำปี 2564 (5,000 บาท)														5,000		5,000.00
21	โครงการพัฒนาห้องสมุดอัตโนมัติ (150,000 บาท)														150,000		150,000.00
22	โครงการปรับปรุงศูนย์วิทยบริการ (200,000 บาท)														200,000		200,000.00
23	โครงการห้องสมุดมีชีวิตสู่ห้องสมุด มาตรฐาน (100,000 บาท)														100,000		100,000.00
24	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐาน คนประจำเรือตามอนุสัญญา STCW 2010 (461,200 บาท)														461,200		461,200.00
25	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้สอน (Training course for instructors, IMO model course 6.09) (300,000 บาท)														300,000		300,000.00

26	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ ประเมินความรู้ การสอบความรู้ และ การออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการ ในเรือ (399,200 บาท)																		399,200		399,200.00
27	โครงการฝึกอบรมนักศึกษาสาขาวิชา การเดินเรือ หลักสูตร “พื้นฐานการ เดินเรือ” (50,000 บาท)																		50,000		50,000.00
28	โครงการจัดหาชุดปฏิบัติการการ จำลองการเดินเรือบนสะพานเดินเรือ (Bridge Simulator) และครุภัณฑ์ ห้องอบรม (20,390,440 บาท)																		20,390,440		20,390,440.00
29	โครงการประชาสัมพันธ์ แนะนำ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (6,000 บาท)																		6,000		6,000.00
30	โครงการพัฒนาครูฝึกในสถาน ประกอบการ (66,940 บาท)																		66,940		66,940.00
31	โครงการนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะ และประสบการณ์/ฝึกอาชีพในสถาน ประกอบการ (22,000 บาท)																		22,000		22,000.00
32	โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ใหม่ระบบทวิภาคี (11,250 บาท)																		11,250		11,250.00
33	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนฝึกทักษะและ ประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ ใน สถานประกอบการ (16,500 บาท)																		16,500		16,500.00
34	โครงการสัมมนาหลังฝึกทักษะและ ประสบการณ์วิชาชีพ ในสถาน ประกอบการ (16,500 บาท)																		16,500		16,500.00
35	โครงการศึกษาดูงานในสถาน ประกอบการ (33,780 บาท)																		33,780		33,780.00

36	โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการงาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (44,500 บาท)														44,500		44,500.00
37	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 (20,000														20,000		20,000.00
38	โครงการจัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2564 (20,000 บาท)														20,000		20,000.00
39	โครงการปรับปรุงระบบน้ำดื่มภายใน วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2564 (70,000														70,000		70,000.00
40	โครงการโภชนาการสำหรับนักเรียน โครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อ ชีวิต วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2564 (892,500 บาท)														892,500		892,500.00
41	โครงการเตรียมความพร้อมหอพัก นักเรียนโครงการปฏิรูปการศึกษา เกษตรเพื่อชีวิต ประจำปีการศึกษา 2564 (190,000 บาท)														190,000		190,000.00
42	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา (50,000 บาท)														50,000		50,000.00
43	โครงการติดตามภาวะผู้มีงานทำที่เข้า สู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของ ผู้สำเร็จการศึกษา (40,000 บาท)														40,000		40,000.00
44	โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษาใหม่ (71,200 บาท)														71,200		71,200.00
45	โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ (50,000 บาท)														50,000		50,000.00
46	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ปี การศึกษา 2563 (10,000 บาท)														10,000		10,000.00

47	โครงการอุ่นใจปิ่นสุข (10,000 บาท)														10,000		10,000.00
48	โครงการ พัฒนาทักษะชีวิต (โครงการ เรียนฟรี 15 ปี) (194,750 บาท)														194,750		194,750.00
49	โครงการตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน (10,000 บาท)														10,000		10,000.00
50	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม อาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 (15,000 บาท)														15,000		15,000.00
51	โครงการ จิตอาสา (15,000 บาท)														15,000		15,000.00
52	โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (22,000 บาท)														22,000		22,000.00
53	โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ (61,000 บาท)														61,000		61,000.00
54	โครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน ปีงบประมาณ 2564 (50,000 บาท)														50,000		50,000.00
55	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center Thailand 4.0 ) ปีงบประมาณ 2564 (500,000 บาท)														500,000		500,000.00
56	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตร ระยะสั้น (800,000 บาท)														800,000		800,000.00
57	โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ 2564 (30,880 บาท)														30,880		30,880.00
58	โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาสารเสพติด ของนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ 2564 (31,080 บาท)														31,080		31,080.00
59	โครงการชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุค (1,264,000 บาท)														1,264,000		1,264,000.00

60	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (60,000 บาท)																	60,000		60,000.00
61	โครงการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ (10,000 บาท)																	10,000		10,000.00
62	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IT2) /ห้องสืบค้น (IT3) (400,000 บาท)																	400,000		400,000.00
63	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา อาชีวศึกษา (RMS) (85,000 บาท)																	85,000		85,000.00
64	โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในรายวิชาเทคนิคการเพาะเลี้ยง ปลาสวยงาม (25,500 บาท)																	25,500		25,500.00
65	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (35,000)																	35,000		35,000.00
66	โครงการผลิตและจำหน่ายปลาสวยงาม (ศูนย์การเรียนรู้ปลาสวยงามสู่ Hub เอเชีย) (25,800)																	25,800		25,800.00
67	โครงการผลิตและจำหน่ายไรแดง (25,250 บาท)																	25,250		25,250.00
68	โครงการเลี้ยงกุ้งขาวเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนแบบพอเพียง (319,000 บาท)																	319,000		319,000.00
69	โครงการเลี้ยงกุ้งขาวอินทรีย์ในบ่อพลาสติก (100,000 บาท)																	100,000		100,000.00
70	โครงการเลี้ยงกุ้งขาวปลอดภัย 1 ไร่ 1 ล้าน ในรูปแบบ SMART FARM (1,179,350 บาท)																	1,179,350		1,179,350.00
71	โครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตร/ประมงเพื่อชีวิต ตามแนวทางศาสตร์ปีการศึกษา 2564 (193,700 บาท)																	193,700		193,700.00

72	โครงการสัมมนาการนำเสนอผลงานวิจัยของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2563 (18,500 บาท)																	18,500		18,500.00
73	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องโครงการ พัฒนาบ่มเพาะครูนักวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ (20,590 บาท)																	20,590		20,590.00
74	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้วยงานวิจัย นวัตกรรม การประกวดแข่งขัน (80,600 บาท)																	80,600		80,600.00
75	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 (31,500 บาท)																	31,500		31,500.00
76	โครงการเตรียมความพร้อมและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการตรวจเยี่ยมการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการศึกษาของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ดร.คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช) และโครงการจัดทำบันทึกเทปโทรทัศน์รายการ K-Farm “พัฒนาเกษตรไทย ด้วยกระบวนการทางการศึกษา”																	197,820		197,820.00
77	โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (15,900 บาท)																	15,900		15,900.00
78	โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของงานบุคลากร (50,000 บาท)																	50,000		50,000.00
79	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (322,900 บาท)																	322,900		322,900.00

80	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟ (24,000 บาท)																	24,000		24,000.00
81	โครงการพัฒนาและบริการงาน เอกสารกราฟิพิมพ์ (400,000 บาท)																	400,000		400,000.00
82	โครงการจัดหาครุภัณฑ์งาน บริหารงานทั่วไป (26,000 บาท)																	26,000		26,000.00
83	โครงการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ราชการ (100,000 บาท)																	100,000		100,000.00
84	โครงการจัดซื้อจัดหาและซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ประชาสัมพันธ์ (25,000 บาท)																	25,000		25,000.00
85	โครงการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา (120,000 บาท)																	120,000		120,000.00
86	โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสาย (200,000 บาท)																	200,000		200,000.00
87	โครงการปรับปรุงภาพลักษณ์วิทยาลัย ประมงตื้นสุสานนท์ (50,000 บาท)																	50,000		50,000.00
88	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ และ ภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย (250,000 บาท)																	250,000		250,000.00
89	โครงการปรับปรุงระบบภายใน วิทยาลัย (100,000 บาท)																	100,000		100,000.00
90	โครงการปรับปรุงระบบประปา ภายในวิทยาลัย (100,000 บาท )																	100,000		100,000.00
91	โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำ ภายในวิทยาลัย (100,000 บาท)																	100,000		100,000.00
92	โครงการปรับปรุงระบบน้ำ ระบบลม ไฟฟ้าและหลังคาภายในอาคารปลา สวายงาม (122,300 บาท)																	122,300		122,300.00
93	โครงการปรับปรุงพื้นที่ภายนอก อาคารปลาสวายงามและไรแดง (499,812.74 บาท)																	499,812.74		499,812.74

94	โครงการปรับปรุงสำนักงานประกันคุณภาพฯ และงานวิจัยฯ (35,000 บาท)																35,000		35,000.00
95	โครงการ ปรับปรุงห้องแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน (126,000 บาท)																126,000		126,000.00
96	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ (Sound Lab) (500,000 บาท )																500,000		500,000.00
97	โครงการยกระดับมาตรฐานห้องเรียนให้ทันสมัย (100,000 บาท)																100,000		100,000.00
98	โครงการห้องเรียนห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) เพื่อการจัดการเรียนการสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (500,000 บาท)																500,000		500,000.00
99	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ (100,000 บาท)																100,000		100,000.00
100	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (140,000 บาท)																140,000		140,000.00
101	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (240,000 บาท)																240,000		240,000.00
102	โครงการจัดซื้อ : ซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในงานทะเบียน (20,000 บาท)																20,000		20,000.00
103	โครงการการจัดพิมพ์มอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (9,000 บาท)																9,000		9,000.00

ภาคผนวก

รายละเอียดโครงการ

**สารบัญโครงการ**

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อรอกการจัดสรรงบประมาณ)	หน้า
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC (25,100 บาท)	7
2. โครงการการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหการจัดการเรียนรู้ (17,300 บาท)	9
3. โครงการพัฒนาครูผู้สอนด้านทักษะและเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน (30,100 บาท)	12
4. โครงการตรวจคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้และติดตามนิเทศการจัดการเรียนรู้ (- บาท)	15
5. โครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม (70,000 บาท)	18
6. โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (8,000 บาท)	21
7. โครงการยกระดับการสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) (8,000 บาท)	23
8. โครงการ Morning Talk (- บาท)	26
9. โครงการวันคริสต์มาส (10,000 บาท)	28
10. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม (70,000 บาท)	30
11. โครงการพัฒนาสื่อ แพลตฟอร์ม ในการจัดการเรียนการสอนของครูยุค 4.0 (31,000 บาท)	32
12. โครงการสำรวจการใช้สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน (- บาท)	35
13. โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมหนังสือ (5,000 บาท)	37
14. โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันสุนทรภู่ (26 มิถุนายน 2564) (2,000 บาท)	39
15. โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันภาษาไทย ( 29 กรกฎาคม 2564) (1,000 บาท)	41
16. โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันแม่แห่งชาติ (12 สิงหาคม 2564) (2,000 บาท)	43
17. โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม 2564) (2,000 บาท)	46
18. โครงการการจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์ (20,000 บาท)	49
19. โครงการ “ห้องสมุดปริทัศน์ 63” (2,000 บาท)	51
20. โครงการตกแต่งห้องประชุมศูนย์วิทยบริการประจำปี 2564 (5,000 บาท)	54
21. โครงการพัฒนาห้องสมุดอัตโนมัติ (150,000 บาท)	56
22. โครงการปรับปรุงศูนย์วิทยบริการ (200,000 บาท)	58
23. โครงการห้องสมุดมีชีวิตสู่ห้องสมุดมาตรฐาน (100,000 บาท)	61
24. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือตามอนุสัญญา STCW 2010 (461,200 บาท)	63
25. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้สอน (Training course for instructors, IMO model course 6.09) (300,000 บาท)	66
26. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (399,200 บาท)	68
27. โครงการฝึกอบรมนักศึกษาสาขาวิชาวิชาการเดินเรือ หลักสูตร “พื้นฐานการเดินเรือ” (50,000 บาท)	71

## สารบัญโครงการ

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อโครงการจัดสรรงบประมาณ)	หน้า
28. โครงการจัดหาชุดปฏิบัติการการจำลองการเดินทางบนสะพานเดินเรือ (Bridge Simulator) และครุภัณฑ์ห้องอบรม (20,390,440 บาท)	74
29. โครงการประชาสัมพันธ์ แนวโน้ม การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (6,000 บาท)	77
30. โครงการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ (66,940 บาท)	79
31. โครงการนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะและประสบการณ์/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ (22,000 บาท)	81
32. โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี (11,250 บาท)	86
33. โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ (16,500 บาท)	89
34. โครงการสัมมนาหลังฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ (16,500 บาท)	93
35. โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ (33,780 บาท)	96
36. โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (44,500 บาท)	98
37. โครงการตรวจสอบสภาพประจำปีของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 (20,000 บาท)	100
38. โครงการจัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2564 (20,000 บาท)	101
39. โครงการปรับปรุงระบบน้ำดื่มภายในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2564 (70,000 บาท)	102
40. โครงการโภชนาการสำหรับนักเรียนโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2564 (892,500 บาท)	103
41. โครงการเตรียมความพร้อมหอพักนักเรียนโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต ประจำปีการศึกษา 2564 (190,000 บาท)	104
42. โครงการจัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา (50,000 บาท)	105
43. โครงการติดตามภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา (40,000 บาท)	108
44. โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียนนักศึกษาใหม่ (71,200 บาท)	111
45. โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ (50,000 บาท)	114
46. โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 (10,000 บาท)	117
47. โครงการอุ่นใจปันสุข (10,000 บาท)	120
48. โครงการ พัฒนาทักษะชีวิต (โครงการเรียนฟรี 15 ปี) (194,750 บาท)	123
49. โครงการตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน (10,000 บาท)	126
50. โครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 (15,000 บาท)	128
51. โครงการ จิตอาสา (15,000 บาท)	130
52. โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา (22,000 บาท)	133
53. โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ (61,000 บาท)	136
54. โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ 2564 (50,000 บาท)	139

## สารบัญโครงการ

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อรอกการจัดสรรงบประมาณ)	หน้า
55. โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ( Fix it Center Thailand 4.0 ) ปีงบประมาณ 2564 (500,000 บาท)	142
56. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น (800,000 บาท)	147
57. โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2564 (30,880 บาท)	150
58. โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2564 (20,580 บาท)	152
59. โครงการชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (1,264,000 บาท)	154
60. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (60,000 บาท)	157
61. โครงการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ (10,000 บาท)	159
62. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IT2) /ห้องสืบค้น (IT3) (400,000 บาท)	161
63. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS) (85,000 บาท)	164
64. โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในรายวิชาเทคนิคการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม (25,500 บาท)	167
65. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (35,000 บาท)	169
66. โครงการผลิตและจำหน่ายปลาสวยงาม (ศูนย์การเรียนรู้รูปลาสวยงามสู่ Hub อาเซียน) (25,800 บาท)	171
67. โครงการผลิตและจำหน่ายไรแดง (25,250 บาท)	175
68. โครงการเลี้ยงกุ้งขาวเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนแบบพอเพียง (319,000 บาท)	179
69. โครงการเลี้ยงกุ้งขาวอินทรีย์ในบ่อพลาสติก (100,000 บาท)	182
70. โครงการเลี้ยงกุ้งขาวปลอดภัย 1 ไร่ 1 ล้าน ในรูปแบบ SMART FARM (1,179,350 บาท)	184
71. โครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตร/ประมงเพื่อชีวิต ตามแนวทางศาสตร์ ปีการศึกษา 2564 (193,700 บาท)	187
72. โครงการสัมมนาการนำเสนอผลงานวิจัยของวิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2563 (18,500 บาท)	191
73. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง โครงการ พัฒนาบ่มเพาะครูนักวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ (20,590 บาท)	195
74. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้วยงานวิจัย นวัตกรรม การประกวดแข่งขัน (80,600 บาท)	199
75. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 (31,500 บาท)	202

## สารบัญโครงการ

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อโครงการจัดสรรงบประมาณ)	หน้า
76. โครงการเตรียมความพร้อมและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการตรวจเยี่ยมการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการศึกษาของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ดร.คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช) และโครงการจัดทำบันทึกเทปโทรทัศน์รายการ K-Farm “พัฒนาเกษตรไทย ด้วยกระบวนการทางการศึกษา” (197,820 บาท)	208
77. โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (15,900 บาท)	211
78. โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของงานบุคลากร (50,000 บาท)	214
79. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน (322,900 บาท)	216
80. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟ (24,000 บาท)	219
81. โครงการพัฒนาและบริการงานเอกสารการพิมพ์ (400,000 บาท)	221
82. โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานบริหารงานทั่วไป (26,000 บาท)	223
83. โครงการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ (100,000 บาท)	225
84. โครงการจัดซื้อจัดหาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ (25,000 บาท)	227
85. โครงการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา (120,000 บาท)	229
86. โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสาย (200,000 บาท)	232
87. โครงการปรับภาพลักษณ์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ (50,000 บาท)	234
88. โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย (250,000 บาท)	237
89. โครงการปรับปรุงระบบภายในวิทยาลัย (100,000 บาท)	240
90. โครงการปรับปรุงระบบประปาภายในวิทยาลัย (100,000 บาท )	243
91. โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำภายในวิทยาลัย (100,000 บาท)	246
92. โครงการปรับปรุงระบบน้ำ ระบบลม ไฟฟ้าและหลังคาภายในอาคารปลาสวยงาม (122,300 บาท)	248
93. โครงการปรับปรุงพื้นที่ภายนอกอาคารปลาสวยงามและไรแดง (499,812.74 บาท)	251
94. โครงการปรับปรุงสำนักงานประกันคุณภาพฯ และงานวิจัยฯ (35,000 บาท)	253
95. โครงการ ปรับปรุงห้องแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน (126,000 บาท)	255
96. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ (Sound Lab) (500,000 บาท )	257
97. โครงการยกระดับมาตรฐานห้องเรียนให้ทันสมัย (100,000 บาท)	259
98. โครงการห้องเรียนห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (500,000 บาท)	261
99. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ (100,000 บาท)	263
100. โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (140,000 บาท)	265
101. โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (240,000 บาท)	267
102. โครงการจัดซื้อ : ซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในงานทะเบียน (20,000 บาท)	269
103. โครงการการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 (9,000 บาท)	273

## สารบัญโครงการ

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อรอกการจัดสรรงบประมาณ)	หน้า
104. โครงการขยายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีกับสถานประกอบการ เพาะเลี้ยงกุ้งทะเล (15,000 บาท)	278
105. โครงการจัดหา/พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (480,000 บาท)	281
106. โครงการประชุมสัมมนาและนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 (8,400 บาท)	284
107. โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ร่วมกับสถานประกอบการ (20,000 บาท)	287
108. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (20,000 บาท)	289
109. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่วิชาร่วมกับสถานประกอบการ (10,000 บาท)	292
110. โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (12,000 บาท)	295
111. โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (30,000 บาท)	297
112. โครงการพัฒนาอาชีพและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน (84,800 บาท)	301
113. โครงการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (57,120 บาท)	304
114. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (65,000 บาท)	307
115. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแผนธุรกิจ” (20,000 บาท)	310
116. โครงการจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (35,000 บาท)	313
117. โครงการศึกษาดูงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (20,000 บาท)	316

## 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

### 2. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

- 1.1 นายศักดิ์ดา วงศ์วุฒิวัดน์
- 1.2 นางพัชรिता ขำขจร
- 1.3 นางสาวเยาวลักษณ์ แกมกุ่ม

### 3. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ  
ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ  
กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
มาตรฐานที่ .....(ระบุรายละเอียด).....

### 5. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

PLC หมายถึง การรวมตัว ร่วมมือร่วมใจ และร่วมเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหาร และ นักการศึกษา บนพื้นฐานความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจ ร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีมการเรียนรู้ที่มีครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารเป็นผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิก ในชุมชนการเรียนรู้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม PLC ของวิทยาลัยเกิดผลดีต่อครู และผู้เรียน จึงต้องสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน ด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมา

### 5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถดำเนินกิจกรรมการจัดกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC ได้ ถูกต้อง

### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

## 6.1 เชิงปริมาณ

ครูผู้สอนสามารถดำเนินกิจกรรมการจัดกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ 80

## 6.2 เชิงคุณภาพ

ร้อยละของครูผู้สอนที่สามารถดำเนินกิจกรรมการจัดกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน การดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงาน ตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ											←→	

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 25,100 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 5,100 บาท

8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง จำนวนเงิน 10,000 บาท

8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน 10,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูผู้สอนสามารถดำเนินกิจกรรมการจัดกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC ได้ถูกต้อง

## 10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

ครูผู้สอน อย่างน้อยร้อยละ 80 สามารถดำเนินกิจกรรมการจัดกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

## 11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

-

## 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 ทะเบียนกลุ่มกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

12.2 รายงานกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

## 2. โครงการการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

- 1.1 นายศักดิ์ดา วงศ์วุฒิวัฒน์
- 1.2 นางพัชริดา ขำขจร
- 1.3 นางสาวเยาวลักษณ์ แกมกุ่ม

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้  
กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
- พันธกิจที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ  
ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ  
กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ ..... 3.....ครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา(ระบุนายละเอียด)  
3.1 ด้านครูผู้สอน 3.1.1 การจัดการเรียนการสอน

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

กระบวนการวิจัยเพื่อการเรียนรู้ ได้มีการนำกระบวนการวิจัยทั่วไปมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา การเรียนรู้หรือการพัฒนาการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ การศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา จึงต้องเน้นไปที่ผลการพัฒนาผู้เรียน 3 ด้าน คือด้านความรู้ (Cognitive Domain) ด้านทักษะ(Psychomotor Domain) และด้านเจตคติ (Affective Domain) และก่อนที่ผู้สอนจะทำการวิจัยในกระบวนการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาหรือเพื่อพัฒนาผู้เรียน เช่นเดียวกับกับผู้บริหารจะทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งองค์ประกอบของกระบวนการวิจัยเพื่อการเรียนรู้ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม กระบวนการวิจัยเพื่อการเรียนรู้ของวิทยาลัยเกิดผลดีต่อครู และผู้เรียน จึงต้องสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน ด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมา

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

5.2 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยในชั้นเรียน

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

### 6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

6.1.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

6.1.3 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีรายงานผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูผู้สอนสามารถเสนอโครงการโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

6.2.2 ครูผู้สอนสามารถจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

6.2.3 ครูผู้สอนสามารถเขียนรายงานผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

## 7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน การดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ											←→	

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ เป็นเงินงบประมาณ 17,300 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 2,300 บาท

8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง จำนวนเงิน 10,000 บาท

8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน 5,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูผู้สอนสามารถจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

## 10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 สามารถจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

10.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

## 11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

11.1 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 สามารถจัดทำวิจัย และมีผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

11.2 ผู้เรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้ที่ดีขึ้นจากผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

## 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 ข้อเสนอโครงการวิจัย

12.2 รายงานผลการวิจัย

### 3. โครงการพัฒนาครูผู้สอนด้านทักษะและเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน

#### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

- 1.1 นายศักดิ์ดา วงศ์วุฒิวัฒน์
- 1.2 นางพัชริดา ข้าจร
- 1.3 นางสาวเยาวลักษณ์ แกมกุ่ม

#### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

#### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 การพัฒนาบุคลากร  
ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้  
กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
- พันธกิจที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ  
ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ  
กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
มาตรฐานที่ ..... 3 ครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา.....(ระบุรายละเอียด)  
3.1 ด้านครูผู้สอน 3.1.1 การจัดการเรียนการสอน 3.1.2 การบริหารจัดการชั้นเรียน

#### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

คุณภาพของผู้เรียนนั้นนอกจากจะเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในตัวผู้เรียนเองแล้ว กระบวนการเรียนการสอนที่ครูจัดให้ก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเช่นกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการ นำนวัตกรรมต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ เข้าใจในสิ่งที่ ต้องการให้ผู้รู้นั้นนับว่าเป็นอีกก้าวหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ดังนั้นทักษะและเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนที่ดีจะช่วยให้คุณภาพของผู้เรียนดีขึ้น

ทักษะ คือ การพูดของผู้สอนว่ามีเนื้อหาที่น่าสนใจและวิธีการพูดโน้มน้าวผู้เรียนต่างๆ และทักษะการเคลื่อนไหว ผู้สอนควรจะเคลื่อนไหว ผู้สอนอย่างไรให้เหมาะสมกับกริยาท่าทางต่างๆที่ผู้สอนเคลื่อนไหวในชั้นเรียนและตลอดเวลาการสอนและหมายถึงความคล่องแคล่ว ความชำนาญในการสอน เทคนิค คือ กลวิธีและรูปแบบที่ใช้เสริมกระบวนการสอน ขั้นตอนหรือกระบวนการต่างๆ การสอน คือ การถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ดังนั้น เทคนิคการสอน คือ กลวิธีต่างๆที่ใช้เสริมกระบวนการ

ขั้นตอน วิธีการ หรือการกระทำใดๆ เพื่อช่วยให้กระบวนการ ขั้นตอน วิธีการหรือการกระทำนั้นๆ มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม กระบวนการวิจัยเพื่อการเรียนรู้ ของวิทยาลัยเกิดผลดีต่อครู และผู้เรียน จึงต้องสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน ด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมา

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนด้านทักษะและเทคนิคการสอนให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
- 5.2 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนด้านการวัดและประเมินผลการเรียนให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

- 6.1 เชิงปริมาณ
  - 6.1.1 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีทักษะและเทคนิคการสอน
  - 6.1.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 สามารถวัดและประเมินผลการเรียนได้อย่างหลากหลาย
- 6.2 เชิงคุณภาพ
  - 6.2.1 ครูผู้สอนมีทักษะและเทคนิคการสอนที่หลากหลาย
  - 6.2.2 ครูผู้สอนสามารถวัดและประเมินผลการเรียนได้อย่างหลากหลาย

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 พื้นที่ดำเนินการ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
- 7.2 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน การดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงาน ตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ											←→	←→

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 30,100 บาท ได้แก่

- |                                 |           |            |
|---------------------------------|-----------|------------|
| 8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์             | จำนวนเงิน | 5,100 บาท  |
| 8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง | จำนวนเงิน | 10,000 บาท |
| 8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร            | จำนวนเงิน | 15,000 บาท |

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- 9.1 ครูผู้สอนมีทักษะและเทคนิคการสอนที่หลากหลาย
- 9.2 ครูผู้สอนมีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย

**10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด**

- 10.1 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีทักษะและเทคนิคการสอนที่หลากหลาย
- 10.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย

**11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด**

- 11.1 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 สามารถจัดการเรียนการสอนด้วยทักษะและเทคนิคการสอนที่หลากหลาย
- 11.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 ใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 11.3 ผู้เรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้ที่ดีขึ้นจากการพัฒนาทักษะและเทคนิคการสอน วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

**12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

- 12.1 การนิเทศการสอน
- 12.2 บันทึกหลังสอน

#### 4. โครงการตรวจคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้และติดตามนิเทศการจัดการเรียนรู้

##### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

- 1.1 นายศักดิ์ดา วงศ์วุฒิวัฒน์
- 1.2 นางพัชริดา ขำขจร
- 8.3 นางสาวเยาวลักษณ์ แกมกุ่ม

##### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

##### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/

###### พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้  
กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
- พันธกิจที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ  
ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ  
กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
มาตรฐานที่ ..... 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน .....(ระบุรายละเอียด)  
2.2 การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
2.2.1 คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ  
2.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

##### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การนิเทศการสอน เป็นกระบวนการที่จะทำให้เกิดการปรับปรุงการเรียนการสอนของครู โดยการทำงานร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นการกระตุ้นความเจริญก้าวหน้าของครู และมุ่งหวังที่จะช่วยเหลือครูเพื่อให้ครูช่วยเหลือตนเองได้

การนิเทศการสอน เป็นกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ทำหน้าที่นิเทศและผู้รับการนิเทศโดยการช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม ให้คำแนะนำ เพื่อที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์สูงสุดในการเรียนของผู้เรียน การนิเทศการสอนจึงมีความสำคัญต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา เป็นกระบวนการของการศึกษาที่มุ่งจะส่งเสริมให้การสนับสนุน และพัฒนามาตรฐานของการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้ปรับปรุงสิ่งที่บกพร่องด้านวิชาการ ให้มีการพัฒนา และส่งเสริมให้การเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์

แผนการเรียนรู้ เป็นการวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเป็นแนวดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละครั้งโดยกำหนดสาระสำคัญ จุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อ ตลอดจนการวัดผลและการประเมินผล แผนการเรียนรู้ที่ดี ทำให้เกิดการวางแผนวิธีเรียนที่ดี การตรวจสอบคุณภาพของแผนจะเป็นสนับสนุน พัฒนา แก้ไขปรับปรุงสิ่งที่บกพร่องให้สมบูรณ์มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม กระบวนการวิจัยเพื่อการเรียนรู้ ของวิทยาลัยเกิดผลดีต่อครู และผู้เรียน จึงต้องสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน ด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมา

## 5. วัตถุประสงค์

เพื่อที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์สูงสุดในการเรียนของผู้เรียน

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

### 6.1 เชิงปริมาณ

ครูผู้สอนร้อยละ 100 ได้รับการตรวจคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้และติดตามนิเทศการจัดการเรียนรู้

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูผู้สอนมีการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้

6.2.2 ครูผู้สอนมีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน การดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ											←→	←→

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- 9.1 ครูผู้สอนมีการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้
- 9.2 ครูผู้สอนมีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

**10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด**

- 10.1 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้
- 10.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

**11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด**

การจัดการเรียนการสอนของครู มีการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพ เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์  
สูงสุดในการเรียนของผู้เรียน

**12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

- 12.1 บันทึกการตรวจคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้
- 12.2 บันทึกการนิเทศสอน

## 5. โครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

- 1.1 นายศักดิ์ดา วงศ์วุฒิวัดน์
- 1.2 นางพัชรिता ข้าขจร
- 1.3 นางสาวเยาวลักษณ์ แกมกุ่ม

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาหลักสูตร  
กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร
- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
มาตรฐานที่ ..... 2 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน .....  
2.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ  
2.1.1 คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ  
2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือ  
ปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

หลักสูตรฐานสมรรถนะ เป็นหลักสูตรที่ช่วยให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักที่สำคัญต่อการใช้ชีวิต การทำงาน และการเรียนรู้ ช่วยให้เกิดการจัดการเรียนรู้ ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่ต้องการ ช่วยลดภาระการเรียนรู้ที่ไม่จำเป็น อันส่งผลให้สถานศึกษามีพื้นที่และเวลาในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน วิถีชีวิตและชุมชนได้มากขึ้น ช่วยลดภาระและเวลาในการสอบตามตัวชี้วัดจำนวนมาก เพราะสามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะหลัก โดยที่หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานั้น เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยธรรมชาติของหลักสูตรเองอยู่แล้ว ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยจึงเน้นไปที่ปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม กระบวนการวิจัยเพื่อการเรียนรู้ ของวิทยาลัยเกิดผลดีต่อครู และผู้เรียน จึงต้องสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน ด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมา

## 5. วัตถุประสงค์

การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

### 6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ทุกแผนกวิชามีการปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

6.1.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 ปรับปรุงรายวิชาเดิมสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แผนกวิชามีปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

6.2.2 ครูผู้สอนมีการปรับปรุงรายวิชาเดิมสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน การดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ											←→	→

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 70,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 20,000 บาท

8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง จำนวนเงิน 20,000 บาท

8.2 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน 30,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ทุกแผนกวิชามีการปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

9.2 ครูผู้สอนมีรายวิชาเดิมที่ได้รับการปรับปรุงสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

## 10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 ทุกแผนกวิชามีการปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

10.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 ปรับปรุงรายวิชาเดิมสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

## 11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

11.1 วิทยาลัยมีรายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

11.2 ครูผู้สอนมีรายวิชาเดิมที่ได้รับการปรับปรุงสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

## 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

บันทึกขอปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม

## 6. โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล/ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ
- |                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | โครงการตาม พรบ. งบประมาณ           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | โครงการตามภาระงานประจำ             |
| <input type="checkbox"/>            | โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการพันธกิจ/  
ประเด็น

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการรู้  
กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
- การประกันคุณภาพ
  - ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
  - ข้อที่ 1.6 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการศึกษาว่าด้วยการประมวลผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ.2556และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2557นั้น นักศึกษาที่จะจบ การศึกษาจะต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ งานวัดผลและประเมินผลจึงเล็งเห็นความสำคัญได้ จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและเป็นการสอดคล้อง กับการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ งานวัดผลประเมินผลฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ที่จบ การศึกษาในปีการศึกษา 2563 ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ

นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

**7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

## 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.2 ดำเนินการตามโครงการ

7.1.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.4 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

## 7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วง ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

**8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น งบประมาณ 8,000 บาท

1. ค่าตอบแทนวิทยากร 5,000 บาท

2. ค่าวัสดุ 3,000 บาท

2.1 ค่าวัสดุสำนักงานเอกสารประกอบการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

2.2 ค่าเอกสาร

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ทุกสาขาวิชามีความรู้ ทักษะ เพื่อการประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในอนาคต

9.2 นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพในสายงาน

**10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต**

ผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

**11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์**

11.1 นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพร้อยละ 100

11.2 นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

**12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

12.2 ประเมินผลการจัดทำสอบมาตรฐานวิชาชีพ

12.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

## 7. โครงการยกระดับการสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานวัดผลและประเมินผล/ ฝ่ายวิชาการ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการพันธกิจ/ ประเด็น

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน
    - กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
- การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)
  - ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
  - ข้อที่ 1.7 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ) ร่วมกับสถาบันทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนดจัดการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ประจำปีการศึกษา 2563 ทางงานวัดผลและประเมินผลต้องเตรียมการจัดให้นักเรียนนักศึกษาเข้าสอบ V-NET ตามวันเวลา สถานที่ที่กำหนด เพื่อทดสอบความรู้ ความคิด และสมรรถนะของนักเรียนนักศึกษาสายวิชาชีพ อีกทั้งผลการสอบยังนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด สอศ.และเป็นการสอดคล้องกับการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน อาชีวศึกษา ( V-NET) ตั้งแต่คะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ งานวัดผลและประเมินฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ขึ้น

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชาเกิดความตระหนักถึงการสอบ V-NET
- 5.2 เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ)
- 5.3 เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

### 6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนครบทุกรายวิชา

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในภาพรวมของสถานศึกษาอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.2 ดำเนินการตามโครงการ

7.1.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.4 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

### 7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วง สิงหาคม 2563 - กันยายน 2564

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น งบประมาณ 8,000 บาท

1. ค่าตอบแทนวิทยากร 5,000 บาท

2. ค่าวัสดุ 3,000 บาท

2.1 ค่าวัสดุสำนักงานเอกสารประกอบการยกระดับการสอบ V-NET

2.2 ค่าเอกสาร

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา สอบผ่าน V-NET

9.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในภาพรวมของสถานศึกษาอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

## 10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผลการสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

## **11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์**

11.1 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.3 ได้ผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

11.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.3 ได้ผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

## **12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

12.2 ประเมินผลการจัดทำสอบมาตรฐานวิชาชีพ

12.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

## 8. โครงการ Morning Talk

### 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายณรงค์ศักดิ์ ปันวรรณ์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
2. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
3. นางรัฐกานต์ เชื้อแหลม แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอด.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 1 ข้อกำหนดที่ 1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศตามพันธกิจที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีการสื่อสาร และสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านการประมง และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษาต่างประเทศได้ระบุถึงความสำคัญของการฝึกให้ผู้เรียนภาษาอังกฤษมีทักษะ ดังนั้นขบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษจึงควรมีความหลากหลายมากขึ้น การจัดทำมีกิจกรรมให้ผู้เรียนตามความต้องการและความสามารถทางด้านภาษาของผู้เรียนเองซึ่งจะนำไปสู่การคิดที่มีระบบ และช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้มากขึ้น จึงจัดโครงการแข่งขันและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

### 5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ

### 6. เป้าหมาย

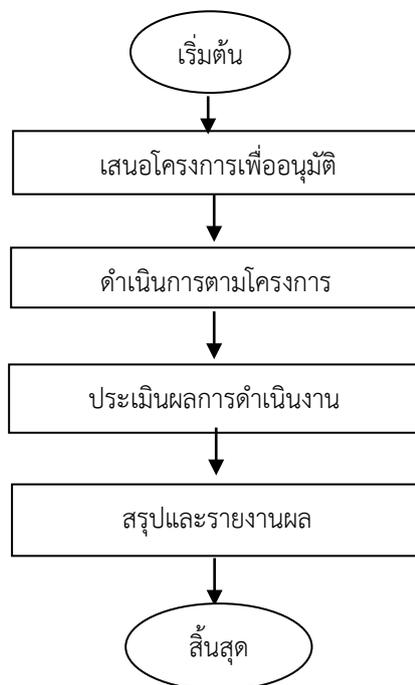
#### 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน
- 6.1.2 นักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติจริงในการพูดภาษาอังกฤษ 100 %

#### 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ชุมชนได้
- 6.2.2 ผู้เรียนกล้าแสดงออก และมีความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษมากขึ้น

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่



รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	เสนอโครงการ		
2	ดำเนินการตามโครงการ	ปีงบประมาณ 2564	อ.เอมอร และคณะ
3	ประเมินผลการดำเนินงาน		
4	สรุปและรายงานผล		

พื้นที่ดำเนินการ หน้าเสาธง วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณในการดำเนินการ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนรัก สนใจในการเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีการพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน ดีขึ้น

10.2 นักเรียนนักศึกษา รักและสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น

## 9. โครงการวันคริสต์มาส

### 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายณรงค์ศักดิ์ ปิ่นวรรณ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
2. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
3. นางรัฐกานต์ เชื้อแหลม แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.5
- พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1

ความสอดคล้องกับนโยบาย

มาตรฐานที่ 1 ข้อกำหนดที่ 1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศตามพันธกิจที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีการสื่อสาร และสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านการประมง และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 4. สภาพปัจจุบัน/ หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษมีความจำเป็นมากในปัจจุบัน เพราะนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริงนอกสถานศึกษา และมีโอกาสฝึกพูดภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ จึงมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์

กิจกรรมวันคริสต์มาสเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในทักษะต่างๆ ทั้ง 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน รวมทั้งการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาจึงมีการจัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในด้านต่าง ๆ

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 5.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนนักศึกษา

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

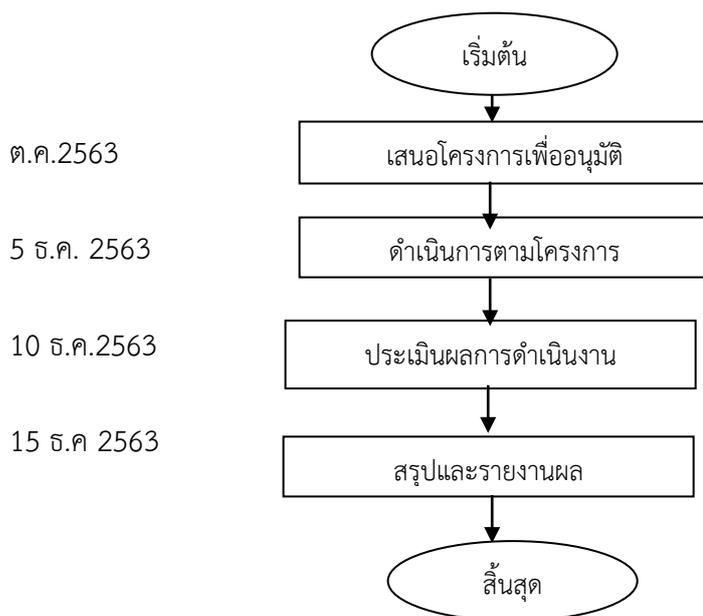
6.1.1 นักเรียน นักศึกษาในระดับ ปวช. และ ปวส. ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส จำนวน 300 คน

## 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยสอดคล้องความรู้เกี่ยวกับวันคริสต์มาสและวัฒนธรรมต่าง ๆ ของเจ้าของภาษาในระหว่างการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส

6.2.2 ผู้เรียนกล้าแสดงออก และมีความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษมากขึ้น

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน/ ระยะเวลา/ สถานที่



สถานที่ บริเวณหน้าเสาธงวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากงบประมาณวิทยาลัย

1. ค่าวัสดุ ของขวัญ	6,000	บาท
2. ค่าเช่าชุด	4,000	บาท
รวมทั้งสิ้น	10,000	บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

9.2 นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการพูดสื่อสารได้ดีขึ้น

## 10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

นักเรียนนักศึกษานำภาษาอังกฤษมาใช้ในการพูดสื่อสารได้ดี

## 10. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการพันธกิจ/ประเด็น

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)  
ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา  
ข้อที่ ๓.๒.๒ การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นวิทยาลัยฯ ที่จัดการเรียนการสอนทางด้านประมง โดยวิทยาลัยฯ มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องประชุม ที่เอื้อต่อการใช้สำหรับการเรียนการสอนและการประชุม โดยมีสื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อำนวยความสะดวกแก่ผู้สอน งานสื่อการเรียนการสอนจึงเห็นถึงความสำคัญในการสนับสนุน และอำนวยความสะดวก วัสดุ-อุปกรณ์ ต่อพ่วง และครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน แก่ครูผู้สอน เพื่อให้ครูผู้สอนได้จัดการห้องเรียนได้อย่างทันสมัย

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

5.2 เพื่ออำนวยความสะดวกการจัดการเรียนการสอน ต่อครูผู้สอน

### 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

ครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ /ห้องประชุม

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ
  - 7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
  - 7.1.2 กำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์
  - 7.1.3 งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ
  - 7.1.4 ดำเนินการ
  - 7.1.5 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
  - 7.1.6 สรุปผลและรายงานผลโครงการ
- 7.2 ระยะเวลาและสถานที่
  - 7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2563
  - 7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นเงินงบประมาณ 70,000 บาท ได้แก่

- |                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| 1. ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด       | ราคา 50,000 บาท |
| 2. จัดซื้ออุปกรณ์ต่อพ่วง (วัสดุ) | ราคา 20,000 บาท |

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครูผู้สอน และนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับบริการครุภัณฑ์ สนับสนุนการเรียนการสอน และการประชุมจากงานสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและทั่วถึง

## 10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผู้บริหาร ครูผู้สอน และนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับบริการจากงานสื่อการเรียนการสอน

## 11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและทั่วถึง

## 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 12.2 ประเมินการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ สนับสนุนการเรียนการสอนและการประชุม
- 12.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

## 11. โครงการพัฒนาสื่อ แพลตฟอร์ม ในการจัดการเรียนการสอนของครูยุค 4.0

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตาม ภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

#### ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)  
ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน  
ข้อที่ 2.2 การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันระบบการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์เป็นวิธีการแก้ปัญหาการเรียนการสอน และเป็นวิธีที่ได้รับความนิยมอย่างสูง เกือบทุกองค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ต่างให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ทางเลือกหนึ่งในการจัดการเรียนรู้คือการพัฒนาบทเรียนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้ทุกเวลาที่ต้องการ และพัฒนาการได้เต็มศักยภาพ โดยเฉพาะส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่จำเป็นต้องใช้เทคนิคการออกแบบที่เหมาะสม ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์การเรียนรู้เทคนิคการออกแบบการเรียนการสอน ดังนั้น การสร้างเนื้อหาในระบบการเรียนการสอน จึงเข้ามามีบทบาทอย่างยิ่ง ทำอย่างไรจะให้ผู้สอนสามารถสร้างบทเรียนแบบออนไลน์และนำไปใช้กับผู้เรียนได้

ด้วยเหตุผลนี้ งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่อ แพลตฟอร์ม ในการจัดการเรียนการสอนของครูยุค 4.0 เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครูอาจารย์เกี่ยวกับการออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อออนไลน์ และครู อาจารย์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อออนไลน์จำนวนอย่างน้อยคนละ 1 รายวิชาต่อภาคเรียน

### 5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อออนไลน์

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

ครู อาจารย์ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จำนวน 2 รุ่น รวม 40 คน

### 6.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อออนไลน์

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 ศึกษาหัวข้อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและกำหนดหัวข้อการอบรม

7.1.2 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.4 จัดทำคู่มือการอบรมเชิงปฏิบัติการ

7.1.5 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

7.1.6 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.7 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

### 7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการ ปีงบประมาณ 2564

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2564

ลำดับ	รายการ	บาท	คน	วัน	ครั้ง/วัน	เป็นเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวัน	80	40	4	1	12,800	ถัวเฉลี่ยทุกรายการ
2	ค่าอาหารว่าง	35	40	4	2	11,200	
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์				5,000	5,000	
4	ค่าเอกสาร				2,000	2,000	
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)						31,000	

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต ครู อาจารย์ ออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อ แพลตฟอร์ม

9.2 ผลลัพธ์ ครู อาจารย์ นำความรู้ที่ได้รับไปออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อออนไลน์ และ แพลตฟอร์ม

9.3 ผลสะท้อน ครู อาจารย์ สามารถนำสื่อ แพลตฟอร์ม ไปใช้ในการเรียนการสอน

## 10 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

### 10.1 การติดตาม

นำเสนอผลงาน สรุปรายงาน ประเมินผลการดำเนินงาน

### 10.2 การประเมิน

- การทดสอบก่อน – หลังอบรม
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

## 12. โครงการสำรวจการใช้สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

#### ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม) ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ข้อที่ ๒.๒ การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ ๓.๑.๑ การจัดการเรียนการสอน

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนของครูผู้สอนในปัจจุบัน มีการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชามากขึ้น โดยเป็นการจัดทำขึ้นเอง และเป็นการจัดซื้ออุปกรณ์ ในรูปแบบต่างๆ ทางงานสื่อการเรียนการสอนจึงเห็นควรมีการรวบรวมรายละเอียดของสื่อ แต่ละชนิด ประกอบกับการมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา เรื่องการจัดการเรียนการสอน มีการนับจำนวนของครูผู้สอนที่มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และจำนวนสื่อ ของงานประกันฯ งานสื่อฯ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อสอบถามครูผู้สอนและรวบรวมเป็นฐานข้อมูลถึงจำนวนสื่อ และชนิดของสื่อ ที่ใช้ในการเรียนการสอน

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสอบถามจำนวนสื่อ และชนิดของสื่อ ที่ใช้ในการเรียนการสอน
- 5.2 เพื่อเป็นฐานข้อมูลของสื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอน

### 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ  
จำนวนสื่อการเรียนการสอนครบทุกรายวิชา
- 6.2 เชิงคุณภาพ  
งานสื่อการเรียนการสอนมีฐานข้อมูลการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

- 7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
- 7.1.2 จัดทำแบบสอบถามการใช้สื่อการเรียนการสอน
- 7.1.3 งานสื่อการเรียนการสอนรวบรวมข้อมูล
- 7.1.4 ดำเนินการสรุปข้อมูล
- 7.1.5 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
- 7.1.6 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

### 7.2 ระยะเวลาและสถานที่

- 7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2564
- 7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- ไม่ใช้เงินงบประมาณ -

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานสื่อการเรียนการสอนมีฐานข้อมูล การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนทุกรายวิชา

## 10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

งานสื่อการเรียนการสอนมีฐานข้อมูลสื่อการเรียนการสอน

## 11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ทราบถึงจำนวน และชนิดของสื่อประกอบการเรียนการสอน

## 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

### 13. โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมหนังสือ

#### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปันวรรณ
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์

#### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ)

#### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน  
ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

#### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นสถานที่ให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการแก่นักศึกษา ครู อาจารย์และผู้สนใจอยู่ตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุต่างๆเพื่อการให้บริการ อีกทั้งหนังสือและเอกสารต่างๆที่มีในห้องสมุดส่วนใหญ่ เป็นหนังสือเก่าบางเล่มก็เป็นหนังสือใหม่หรือหนังสือหายากมีจำนวนน้อย เพราะมีราคาแพง หนังสือเหล่านี้ถูกใช้บริการเกือบตลอดเวลา ทำให้หนังสือชำรุดเสียหายได้ง่ายจึงจำเป็นต้องได้รับซ่อมแซม เพื่อให้เพียงพอและพร้อมให้บริการอย่างต่อเนื่อง

#### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ
- 5.2 ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
- 5.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เพิ่มขึ้น

#### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือขาดประสิทธิภาพในการใช้งานได้รับการซ่อมบำรุงให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน
2. ซ่อมแซมหนังสือ วารสารและนิตยสารที่ชำรุดได้ 100 เล่ม

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. สํารวจรายการวัสดุที่ใช้	✂											
2. จัดซื้อ		✂										
3. คัดเลือกหนังสือที่ต้องซ่อม				✂	✂							
4. ซ่อมหนังสือและเย็บเล่มวารสาร						✂	✂	✂				

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
<b>งบดำเนินการ</b>		
1. ค่าอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมหนังสือ	5,000 บาท	
รวมเงิน	5,000 บาท	

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

- หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์
- ฟิวเจอร์บอร์ด
- เทปติดสันขนาด 3 นิ้วสีต่างๆ
- เทปใส ขนาด 2 นิ้ว ติดบาร์โค้ด
- เยื่อขาว ขนาด 1 นิ้ว
- กระดาษทำเกียรติบัตรสีต่างๆ
- กาวลาเท็กซ์
- กาวสองหน้าของ สามเอ็ม

รวมเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- จำนวนวัสดุครุภัณฑ์ที่ซ่อมบำรุงมีประสิทธิภาพในการใช้งาน
- ร้อยละของผู้เรียนมีการพัฒนาในการเรียนดีขึ้นจากการใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพและเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

## 10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรได้สะดวกในการเข้าใช้บริการในห้องสมุด

## 14. โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันสุนทรภู่ (26 มิถุนายน 2564)

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปิ่นวรรณ
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์
3. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากประเทศมีวันสำคัญหลายวันด้วยกัน ล้วนแล้วแต่เป็นวันที่ควรระลึกถึงและมีคุณค่า วันสุนทรภู่ ก็เป็นวันสำคัญที่มีคุณค่า เนื่องจากท่านสุนทรภู่ เป็นกวีเอกของโลก มีผลงานทางด้านวรรณกรรมมากมายและที่สำคัญ เรื่องพระอภัยมณีเป็นผลงานชิ้นเอกของท่าน เพื่อเป็นการรำลึกถึงท่าน ห้องสมุดจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อรำลึกถึงท่าน ในวันที่ 26 มิถุนายนของทุกปี

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักศึกษาตระหนักในความสำคัญของภาษาไทยซึ่งเป็นภาษาประจำชาติ
- 5.2 เพื่อให้ศึกษามีใจในเอกลักษณ์ด้านภาษาไทย
- 5.3 เพื่อให้ศึกษากล้าแสดงความสามารถในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับวันสุนทรภู่

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่
- 6.1.2 นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ร้อยละ 80 มีความรู้จากการเข้าชม

#### นิทรรศการวันสุนทรภู่

#### 6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักศึกษาและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของวันสุนทรภู่
- 6.2.2 รักศึกษาได้รับรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาไทย
- 6.2.3 นักศึกษารักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

## 7. กิจกรรม/และหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.2 ประชุมคณะทำงาน เพื่อหารือรายละเอียดกิจกรรมที่จัดขึ้น

7.3 เตรียมจัดกิจกรรม

- นิทรรศการวันสุนทรภู่
- เกมปริศนาคำทาย
- เขียนเรียงความเรื่องเกี่ยวกับสุนทรภู่
- ระบายสีภาพตัวละครจากวรรณคดี เรื่องพระอภัยมณี
- ประกวดแต่งกลอนเกี่ยวกับสุนทรภู่
- กิจกรรมเสริมความรู้อื่นๆ

7.4 หลังจากเรื่องได้รับอนุมัติแล้ว จะประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา ครู อาจารย์และบุคลากรในวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาดำหนด

7.5 ประชุม สรุปการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และมอบรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านเข้ารอบหน้าเสาธง

7.6 ระยะเวลาดำเนินการ : 26 มิถุนายน 2564 ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

## 8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินการ		
ค่าวัสดุ		
1) ค่าอุปกรณ์จัดซื้อวัสดุวันสุนทรภู่	2,000 บาท	
<b>รวมเงิน</b>	<b>2,000 บาท</b>	

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษาสามารถแสดงออกด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

9.2 นักศึกษามีส่วนร่วมส่งเสริมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม

9.3 นักศึกษามีความสามารถส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณกรรมของสุนทรภู่ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

## 10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรที่มาร่วมกิจกรรม ได้รู้จักผลงานของสุนทรภู่และนำความรู้ในเรื่องการแต่งกลอนและการเขียนเรียงความไปใช้ในอนาคต

10.2 นักศึกษาทั่วไปได้เห็นผลงานของเพื่อนๆที่ได้รับรางวัลที่ติดบอร์ดในห้องสมุด

10.3 แบบสอบถามความพึงพอใจ

## 15. โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันภาษาไทย ( 29 กรกฎาคม 2564)

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปิ่นวรรณ
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์
3. นายตะวัน ช่วยชูเครือ
4. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นมรดกทางภาษาของคนไทย ใช้ติดต่อสื่อสารภายในสังคม รัฐบาลกำหนดให้วันที่ 29 กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันภาษาไทยแห่งชาติ เพื่อกระตุ้นให้คนไทยได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษาไทยในฐานะที่เป็นสื่อกลางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของคนในชาติ ปลุกจิตสำนึกให้เยาวชนเกิดความรัก ห่วงแหน และสามารถใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และถูกกาลเทศะ

### 5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประวัติและความสำคัญของวันภาษาไทยแห่งชาติ
2. เพื่อให้นักศึกษาใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นความสำคัญและคุณค่าของภาษาไทย มีความตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นไทยโดยรู้จักรักและภูมิใจในความเป็นไทย

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีส่วนเข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาเห็นความสำคัญของวันภาษาไทยมีความตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นไทย
3. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประวัติความสำคัญของวันภาษาไทย

### 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
2. ประชุมคณะทำงาน เพื่อหารือรายละเอียดกิจกรรมที่จัดขึ้น
3. เตรียมจัดกิจกรรม
4. หลังจากเรื่องได้รับอนุมัติแล้วประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรในวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด
5. ประชุมสรุปการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยและมอบรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านเข้ารอบหน้าเสาธง
6. ระยะเวลาดำเนินการ : 29 กรกฎาคม 2564
7. ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

### 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน 1,000 บาท งบประมาณปี 2564

1. ค่าตอบแทนเป็นรางวัลในการคัดลายมือ 500 บาท
2. ค่าตอบแทนเป็นรางวัลในการประกวดเรียงความ 500 บาท

แผนปฏิบัติงาน

- กิจกรรมประกวดคัดลายมือ
- กิจกรรมประกวดเรียงความ
- จัดทำป้ายนิทรรศการ
- ประเมินผลจากแบบสอบถาม

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูและนักศึกษาที่มาร่วมงานได้รับความรู้และความบันเทิงจากงานวันภาษาไทย
- 9.2 ครูและนักศึกษาเห็นความสำคัญของวันภาษาไทยมากขึ้น

### 10. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- 10.1 นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรเข้าร่วมงานจำนวนมากขึ้นจากการสังเกต
- 10.2 นักศึกษา ครู อาจารย์และบุคลากรที่มาร่วมงาน วันภาษาไทยได้เห็นคุณค่าของภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตและอาชีพในระดับดีจากการทำแบบสอบถาม

## 16. โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันแม่แห่งชาติ (12 สิงหาคม 2564)

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปิ่นวรรณ
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์
3. นายตะวัน ช่วยชูเครือ
4. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน  
ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แม้จะเป็นผู้มีพระคุณอย่างหนึ่งที่เปรียบมิได้ ผู้เป็นลูกจึงต้องมีความกตัญญูรู้คุณต่อพ่อแม่ผู้เลี้ยงดู และเสียสละในทุกๆเรื่องเพื่อลูก วันที่ 12 สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และทางราชการได้กำหนดให้เป็นวันแม่แห่งชาติด้วยเช่นกัน ดังนั้นจึงต้องจัดงานดังกล่าว เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และรำลึกถึงพระคุณแม่ด้วย

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการเทิดทูลและเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

5.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู บุคลากร นักศึกษาได้แสดงออกถึงความกตัญญูทเวทีและแสดงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ระลึกถึงพระคุณของแม่ผู้ให้กำเนิดซึ่งเป็นผู้มีพระคุณอย่างสูง เป็นบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งต่อสถาบันครอบครัวและสังคม

5.4 เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลและแสดงพลังสามัคคีของผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร ผู้ปกครองนักศึกษาในการร่วมใจกันจัดกิจกรรมในครั้งนี้

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงคุณภาพ

นักศึกษามีความตระหนัก สำนึกในคุณงามความดีของแม่

### 6.2 เชิงปริมาณ

6.2.1 นักศึกษา 80 เปอร์เซนต์ ร่วมกันจัดบอร์ดเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

6.2.2 ครู นักศึกษา 100 เปอร์เซนต์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมระลึกถึงความดีของแม่

## 7. กิจกรรม/และหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

2. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อหารือรายละเอียดกิจกรรมที่จัดขึ้น

3. เตรียมจัดกิจกรรม

4. หลังจากเรื่องได้รับอนุมัติแล้วประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรในวิทยาลัย

เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด

5. ประชุมสรุปการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติและมอบรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านเข้ารอบหน้าเสาธง

6. รายละเอียดกิจกรรม....กิจกรรมที่จัดได้แก่

1. นิทรรศการ วันแม่แห่งชาติ

2. ประกวดภาพถ่ายแม่กับลูก

3. เขียนเรียงความเรื่องแม่

4. ประกวดแต่งกลอนวันแม่

5. ดู DVD แม่ตลอดลูก

6. กิจกรรมเสริมความรู้อื่นๆ เช่น แสดงละคร โดยได้รับความรู้และความสนุกสนาน

ควบคู่กันไป

7. ระยะเวลาดำเนินการ : 12 สิงหาคม 2564 ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

## 8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินการ		
ค่าวัสดุ		
1) ค่าอุปกรณ์จัดซื้อวัสดุวันแม่	2,000 บาท	
<b>รวมเงิน</b>	<b>2,000 บาท</b>	

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงความเคารพต่อมารดาผู้มีพระคุณ
- 9.2 เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงออกในทางที่ถูกที่ควร
- 9.3 เพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างแม่ลูก เพื่อให้เกิดความผูกพันระหว่างแม่กับลูก

## 10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ครู บุคลากร นักศึกษาได้แสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีและแสดงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

10.2 แสดงถึงพลังสามัคคีของผู้บริหาร ครู บุคลากร นักศึกษา ในการร่วมใจกันจัดกิจกรรมในครั้งนี้อย่างเป็นพระราชกุศลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

## 17. โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม 2564)

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

- 1.นางอวยพร ปิ่นวรรณ
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์
3. นายตะวัน ช่วยชูเครือ
4. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พ่อนับเป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดอย่างหาที่เปรียบมิได้ ผู้เป็นลูก จึงต้องมีความกตัญญูรู้คุณต่อพ่อ วันที่ 5 ธันวาคม ของทุกปี ซึ่งเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และทางราชการได้กำหนดให้เป็นวันพ่อแห่งชาติด้วยเช่นกัน หวังสมุดจึงจัดงานดังกล่าว เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชและรำลึกถึงพระคุณพ่อด้วย

### 5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงความจงรักภักดีที่มีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. เพื่อรำลึกถึงวันสำคัญของคนไทยและเทิดทูนพระเกียรติของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช
3. เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในการปฏิบัติตามระบบคุณธรรม จริยธรรมของคนไทย

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ครู บุคลากร นักศึกษา เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## 6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู บุคลากร นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการและเล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
2. ประชุมคณะทำงาน เพื่อหารือรายละเอียดกิจกรรมที่จัดขึ้น
3. เตรียมจัดกิจกรรม
4. หลังจากเรื่องได้รับอนุมัติแล้วประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรในวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด
5. ประชุมสรุปการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและมอบรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านเข้ารอบหน้าเสาธง
6. รายละเอียดกิจกรรม....กิจกรรมที่จัดได้แก่
  1. นิทรรศการ วันพ่อแห่งชาติ
  2. เขียนคำถวายพระพรในหลวงของเรา
  3. เขียนเรียงความเรื่องพ่อของเรา
  4. แสดงกิจกรรมเรื่องพ่อ
  5. ประกวดแต่งกลอนวันพ่อแห่งชาติ
  6. กิจกรรมเสริมความรู้อื่นๆ
7. ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ 5 ธันวาคม 2563  
ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินการ		
ค่าวัสดุ		
1) ค่าอุปกรณ์จัดซื้อวัสดุวันพ่อแห่งชาติปี 2563	2,000 บาท	
<b>รวมเงิน</b>	<b>2,000 บาท</b>	

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครู บุคลากร นักศึกษา ได้แสดงความกตัญญูต่เวทีที่มีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 9.2 ครู บุคลากร นักศึกษา ได้รำลึกถึงวันสำคัญของคนไทย
- 9.3 เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในการปฏิบัติตามระบบคุณธรรม จริยธรรมของคนไทย

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 นักศึกษาทั่วไปได้เห็นผลงานของเพื่อนๆที่ได้รับรางวัล และสามารถอ่านได้ที่บอร์ดห้องสมุด
- 10.2 เก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- 10.3 ประเมินจากแบบสอบถาม

## 18. โครงการการจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปิ่นวรรณ
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน  
ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

### 4. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งความรู้ ให้บริการข่าวสารที่ทันสมัยสำหรับทุกคนและทุกระดับชั้น เพราะเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง ที่จะทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เกิดความน่าสนใจ ผู้เรียนนำไปสู่การค้นคว้าแสวงหาความรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพปัจจุบันแหล่งข้อมูลข่าวสารสนเทศมีหลากหลายหนทางในการสืบค้น เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สื่อ สิ่งพิมพ์ วารสาร ฯลฯ สำหรับในวิทยาลัยแล้วห้องสมุดเป็นอีกแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียนนั่นคือ การสร้างบรรยากาศของห้องสมุดที่น่าเข้า น่าค้นคว้า น่าอยู่ มีป้ายนิเทศต่างๆ ที่เป็นแหล่งความรู้ อากาศถ่ายเทสะดวกและแสงสว่างที่เหมาะสม นอกจากนี้สื่อที่เป็นแหล่งข้อมูลต้องมีคุณประโยชน์ ทันสมัย เหมาะสม และเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสารให้ความรู้ทางวิชาการ งานวิทยบริการ และห้องสมุดจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้เกิดสภาพที่ส่งเสริมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักศึกษา ศึกษาหาความรู้ในนิตยสารและหนังสือพิมพ์
- 5.2 เพื่อรับรู้ข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์
- 5.3 เพื่อค้นคว้าในการเรียนการสอน เพื่อฝึกให้นักศึกษามีนิสัยรักการอ่านและค้นคว้ามากยิ่งขึ้น

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

ครู บุคลากร นักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ 403 คน

### 6.2 เชิงคุณภาพ

ครู บุคลากร นักศึกษาได้รู้ข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์อยู่ตลอดเวลา

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอน การ ดำเนินงาน	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. สํารวจ รายการ หนังสือ												
2. สํารวจ ราคาและ แหล่งจัดซื้อ												
3. จัดซื้อ												
4. ลงทะเบียน หนังสือ												

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินการ		
1. ค่าวารสารและหนังสือพิมพ์	20,000	
รวมเงิน	20,000 บาท	

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู บุคลากร นักศึกษา ที่ใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ นิตยสารอ่าน

9.2 ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความรอบรู้ในข่าวสารปัจจุบัน

## 10. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

10.1 นักศึกษา ครู อาจารย์ได้รับความรู้จากหนังสือ และวารสารใหม่ๆที่หลากหลาย

10.2 แบบสอบถาม

## 19. โครงการ “ห้องสมุดปริทัศน์ 63”

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปันวรรณ์
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์
3. นายตะวัน ช่วยชูเครือ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน  
ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคโลกไร้พรมแดน หรือยุคโลกยุคข้อมูลข่าวสาร นักศึกษาหรือผู้ใช้บริการทั่วไปจำเป็นต้องใช้สารสนเทศตลอดเวลา ห้องสมุดเป็นแหล่งสรรพวิทยาการต่างๆ ที่สามารถค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างเสรี ห้องสมุดถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยพัฒนานักศึกษาในทุกๆด้าน ช่วยวางรากฐานให้นักศึกษาเป็นผู้รักการเรียนรู้ และสนใจเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดการพัฒนาตนเองส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตไม่ว่าจะทางด้านการศึกษาและด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ห้องสมุดนอกจากจะเป็นแหล่งค้นคว้าแล้ว ยังเป็นที่ผ่อนคลายและแหล่งนันทนาการระหว่างพัก ซึ่งบรรยากาศและภูมิทัศน์ในห้องสมุดเป็นส่วนประกอบที่จูงใจให้นักศึกษาเข้าใช้บริการ ด้วยเหตุนี้ห้องสมุด จึงได้พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัย เหมาะสม สอดคล้องกับภาวะสังคมให้ไปสู่การเป็นห้องสมุดปริทัศน์ เป็นการประสมประสานกันแบบบูรณาการ ทั้งในส่วนการดำเนินงานให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถสืบค้นได้โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาดำเนินการ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการได้มากที่สุด

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะ เป็นห้องสมุดมีชีวิต
- 5.2 เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
- 5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีนิสัยรักการอ่าน
- 5.4 เพื่อปลูกฝังรากฐานให้นักศึกษารู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริการร้อยละ 80 สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

6.1.2 ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

6.1.3 นักศึกษาร้อยละ 80 ได้เข้าใช้บริการห้องสมุด

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องสมุดมีหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้บริการแก่นักศึกษาและครู บุคลากรในวิทยาลัยอย่างเพียงพอ

6.2.2 ห้องสมุดมีบรรยากาศจูงใจนำเข้าใช้บริการ

6.2.3 ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางพักผ่อน ผ่อนคลาย เป็นแหล่งนันทนาการระหว่างวัน

6.2.4 นักศึกษาสามารถค้นคว้าหาข้อมูลสารสนเทศได้ด้วยตนเอง และเป็นศูนย์เรียนรู้ของนักศึกษาในวิทยาลัย

## 7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

2. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อหารือรายละเอียดกิจกรรมที่จัดขึ้น

3. เตรียมจัดกิจกรรมที่จะจัด

4. เตรียมข้อมูลตามหัวเรื่องที่จะจัดนิทรรศการและตกลงในกลุ่มคณะกรรมการ เรื่องรูปแบบการนำเสนอ

5. ดำเนินการตามผลสรุปที่ได้จากการประชุม

6. จัดงานตามวัน เวลา ที่กำหนด

7. ระยะเวลาในการดำเนินการ : ในภาคเรียนที่ 1/2563

8. ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

การดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ประกวดยอดนักอ่าน	1. ประชาสัมพันธ์	1. บรรณารักษ์
2. ประกวดคำขวัญ”ส่งเสริมการค้นคว้าความรู้จากห้องสมุด	2. รับสมัคร	2. เจ้าหน้าที่คอมฯ
3. ประกวดแฟนพันธุ์แท้อินเทอร์เน็ต	3. ดำเนินการ	
การจัดนิทรรศการ		
1. มุมเทิดพระเกียรติ(ต้นไม้ของพ่อ)		
2. หนังสือยอดฮิต ติดอันดับ Top Ten		
3. จัดนิทรรศการหนังสือใหม่		
4. จัดนิทรรศการ สร้างงาน สร้างอาชีพ		
5. วรรณกรรมรางวัลซีไรต์		

กิจกรรม	ขั้นตอนปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
6. มุมส่งเสริมประชาธิปไตย		
7. จัดบอร์ดการส่งเสริมการเรียนรู้		

#### 8. งบประมาณในการดำเนินการโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
ค่าอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในการจัดโครงการ	2,000	
<b>รวมเงิน</b>	<b>2,000 บาท</b>	

#### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ได้พัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะเป็นห้องสมุดมีชีวิต
- 9.2 ได้พัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้นำเข้าใช้บริการ
- 9.3 ได้ส่งเสริมให้นักศึกษามีนิสัยรักการอ่าน
- 9.4 ห้องสมุดอำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียน ครู บุคลากร
- 9.5 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ในห้องสมุด และเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการอ่าน

#### 10. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักศึกษา ครู และบุคลากรที่ใช้บริการได้ความรู้หลากหลายและมีความสุขในการเข้าใช้บริการ

## 20. โครงการตกแต่งห้องประชุมศูนย์วิทยบริการประจำปี 2564

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปิ่นวรรณ
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์
3. นางอำไพ ฉุ้นประดับ
4. นายตะวัน ช่วยชูเครือ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน  
ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการได้มีผู้มาใช้บริการมากมายทั้งภายในและภายนอก ดังนั้นบรรยากาศในห้องประชุม จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้ใช้บริการรู้สึกดีและสดชื่น จึงจำเป็นต้องมีการตกแต่งห้องประชุมให้ดูดีขึ้น สิ่งที่จะใช้ในการตกแต่ง คือ ผ้าสีสวยๆที่จะใช้ตกแต่งและดอกไม้ผ้า เพื่อจะทำให้บรรยากาศของห้องประชุมศูนย์วิทยบริการน่าประทับใจ และทำให้ผู้มาใช้บริการมีความสุขยิ่งขึ้น

### 5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ห้องประชุมมีอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและใช้งานได้เต็มที่
2. เพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่นๆสำหรับครู นักศึกษาและบุคลากร

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

ให้เกิดความประทับใจในการบริการทุกครั้งที่ใช้บริการ ในระดับดีมาก

## 6.2 เชิงคุณภาพ

สามารถรองรับการประชุมและใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอ มีผู้ให้บริการทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ รู้สึกประทับใจและได้รูปภาพที่สวยงาม

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ
- 7.2 ประชุมคณะทำงาน เพื่อหารือรายละเอียดที่จัดขึ้น
- 7.3 เตรียมวัสดุที่จะจัด
- 7.4 ระยะเวลาในการดำเนินการ : ในภาคเรียนที่ 2/2563
- 7.5 ห้องประชุม ศูนย์วิทยบริการ

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการที่เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม
- 9.2 เมื่อใช้บริการแล้วเกิดความประทับใจ
- 9.3 ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

## 10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 สอบถามผู้ให้บริการ
- 10.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

## 21. โครงการพัฒนาห้องสมุดอัตโนมัติ

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปิ่นวรรณ
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์
3. นายตะวัน ช่วยชูเครือ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ของบุคลากร ในด้านระบบเทคโนโลยีจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถศึกษาค้นหาจากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ทางห้องสมุดจึงได้พัฒนาระบบห้องสมุดให้เป็นแหล่งวิทยบริการที่ครบสมบูรณ์แบบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้อย่างหลากหลายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ของบุคลากรในด้านระบบเทคโนโลยีจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาเรียนรู้ให้มีความสามารถศึกษาค้นหาจากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นทางห้องสมุดจึงได้พัฒนาระบบห้องสมุดให้เป็นแหล่งวิทยบริการที่ครบสมบูรณ์แบบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้อย่างหลากหลายและมีประสิทธิภาพ

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 ห้องสมุดได้ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

5.2 นักศึกษาและครูใช้บริการห้องสมุดในการศึกษาค้นคว้าและค้นหาข้อมูลต่างๆได้อย่างสะดวก รวดเร็วขึ้นแลมีอย่างหลากหลายเพียงพอต่อความต้องการ

5.3 นักศึกษาเกิดทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ภายในห้องสมุด ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสืบค้น ข้อมูลง่ายขึ้น และหาได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงคุณภาพ

1. ห้องสมุดเป็นแหล่งวิทยบริการในการให้บริการแก่นักศึกษาและครูอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักศึกษาและครูลู้จักค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างถูกต้องและเป็นระบบ

เชิงปริมาณ

นักศึกษาและครูใช้บริการห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอน การดำเนินงาน	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. สำรวจร้านเพื่อจัดซื้อ โปรแกรมห้องสมุดฯ	✂											
2. จัดซื้อ				✂								
3. ค่าบำรุงรักษาและ พัฒนาโปรแกรมห้องสมุด							✂					

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ 150,000      งบ ปี 2564

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

1. ระบบโปรแกรมห้องสมุด
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง

รวมเงินทั้งสิ้น 150,000บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษาเกิดทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ภายในห้องสมุด ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสืบค้น ข้อมูลง่ายขึ้น และหาได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

## 10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลากรได้สะดวกในการเข้าใช้บริการในห้องสมุด

## 22. โครงการปรับปรุงศูนย์วิทยบริการ

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปิ่นวรรณ
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของวิทยาลัยฯ โดยการจัดการบริการห้องสมุด การจัดการบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมทางการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ที่ตรงตามหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มารับบริการ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการ และเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาค้นคว้า วิจัย และพัฒนาด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการผลิตสื่อการเรียนการสอน และการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งสร้างเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด การใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้อย่างไม่มีที่สิ้นสุด และการจัดกิจกรรมตอบสนองการศึกษาและการเรียนรู้สมัยใหม่ ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเอง โดยการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ให้ การจัดสถานที่ และบรรยากาศให้เหมาะสม รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัย

สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยฯ ข้อที่ 4 การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ทั้งด้านการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ Central LAB

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ
- 5.2 เพื่อให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการของศูนย์วิทยบริการอย่างพอเพียง
- 5.3 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้มาใช้บริการศูนย์วิทยบริการและบุคคลทั่วไป

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงคุณภาพ

สามารถรองรับการประชุมและใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเพียงพอ

### 6.2 เชิงปริมาณ

ได้ห้องประชุมที่ทันสมัย ใช้งานได้อย่างเต็มที่

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรม	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานและเครื่องปรับอากาศห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ				✂								
2. ซ่อมปรับปรุงประตูเหล็กหน้าอาคารศูนย์วิทยบริการ				✂								
3. ปรับปรุงพื้นที่กันห้องสำหรับจัดเก็บโล่รางวัลต่างๆ				✂	✂							
4. ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารอาคารศูนย์วิทยบริการ						✂	✂	✂				

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ งบประมาณ 200,000 บาท งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ผลกระทบ
<b>งบดำเนินการ</b>		
1. ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานและเครื่องปรับอากาศห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ. 4 ตัว	80,000	เครื่องปรับอากาศที่มีอยู่นั้นมีอายุการใช้งานที่มาก ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ในศูนย์วิทย สามารถใช้งานได้
2. ซ่อมปรับปรุงประตูเหล็กหน้าอาคารศูนย์วิทยบริการ	20,000	อย่างต่อเนื่อง มีพื้นที่ในการจัดเก็บ
3. ปรับปรุงพื้นที่กันห้องสำหรับจัดเก็บโล่รางวัลต่างๆ	70,000	อย่างมีระบบและสวยงาม ผู้มาใช้บริการเกิดความประทับใจและพึงพอใจในการใช้บริการมากยิ่งขึ้น
4. ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารอาคารศูนย์วิทยบริการ	30,000	
รวมเงิน	200,000 บาท	

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการ
2. สถิติจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น
3. สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มาใช้บริการ

**10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ**

นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรได้สะดวกในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ

## 23. โครงการห้องสมุดมีชีวิตสู่ห้องสมุดมาตรฐาน

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปิ่นวรรณ
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และเป็นคนที่มีปัญญา มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการศึกษา รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองมีความรู้ที่เป็นสากล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแสวงหาความรู้ของนักศึกษาและการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบ งานวิทยบริการและห้องสมุดจึงจัดทำโครงการห้องสมุดมีชีวิตสู่ห้องสมุดมาตรฐานขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับครูและนักศึกษา

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 5.2 เพื่อเป็นแหล่งสำหรับครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 5.3 เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและมีมาตรฐาน
- 5.4 เพื่อสร้างเสริมลักษณะนิสัยในการอ่านของนักศึกษา และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงคุณภาพ
  - 6.1.1 ห้องสมุดเป็นแหล่งวิทยบริการในการให้บริการแก่นักศึกษา ครู บุคลากร อย่างมีประสิทธิภาพ
  - 6.1.2 นักเรียน ครู บุคลากร รู้จักค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างถูกต้องและเป็นระบบ

## 6.2 เชิงปริมาณ

นักศึกษา ครู บุคลากรใช้บริการห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนิน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสมุด	ต.ค.63 –ก.ย. 64	100,000	

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

1. ซื่อโซฟาสี่สัน รูปทรงต่างๆ	5 ชุดๆละ	ราคา 5,000 บาท	รวม 25,000 บาท
2. โต๊ะ เก้าอี้	10 ชุดๆละ	ราคา 3,000 บาท	รวม 30,000 บาท
3. ชั้นวางหนังสือเพื่อโชว์	3 ชุดๆละ	ราคา 1,000 บาท	รวม 3,000 บาท
4. ชั้นวางหนังสือติดผนัง	2 ชุดๆละ	ราคา 4,000 บาท	รวม 8,000 บาท
5. โซฟาสำหรับนั่งคนเดียว	15 ตัวๆละ	1,000 บาท	รวม 15,000 บาท
6. ที่วีแบบแขวนผนัง 40 นิ้ว	1 เครื่อง	ราคา 15,000 บาท	รวม 15,000 บาท
7. ดอกไม้พลาสติก	1 ชุด	ราคา 4,000 บาท	
จากเงิน งบประมาณ	100,000	งบ ปี 2564	

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการ
2. สถิติจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น

## 10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรได้สะดวกในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ

## 24. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือตามอนุสัญญา STCW 2010

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ :

แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้  
กลยุทธ์ : พัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
- การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)  
ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน  
ข้อที่ 2.2 การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- อื่นๆ (ระบุ) วิสัยทัศน์ของ อ.กรอ.อศ.กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี  
พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูประจำการ ครูฝึกในสถานประกอบการ และ นักศึกษาให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพ (Hard skill) และทักษะทางด้านอารมณ์และสังคม (Soft Skill) ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นมากต่อการทำงานในอนาคต และเป็นไปตามความต้องการของ สถานประกอบการอย่างแท้จริง

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการเดินเรือ นั้น นอกจากจะต้องใช้เรือที่เหมาะสมและพร้อมที่จะเดินทะเลแล้ว เรือยังต้องประกอบด้วยแรงงานทางทะเลหรือคนที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำเรือบนเรือ ที่เป็นคนประจำเรือ (Seafarer) ซึ่งหมายถึง ลูกจ้างที่ตกลงรับทำงานให้แก่ นายจ้างตามสัญญาจ้างแรงงาน ที่กำหนดให้ ลูกจ้างต้องเดินทางไปกับเรือเดินทะเลเพื่อทำงานบนเรือ ตลอดระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดย ในเรือประเภทต่างๆ ก็มีความต้องการคนประจำเรือที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ต่างกันออกไป เช่น เรือเดินทะเลระหว่างประเทศ ต้องการคนประจำเรือ รวมทั้งมีความรู้ด้าน ภาษาต่างประเทศ

คนประจำเรือ (Seafarer) นั้น ตามความหมายในพจนานุกรมภาษาอังกฤษฉบับ Merriam-Webster หมายถึง บุคคลที่ทำงานหรือท่องเที่ยวไปกับเรือในทะเล (Someone who travels on a boat or ship on the sea) โดยทั่วไปแล้ว จะหมายถึง บุคคลที่ทำงานอยู่บนเรือเดิน ทะเล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้จัดให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการเพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานจริง โดยในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้จัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาการเดินเรือ สาขางานการเดินเรือ ในการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว นักศึกษาจำเป็นต้องผ่านการฝึกอบรม ในหลักสูตรต่างๆ ตาม IMO Model Course หลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือ ดังนี้

1. Fire Prevention and Fire Fighting
2. Personal Safety and Social Responsibilities
3. Elementary First aid
4. Personal Survival Techniques
5. Security awareness Training For all seafarers
6. Security Training for Seafarers with Designated
7. Maritime Labour Convention

เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในเรือ ดังนั้น วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือสำหรับนักศึกษา

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรครูได้ทราบถึงข้อกำหนด การฝึกอบรมของอนุสัญญา STCW 2010
- 5.2 เพื่อให้ให้นักศึกษา และบุคลากรครูมีความรู้ความสามารถตรงตามข้อกำหนด STCW ๒๐๑๐

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

นักศึกษาเข้ารับการอบรมและผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือจำนวน 52 คน คิดเป็น 100 %

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6..2.1 นักศึกษามีความรู้ความสามารถตรงตามข้อกำหนด STCW 2010

6.2.1 นักศึกษาผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือจำนวน 7 หลักสูตร ประกอบด้วย

1. Fire Prevention and Fire Fighting
2. Personal Safety and Social Responsibilities
3. Elementary First aid
4. Personal Survival Techniques
5. Security awareness Training For all seafarers
6. Security Training for Seafarers with Designated
7. Maritime Labour Convention

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

#### 7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

#### 7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

### 7.2 ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินโครงการระหว่างเดือน มีนาคม - กันยายน 2564

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ จากเงิน อ.กรอ.อศ.กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี

ค่าใช้จ่าย	บาท	คน	วัน	ชม.	ครั้ง	รวมเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1 ค่าตอบแทนวิทยากร	1,200	-	-	82	-	98,400	ถัวเฉลี่ย ตามที่จ่ายจริง ทุกรายการ
2 ค่าอาหารนักศึกษา ( 3 มื้อ)	180	50	12	-	-	108,000	
3 ค่าอาหารครู ( 3 มื้อ)	240	2	12	-	-	5,760	
4 ค่าอาหารว่างนักศึกษา	25	50	12	-	-	15,000	
5 ค่าอาหารว่างครู	35	2	12	-	-	840	
6 ค่าที่พักนักศึกษา	200	50	11	-	-	110,000	
7 ค่าที่พักครู	600	2	11	-	-	13,200	
8 ค่าใช้จ่ายในเดินทาง/	110,000					100,000	
<b>รวมทั้งสิ้น (สี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)</b>						<b>461,200</b>	

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษา จำนวน 50 คน และบุคลากรครูจำนวน 2 คน ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรคนประจำเรือ จำนวน 7 หลักสูตร และผ่านการฝึกอบรมทุกหลักสูตร

9.2 นักศึกษา และบุคลากรครูสามารถปฏิบัติงานบนเรือสินค้าระหว่างประเทศได้

## 10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัด

นักศึกษา จำนวน 50 คน และบุคลากรครู จำนวน 2 คน ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรคนประจำเรือ จำนวน 7 หลักสูตร และผ่านการฝึกอบรมทุกหลักสูตร

## 11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัด

นักศึกษา และบุคลากรครูสามารถปฏิบัติงานบนเรือสินค้าระหว่างประเทศได้

## 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล: การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

12.3 ประเมินการจัดกิจกรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ

## 25. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้สอน (Training course for instructors, IMO model course 6.09)

### 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางทะเลแห่งเอเชีย อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

### 2. ลักษณะโครงการ/ความสอดคล้องกับนโยบาย

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้  
กลยุทธ์ 1 : การพัฒนาบุคลากร
- การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)  
ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา  
ข้อที่ 3.1.3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

### 4. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการจัดการเรียนการสอน กลุ่มอาชีพพาณิชยนาวีเป็นกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือ การควบคุมเรือ เพื่อการขนส่ง การทำการประมง การบริการด้านการท่องเที่ยวต่างๆ มีอาชีพที่เกี่ยวข้องในเรือประกอบด้วย คนประจำเรือในระดับต่างๆ เช่น กลาสี ผู้ทำอาหารในเรือ นายท้ายเรือ นายประจำเรือ ช่างกลเรือ ต้นเรือ ต้นกล และกัปตันเรือ เป็นต้น ซึ่งสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในเรือดังกล่าวทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้แก่ หลักสูตรประมงทะเล เป็นต้น หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้แก่ หลักสูตรการควบคุมเรือประมง หลักสูตรเดินเรือ หลักสูตรช่างกลเรือ เป็นต้น

ทั้งนี้เพื่อให้ครูผู้สอน กลุ่มอาชีพพาณิชยนาวี มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการสอน วิธีการผู้สอน มี ความรู้ความสามารถในแต่ละรายวิชา และเป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตรหลักสูตรต้นแบบขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO model courses) โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคุณวุฒิ ระดับการศึกษาและการฝึกอบรม รวมทั้งประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา ควรจะต้อง ผ่าน การฝึกอบรมหลักสูตรผู้สอน (Training course for instructors, IMO model course (6.09)) ตามข้อบังคับของกรมเจ้าท่า

## 5. วัตถุประสงค์

จัดฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากร อาชีวศึกษา ที่ปฏิบัติการสอน กลุ่มพาณิชย์นาวี ให้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้สอน (Training course for instructors, IMO model course (6.09) จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

บุคลากรที่ปฏิบัติการสอน กลุ่มพาณิชย์นาวี ผ่านการอบรมตามหลักสูตร (Training course for instructors, IMO model course (6.09) จำนวน 60 ชั่วโมง (10 วัน) จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 คน

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.2 สำรวจรายชื่อครูจากสถานศึกษาที่เปิดสอนด้านพาณิชย์นาวีที่มีความประสงค์จะรับการอบรม

7.3 ดำเนินโครงการ งบประมาณ 2564

7.4 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อ.กรอ.อศ.กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี ปีงบประมาณ 2664 งบประมาณ 300,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรผู้สอนแต่ละสถานศึกษาได้นำความรู้ที่ได้รับไปเชื่อมโยงกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกงาน การนิเทศ การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การวัดและการประเมินผลผู้เรียนอย่างมีทิศทางและตรงตามความต้องการของหลักสูตร

9.2 ผู้ที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปถ่ายทอดการจัดการเรียนการสอนแก่บุคลากรในสถานศึกษา

## 10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

บุคลากรที่ปฏิบัติการสอน กลุ่มพาณิชย์นาวี ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้สอน ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 20 คน ตามหลักสูตร

## 11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

บุคลากรที่ปฏิบัติการสอน กลุ่มพาณิชย์นาวี มีความรู้ความเข้าใจการจัดการสอนตาม IMO Model Course 6.09 เพิ่มขึ้น

## 12. การติดตามและประเมินผล

1. เครื่องมือประเมินผลการสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ระยะเวลาในการประเมินผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ
3. ประเมินการจัดกิจกรรมผู้เข้าร่วมโครงการ

## 26. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ

### 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร (ผู้สอน/ผู้สนับสนุน)  
กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาบุคลากร
- การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)  
ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา  
ข้อที่ 3.1.3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการจัดการเรียนการสอน กลุ่มอาชีพพาณิชยนาวีเป็นกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือ การควบคุมเรือ เพื่อการขนส่ง การทำการประมง การบริการด้านการท่องเที่ยวต่างๆ มีอาชีพที่เกี่ยวข้องในเรือประกอบด้วย คนประจำเรือในระดับต่างๆ เช่น กลาสี ผู้ทำอาหารในเรือ นายท้ายเรือ นายประจำเรือ ช่างกลเรือ ต้นเรือ ต้นกล และกัปตันเรือ เป็นต้น ซึ่งสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในเรือดังกล่าวทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้แก่ หลักสูตรประมงทะเล เป็นต้น หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้แก่ หลักสูตรการเดินเรือ หลักสูตรช่างกลเรือ เป็นต้น

ทั้งนี้เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอน กลุ่มอาชีพพาณิชยนาวี มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ เทคนิคการสอน วิธีการ ผู้สอน มี ความรู้ความสามารถในแต่ละรายวิชา และเป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตรต้นแบบขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO model courses) โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคุณวุฒิ ระดับการศึกษาและการฝึกอบรม ควรจะต้อง ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12) ตามข้อบังคับของกรมเจ้าท่า

## 5. วัตถุประสงค์

จัดฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากร สถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ปฏิบัติการสอน กลุ่มพาณิชย์นาวี ให้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12) จากหน่วยงานที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

### 6.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรที่ปฏิบัติการสอน กลุ่มพาณิชย์นาวี ผ่านการอบรมตามหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12) จำนวน 70 ชั่วโมง (11 วัน) จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 คน

### 6.2 เชิงคุณภาพ

ครู บุคลากรทางการศึกษาที่สอนในด้านกลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวีได้ผ่านการอบรมตามหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12)

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

#### 7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

#### 7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

### 7.2 ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินโครงการระหว่างเดือน มีนาคม - กันยายน 2564

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อ.กรอ.อศ.กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี ปีงบประมาณ 2664

ค่าใช้จ่าย	บาท	คน	วัน	ชม.	ครั้ง	รวมเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1. ค่าลงทะเบียน	8,000	20	-	-	-	160,000	ถัวเฉลี่ย ตามที่ จ่ายจริง ทุกรายการ
2. ค่าที่พัก	600	20	11	-	-	132,000	
3. ค่าอาหารกลางวัน	80	20	11	-	-	17,600	
4. ค่าเบี้ยเลี้ยง	180	20	11	-	-	39,600	
5. ค่าพาหนะ (เหมาจ่าย)	2,500	20	-	-	-	50,000	
รวมทั้งสิ้น (สามแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)						399,200	

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรในสถานศึกษา กลุ่มพาณิชย์นาวี ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ คิดเป็น 100 % ตามของผู้เข้าอบรมหลักสูตร

9.2 บุคลากรในสถานศึกษา กลุ่มพาณิชย์นาวี มีความรู้ความเข้าใจตามหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12)

## 10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

บุคลากรในสถานศึกษา กลุ่มพาณิชย์นาวี ไม่น้อยกว่า 20 คน ได้รับการอบรมตามหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12)

## 11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

บุคลากรในสถานศึกษา กลุ่มพาณิชย์นาวี มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบในการประเมินและ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระบบการประเมิน (IMO model course 3.12)

## 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

12.3 ประเมินการจัดกิจกรรม: ผู้เข้าร่วมโครงการ

## 27. โครงการฝึกอบรมนักศึกษาสาขาวิชาการเดินเรือ หลักสูตร “พื้นฐานการเดินเรือ”

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ :

แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### 2. ลักษณะโครงการ

- การประกันคุณภาพ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้  
กลยุทธ์ 1 : การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
- การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)  
ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน  
ข้อที่ 2.2.1 คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
- อื่นๆ (ระบุ)

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ ซึ่งจัดให้มีการเรียนการสอนในสาขาวิชาการเดินเรือ ให้นักศึกษามีความรู้ทางด้านพื้นฐานการเดินเรือ การดำรงชีพในทะเล ตำแหน่งหน้าที่ในเรือ การใช้เชือกเล็กบนเรือตามหลักการและกระบวนการ เทคโนโลยีการเดินเรือ และแนวทางการประกอบอาชีพ

เมื่อนักศึกษาแผนกวิชาการเดินเรือได้รับการอบรม มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมแก่การทำงานในเรือ และแนวทางการประกอบอาชีพ ตลอดจนประเพณีชาวเรือที่ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพสังคมได้อย่างเป็นสุข จะทำให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในเรือได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จในชีวิตการเป็นอาชีพชาวเรือ

### 5. วัตถุประสงค์ของการฝึก

เพื่อให้พัฒนาสมรรถนะนักศึกษา สาขาวิชาการเดินเรือให้มีสมรรถนะวิชาชีพ มีความรู้ด้านพื้นฐานการเดินเรือตามหลักและกระบวนการ

### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

#### 6.1 เชิงปริมาณ

นักศึกษาเข้ารับการอบรมและผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “พื้นฐานการเดินเรือ” คิดเป็น ๑๐๐ %

## 6.2 เชิงคุณภาพ

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการอบรม มีสมรรถนะวิชาชีพที่เป็นไปตามความต้องการของตลาด แรง และมาตรฐานการสอน สามารถประกอบอาชีพและพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

### 7.2 ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินโครงการ กันยายน 2564 ปีการศึกษา 2564

แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณโครงการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าวิทยากร จำนวน 20 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท	12,000	ถัวเฉลี่ย จ่ายจริง ทุกรายการ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา จำนวน 40 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท	2,000	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครู จำนวน 10 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท	500	
4	ค่าอาหารกลางวัน นักศึกษา จำนวน 40 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	2,000	
	ค่าอาหารกลางวัน ครู จำนวน 10 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 60 บาท	600	
5	ค่าค่าเอกสารประกอบการอบรม 50 เล่ม ๆละ 50 บาท	2,500	
6	ค่าวัสดุฝึกและอุปกรณ์	1,000	
7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	29,400	
	รวมค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นบาทถ้วน)	50,000	

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการอบรม มีสมรรถนะวิชาชีพที่เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรง และมาตรฐานการสอน สามารถประกอบอาชีพและพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กระบวนการการพัฒนาทักษะ ประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน ดำเนินไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความร่วมมือ/สถานประกอบการ

3. พัฒนาสมรรถนะนักเรียนนักศึกษาให้มีสมรรถนะในวิชาชีพ

**10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัด**

นักศึกษา เข้ารับการอบรมและผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “พื้นฐานการเดินเรือ”

**11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัด**

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการอบรม มีสมรรถนะวิชาชีพที่เป็นไปตามความต้องการของตลาด แรง และมาตรฐานการสอน สามารถประกอบอาชีพและพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

1. เครื่องมือการประเมินผลสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ระยะเวลาในการประเมินผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ
3. ประเมินการจัดกิจกรรมผู้เข้าร่วมโครงการ

## 28. โครงการจัดหาชุดปฏิบัติการการจำลองการเดินทางบนสะพานเดินเรือ (Bridge Simulator) และครุภัณฑ์ห้องอบรม

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
กลยุทธ์ 1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้
- การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)  
ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา  
ข้อที่ 3.1.1 การจัดการเรียนการสอน

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการจัดการเรียนการสอน กลุ่มอาชีพพาณิชยนาวีเป็นกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือ การควบคุมเรือ เพื่อการขนส่ง การทำการประมง การบริการด้านการท่องเที่ยวต่างๆ มีอาชีพที่เกี่ยวข้องในเรือประกอบด้วย คนประจำเรือในระดับต่างๆ เช่น กลาสี ผู้ทำอาหารในเรือ นายท้ายเรือ นายประจำเรือ ช่างกลเรือ ต้นเรือ ต้นกล และกัปตันเรือ เป็นต้น ซึ่งสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในเรือดังกล่าวทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้แก่ หลักสูตรประมงทะเล ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้แก่ หลักสูตรการเดินเรือ หลักสูตรช่างกลเรือ เป็นต้น

ทั้งนี้เพื่อให้วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนกลุ่มอาชีพพาณิชยนาวี ได้เป็นที่ยอมรับสู่มาตรฐานสากล ตรงตามข้อบังคับของกรมเจ้าท่า ทางกรมเจ้าท่าจึงได้มีข้อกำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านพาณิชยนาวี จะต้องดำเนินการจัดทำ และการได้การรับรองมาตรฐาน ISO ๔009 : ๒๐๑๕ เป็นการพัฒนาการทำงานในองค์กรอย่างเป็นระบบ มีความสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพิ่มความน่าเชื่อถือ และได้รับการรับรองความเป็นมาตรฐานสากลมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินสถานศึกษาจากกรมเจ้าท่า เพื่อให้สถานศึกษาและหลักสูตรได้รับการรับรองจากกรมเจ้าท่า นั้นวิทยาลัยจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ประจำหลักสูตรของสาขาวิชา คือ ชุดปฏิบัติการการจำลองการเดินทางบนสะพานเดินเรือ (Bridge

Simulator) ตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด มีชุดปฏิบัติการการจำลองการเดินเรือบนสะพานเดินเรือ (Bridge Simulator) เป็นศูนย์อบรมหลักสูตรคนประจำเรือ ด้านพาณิชย์นาวีได้ต่อไป

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาชุดปฏิบัติการการจำลองการเดินเรือบนสะพานเดินเรือ (Bridge Simulator) ที่มีความความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำหรับห้องอบรมให้รองรับศูนย์อบรมหลักสูตรคนประจำเรือ ด้านพาณิชย์นาวี

5.3 เพื่อให้นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมมีสื่อประกอบการเรียนรู้ได้อย่างทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

### 6.1 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

1 ปรับปรุงชุดปฏิบัติการการจำลองการเดินเรือบนสะพานเดินเรือ ( Bridge Simulator) ที่มีความทันสมัย จำนวน 1 ห้อง

2 ปรับปรุงห้องอบรมที่สามารถรับรองผู้เข้าร่วมอบรมได้ไม่ต่ำกว่า 60 คน จำนวน 1 ห้อง  
เชิงคุณภาพ

1 แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีห้องปฏิบัติการการจำลองการเดินเรือบนสะพานเดินเรือ ( Bridge Simulator) ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

2 ห้องอบรมมีอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

### 6.2 เกณฑ์

1. วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีชุดปฏิบัติการการจำลองการเดินเรือบนสะพานเดินเรือ (Bridge Simulator) ที่มีความความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

2. วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีครุภัณฑ์สำหรับห้องอบรมให้รองรับศูนย์อบรมหลักสูตรคนประจำเรือ ด้านพาณิชย์นาวี

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.2 ดำเนินโครงการ งบประมาณ 2564

7.3 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อ.กรอ.อศ.กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี ปีงบประมาณ 2664 งบประมาณ 20,390,440 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีห้องปฏิบัติการการจำลองการเดินเรือบนสะพานเดินเรือ ( Bridge Simulator) ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

**10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัด**

ปรับปรุงชุดปฏิบัติการการจำลองการเดินเรือบนสะพานเดินเรือ (Bridge Simulator) ที่มีความทันสมัย จำนวน 1 ห้อง

**11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัด**

แผนวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีชุดปฏิบัติการการจำลองการเดินเรือบนสะพานเดินเรือ (Bridge Simulator) เป็นศูนย์อบรมหลักสูตรคนประจำเรือ ด้านพาณิชย์นาวีได้ต่อไป

**12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

12.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ

## 29. โครงการประชาสัมพันธ์ แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ

อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตามนโยบาย

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. 2563 ได้กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีแนวทางการดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี แก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับทราบแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีทั้งด้านข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่วิทยาลัยฯ ได้เปิดสอน ข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจในการเลือกเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้เล็งเห็นความสำคัญ การแนะนำ ประชาสัมพันธ์ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อการศึกษาต่อจึงมีส่วนสำคัญมากในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้แก่วิทยาลัยฯ

### 5. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของสถานประกอบการที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่จะเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชนปริมาณ

6.1.1 สถานศึกษาในจังหวัดสงขลา และจังหวัดใกล้เคียงได้รับการแนะนำอย่างน้อย 80 เปอร์เซนต์ ของสถานศึกษาที่ทำการตอบรับให้เข้าแนะนำ

6.1.2 บุคคลที่ทำงานในสถานประกอบการ ได้รับการแนะนำอย่างน้อย 80 เปอร์เซนต์ ของสถานประกอบการที่ทำการตอบรับให้เข้าแนะนำ

#### 6.2 เชนคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ที่เข้ารับการแนะนำมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มากขึ้นร้อยละ 20

6.2.2 บุคคลที่ทำงานในสถานประกอบการ ที่เข้ารับการแนะนำมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มากขึ้น ร้อยละ 20

### 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน												
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
1. ศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์	↔												
2. ประชุมปรึกษาหารือหรือดำเนินการแนะนำประชาสัมพันธ์		↔	↔										
3. ทำคำสั่งเอกสารประกอบประชุม		↔											
4. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าแนะนำประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อไปยังสถานศึกษาสถานประกอบการต่าง ๆ		↔	↔										
5. จัดเตรียมเอกสารแนะนำประชาสัมพันธ์			↔										
6. ประชุมคณะกรรมการแนะนำประชาสัมพันธ์			↔	↔									
7. ดำเนินงาน			↔	↔	↔								
8. สรุปและรายงานผล							↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

### 8. งบประมาณ จำนวน 6,000 บาท

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการประชาสัมพันธ์ 5,000 บาท

8.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานประกอบการที่เข้ารับการแนะนำมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จนสำเร็จการศึกษา

### 10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน

10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

### 30. โครงการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ

#### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ

อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

#### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตามนโยบาย

#### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร

#### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ครูฝึก เป็นผู้มีความสำคัญยิ่งที่จะขับเคลื่อนกระบวนการเรียนการสอนในสถานประกอบการให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของหลักสูตรและสมรรถนะวิชาชีพ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะอาชีพ มีทักษะที่เชี่ยวชาญ สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฉะนั้นสร้างความเข้าใจ แน่แนวทางให้ครูฝึกของสถานประกอบการ ให้มีความรู้และเข้าใจในกระบวนการจัดการศึกษา สามารถนำความรู้ เทคโนโลยีที่มีของสถานประกอบการมาพัฒนางานถ่ายทอดสู่นักเรียน นักศึกษา ที่สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาและคุณวุฒิวิชาชีพ

งานอาชีวศึกษาเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการศึกษา ดังกล่าว เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการวางแผนการจัดการศึกษา การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของครูฝึกให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 5. วัตถุประสงค์

พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

#### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

##### 6.1 เชิงปริมาณ

ครูฝึกในสถานประกอบการได้รับการอบรมการจัดทำแผนฝึกอาชีพ 30 ชั่วโมงต่อปี

##### 6.2 เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจในการอบรมการจัดทำแผนฝึกอาชีพ ในระดับมาก

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1. เขียนโครงการ	↔											
2. ประชุมคณะกรรมการ วางแผนในการดำเนิน โครงการ	↔											
จัดทำหนังสือ เชิญวิทยากร		↔										
จัดทำหนังสือ เชิญครูฝึกในสถาน ประกอบการ เข้ารับการอบรม		↔	↔									
5. จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการอบรม			↔									
6. ดำเนินงานอบรม			↔									
7. สรุปและรายงานผล				↔	↔	↔						

## 8. งบประมาณ จำนวน 66,940 บาท

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ได้แก่

8.1 ค่าวิทยากร	36,000	บาท
8.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง	7,200	บาท
8.3 ค่าที่พัก	5,000	บาท
8.4 ค่าอาหารและอาหารว่าง	11,240	บาท
8.5 ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการอบรม	5,000	บาท
8.6 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,000	บาท
8.7 ค่าจัดทำรายงานและเข้ารูปเล่ม	500	บาท

รวมทั้งสิ้น 66,940 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูฝึกในสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนฝึกอาชีพได้อย่างมีมาตรฐาน

## 10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน
- 10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

### 31. โครงการนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะและประสบการณ์/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

#### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ

อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

#### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตามนโยบาย

#### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

#### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เป็นกระบวนการของการจัดการศึกษา อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่ทำให้นักเรียนนักศึกษาได้มีโอกาส เข้าปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ที่ก่อให้เกิดเรียนรู้ในการผสมผสานหลักวิชาการในภาคทฤษฎีให้เข้ากับหลักปฏิบัติ ช่วยให้นักเรียนนักศึกษา ได้มีการพัฒนาตนเอง และเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนนักศึกษาในทุกด้าน โดยเฉพาะทักษะการปฏิบัติงานในสาขาวิชาหลังจากสำเร็จการศึกษา รวมทั้งการปรับตัวในสังคม ซึ่งผลของการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ จะเป็นกระบวนการที่ทำให้นักเรียนนักศึกษาประสบผลสำเร็จดังข้างต้นหรือไม่ สถานศึกษาจึงควรมีติดตาม การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อศึกษาความพร้อมของสถานประกอบการ และปัญหา อุปสรรค ในการเข้าฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการของผู้เรียน เพื่อเป็นการสรุปลงข้อค้นพบ และดูการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้ ทักษะ เจตคติและกิจนิสัยในการทำงาน ตลอดจนประเมินผลของผู้เรียน เพื่อให้การฝึกงาน/ฝึกอาชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้เล็งเห็นความสำคัญ ของการนิเทศ ติดตาม การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จึงได้จัดทำโครงการนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะ และประสบการณ์/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการป้องกันปัญหา และลดปัญหา ที่เกิดขึ้นระหว่างที่นักศึกษาออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจักระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อรับทราบข้อมูล การพัฒนาการเรียนรู้ และทักษะการปฏิบัติงานของนักเรียนนักศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคทวิภาคี ที่ฝึกทักษะและประสบการณ์/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ

5.2 เพื่อให้เกิดความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีของสถานศึกษาและสถานประกอบการ

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 การนิเทศการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน อย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคเรียน

6.1.2 การนิเทศการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษา อย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคเรียน

6.1.3 การนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระบบทวิภาคี อย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคเรียน

### 6.2 เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการรับการนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะและ ประสบการณ์วิชาชีพ/การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในระดับมาก

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 กิจกรรมการนิเทศการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1. ศึกษาข้อมูลและ รายละเอียดต่างๆ ของสถาน ประกอบการ ที่นักเรียนนักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ					↔							
2. ประชุม ปรึกษาหารือ คณะกรรมการ ดำเนินงานในการ กำหนดการนิเทศ/ ติดตาม อย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคเรียน					↔							
3. ประสาน สถานประกอบการ เพื่อแจ้งการนิเทศ/ ติดตามการฝึกงาน/ ฝึกอาชีพของ นักเรียนนักศึกษา					↔							

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
4. ทำคำสั่ง พิจารณา การออกนิเทศ ของครูแต่ละแผนก					↔							
5. จัดทำเอกสาร ประกอบนิเทศ/ ติดตาม					↔							
6. ออกนิเทศ/ ติดตาม					↔							
7. สรุปและ รายงานผล								↔				

#### 7.2 กิจกรรมการนิเทศการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษา

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1. ศึกษาข้อมูลและ รายละเอียดต่างๆ ของ สถานประกอบการ ที่นักเรียนนักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ					↔							
2. ประชุม ปรึกษาหารือ คณะกรรมการ ดำเนินงานในการ กำหนดการนิเทศ/ ติดตาม อย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคเรียน					↔							
3. ประสาน สถานประกอบการเพื่อ แจ้งการนิเทศ/ติดตาม การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ของนักเรียนนักศึกษา					↔							
4. ทำคำสั่งพิจารณา การออกนิเทศ ของครูแต่ละแผนก					↔							

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
5. จัดทำเอกสารประกอบนิเทศ/ติดตาม					↔							
6. ออกนิเทศ/ติดตาม					↔							
7. สรุปและรายงานผล								↔				

### 7.3 กิจกรรมการนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระบบทวิภาคี

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1. ศึกษาข้อมูลและรายละเอียดต่างๆของสถานประกอบการที่นักเรียนนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ					↔							
2. ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการดำเนินงานในการกำหนดการนิเทศ/ติดตาม อย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคเรียน					↔							
3. ประสานสถานประกอบการเพื่อแจ้งการนิเทศ/ติดตามการฝึกงาน/ฝึกอาชีพของนักเรียนนักศึกษา					↔							
4. ทำคำสั่งพิจารณาการออกนิเทศของครูแต่ละแผนก					↔							
5. จัดทำเอกสารประกอบนิเทศ/ติดตาม					↔							
6. ออกนิเทศ/ติดตาม					↔							
7. สรุปและรายงานผล								↔				

**8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ 2564 ได้แก่

8.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,500 บาท
8.2 ค่าที่พัก	4,000 บาท
8.3 ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการนิเทศ/ติดตาม	5,000 บาท
8.4 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	6,000 บาท
8.5 ค่าของที่ระลึก	5,000 บาท
8.6 ค่าจัดทำรายงานและเข้ารูปเล่ม	500 บาท
	รวมทั้งสิ้น 22,000 บาท

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 ครูได้ออกนิเทศ/ติดตามการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักเรียนนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

9.2 ช่วยควบคุมความประพฤติของนักศึกษา และแก้ไขปัญหาร่วมกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาการจัดอาชีวศึกษาทวิภาคีร่วมกันระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

9.3 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

**10. การติดตามและประเมินผลโครงการ**

10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน

10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

## 32. โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ

อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตามนโยบาย

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียน เป็นกิจกรรมหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาทุกคนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อ ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ นั้น เป็นผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาและมีองค์ความรู้ที่แตกต่างกัน เมื่อเข้ามาศึกษาในวิทยาลัยเดียวกันจำเป็นต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักรักสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความผูกพันที่ดีต่อกัน และนักศึกษาใหม่ทุกคนจะต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยฯ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน วิธีเรียน การปรับตัว การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ดังนั้นการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างหนึ่งที่จะต้องจัดขึ้นให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีข้อมูลดังกล่าวเบื้องต้น ที่นักศึกษาใหม่จะต้องเข้าใจได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น วิทยาลัยจึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาและเพื่อสนองนโยบายของการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

### 5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

5.1 เพื่อให้นักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี ได้รับทราบแนวทางการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ทั้งด้านการลงทะเบียน ด้านหลักสูตร ด้านกิจกรรม และด้านการวัดและประเมินผล

5.2 เพื่อให้นักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี ได้รับทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติตนของนักศึกษาระบบทวิภาคี

5.3 เพื่อปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีต่อครู อาจารย์

5.4 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของสถานศึกษาและสถานประกอบการ

### 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 นักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ได้รับการปฐมนิเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.1.2 นักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี สาขาแปรรูปสัตว์น้ำ ได้รับการปฐมนิเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



### 7.3 กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาสาขาแปรรูปสัตว์น้ำ ณ บริษัทแปซิฟิก แปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	เดือน												
	พ. ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1.วางแผนกิจกรรม													↔
2.ประชุม ปรึกษาหารือหรือ ดำเนินการ													↔
3.ทำคำสั่ง เอกสาร ประกอบประชุม เสวนา	↔												
4.ดำเนินการ				↔									
5.สรุปและ รายงานผล		↔											

### 8. งบประมาณ

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 11,250 บาท

8.1 ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการปฐมนิเทศ	2,000 บาท
8.2 ค่าอาหาร อาหารว่าง ครูและนักศึกษา	6,750 บาท
8.3 ค่าจัดทำรายงานและเข้ารูปเล่ม	500 บาท
8.4 ค่าของชำร่วยแก่สถานประกอบการ	2,000 บาท

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมและทราบแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักเกณฑ์ อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 บุคลากร นักศึกษา และสถานประกอบการได้ทำความรู้จักและสร้างความสัมพันธ์กันดี เป็นอย่างดี

### 10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 แบบประเมินผลการดำเนินงาน

10.2 ความพึงพอใจ ของนักเรียน นักศึกษา ต่อโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ระบบทวิภาคี

### 33. โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ

#### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ

อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

#### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตามนโยบาย

#### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่  
มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

#### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. 2563 ได้กำหนดให้สถานศึกษา  
ที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะต้อง จัดให้มีการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนฝึกทักษะและ  
ประสบการณ์วิชาชีพโดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ที่ออกฝึกทักษะและประสบการณ์  
วิชาชีพจากสถานประกอบการ ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ เพื่อการเพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพ และ  
ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่การประกอบอาชีพ ช่วยให้ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ  
ในการปฏิบัติงานจริง นักเรียน นักศึกษา มีโอกาสได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเทคนิคการ  
ทำงาน สามารถเห็นวิธีการสร้างสรรค์ผลผลิตที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น ยังสร้างความเชื่อมั่นและ  
ทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และให้นักเรียน นักศึกษาในฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น และ เพื่อให้เกิดทักษะ  
และความสามารถในการทำงานที่ดี สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในสถาน  
ประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ ที่สำคัญเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงานการ  
ประกอบอาชีพในอนาคต

จุดประสงค์การดำเนินโครงการเพื่อแจ้งนโยบาย และแนวปฏิบัติตนเองเพื่อเตรียมความ  
พร้อม นักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการ รวมถึง  
เพื่อลดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ งานอาชีวศึกษาและ  
ระบบทวิภาคี เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดให้มีโครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ก่อนออก  
ฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ

#### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษา ทั้งภาคปกติและทวิภาคี ก่อนออกฝึก  
ทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

5.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่าง นักเรียน นักศึกษา และครู ในการฝึกทักษะ ประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

5.3 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

ครู และนักเรียน นักศึกษา ร่วมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะและ ประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จำนวน ๘๐ คน

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาด้านความรับผิดชอบหน้าที่ เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.3 นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป

## 7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ขั้นตอน การดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1.วางแผน กิจกรรม		↔										
2.ประชุม ปรึกษาหารือ การดำเนินการ			↔									
3.ประสานงาน กับสถาน ประกอบการ			↔	↔								
4.ทำคำสั่ง, เอกสาร ประกอบการ ปฐมนิเทศ			↔	↔								
5.ดำเนินการ					↔	↔						
6.สรุปและ รายงานผล							↔					



**8. งบประมาณ**

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น	16,500 บาท
8.1 ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการปฐมนิเทศ	2,000 บาท
8.2 ค่าอาหาร อาหารว่าง ครูและนักศึกษา	13,500 บาท
8.3 ค่าจัดทำรายงานและเข้ารูปเล่ม	1,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	16,500 บาท

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 นักเรียน นักศึกษาได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

9.4 นักเรียน นักศึกษามีสัมพันธภาพที่ดีต่อวิทยาลัยและสถานประกอบการ

**10. การติดตามและประเมินผลโครงการ**

9.1 แบบประเมินผลการดำเนินงาน

9.2 ความพึงพอใจ ของนักเรียน นักศึกษา ต่อโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ

### 34. โครงการสัมมนาหลังฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ

#### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ

อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

#### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตามนโยบาย

#### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. 2563 ได้กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะต้อง จัดให้มีการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่มุ่งให้แนวคิดและแนวทางปฏิบัติ แก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ได้รับประสบการณ์จริงและสามารถผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปใช้ในการเตรียมตัวสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพ

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้เล็งเห็นความสำคัญ การฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาหลังการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการสรุปลงความรู้อ และดูแลการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้ ทักษะ เจตคติและกิจนิสัยในการทำงาน ตลอดจนประเมินผล นักศึกษาที่ชัดเจน เพื่อทำให้การฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อติดตามองค์ความรู้ ในการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียนนักศึกษา

5.2 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาในการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

5.3 เพื่อการรายงานข้อมูลจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

#### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

##### 6.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และปวส. 2 จำนวน 2 รุ่น ที่ฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมการจัดสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์ทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ



## 7.3 กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกอาชีพ ของนักศึกษาระบบทวิภาคี ระดับ ปวส.

ขั้นตอน การดำเนินการ	เดือน											
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.วางแผนกิจกรรม									↔			
2.ประชุม ปรึกษาหารือ หรือดำเนินการ									↔			
3.ทำคำสั่ง เอกสารประกอบ ประชุมสัมมนา									↔			
4.ดำเนินการ									↔↔			
5.สรุปและ รายงานผล												↔

## 8. งบประมาณ จำนวน 16,500 บาท

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ 2564 ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการสัมมนา	2,000 บาท
8.2 ค่าอาหาร อาหารว่าง ครูและนักศึกษา	13,500 บาท
8.3 ค่าจัดทำรายงานและเข้ารูปเล่ม	1,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 16,500 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การพัฒนาการจัดการจัดการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

## 10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน
- 10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

### 35. โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

#### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ

อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

#### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตามนโยบาย

#### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ  
เป็นมืออาชีพ

#### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานของบุคลากรของสถานศึกษาจำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การจัดให้มีการศึกษาจากประสบการณ์จริงทั้งในภาครัฐ และภาคเอกชน ซึ่งเป็นสถานประกอบการที่มีศักยภาพด้านการผลิตที่ทันสมัยทั้งทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีหลายด้าน จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ เทคนิควิธีการ และประสบการณ์วิชาชีพแก่บุคลากร อันจะเป็นการส่งเสริมแนวทางสำหรับจัดการกระบวนการเรียนการสอน และเป็นการตอบสนองนโยบายของการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญและความจำเป็นต่อการพัฒนาบุคลากร ให้ได้เพิ่มพูนความรู้ การปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากสถานประกอบการโดยตรง จะเป็นส่วนที่ช่วยพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพของบุคลากร

#### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็วจากสถานประกอบการ

5.2 เพื่อให้บุคลากรได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของสถานศึกษาและสถานประกอบการ

#### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

##### 6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน 4 คน ได้ศึกษาดูงานในสถานประกอบการทางด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน 2 แห่ง ๆ ละ 5 วัน

6.1.2 ครูแผนกวิชาแผนกวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน 2 คน ได้ศึกษาดูงานในสถานประกอบการทางด้านแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน 1 แห่ง ๆ ละ 1 วัน

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจในการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ อยู่ในระดับมาก

#### กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ		↔											
2. ประชุมคณะกรรมการโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ	↔												
3. จัดเตรียมการ ติดต่อประสานสถานประกอบการ		↔											
4. จัดการศึกษาดูงานตามตารางกำหนดการ		↔											
5. สรุปและรายงานผล											↔		

#### 8. งบประมาณ จำนวน 33,780 บาท

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ 2564 ได้แก่

8.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	5,280 บาท
8.2 ค่าที่พัก	12,000 บาท
8.3 ค่าเดินทาง	10,000 บาท
8.4 ค่าของที่ระลึก	6,000 บาท
8.5 ค่าจัดทำรายงานและเข้ารูปเล่ม	500 บาท
รวมทั้งสิ้น	33,780 บาท

#### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรนำความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพที่ทันสมัยจากสถานประกอบการ มาปรับใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย

9.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น

9.3 ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

#### 10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน

10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

### 36. โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

#### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ

อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

#### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตามนโยบาย

#### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

#### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จะมีภารกิจที่ต้องจัดการศึกษาวิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ ทั้งในเรื่องการจัดทำแผน คู่มือการฝึกอาชีพ ประชุมสัมมนา การทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูล การวางแผนการทำการกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับสถานประกอบ รวมถึงการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งการปฏิบัติตามภารกิจต่าง ๆ ในการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ ซึ่งในปัจจุบันห้องปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ยังขาดอุปกรณ์ที่สำคัญต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นท์งานเอกสาร โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะเก้าอี้ของบุคลากร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ให้มีพร้อมสมบูรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษา

#### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดสร้างห้องปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่สะดวก สมบูรณ์เพียงพอ

5.2 เพื่อเป็นปัจจัยสนับสนุนการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

##### 6.1 เชิงปริมาณ

งานอาชีวศึกษามีอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน 1 ชุด

##### 6.2 เชิงคุณภาพ

สภาพของอุปกรณ์เอื้อต่ออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในระดับ ดี

### 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	เดือน												
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
1.ศึกษาข้อมูลและ รายละเอียดต่างๆ ของคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นท์ งานเอกสาร โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะเก้าอี้ของ บุคลากร				↔									
2.ดำเนินงานจัดซื้อ		↔											
3. ติดตั้ง ปรับปรุง ปฏิบัติงาน อาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี			↔										

### 8. งบประมาณ จำนวน 44,500 บาท

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ 2564 ได้แก่

8.1 ค่าคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ INTEL CORE I5	20,000 บาท
8.2 ค่าเครื่องปริ้นท์เอกสาร Canon printer inkjet PIXMA G2010	4,500 บาท
8.3 ค่าโต๊ะคอมพิวเตอร์	3,000 บาท
8.4 ค่าโต๊ะทำงาน	6,000 บาท
8.5 ค่าเก้าอี้สำนักงาน	5,000 บาท
8.6 ค่าตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	6,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 44,500 บาท

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีห้องปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพใช้การได้ดี
- 9.2 มีห้องปฏิบัติงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ  
เพื่อพัฒนาการจัดอาชีวศึกษาทวิภาคีร่วมกันระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา
- 9.3 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

### 10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน
- 10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

### 37. โครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปีของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

#### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
2. นางสุปราณี ธัญรัตน์
3. นางดุขุฎิ สังวาลย์
4. นางสาวสุวีร์ แก้วมณี

#### 2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน  
กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

#### 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มีคุณภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง
- 3.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบคุณภาพประจำปีให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา

#### 4. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ตัวชี้วัด  
  - 4.1.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ  
จำนวนครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ที่เข้ารับบริการ
  - 4.1.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ  
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการอยู่ในระดับดี
- 4.2 เกณฑ์  
ครูและบุคลากรที่เข้ารับบริการตรวจสอบคุณภาพมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

#### 5. งบประมาณ

20,000 บาท (เบิกจ่ายตามสิทธิการรักษา)

### 38. โครงการจัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2564

#### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
2. นางดุษฎี ส้งวาลัย

#### 2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
- กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

#### 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาที่มีสุขภาพที่แข็งแรงพร้อมที่จะเรียนรู้ด้านต่างๆ
- 3.2 เพื่อให้ความสะอาดด้านสุขภาพกับบุคลากรในสถานศึกษา

#### 4. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ตัวชี้วัด
  - 4.1.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ  
มียาและเวชภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการเข้ารับบริการของนักเรียนและบุคลากรของวิทยาลัยฯ
  - 4.1.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ  
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการอยู่ในระดับดี
- 4.2 เกณฑ์  
มียาและเวชภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการให้บริการ

#### 5. งบประมาณ

20,000 บาท

### 39. โครงการปรับปรุงระบบน้ำดื่มภายในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2564

#### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
2. นางสุปราณีย์ ธัญญรัตน์

#### 2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน  
กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
- มาตรฐานที่ 5 ข้อ 5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม  
ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

#### 3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ

#### 4. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

##### 4.1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

วิทยาลัยฯ มีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความพึงพอใจต่อการรับบริการอยู่ในระดับดีมาก

##### 4.2 เกณฑ์

วิทยาลัยฯ มีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

#### 5. งบประมาณ 70,000 บาท

40. โครงการโภชนาการสำหรับนักเรียนโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต  
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
2. นางสุปราณี ธัญญรัตน์

2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- กิจกรรมโครงการตามนโยบาย

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อจัดบริการสวัสดิการด้านอาหารให้แก่นักเรียนในโครงการจำนวน 3 มื้อ/วัน
- 3.2 เพื่อดูแลสุขภาพของนักเรียนให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการ

4. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้น ปวช. 1-3 ได้บริโภคอาหารครบถ้วน 3 มื้อ/วัน

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้ารับบริการจากโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

4.2 เกณฑ์

นักเรียนที่เข้ารับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการที่วิทยาลัยฯ จัดให้ในระดับดี

5. งบประมาณ 892,500 บาท

#### 41. โครงการเตรียมความพร้อมหอพักนักเรียนโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต ประจำปีการศึกษา 2564

##### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
2. นางสุปราณี ธัญญรัตน์

##### 2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

■ กิจกรรมโครงการตามนโยบาย

##### 3. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสถานที่และวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการพักอาศัยของนักเรียนในโครงการ

##### 4. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

###### 4.1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

หอพักนักเรียนโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิตมีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอและมี  
ความพร้อมต่อการเข้าพักอาศัย

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

นักเรียนโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิตมีความพึงพอใจต่อการจัดการด้านสถานที่  
และวัสดุ อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้

###### 4.2 เกณฑ์

นักเรียนโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิตมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการที่วิทยาลัยฯ  
จัดให้ในระดับดี

##### 5. งบประมาณ 190,000 บาท

## 42. โครงการจัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
2. นางพรภักดิ์ สุธารักษ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2564
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ ( 1 – ตัวชี้วัด - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม )- ที่
- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ( 2 – พันธกิจ – กลยุทธ์ – โครงการ )  
วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน ( 3 – เป้าหมาย – กลยุทธ์หลัก – โครงการ )
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด ( 4 – มิติ – ตัวชี้วัด – โครงการ )
- อื่นๆ ( ระบุ )

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

นักเรียนนักศึกษาใหม่ ของวิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ และผู้ปกครองยังไม่มี ความเข้าใจเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ หรือการให้บริการอื่น ๆ รวมทั้งการปฏิบัติตนของนักศึกษาใหม่ ให้สามารถเรียนดี ประสบผลสำเร็จตามหลักสูตร ซึ่งการให้ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับวิทยาลัยฯ การจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ การให้บริการทุนการศึกษา รวมทั้งกฎระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่นักเรียนนักศึกษา ครู และผู้ปกครอง จะได้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้ถูกต้อง สอดคล้อง เป็นแนวเดียวกัน อีกทั้งเป็นการร่วมกันช่วยเหลือดูแลนักเรียนนักศึกษาอีกด้วย จึงได้จัดทำโครงการจัดทำคู่มือ นักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้น

### 5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง ได้ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และแนวปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้ถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นแนวเดียวกัน

### 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนนักศึกษาและครูที่ปรึกษา ได้รับความรู้ 1 คนละ 1 เล่ม

## 6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษา ได้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ และแนวปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ สามารถปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ได้อย่างถูกต้อง

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

## 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
2. ดำเนินการตามโครงการ												
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
2.3 จัดเก็บข้อมูลจากฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้อง				↔								
2.4 จัดเตรียมรูปเล่มนำส่งโรงพิมพ์				↔								
3. แจกนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองในวันประชุมผู้ปกครอง								↔				
4. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน										↔		
5. รายงานผลการดำเนินงาน												↔

## 7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน 2564

7.2.2 สถานที่ : วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ (พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ 50,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้คู่มือเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 300 เล่ม

9.2 นักเรียนนักศึกษาใหม่ และครูที่ปรึกษา ได้รับคู่มือฯ คนละ 1 เล่ม

9.3 นักเรียนนักศึกษาสามารถปฏิบัติตนในด้านการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และการเข้ารับบริการจากวิทยาลัยฯ ได้อย่างถูกต้องตรงกัน

**10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต**

เอกสารคู่มือนักเรียนนักศึกษา จำนวน 300 เล่ม

**11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์**

นักเรียนนักศึกษา ครู และผู้ปกครองได้เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและแนวปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้ถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นแนวเดียวกัน

**12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ**

นักเรียน นักศึกษา ครู ได้รับคู่มือทุกคน ๆ ละ 1 เล่ม และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และแนวปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้ถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นแนวเดียวกัน

### 43. โครงการติดตามภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

#### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
2. นางพรภักดิ์ สุธารักษ์

#### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2564
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

#### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ (มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8,1.9)
- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

(พันธกิจที่ 1: ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพเกษตรและประมงแนวใหม่ ให้มีคุณภาพ

ตามมาตรฐานสากล)

- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด (อศจ.สงขลา)
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

#### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในระดับอาชีวศึกษานั้น มีเป้าหมายหลักในการผลิตนักศึกษาเพื่อสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนและท้องถิ่น รวมถึงการเข้าศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป ดังนั้นวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์โดยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานได้มีโครงการติดตามภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อที่จะนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้สำเร็จการศึกษาและผลการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาต่อ หรือผู้รับบริการ ในแต่ละปีเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงคุณภาพของการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

#### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสำรวจข้อมูลภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2563

5.2 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาต่อ หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการ 2563

5.3 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษา และผลการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาต่อ หรือผู้รับบริการ เป็นข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยฯ ในการนำไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สามารถติดตามการเข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.1.2. สถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาหรือผู้รับบริการ ส่งข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจกลับวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1. ผู้สำเร็จการศึกษาได้ตอบกลับข้อมูลมายังวิทยาลัยฯ ได้ครบถ้วนตามแบบสำรวจ

6.2.1. สถานประกอบการ หน่วยงาน หรือกลุ่มสถานศึกษา หรือกลุ่มผู้รับบริการได้ตอบกลับข้อมูลมายังวิทยาลัยฯ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 - 5.00 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 รายละเอียดกิจกรรม

7.1.1 เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ

7.1.2 รวบรวมรายชื่อและที่อยู่ / เบอร์โทรศัพท์ / e-mail / FB ของผู้สำเร็จการศึกษา

7.1.3 สำรวจข้อมูลทางโทรศัพท์ / e-mail / FB / จัดส่งแบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ไปตามที่อยู่ที่รวบรวมได้

7.1.4 จัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา ตามที่อยู่ของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาที่รับผู้สำเร็จการศึกษา

7.1.5 สรุปผลการดำเนินงาน

### 7.2 ระยะเวลา/สถานที่

7.2.1 ระยะเวลา ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ได้แก่ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 40,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้ทราบข้อมูลภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2563

9.2 ได้ทราบผลการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

#### 10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 สามารถติดตามภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2563 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10.2 สามารถเก็บข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาหรือผู้รับบริการ

#### 11. ผลผลิต (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

11.1 ได้ทราบรายละเอียดข้อมูลของผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2563

11.2 ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

#### 12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ติดตามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อในระยะเวลา 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

#### 44. โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียนนักศึกษาใหม่

##### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
2. นางพรภักดิ์ สุธารักษ์

##### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2564
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

##### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ ( 1 – ตัวชี้วัด - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม )  
การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2
- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ( 2 – พันธกิจ – กลยุทธ์ – โครงการ )  
วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน ( 3 – เป้าหมาย – กลยุทธ์หลัก – โครงการ )
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด ( 4 – มิติ – ตัวชี้วัด – โครงการ )
- อื่นๆ ( ระบุ )

##### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียน เป็นกิจกรรมหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ซึ่งนักเรียน นักศึกษาทุกคนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อ ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ นั้น เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานมาจากสถานศึกษาที่แตกต่างกัน เมื่อเข้ามาศึกษาในวิทยาลัยเดียวกัน จำเป็นจะต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักรักสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความผูกพันที่ดีต่อกัน และนักเรียนนักศึกษาใหม่ทุกคนจะต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยฯ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน วิธีเรียน การปรับตัว การอยู่ร่วมกับผู้อื่น และแนวทางศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ดังนั้นการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างหนึ่งที่จะต้องจัดขึ้นให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่ดี และเป็นที่ต้องการของสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

##### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษา
- 5.2 เพื่อสร้างความรัก สามัคคี ในสถาบัน
- 5.3 เพื่อปลูกจิตสำนึกของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อครู อาจารย์ และนักศึกษา

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564 ได้รับการปฐมนิเทศไม่น้อยกว่า 80%

### 6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษา มีพฤติกรรมที่ดี มีความรักสามัคคี และเป็นที่ยอมรับของครู อาจารย์ และสถานศึกษา

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564									
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
2. ดำเนินการตามโครงการ												
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
2.2 คณะกรรมการประชุมหารือ กำหนดกรอบแนวทาง			←→									
2.3 ติดต่อวิทยากร				←→								
2.4 จัดเตรียมเอกสาร						←→						
2.5 กำหนดวัน เวลา จัดกิจกรรม							←→					
3. สรุปประเมินผล การดำเนินงาน									←→			
4. รายงานผลการดำเนินงาน											←→	

### 7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 10 – 11 พฤษภาคม 2564

7.2.2 สถานที่ : หอประชุมพรานทะเล วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และสวนประวัติศาสตร์ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 71,200 บาท

8.1 งบประมาณที่จัดเก็บจากนักเรียน นักศึกษา คนละ 300 บาท จำนวน 100 คน เป็นเงิน 30,000 บาท

- ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา จำนวน 100 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท
  - ค่าอาหารว่างนักศึกษา จำนวน 100 คน ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท
- 8.2 งบประมาณที่เบิกจ่ายจากสถานศึกษา เป็นเงินจำนวน 41,200 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 12 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท
  - ค่าอาหารกลางวันครู เจ้าหน้าที่ วิทยากร และวิทยากรพี่เลี้ยง จำนวน 70 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 14,000 บาท
  - ค่าอาหารว่างครู เจ้าหน้าที่ วิทยากร และวิทยากรพี่เลี้ยง จำนวน 70 คน ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท
- 8.3 ค่าสถานที่ฝึกอบรมสวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรม ตินสุลานนท์ จำนวน 3,000 บาท
- 8.4 ค่าวัสดุ รวมเป็นเงิน 10,000 บาท
- รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน 71,200 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนนักศึกษามีพฤติกรรมที่ดี และเป็นที่ภาคภูมิใจของสถานศึกษา
- 9.2 นักเรียนนักศึกษามีทัศนคติที่ดี ต่อเพื่อน ครู อาจารย์ และสถานศึกษา
- 9.3 นักเรียนนักศึกษาเกิดความรัก ความสามัคคีต่อเพื่อนร่วมสถานศึกษา

## 10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564 ได้รับการปฐมนิเทศฯ ไม่น้อยกว่า 80 %

## 11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักเรียนนักศึกษา มีพฤติกรรมที่ดี มีความรักสามัคคีและเป็นที่ภาคภูมิใจของครู อาจารย์ และสถานศึกษา

## 12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 12.1 นักเรียนนักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 12.2 นักเรียนนักศึกษามีพฤติกรรมที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาในวิทยาลัยประมงตินสุลานนท์

#### 45. โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ

##### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
2. นางพรภักดิ์ สุธารักษ์

##### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2564
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

##### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8
- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน (3 – เป้าหมาย – กลยุทธ์หลัก – โครงการ)

##### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นวิทยาลัยแห่งแรกของประเทศไทยที่ทำการเปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพประมง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่วิทยาลัยฯ ได้เปิดสอน ให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในเขตจังหวัดสงขลา และจังหวัดใกล้เคียง ได้รับทราบข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจในการเลือกเข้าศึกษาต่อในสายวิชาชีพ ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ดังนั้น การจัดทำโครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อจึงมีส่วนสำคัญมากในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้แก่วิทยาลัยฯ

##### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพประมงให้นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจ ได้รับทราบข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่จะเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

5.2 เพื่อเป็นการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

##### 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

###### 6.1 เชิงปริมาณ

สถานศึกษาในจังหวัดสงขลา และจังหวัดใกล้เคียงได้รับการแนะแนวอย่างน้อย 80 % ของสถานศึกษาที่ทำการตอบรับให้เข้าแนะแนว



**8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่**

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท เป็นค่าวัสดุ ตอบแทน ใช้จ่าย 50,000 บาท

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 ครู และนักเรียน ของสถานศึกษาต่าง ๆ มีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน และแนวทางการเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และรัฐจักวิทยาลัยฯ มากยิ่งขึ้น

9.2 มีนักเรียน มาสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับ ปวช. และ ปวส. เพิ่มขึ้น

9.3 เป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์กับสถานศึกษาอื่น ๆ

**10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต**

สถานศึกษาในจังหวัดสงขลา และจังหวัดใกล้เคียงได้รับการแนะนำอย่างน้อย 80 % ของสถานศึกษาที่ทำการตอบรับให้เข้าแนะแนวศึกษาต่อได้

**11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์**

นักเรียนที่เข้ารับการแนะนำมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพประมง และเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าเรียน และรู้จักวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มากขึ้น

**12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ**

12.1 มีประมาณผู้เรียนที่เข้าศึกษาต่อเพิ่มขึ้น โดยดูจากข้อมูลการรับสมัครเข้าศึกษาต่อ

12.2 นักเรียนที่เข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สามารถเข้าเรียนและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในเวลาที่กำหนด

12.3 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมแนะแนวอยู่ในเกณฑ์ดี

#### 46. โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563

##### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
2. นางพรภักดิ์ สุธารักษ์

##### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2564
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

##### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ ( 1 – ตัวชี้วัด - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม )- ที่  
การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8
- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ( 2 – พันธกิจ – กลยุทธ์ – โครงการ )  
วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน ( 3 – เป้าหมาย – กลยุทธ์หลัก – โครงการ )  
นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 4
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด ( 4 – มิติ – ตัวชี้วัด – โครงการ )
- อื่นๆ ( ระบุ )

##### 4. หลักการและเหตุผล

นักเรียน นักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) นักศึกษาทุกคนจะต้องออกไปเข้าสู่ตลาดแรงงานเพื่อประกอบอาชีพหรือเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ดังนั้นการจัดปัจฉิมนิเทศเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างหนึ่งที่จะต้องจัดให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการให้ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและเห็นความสำคัญของพฤติกรรมที่ดี จึงจัดทำโครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษาขึ้น ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการมาเป็นประจำทุกปี

##### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อแนะแนวทางการศึกษาต่อให้กับนักเรียนนักศึกษา ที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 5.2 เพื่อสร้างความมั่นใจตนเองให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่จะออกสู่ตลาดแรงงาน
- 5.3 เพื่อให้ความรู้ นักเรียนนักศึกษา มีความเข้าใจ ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน และเห็นความสำคัญของพฤติกรรมที่ดี

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เข้ารับการปัจฉิมนิเทศ ไม่น้อยกว่า 80%

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.1.2 นักเรียนนักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน และเห็นความสำคัญของพฤติกรรมที่ดี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2563		พ.ศ.2564									
	ต ค	พ ย	ธ ค	ม ค	ก พ	มี ค	เม ย	พ ค	มิ ย	ก ค	ส ค	ก ย
1. เขียนโครงการ	↔											
2. เสนอโครงการเพื่อพิจารณา	↔↔											
3. ดำเนินการตามโครงการ												
3.1 ติดต่อวิทยากร			↔↔									
3.2 จัดเตรียมเอกสาร			↔↔									
3.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ				↔↔								
3.4 ประชุมคณะกรรมการ				↔								
3.5 กำหนดวัน เวลา จัดกิจกรรม												
4. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน					↔		↔					
5. รายงานผลการดำเนินงาน								↔				

### 7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 16 มีนาคม 2564

7.2.2 สถานที่ : ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยพระมงกุฎเกล้า

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 10,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษามีข้อมูลและเกิดความมั่นใจในตนเองต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตนเองชื่นชอบและถนัด

9.2 นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมที่จะออกสู่ตลาดแรงงานหลังสำเร็จการศึกษา

**10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต**

นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เข้ารับการปริญญานิเทศ ไม่น้อยกว่า 80%

**11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์**

นักเรียนนักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและเห็นความสำคัญของ พฤติกรรมที่ดี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

**12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

12.1 นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 ผ่านการปริญญานิเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 และเข้าร่วมการปริญญานิเทศเต็มเวลา

12.2 นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา มีความรู้ และคุณธรรม พร้อมทั้งจะออกไปทำงาน ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุขเป็นพลเมืองที่ดีของชุมชนและสังคมต่อไป

## 47. โครงการอุ้มใจปันสุข

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
2. นางพรภักดิ์ สุธารักษ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2564
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ ( 1 – ตัวชี้วัด - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม )  
การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2
- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ( 2 – พันธกิจ – กลยุทธ์ – โครงการ )  
วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ กำลังอยู่ในช่วงวัยรุ่นซึ่งเป็นวัยหัวเลี้ยวหัวต่อที่มักเกิดปัญหาในด้านต่าง ๆ ของชีวิตได้ง่าย ดังนั้นเพื่อให้เรียนนศึกษาสามารถแก้ปัญหาและก้าวผ่านปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตไปได้ ทางงานแนะแนวฯ จึงได้จัดโครงการอุ้มใจปันสุขขึ้นมาเพื่อเป็นที่ปรึกษา เป็นที่พึ่งพิง เป็นที่พึ่งพา ช่วยบรรเทาปัญหาต่าง ๆ และพร้อมที่จะช่วยเหลือเรียนนศึกษาที่เข้ามาใช้บริการโครงการอุ้มใจปันสุข

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อบริการให้คำปรึกษาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาให้แก่เรียนนศึกษา ที่ประสบปัญหาในด้านต่าง ๆ ของชีวิต ได้แก่ ปัญหาส่วนตัว ปัญหาการเรียน ปัญหาการคบเพื่อน ปัญหาการเงิน ฯลฯ ให้สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของตนเองได้อย่างเหมาะสม สามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5.2 เพื่อเป็นการลดปัญหาการออกกลางคันของเรียนนศึกษา

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชนงปริมาณ

มีการจัดให้บริการคลินิกอุ้มใจปันสุข สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

#### 6.2 เชนงคุณภาพ

สามารถแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ให้แก่เรียนนศึกษาที่เข้ารับบริการคลินิกอุ้มใจปันสุข

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564									
	ต ค	พ ย	ธ ค	ม ค	ก พ	มี ค	เม ย	พ ค	มิ ย	ก ค	ส ค	ก ย
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
2. ดำเนินการตามโครงการ												
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
2.2 คณะกรรมการประชุมหารือกำหนดกรอบแนวทาง			←→									
2.3 ติดต่อวิทยากร				←→								
2.4 จัดเตรียมเอกสาร						←→						
2.5 กำหนดวัน เวลา จัดกิจกรรม							←→					
3. สรุปประเมินผล การดำเนินงาน									←→			
4. รายงานผลการดำเนินงาน											←→	

### 7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2563 – พฤษภาคม 2564

7.2.2 สถานที่ : ห้องแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ 10,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนนักศึกษาได้ปรึกษาปัญหาชีวิตส่วนตัวจากผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงกว่า
- 9.2 นักเรียนนักศึกษามีสามารถแก้ปัญหาชีวิตส่วนตัวได้
- 9.3 ช่วยลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนนักศึกษา

## 10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

งานแนะแนวฯ มีการจัดให้บริการคลินิกอุ่นใจปันสุข สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

**11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์**

นักเรียนนักศึกษา มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น สามารถแก้ปัญหาชีวิตส่วนตัวได้ และช่วยลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนนักศึกษา

**12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

12.1 นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการให้บริการของโครงการอุ่นใจปันสุข

12.2 สำนวณจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่ออกกลางคัน

#### 48. โครงการ พัฒนาทักษะชีวิต (โครงการเรียนฟรี 15 ปี)

##### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายสันติธรรม เทพฉิม
2. นางประมุข เอี้ยวสุข
3. นายศุภชาติ สำลิ่งศ์

##### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

##### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ 1.2
- พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน  
ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทน  
บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทน  
บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

##### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลมีนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพโดยสนับสนุนงบประมาณเป็น  
ค่าใช้จ่ายให้นักเรียน นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยส่วนหนึ่งโดยส่วนหนึ่งได้  
จัดสรรเงินเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น งานกิจกรรม ฯ  
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้กำหนดเกณฑ์กิจกรรมในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
สำหรับสถานศึกษาไว้ดังนี้

- 4.1. กิจกรรมวิชาการ
- 4.2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี
- 4.3. กิจกรรมการทัศนศึกษา
- 4.4. กิจกรรมคอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ต

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินงาน โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนา  
ผู้เรียนและให้การเบิกจ่ายในการจัดกิจกรรม เป็นไปตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักความถูกต้อง  
ซื่อสัตย์ ประหยัด โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบและไม่ให้สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากผู้เรียน  
งานกิจกรรม ฯ จึงได้จัดทำพัฒนาทักษะชีวิต (โครงการเรียนฟรี 15 ปี) ขึ้น

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถในวิชาการ
- 5.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 5.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้รับประสบการณ์ตรง
- 5.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) อย่างทั่วถึง

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่นักเรียนและนักศึกษาของวิทยาลัยประมง ตินสุสานนท์ จำนวน 205 คน

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้ปกครองของนักเรียนสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาตามรายการที่ได้รับการสนับสนุน

6.2.2 ระดับความพึงพอใจของโครงการอยู่ในระดับดี

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- |  |                      |                          |
|--|----------------------|--------------------------|
| 7.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ              | 1 ตุลาคม 2563        | วิทยาลัยประมงตินสุสานนท์ |
| 7.2 จัดกิจกรรม ฯ                         | 1 ต.ค.63-30 ก.ย.2564 | วิทยาลัยประมงตินสุสานนท์ |
| 7.2.1 กิจกรรมวิชาการ                     |                      |                          |
| 7.2.2 กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี    |                      |                          |
| 7.2.3 กิจกรรมการทัศนศึกษา                |                      |                          |
| 7.2.4 กิจกรรมคอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ต |                      |                          |
| 7.3 ประเมินผลการจัดกิจกรรม               | 1 ต.ค.63-30 ก.ย.2564 | วิทยาลัยประมงตินสุสานนท์ |
| 7.4 สรุปและรายงานผล                      | 30 ก.ย. 2564         | วิทยาลัยประมงตินสุสานนท์ |

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน สอศ. งบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 194,750 บาท ได้แก่  
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หัวละ 950 บาท/ปี จำนวน 205 หัว รวมเป็นเงิน 194,750 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จำนวนนักเรียนและนักศึกษาในวิทยาลัยประมงตินสุสานนท์ได้รับการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียนสามารถลดค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน (ร้อยละ 100)

## 10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดและผลผลิต

- 10.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 140 คนต่อภาคเรียน
- 10.2 จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริง

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์  
ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ  
จากสรุปและรายงานผลหลังสิ้นสุดโครงการ

#### 49. โครงการตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

##### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายสันติธรรม เทพฉิม
2. นางประมุข เอี้ยวสุข
3. นายศุภชาติ สำส้วงศ์

##### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

##### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ 1.2
- พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน
- ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

##### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคนให้มีคุณภาพ และคุณธรรมนำความรอบรู้อย่างเท่าทัน มุ่งให้สังคมมีความสุขอย่างยั่งยืน ดังนั้นวิทยาลัยฯ มุ่งเน้นให้คนในองค์กรมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม สามารถปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ งานกิจกรรม ฯ ได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้มีการจัดโครงการตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน เพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากรทุกกลุ่ม รวมถึงกลุ่มนักศึกษา

##### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานของบุคลากรทุกระดับ
- 5.2 เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการทำหน้าที่ของนักศึกษา
- 5.3 เพื่อเพื่อยกย่อง และประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรทุกระดับ และนักศึกษาทุกชั้นปี

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

คาดว่านักเรียน และคณะครูทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมประมาณ 80% ภายในระยะเวลาที่จัดกิจกรรม

### 6.2 เชิงคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจของโครงการอยู่ในระดับดี

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	1 ตุลาคม 2563	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
7.2 จัดกิจกรรม ฯ	1 ต.ค.63-30 ก.ย.2564	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
7.3 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	1 ต.ค.63-30 ก.ย.2564	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
7.4 สรุปและรายงานผล	30 ก.ย. 2564	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน สอศ./วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<u>งบดำเนินงาน</u>		
1. ค่าตอบแทน	1,200	
2. ค่าใช้สอย	800	
3. ค่าวัสดุ	8,000	
รวมเงิน	10,000	ขออภัยทุกรายการ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการทำหน้าที่

9.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโอกาสได้ยกย่อง และประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรทุกระดับ และนักศึกษาทุกชั้นปี

## 10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดและผลผลิต

จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริง

## 11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

## 12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

จากสรุปและรายงานผลหลังสิ้นสุดโครงการ

## 50. โครงการ สถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายสันติธรรม เทพนิม
2. นางประมุข เอี้ยวสุข
3. นายศุภชาติ สำลิ่งส์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ 1.2
- พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน  
ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทน  
บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทน  
บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะดำเนินงาน 'โครงการสถานศึกษาคุณธรรม' ตามพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาสถานศึกษา 4.0 ที่จะนำพาความร่มเย็นเป็นสุข ความรู้รักสามัคคี และความเจริญรุ่งเรืองทางการศึกษาสู่ประเทศชาติ โดยขอให้ผู้บริหาร ตลอดจนครูอาจารย์ ผู้ปกครองและลูกหลานนักเรียน ร่วมมือร่วมใจกันขับเคลื่อนโครงการสถานศึกษาคุณธรรมตาม เพื่อตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

ด้วยเหตุผลนี้จึงเกิดโครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้น เพื่อให้ นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานต่อไป

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
- 5.2 เพื่อให้มีการดำเนินเกี่ยวกับการให้การศึกษาประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมให้มีธรรมาภิบาล

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เสิ้งปริมาณ

100 % ของนักเรียน ครู และบุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม

### 6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม

6.2.2 ระดับความพึงพอใจของโครงการอยู่ในระดับดี

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	1 ตุลาคม 2563	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
7.2 จัดกิจกรรม ฯ	1 ต.ค.63-30 ก.ย.2564	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
7.3 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	1 ต.ค.63-30 ก.ย.2564	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
7.4 สรุปและรายงานผล	30 ก.ย. 2564	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน สอศ./วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท ได้แก่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<u>งบดำเนินงาน</u>		
1. ค่าตอบแทน	5,000	
2. ค่าใช้สอย	5,000	
3. ค่าวัสดุ	5,000	
รวมเงิน	15,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลมีคุณธรรม จริยธรรม

## 10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดและผลผลิต

จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริง

## 11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

## 12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

จากสรุปและรายงานผลหลังสิ้นสุดโครงการ

## 51. โครงการ จิตอาสา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายสันติธรรม เทพฉิม
2. นางประมุข เอี้ยวสุข
3. นายศุภชาติ สำลีวงศ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ ม. 4.3
- พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน  
ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทน  
บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทน  
บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จิตอาสา เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้การอยู่ร่วมกันในสังคมเป็นไปด้วยความราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เพราะจิตอาสาจะทำให้มองเห็นถึงผลประโยชน์ หรือสิ่งดีที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้อื่น แก่องค์กร และสังคม มากกว่าผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับตนเอง เมื่อคนในสังคมมีจิตอาสา ไม่เห็นแก่ตัว ก็ย่อมทำให้สังคมนั้นๆ พัฒนาไปได้ไกล และมีความสงบสุขในสังคม นักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ชื่อว่า เป็นปัญญาชน เสาะแสวงหาความรู้เพื่อความวัฒนาทั้งต่อตนเองและประเทศชาตินั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีจิตอาสา เป็นเครื่องกำกับ เป็นคุณธรรมประจำใจ หากนักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถแล้วแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองฝ่ายเดียว เห็นแก่ตัว ไม่สนใจสังคม ประเทศชาติย่อมย่อยยับไม่พัฒนาเพราะขาดคนที่จะเสียสละทำเพื่อส่วนรวม

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างจิตอาสาดังกล่าว จึงมีความประสงค์จะจัดโครงการจิตอาสา เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้เรียนรู้การบำเพ็ญประโยชน์ให้แก่ชุมชน โดยการมีส่วนร่วมพัฒนาทำความสะอาดวัด มัสยิดในชุมชน ปลูกฝังให้รู้คุณค่าและเห็นถึงความสำคัญของศาสนสถาน และที่สำคัญคือส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีจิตอาสาที่จะบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้มีส่วนร่วมในการทำ  
คุณประโยชน์แก่ชุมชน

5.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีความอดทน รู้จัก  
การเสียสละให้ผู้อื่น

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

100 % ของนักเรียน ครู และบุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม

6.2.2 ระดับความพึงพอใจของโครงการอยู่ในระดับดี

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	1 ตุลาคม 2563	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
7.2 จัดกิจกรรม ฯ	1 ต.ค.63-30 ก.ย.2564	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
7.3 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	1 ต.ค.63-30 ก.ย.2564	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
7.4 สรุปและรายงานผล	30 ก.ย. 2564	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน สอศ./วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ งบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงิน  
งบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท ได้แก่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<u>งบดำเนินงาน</u>		
1. ค่าตอบแทน	5,000	
2. ค่าใช้สอย	5,000	
3. ค่าวัสดุ	5,000	
รวมเงิน	15,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากร นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีจิตอาสาและมีพฤติกรรมจิต  
สาธารณะอย่างต่อเนื่อง

## 10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดและผลผลิต

จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริง

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์  
ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ  
จากสรุปและรายงานผลหลังสิ้นสุดโครงการ

## 52. โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายสุธี บัวหนู
2. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
3. นางรัฐกานต์ เชื้อแหลม

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ  
สู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 6 การเพิ่มปริมาณผู้เรียน  
กลยุทธ์ 1 เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
ด้านที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ข้อที่ 1.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน กำหนดให้ครูทุกคนต้องเป็นครูที่ปรึกษา เพื่อดูแลช่วยเหลือและติดตามให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเรียน และความประพฤติอย่างต่อเนื่องตลอดปี การศึกษาประกอบด้วยปัจจุบันวิทยาลัยฯ ในแต่ละปีการศึกษาจะพบว่า มีนักเรียน นักศึกษาออกกลางคันไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่หลักสูตรกำหนดเป็นกำหนดมาก เป็นการสูญเสียทรัพยากรบุคคลที่จะเป็นแรงงานระดับฝีมือ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้นำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาเป็นระบบหลักระบบหนึ่งในการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯ มาใช้จัดการดูแลนักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้ามาเป็นนักเรียนของวิทยาลัยฯ จนกระทั่งสำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ครูที่ปรึกษาทุกคนจะต้องให้ความรักความเอาใจใส่ในการเรียนนักเรียน นักศึกษาที่ตนเองรับผิดชอบว่าแต่ละคนเป็นคนอย่างไร และการที่รู้นักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อจะได้ทราบสภาพปัญหา การดำเนินชีวิต ปัจจัยเสี่ยง สภาพแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรม แนวคิด และอื่นๆ ของนักเรียน นักศึกษา ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ในการนี้ งานครูที่ปรึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการคัดกรองผู้เรียน เพื่อลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียน เพื่อจะได้ทราบข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียนอีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับสถานศึกษา ซึ่งจะช่วยเหลือให้ผู้ปกครองที่ดีในการช่วยเหลือป้องกัน แก้ไข และ

พัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษาได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เรียนในด้านการเรียน พฤติกรรม และความเป็นอยู่ที่แท้จริงของผู้เรียน อันจะส่งผลต่อการลดปัญหาการออกกลางคันในระดับหนึ่ง

## 5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

### 6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้รับการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่าและที่อยู่อาศัยฯ

6.1.2 นักเรียน นักศึกษาที่ออกกลางคันลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมาร้อยละ ๕

### 6.2 เสิ้งคุณภาพ

ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการที่ครูที่ปรึกษาไปติดตาม ออกเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่าและที่อยู่อาศัยของผู้เรียน นักศึกษา

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมประกอบด้วย 1. ออกเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของ นักเรียน นักศึกษา และกิจกรรมพัฒนาฝึกรวมวิชาชีพ

ขั้นตอน การดำเนินงาน	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
2. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน		←→	←→									
3. ประชุม/วางแผน		←→	←→									
4. จัดซื้อจัดจ้าง		←→	←→	←→	←→							
5. ประชาสัมพันธ์		←→	←→	←→	←→							
6. ดำเนินงานโครงการ		←→	←→	←→	←→	←→		←→	←→	←→		
7. สรุปประเมินผล											←→	←→
8. รายงานผลการดำเนินงาน												←→

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 22,000 บาท ได้แก่ ประกอบด้วย

8.1 กิจกรรมออกเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน นักศึกษา

8.2 กิจกรรมพัฒนาฝึกรวมวิชาชีพ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

**10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด**

นักเรียน นักศึกษาร้อยละ 80 ได้รับการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัย จากครูที่ปรึกษา

**11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด**

ลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา จากปีงบประมาณที่ผ่านมา ร้อยละ 5

**12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

แบบสอบถาม

### 53. โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

#### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายสุธี บัวหนู
2. นายณรงค์ศักดิ์ ปันวรรณ

#### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/

##### พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 7 (ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทน  
บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 (การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน  
เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

กลยุทธ์ 1 (ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทน  
บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

##### มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ด้านที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

#### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ 2562 กำหนดให้นักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียน เยาวชนได้รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ ต่อสังคม จิตสาธารณะ รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และยังกิจกรรมที่ใช้ในการพัฒนาเยาวชนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย รู้จักทำงานหมู่คณะ มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่เป็นพลเมืองดี ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอันเป็นพื้นฐานการทำประโยชน์ให้แก่สังคม ห่างไกลจากอบายมุข สิ่งเสพติด และมีวิถีชีวิตตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ดังนั้น เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญได้ปฏิบัติตนเป็นไปในแนวทางเดียวกันตามขบวนการขอลูกเสือ จึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมลูกเสือตามหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตรภายใต้กรอบของกระบวนการลูกเสือ อันประกอบด้วยกิจกรรมเตรียมลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมวันสำคัญทางกิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมและเข้าพิธีประจำกองลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษาระดับภาค และชาติตามลำดับและในโอกาสวันสำคัญ

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีของเยาวชนผ่านกระบวนการลูกเสือ
- 5.2 เพื่อให้เยาวชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศชาติ ตามอุดมการณ์ของคณะลูกเสือแห่งชาติผ่านกระบวนการลูกเสือ
- 5.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้กระบวนการลูกเสือ

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

- 6.1 เชิงปริมาณ  
ครูผู้กำกับ และลูกเสือวิสามัญ ปวช.1 จำนวน 2 กองๆละ 4 หมู่ ที่ลงทะเบียนเรียนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ 100 เปอร์เซนต์
- 6.2 เชิงคุณภาพ  
ลูกเสือวิสามัญ ปวช.1 เป็นผู้มีระเบียบวินัย และมีคุณธรรมสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมประกอบด้วย

1. กิจกรรมระดับแถบ 2 สี
2. กิจกรรมวันสำคัญทางกิจการลูกเสือและบำเพ็ญประโยชน์
3. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมและเข้าพิธีประจำกองลูกเสือ
4. กิจกรรมเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษาระดับภาค และระดับชาติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	→										
2. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน		←	→									
3. ประชุม/วางแผน		←	→									
4. จัดซื้อจัดจ้าง		←	→									
5. ประชาสัมพันธ์		←	→									
6. ดำเนินงานโครงการ		←	→						←	→		
7. สรุปประเมินผล										←	→	
8. รายงานผลการดำเนินงาน												←

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 61,000 บาท ได้แก่ ประกอบด้วย

- 8.1 กิจกรรมระดับแถบ 2 สี (1,500 บาท)
- 8.2 กิจกรรมวันสำคัญทางกิจการลูกเสือและบำเพ็ญประโยชน์ (2,500 บาท)

- 8.3 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมและเข้าพิธีประจำกองลูกเสือ (18,000 บาท)  
 8.4 กิจกรรมเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือวิสามัญอาสาชีวิตศึกษาระดับภาค และระดับชาติ (39,000)

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้การส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีผ่านกระบวนการลูกเสือ  
 9.2 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศชาติ ตามอุดมการณ์ของคณะลูกเสือแห่งชาติผ่านกระบวนการลูกเสือ  
 9.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้กระบวนการลูกเสือ

## 10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

ลูกเสือวิสามัญ กองวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติกิจกรรมตามขบวนการของลูกเสือ แสดงออกตามกฎและคำปฏิญาณของลูกเสือ และทำบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

## 11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

กองลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยปฏิบัติตามกฎและคำปฏิญาณของลูกเสือ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมตามคติพจน์ ของลูกเสือวิสามัญ

## 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

แบบสอบถาม

## 54. โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ ๒๕๖4

### 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายประยูร เฉิดฉิม
2. นายธัญญา ศิณโสภา
3. นายสุธี บัวหนู
4. นายสุภาพ มณีสว่าง

### 2. ความสอดคล้องกับนโยบาย

สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและท้องถิ่น นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจทางสังคมตลอดจนสร้างความเข้มแข็งในการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการจัดอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ และนโยบายของจังหวัดสงขลา เรื่องส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนน้อมนำพระราชดำริและพระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และพันธกิจที่ ๒ ของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เรื่องจัดแหล่งเรียนรู้และให้บริการวิชาการโดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์เรื่องสนับสนุนบุคลากรและผู้เรียนให้มีความรู้ในการบริการวิชาการให้กับชุมชนโดยจัดแหล่งเรียนรู้เพื่อสนองแนวพระราชดำริ เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง

### 3. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการประกอบอาชีพการเกษตรในประเทศไทย ประสบปัญหาหลาย ๆ ด้าน เช่น ปัญหาเงินทุนหมุนเวียน ปัญหาผลผลิตมีสารพิษตกค้างเกษตรกรไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ ฯลฯ โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถส่งเสริมวิถีชีวิตคนไทย ทำให้ประชาชนพอมีพอกิน และพึ่งตนเองได้ มีอาหารเพียงพอต่อการบริโภคภายในครัวเรือน มีผลผลิตเหลือไว้จำหน่าย สร้างเสริมรายได้จนเจือจรรอบครัวและพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งเกิดการเอื้อเพื่อเกื้อกูลกันทำให้ชุมชนเข้มแข็งด้วยการพึ่งพาตนเองและมีเศรษฐกิจชุมชน ด้านสุขภาพที่ดีขึ้นทั้งเกษตรกรผู้ผลิตและประชาชนผู้บริโภคผลผลิตที่ปลอดภัยปราศจากพิษ นอกจากนี้การเกษตรแบบธรรมชาติสามารถลดต้นทุนจากการใช้สารเคมี ลดการใช้สารเคมีด้วยการเกษตรชีวภาพทำให้มนุษย์สามารถดำรงชีวิตร่วมกับธรรมชาติโดยไม่ทำลายซึ่งกันและกันอันเป็นแนวทางแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

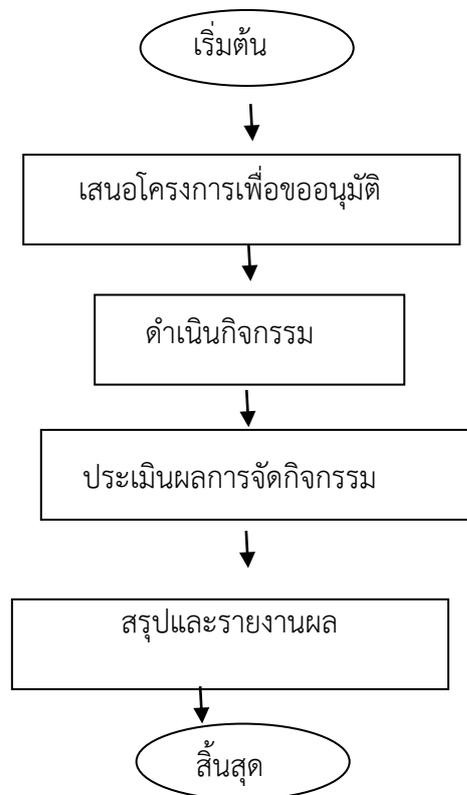
### 4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 4.1 เพื่อสนองแนวพระราชดำริเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.2 ส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 4.3 สนับสนุน ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- 4.4 เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้สาธิตทดลองในด้านชีวภาพและสิ่งแวดล้อม

## 5. เป้าหมาย

- 5.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณภายในวิทยาลัยฯ
- 5.2 แปลงสาริตชีวิติเป็นแปลงตัวอย่างที่ดีให้นักศึกษา และเกษตรกรทั่วไป
- 5.3 ส่งเสริม แนะนำ และให้ความรู้แก่นักศึกษาและเกษตรกร
- 5.4 ผลิตปุ๋ยชีวภาพสนับสนุนงานฟาร์มของวิทยาลัยฯ

## 6. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน



## 7. งบประมาณในการดำเนินการ 50,000 บาท

- หมายเหตุ - จัดงบประมาณในแผนที่ 1 เป็นเงิน 30,000 บาท  
 - จัดงบประมาณในแผนที่ 2 เป็นเงิน 20,000 บาท

## 8. แผนปฏิบัติงานโครงการ แบ่งเป็น

### 8.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ

#### 8.1.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| 8.1.1.1 นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม | จำนวน 100 คน  |
| 8.1.1.2 แปลงปลูกผัก             | จำนวน 20 แปลง |
| 8.1.1.3 บ่อเลี้ยงปลาพลาสติก     | จำนวน 1 บ่อ   |

8.1.1.4	โรงเรียนปศุสัตว์	จำนวน	1	หลัง
8.1.1.5	โรงเรียนผลิตจุลินทรีย์	จำนวน	1	หลัง
8.1.1.6	โรงเรียนผลิตเห็ด	จำนวน	1	หลัง
8.1.1.7	อาคารที่พัก	จำนวน	1	หลัง
8.1.1.8	ซุ้มโครงเหล็ก	จำนวน	1	หลัง
8.1.1.9	บ่อกักเก็บน้ำและเลี้ยงปลา	จำนวน	1	บ่อ
8.1.2	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ			
	ระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับดี			

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สภาพแวดล้อมบริเวณภายในวิทยาลัยฯ ดีขึ้น
- 9.2 นักศึกษาและเกษตรกรผู้สนใจสามารถนำความรู้เรื่องชีววิถีไปปฏิบัติได้
- 9.3 กิจกรรมของวิทยาลัยฯ มีจุลินทรีย์ชีวภาพใช้อย่างเพียงพอ

## 10. ผลผลิต (Output)

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ จำนวน 1 เล่ม

## 11. ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลการประเมินคุณภาพในการดำเนินกิจกรรม อยู่ในระดับดี

## 55. โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ( Fix it Center Thailand 4.0 ) ปีงบประมาณ 2564

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายธัญญา ศิณโส
2. นายประยูร เฉิดฉิม
3. นายพงศ์เทพ สุวรรณโณ
4. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
5. นางสุภาพ มณีสว่าง

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ [ ๑-ตัวชี้วัด-แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ] ที่ ๔  
เรื่องการบริหารวิชาการและการบริการวิชาชีพ
- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา [ ๒-พันธกิจ-กลยุทธ์ – โครงการ ]  
เรื่องจัดแหล่งเรียนรู้และให้บริการวิชาการ โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง

สถานศึกษากับชุมชน และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน [๓-เป้าหมาย-กลยุทธ์หลัก-โครงการ ]
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด [ ๔- มิติ-ตัวชี้วัด-โครงการ ]

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นำเสนอโครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ซึ่งเป็นโครงการเร่งด่วนในแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2551-2554 เพื่อช่วยลดรายจ่าย และช่วยสร้างเสริมรายได้ให้กับชุมชนจากการได้รับคำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ในการใช้ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ และสุขอนามัยพื้นฐาน สร้างมูลค่าเพิ่ม และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยมีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์พระราชัฐที่มุ่งเน้นการบูรณาการความร่วมมือภาคีรัฐภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีกิจกรรม 1) บริการซ่อม (Repair) เครื่องมือ/เครื่องจักรกลการเกษตรยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่น ๆ ให้คำแนะนำวิธีการใช้ การดูแลรักษา 2) บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมีการสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชนจัดทำหลักสูตรอาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ และจัดอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ หรือครูร่วมกับนักเรียนนักศึกษา และ 3) บริการพัฒนา (Top Up)

ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยครูนำนักเรียนนักศึกษาไปศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการรับรองมาตรฐานคุณภาพ

ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ดำเนินการโครงการดังกล่าวรับผิดชอบพื้นที่จังหวัดสงขลา โดยการประสานความร่วมมือกับชุมชนในการสร้างเครือข่ายถ่ายทอดความรู้ พัฒนาสุขอนามัยพื้นฐานและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและเสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน อันจะเป็นการยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในชุมชน และส่งเสริมการประกอบอาชีพต่อไป

## 5. วัตถุประสงค์

### 5.1 ผลต่อประชาชน

5.1.1 ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแล รักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน เพื่อลดรายจ่ายโดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน

5.1.2 ยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการแก่ช่างชุมชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มช่างชุมชน ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่ายความร่วมมือกับ เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) และพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน

5.1.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้ พัฒนาสุขอนามัยพื้นฐาน พัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่ม เสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน และสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพและการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น

5.1.4 ลดรายจ่ายของประชาชน โดยยืดอายุการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และเครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน

5.1.5 ลดการกักขังเงินนอกระบบของครัวเรือนที่นำมาใช้ในการดูแลรักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ

### 5.2 ผลต่อนักเรียนนักศึกษา

5.2.1 เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาในการออกไปปฏิบัติงานในชุมชน

5.2.2 สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีสมรรถนะและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

### 5.3 ผลต่อเศรษฐกิจในภาพรวม

5.3.1 ประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษา การซ่อมบำรุงเบื้องต้น และการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักร ในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวัน

5.3.2 ชุมชนได้รับการสนับสนุนด้านการพัฒนากระบวนการผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์และมาตรฐานคุณภาพสินค้า

5.3.3 ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาและยกระดับ โดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริงกับ ทีมช่างซ่อมประจำศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ในการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องจักร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือนของชุมชนอย่างยั่งยืน

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

เป้าหมาย	หน่วย	จำนวน	รวม
1. ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนถาวรประจำเทศบาลตำบล/ อบต. สุขอนามัยพื้นฐาน สร้างมูลค่าเพิ่มและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน	(จุด)	2	2
2. หมู่บ้านที่ออกให้บริการซ่อมสร้าง	(หมู่บ้าน)	15	15
3. เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน	(รายการ)	300	300
4. พัฒนานวัตกรรม ต่อยอดเทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่ม เสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและ สนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพ และการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น	(รายการ)	4	4
5. ช่างชุมชน	(คน)	10	10
6. ประชาชนผู้รับบริการ	(คน)	400	400

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน ซึ่งจะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตของประชาชนคนยากจน บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากการลดรายจ่าย

6.2.2 ประชาชนมีความรู้ในการใช้ การดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน

6.2.3 ช่างชุมชนที่ได้รับการยกระดับมีทักษะในการประกอบอาชีพ และขีดความสามารถในการบริหารจัดการ สามารถประกอบอาชีพอิสระสามารถสร้างงาน สร้างรายได้

6.2.4 การรวมกลุ่มช่างชุมชน ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยกลไกขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) พัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนที่ยั่งยืน

6.2.5 ประชาชนมีสุขอนามัยที่ดี ลดความเสี่ยงต่อการติดโรคและลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล และมีความพร้อมในการสร้างงานสร้างรายได้

6.2.6 ประสิทธิภาพกระบวนการผลิตภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่ม เสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน และสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพและการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น

6.2.7 นักศึกษาอาชีพจะมีทักษะ ประสบการณ์ และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพ และปฏิบัติงานในชุมชน

6.2.8 สถานศึกษามีแหล่งฝึกปฏิบัติงานจริงในการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีสมรรถนะความพร้อม และมีช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

## 8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 ชั้นเตรียมการ

7.1.1 สร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

7.1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชุมเชิงปฏิบัติการ วางแผนและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการโครงการในพื้นที่ปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายทุกหน่วยงาน และจัดหาสถานที่ตั้งถาวรประจำเทศบาลตำบล และ อบต.

7.1.3 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมาย

7.1.4 เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าปฏิบัติการในพื้นที่

### 7.2 ปฏิบัติการซ่อมสร้างเพื่อชุมชนใน ๓ ภารกิจหลัก ดังนี้

7.2.1 บริการซ่อม (Repair) เครื่องมือ/เครื่องจักรกลการเกษตรยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่น ๆ ให้คำแนะนำวิธีการใช้ การดูแลรักษา

7.2.2 บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมีการสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชนจัดทำหลักสูตรอาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ และจัดอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ หรือครูร่วมกับนักเรียนนักศึกษา

7.2.3 บริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยครูนำนักเรียนนักศึกษาไปศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการรับรองมาตรฐานคุณภาพ

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท

## 9. ผลผลิต (Output)

9.1 ช่างชุมชน ไม่ต่ำกว่า 10 คน ประชาชนผู้รับบริการ 400 คน ในพื้นที่ 2 อบต. ได้รับความรู้พัฒนาทักษะในการใช้ การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องมือใช้ในครัวเรือน ไม่ต่ำกว่า 300 รายการ และสร้างมูลค่าเพิ่ม พัฒนานวัตกรรมต่อยอดโดยใช้เทคโนโลยี และเสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนไม่น้อยกว่า 4 รายการ

9.2 มีศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนที่ยั่งยืน 2 ศูนย์

9.3 นักเรียนนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการประกอบอาชีพ

#### 10. ผลลัพธ์ ( Outcome)

- 10.1 ช่างชุมชนมีทักษะในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
- 10.2 พัฒนาอาชีพใหม่ในชุมชน ต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน และเสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน
- 10.3 นักเรียนนักศึกษา มีทักษะและประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ
- 10.4 ผลการประเมินคุณภาพในการดำเนินกิจกรรม อยู่ในระดับดี

#### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

1. สังเกตผลการดำเนินการโครงการ
2. ประเมินผลการดำเนินงานตามสภาพจริง

## 56. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายประยูร เฉิดฉิม
2. นายธัญญา ศิณโส
3. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
4. นายสุธี บัวหนู
5. นางสุภาพ มณีสว่าง

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน

- การประกันคุณภาพ [1-ตัวชี้วัด-แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม] ที่ 8  
จัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนสถานประกอบการ

วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา [2 พันธกิจ-กลยุทธ์-โครงการ] เรื่องจัดแหล่งเรียนรู้และให้บริการวิชาการโดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติที่มุ่งเน้นในด้านการพัฒนาชนบทเพื่อให้เกิดการกินอยู่ดี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีนโยบายที่สอดคล้องกันในการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการ เพื่อบริการวิชาชีพแก่ชุมชน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้ดำเนินงานโครงการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น ขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาวิชาชีพให้แก่เกษตรกรชาวประมงและผู้สนใจทั่วไป ให้มีโอกาสทางการศึกษา และยกระดับความรู้ความสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชนบทให้ทันต่อสภาพปัจจุบัน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

### 5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 5.1 เพื่อสนองแนวพระราชดำริเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง
- 5.2 เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำ แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป

5.3 เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนเกษตรกร และผู้สนใจที่เข้าฝึกอบรมวิชาชีพฯ ด้านการประมง จำนวน 300 คน

6.1.2 จำนวนเกษตรกร และผู้สนใจที่เข้าฝึกอบรมวิชาชีพฯ ด้านการแปรรูปสัตว์น้ำ

จำนวน 300 คน

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 จำนวนเกษตรกร และผู้สนใจที่เข้าฝึกอบรมวิชาชีพฯ ด้านการประมง มีความพึงพอใจในความรู้ และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรม และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพในระดับดี

6.2.2 กลุ่มแม่บ้าน และผู้สนใจที่เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพฯ ด้านการแปรรูปสัตว์น้ำ มีความพึงพอใจในความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรม และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพผลผลิตและพัฒนาอาชีพในระดับดี

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ	ตุลาคม 2563	
2	ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	
3	สรุปและรายงานผลโครงการ	กันยายน 2564	

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ

8.1 ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ จำนวน 700,000 บาท

8.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 50,000 บาท

8.3 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ 50,000 บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น 800,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนักศึกษา และประชาชนผู้สนใจ มีทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำ เพิ่มมากขึ้นตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และมีความมั่นใจในการประกอบอาชีพอิสระ

**10. ผลผลิต (Output)**

10.1 นักเรียนนักศึกษาและประชาชน ได้รับการฝึกอบรมวิชาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ  
จำนวน 300 คน

10.2 นักเรียนนักศึกษาและประชาชน ได้รับการฝึกอบรมวิชาชีพด้านการแปรรูปสัตว์น้ำ  
จำนวน 300 คน

**11. ผลลัพธ์ ( Outcome)**

11.1 นักเรียนนักศึกษา และประชาชนผู้สนใจ สามารถพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยง  
สัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำได้ตามความต้องการของตลาดแรงงานและประกอบอาชีพอิสระได้ตาม  
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

11.2 ผลการประเมินคุณภาพในการดำเนินกิจกรรม อยู่ในระดับดี

**12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ**

12.1. สังเกตผลการดำเนินการโครงการ

12.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามสภาพจริง

## 57. โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2564

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายสมชาติ ชูมาก
2. นายสุธี บัวหนู
3. นางสุภาพ มณีสว่าง

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องตามนโยบายของ สอศ.และประกันคุณภาพตามมาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.6

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีศักยภาพในสังคม ทั้งร่างกายและจิตใจสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข ในสถานการณ์ของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาซึ่งสภาพสังคมในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบ ดังนั้นในกาตรพัฒนานักเรียนนักศึกษา จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย นอกจากนี้ พ.ร.บ.การศึกษา 2557 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา 6) และแนวทางการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ (มาตรา 22) ดังนั้นในการจัดการศึกษาจึงต้องเน้นความรู้และคุณธรรม ทั้งทักษะในกาตรประกอบอาชีพอย่างมีความสุข และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข (มาตรา 23 ข้อ 5) ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล อีกทั้งผู้เรียนสามารถนำความรู้มาประยุกต์ให้แก้ปัญหา คิดเป็น ทำเป็น โดยเฉพาะนักศึกษา ครู และผู้ปกครองเพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพ

ดังนั้นการติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับกาตรดูแลและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษาและร่วมทำแบบประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาที่อยู่ในปกครอง

5.2 เพื่อร่วมดูแลและช่วยเหลือนักศึกษา

5.3 เพื่อผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลพัฒนาการของนักศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

5.4 เพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง โดยมีเครือข่ายผู้ปกครอง

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้ปกครองนักศึกษา จำนวน 559 คน

6.1.2 ผู้ปกครองเครือข่ายจำนวน 38 คน

### 6.2 เชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เกณฑ์การประเมินระดับ

6.2.1 ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 50

6.2.2 ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 60

6.2.3 ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 70

6.2.4 ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 80

6.2.5 ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 90

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.1 ดำเนินงานตามกิจกรรม

7.1.2 การประเมินผลโครงการ

7.1.3 สรุปและรายงานผล

7.2 ระยะเวลาดำเนิน เดือน ตุลาคม 2563 และ กันยายน 2564

7.3 สถานที่ฝึกประชุม วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,880 บาท ได้แก่

8.1 ค่าไวนิล (ประชุมผู้ปกครอง) 2 ผืน จำนวน 2,880 บาท

8.2 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของครูและเจ้าหน้าที่ จำนวน 28,000 บาท (ประชุม 2 ครั้ง)

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ปกครองได้เข้าร่วมการาจัดกิจกรรมและร่วมรับทราบข้อมูลนักศึกษา  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

9.2 นักศึกษามีสภาพร่างกายจิตใจและสติปัญญาในการแก้ไขปัญหาดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

## 10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ประเมินผลจากแบบสอบถามโครงการ

10.2 หาข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ปกครอง

**58. โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติด ของนักเรียนนักศึกษา  
ปีงบประมาณ 2564**

**1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ**

1. นายสมชาติ ชูมาก
2. นายสุธี บัวหนู
3. นางสุภาพ มณีสว่าง

**2. ลักษณะโครงการ**

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

- การประกันคุณ [ 1-ตัวชี้วัด-แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ] ที่
- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา [ 2-พันธกิจ-กลยุทธ์ – โครงการ ]
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน [ 3-เป้าหมาย-กลยุทธ์หลัก-โครงการ ]
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด [ 4- มิติ-ตัวชี้วัด-โครงการ ]

สอดคล้องตามนโยบายของ สอศ. ที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพตรงตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ร.บ การศึกษาแห่งชาติ 2542 และเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

**4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ภาวะปัจจุบันสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางบวกและลบ ซึ่งมีผลสภาพความเป็นอยู่และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาอาจมีผลกระทบจากสาเหตุปัญหาเศรษฐกิจ สภาพครอบครัว ความเครียด ปัญหายาเสพติด ฯลฯ ทำให้เป็นผลต่อสุขภาพจิต จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีคุณภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังไว้ และเป็นไปตามนโยบาย สอศ. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ดังนั้นการให้ความรู้และตรวจสอบสารเสพติดเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งจะได้นำข้อมูลมาใช้ในการช่วยเหลือดูแลนักเรียนนักศึกษาร่วมกันระหว่างครูและผู้บริหาร

**5. วัตถุประสงค์**

- 5.1 เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดแก่นักเรียนนักศึกษา
- 5.2 เพื่อตรวจสอบสารเสพติดนักเรียนนักศึกษา

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

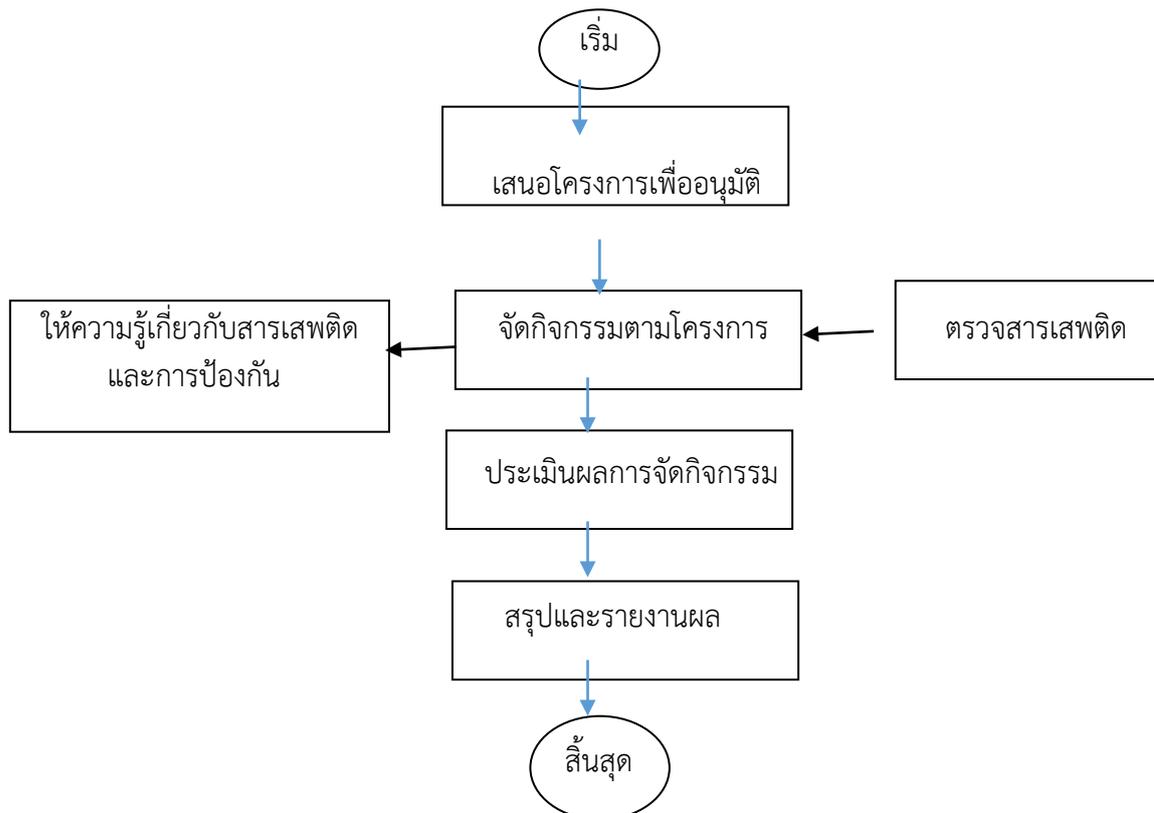
### 6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 พฤศจิกายน 2563 – มกราคม 2564

6.1.2 นักเรียนนักศึกษา จำนวน 559 คน

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ระยะเวลาดำเนินงานเดือน ธันวาคม 2563 และ มิถุนายน 2564



## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

8.1 ชุดตรวจกัญชา ชุดๆ 350 ชุดละ 30 บาท รวมเป็นเงิน 10,500 บาท

8.2 ค่าวิทยากรกลุ่ม 12 ชม. ๆ ละ 600 บาท รวมเป็นเงิน 7,200 บาท

8.3 ค่าไวนิล 2 ผืน ( 3x4 เมตร) 2,880 บาท

รวมเป็นเงิน 20,580 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เพื่อลดปัญหานักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด

9.2 เพื่อได้ช่วยกันหาแนวทางร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของนักศึกษา

## 10. การติดตาม (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ดูข้อมูลจากผลการตรวจสอบสารเสพติด

## 59. โครงการชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย  
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ  
และทันสมัย

- การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.2.2 การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีการใช้งานคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการ การดำเนินงานและการเรียนการสอน โดยคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานจำเป็นต้องมีชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อที่จะสามารถ ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศจึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพและป้องกันความปลอดภัยต่อข้อมูลในการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน อย่าง ถูกลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย

### 5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 80 เครื่อง

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน             | จำนวน 30 เครื่อง |
| 2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน | จำนวน 50 เครื่อง |

6.2 เชิงคุณภาพ

เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.2 กำหนดคุณสมบัติของชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน

7.1.3 งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

7.1.4 ดำเนินการติดตั้งชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน

7.1.5 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.6 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2564

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2564

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,264,000 บาท

1. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 80 ชุด ๓,800 บาท เป็นเงิน 304,000 บาท

2. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Microsoft Office) จำนวน 80 ชุด ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน 960,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับสำนักงาน และการเรียนการสอน

## 10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

**11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์**

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและป้องกันความปลอดภัยต่อข้อมูลในการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน อย่างถูกต้องสิทธิ์ตามกฎหมาย

**12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

12.1 ดำเนินการจัดซื้อตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

12.2 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

## 60. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

#### ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย  
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ  
และทันสมัย

- การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)

ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ 5.4 ระบบอินเทอร์เน็ตสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบเครือข่ายของวิทยาลัยปัจจุบัน มีการรองรับการใช้งาน และกระจายอุปกรณ์ทั่วภายในวิทยาลัย แต่ด้วยความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในปัจจุบัน ทำให้เกิดความล่าช้าต่อการใช้งานงานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อตอบสนองและให้บริการอินเทอร์เน็ตในการเรียนการสอน การทำงาน รวมไปถึงการบริหารจัดการของวิทยาลัย

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายในสถานศึกษา

### 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีความเร็วอินเทอร์เน็ต มากกว่า100 MB

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

6.2.2 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ
  - 7.1.1 ศึกษารายละเอียดความเร็วอินเทอร์เน็ต ค่าบริการรายเดือน
  - 7.1.2 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
  - 7.1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
  - 7.1.4 ดำเนินการติดต่อผู้ให้บริการ
  - 7.1.5 ดำเนินค่าบริการรายเดือน
  - 7.1.6 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
  - 7.1.7 สรุปผลและรายงานผลโครงการ
- 7.2 ระยะเวลาและสถานที่
  - 7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2564
  - 7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2564  
 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ความเร็ว 500/500 Mbps แบบรายเดือน ๆ ละ 50,000 บาท  
 จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู เจ้าหน้าที่ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของทางวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้ใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตอย่างเต็มประสิทธิภาพ

## 10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

## 11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีความเร็วที่รองรับจำนวนของครู เจ้าหน้าที่ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา

## 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 การติดตาม
  - สรุปรายงาน ประเมินผลการดำเนินงาน
- 12.2 การประเมิน
  - ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ

## 61. โครงการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

#### ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
  - กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
- การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)
  - ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา
  - ข้อที่ 3.2.2 การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศได้เล็งเห็นความสำคัญในการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา ให้กับผู้บริหาร/ครู/บุคลากรภายในภายนอกสถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศ จากเว็บไซต์ และการประชาสัมพันธ์ข่าวสารวิทยาลัยฯ ภายใน – ภายนอก วิทยาลัยฯ อย่างเป็นระบบ ซึ่งปัจจุบันเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ยังมีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ งานศูนย์ข้อมูลฯ จึงได้จัดทำโครงการเพื่อรองรับการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ง่ายในการใช้งาน และการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ต่อ

### 5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้วิทยาลัยฯ ได้มีเว็บไซต์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ที่เป็นหมวดหมู่ และเป็นปัจจุบัน

### 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

วิทยาลัยฯ มีเว็บไซต์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ๑ ระบบ

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยฯ ได้มีเว็บไซต์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ที่เป็นหมวดหมู่ และเป็นปัจจุบัน

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 ศึกษารายละเอียด

7.1.2 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.4 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.1.5 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.6 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

### 7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2564

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เว็บไซต์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ที่เป็นหมวดหมู่ และเป็นปัจจุบัน

## 10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

เว็บไซต์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ที่เป็นหมวดหมู่ และเป็นปัจจุบัน

## 11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

เว็บไซต์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ง่ายในการใช้งาน และการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ได้

## 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 การติดตาม นิเทศ สรุปรายงาน ประเมินผลการดำเนินงาน

12.2 การประเมิน

12.2.1 ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ มีประสิทธิภาพในการทำงาน

12.2.2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์

## 62. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IT2) /ห้องสืบค้น (IT3)

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

#### ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)  
ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน  
ข้อที่ 5.5 การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถานศึกษา (พ.ศ.2560-2564) (ระบุ)  
พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ  
กลยุทธ์ ที่ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ ดูแล รักษา และอำนวยความสะดวกการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แก่คณะครู และนักเรียนนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องสืบค้น อาจมีการเสียหายจากการใช้งานจากการเรียนการสอนและการให้บริการนักเรียนนักศึกษา จำเป็นต้องมีการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ระบบสายอินเทอร์เน็ต และรวมไปถึงการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ให้ใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทางงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศจึงจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อรองรับการใช้งานและอำนวยความสะดวกแก่คณะครู และนักเรียนนักศึกษาในการเรียนการสอน และการบริการห้องสืบค้น

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้า ระบบสายอินเทอร์เน็ต และรวมไปถึงการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
- 5.2 เพื่ออำนวยความสะดวกห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน ต่อครูผู้สอน และนักเรียนนักศึกษา
- 5.3 เพื่ออำนวยความสะดวกห้องสืบค้น ต่อนักเรียนนักศึกษา

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IT2) และห้องสืบค้น (IT3) จำนวน 2 ห้อง ได้รับการปรับปรุง

### 6.2 เชิงคุณภาพ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IT2) และห้องสืบค้น (IT3) ให้บริการต่อครูผู้สอน และนักเรียน นักศึกษา ได้สะดวกและเต็มศักยภาพ

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.2 ตรวจสอบการขำรดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IT2) และห้องสืบค้น (IT3)

7.1.3 งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ

7.1.4 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการปรับปรุง

7.1.5 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.7 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

### 7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2564

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณ 400,000 บาท

8.1 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IT2) จำนวน 250,000 บาท

8.2 ปรับปรุงห้องสืบค้น (IT3) จำนวน 150,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา สามารถใช้งาน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IT2) และห้องสืบค้น (IT3) ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

## 10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IT2) และห้องสืบค้น (IT3) สามารถให้บริการได้

## 11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ให้บริการคอมพิวเตอร์ แก่ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร ทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา ได้ใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ

**12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

12.1 ดำเนินการจัดซื้อตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

12.2 ประเมินความพึงพอใจการให้บริการอุปกรณ์ การดำเนินงานงานศูนย์ข้อมูล  
สารสนเทศ

12.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

### 63. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS)

#### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

#### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

##### ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
  - กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
- การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)
  - ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา
  - ข้อที่ 3.2.2 การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

#### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศได้เล็งเห็นความสำคัญในการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้กับผู้บริหาร/ครู/บุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากพัฒนาระบบบริหารภายในสถานศึกษาให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน การทำงาน โดยระบบบริหารจัดการงานอาชีวศึกษา เป็นระบบการบริหารจัดการระบบหนึ่งที่สามารถช่วยในการบริหารจัดการงาน และการจัดการเรียนการสอน

#### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้วิทยาลัยได้มีระบบบริหารจัดการงานอาชีวศึกษา ในการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในสถานศึกษา ทั้งระบบผู้บริหาร ทุกแผนก/งาน ร่วมไปถึงการจัดการเรียนการสอน

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของทางวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับความรู้จากการอบรม จำนวน 60 คน

### 6.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจ ระบบบริหารจัดการงานอาชีวศึกษา ในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์สถานศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 ศึกษารายละเอียดระบบบริหารจัดการงานอาชีวศึกษา และจัดหาวิทยากรการอบรม

7.1.2 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.4 ติดตั้งระบบบริหารจัดการงานอาชีวศึกษา

7.1.5 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบริหารจัดการงานอาชีวศึกษา

7.1.6 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.7 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

### 7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2564

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2564

ลำดับ	รายการ	บาท	คน	วัน	ครั้ง/วัน/ชม.	เป็นเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	600	2	3	6	21,600	ล้วนเฉลี่ย ทุกรายการ
2	ค่าเดินทางวิทยากร	6,000	2	-	2	24,000	
3	ค่าที่พักวิทยากร	1,000	2	3	-	6,000	
4	ค่าอาหารกลางวัน	80	60	3	-	14,400	
5	ค่าอาหารว่าง	35	60	3	2	12,600	
6	ค่าวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร					6,400	
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						85,000	

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของทางวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับความรู้จากการอบรม จำนวน 60 คน

**10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต**

ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของวิทยาลัยฯ สามารถนำระบบบริหารจัดการงานอาชีวศึกษา ไปใช้เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

**11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์**

การบริหารจัดการสามารถตัดสินใจภายใต้สารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็ว

**10 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

10.1 การติดตาม : นิเทศ สรุปรายงาน ประเมินผลการดำเนินงาน

10.2 การประเมิน

10.2.1 ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ มีประสิทธิภาพในการทำงาน

10.2.2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ

## 64. โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ในรายวิชาเทคนิคการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์
2. นางยุพา จุทอง
3. นางสาวลัทธิพรณ ศรีสุวรรณ
4. นายศุภชาติ สำลีวงษ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น  
กลยุทธ์ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ประกันคุณภาพฯ : ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม  
4.2 ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร การประกอบธุรกิจปลาสวยงาม จึงมีความเหมาะสมอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นการลงทุนต่ำให้ผลตอบแทนระยะเวลายาว ผู้ประกอบการส่งออก ปลาสวยงาม เริ่มทำธุรกิจปลาสวยงามในประเทศมาประมาณ 50 ปีที่ผ่านมา โดยจะเป็นการประกอบธุรกิจ ขนาดเล็ก ใช้แรงงานในครอบครัว ใช้สถานที่บริเวณบ้านพักอาศัย การลงทุนน้อย ปัจจุบันได้มีการพัฒนา รูปแบบการเพาะเลี้ยงแตกต่างกันออกมาหลากหลายรูปแบบตามชนิดของปลาสวยงามและสามารถพัฒนา สายพันธุ์ปลาสวยงามให้มีสีสันสวยงาม ยกกระดับคุณภาพและราคาให้สูงขึ้น จนสามารถส่งออกไปขายยัง ต่างประเทศ รวมทั้งการทำธุรกิจการเพาะเลี้ยงปลาสวยงามแบบครบวงจร ดังนั้น แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ครูผู้สอนรายวิชาเทคนิคการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม การเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม และครูผู้สอนรายวิชาการ เพาะเลี้ยงปลา มีความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ให้มี ความรู้ที่ทันสมัยต่อการพัฒนาด้านต่างๆในธุรกิจปลาสวยงาม

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้านการเพาะพันธุ์และธุรกิจปลากัดสวยงาม
- 5.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านมาตรฐานและเกณฑ์การส่งปลากัดสวยงามเข้าประกวด

5.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการประกอบธุรกิจปลาสวยงาม

5.4 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนและนักศึกษาแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน 85 คน

6.1.2 คณะครู จำนวน 15 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาและคณะครูมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเพาะพันธุ์และธุรกิจปลากัดป่าได้มาตรฐานและเกณฑ์การส่งปลากัดป่าได้เข้าประกวด และด้านการประกอบธุรกิจปลาสวยงาม

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ				→								
3. ประเมินผลโครงการ					→							
4. สรุปผล/เขียนรายงาน					→							

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คนๆละ 3 ชม.ๆละ 600 เป็นเงิน 3,600 บาท

8.2 ค่าอาหารและอาหารว่าง 112 คน เป็นเงิน 10,750 บาท

8.3 ค่าป้ายไว้นิลโครงการฯ เป็นเงิน 600 บาท

8.4 ค่าวัสดุอื่นๆ เป็นเงิน 10,550 บาท

รวมเป็นเงิน 25,500 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีความรู้ด้านการเพาะพันธุ์และธุรกิจปลากัดป่าได้

9.2 ผู้เรียนมีความรู้ด้านมาตรฐานและเกณฑ์การส่งปลากัดป่าได้เข้าประกวด

9.3 ผู้เรียนมีความรู้ด้านการประกอบธุรกิจปลาสวยงาม

9.4 ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

## 10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

## 65. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์
2. นางสาวเยาวลักษณ์ แกมกุ่ม

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การประกันคุณภาพภายในมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ  
2.3.2 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่จะต้องจัดทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง กระบวนการในการจัดการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จำเป็นต้องมีกลไกในการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ในด้านระบบโครงสร้างการบริหาร ด้านบุคลากรและด้านการปฏิบัติงานตามพันธกิจ ต้องมีการกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอาชีวศึกษา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดประชุมชี้แจงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา
- 5.2 เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา
- 5.3 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม
- 5.4 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองและรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน
- 5.5 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง

### 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เสิ้งปริมาณ
  - 6.1.1 จัดดำเนินกิจกรรมกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 70 คน
  - 6.1.2 รายงานการประเมินตนเองวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ปีการศึกษา 2563

## 6.2 เชิงคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ และสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา
- 7.2 ดำเนินโครงการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- 7.3 ประเมินผลโครงการ
- 7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ/รายงานการประเมินตนเอง
- 7.5 เผยแพร่สู่สาธารณชน

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
3. ประเมินผลโครงการ								→				
4. สรุปผล/เขียน รายงาน						→	→					
5. เผยแพร่ผลงาน สู่สาธารณชน								→				

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 35,000.บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าอาหารและอาหารว่าง 21,000 บาท
- 8.2 ค่าวัสดุสำนักงาน 10,000 บาท
- 8.3 ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม 4,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรจำนวน 70 คน มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 และสามารถดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐานที่รับผิดชอบได้อย่างครบถ้วนและบังเกิดผลดีต่อสถานศึกษา

9.2 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 ในภาพรวม อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

## 10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 10.1 ติดตามรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 10.2 รายงานผลการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

## 66. โครงการผลิตและจำหน่ายปลาสวยงาม (ศูนย์การเรียนรู้ปลาสวยงามสู่ Hub อาเซียน)

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์
2. นางยุพา จุทอง
3. นางสาวลัทธิพรพรรณ ศรีสุวรรณ
4. นายศุภชาติ สำลีวงษ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
กลยุทธ์..การพัฒนาแหล่งเรียนรู้..
- ประกันคุณภาพฯ : ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน  
5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร การประกอบธุรกิจปลาสวยงาม จึงมีความเหมาะสมอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นการลงทุนต่ำให้ผลตอบแทนระยะเวลาดสั้น ผู้ประกอบการส่งออก ปลาสวยงาม เริ่มทำธุรกิจปลาสวยงามในประเทศมาประมาณ 50 ปีที่ผ่านมา โดยจะเป็นการประกอบธุรกิจขนาดเล็ก ใช้แรงงานในครอบครัว ใช้สถานที่บริเวณบ้านพักอาศัยลงทุนน้อย ปัจจุบันได้มีการพัฒนารูปแบบการเพาะเลี้ยงแตกต่างกันออกมาหลายรูปแบบตามชนิดของปลา ธุรกิจการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม ส่วนใหญ่จะเพาะเลี้ยงในภาคกลางของประเทศ แต่ความต้องการปลาสวยงามในตลาดปลาสวยงามภาคใต้นั้น มีความต้องการในปริมาณสูง กอปรกับการขนส่งที่มีระยะทางไกล ทำให้เกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงและจำหน่ายปลาสวยงามในภาคใต้ ต้องขนส่งปลาสวยงาม จากภาคกลางในทุกๆสัปดาห์มาจำหน่าย ดังนั้น แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงเห็นความสำคัญในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แก่เกษตรกร ผู้เพาะเลี้ยงและจำหน่ายปลาสวยงาม ให้สามารถเลือกซื้อปลาสวยงามที่ต้องการและลดระยะทางในการขนส่งปลาสวยงาม โดยจัดทำโครงการศูนย์การผลิตและจำหน่ายปลาสวยงามขึ้นในวิทยาลัยฯ



### 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 25,800 บาท ได้แก่

#### ประมาณการรายรับ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม(บาท)
1	ปลาคาร์ฟ ขนาด 3-5 นิ้ว	500 ตัว	35	17,500
2	ปลาทอง ขนาด 2-5 นิ้ว	500 ตัว	30	15,000
3	ปลาหางนกยูง	500 ตัว	10	5,000
4	ปลาสด	500 ตัว	10	5,000
5	ปลากัด	500 ตัว	15	7,500
	<b>รวม</b>			<b>50,000</b>

#### ประมาณการรายจ่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม(บาท)
1	ปลาคาร์ฟ ขนาด 3-5 นิ้ว	500 ตัว	10	5,000
2	ปลาทอง ขนาด 2-5 นิ้ว	500 ตัว	10	5,000
3	ปลาหางนกยูง	500 ตัว	3	1,500
4	ปลาสด	500 ตัว	3	1,500
5	ปลากัด	500 ตัว	5	2,500
6	ค่าอาหารปลาสวยงาม	1 กระสอบ	700	700
7	ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยง			1,000
8	ค่ายาและสารเคมี			1,000
9	ค่าอุปกรณ์จำหน่าย			1,000
10	ค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานนอกเวลาและผู้ควบคุม	1 เดือน	3,600	3,600
11	ค่าไฟฟ้า			1,000
12	ค่าน้ำประปา			2,000
	<b>รวม</b>			<b>25,800</b>

#### ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	ประมาณการรายรับ (ต่อเดือน)	50,000
2	ประมาณการรายจ่าย (ต่อเดือน)	25,800
	รายได้สุทธิ (ต่อเดือน)	24,200

## รายการกระแสเงินสด

รายการ	ปีงบประมาณ 2564											
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
รายจ่าย												
ค่าพันธุ์ปลา	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500
ค่าอาหาร	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
ค่าอุปกรณ์การเลี้ยง	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ค่ายาและสารเคมี	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ค่าอุปกรณ์จำหน่าย	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ค่าตอบแทน	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600
ค่าไฟฟ้า	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ค่าน้ำประปา	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
<b>รวม</b>	<b>25,800</b>	<b>25,800</b>	<b>25,800</b>	<b>25,800</b>	<b>25,800</b>	<b>25,800</b>	<b>25,800</b>	<b>25,800</b>	<b>25,800</b>	<b>25,800</b>	<b>25,800</b>	<b>25,800</b>
รายรับ												
ค่าจำหน่ายพันธุ์ปลา	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
<b>รายได้</b>	<b>24,200</b>	<b>24,200</b>	<b>24,200</b>	<b>24,200</b>	<b>24,200</b>	<b>24,200</b>	<b>24,200</b>	<b>24,200</b>	<b>24,200</b>	<b>24,200</b>	<b>24,200</b>	<b>24,200</b>

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงและจำหน่ายปลาสวยงามได้ปลาสวยงามที่มีคุณภาพตามต้องการ
- 9.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษาสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีการบูรณาการ การเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 9.3 มีทักษะและประสบการณ์ในอาชีพการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม สามารถออกไปประกอบอาชีพได้
- 9.4 สถานศึกษามีรายได้เพิ่มขึ้น
- 9.5 เป็นแหล่งศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

## 10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานทุก 1 เดือนและสรุปโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ

## 67. โครงการผลิตและจำหน่ายไรแดง

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์
2. นางสาวลัทธิพรณ ศรีสุวรรณ
3. นายศุภชาติ สำลีวงษ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
กลยุทธ์..การพัฒนาแหล่งเรียนรู้....
- ประกันคุณภาพฯ : ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน  
5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ไรแดงเป็นอาหารธรรมชาติที่มีประโยชน์อย่างยิ่งในการอนุบาลลูกปลาวัยอ่อนและในธุรกิจการเลี้ยง ปลาสวยงามและมีความสำคัญสำหรับผู้เพาะเลี้ยงปลากัดเป็นอย่างมาก เพราะมีคุณค่าทางโภชนาการสูงทำให้ลูกปลาเจริญเติบโตได้อย่างรวดเร็วและมีอัตราการรอดสูง ไรแดงที่ได้จากแหล่งน้ำทิ้งใกล้อาคารบ้านเรือน บ่อบำบัดน้ำทิ้งโรงงานอุตสาหกรรมและตามคูน้ำ พบว่า มีปัญหาที่สำคัญคือ มีปริมาณไม่แน่นอนและมักมีโรคพยาธิ โดยเฉพาะพวกหนอนสมอและเห็บปลาทำให้เกิดการระบาดของโรคพยาธิ ในบ่ออนุบาลได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนั้นปริมาณไรแดงยังมีแนวโน้มลดลงเนื่องจากน้ำเน่าเสียมากเกินไป จนไรแดงไม่สามารถ อยู่ได้ ในขณะที่ความต้องการไรแดงมีมากขึ้นเรื่อยๆ

ดังนั้น แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงเห็นความสำคัญในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จึงจัดทำโครงการผลิตและจำหน่ายไรแดงเพื่อจำหน่ายให้แก่เกษตรกรและผู้สนใจต่อไป

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อฝึกนักศึกษาให้มีทักษะในการเป็นเจ้าของธุรกิจแบบ SMART FARMER
- 5.2 เพื่อให้เกิดผลผลิตและสร้างรายได้ให้กับสถานศึกษา
- 5.3 เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักศึกษาจำนวน 40 คนที่เรียนวิชาการเพาะเลี้ยงปลาสวยงามได้ฝึกทักษะ

6.1.2 ผลผลิตไรแดง 10 กิโลกรัมต่อวัน

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษาสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีการบูรณาการ การเรียน การสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

6.2.2 นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ในอาชีพการเพาะเลี้ยงไรแดง สามารถออกไป ประกอบอาชีพได้

6.2.3 เป็นแหล่งศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

6.2.4 มีความพึงพอใจในการใช้บริการ ในระดับมาก

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา

7.2 ดำเนินโครงการ

7.3 ประเมินผลโครงการ

7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3. ประเมินผลโครงการ												→
4. สรุปผล/เขียนรายงาน												→

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 25,250 บาท ได้แก่

ประมาณการรายรับ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม(บาท)
1	ผลผลิตไรแดงต่อเดือน ( 10 กก./วัน)	300 กก.	100	30,000
	รวม			30,000



## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษาสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีการบูรณาการ การเรียนการสอน ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 9.2 มีทักษะและประสบการณ์ในอาชีพการเพาะเลี้ยงไรแดง สามารถออกไปประกอบอาชีพได้
- 9.3 สถานศึกษามีรายได้เพิ่มขึ้น
- 9.4 เป็นแหล่งศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

## 10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานทุก 3 เดือนและสรุปโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ

## 68. โครงการ เลี้ยงกุ้งขาวเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนแบบพอเพียง

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางกรวิกา ศรีวัฒนวรัญญู
2. นางสาวลัทธิพรพรรณ ศรีสุวรรณ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ.งบประมาณ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ (ระบุ) มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.8
- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ) พันธกิจที่ 1
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ) -
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด (ระบุ) -
- อื่นๆ (ถ้ามี/ระบุ) 1. -

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ เป็นหนึ่งในสถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่มีความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Excellent of Center) สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งในระยะที่ 1 ได้มีการพัฒนางานฟาร์มให้เป็นรูปแบบบ่อ PE แบบ Smart Farm มีการใช้ Digital ในการให้อาหาร การตรวจวัดคุณภาพน้ำ ได้แก่ อุณหภูมิ DO และ pH ที่มีความทันสมัย ดังนั้นทางวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงพัฒนาพื้นที่แหล่งใหม่ภายในวิทยาลัยฯ ทดแทนแหล่งเดิม เพื่อใช้ในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติให้กับนักศึกษาอย่างเหมาะสมและทั่วถึง ฉะนั้นครูผู้สอนมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน และพัฒนาพื้นที่ในการเลี้ยงกุ้ง ให้ทันยุคทันสมัยกับปัจจุบัน และสามารถสร้างงานสร้างรายได้ให้กับนักเรียนนักศึกษาที่จบออกไป มีแนวทางในการปฏิบัติและการประกอบอาชีพที่ยั่งยืน ทั้งยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ได้มาตรฐาน มีเทคนิคปฏิบัติที่ทันสมัย และการจัดการฟาร์มรูปแบบใหม่เพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนผู้ปฏิบัติสู่ smart farmer ที่สมบูรณ์ตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งใช้งบประมาณเพียงเศษหนึ่งส่วนสี่ของงบประมาณการจัดสร้างศูนย์ศึกษาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทะเลสาบสงขลา แต่เกิดผลประโยชน์อย่างคุ้มค่าภายในเวลาสองปีหลังจากการจัดวางระบบอย่างสมบูรณ์แล้ว สามารถคืนทุนและผลกำไรได้อย่างคุ้มค่า ทั้งยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ยั่งยืน

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานฟาร์มกุ้งขาว
- 5.2 เพื่อผลิตกุ้งขาวเพิ่มขึ้น 1 บ่อขนาด 1.2 ไร่

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผลผลิตจากการเลี้ยงกุ้ง จำนวน 2,000 กิโลกรัม

6.1.2 นักศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้ จำนวน 200 คน

6.2 เชิงคุณภาพ: ฟาร์มกุ้งมีมาตรฐาน จำนวน 1 บ่อ

## 7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ /ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์/ประเมินผลการดำเนินงาน/สรุปและรายงานผล

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2563 ถึง มีนาคม 2564

7.3 สถานที่ บ่อเลี้ยงกุ้งขาว วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

รายการ	คน	บาท	ชั่วโมง	ครั้ง	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนวิทยากร	3	600	6	3	21,600
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
ค่าที่พักวิทยากร	1	1,000		1	1,000
ค่าพาหนะในการเดินทาง	1	2,500		1	5,000
ค่าอาหารว่างครู	15	35		6	3,140
อาหารกลางวันครู	15	80		3	3,600
ค่าอาหารว่าง นักศึกษา 4 มื้อ จำนวน 100 คนๆละ 25 บาท	100	25		6	15,000
อาหารกลางวันนักศึกษาจำนวน 100 คนๆละ 40 บาท 2 มื้อ	100	50		3	15,000

รายการ	คน	บาท	ชั่วโมง	ครั้ง	บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>					
ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ฝึกอบรม					35,650
พันธุ์กุ้ง จำนวน 100,000 ตัว					40,000
อาหารกุ้ง 150 กระสอบๆ ละ 1,100 บาท					165,000
ค่าปูนขาว 1๐0 กระสอบๆ ละ 50 บาท					5,000
แร่ธาตุ 36 กระสอบๆ ละ 250 บาท					9,000
<b>รวม</b>					<b>319,000</b>

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- 9.1 ผลผลิตกุ้งขาวจำนวน 2,000 กิโลกรัม
- 9.2 นักศึกษาให้มีทักษะและประสบการณ์ในการเลี้ยงกุ้งขาว
- 9.3 เป็นแหล่งศึกษาดูงานแก่ผู้สนใจทั้งในประเทศและนอกประเทศ

**10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต**

- 10.1 ผลผลิตกุ้งขาวขนาด 40 ตัว/กิโลกรัม
- 10.2 ผลผลิตกุ้งขาว จำนวน 2,000 กิโลกรัม

**11. ผลลัพธ์ (outcome) ตัวชี้วัดผลลัพธ์**

- 11.1 นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพการเลี้ยงกุ้งขาวได้
- 11.2 วิทยาลัยฯสามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นตามสาขางาน

**12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ**

- 12.1 ประเมินจากการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา
- 12.2 ประเมินผลผลิตกุ้งขาว
- 12.3 ประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน
- 12.4 สรุปและรายงานผลโครงการ

## 69. โครงการ เลี้ยงกุ้งขาวอินทรีย์ในบ่อพลาสติก

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายธัญญา ศิณโสภา
2. นายสมชาติ ชูมาก
- 3 นางกรวิกา ศรีวัฒนวรรณ

### 2. ลักษณะโครงการ

- ( ) โครงการตาม พรบ.งบประมาณ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา
- ( ✓ ) โครงการตามภาระงานประจำ
- ( ) โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ( ✓ ) การประกันคุณภาพ (ระบุ) มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.8
- ( ✓ ) วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ) พันธกิจที่ ๓
- ( ) นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ) -
- ( ) นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด (ระบุ) -
- ( ) อื่นๆ (ถ้ามี/ระบุ) 1. -

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์ เป็นสถานศึกษาที่ฝึกการประกอบอาชีพทางด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ซึ่งในปัจจุบันนี้ การเลี้ยงกุ้งจัดว่าเป็นอาชีพหลักที่สร้างรายได้ให้กับเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้จะเป็นอาชีพที่มีการลงทุนสูง มีความเสี่ยงสูง แต่ผลตอบแทนที่ได้รับก็มีความคุ้มค่ากับการลงทุน ดังนั้นวิทยาลัยฯ ควรให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการฟาร์มให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการนำระบบบริหารจัดการ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการฟาร์ม ซึ่งการเลี้ยงกุ้งอินทรีย์ในบ่อพลาสติกเป็นแนวทางหนึ่งที่สามารถลดต้นทุนการผลิต และทำให้ผลผลิตปลอดภัย ไม่อันตรายต่อผู้บริโภคโดยตรง และขณะเดียวกันก็ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในการจัดการฟาร์มเลี้ยงกุ้งอินทรีย์ ได้มีการบูรณาการ การเรียนการสอนของแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทำให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง สร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษาเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการออกไปประกอบอาชีพต่อไป

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อฝึกทักษะการเลี้ยงกุ้งอินทรีย์ให้กับนักศึกษา
- 5.2 เพื่อให้เกิดผลผลิต และสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยฯ

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ : ได้ฝึกนักศึกษา จำนวน 100 คน/ผลผลิตกุ้งขาวจำนวน 600 กิโลกรัม  
 6.2 เชิงคุณภาพ : นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ในอาชีพการเลี้ยงกุ้งอินทรีย์

## 7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ /ติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์/ดำเนินการเลี้ยงกุ้ง/สรุปและรายงานผล  
 7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ธันวาคม 2563 ถึง กันยายน 2564  
 7.3 สถานที่ บ่อเลี้ยงกุ้งพลาสติก (บ่อกลม) วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบดำเนินการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าพันธุ์กุ้ง (100,000 ตัวๆละ 20 สตางค์)	20,000	
2. ค่าอาหารกุ้ง	55,600	
3. วัสดุปูน	6,000	
4. แร่ธาตุ	4,680	
5. ไอโอดีน	2,000	
6. อุปกรณ์อื่นๆ	11,720	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>100,000</b>	

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ได้ฝึกนักศึกษาให้มีทักษะและประสบการณ์ในการเลี้ยงกุ้งขาว  
 9.2 ผลผลิตกุ้งขาว จำนวน 600 กิโลกรัม  
 9.3 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

## 10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผลผลิตกุ้งขาว จำนวน 600 กิโลกรัม

## 11. ผลลัพธ์ (outcome) ตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักศึกษาเกิดทักษะและประสบการณ์ สามารถออกไปประกอบอาชีพการเลี้ยงกุ้งขาวได้

## 12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 12.1 ประเมินทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษา  
 12.2 ประเมินผลผลิตในแต่ละรุ่นการเลี้ยง  
 12.3 ประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน  
 12.4 สรุปและรายงานผลโครงการ

## 70. โครงการเลี้ยงกุ้งขาวปลอดภัย 1 ไร่ 1 ล้าน ในรูปแบบ SMART FARM

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายสมชาติ ชูมาก
2. นางกรวิกา ศรีวัฒนวิญญู
3. นายธัญญา ศิณโส
4. นางสาวลัทธิพรพรรณ ศรีสุวรรณ
5. นายศุภชาติ สำลิวงษ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ.งบประมาณ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ (ระบุ) มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.8
- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ) พันธกิจที่ 3
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ) ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนสถานศึกษาอาชีวศึกษา

เกษตรกรรมและประมง

- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด (ระบุ) -
- อื่น ๆ (ถ้ามี/ระบุ) 1. -

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นสถานศึกษาที่ฝึกการประกอบอาชีพทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ซึ่งในปัจจุบันนี้ การเลี้ยงกุ้งจัดว่าเป็นอาชีพหลักที่สร้างรายได้ให้กับเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้จะเป็นอาชีพที่มีการลงทุนสูง มีความเสี่ยงสูง แต่ผลตอบแทนที่ได้รับก็มีความคุ้มค่ากับการลงทุน ดังนั้นวิทยาลัยฯ ควรให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการฟาร์มให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการนำระบบบริหารจัดการ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการฟาร์ม ซึ่งการเลี้ยงกุ้งอินทรีย์เป็นแนวทางหนึ่งที่สามารถลดต้นทุนการผลิต และทำให้ผลผลิตปลอดสารพิษไม่อันตรายต่อผู้บริโภคโดยตรง และขณะเดียวกันก็ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในการจัดการฟาร์มเลี้ยงกุ้งอินทรีย์ ได้มีการบูรณาการ การเรียนการสอนของแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทำให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง สร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษาเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการออกไปประกอบอาชีพต่อไป

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อฝึกทักษะการเลี้ยงกุ้งอินทรีย์ให้กับนักศึกษา
- 5.2 เพื่อให้เกิดผลผลิต และสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยฯ

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ : ผลผลิตกุ้งขาวจำนวน 6 ตัน

6.2 เชิงคุณภาพ : นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ในอาชีพการเลี้ยงกุ้งอินทรีย์

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์/ติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ / ดำเนินการเลี้ยงกุ้ง/สรุปและรายงานผล

7.2 ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564

7.3 สถานที่ บ่อเลี้ยงกุ้งทางด้านหลัง วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<b>งบดำเนินการ</b>		
1. เหล็กแป๊บ 1 นิ้ว จำนวน 15x625	9,375	
2. ยอย 1 นิ้ว จำนวน 10x210	2,100	
3. ข้อต่อตรง 1 นิ้ว จำนวน 10x100	1,000	
4. ใบพัดชนนก 8 แฉก จำนวน 60x195	11,700	
5. ก้อนโฟม จำนวน 25x180	4,320	
6. กรอบท่อนพลาสติก จำนวน 25x185	4,625	
7. ปูนซีเมนต์ จำนวน 4x2,000	8,000	
8. ไม้ไผ่ จำนวน 5x300	1,500	
9. เสาดอบ่อ หน้า 4 ยาว 2 เมตร จำนวน 14x220	3,080	
10. ไม้ 2x4x3 เมตร จำนวน 14x350	4,900	
11. นี๊ต 3 หุน 5 นิ้ว จำนวน 5x70	350	
12. ท่อ PVC 6" จำนวน 8x1,500	12,000	
13. ท่อ PVC 3" จำนวน 30x600	18,000	
14. ท่อ PVC 3 ทาง 3" จำนวน 12x300	3,600	
15. ท่อ PVC 3 ทาง 6" ลด 4" จำนวน 10x380	3,800	
16. ซับเมอร์ท 3"	25,000	
17. ผ้าฟลี 0.75 มม. จำนวน 3x110,000	333,000	
18. พันธุ์ลูกกุ้ง จำนวน 300,000x0.20	60,000	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
19. อาหาร จำนวน 9,000 กก.x42	378,000	
20. วัสดุปูน แร่ธาตุ	30,000	
21. ค่าตอบแทน นักเรียน	40,000	
22. ค่าไฟฟ้า	60,000	
23. Root blower 3”	85,000	
24. ใบพัดชุดพลังงานแสงอาทิตย์ 2 ชุด	80,000	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,179,350</b>	

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ได้ฝึกนักศึกษาให้มีทักษะและประสบการณ์ในการเลี้ยงกุ้งขาว
- 9.2 ผลผลิตกุ้งขาว จำนวน 6,000 กิโลกรัม
- 9.3 ราคากุ้งขาว 40 ตัว/กิโลกรัมๆ ละ 200 บาท
- 9.4 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

### 10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ประมาณการผลผลิตการเลี้ยงกุ้งขาวอินทรีย์เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ตั้งแต่ 1 ธ.ค. 63 – 1 ก.ย. 64

ว/ด/ป	จำนวนรุ่นของการเลี้ยง	เงินลงทุน	ผลผลิตกุ้ง	รายได้	กำไร	หมายเหตุ
1 ธ.ค. 63-30 มี.ค. 64	รุ่นที่ 1	1,179,350	6,000x200	1,200,000	20,650	งบประมาณวัสดุถาวร
1 เม.ย.-30 ก.ย. 64	รุ่นที่ 2	568,000	6,000x200	1,200,000	632,000	ต้นทุนผันแปร
	สรุปการเลี้ยง	1,747,350	12,000 กก.	2,400,000	652,650	

### 11. ผลลัพธ์ (outcome) ตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพการเลี้ยงกุ้งขาวได้

### 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 ประเมินทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษา
- 12.2 ประเมินผลผลิตในแต่ละรุ่นการเลี้ยง
- 12.3 ประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน
- 12.4 สรุปและรายงานผลโครงการ

## 71. โครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตร/ประมงเพื่อชีวิต ตามแนวทางศาสตร์พระราชา ปีการศึกษา 2564

### 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายกรีธา	ดิษโสภากา	ประธานกรรมการ
2. นางกรวิภา	ศรีวัฒนวรญาณ	รองประธานกรรมการ
3. นายสันติธรรม	เทพฉิม	กรรมการ
4. นายประยูร	เฉิดฉิม	กรรมการ
5. นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	กรรมการ
6. นางมลฤดี	พิชัยยุทธ์	กรรมการ
7. นางพรเพ็ญ	อาสนศักดิ์	กรรมการ
8. นายสุธี	บัวหนู	กรรมการ
9. นายสมชาติ	ชูมาก	กรรมการ
10. นางประมุข	เอี้ยวสุข	กรรมการ
11. นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
12. นางสาวกานดา	เหลาะโตะหมั่น	กรรมการ
13. นายมณูญ	บุญราศี	กรรมการ
14. นายธำภา	ศิณโส	กรรมการและเลขานุการ
15. นางสาวลัทธิพรพรรณ	ศรีสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยฯ

### 2. ความสอดคล้องกับนโยบาย

สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ สามารถจัดการเรียนการสอนตามโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต เพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้ที่ยังขาดโอกาสได้มีโอกาสศึกษาต่อทางด้านวิชาชีพ โดยได้รับการยกเว้นค่าเล่าเรียนตลอดระยะเวลา 3 ปี และจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัยฯ (เรียนฟรี กินฟรี อยู่ฟรี)

### 3. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ สามารถจัดการเรียนการสอน ตามโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตร เพื่อชีวิต เป็นการส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้ที่ยังขาดโอกาส ได้มีโอกาสศึกษาต่อด้านวิชาชีพ โดยได้รับการยกเว้นค่าเล่าเรียน ตลอดระยะเวลา 3 ปี (เรียนฟรี กินฟรี อยู่ฟรี) ซึ่งนักเรียนจะได้ฝึกทักษะชีวิต โดยทำการเกษตรครบวงจร ตั้งแต่การปลูกพืช เลี้ยงไก่ เลี้ยงปลา และแปรรูปเป็นอาหารในแต่ละวัน

โครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตร/ประมงเพื่อชีวิต ตามแนวทางศาสตร์พระราชา จะส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียน เกิดทักษะ เรียนรู้การประกอบอาชีพ ดำรงตนอย่างเพียงพอ และมีจิตอาสา

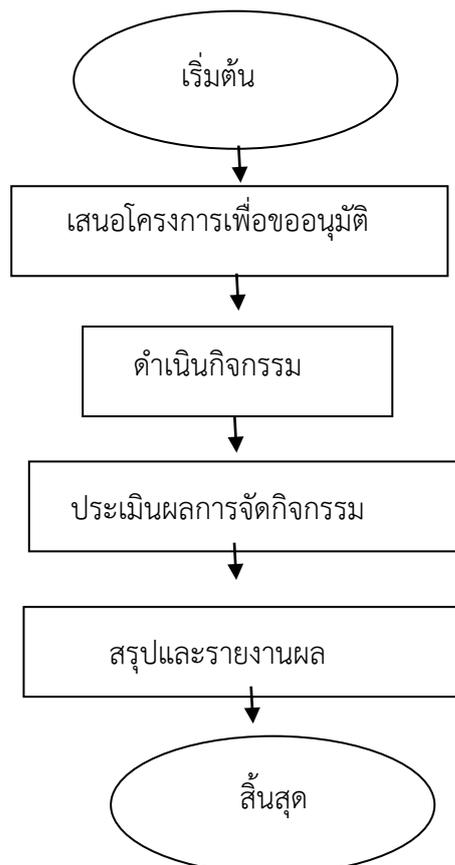
#### 4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 4.1 เพื่อให้นักเรียนสามารถทำการเกษตรผสมผสานได้
- 4.2 เพื่อให้เรียนนำผลผลิตทางการเกษตรมาแปรรูปประกอบเป็นอาหารได้
- 4.3 เพื่อให้เรียนสามารถบริหารจัดการธุรกิจที่รับผิดชอบได้
- 4.4 เพื่อให้เรียนเกิดจิตสำนึกในการดำรงตน เพื่อตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน และมีจิตอาสา

#### 5. เป้าหมาย

- 5.1 ปลาตุ๊กขนาด 4 ตัว/กก. จำนวน 3 รุ่น ๆ ละ 175 กิโลกรัม
- 5.2 ปลานิลขนาด 4 ตัว/กก. จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 175 กิโลกรัม
- 5.3 ปลาสร้อยลูกผสมขนาด 2 ตัว/กก. จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 350 กิโลกรัม
- 5.4 ผักชนิด 500. กิโลกรัม
- 5.5 ไก่เนื้อ 1,000 กิโลกรัม
- 5.6 เห็ดนางฟ้า 200 กิโลกรัม

#### 6. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน



## 7. งบประมาณในการดำเนินการ 193,700 บาท

7.1 เมล็ดพันธุ์ผัก 50 ซอง ๆ ละ 20 บาท	1,000.-บาท
7.2 มูลไก่ผสมแกลบ 100 กระสอบ ๆ ละ 40 บาท	4,000.-บาท
7.3 ไก่กระทง 1,200 ตัว ๆ ละ 20 บาท	24,000.-บาท
7.4 อาหารไก่กระทง 80 กระสอบ ๆ ละ 550 บาท	44,000.-บาท
7.5 ที่ให้อาหารไก่ 12 ชุด ๆ ละ 150 บาท	1,800.-บาท
7.6 ที่ให้น้ำไก่ 12 ชุด ๆ ละ 150 บาท	1,800.-บาท
7.7 โคมไฟ 6 ชุด ๆ 500 บาท	3,000.-บาท
7.8 แกลบ 100 กระสอบ ๆ ละ 10 บาท	1,000.-บาท
7.9 ยาแก้หวัดไก่ 15 ขวด ๆ ละ 120 บาท	1,800.-บาท
7.10 วิตามิน (ไก่ไข่) 2 ขวด ๆ ละ 200 บาท	400.-บาท
7.11 ยาแก้อักเสบไก่ 2 ขวด ๆ ละ 400 บาท	800.-บาท
7.12 โรงเรือนเพาะเห็ด 1 โรง ๆ ละ 25,000 บาท	25,000.-บาท
7.13 ก้อนเห็ดนางฟ้า 1,500 ก้อน ๆ ละ 10 บาท	15,000.-บาท
7.14 ลูกปลาดุก 3,000 ตัว ๆ ละ 1 บาท	3,000.-บาท
7.15 ลูกปลานิล 2,000 ตัว ๆ ละ 1 บาท	2,000.-บาท
7.16 ลูกปลาสรวยลูกผสม 2,000ตัว ๆ ละ 2 บาท	4,000.-บาท
7.17 อาหารปลาดุก 100 กระสอบ ๆ ละ 500 บาท	50,000.-บาท
7.18 รั้วไฟฟ้า 2 ชุด ๆ ละ 3,000บาท	6,000.-บาท
7.19 อื่น ๆ 5,100 บาท	5,100.-บาท
รวมเงิน	193,700.-บาท

## 8. แผนปฏิบัติงานโครงการ แบ่งเป็น

### 8.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ

#### 8.1.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- 8.1.1.1 โรงเพาะเห็ดนางฟ้า 1 โรง
- 8.1.1.2 ผัก 500 กิโลกรัม
- 8.1.1.3 ปลาดุกรัสเซีย 525 กิโลกรัม
- 8.1.1.4 ปลานิล 350 กิโลกรัม
- 8.1.1.5 ปลาสรวยลูกผสม 700 กิโลกรัม
- 8.1.1.6 เห็ดนางฟ้า 200 กิโลกรัม
- 8.1.1.7 ไก่เนื้อ 1,000 กิโลกรัม

#### 8.1.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- 8.1.2.1 สินค้าทางการเกษตรที่ผลิตได้มีคุณภาพ ปลอดภัย
- 8.1.2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้บริโภค อยู่ในระดับดี

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- 9.1 นักเรียนสามารถทำการเกษตรแบบครบวงจรได้
- 9.2 นักเรียนสามารถสินค้าทางการเกษตรมาผลิตอาหารเองได้
- 9.3 นักเรียนสามารถบริหารจัดการธุรกิจทางการเกษตรของตนเองได้
- 9.4 นักเรียนมีจิตสำนึกในการตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน และมีจิตอาสา

## 72. โครงการสัมมนาการนำเสนอผลงานวิจัยของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2563

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

- 1.1 นางพรเพ็ญ อาสนศักดิ์
- 1.2 นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
- 1.3 นายตะวัน ช่วยชูเครือ
- 1.4 งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

2. ลักษณะโครงการ  โครงการตามพรบ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี  
 ด้านวิชาชีพของบุคลากร  
 กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี  
 ด้านวิชาชีพของบุคลากร
- สถานศึกษาอาชีวศึกษา สู่ EMS (14 ด้าน) ในด้านที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากร และ  
 ด้านที่ 13 การจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิจัยและการทดลอง การพัฒนา  
 นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2553 มาตรา 24: กระบวนการจัดการเรียนรู้  
 ต้องจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดย  
 คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญ  
 สถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้  
 จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้  
 อย่างต่อเนื่อง ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝัง  
 คุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ผู้สอนสามารถจัด  
 บรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการ  
 เรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้  
 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวย  
 ความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็น  
 ส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการ  
 เรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ
- ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
 ชั้นสูงพ.ศ. 2559 ตามข้อกำหนดที่ 5.1 สถานศึกษาสนับสนุนผู้สอน บุคลากร และผู้เรียนใน

แต่ละหลักสูตร ทุกสาขาวิชา/สาขางาน ให้มี การสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการวิชาชีพที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน หรืออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน หรือการประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนา ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสอศ. ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง ด้านคุณภาพการเรียนการสอน ส่งเสริมนวัตกรรมจัดการ อาชีวศึกษา
- ยุทธศาสตร์พัฒนาอาชีวศึกษาเกษตรและประมงภายใต้นโยบายการปฏิรูปอาชีวศึกษาของ ไทย 2560-2564 กลยุทธ์ที่ 2.1.1 ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยี

#### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2553 ได้ให้ความสำคัญในการนำ กระบวนการวิจัยมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ของครูด้วยตนเอง โดยในมาตรา 24 (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ เรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่างๆ และมาตรา 30 ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับ การศึกษา และการวิจัยของครูเป็นกระบวนการที่ต้องมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต การ ปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนการสอนของครู ดังนั้นการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนจึงเกิดขึ้น พร้อมกันไปใน การปฏิบัติงานการเรียนการสอนตามปกติของครู อีกทั้งวิทยาลัยฯได้ให้ความสำคัญและ สนับสนุนการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยให้น้อมนำแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมา ประยุกต์ใช้ อีกทั้งยังการทำวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ดังนั้นจึงเสนอโครงการการสัมมนาผลงานวิจัยของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา

#### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดกิจกรรมการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
- 5.2 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านผลงานวิจัย
- 5.3 เพื่อให้ผู้สนใจได้นำความรู้จากผลงานวิจัยไปศึกษาต่อยอด ประยุกต์ใช้และพัฒนา สิ่งประดิษฐ์

#### 6. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

##### 6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 193 คน ประกอบด้วย
  - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของวิทยาลัย จำนวน 30 คน



## 8. งบประมาณและแหล่งที่มา

งบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 18,500 บาท มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
<b>งบค่าดำเนินการ</b>	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	2,400
- ค่าวัสดุ	1,500
- ค่าจัดทำเอกสารเข้าเล่ม	600
- ค่าอาหารกลางวัน	6,000
- ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง	8,000
<b>รวม</b>	<b>18,500</b>
หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ	

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรวิทยาลัยประมงติณสอยานที่ได้รับความรู้ผ่านผลงานวิจัย

9.2 บุคลากรวิทยาลัยประมงติณสอยานที่ได้นำเอาผลงานวิจัยไปศึกษาต่อยอด ประยุกต์ใช้และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

9.3 มีการจัดทำและศึกษางานวิจัยเพิ่มขึ้นทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ

## 10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เผยแพร่นำเสนอสัมมนา ผลการวิจัย ทั้งแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์

10.2 ได้เอกสารรายงานผลการวิจัยของผู้เข้าร่วมสัมมนาสำหรับเผยแพร่ในห้องสมุด

## 11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาด้านทักษะการนำเสนองานวิจัย

11.2 ผู้เข้าร่วมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านผลงานวิจัย

11.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่สนใจได้มีโอกาสนำผลงานวิจัยไปศึกษาต่อยอด ประยุกต์ใช้และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

## 12. ติดตามและประเมินผลโครงการ

12.1 ใช้แบบสอบถามประเมินความพอใจ

12.2 ติดตามประเมินผลหลังสิ้นสุดแต่ละกิจกรรม

12.3 ติดตามประเมินผลหลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

### 73. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง โครงการ พัฒนาบ่มเพาะครุณักวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

#### 1. ผู้รับผิดชอบ นางยุพา จุทอง

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

#### 2. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพ  
มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย  
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือ  
งานวิจัยของคุณ
- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา  
พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ  
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี  
ด้านวิชาชีพ ของครู บุคลากร และผู้บริหาร
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

#### 4. หลักการและเหตุผล

การวิจัยถือเป็นหัวใจของการพัฒนา เป็นที่มาขององค์ความรู้ในอันที่จะนำไปสู่การจัดการเรียนการสอน การบริการทางด้านวิชาการและเป็นฐานความรู้ให้แก่สังคม สถานภาพการวิจัยเป็นสิ่งที่ยังคงบ่งบอกถึงศักยภาพทางด้านวิชาการของสถานศึกษา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องพัฒนาศักยภาพการวิจัยทั้งทางด้านปริมาณและด้านคุณภาพ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์จึงกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย โดยเน้นหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการวิจัยให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพการวิจัยของวิทยาลัยฯ ต่อไป

#### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้คณะครูของวิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวิจัย
- 5.2 เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยให้กับคณะครูของวิทยาลัยฯ
- 5.3 เพื่อส่งเสริมให้คณะครูของวิทยาลัยฯ สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ
- 5.4 เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัยของวิทยาลัยฯ

## 6. เป้าหมาย (เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ)

### 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะครูของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 80%

### 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

คณะครูของวิทยาลัยฯ มีความรู้ด้านการวิจัยเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้าอบรม และสามารถเผยแพร่ได้

## 7. วิธีดำเนินงาน

### 7.1 ขออนุมัติโครงการ

### 7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

### 7.3 ประสานงานด้านวิทยากร

### 7.4 ดำเนินการจัดอบรมตามหลักสูตร

### 7.5 ประเมินผลโครงการ

### 7.6 สรุปและรายงานผล

## 8. งบประมาณ/ ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- ค่าวิทยากร 12 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	รวม	6,000	บาท
- ค่าจ้างเหมาทำอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม 43 คน 2 มื้อ มื้อละ 80 บาท			
	รวม	6,400	บาท
- ค่าจ้างเหมาทำเครื่องดื่ม อาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม 43 คน 4 มื้อ มื้อละ 35 บาท			
	รวม	1,470	บาท
- เอกสารการอบรม 43 เล่ม เล่มละ 40 บาท	รวม	1,720	บาท
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการอบรม	รวม	5,000	บาท
	รวมเงิน	20,590	บาท

โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง

## 9. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุม อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 10. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 17 – 18 ธันวาคม 2563

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูของวิทยาลัยฯ มีความรู้ด้านการวิจัย และมีศักยภาพในการบริหารงานวิจัยเพิ่มขึ้น
2. วิทยาลัยฯ มีจำนวนโครงการวิจัยของครูเพิ่มขึ้น เพื่อการรองรับงานประเมินของสถานศึกษา และงานประกันคุณภาพ

**12. การกำกับ ติดตามและประเมินผล**

การประเมินโดยใช้แบบสอบถาม

**13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

ผลผลิต (Output)

1. คณะครูที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 80%
2. จำนวนโครงการวิจัย ที่มีคุณภาพของคณะครู ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ 1 ชิ้นงาน

ผลลัพธ์ (Outcome)

มีผลงานวิจัยของคณะครู ที่สามารถเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชนได้

กำหนดการ  
 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง .....  
 วันที่ 17-18 ธันวาคม พ.ศ. 2563  
 ณ ห้องประชุม วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

วันที่/เวลา	หัวข้อเรื่อง
<b>วันเสาร์ที่ 17 ธันวาคม 2563</b>	
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร
08.30-08.45 น.	พิธีเปิดการอบรม โดย นายสมชาย ท่าตะเคียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
08.45-09.00 น.	ทดสอบความรู้ก่อนการอบรม
09.00-12.00 น.	ความรู้การวิจัยการเรียนการสอน โดย .....
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	- การเลือกปัญหาในการวิจัย - การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - การออกแบบการวิจัย - การเก็บข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล - การเขียนรายงานวิจัยและการนำเสนอผลงานวิจัย - ตัวอย่างงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดย ดร.สรพัชรี ธรสานติ
<b>วันอาทิตย์ที่ 18 ธันวาคม 2563</b>	
09.00-12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการวิจัย โดย .....
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	นำเสนอ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการวิจัย โดย .....
16.00-16.30 น.	พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร โดย นายสมชาย ท่าตะเคียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ เวลา 14.30-14.45 น.  
 - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## 74. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้วยงานวิจัย นวัตกรรม การประกวดแข่งขัน

### 1. ผู้รับผิดชอบ

นางยุพา จุทอง และงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

### 2. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพ  
มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย  
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์  
หรืองานวิจัยของผู้เรียน
- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา  
พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ  
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี  
ด้านวิชาชีพ ของผู้เรียน
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา มีการจัดการเรียน  
การสอน สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาแปรรูป และสาขาการเดิน ได้รับการขับเคลื่อนเป็น  
สถานศึกษาให้มีความเป็นเลิศเฉพาะทาง จำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพด้านการวิจัย  
สิ่งประดิษฐ์ และการถ่ายทอดสู่ชุมชน โดยสนับสนุน ด้านอุปกรณ์ องค์กรความรู้ และเตรียมเข้าร่วมการ  
แข่งขัน โครงการวิทยาศาสตร์ การประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และการประกวดแข่งขัน  
ออกท. ในระดับบอจ. ระดับภาค ระดับชาติ

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้เรียนของวิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวิจัย
- 5.2 เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยให้กับผู้เรียนของวิทยาลัยฯ
- 5.3 เพื่อส่งเสริม เตรียมให้นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ เข้าประกวด แข่งขันด้านวิจัย สิ่ง  
ประดิษฐ์ฯ
- 5.4 เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัยของผู้เรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานของวิทยาลัยฯ

## 6. เป้าหมาย (เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ)

### 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- จำนวนชิ้นงานที่ได้รับรางวัลระดับ อศจ. และระดับภาค ระดับชาติ อย่างน้อย อย่างละ 3 ชิ้น
- นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 80%

### 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนของวิทยาลัยฯ มีความรู้ด้านการวิจัย การทำสิ่งประดิษฐ์เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

## 7. วิธีดำเนินงาน

### 7.1 ขออนุมัติโครงการ

### 7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

### 7.3 ประสานงานการเตรียมการก่อนการแข่งขัน โครงการวิทยาศาสตร์ สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ อภท.

### 7.4 ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อม

### 7.5 ประเมินผลโครงการ

### 7.6 สรุปและรายงานผล

## 8. งบประมาณ/ ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- ค่าวิทยากร 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	รวม 3,600 บาท
- ค่าจำเหมายทำเล่ม บอร์ด สำหรับผู้เข้าแข่งขัน ชิ้นงานๆละ 1,000 บาท	รวม 23,000 บาท
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับผู้เข้าแข่งขัน ชิ้นงานๆละ 3,000 บาท	รวม 54,000 บาท
รวมเงิน	80,600 บาท

โดยขออนุญาตจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง

## 9. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุม อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 10. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 30 ธันวาคม 2563 จนถึง 31 ธันวาคม 2564

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนของวิทยาลัยฯ มีความรู้ด้านการวิจัย และมีศักยภาพในการทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ เพิ่มขึ้น
2. วิทยาลัยฯ มีจำนวนโครงการวิจัยของ นักเรียน นักศึกษา เพิ่มขึ้น เพื่อการรองรับงานประเมินของสถานศึกษา และงานประกันคุณภาพ

## 12. การกำกับ ติดตามและประเมินผล

การประเมินโดยใช้แบบสอบถาม

## 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (Output)

1. จำนวนชิ้นงานที่ผ่านการแข่งขันและได้รับรางวัลคิดเป็นไม่น้อยกว่า 80% ของชิ้นงานที่ส่ง
2. จำนวนชิ้นงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ที่มีคุณภาพของผู้เรียน

ผลลัพธ์ (Outcome)

- ได้รับรางวัลระดับ อศจ. และระดับภาค ระดับชาติ อย่างน้อย อย่างละ 3 ชิ้น
- มีผลงานวิจัยของผู้เรียน ที่สามารถเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชนได้

## 75. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. งานวางแผนและงบประมาณ

### 2. ลักษณะโครงการ โครงการตามภาระงานประจำ

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นนโยบายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทั้งยังเป็นเครื่องมือตรวจสอบ และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน/ปฏิบัติงานตามแผนและมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตรงตามแผนและ ถูกต้องตามระเบียบราชการ

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้มีการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้สถานศึกษาพัฒนาไปสู่ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบบริหารจัดการ ของสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพทั้งในด้านวิชาการ งบประมาณ และการบริหาร อีกทั้ง เพื่อการจัดทำโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการ ด้านนโยบาย และด้านภารกิจของสถานศึกษาในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดต่างๆ และเพื่อให้สถานศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้าสู่ระดับมาตรฐานสากล และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ อย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการด้านนโยบาย และภารกิจของสถานศึกษา ที่จะช่วยสะท้อนจุดเน้นและจุดเด่นที่แสดงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ ของสถานศึกษา

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ของสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว รวมทั้งได้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดจากแหล่งต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา ซึ่งจะช่วยให้ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา และสนองตอบต่อนโยบาย และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษาได้ต่อไป

## 5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรของสถานศึกษาเข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่สอดคล้องกับความต้องการด้านนโยบาย และภารกิจของสถานศึกษาในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดต่างๆ ร่วมกันโดยมีระบบคุณภาพของสถานศึกษา การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา รวมทั้งการปรับบทบาทสู่ความเป็นเลิศเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาเป็นกรอบในเชิงบูรณาการ

2. เพื่อให้สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 สำหรับเป็นเครื่องมือสำคัญในการเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ทั้งยังเป็นเครื่องมือตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน/ปฏิบัติงานตามแผน และมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตรงตามแผนและถูกต้องตามระเบียบราชการ

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 1. เชิงปริมาณ

- 1) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมฯ 70 คน ประกอบด้วย
  - คณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565
  - คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้แทนครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้อง
  - ครูและบุคลากรของวิทยาลัย
- 2) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

### 2. เชิงคุณภาพ

การนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 1. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

1) คณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้แทนครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน

2) ครูและบุคลากรของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจง/ทำความเข้าใจ และทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยครูและบุคลากรของสถานศึกษาทุกคนมีส่วนร่วม

3) นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 มาเป็นเครื่องมือสำคัญในการเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ทั้งยังเป็นเครื่องมือตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน/ปฏิบัติงานตามแผนและมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตรงตามแผนและถูกต้องตามระเบียบราชการ

2. ขั้นตอนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน

1) ระยะเวลา/สถานที่

เดือนกันยายน 2564 ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์  
จังหวัดสงขลา

2) ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้บริหาร และครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์  
จังหวัดสงขลา จำนวน 70 คน

3) ขั้นตอน

- ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน
- ทำความเข้าใจนโยบายของ ศธ./สอศ. และสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2563
- การยกร่างแผนงาน/โครงการในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดจากแหล่งต่างๆ
- จัดทำเอกสารแผนงาน/โครงการ ตามกรอบการยกร่างแผนงาน/โครงการ  
ในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดจากแหล่งต่างๆ

รายละเอียดกิจกรรม

ที่	วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	กันยายน 2564	- ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน	1. คณะกรรมการดำเนินงาน 2. รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ ทุกฝ่าย	
2	กันยายน 2564	- ทำความเข้าใจนโยบายของ ศธ./สอศ. และสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ทบทวน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ - ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ	1. คณะกรรมการดำเนินงาน 2. รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ ทุกฝ่าย 3. ครูและบุคลากร ของสถานศึกษาทุกคน	

ที่	วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	กันยายน 2564	- การยกย่องแผนยุทธศาสตร์ สถานศึกษาเฉพาะทาง/แผนงาน/ โครงการในเชิงบูรณาการตัวชี้วัด จากแหล่งต่างๆ โดยพิจารณา ในส่วนที่เกี่ยวข้อง (อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา การประกัน คุณภาพการศึกษา ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมินฯ ภาระงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์จังหวัด ฯลฯ)	1. คณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ ทุกฝ่าย 3. ครูและบุคลากร ของสถานศึกษาทุกคน	
4	กันยายน 2564	- จัดลำดับความสำคัญของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งพิจารณางบประมาณ - กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก/รอง ในการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	1. คณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ ทุกฝ่าย 3. ครูและบุคลากร ของสถานศึกษาทุกคน	
5	กันยายน 2564	นำเสนอแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ บริหารสถานศึกษา	1. ฝ่ายแผนงานและ ความร่วมมือ 2. คณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา	
6	กันยายน 2564	กำหนดส่งรายละเอียดแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม (นำส่งไฟล์ข้อมูลรายละเอียด โครงการที่รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละฝ่ายเพื่องานวางแผนและ งบประมาณจะได้รวบรวม จัดทำเล่มต่อไป)	1. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม 2. รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ ผู้รับผิดชอบ ตามสายงาน ในแต่ละฝ่าย 3. งานวางแผนและ งบประมาณ	
7	กันยายน 2564	ดำเนินการจัดทำเล่ม แผนปฏิบัติราชการประจำปี และจัดส่งไปยัง สอศ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป	1. ฝ่ายแผนงานและ ความร่วมมือ 2. งานวางแผนและ งบประมาณ	

ที่	วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
8	ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้	1. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม 2. รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละฝ่าย	
9	ตุลาคม 2564 ถึง กันยายน 2564	รายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานโครงการ ทุกไตรมาส	1. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม 2. รองผู้อำนวยการฯ รับผิดชอบตามสายงาน	กำหนดส่งที่ รองฯ ผอ. ผู้รับผิดชอบ ตามสายงาน
10	30 กันยายน 2564	สรุปผลการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	เสนอ วิทยาลัยฯ

#### 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน เป็นเงินงบประมาณ 31,500 บาท ได้แก่

1. หมึกพิมพ์ OKI MC 332 จำนวน 1 ชุด (สีดำ สีฟ้า สีชมพู และสีเหลือง)  
ชุดละ 7,500 บาท (จัดซื้อโดยงานเอกสารการพิมพ์) เป็นเงิน 7,500 บาท
  2. ค่าวัสดุและค่าดำเนินการในการจัดทำเล่ม เป็นเงิน 3,000 บาท
  3. ค่าอาหารในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เป็นเงิน 21,000 บาท
    - 1) อาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อๆ ละ 80 บาท 70 คน  
คิดเป็นเงิน = 80 บาท x 2 มื้อ x 70 คน = 11,200 บาท
    - 2) อาหารว่าง จำนวน 4 มื้อๆ ละ 35 บาท 70 คน  
คิดเป็นเงิน = 35 บาท x 4 มื้อ x 70 คน = 9,800 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 31,500.00 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

#### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรสถานศึกษา ได้แนวทางและร่วมกันทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามแนวทางที่กำหนดโดย สอศ.และสอดคล้องกับความต้องการด้านนโยบาย และด้านภารกิจของสถานศึกษาในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดต่างๆ ร่วมกันโดยมีระบบคุณภาพของสถานศึกษา การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา รวมทั้งการปรับบทบาทสู่ความเป็นเลิศเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาเป็นกรอบในเชิงบูรณาการ

2. สถานศึกษา มีแผนปฏิบัติราชการฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเน้นความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารจัดการและสอดคล้องกับ พ.ร.บ.อาชีวศึกษา

**10. ผลผลิต (Output)**

แผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างทั่วทั้งองค์กร

**11. ผลลัพธ์ (Outcome)**

สถานศึกษามีแผนปฏิบัติราชการ ที่ทำให้การดำเนินงานเพื่อสนองตอบต่อนโยบาย ความต้องการของผู้มีส่วนได้-เสีย และตามภารกิจของสถานศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพและ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

**12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ**

ประเมินผล เมื่อสิ้นสุดโครงการ

76. โครงการเตรียมความพร้อมและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการตรวจเยี่ยมการขับเคลื่อน  
นโยบายการบริหารจัดการศึกษาของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(ดร.คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช)

และโครงการจัดทำบันทึกเทปโทรทัศน์รายการ K-Farm “พัฒนาเกษตรไทย  
ด้วยกระบวนการทางการศึกษา”

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางกรวิภา ศรีวัฒนวรัญญู
2. นางสาวลัทธิพรพรรณ ศรีสุวรรณ

2. ลักษณะโครงการ

- ( √ ) โครงการตาม พรบ.งบประมาณ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา
- ( ) โครงการตามภาระงานประจำ
- ( ) โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ( √ ) การประกันคุณภาพ (ระบุ) มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.8
- ( √ ) วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ) พันธกิจที่ 1
- ( ) นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ) –
- ( ) นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด (ระบุ) –
- ( ) อื่นๆ (ถ้ามี/ระบุ) 1. –

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นหนึ่งในสถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่มีความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Excellent of Center) สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งในระยะที่ 1 ได้มีการพัฒนางานฟาร์มให้เป็นรูปแบบบ่อ PE แบบ Smart Farm มีการใช้ Digital ในการให้อาหาร การตรวจวัดคุณภาพน้ำ ได้แก่ อุณหภูมิ DO และ pH ที่มีความทันสมัย ดังนั้นทางวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงพัฒนาพื้นที่แหล่งใหม่ภายในวิทยาลัยฯ ทดแทนแหล่งเดิม เพื่อใช้ในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติให้กับนักศึกษาอย่างเหมาะสมและทั่วถึง ฉะนั้นครูผู้สอนมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน และพัฒนาพื้นที่ในการเลี้ยงกุ้ง ให้ทันยุคทันสมัยกับปัจจุบัน และสามารถสร้างงานสร้างรายได้ให้กับนักเรียนนักศึกษาที่จบออกไป มีแนวทางในการปฏิบัติและการประกอบอาชีพที่ยั่งยืน ทั้งยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ได้มาตรฐาน มีเทคนิคปฏิบัติที่ทันสมัย และการจัดการฟาร์มรูปแบบใหม่เพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนผู้ปฏิบัติสู่ smart farmer ที่สมบูรณ์ตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งใช้งบประมาณเพียงเศษหนึ่งส่วนของงบประมาณการจัดสร้างศูนย์ศึกษาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทะเลสาบสงขลา แต่เกิดผลประโยชน์อย่างคุ้มค่าภายในเวลาสองปีหลังจากการ

จัดวางระบบอย่างสมบูรณ์แล้ว สามารถคืนทุนและผลกำไรได้อย่างคุ้มค่า ทั้งยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ยั่งยืน

ในการนี้ มีการติดตามตรวจเยี่ยมความสำเร็จของโครงการโดยคณะทำงานของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ดร.คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช) และนอกจากนี้ยังมีการบันทึก K-Farm “พัฒนาเกษตรไทย ด้วยกระบวนการทางการศึกษา” ในระหว่างวันที่ 1-15 พฤศจิกายน 2563

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อรับการตรวจเยี่ยมจากทีมงานคณะรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ดร.คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช)

5.2 เพื่อบันทึกเทปโทรทัศน์ K-Farm พัฒนาเกษตรไทย ด้วยกระบวนการทางการศึกษา

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 150 คน

6.1.2 นักศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ: วิทยาลัยฯ มีความพร้อมด้านสถานที่ อาหาร และการต้อนรับ

## 7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ /ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์/ประเมินผลการดำเนินงาน/สรุปและรายงานผล

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ 1-15 พฤศจิกายน 2563

7.3 สถานที่ บ่อเลี้ยงกุ้งขาว แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ตลาดอาหารปลอดภัย วิทยาลัยประมง ตินสุสานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

รายการ	คน	บาท	ครั้ง	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>				
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (7-8 พ.ย. 2563)	60	200	2	24,500
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการครูเจ้าหน้าที่	20	100	5	10,000
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
- ค่าอาหารว่างผู้ร่วมงาน 13 พ.ย. 2563	150	35	2	10,500
- ค่าอาหารว่างนักศึกษา 13 พ.ย. 2563	300	25	2	15,000

รายการ	คน	บาท	ครั้ง	บาท
- ค่าอาหารกลางวันผู้ร่วมงาน 13 พ.ย. 2563	150	120	1	18,000
- ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา 13 พ.ย. 2563	300	60	1	18,000
<b>ค่าวัสดุ</b>				
- ค่าเตรียมสถานที่ (ค่าต้นไม้ หญ้า และอุปกรณ์)				50,000
- ค่าเช่าเต็นท์				8,000
- ค่าเช่าปลา				6,000
- ค่าจ้างเหมาบริการตัดหญ้า				8,000
- วัสดุสำนักงาน				10,000
- ค่าจ้างเหมาบริการ อาหาร คณะรัฐมนตรี				15,000
- ค่าวัสดุจัดนิทรรศการแปรรูป				5,320
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>197,820</b>

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องนโยบาย
- 9.2 นักศึกษาให้มีทักษะและประสบการณ์ในอาชีพ

## 10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- 10.1 ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 150 คน
- 10.2 นักศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 300 คน

## 11. ผลลัพธ์ (outcome) ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 11.1 ครูบุคลากรสามารถนำความรู้ไปสู่การการปฏิบัติ
- 11.2 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประกอบอาชีพ

## 12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 12.1 ประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน
- 12.2 สรุปและรายงานผลโครงการ

## 77. โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### 2 ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

- 1.1 งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- 1.2 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเน้นการมีส่วนร่วม  
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน  
ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.10

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ” ซึ่งเป็นการประเมินที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการประเมิน “ระบบงาน” และ “วัฒนธรรม” ในหน่วยงาน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้หน่วยงานภายในสังกัดต้องเข้ารับการประเมิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษา ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิด

ธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา และให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของวิทยาลัย และเป็นการลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้เข้าใจรายละเอียดและเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

5.2 สถานศึกษารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

### 6.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 70 คน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับฟังการบรรยาย ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

6.2.2 สถานศึกษา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับผลคะแนน 75.00-84.99 ระดับ B

## 7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 จัดทำคำสั่งและประชุมคณะทำงาน

7.2 วางแผน/กำหนดวันเวลาในการจัดทำกิจกรรมตามโครงการ

7.3 ดำเนินงานตามโครงการ

7.4 สถานที่ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,900 บาท ได้แก่

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ			รวม	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	ค่าอาหาร 1 มื้อๆละ 80 บาท		4,800		4,800	ผู้เข้าอบรม 60 คน
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆละ 35 บาท		4,200		4,200	
3	ค่าวิทยากร จำนวน 2 คน ชั่วโมงละ 600 บาท คนละ 2 ชั่วโมง	2,400			2,400	
4	ค่าวัสดุ			3,000	3,000	
5	ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม	1,500			1,500	
	รวม	3,900	9,000	3,000	15,900	

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกระดับเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

9.2 สาธารณชนมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา

### 10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

สารสนเทศที่ได้จากผลการประเมินนำไปนำไปจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

### 11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

สถานศึกษา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับผลคะแนน 75.00 - 84.99 ระดับ B

### 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

## 78. โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของงานบุคลากร

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

### 2. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พรบ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.10

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันงานบุคลากรมรดการดำเนินงานด้านการจัดการเกี่ยวกับเอกสารต่างๆเป็นจำนวนมาก ทำให้มีเอกสาร เป็นจำนวนมากที่ยังไม่สามารถเก็บเข้าแฟ้มได้ เพราะไม่มีแฟ้มและตู้เก็บเอกสารที่ถาวร ทำให้สภาพห้องปฏิบัติงานบุคลากรดูไม่สวยงาม ขาดความเป็นระเบียบ

ดังนั้น งานบุคลากร จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดเก็บเอกสาร เป็นระบบ ระเบียบมากยิ่งขึ้น

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ในการจัดทำเอกสาร และจัดเก็บเอกสาร

5.2 เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานของห้องปฏิบัติงานบุคลากรให้ดูเป็นระบบ มีระเบียบมากยิ่งขึ้น

### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง

6.1.2 จัดซื้อเครื่องพรีนเตอร์ (สี) จำนวน 1 เครื่อง

6.1.3 จัดซื้อตู้ใส่เอกสารบานเลื่อน จำนวน 2 ตู้

6.2 เสิ้งคุณภาพ

งานบุคลากรมีการจัดทำเอกสารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

### 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 สำรวรรายการวัสดุ ครุภัณฑ์
  - 7.2 วางแผน/กำหนดวันเวลาในการจัดทำกิจกรรมตามโครงการ
  - 7.3 ดำเนินงานตามโครงการ
- สถานที่ งานบุคลากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ			รวม	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงาน				50,000	
	รวม				50,000	

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานบุคลากรมีการจัดเก็บเอกสารเป็นระบบและห้องปฏิบัติงานบุคลากรมีความเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น

### 10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

เอกสารของงานมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น

### 11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

บรรยากาศห้องปฏิบัติงานเอื้อต่อการปฏิบัติงานและการเข้ามาใช้บริการของบุคลากร

### 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

## 79. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร
- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.10

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงมีความจำเป็นจะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้ มีความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง ภูมิปัญญาและระเบียบต่างๆที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุด และเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อน ร่วมงาน อย่างไรก็ตามในการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ประการคือ การ พัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการ ปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากร จะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับ ยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไป การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานรวมถึงความรู้ด้านต่างๆของ บุคลากรนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากร ได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่บุคลากรของ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จะต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
- 5.2 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

- 6.1 เชิงปริมาณ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 50 คน เข้าร่วมโครงการ
- 6.2 เชิงคุณภาพ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 จัดทำคำสั่งและประชุมคณะทำงาน
- 7.2 วางแผน/กำหนดวันเวลาในการจัดทำกิจกรรมตามโครงการ
- 7.3 ดำเนินงานตามโครงการ
- 7.4 สถานที่ จังหวัดพังงา

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 322,900 บาท ได้แก่

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ			รวม	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	ค่าจ้างเหมารถ	30,000			30,000	
2	ค่าที่พักเหมาจ่าย		90,000		90,000	
3	ค่าอาหาร		108,000		108,000	
4	ค่าอาหารว่าง		20,000		20,000	
5	ค่าวิทยากร	62,400			62,400	
6	ค่าวัสดุ			10,000	10,000	
7	ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม	2,500			2,500	
	รวม	94,900	218,000	10,000	322,900	

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ กำหนด

**10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรัก สามัคคี มีความมุ่งมั่น  
ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆของวิทยาลัยฯ

**11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด**

วิทยาลัยฯ มีผลจากการปฏิบัติงานในด้านต่างๆของบุคลากรที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผลที่มากขึ้น

**12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

## 80. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟ

### 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางจริยา ศรีเพ็ชร
  2. นางสุนีย์ ชูมาก
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร

### 2. ความสอดคล้องกับนโยบาย

- การประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 จำนวนครั้ง หรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพให้สอดคล้องกับวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### 3. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ มีหน้าที่จัดการศึกษาให้นักศึกษาและประชาชนผู้สนใจทั่วไป อย่างหลากหลาย ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคี ซึ่งในการจัดการศึกษาให้ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จำเป็นจะต้องมีเครื่องมือในการทำงาน เพื่อให้งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการ จัดการด้านเอกสาร ส่งเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่บุคลากรภายในวิทยาลัย สามารถทำได้รวดเร็ว สะดวกทั้งผู้รับ และผู้ส่งเอกสาร ในเวลาที่จำกัด และสามารถจัดเก็บให้เป็นระเบียบ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ง่ายต่อการค้นหาเอกสาร เพื่อให้ครูผู้สอนมีสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และงานแต่ละฝ่ายมีวัสดุ สำนักงานอย่างเพียงพอ งานบริหารงานทั่วไป (เอกสารการพิมพ์) จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้บริการแก่ครูผู้สอนและงานแต่ละฝ่าย

### 4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 4.1 เพื่อให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว โดยการใช้คอมพิวเตอร์ในการใช้บริหารงาน
- 4.2 เพื่อให้บุคลากรได้รับข่าวสาร และเรื่องที่เกี่ยวข้อง ได้สะดวกรวดเร็ว
- 4.3 เพื่อการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ IT โดยไม่สิ้นเปลืองกระดาษหรือที่จัดเก็บเป็นตู้เอกสาร

### 5. เป้าหมาย (ระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน)

บุคลากรทุกคน ภายในวิทยาลัย

- รับข้อมูลข่าวสารได้ทันที ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
- รับข้อมูลข่าวสารได้ทุกที่ ที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์

## 6. กิจกรรม/วิธีดำเนินงานพร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (FLOW CHART)

- 6.1 เสนอโครงการ
- 6.2 เน้นโครงการ (จัดซื้อ)
- 6.3 ประเมินโครงการ
- 6.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

## 7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ค่าครุภัณฑ์		
๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐ บาท	
๒) เครื่องสำรองไฟ ๒ เครื่อง	๔,๐๐๐ บาท	
รวมเงิน	๒๔,๐๐๐ บาท	

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 จัดเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 8.2 เกิดความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร
- 8.3 ประหยัดเวลาในการแจ้งเวียนหนังสือ
- 8.4 เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

## 81. โครงการพัฒนาและบริการงานเอกสารการพิมพ์

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ

1. นางจริยา ศรีเพ็ชร
2. นางดุขฎิ สังกวาลัย

งาน บริหารงานทั่วไป (งานเอกสารการพิมพ์) ฝ่าย บริหารทรัพยากร

### 2. ลักษณะโครงการ โครงการตามภาระงานประจำ

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การประกันคุณภาพ (ระบุ) มาตรฐานที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตัวบ่งชี้ ที่ 2.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ) พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ ภายใต้ หลักธรรมาภิบาล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาปัจจัยการเรียนการสอน

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ มีหน้าที่จัดการศึกษาให้นักศึกษาและประชาชนผู้สนใจทั่วไปอย่างหลากหลาย ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นจำเป็นต้องมีสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพ เช่น ใบความรู้ ใบงาน แบบทดสอบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกทั้งในการดำเนินงานของงานในแต่ละฝ่ายก็จำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อให้ครูผู้สอนมีสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และงานแต่ละฝ่ายมีวัสดุสำนักงานอย่างเพียงพอ งานบริหารงานทั่วไป (เอกสารการพิมพ์) จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้บริการแก่ครูผู้สอนและงานแต่ละฝ่าย

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์แก่ครูผู้สอน
- 5.2 เพื่อให้บริการในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ แก่บุคลากรของวิทยาลัยฯ
- 5.3 เพื่อให้บริการด้านวัสดุสำนักงานแก่งานต่าง ๆ ในแต่ละฝ่าย

### 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ให้แก่ครูผู้สอน ตลอดปีงบประมาณ 2564
- 6.2 จัดทำเอกสารต่าง ๆ ให้แก่งานในแต่ละฝ่ายตลอดปีงบประมาณ 2564
- 6.3 จัดซื้อวัสดุสำนักงานตลอดปีงบประมาณ 2564

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 เสนอโครงการ
- 7.2 ดำเนินโครงการ
- 7.3 ประเมินผลโครงการ
- 7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2563				พ.ศ. 2564							
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. ดำเนินโครงการ		←										→
3. ประเมินผลโครงการ												↔
4. สรุปผล												↔

## 8. งบประมาณในการดำเนินงาน ค่าวัสดุ จำนวนเงิน 400,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 งานเอกสารพิมพ์สามารถให้บริการแก่คณะครูในการจัดทำเอกสารต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2 งานเอกสารการพิมพ์สามารถให้บริการแก่หัวหน้างานในแต่ละฝ่ายด้านวัสดุสำนักงานอย่างเพียงพอ

## 10. ผลผลิต (Output)

- 10.1 สื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 10.2 วัสดุสำนักงานที่ใช้ในการดำเนินงานของงานต่าง ๆ ในแต่ละฝ่าย

## 11. ผลลัพธ์ (Outcome)

- 11.1 สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเนื้อหารายวิชา
- 11.2 วัสดุสำนักงานที่มีอย่างเพียงพอจะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 82. โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานบริหารงานทั่วไป

### 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางจริยา ศรีเพ็ชร
2. นางสุนีย์ ชูมาก  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

### 2. ความสอดคล้องกับนโยบาย

การประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 17 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพให้สอดคล้องกับวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### 3. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ มีหน้าที่จัดการศึกษาให้นักศึกษาและประชาชนผู้สนใจทั่วไปอย่างหลากหลาย ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และระบบทวิภาคี ซึ่งในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จำเป็นจะต้องมีเครื่องมือในการทำงาน เพื่อให้งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการ พิมพ์เอกสาร เก็บเอกสาร จัดเก็บให้เป็นระเบียบ ง่ายต่อการค้นหาเอกสาร

ดังนั้น ทำให้งานบริหารงานทั่วไป มีครุภัณฑ์ในการจัดเก็บเอกสาร อย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ เพื่อความรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร

### 4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 4.1 เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร
- 4.2 เพื่อจัดซื้อตู้ชั้นวางเหล็ก
- 4.3 เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์

### 5. เป้าหมาย (ระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน)

1. มีตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 6 ชุด
2. มีตู้ชั้นวางเหล็ก จำนวน 2 ตัว

### 6. กิจกรรม/วิธีดำเนินงานพร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (FLOW CHART)

- 6.1 เสนอโครงการ
- 6.2 ดำเนินโครงการ (จัดซื้อ)
- 6.3 ประเมินโครงการ
- 6.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

## 7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินการ		
ค่าวัสดุ		
1) ตู้อเหล็ก	21,000	
2) ชั้นวางของ	5,000	
รวมเงิน	26,000	

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 จัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 8.2 เกิดความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร
- 8.3 เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

### 83. โครงการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ

#### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานพัสดุ

#### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

#### 4. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์ที่มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางของทางราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในทางการราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อควมมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้าน ในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของยานพาหนะ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางไปราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป

5.2 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.3 เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการ

#### 6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ รถยนต์ของวิทยาลัยฯ ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน จำนวน 9 คัน

6.2 เชิงคุณภาพ รถยนต์ของวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 7. วิธีการดำเนินงานโครงการ (ลักษณะโครงการ)

- 7.1 วางแผน
- 7.2 เสนอโครงการ
- 7.3 ดำเนินงานตามโครงการ
- 7.4 สรุปผลรายงาน

## 8. แผนการดำเนินงาน สถานที่ ระยะเวลา

ระยะเวลา วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

## 9. งบประมาณและแหล่งที่มา

งบประมาณคาดว่าจะต้องใช้ 100,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษายานพาหนะให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

11.2 มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

11.3 ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ลดลง เมื่อมีการตรวจสอบบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการ

## 11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

ประเมินผลโครงการทุกๆเดือน

#### 84. โครงการจัดซื้อจัดหาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์

##### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์
2. นายตะวัน ช่วยชูเครือ
3. นางสาวสุกฤตา สามารถกิจ
4. นางสาวกานดา เหลาะไต่ะหมั่น

##### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

##### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ (ระบุ)
- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ)
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ)

พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

##### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ต้องรับผิดชอบโดยตรงในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา ดังนั้นในแต่ละปีการศึกษา วัสดุ-อุปกรณ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์ มีการชำรุด จึงต้องมีความจำเป็นที่จะต้องซ่อมแซมวัสดุ – อุปกรณ์ ดังกล่าว

##### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ
- 5.2 เพื่อให้มีวัสดุ – อุปกรณ์ เพียงพอต่อความจำเป็นในการทำงาน

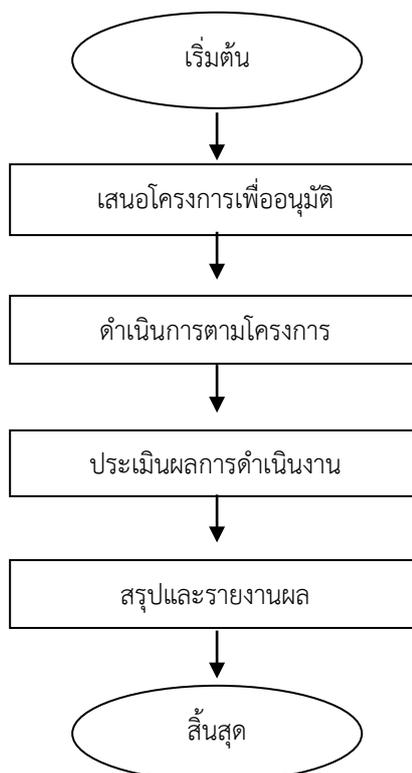
##### 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เสิ้งปริมาณ
  - 6.1.1 ตู้เหล็กบานกระจกเลื่อน 2 ชั้น
  - 6.1.2 ผ้าเพดานห้องประชาสัมพันธ์
  - 6.1.3 ผ้าม่านห้องประชาสัมพันธ์

## 6.2 เชิงคุณภาพ

### 6.2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่



## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นเงินทั้งสิ้น 25,000 บาท ได้แก่

- |                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| 1. ตู้เหล็กบานกระจกเลื่อน 2 ชั้น | จำนวน | 5,000 บาท  |
| 2. ค่าซ่อมผ้าเพดาน               | จำนวน | 10,000 บาท |
| 3. ค่าผ้าม่าน                    | จำนวน | 10,000 บาท |

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องประชาสัมพันธ์มีความปลอดภัย และมีที่เก็บเอกสารอย่างเป็นระเบียบเพียงพอต่อการใช้งาน

## 10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

10.2 ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการงานประชาสัมพันธ์

10.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

## 85. โครงการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์
2. นายตะวัน ช่วยชูเครือ
3. นางสาวสุกฤตา สามารถกิจ
4. นางสาวกานดา เหลาะไต้ะหมั่น

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ (ระบุ)
- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ)
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ)

พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานประชาสัมพันธ์ เป็นงานหลักที่ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทั้งที่เป็นงานประจำและงานเฉพาะกิจ ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดทำโครงการ

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ
- 5.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรภายใน ภายนอก วิทยาลัยฯ และชุมชน

### 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 Presentation แนะนำวิทยาลัยฯ ภาคภาษาไทย+อังกฤษ
- 6.1.2 แผ่นพับแนะนำวิทยาลัยฯ ภาคภาษาไทย+อังกฤษ

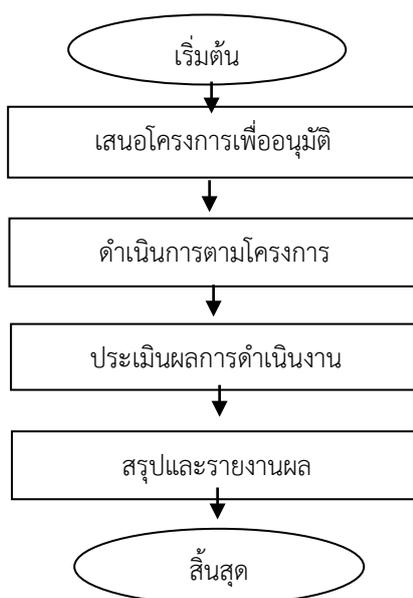
6.1.3 วนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์

6.1.4 วัสดุสำนักงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทั้งที่เป็นงานประจำและงานเฉพาะกิจ

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่



## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 120,000 บาท ได้แก่ ค่าวัสดุ

1. Presentation แนะนำวิทยาลัยฯ ภาคภาษาไทย+อังกฤษ	จำนวน 40,000 บาท
2. ค่าแผ่นพับแนะนำวิทยาลัยฯ ภาคภาษาไทย+อังกฤษ	จำนวน 20,000 บาท
3. วนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์	จำนวน 50,000 บาท
4. วัสดุสำนักงาน	จำนวน 10,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครู หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ นักศึกษา มีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

9.2 บุคลากรภายนอก และชุมชน รับทราบข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ เป็นอย่างดี

9.3 บุคลากรภายนอกรู้จัก และเข้าใจบทบาทของวิทยาลัยฯ เป็นอย่างดี

**10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

- 10.1 ดำเนินการจัดซื้อตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 10.2 ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการงานประชาสัมพันธ์
- 10.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- 10.4 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ  
ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

## 86. โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสาย

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์
2. นายตะวัน ช่วยชูเครือ
3. นางสาวสุกฤตา สามารถกิจ
4. นางสาวกานดา เหลาะไ้ตะหมั่น

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- การประกันคุณภาพ (ระบุ)
- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ)
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ)

พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานประชาสัมพันธ์ เป็นงานหลักที่ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทั้งที่เป็นงานประจำและงานเฉพาะกิจ ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดทำโครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ
- 5.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรภายใน ภายนอก วิทยาลัยฯ และชุมชน

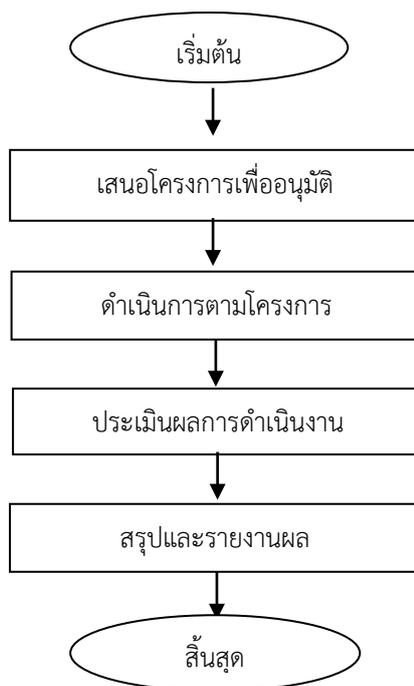
### 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เจริญปริมาณ  
ระบบเสียงตามสาย

## 6.2 เชิงคุณภาพ

เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทั้งที่เป็นงานประจำและงานเฉพาะกิจ

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่



## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นเงินทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่ ค่าวัสดุ  
ระบบเสียงตามสาย เป็นเงิน 200,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบเสียงตามสายที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากระบบเดิมชำรุด ใช้การได้เพียงบางส่วน

## 10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 ดำเนินการจัดซื้อตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 10.2 ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการงานประชาสัมพันธ์
- 10.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- 10.4 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

## 87. โครงการปรับภาพลักษณ์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์
2. นายตะวัน ช่วยชูเครือ
3. นางสาวสุกฤตา สามารถกิจ
4. นางสาวกานดา เหลาะไต่ะหมั่น

### ความเชื่อมโยงและการตอบสนองเชิงยุทธศาสตร์ : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579

- (✓) ย.1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- (✓) ย.2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- (✓) ย.3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- (✓) ย.4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- (✓) ย.5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (✓) ย.6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

### 1. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านการประมงประกอบด้วยสาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ ทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) และสาขาวิชาการควบคุมเรือประมง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งในปัจจุบันตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีเป้าหมายให้วิทยาลัยฯ ในสังกัดต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในด้านของภูมิทัศน์ที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีสถานที่ที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนและมีความปลอดภัย ซึ่งในอาคารเรียนแต่ละอาคาร จะต้องมีป้ายชื่อ ป้ายกิจกรรมต่างๆ ประกอบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้เรียน หรือบุคคลภายนอก

ดังนั้นเพื่อเป็นการสนองนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ หรือบุคคลภายนอก จึงมีความจำเป็นต้องปรับภาพลักษณ์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เพื่อพัฒนาให้วิทยาลัยฯ มีความน่าอยู่ สวยงาม และเป็นแหล่งข้อมูลประกอบในการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียน หรือบุคคลภายนอกต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับภาพลักษณ์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
- 2.2 เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ ฝึกทักษะประสบการณ์และจัดการเรียนการสอน

## 3. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงจากการดำเนินงานโครงการ)

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน
3.1 ปรับภาพลักษณ์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	1 แห่ง
3.2 สร้างแหล่งเรียนรู้ ฝึกทักษะประสบการณ์และจัดการเรียนการสอน	4 แผนกวิชา
3.3 นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ที่มีสถานที่ฝึกทักษะประสบการณ์ด้านวิชาชีพประมง	600 คน

## 4. ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
4.1 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ได้ปรับภาพลักษณ์วิทยาลัยฯ ที่มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม และร่มรื่น	1 แห่ง
4.2 มีการสร้างแหล่งเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะประสบการณ์และจัดการเรียนการสอน	4 แผนกวิชา

## 5. ระยะเวลาดำเนินงาน และสถานที่/พื้นที่ดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2563
5.2 สถานที่/พื้นที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 6. กิจกรรมหลักและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 ปรับภาพลักษณ์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

กิจกรรมที่ 2 สร้างแหล่งเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะประสบการณ์และจัดการเรียนการสอน

## 7. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
1) เสนอโครงการ	พฤศจิกายน 2563
2) วางแผนและเตรียมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2563
3) ดำเนินงานตามแผน	พฤศจิกายน 2563
กิจกรรมที่ 1 ปรับภาพลักษณ์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	พฤศจิกายน 2563
กิจกรรมที่ 2 สร้างแหล่งเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะประสบการณ์และจัดการเรียนการสอน	พฤศจิกายน 2563
4) ประเมินผลการดำเนินงาน	ธันวาคม 2563
5) รายงานผลการดำเนินงาน	ธันวาคม 2563

## 8. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

รายการ		จำนวนเงิน (บาท)
1	ไวนิล	20,000
2	โฟมบอร์ด	10,000
3	ป้ายอักษร	18,000
4	วัสดุสำนักงาน	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) / สถานศึกษา		50,000

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

9.1 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ได้ปรับภาพลักษณ์วิทยาลัยฯ ที่มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงามและร่มรื่น

9.2 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มีแหล่งเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะประสบการณ์และจัดการเรียนการสอน

## 10. การประเมินผลและการรายงานดำเนินงาน

### 10.1 วิธีการประเมิน

1) เก็บรวบรวมและสรุปผลการพัฒนาปรับภาพลักษณ์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ (รูปภาพ การประเมินจากสภาพจริง เพื่อเปรียบเทียบผลต่างก่อนและหลังการทำโครงการ)

2) รายงานและบันทึกข้อมูลสรุปเสนอต่อวิทยาลัยฯ

### 10.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

## 88. โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี

ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

งานประกันคุณภาพ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซม อาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้ อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรง ทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อตามบริบทต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งใน ห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิด ความ ปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัย และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อ ส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของวิทยาลัยฯ ให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

### 6.1 เชิงปริมาณ

อาคารเรียนและสถานที่ ภายในวิทยาลัยฯ จำนวน 15 อาคาร

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

6.2.2 อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในวิทยาลัย อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.3 วิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

### 7.2 ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 250,000 บาท ได้แก่

8.1 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร 150,000 บาท

8.2 วัสดุและอุปกรณ์บำรุงรักษา 100,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 อาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด**

วิทยาลัยมีสภาพอาคารและสถานที่ อยู่ในสภาพสมบูรณ์และมีคุณภาพมากขึ้น จำนวน 15 อาคาร

**11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด**

อาคารเรียนและสิ่งแวดลอมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

12.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

## 89. โครงการปรับปรุงระบบภายในวิทยาลัย

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน  
และการปฏิบัติงาน  
กลยุทธ์ที่1 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
งานประกันคุณภาพ ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน  
5.2 ธาราธรรูปโภคพื้นฐาน

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซม อาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ให้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้ อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรง ทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อตามบริบทต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งใน ห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัย และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้วิทยาลัย และนักเรียน นักศึกษามีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 5.2 เพื่อจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าสำหรับซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆของวิทยาลัยฯ
- 5.3 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

### 6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 มีหลอดไฟฟ้า จำนวน 100 หลอด ใ้ใช้งานในวิทยาลัยฯ อย่างเพียงพอ
- 6.1.2 มีบัลลาสต์ จำนวน 50 ตัว ใ้ใช้งานในวิทยาลัยฯ อย่างเพียงพอ
- 6.1.3 มีสตาร์ทเตอร์ จำนวน 50 ตัว ใ้ใช้งานในวิทยาลัยฯ อย่างเพียงพอ
- 6.1.4 มีชุดขาหลอดไฟฟ้า จำนวน 50 ชุด ใ้ใช้งานในวิทยาลัยฯ อย่างเพียงพอ
- 6.1.5 มีสายไฟสำหรับซ่อมแซมระบบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เมตร

ใ้ใช้งานในวิทยาลัยฯ อย่างเพียงพอ

- 6.1.6 มีอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ มีใ้ใช้ในการซ่อมแซมระบบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 20 อุปกรณ์

### 6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 มีระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 6.2.2 อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในวิทยาลัย อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานปลอดภัยและ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.2.3 วิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

- 7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

### 7.2 ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,00 บาท ได้แก่

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| 8.1 หลอดไฟฟ้า จำนวน 100 หลอด  | 20,000 บาท |
| 8.2 บัลลาสต์ จำนวน 50 ตัว     | 15,000 บาท |
| 8.3 สตาร์ทเตอร์ จำนวน 50 ตัว  | 10,000 บาท |
| 8.4 สายไฟฟ้า ความยาว 500 เมตร | 30,000 บาท |
| 8.5 อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ         | 25,000 บาท |

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ และเอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 อาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 10 ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

วิทยาลัยมีระบบฟ้าที่มีคุณภาพ อยู่ในสภาพสมบูรณ์และมีคุณภาพมากขึ้น

## 11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

อาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

7.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ

7.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

## 90. โครงการปรับปรุงระบบประปาภายในวิทยาลัย

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน  
กลยุทธ์ที่1 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
งานประกันคุณภาพ ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน 5.2 ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อตามบริบทต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงระบบประปาให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัย และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้วิทยาลัย และนักเรียนนักศึกษามีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงระบบประปาภายในวิทยาลัยฯ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 5.2 เพื่อจัดซื้อวัสดุประปาสำหรับซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

### 6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 มีท่อ PVC จำนวน 100 เส้น ไร้ซ่อมแซมระบบประปาในวิทยาลัยฯ อย่างเพียงพอ
- 6.1.2 มีข้อต่อ จำนวน 200 ตัว ไร้ซ่อมแซมระบบประปาในวิทยาลัยฯ อย่างเพียงพอ
- 6.1.5 มีวัสดุอุปกรณ์มีใช้สำหรับการซ่อมแซมระบบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 20 อุปกรณ์

### 6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 มีระบบประปาภายในวิทยาลัยฯ ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 6.2.2 มีระบบประปาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

- 7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

### 7.2 ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,00 บาท ได้แก่

- |                            |            |
|----------------------------|------------|
| 8.1 ท่อ PVC จำนวน 100 เส้น | 30,000 บาท |
| 8.2 ข้อต่อ จำนวน 200 ตัว   | 10,000 บาท |
| 8.3 วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ      | 60,000 บาท |

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีระบบประปาเพียงพอ และเอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 อาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมทั่วไป มีระบบประปา ที่พร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ

## 10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

(ผลผลิต เป็นผลการดำเนินงานตามกิจกรรม เป็นสิ่งที่ได้จากการดำเนินโครงการ)

วิทยาลัยมีระบบประปาที่มีคุณภาพ อยู่ในสภาพสมบูรณ์และมีคุณภาพมากขึ้น

**11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด**

(ผลลัพธ์ เป็นผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากผลผลิตของการดำเนินโครงการ)

วิทยาลัยมีระบบประปาเพียงพอ และเอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

**12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

12.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

## 91. โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำภายในวิทยาลัย

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน  
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
งานประกันคุณภาพ ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน 5.2 ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซม อาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้ อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรง ทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อตามบริบทต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งใน ห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงระบบระบายน้ำให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัย และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้วิทยาลัย และนักเรียนนักศึกษามีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงระบบระบายภายในวิทยาลัยฯให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 5.2 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำหรับซ่อมแซมระบบระบายต่างๆให้พร้อมใช้งาน

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

### 6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีท่อ PVC จำนวน 200 เส้น ไร้ซ่อมแซมระบบประปาในวิทยาลัยฯ อย่างเพียงพอ

6.1.2 มีวัสดุอุปกรณ์มีใช้สำหรับการซ่อมแซมระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 อุปกรณ์

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีระบบประปาภายในวิทยาลัยฯ ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

6.2.2 มีระบบประปาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

### 7.2 ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,00 บาท ได้แก่

8.1 ท่อ PVC จำนวน 200 เส้น 40,000 บาท

8.2 วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ 60,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีระบบระบายน้ำ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 อาคารเรียนและสิ่งแวดลอมทั่วไป มีระบบระบายน้ำ ที่พร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ

## 10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

วิทยาลัยมีระบบระบายน้ำที่มีคุณภาพ อยู่ในสภาพสมบูรณ์และมีคุณภาพมากขึ้น

## 11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

วิทยาลัยมีระบบระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ

## 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

## 92. โครงการปรับปรุงระบบน้ำ ระบบลม ไฟฟ้าและหลังคาภายในอาคารปลาสวยงาม

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์
2. นางยุพา จุทอง
3. นางสาวลัทธิพรพรรณ ศรีสุวรรณ
4. นายศุภชาติ สำลีวงษ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
กลยุทธ์..การพัฒนาแหล่งเรียนรู้.....
- ประกันคุณภาพฯ : ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน  
5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยประมงตื้นสุลานนท์ มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง ควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี จากการดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาอาคารปลาสวยงามขาดการปรับปรุงระบบน้ำและลมมากกว่า 5 ปี ทั้งนี้ เนื่องจากการขาดงบประมาณในการสนับสนุนและการศึกษาความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนวิชาการเพาะเลี้ยงปลาสวยงามในปีการศึกษาที่ผ่านมา นักศึกษามีข้อเสนอแนะด้านอาคารเรียน ดังนี้ ควรมีการปรับปรุงระบบน้ำ ระบบลม ระบบไฟฟ้าและหลังคาภายในอาคาร เพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

ดังนั้นแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำมีแนวคิดที่จะดำเนินการปรับปรุงระบบน้ำ ลม ไฟฟ้าและหลังคาภายในอาคารปลาสวยงาม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูรวมทั้งการปฏิบัติงานของนักศึกษา

### 5. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงระบบน้ำ ระบบลม ระบบไฟฟ้าและหลังคาให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

ระบบน้ำ ระบบลม ไฟฟ้าและหลังคาได้รับการปรับปรุง

### 6.2 เชิงคุณภาพ

ระบบน้ำ ระบบลม ไฟฟ้าและหลังคาได้รับการปรับปรุงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 6.3 เกณฑ์

ความพึงพอใจในการใช้บริการ ระดับมาก

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา

### 7.2 ดำเนินโครงการ

### 7.3 ประเมินผลโครงการ

### 7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอนปริมาณงาน

สถานที่ดำเนินงาน ณ อาคารปลาสวยงาม วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.- เม.ย.57
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ		→	→									
3. ประเมินผลโครงการ											→	
4. สรุปผล/เขียนรายงาน												→

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 122,300 บาท ได้แก่

### 8.1 วัสดุอุปกรณ์ระบบน้ำ 43,000 บาท

8.1.1 ถังน้ำสเตนเลสขนาด 1,100 ลิตร จำนวน 2 ถัง 30,000 บาท

8.1.2 ปั้มน้ำ 200 วัตต์(มิตซูบิชิ) จำนวน 1 เครื่อง 10,000 บาท

8.1.3 ท่อ ข้อต่อและวัสดุอื่นๆ 3,000 บาท

### 8.2 วัสดุระบบลม 20,000 บาท

8.2.1 ปั้ลม LP100 จำนวน 2 เครื่อง 10,000 บาท

8.2.2 ท่อ สายแอร์ปั้ลม หัวทรายและวัสดุอื่นๆ 10,000 บาท

### 8.3 วัสดุอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า 54,300 บาท (ราคาจ้างเหมา) กรอบงานดังนี้

8.3.1 พัดลมโรงงาน จำนวน 4 เครื่อง 4,800 บาท

8.3.2 ติดตั้งตู้ควบคุมไฟฟ้าระบบปลั๊กและแสงสว่าง 1 เฟสพร้อมเบรกเกอร์ย่อย จำนวน 1 ตู้

8.3.3 ्रीดวงโคม ปลั๊กเติม ท่อเก่าออกทั้งหมด

- 8.3.4 วางท่อพร้อมร้อยสายใหม่ทั้งหมด ตามแบบเดิม  
 8.3.5 ติดตั้งคอมโรงานพร้อมหลอดแอลอีดี 1\*36 จำนวน 20 ชุด  
 8.3.6 ติดตั้งชุดปลั๊กและสวิตช์ จำนวน 20 ชุด  
 (รายการที่ 8.3.2-8.3.6 เป็นเงิน 49,500 บาท)

8.4 วัสดุหลังคา	5,000 บาท	
8.4.1 แผ่นกระเบื้องใส จำนวน 30 แผ่น		4,000 บาท
8.4.2 วัสดุอื่นๆ		1,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ระบบน้ำ ระบบลม ระบบไฟฟ้า และหลังคาได้รับการปรับปรุงและพร้อมใช้ดำเนินการเรียนการสอนครบทั้ง 3 ระบบ  
 9.2 ระบบน้ำ ระบบลม ระบบไฟฟ้าและหลังคาได้รับการปรับปรุงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

รายงานผลการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

### 93. โครงการปรับปรุงพื้นที่ภายนอกอาคารปลาสวยงามและไรแดง

#### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์
2. นางยุพา จุทอง
3. นางสาวลัทธิพรพรรณ ศรีสุวรรณ
4. นายศุภชาติ สำลีวงษ์

#### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
กลยุทธ์..การพัฒนาแหล่งเรียนรู้.....
- ประกันคุณภาพฯ : ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน  
5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

#### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง ควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี จากการดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาพื้นที่ด้านนอกอาคารปลาสวยงามสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการเพาะพันธุ์ปลาสวยงามได้ และส่งผลให้ปลาแข็งแรงเพราะมีแสงแดดเพียงพอ ทำให้สีส้มสวยงามและปราศจากโรค แต่เนื่องจากไม่มีรั้วกั้นพันธุ์ปลาต่างๆที่เพาะพันธุ์จึงสูญหาย

ดังนั้นแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำมีแนวคิดที่จะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ภายนอกอาคารปลาสวยงามและบ่อไรแดง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูรวมทั้งการปฏิบัติงานของนักศึกษา

#### 5. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงพื้นที่อาคารปลาสวยงามและบ่อไรแดงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

#### 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

##### 6.1 เชิงปริมาณ

พื้นที่อาคารปลาสวยงามและบ่อไรแดงได้รับการปรับปรุง

## 6.2 เชิงคุณภาพ

พื้นที่อาคารปลาสวยงามและบ่อไรแดงได้รับการปรับปรุงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 6.3 เกณฑ์

ความพึงพอใจในการใช้บริการ ระดับมาก

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา

7.2 ดำเนินโครงการ

7.3 ประเมินผลโครงการ

7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอนปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน

ณ อาคารปลาสวยงาม วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.- ธ.ย. 65
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ		→	→									
3. ประเมินผลโครงการ											→	
4. สรุปผล/เขียนรายงาน												→

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 499,812.74 บาท ได้แก่

- งานรื้อลวดตาข่ายโครงเหล็กขนาดความยาวรวม 310 เมตร สูง 2 เมตร (รายละเอียดตามแบบ  
ปร.4 ที่แนบ)

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

พื้นที่ภายนอกอาคารปลาสวยงามและบ่อไรแดงได้รับการปรับปรุงและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

รายงานผลการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

## 94. โครงการปรับปรุงสำนักงานประกันคุณภาพฯ และงานวิจัยฯ

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์
2. นางยุพา จุทอง
3. นางสาวเยาวลักษณ์ แกมกุ่ม

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
กลยุทธ์..การพัฒนาแหล่งเรียนรู้.....
- ประกันคุณภาพฯ : ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน  
5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่จะต้องจัดทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สำนักงานประกันคุณภาพฯ มีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง เพื่อเตรียมการตรวจประเมินจากต้นสังกัดและการประเมินจากภายนอก

### 5. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงสำนักงานประกันคุณภาพฯและงานวิจัยฯให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

### 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เสิ้งปริมาณ

สำนักงานประกันคุณภาพฯและงานวิจัยฯได้รับการปรับปรุง

#### 6.2 เสิ้งคุณภาพ

สำนักงานประกันคุณภาพฯและงานวิจัยฯได้รับการปรับปรุงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 6.3 เกลนธ์์

ความพึงพอใจในการใช้บริการ ระดับมาก

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา
- 7.2 ดำเนินโครงการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- 7.3 ประเมินผลโครงการ
- 7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ/รายงานการประเมินตนเอง
- 7.5 เผยแพร่สู่สาธารณชน

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ		→										
3. ประเมินผลโครงการ								→				
4. สรุปผล/เขียนรายงาน						→						
5. เผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน								→				

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 35,000.บาท ได้แก่

- 8.1 งานเปลี่ยนปานประตูกระจก 11,000 บาท
- 8.2 งานผ้าม่านพร้อมติดตั้ง 50,000 บาท
- 8.3 โฟมบอร์ด จำนวน 5 แผ่น 2,500 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานประกันคุณภาพฯและงานวิจัยฯได้รับการปรับปรุงและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 10.1 ติดตามรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 10.2 รายงานผลการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

## 95. โครงการ ปรับปรุงห้องแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
2. นางพชรภัทร สุธารักษ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
กลยุทธ์..การพัฒนาแหล่งเรียนรู้.....
- ประกันคุณภาพฯ : ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน  
5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยห้องแนะแนวอาชีพและการจัดหางานในปัจจุบันอยู่ในสภาพที่ขาดความพร้อมและชำรุดทรุดโทรมไปตามกาลเวลา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการปรับปรุงเพื่อให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมพร้อมในการใช้งาน เนื่องจากมีนักศึกษาและผู้ที่มาติดต่อกันที่ห้องแนะแนวฯ อยู่เป็นประจำ อีกทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวฯ จำนวนมากไม่มีตู้และชั้นจัดเก็บที่เหมาะสมทำให้ขาดระเบียบและหาเอกสารได้ไม่สะดวก

### 5. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงห้องแนะแนวอาชีพและการจัดหางานให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

### 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เสิ้งปริมาณ

ห้องแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ได้รับการปรับปรุง

#### 6.2 เสิ้งคุณภาพ

ห้องแนะแนวอาชีพและการจัดหางานได้รับการปรับปรุงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา
- 7.2 ดำเนินโครงการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- 7.3 ประเมินผลโครงการ
- 7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ/รายงานการประเมินตนเอง
- 7.5 เผยแพร่สู่สาธารณชน

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
3. ประเมินผลโครงการ								→				
4. สรุปผล/ เขียนรายงาน						→	→					
5. เผยแพร่ผลงาน สู่สาธารณชน								→	→			

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 126,000 บาท ได้แก่

- 8.1 งานเปลี่ยนบานประตูกระจก เป็นเงินจำนวน 11,000 บาท
- 8.2 งานผ้าม่านพร้อมติดตั้ง เป็นเงินจำนวน 50,000 บาท
- 8.4 ตู้เก็บเอกสารแบบบลูอิน จำนวน 1 ตู้ เป็นเงินจำนวน 50,000 บาท
- 8.4 เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงินจำนวน 15,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ได้รับการปรับปรุงและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 ห้องแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ได้รับการปรับปรุงและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 รายงานผลการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

## 96. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ (Sound Lab)

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

- 1.1 นายณรงค์ศักดิ์ ปันวรรณ์
- 1.2 นางสาวเอมอร สว่างพงศ์
- 1.3 แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่.....
- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
มาตรฐานที่ 3 .....(ระบุรายละเอียด).....
- อื่นๆ .....Exc. Cent.....

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ นับว่าเป็นแหล่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง ได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ และ ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ - สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จึงตระหนักถึง บทบาท และความสำคัญของห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ จึงมีความต้องการที่จะมุ่งเน้นพัฒนาห้องเรียนของ ผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษให้มีความก้าวหน้า และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ (Sound Lab) ที่สามารถใช้งานได้
- 5.2 เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศ-สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

- 6.1 เชิงปริมาณ  
ห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ (Sound Lab) มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยและสามารถใช้งานได้  
จำนวน 1 ห้องเรียน

## 6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษที่สูงขึ้น

## 7. พื้นที่ดำเนินการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.1 พื้นที่ดำเนินการ ห้องเรียน 114 อาคารเรียน 1 / ปีงบประมาณ 64

7.2 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน การดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ											←→	

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 400,000 บาท

8.2 ค่าจ้างการติดตั้งและบริการ จำนวนเงิน 100,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ(Sound Lab) ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ – สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

## 10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

สถานศึกษามีห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จำนวน 1 ห้องเรียน

## 11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาขับเคลื่อนให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนและครูผู้สอน ได้เรียนรู้จากอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยและส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

## 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 ประเมินผลจากการใช้ห้องเรียน

12.2 จากการสังเกต สอบถาม นักเรียน นักศึกษา

## 97. โครงการยกระดับมาตรฐานห้องเรียนให้ทันสมัย

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

- 1.1 นายณรงค์ศักดิ์ ปั่นวรรณ
- 1.2 แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/

พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่.....
- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
มาตรฐานที่ 3 .....(ระบุรายละเอียด).....
- อื่นๆ .....Exc. Cent.....

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันต้องอาศัยเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยเข้ามาช่วยเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและทำให้นักเรียนนักศึกษาที่มีความเข้าใจในการเรียนมากขึ้น ต้องอาศัยเทคโนโลยีต่างๆเข้ามาช่วยในการจัดการเรียน การสอน ได้แก่ ทีวี ชุดเครื่องเสียงพร้อมลำโพงและไมโครโฟน และเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ด้วยเหตุผลข้างต้นแผนกฯ จึงจัดโครงการยกระดับมาตรฐานห้องเรียน ห้อง 123 และห้อง 124 ให้ทันสมัยขึ้นเพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาอุปกรณ์ห้องเรียนมาตรฐาน
- 5.2 เพื่อปรับปรุงห้องเรียนให้มีความพร้อมต่อการเรียน การสอน

### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

- 6.1 เชิงปริมาณ  
สถานศึกษามีห้องเรียนมาตรฐาน จำนวน 2 ห้องเรียน

#### 6.2 เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพสนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนของผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ ห้องเรียน 123 และ ห้องเรียน 124 อาคารเรียน 1 / ینگประมาณ 64

7.2 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน การดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ											←→	→

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 70,000 บาท

8.2 ค่าจ้างการติดตั้งและบริการ จำนวนเงิน 30,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถานศึกษามีห้องเรียนที่มีสื่อพร้อมใช้ในการเรียนการสอน

9.2 สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพสนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนสู่ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

## 10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

สถานศึกษามีห้องเรียนมาตรฐาน จำนวน 2 ห้องเรียน

## 11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ห้องเรียนมีสื่อที่พร้อมใช้ในการเรียนการสอน

## 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 ประเมินผลจากการใช้ห้องเรียน

12.2 จากการสังเกต สอบถาม นักเรียน นักศึกษา

98. โครงการห้องเรียนห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) เพื่อการจัดการเรียนการสอน  
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

- 1.1 นายณรงค์ศักดิ์ ปิ่นวรรณ  
1.2 นายสุธี บัวหนู  
1.3 แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/  
พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- พันธกิจที่.....  
 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
มาตรฐานที่ 3 .....(ระบุรายละเอียด).....  
 อื่นๆ .....Exc. Cent.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ และยกระดับคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็กให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา การพัฒนาห้องเรียนเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อมุ่งพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ห้องเรียนที่ทันสมัยจะช่วยให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ทางการเรียนการสอน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะต่างๆ อีกทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับครูผู้สอนในการถ่ายทอดความรู้เชิงทฤษฎีที่มีความทันสมัย ได้มาตรฐาน ดังนั้นการยกระดับมาตรฐานห้องเรียนให้ทันสมัย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการปรับปรุงห้องเรียน และจัดทำครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน ให้เป็นห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom)

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อยกระดับห้องเรียน ที่มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย อำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนและครูผู้สอน  
5.2 เพื่อให้สถานศึกษามีห้องเรียนที่มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

- 6.1 เติบโตปริมาณ

สถานศึกษามีห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์  
จำนวน 1 ห้องเรียน

## 6.2 เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีสื่อวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน สนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

## 7. พื้นที่ดำเนินการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.1 พื้นที่ดำเนินการ ห้องเรียน 121 อาคารเรียน 1 / ปีงบประมาณ 64

7.2 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน การดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ											←→	

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 400,000 บาท

8.2 ค่าจ้างการติดตั้งและบริการ จำนวนเงิน 100,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถานศึกษามีห้องเรียนที่มีสื่อพร้อมใช้ในการเรียนการสอน

9.2 สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพสนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนสู่ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

## 10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

สถานศึกษามีห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จำนวน 1 ห้องเรียน

## 11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาขับเคลื่อนให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนและครูผู้สอน ได้เรียนรู้จากอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยและส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

## 12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 ประเมินผลจากการใช้ห้องเรียน

12.2 จากการสังเกต สอบถาม นักเรียน นักศึกษา

## 99. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานพัสดุ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
- 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยพระมงกุฎเกล้าฯ ได้รับผิดชอบในการจัดซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานของวิทยาลัยฯ ดังนั้นเพื่อควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของครุภัณฑ์ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 5.3 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษาครุภัณฑ์

### 6. เป้าหมาย

- 6.1 เชิงปริมาณ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 6.2 เชิงคุณภาพ ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและได้ประสิทธิผลของงาน

### 7. วิธีการดำเนินงานโครงการ (ลักษณะโครงการ)

- 7.1 วางแผน
- 7.2 เสนอโครงการ
- 7.3 ดำเนินงานตามโครงการ
- 7.4 สรุปผลรายงาน

**8. แผนการดำเนินงาน สถานที่ ระยะเวลา**

ระยะเวลา วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

**9. งบประมาณและแหล่งที่มา**

งบประมาณคาดว่าจะต้องใช้ 100,000 บาท

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

10.2 มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10.3 ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ลดลง เมื่อมีการตรวจสอบบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของทางราชการ

**11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ**

ประเมินผลโครงการทุกๆเดือน

## 100. โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานพัสดุ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล  
ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- |                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 | การพัฒนาระบบบริหารจัดการ             |
| 2                   | การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน |

### 4. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ งานบริหารงานทั่วไป และงานเอกสารการพิมพ์ เป็นงานหลักที่มีความจำเป็นต้องมีเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในการทำงานตลอดเวลา และเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานถ่ายสำเนา เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 เครื่อง จัดตั้ง ณ อาคารพัสดุ อาคารอำนวยการ และอาคารเรียน ๓ ชั้น ห้องเอกสารการพิมพ์

5.2 เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

### 6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ ให้บริการใช้งานได้อย่างเพียงพอตามวัตถุประสงค์ของคณะครู-อาจารย์ และบุคลากรฝ่ายต่างๆ

### 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 มีเครื่องถ่ายเอกสารใช้งานอย่างเพียงพอ

7.2 คุณภาพของงานที่ทำสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

### 8. วิธีการดำเนินงานโครงการ (ลักษณะโครงการ)

8.1 เสนอขออนุมัติโครงการ

8.2 ขออนุญาตจัดเช่า พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.3 ดำเนินการจัดหาผู้ค้าตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง

8.4 ใช้งานตามวัตถุประสงค์

8.5 ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

## 9. แผนการดำเนินงาน สถานที่ ระยะเวลา

9.1 สถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ประกอบด้วยอาคารพัสดุ อาคารอำนวยการ และอาคารเรียน 3 ชั้น (ห้องเอกสารการพิมพ์)

9.2 ระยะเวลา วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

## 10. งบประมาณและแหล่งที่มา

งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 140,000 บาท ประกอบด้วย

-	ค่าเช่าต่อปี ต่อ 3 เครื่อง	= 72,000	บาท
-	ค่าถ่ายส่วนเกิน รวม	= 68,000	บาท

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานต่างๆ สำเร็จตามวัตถุประสงค์

11.2 มีเครื่องถ่ายเอกสารเพียงพอต่อการใช้งาน

## 12. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

12.1 ติดตามการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

12.2 ประเมินผลความพึงพอใจจากผู้ใช้งาน

## 101. โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานพัสดุ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยพระมงกุฎเกล้าฯ ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์ที่มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางไปราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของน้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีความพร้อมสำหรับใช้งานทางราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสำรวจและตรวจสอบ น้ำมันเชื้อเพลิงให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางไปราชการของวิทยาลัยฯต่อไป

5.2 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### 6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ทางราชการภายในวิทยาลัยฯทั้งหมด ในปีงบประมาณ 2564

6.2 เชิงคุณภาพ รถยนต์ทางราชการภายในวิทยาลัยฯ มีน้ำมันพร้อมใช้งาน เพื่อใช้ในราชการที่มีความสะดวก ปลอดภัยต่อผู้ใช้

**7. วิธีกรดำเนินการโครงการ (ลักษณะโครงการ)**

- 7.1 วางแผน
- 7.2 เสนอโครงการ
- 7.3 ดำเนินงานตามโครงการ
- 7.4 สรุปผลรายงาน

**8. แผนกรดำเนินการ สถานที่ ระยะเวลา**

ระยะเวลา วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

**9. งบประมาณและแหล่งที่มา**

งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 240,000 บาท

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- 10.1 ได้มีการสำรวจและตรวจสอบยานพาหนะให้มีน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ
- 10.2 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ**

จัดทำรายงานสรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบ

## 102. โครงการจัดซื้อ : ซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในงานทะเบียน

### 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ

1. นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา
2. นางสาวสุปรีดา สังวาลย์
3. นายกรกช มณีสว่าง

### 2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์การเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ : การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

### 3. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานทะเบียน เป็นงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาโดยตรง โดยเฉพาะในเรื่องของหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนจบการศึกษาออกไป ได้แก่การจัดทำคู่มือและขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การจัดทำเอกสารการรับสมัคร การลงทะเบียนเรียน และการออกหลักฐานสำคัญทางการศึกษา เช่นใบทะเบียนแสดงผลการเรียน ใบประกาศนียบัตร ตลอดจนเอกสารการรายงานผลการเรียนของนักศึกษาและอื่น ๆ ที่สำคัญให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดหาวัสดุ- อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ ให้ได้มาตรฐานในการใช้งานให้มีความพร้อม สะดวก รวดเร็ว พร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ งานทะเบียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อการจัดซื้อ จัดหาซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในงานทะเบียนเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมในงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### 4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อบริการเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน แก่นักเรียน นักศึกษา
- 4.2 เพื่อบริการเอกสาร-หลักฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา แก่คณะครู และครูที่ปรึกษา
- 4.3 เพื่อรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองรับทราบ
- 4.4 เพื่อซ่อมแซม-วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- 4.5 เพื่อความพร้อมในระบบปฏิบัติการศธ. ๐๒ ออนไลน์ ในด้านการจัดเก็บบันทึกประวัติข้อมูล และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบข้อมูล
- 4.6 เพื่อการจัดทำคู่มือการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564

### 5. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 5.1 เกณฑ์

##### 5.1.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักศึกษาประมาณ 500 คน ได้รับบริการในเรื่องที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน ได้ข้อมูลเข้าใจ ครบถ้วน สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. จัดซื้อวัสดุ		←										→	
4. ดำเนินการตามโครงการ		←										→	
5. ติดตามประเมินผล		←										→	
6.สรุปผลโครงการ													↔

### 7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน..... โครงการตามภาระงานประจำ.... งบ ....20,000 บาท

งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ)

- พลาสติกเคลือบบัตร A4	จำนวน 2 กล่อง	ราคา 760 บาท
- กระดาษโฟโต้ Free jet ๑๒๐ g	จำนวน 2 แพ็ค	ราคา 440 บาท
- หมึก HP 1020	จำนวน 4 กล่อง	ราคา 7,200 บาท
- จัดทำแผ่นป้ายไว้นิมนต์มอบตัวนักศึกษา	จำนวน 1 แผ่น	ราคา 600 บาท
- จัดทำขั้นตอนการรับสมัครและมอบตัวนักศึกษา	จำนวน 4 แผ่น	ราคา 800 บาท
- จัดซื้อกระดาษ A4	จำนวน 20 รีม	ราคา 2,200 บาท
- ซ่อมครุภัณฑ์ในงาน	จำนวน	8,000 บาท
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>20,000 บาท</b>

### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักศึกษาประมาณ 500 คน ได้รับบริการในเรื่องที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน เป็นอย่างดี
- 8.2 คณะครู และครูที่ปรึกษาทุกคนในวิทยาลัยฯ ได้ทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
- 8.3 ผู้ปกครองที่นักศึกษาประมาณ 500 คน ได้รับทราบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา
- 8.4 วัสดุ – ครุภัณฑ์ งานทะเบียนมีความพร้อมในการจัดการข้อมูลในระบบงานทะเบียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.4 มีระเบียบการและคู่มือการรับสมัครนักศึกษาใหม่ จำนวน 200 เล่ม

### 9. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- 9.1 เพื่อบริการเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน แก่นักเรียน นักศึกษา
- 9.2 เพื่อบริการเอกสาร-หลักฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา แก่คณะครู และครูที่ปรึกษา
- 9.3 เพื่อรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองรับทราบ
- 9.4 เพื่อซ่อมแซม-วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

## 10. ผลลัพธ์ (Outcome)

10.1 นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง ได้รับการ ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน เป็นอย่างดี

10.2 วัสดุ – ครุภัณฑ์ งานทะเบียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้อง

10.3 งานทะเบียนมีความพร้อมในระบบปฏิบัติการ ศธ. 02 ในด้านการจัดเก็บบันทึกประวัติ ข้อมูล และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบดู ข้อมูล

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

นักศึกษา ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตอบแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการรับ บริการจากงานทะเบียน

**103. โครงการการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2563**

**1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ**

1. นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา
2. นางสาวสุปรีดา สังวาลย์
3. นายกรกช มณีสว่าง

**2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ**

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  
ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ : พัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทน

บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทน

บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**3. หลักการและเหตุผล**

งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากรในนามของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ให้ความสำคัญกับนักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในทุกๆ ปี จึงกำหนดให้มีการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติเป็นประเพณีขององค์กร สร้างมิตรภาพ ความรัก ความสามัคคี และเป็นการสร้างความประทับใจให้กับนักศึกษาในการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในนามของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้นจึงจัดทำโครงการ นี้ขึ้นมาก็เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียน นักศึกษาทุกคนที่สำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพ งานทะเบียนเห็นควรขออนุญาตวิทยาลัยฯ ดำเนินการในการจัดกิจกรรมและขออนุญาตจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการดำเนินงานโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตร ให้กับนักเรียนนักศึกษาที่จบหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**4. วัตถุประสงค์**

- 4.1 เพื่อแสดงความยินดีแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
- 4.2 เพื่อปฏิบัติเป็นประเพณีขององค์กร
- 4.3 เพื่อสร้างความประทับใจให้กับนักศึกษาในการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันแห่งนี้ของนักศึกษาในพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 ในระดับดีมาก



ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ 2563			พ.ศ. 2564						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ย.
3. ดำเนินการตามแผนงาน และประชุมนักศึกษา		←→								
4. จัดเตรียมสถานที่					←→					
5. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ประกาศนียบัตร						↔				
6. ดำเนินการตามโครงการ						↔				
7. ติดตามประเมินผล							←→			
8. สรุปผลโครงการ										↔

#### 6.2 ( ระบุระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน)

6.2.1 วันที่ 23 เมษายน 2564 พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 ณ โรงแรมกรีนเวิลด์พาเลซ อ.เมือง จังหวัดสงขลา หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

6.2.2 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 ทุกระดับชั้นเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 120 คน

6.2.3 ครู แขกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองนักเรียนร่วมแสดงความยินดี จำนวน 120 คน

#### 6.3 รายละเอียดกิจกรรม

6.3.1 กำหนดแผนงาน กิจกรรม เพื่อเตรียมการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563

6.3.2 ตรวจสอบยอดจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563

6.3.3 ประชุมนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อชี้แจง และแจ้งรายละเอียดในการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563

1) ดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์ให้นักศึกษาเลือกปกสำหรับใส่ประกาศนียบัตรในพิธีมอบประกาศนียบัตร

2) นักศึกษาเลือกซองเอกสารสำหรับใส่ใบรบ.1 (ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้)

3) แจ้งสถานที่ในการจัดกิจกรรมตามโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563

4) แจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายของนักศึกษา (ต่อหัว)ในการเข้ารับประกาศนียบัตร (ประมาณการ)

- ค่าปกประกาศนียบัตร	จำนวน	300	บาท
- ค่ารูปถ่ายพร้อมกรอบ	จำนวน	200	บาท

- ค่าของเอกสาร-เคลือบเอกสารใบรบ.2	จำนวน	50	บาท
- ค่าอาหารว่าง/เบรก 2 มื้อ ( 21 และ 23 เม.ย.64)	จำนวน	80	บาท
- ค่าอาหารเที่ยง (ข้าวกล่อง) วันที่ 21 เม.ย.64	จำนวน	50	บาท
	รวมเป็นเงิน	680	บาท

6.3.4 แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการเข้ารับประกาศนียบัตรของนักศึกษา

6.3.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563

6.3.6 พิธีซ้อมรับประกาศนียบัตร วันที่ 21 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

6.3.7 พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 มีนาคม 2564

## 7. งบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น .....	9,000.....บาท	ได้แก่
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าดอกไม้สดตกแต่งเวที	จำนวน 9,000	บาท
- ค่าซุ้มดอกไม้ 2 ซุ้ม	จำนวน 2,000	บาท
- ค่าอาหารเบรก ในวันมอบประกาศนียบัตร		
* ครูและแขกผู้มีเกียรติจำนวน 60 คน x 50	จำนวน 3,000	บาท
รวมจำนวนเงิน	9,000	บาท

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักศึกษาที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 มีความสุขและประทับใจในการเข้าร่วมพิธีเป็นอย่างมาก

8.2 ครู แขกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองของนักศึกษามีความรู้สึกรับรู้ถึงความสำเร็จของนักศึกษา และมีส่วนร่วมในการแสดงความยินดีในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

## 9. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

9.1 นักศึกษาทุกคนที่เข้ารับมอบประกาศนียบัตรมีความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี

9.2 ความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี และโอวาทที่ได้รับฟังจากผู้อำนวยการสถานศึกษาหลังจบการศึกษาส่งผลด้านการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้ด้านวิชาชีพประมงด้วยระบบคุณภาพที่ได้รับจากการเรียนในสถานศึกษา ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ

## 10. ผลลัพธ์ (Outcome)

10.1 นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง มีความสุข และความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี

10.2 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 มีความรู้ ทักษะทางด้านวิชาชีพ ประมงด้วยระบบคุณภาพ คุณุณธรรมที่ได้รับจากการเรียนในสถานศึกษา ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ครู แขกผู้มีเกียรติและนักศึกษา ตอบแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่นักสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563

1. ชื่อโครงการ (104) โครงการขยายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี  
กับสถานประกอบการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และนโยบายการเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

#### 5. ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2558

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ (1) บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา รวมทั้งสุขภาพกาย ใจที่สมบูรณ์

ตัวบ่งชี้ (2) บัณฑิตมีความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ (3) บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพ พัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

#### 6. หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดให้มีดำเนินการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) โดยเริ่มเปิดสอนในภาคเรียนที่ 1/2559 เป็นต้นมานั้น และเพื่อให้กระบวนการผลิตและพัฒนา นักปฏิบัติการด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ และภูมิภาค บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฯ วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องมีสถานประกอบการด้านการเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเลที่เพียงพอ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อรองรับการจัดส่งนักศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาดังกล่าว เข้ารับการฝึกอาชีพ

เป็นระยะเวลา 14 สัปดาห์ ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการ จึงได้จัดทำโครงการขยายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีกับสถานประกอบการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล ขึ้น เพื่อรองรับการพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร นอกจากนี้ ยังนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาองค์ความรู้ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกระบวนการพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามเป้าหมายของสถานศึกษา

## 7. วัตถุประสงค์

เพื่อขยายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเลในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

7.1 การเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกอาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

7.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัย รวมทั้งการใช้ทรัพยากรร่วมกันตามความเหมาะสม

## 8. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 8.1 เสิ่งปริมาณ

ขยายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเลที่มีศักยภาพสูง อย่างน้อยจำนวน 1 แห่ง

### 8.2 เสิ่งคุณภาพ

8.2.1 นักศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะประสบการณ์ในวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

8.2.2 บุคลากรในสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพ องค์ความรู้และประสบการณ์ ทำให้ประสิทธิภาพในการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานในหน้าที่เพิ่มมากขึ้น

## 9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 9.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ประสานงานกับหน่วยงาน/สถานประกอบการเครือข่าย
- ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
- ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
- ดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดร่วมกัน
- สรุป/ประเมินผลการดำเนินงาน

9.2 ระยะเวลา ดำเนินงานโครงการในระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน 2564

9.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และบริษัทซีเฟิร์ช จำกัด (มหาชน) จังหวัดชุมพร

**10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ**

ใช้เงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท

ได้แก่ ค่าใช้สอย (พาหนะ เบี้ยเลี้ยง ที่พัก วัสดุ เอกสาร) เป็นเงิน 15,000 บาท  
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

11.1 ผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณภาพ สามารถออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง ทั้งในด้าน  
องค์ความรู้ และประสบการณ์ด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ได้มากขึ้น

11.3 เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างองค์กร เนื่องมาจากการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้  
ทรัพยากร และการทำงานวิจัยร่วมกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

**12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ**

ประเมินผลในระหว่างการทำงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

1. ชื่อโครงการ (105) โครงการจัดหา/พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

2. ผู้รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต  
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และนโยบายการเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

#### 5. ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

##### 3.3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2558

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญา

ตัวบ่งชี้ (3) มีระบบการประกันคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1 ระดับการปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 5 ระดับการปฏิบัติในการบริหารจัดการด้านบุคลากร

#### 6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2559 เป็นต้นมานั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี ซึ่งมุ่งเน้นผลิตและพัฒนานักปฏิบัติการด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและภูมิภาค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการจัดหา/พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งพัฒนาศักยภาพคณาจารย์

ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตร และกระบวนการพัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดังกล่าว เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหา/พัฒนาคณาจารย์ ที่มีคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร ในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การพัฒนาองค์ความรู้และการจัดทำผลงานวิชาการ การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการและวิชาชีพ และการศึกษา/ดูงาน เป็นต้น

## 8 เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 คณาจารย์ผู้สอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน 2 คน ได้เข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

8.2 คณาจารย์ผู้สอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จัดทำและเผยแพร่ผลงานวิชาการจำนวน 2 ชิ้นงาน

8.3 คณาจารย์ผู้สอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน 9 คน และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในด้านวิชาการและวิชาชีพ ส่งผลให้การพัฒนาผู้เรียนเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฯ

## 9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

9.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ

9.2 จัดส่งคณาจารย์เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท/เอก ในสาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำหรือสาขาอื่นที่มีความสัมพันธ์กัน

9.3 จัดส่งคณาจารย์เข้ารับการศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ

9.4 สนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานทั้งในระดับภาคและระดับประเทศ

9.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

#### 10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1. การศึกษาต่อปริญญาโท/ปริญญาเอก (2 คน)	200,000	400,000
2. การศึกษา/ดูงาน ฝึกอบรม ประชุมเชิง ปฏิบัติการ ฯลฯ	-	100,000
3. การจัดทำผลงานวิชาการ/การเผยแพร่	40,000	80,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		480,000

(ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

#### 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องตามมาตรฐานของหลักสูตร ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ



## 6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดให้มีการประชุมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

6.2 เพื่อจัดให้มีการสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ประจำหลักสูตร

## 7. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ชั้นปีที่ 2 จำนวน 17 คน นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ จำนวน 17 โครงการ

7.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ชั้นปีที่ 1 จำนวน 13 คน เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการและสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ 100

7.3 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ที่ปรึกษาร่วมโครงการ และผู้แทนจากสถานประกอบการภาคี และคณาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 12 คน เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการและสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้

## 8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

8.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ

8.2 ประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

8.3 จัดการประชุม สัมมนาและนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 โดยดำเนินการเป็นเวลา 2 วัน ในเดือนเมษายน 2564 ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

## 9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (42 ชุดๆ ละ 25 บาท) จำนวน 4 มื้อ	1,050	4,200
ค่าอาหารกลางวัน (42 คนๆ ละ 50 บาท) จำนวน 2 มื้อ	2,100	4,200
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่พันบาทถ้วน)</b>		<b>8,400</b>

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ในส่วนของการจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมั่นใจ

## 11. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

1. ชื่อโครงการ (107) โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ร่วมกับสถานประกอบการ
2. ผู้รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษابัณฑิต  
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และนโยบายการเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

#### 5. ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2558

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ (1) บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา รวมทั้งสุขภาพกาย ใจที่สมบูรณ์

ตัวบ่งชี้ (2) บัณฑิตมีความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ (3) บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพ สู้งานปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อชีพ พัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

#### 6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นสถานศึกษานำร่องในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) โดยเริ่มดำเนินการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2559 นั้น และเพื่อเป็นการรับรองสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีความสอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ และภูมิภาค รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์ในการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน วิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการโครงการประเมิน

มาตรฐานวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการขึ้น เพื่อร่วมกับสถานประกอบการในการวางแผนและพัฒนาเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะของผู้เรียนให้มีความเหมาะสม สอดคล้อง และสามารถดำเนินการประเมินฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อจัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพพร้อมทั้งสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

7.2 เพื่อดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาก่อนการสำเร็จการศึกษา

## 8. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 หลักสูตรฯ มีเครื่องมือประเมินที่เหมาะสม และสามารถนำมาใช้ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพก่อนการสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน 17 คน เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 100

## 9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

9.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ

9.2 ดำเนินงานโครงการ

9.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

## 10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ (1 กิจกรรม)

รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าเดินทางไปราชการ	15,000	15,000
2. ค่าวัสดุ	5,000	5,000
(ห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000

ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมั่นใจ

## 12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการทำงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

1. ชื่อโครงการ (108) โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยี เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

2. ผู้รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต  
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และนโยบายการเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

#### 5. ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2558

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ (1) บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา รวมทั้งสุขภาพกายใจที่สมบูรณ์

ตัวบ่งชี้ (2) บัณฑิตมีความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

#### 6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นสถานศึกษานำร่องในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) โดยเริ่มดำเนินการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2559 นั้น เพื่อให้กระบวนการผลิตและพัฒนานักปฏิบัติการด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ และภูมิภาค จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทั้งนี้เพื่อพัฒนา/ผลิตกำลังคนที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถนำพาตนเอง สังคม และประเทศชาติไปสู่ความเจริญ และความสงบสุข ได้อย่างยั่งยืน ต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา ให้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในส่วนของการ “ให้” และการบำเพ็ญตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม สังคม และประเทศชาติ

## 8. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ รุ่นที่ 5 และ 6 จำนวน 33 คน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสามารถสร้างคุณประโยชน์ให้แก่สังคมได้อย่างกว้างขวาง

## 9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

9.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ

9.2 วางแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ดังนี้

1) **กิจกรรม “เหลือ....ขอ”** โดยการรับบริจาคเสื้อผ้า สิ่งของ เครื่องใช้ ซึ่งอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปเปลี่ยนเป็นทุนทรัพย์เพื่อการศึกษาของเยาวชนไทยที่ถูกทอดทิ้ง กำพร้า และเร่รอน ในความดูแลของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น กรุงเทพมหานคร รวมทั้งนำเสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่มบางส่วนไปมอบให้กับผู้ที่ขาดแคลน ยากไร้ในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ และพื้นที่ใกล้เคียง ดำเนินการในระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน 2564

2) **กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์** ได้แก่

- พัฒนา/ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหาดชลาทัศน์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดสงขลา

- พัฒนา/ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณวัด/ชุมชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียง

- พัฒนา/ปรับปรุงภูมิทัศน์ทำความสะอาดพื้นที่ในสถานศึกษา

- บริจาคโลหิต

ดำเนินการในระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม 2564

9.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

## 10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ (2 กิจกรรม)

รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม “เหลือ...ขอ”</b>		
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณาจารย์ 3 คนและ พชร. จำนวน 3 วัน	720	2,160
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา 2 คน จำนวน 3 วัน	320	1,080
3. ค่าที่พัก จำนวน 2 วัน (2 ห้อง)	2,000	4,000
4. ค่าน้ำมัน (รถยนต์วิทยาลัยฯ)		8,000
	รวมเป็นเงิน	15,250
<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์</b>		
ค่าวัสดุ	-	4,760
	รวมเป็นเงิน	4,760
(สองหมื่นบาทถ้วน)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	20,000

ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร เป็นกำลังคนด้านอุตสาหกรรมเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานอาชีพและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเป็นตัวอย่างที่ดีต่อชุมชนและสังคม

## 12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการทำงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

1. ชื่อโครงการ (109) โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่รายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ

2. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตร  
งานอาชีวศึกษาบัณฑิต

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และนโยบายการเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

5. ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2558

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ (1) บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา รวมทั้งสุขภาพกาย ใจที่สมบูรณ์

ตัวบ่งชี้ (2) บัณฑิตมีความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ขององค์กร นั้น วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาของหน่วยงาน สถานประกอบการ และชุมชนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สายปฏิบัติการ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญยิ่งในการพัฒนาสมรรถนะ และคุณลักษณะ ของผู้เรียนสายวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และมาตรฐานอาชีพอย่างแท้จริง การพัฒนาหลักสูตรรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการเพื่อพิจารณาจุดเน้นและลำดับความสำคัญ รวมทั้งพัฒนาเทคนิคการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ถือเป็นกลยุทธ์หลักที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับปริญญาตรี ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่รายวิชาร่วมกับสถานประกอบการขึ้น ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพผลผลิตของสถานศึกษาต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์

เพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่รายวิชา ร่วมกับสถานประกอบการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของคณาจารย์ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 8. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 8.1 เชิงปริมาณ

8.1.1 ร้อยละของรายวิชาซีพีที่ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรรายวิชา ร่วมกับสถานประกอบการ เท่ากับ 100

8.1.2 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรรายวิชา เท่ากับ 80

### 8.2 เชิงคุณภาพ

การจัดกระบวนการเรียนรู้ ได้รับพัฒนา/ปรับปรุง ให้มีความเหมาะสม สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 9.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประสานงานกับหน่วยงาน/สถานประกอบการเครือข่าย เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่รายวิชา

### 9.2 ประเด็นการประชุมเชิงปฏิบัติการ

- วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา (DIF)
- สรุปผลการวิเคราะห์

### 9.3 ผู้เข้าร่วมประชุม

- ผู้แทนหน่วยงาน/สถานประกอบการเครือข่าย
- รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้างานอาชีวศึกษาบัณฑิต
- คณะอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณาจารย์ผู้สอน

### 9.4 ระยะเวลา/สถานที่

ดำเนินการจัดประชุมฯ 2 วัน ในเดือนพฤษภาคม 2564 ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### 10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าอาหารว่าง (4 มื้อ)	600	2,400
2. ค่าอาหารกลางวัน (2 มื้อ)	1,600	3,200
3. ค่าวัสดุ	-	4,400
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000

ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงานและมาตรฐานอาชีพ

### 12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการทำงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

1. ชื่อโครงการ (110) โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ      คณาจารย์ประจำวิชา  
งานอาชีวศึกษาบัณฑิต

3. ลักษณะโครงการ       โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และนโยบายการเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

5. ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2558

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ (1) บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา รวมทั้งสุขภาพกาย ใจที่สมบูรณ์

ตัวบ่งชี้ (2) บัณฑิตมีความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ขององค์กร นั้น วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาของหน่วยงาน สถานประกอบการ และชุมชนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สายปฏิบัติการ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญยิ่งในการพัฒนาสมรรถนะ และคุณลักษณะ ของผู้เรียนสายวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และมาตรฐานอาชีพอย่างแท้จริง ดังนั้น การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญในอาชีพและภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่อุ้เรียน ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญอีกประการหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งานอาชีวศึกษาบัณฑิต จึงได้จัดทำโครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนขึ้น ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพผลผลิตของสถานศึกษาต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้เชี่ยวชาญในอาชีพและภูมิปัญญาท้องถิ่น บรรยาย/ให้ความรู้/ถ่ายทอดประสบการณ์ ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

## 8. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 8.1 เชิงปริมาณ

จัดหาผู้เชี่ยวชาญและภูมิปัญญาท้องถิ่น มาให้ความรู้แก่นักศึกษาในรายวิชาตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ 1 ภาคเรียน

### 8.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

## 9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 9.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประสานงานกับหน่วยงาน/สถานประกอบการเครือข่าย และชุมชน เพื่อจัดหา/เรียนเชิญ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มาถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาในแต่ละรายวิชาตามความจำเป็นและเหมาะสม

### 9.2 ระยะเวลา/สถานที่

ดำเนินการในระหว่างเดือนธันวาคม 2563 – เดือนกันยายน 2564 ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทนรายชั่วโมง (40 ชั่วโมง)	300	12,000
(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		12,000

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงานและมาตรฐานอาชีพ

## 12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการทำงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

### 111. โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต  
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

2. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และนโยบาย การเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

#### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้เริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนระดับ ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2559 เป็นต้นมา นั้น เพื่อให้การจัดการเรียน การสอน ซึ่งมุ่งเน้นผลิตและพัฒนา นักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติการด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและภูมิภาค รวมทั้งกระบวนการพัฒนาผู้เรียน โดยเฉพาะในส่วนของ การปฏิบัติงานอาชีพนั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาลัย ประมงติณสูลานนท์ จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม เปิดโลกอาชีพ และพัฒนาทักษะการประกอบธุรกิจให้กับผู้เรียนในหลักสูตรฯ นี้ ทั้ง 2 ระดับชั้น ซึ่งจะส่งผลต่อการ พัฒนานตนเองเพื่อเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จทั้งในเชิงธุรกิจ และความยั่งยืนของ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ต่อไป

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการก้าวเข้าสู่อาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ รวมทั้งมีความเข้าใจในเส้นทางอาชีพที่จะเลือกเดินในอนาคต
- 5.2 เพื่อเพิ่มพูน องค์ความรู้ และประสบการณ์ในงานอาชีพที่คำนึงถึงการใช้ประโยชน์สูงสุดและความยั่งยืนของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้เรียน
- 5.3 เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในองค์กรและสังคม

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 ผู้เรียนในหลักสูตรฯ ทั้ง 2 รุ่น จำนวน 33 คน เข้าร่วมในการเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดโลกอาชีพ พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาทักษะชีวิต ร้อยละ 100
- 6.2 ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโลกอาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพนี้
- 6.3 ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้ประสบความสำเร็จโดยคำนึงถึงการใช้ประโยชน์สูงสุดและความยั่งยืนของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- 6.4 ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายทุกคน สามารถสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างรุ่น และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- 6.5 ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโครงการในระดับ มาก

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

การดำเนินกิจกรรมโครงการ ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- 7.1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากสถาบันฯ
- 7.2 การดำเนินงานโครงการอบรมและจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดโลกอาชีพ และพัฒนาทักษะชีวิตนักศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยดำเนินกิจกรรมตามรายละเอียดในตารางการจัดกิจกรรมโครงการฯ ดังนี้

**ตารางการอบรมและจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดโลกอาชีพและพัฒนาทักษะชีวิต**  
**นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ**  
**ระหว่างวันที่ 29-30 พฤษภาคม 2564**  
**ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์**

วัน/เดือน/ปี	08.30-10.00 น.	10.00-10.15 น.	10.15-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-14.45 น.	14.45-15.00 น.	15.00-17.00 น.	หมายเหตุ
29 พ.ค. 64	ลงทะเบียน/พิธีเปิด/บรรยายพิเศษ	อาหารว่าง	โลกอาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (วิทยากรภายนอก)	อาหารกลางวัน	การพัฒนาธุรกิจเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างยั่งยืน (วิทยากรภายนอก)	อาหารว่าง	เทคนิคและกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในอาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (วิทยากรภายนอก)	
30 พ.ค. 64	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ (วิทยากรในวิทยาลัยฯ)		กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ (ต่อ) (วิทยากรในวิทยาลัยฯ)		กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ (ต่อ) (วิทยากรในวิทยาลัยฯ)		กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ (ต่อ)/สรุปและประเมินผลกิจกรรม/พิธีปิด	

**8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ**

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (วันที่ 29 พ.ค. 64)	6 ชั่วโมง	1,000	6,000
2. ค่าที่พักวิทยากร (1 คน จำนวน 1 คืน)	1 วัน	1,500	1,500
3. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม 45 คน (25 บาท/มือ)	4 มือ	1,125	4,500
4. ค่าอาหารกลางวัน 45 คน 70 บาท/มือ)	2 มือ	3,150	6,300
5. ค่าพาหนะวิทยากร (จำนวน 1 คน) ไป – กลับ	-	8,000	8,000
6. ค่าวัสดุ	-	-	3,700
<b>รวมเป็นเงิน</b>			<b>30,000 บาท</b>
			<b>(สามหมื่นบาทถ้วน)</b>

ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีความพร้อมในการเรียนรู้ การตัดสินใจเลือกกลุ่มอาชีพ ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ

9.2 ผู้สำเร็จการศึกษา มีทักษะชีวิต สามารถปฏิบัติงานอาชีพร่วมกับผู้อื่น และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

9.3 ผลผลิตของสถาบันฯ ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

## 10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการทำงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

1. ชื่อโครงการ (112) โครงการพัฒนาอาชีพและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

2. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานอาชีพศึกษาบัณฑิต

3. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการขยายโอกาสการเรียนรู้อาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ขยายกลุ่มเป้าหมายและพัฒนาอาชีพของชุมชนและผู้ด้อยโอกาส และนโยบายการให้บริการด้านวิชาการและวิชาชีพของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

5. ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2568

มาตรฐานที่ 2 ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ (3) มีการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ทันสมัย เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญของสถาบันการอาชีวศึกษา มีการประสานความร่วมมือระหว่างสถาบัน การอาชีวศึกษากับภาคการผลิตและบริการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้าง ความเข้มแข็งและความยั่งยืนของสังคมและประเทศชาติ

6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และพันธกิจต่างๆ ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ขององค์กร นั้น วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ได้ให้ความสำคัญกับการให้บริการวิชาชีพ การพัฒนาอาชีพในชุมชน รวมทั้งการเพิ่มช่องทางในการศึกษา/พัฒนาตนเองให้แก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคม ดังนั้น การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพให้แก่ชุมชน ในหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งการสร้างงาน/พัฒนาอาชีพให้กับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ถือเป็นพันธกิจที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสถานศึกษา งานอาชีวศึกษาบัณฑิต จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาชีพและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ ในระดับประเทศได้ต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้บริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน ในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การให้ความรู้ การถ่ายทอดประสบการณ์และการฝึกอบรม เป็นต้น

7.2 เพื่อสร้าง/พัฒนาอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้แก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคมกลุ่มต่างๆ ได้แก่ ทหารผ่านศึก ทหารนอกประจำการ และผู้ต้องขัง เป็นต้น

## 8. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 8.1 เชิงปริมาณ

จัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ การฝึกอบรมด้านวิชาการและวิชาชีพให้แก่ชุมชน และผู้ด้อยโอกาส ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความต้องการของผู้รับการพัฒนา อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปีการศึกษา

### 8.2 เชิงคุณภาพ

กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ และมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับ มาก

## 9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 9.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ประสานงานกับหน่วยงาน/ชุมชน เพื่อสำรวจจำนวนกลุ่มเป้าหมาย และหัวข้อ/อาชีพที่มีความประสงค์จะได้รับการพัฒนา
- 2) จัดทำแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด
- 3) ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

### 9.2 ระยะเวลา/สถานที่

ดำเนินการในระหว่างเดือนมกราคม – เดือนกันยายน 2564  
ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ (จำนวน 2 ครั้ง)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทนวิทยากร (8,400 บาท/ครั้ง)	16,800
ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (9,000 บาท/ครั้ง)	18,000
ค่าวัสดุฝึก (20,000 บาท/ครั้ง)	40,000
ค่าเอกสาร (5,000 บาท/ครั้ง)	10,000
(แปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	84,800

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ชุมชนและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาอาชีพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถพึ่งพาตนเอง และพัฒนาสังคมได้อย่างยั่งยืน

**12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ**

ประเมินผลในระหว่างการทำงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

1. ชื่อโครงการ (113) โครงการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

2. ผู้รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต  
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และนโยบายการเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

5. ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2558

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ (1) บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา รวมทั้งสุขภาพกายใจที่สมบูรณ์

ตัวบ่งชี้ (2) บัณฑิตมีความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ (3) บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพ สู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพ พัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นสถานศึกษานำร่องในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) โดยเริ่มดำเนินการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2559 นั้น และเพื่อให้กระบวนการผลิตและพัฒนาบัณฑิตปฏิบัติการด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ และภูมิภาค บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฯ วิทยาลัยฯ จึงได้จัดส่งนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาดังกล่าว เข้ารับการฝึกอาชีพ ณ สถานประกอบการที่เป็นหน่วยงานร่วมผลิต

ซึ่งประกอบด้วยสองกลุ่มอาชีพ ได้แก่ กลุ่มอาชีพเพาะพันธุ์กุ้งทะเล และกลุ่มอาชีพเลี้ยงกุ้งทะเล เป็นระยะเวลา 14 สัปดาห์ ดังนั้น เพื่อให้ การฝึกอาชีพของนักศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์วิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำขึ้น เพื่อเป็นการร่วมกันจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การนิเทศติดตามในระหว่างกระบวนการฝึกอาชีพ รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผล การดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการ ทั้งนี้ จะส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการฝึกอาชีพในปีการศึกษาต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำ/พัฒนาแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ
2. เพื่อจัดส่ง นิเทศ ติดตามและประเมินผลการฝึกอาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ร่วมกับสถานประกอบการภาคี
3. เพื่อประชุมสัมมนาผลการฝึกอาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

## 8. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน 13 คน ได้รับการจัดส่ง นิเทศ ติดตามและประเมินผลการฝึกอาชีพ ณ สถานประกอบการภาคี

8.2 สถานประกอบการภาคี ที่รับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทุกแห่ง ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพกับสถานศึกษา รวมทั้งวิธีการประเมินผล

8.3 สถานประกอบการภาคี ที่รับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทุกแห่ง ได้มีโอกาสประชุมร่วมกับคณะกรรมการนิเทศติดตามและประเมินผล การฝึกอาชีพจากสถานศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเมินผล รวมทั้งแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

8.4 นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทั้งสองชั้นปี จำนวน 33 คน เข้าร่วมนำเสนอและสัมมนาผลการฝึกอาชีพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนสรุปแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุง

## 9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 9.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ
- 9.2 ประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 9.3 จัดทำปฏิทินการดำเนินงานจัดส่ง นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการฝึกอาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้

1) กิจกรรมการจัดส่งนักศึกษา และประชุมเพื่อจัดทำแผนการฝึกอาชีพ ร่วมกับสถานประกอบการ ได้แก่ ฟาร์มเลี้ยงและโรงเพาะฟักลูกกุ้งของบริษัทเจริญโภคภัณฑ์ อาหาร จำกัด (มหาชน) โรงเพาะฟักลูกกุ้งของบริษัทไทยยูเนียน แอสเซอรี จำกัด และฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สงวนพงศ์ โดยดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2564

2) กิจกรรมการนิเทศ ประชุมสรุปและประเมินผลการฝึกอาชีพ โดยแบ่งตามกลุ่มพื้นที่ของสถานประกอบการภาคี โดยดำเนินการในเดือนกันยายน 2564

3) กิจกรรมการประชุมสัมมนาผลการฝึกอาชีพ ณ วิทยาลัยประมง ตินสุสานนท์ โดยดำเนินการในเดือนตุลาคม 2564

#### 9.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

### 10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง (กิจกรรมที่ 1) จำนวน 6 วันๆ ละ 240 บาท (คณาจารย์ 4 คน)	1,440	5,760
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง (กิจกรรมที่ 2) จำนวน 6 วันๆ ละ 240 บาท (คณาจารย์ 4 คน)	1,440	5,760
3. ค่าเดินทาง (น้ำมัน) (2 กิจกรรม)	9,000	18,000
4. ค่าที่พัก (2 กิจกรรม) จำนวน 10 คืน (เหมาจ่าย)	2,400	24,000
5. เกียรติบัตรพร้อมกรอบ มอบสถานประกอบการภาคี	600	3,600
(ห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		57,120

ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ในส่วนของการฝึกอาชีพ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมั่นใจ

### 12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

## 114. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต  
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
2. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงาน  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างมีคุณภาพ และนโยบายของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี

### 4. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมโลก ตามยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งนโยบายยกระดับคุณภาพและมาตรฐานผู้เรียนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภายในประเทศและภูมิภาคอาเซียน นั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ โดยวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ซึ่งได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2559 เป็นต้นมา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และตอบสนองต่อนโยบายฯ ดังกล่าว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและประสบการณ์ด้านวิชาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในด้านทักษะพื้นฐานในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้รายวิชาชีพ การนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการปฏิบัติงานอาชีพ รวมทั้งการพัฒนาทักษะ ประสบการณ์วิชาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้มุ่งผลสัมฤทธิ์ที่คุณภาพของผู้เรียนและผลผลิตของสถาบันฯ เป็นสำคัญ

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 พัฒนาทักษะและประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษในโอกาสต่างๆ (English Camp) ให้แก่ผู้เรียนหลากหลายรูปแบบ ทั้งในส่วนของทักษะการสื่อสารพื้นฐานและการปฏิบัติงานอาชีพ

5.2 พัฒนาทักษะและสร้างเสริมโอกาสในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติในสถานการณ์จริง

5.3 พัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาชีพเฉพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

## 6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ผู้เรียนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ชั้นปีที่ 1 จำนวน 15 คน ได้รับการพัฒนาทักษะและประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษ (English Camp) ทั้งในส่วนของทักษะพื้นฐานและการปฏิบัติงานวิชาชีพ ในรูปแบบที่หลากหลาย

5.2 ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย มีโอกาสได้ใช้ความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติในสถานการณ์จริงที่หลากหลาย

6.3 ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายมีโอกาสได้เพิ่มพูนองค์ความรู้ และประสบการณ์ด้านวิชาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ผ่านการศึกษา/ดูงาน ณ หน่วยงานและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

การดำเนินกิจกรรมโครงการ ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

7.1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากสถาบันฯ

7.2 การดำเนินงานโครงการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยต่างๆ ที่นำมาบูรณาการร่วมกัน ดังนี้

7.1.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในโอกาสต่างๆ (English Camp) โดยจัดให้มีกิจกรรม “English Camp” เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะ ประสบการณ์ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ และศัพท์เทคนิคที่จำเป็นในการปฏิบัติงานวิชาชีพ ผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ

7.2.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะและสร้างเสริมโอกาสในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย ได้ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ ในสถานการณ์จริงที่หลากหลาย ณ สถานที่ต่างๆ ในเขตพื้นที่ชายฝั่งทะเลอันดามันตามความเหมาะสม

7.2.3 กิจกรรมการศึกษา/ดูงานด้านวิชาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ณ หน่วยงาน/สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนในเขตพื้นที่ชายฝั่งทะเลอันดามัน

## 8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. ค่าที่พัก จำนวน 5 คืนๆ ละ 300 บาท/คน	19 คน	1,500	28,500	
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง (นศ. จำนวน 15 คนๆละ 180 บาท/วัน)	15 คน	2,700	16,200	
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง (ครู จำนวน 4 คนๆ ละ 240บาท/วัน)	4 คน	960	5,760	
4. ค่าน้ำมัน	6 วัน	2,000	12,000	บูรณาการร่วมกับโครงการของนักศึกษา MEP
5 ค่าวัสดุ			2,540	
(หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			65,000 บาท	

ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะประสบการณ์ที่ได้รับ มาใช้ในการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้วิชาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

9.2 ผลผลิตของสถาบันฯ มีสมรรถนะและคุณลักษณะตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงาน ประกอบอาชีพได้อย่างมั่นใจทั้งภายในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

## 10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการทำงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

### 115. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแผนธุรกิจ”

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแผนธุรกิจ”
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
  1. นางอังสนา หะยีหะเต็ง
  2. นางยุพา จุทอง
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  - มาตรฐานการประกันคุณภาพ
  - นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
  - ข้อ 10 ยุทธศาสตร์ จัดการเรียนรู้การสอน เชื่อมโยงกับการทำงาน และ
  - ข้อ 11 การฝึกอาชีพและผู้ประกอบการอิสระ

#### 5. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินงานโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา เรื่องการฝึกอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ กำหนดบูรณาการการจัดการเรียนการสอน ที่ให้ผู้เรียนสามารถประกอบอาชีพได้ เตรียมความพร้อมให้นักเรียนในด้านการประกอบอาชีพ ส่งเสริมผู้ประกอบการขนาดย่อม และมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน โดยส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถจัดทำสิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาวิชาชีพ การสร้างอาชีพได้ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานความพอเพียง พอประมาณ มีเหตุผล ดังนั้น ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ โดยบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

#### 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้เรื่องการเป็นผู้ประกอบการ แก่นักเรียน นักศึกษา
- 6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเขียนแผนธุรกิจ ได้ตามรูปแบบที่ถูกต้อง
- 6.3 นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำกิจกรรมการเขียนแผนธุรกิจ
- 6.4 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอก
- 6.5 เพื่อบูรณาการกิจกรรมกับการจัดการเรียนการสอน

## 7. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน

7.1.2 คณะครู เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน

### 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 90

7.2.2 ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีการจัดทำโครงการวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 90

## 8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 8.1 ขั้นตอนการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564							
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.จัดทำโครงการ	↔											
2.เสนอโครงการ	↔↔											
3.ดำเนินการตาม โครงการ		←————→										
4.ติดตาม ประเมินผล									↔↔			
5.สรุปผล โครงการ											↔↔	

### 8.2 ระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน

8.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564

8.2.2 สถานที่ดำเนินการ

- ห้องประชุม อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### 8.3 กิจกรรมการดำเนินงาน

8.3.1 จัดทำโครงการ

8.3.2 เสนอโครงการ

8.3.3 ดำเนินการตามโครงการ

8.3.4 ติดตามประเมินผล

8.3.5 สรุปผลโครงการ

## 9. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

- สถานศึกษา                       ผู้ปกครอง/นักศึกษา  
 อื่น ๆ (ระบุ) .....

9.2 จำนวนงบประมาณที่ต้องการใช้ 20,000 บาท

### 9.3 ประเภทการใช้

ค่าตอบแทน                      จำนวน.....4,800.....บาท

ค่าใช้สอย                              จำนวน.....8,900.....บาท

- ค่าอาหารกลางวันครู และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บ่มเพาะ  
 15 คน × 120 บาท × 1 มื้อ = 1,800 บาท

- ค่าอาหารว่างครู 15 คน × 35 บาท × 2 มื้อ = 1,050 บาท

- ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา 55 คน × 60 บาท × 1 มื้อ = 3,300 บาท

- ค่าอาหารว่างนักศึกษา 55 คน × 25 บาท × 2 มื้อ = 2,750 บาท

ค่าวัสดุ                                      จำนวน.....6,300.....บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษานำความรู้ไปเขียนแผนธุรกิจได้ตามรูปแบบที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

10.2 นักศึกษาทุกสาขาวิชา ส่งแผนธุรกิจเข้าประกวดเพื่อรับการคัดเลือก

10.3 นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกตามแผนธุรกิจ สามารถดำเนินการตามแผนธุรกิจได้

10.4 นักเรียน นักศึกษามีการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการเขียนแผนธุรกิจ

10.5 นักศึกษาสามารถทำธุรกิจได้จริง และมีรายได้ระหว่างเรียน

## 11. การติดตามประเมินผลโครงการ

11.1 รูปแบบที่ใช้ในการประเมินโครงการ

- ประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการและหลังเสร็จสิ้นโครงการ

11.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

- แบบประเมินผล

11.3 วิธีการเก็บและรวบรวมข้อมูล

- รายงานผลการปฏิบัติงาน

**116. โครงการจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ครุภัณฑ์  
และปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา**

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางอังสนา หะยีหะเต็ง  
2. นางยุพา จุทอง

3 ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ  
พันธกิจ

ข้อที่ 4 ส่งเสริมการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม องค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพ  
ผู้เรียนและการประกอบอาชีพของชุมชน

5. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้แต่ละสถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา โดยกำหนดให้สถานศึกษามีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงาน มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และมุมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งบริการความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ครู หรือผู้ที่สนใจทำธุรกิจในสถานศึกษา นอกจากนี้การปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นตามเหตุผลดังกล่าว

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ นักเรียน – นักศึกษา มีห้องสำนักงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก
- 6.2 เพื่อให้ นักเรียน – นักศึกษา มีแหล่งค้นคว้าข้อมูลในการทำธุรกิจของนักศึกษา
- 6.3 เพื่อให้ นักเรียน – นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ

## 7. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ มีความสวยงาม เป็นสัดส่วน มีความสะดวกสบาย ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ จำนวน 1 ห้องเรียน

7.1.2 วิทยาลัยฯ มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ตามรูปแบบที่กำหนดตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

### 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน – นักศึกษา มีสำนักงานที่มีความพร้อม และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ครบถ้วน

7.2.2 นักเรียน – นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานใช้อย่างเพียงพอ

## 8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 8.1 ขั้นตอนการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.จัดทำโครงการ	↔											
2.เสนอโครงการ	↔											
3.ดำเนินการตามโครงการ		←————→										
4.ติดตามประเมินผล									↔			
5.สรุปผลโครงการ											↔	

### 8.2 ระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน

8.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564

8.2.2 สถานที่ดำเนินการ

ห้อง 312 อาคารเรียนสามชั้น วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

### 8.3 กิจกรรมการดำเนินงาน

8.3.1 จัดทำโครงการ

8.3.2 เสนอโครงการ

8.3.3 ดำเนินการตามโครงการ

8.3.4 ติดตามประเมินผล

8.3.5 สรุปผลโครงการ

## 9. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

- สถานศึกษา                       ผู้ปกครอง/นักศึกษา  
 อื่น ๆ (ระบุ) .....

9.2 จำนวนงบประมาณที่ต้องการใช้ 35,000 บาท

### 9.3 ประเภทการใช้

- ค่าตอบแทน                      จำนวน.....-.....บาท  
 ค่าใช้สอย                              จำนวน.....-.....บาท  
 ค่าวัสดุ-ครุภัณฑ์                      จำนวน.....35,000.....บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ที่กว้างขวาง บรรยากาศดี มีสิ่งอำนวยความสะดวก ติดต่อดีง่าย

10.2 มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์ ที่จำเป็นใช้อย่างเพียงพอ

## 11. การติดตามประเมินผลโครงการ

11.1 รูปแบบที่ใช้ในการประเมินโครงการ

- การตรวจสอบ

11.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

-

11.3 วิธีการเก็บและรวบรวมข้อมูล

- รายงานผลการปฏิบัติงาน

### 117. โครงการศึกษาดูงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
  1. นางอังสนา หะยีหะเต็ง
  2. นางยุพา จุทอง
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  - สอดคล้องกับนโยบาย สอศ. ด้าน
    - ความร่วมมือกับสภาอุตสาหกรรมและสถานประกอบการ
    - การพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการ
  - สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 7
    - เรืองบูรณาการการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน แบบองค์รวม ในมิติใหม่
  - สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ มาตรฐาน 1
    - ตัวบ่งชี้ที่ 1.9, 1.10, 1.11

#### 5. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ แก่นักศึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งนักศึกษาจะได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการ ที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ และด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถมองเห็น ภาพการเริ่มต้นธุรกิจ การบริหารจัดการ การผลิต การตลาดและการบริหารเงินทุนในการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งสามารถสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษาในการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ได้ เป็นอย่างดี ดังนั้นงานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ จึงเห็นว่าโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นสำหรับการเรียนการสอนในยุคปัจจุบัน เนื่องจากสามารถสร้างแรงจูงใจ ให้กับนักศึกษาและยังเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการอีกทางหนึ่ง อีกด้วย

## 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้เรื่องการเป็นผู้ประกอบการ แก่นักเรียน นักศึกษา
- 6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเขียนแผนธุรกิจ ได้ตามรูปแบบที่ถูกต้อง
- 6.3 นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำกิจกรรมการเขียนแผนธุรกิจ
- 6.4 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอก
- 6.5 เพื่อบูรณาการกิจกรรมกับการจัดการเรียนการสอน

## 7. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน

7.1.2 คณะครู เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน

### 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 90

7.2.2 ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีการจัดทำโครงการวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 90

## 8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### 8.1 ขั้นตอนการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564							
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.จัดทำโครงการ	↔											
2.เสนอโครงการ	↔											
3.ดำเนินการ ตามโครงการ		↔										
4.ติดตามประเมินผล									↔			
5.สรุปผลโครงการ											↔	

### 8.2 ระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน

8.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564

8.2.2 สถานที่ดำเนินการ

- ห้องประชุม อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

## 8.3 กิจกรรมการดำเนินงาน

- 8.3.1 จัดทำโครงการ
- 8.3.2 เสนอโครงการ
- 8.3.3 ดำเนินการตามโครงการ
- 8.3.4 ติดตามประเมินผล
- 8.3.5 สรุปผลโครงการ

## 9. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

## 9.1 แหล่งงบประมาณ

- สถานศึกษา  ผู้ปกครอง/นักศึกษา
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

## 9.2 จำนวนงบประมาณที่ต้องการใช้ 20,000 บาท

## 9.3 ประเภทการใช้

- ค่าตอบแทน จำนวน.....10,000.....บาท
- ค่าใช้สอย จำนวน.....7,400.....บาท
  - ค่าอาหารกลางวันครู 10 คน × 120 บาท × 1 มื้อ = 1,200 บาท
  - ค่าอาหารว่างครู 10 คน × 35 บาท × 2 มื้อ = 700 บาท
  - ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา 50 คน × 60 บาท × 1 มื้อ = 3,000 บาท
  - ค่าอาหารว่างนักศึกษา 50 คน × 25 บาท × 2 มื้อ = 2,500 บาท
- ค่าวัสดุ จำนวน.....2,600.....บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียน นักศึกษานำความรู้ไปเขียนแผนธุรกิจได้ตามรูปแบบที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 10.2 นักศึกษาทุกสาขาวิชา ส่งแผนธุรกิจเข้าประกวดเพื่อรับการคัดเลือก
- 10.3 นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกตามแผนธุรกิจ สามารถดำเนินการตามแผนธุรกิจได้
- 10.4 นักเรียน นักศึกษามีการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการเขียนแผนธุรกิจ
- 10.5 นักศึกษาสามารถทำธุรกิจได้จริง และมีรายได้ระหว่างเรียน

## 11. การติดตามประเมินผลโครงการ

- 11.1 รูปแบบที่ใช้ในการประเมินโครงการ
  - ประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการและหลังเสร็จสิ้นโครงการ
- 11.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
  - แบบประเมินผล
- 11.3 วิธีการเก็บและรวบรวมข้อมูล
  - รายงานผลการปฏิบัติงาน

