แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
จังหวัดสงขลา

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
กันยายน 2564

แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
จังหวัดสงขลา

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
กันยายน 2564

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 ของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จังหวัดสงขลา นี้ ได้ดำเนินการจัดทำตามคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดทำแผนปฏิบัติราชการเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบข้อมูลได้รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบราชการ

วิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 โดยการมีส่วนร่วมบุคลากรทุกคน จึงทำให้ได้แผนปฏิบัติราชการที่มีครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา และสนองตอบต่อนโยบายและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา

ท้ายนี้ วิทยาลัยฯ สามารถนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย อีกทั้งยังใช้เป็นเครื่องมือตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในสังกัดในการดำเนินงานตามแผนและมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตรงตามแผนและถูกต้องตามระเบียบราชการหรือไม่ต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
กันยายน 2564

สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	3
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
2.1 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	8
2.2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการการศึกษา	9
2.3 ข้อมูลบุคลากร	10
2.4 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	17
ส่วนที่ 3 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	18
3.1 สรุปหน้างบรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	19
3.2 ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ	23
ภาคผนวก	(1)
รายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	

ส่วนที่ 1

บทนำ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

ปรัชญา

"สร้างคนดี มีความรู้ สู่อาชีพ"

สร้างคนดี	เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ประพฤติชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเอื้ออาทร มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
มีความรู้	ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ ริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนาตนเอง รู้จักใช้เทคโนโลยี และตระหนักในคุณค่า ภูมิปัญญาไทยสู่ความสำเร็จ
สู่อาชีพ	มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ รักอาชีพ พึ่งตนเองได้

วิสัยทัศน์

สถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนสู่มาตรฐานสากล ดำรงตนตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
2. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
4. ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ
5. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ
6. ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ
7. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
9. ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากรและผู้เรียน

เอกลักษณ์ บริการวิชาการด้านวิชาชีพประมง

อัตลักษณ์ เด่นทักษะประมง ดำรงตนตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

อัตลักษณ์คุณธรรมของสถานศึกษา ความรับผิดชอบ จิตอาสา มีวินัย

สีประจำวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ฟ้า – เหลือง

จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา

1. วิทยาลัยฯ มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ร่วมกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง

2. วิทยาลัยฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

3. วิทยาลัยฯมีความพร้อมในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่องและ ตรงตามความต้องการของชุมชน โดยการเผยแพร่ความรู้ในด้านวิชาชีพและการพัฒนาทักษะนักเรียนนักศึกษาจากประสบการณ์จริง

4. วิทยาลัยฯ สนับสนุนการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศ

5. วิทยาลัยฯพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

6. สถานประกอบการหน่วยงานและชุมชนมีความพึงพอใจต่อนักเรียน นักศึกษาและคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมาก

กลยุทธ์และมาตรการ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์

1) การพัฒนาหลักสูตร

กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร

2) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้

3) การพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากร

4) การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/

กลยุทธ์ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

5) การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

6) การเพิ่มปริมาณผู้เรียน

กลยุทธ์ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

พันธกิจที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

1) การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2) การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

พันธกิจที่ 4 ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

พันธกิจที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้

2) การขยายเครือข่ายความร่วมมือ

กลยุทธ์ ขยายเครือข่ายความร่วมมือ

พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1) การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพของบุคลากร

กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีด้านวิชาชีพของบุคลากร

2) การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ ของผู้เรียน

กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีด้านวิชาชีพของผู้เรียน

พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทน บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทน บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

พันธกิจที่ 9 ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากรและผู้เรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์

1) การยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร

กลยุทธ์ ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร

2) การยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของผู้เรียน

กลยุทธ์ ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของผู้เรียน

ส่วนที่ 2

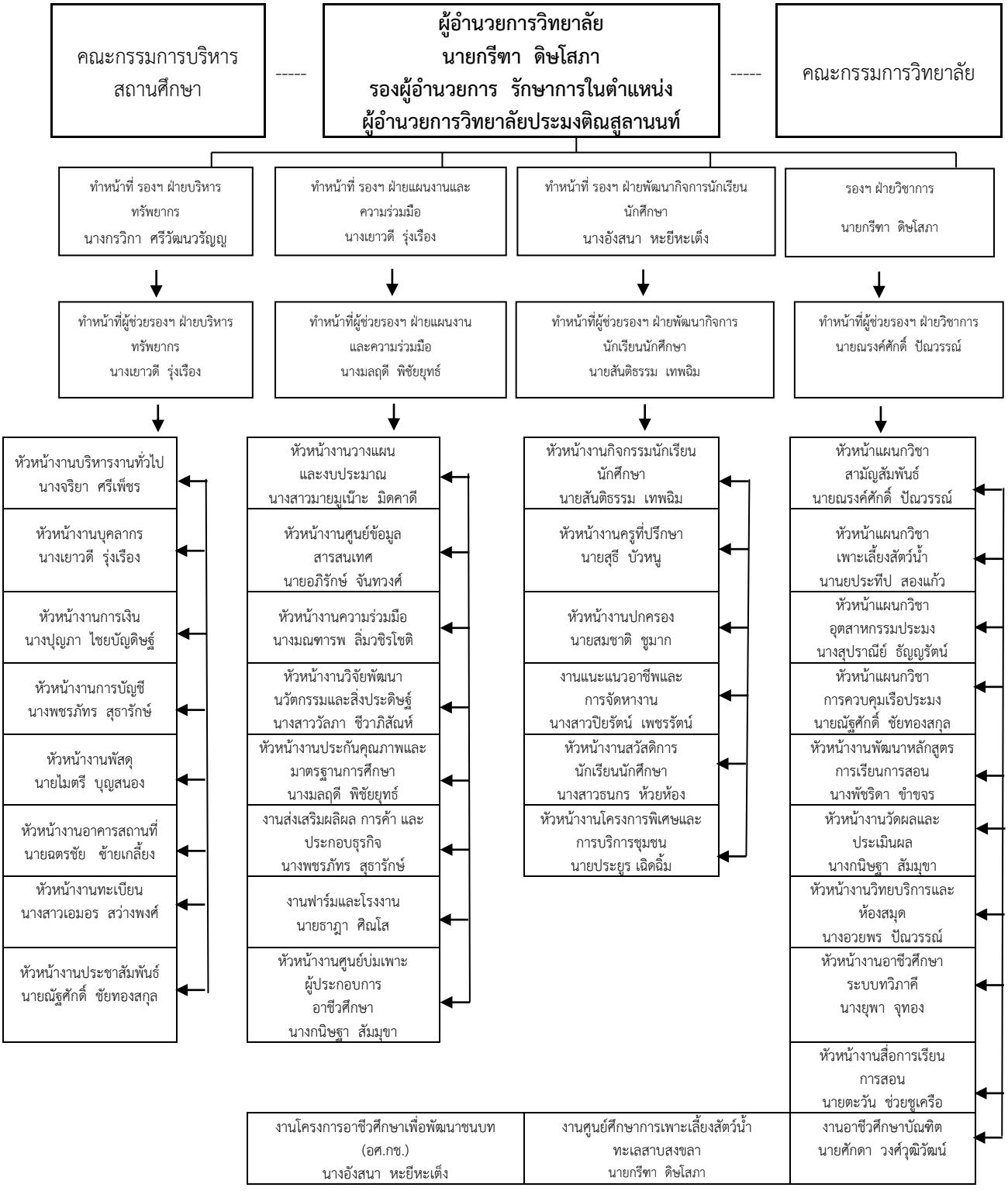
ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

2.1 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Tinsulanonda Fisheries College
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ 57/7 หมู่ที่ 2 ถนน สงขลา-เกาะยอ ตำบลพะวง อำเภอเมือง รหัส 90100
โทรศัพท์	โทร. 074-333642 074-333202
โทรสาร	โทร. 074-333525 074-380312
เว็ปไซต์	http://www.tfc.ac.th
อีเมล	tfc.songkhla@gmail.com
เนื้อที่ของสถานศึกษา	ประมาณ 302 ไร่

2.2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการการศึกษา

วิทยาลัยประมงประมงติณสูลานนท์



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552

ข้อมูล ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2564

2.3 ข้อมูลบุคลากร
ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม 33 คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ -	นามสกุล	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1. นายกรีฑา	ดิษโสภา	รองผู้อำนวยการ วิทยาลัย (คศ.3)	รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย ประมงติณสูลานนท์
2. นางกรวิกา	ศรีวัฒนวรัญญู	ครู คศ.3	ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	ครู คศ.3	ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
4. นางเยาวดี	รุ่งเรือง	ครู คศ.2	ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร หัวหน้างานบุคลากร งานเลขานุการ
5. นายประยูร	เฉิดฉิ้ม	ครู คศ.2	หัวหน้างานโครงการพิเศษ และบริการชุมชน
6. นายสันติธรรม	เทพฉิม	ครู คศ.3	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการฯ
7. นายไมตรี	บุญสนอง	ครู คศ.2	หัวหน้างานพัสดุ
8. นายอภิรักษ์	จันทวงศ์	ครู คศ.3	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ
9. นายประทีป	สองแก้ว	ครู คศ.3	หัวหน้าแผนกวิชา เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
10. นางพัชริดา	ขำขจร	ครู คศ.3	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

ชื่อ -	นามสกุล	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
11. นางพรเพ็ญ	อาสนศักดิ์	ครู คศ.3	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ งานฟาร์มและโรงงาน
12. นางมลฤดี	พิชัยยุทธ์	ครู คศ.3	หัวหน้างานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ผู้แทนฝ่ายแผนงานฯ
13. นายสมชาติ	ชูมาก	ครู คศ.2	หัวหน้างานปกครอง
14. นายพิมาน	เหลาะเหม	ครู คศ.3	ผู้ช่วยหัวหน้า งานฟาร์มและโรงงาน
15. นางประมุข	เอี้ยวสุข	ครู คศ.1	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานส่งเสริมผลผลิต การค้าฯ งานแนะแนวฯ และงานฟาร์มฯ (รับผิดชอบฟาร์มสัตว์น้ำกร่อย)
16. นางมณฑารพ	ลิ่มวชิรโชติ	ครู คศ.2	หัวหน้างานความร่วมมือ
17. นายศักดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	ครู คศ.3	หัวหน้างานอาชีวศึกษาบัณฑิต
18. นางสาววัลภา	ชีวาภิสัณห์	ครู คศ.3	หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
19. นายฉัตรชัย	ซ้ายเกลี้ยง	ครู คศ.2	หัวหน้างานอาคารสถานที่
20. นายสุธี	บัวหนู	ครู คศ.1	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
21 นางสาวมายมูเน๊าะ	มิดคาดี	ครู คศ.2	หัวหน้างานวางแผนและ งบประมาณ
22. นางสุปราณีย์	ธัญญรัตน์	ครู คศ.2	หัวหน้าแผนกวิชา อุตสาหกรรมประมง
23. นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์	ครู คศ.3	หัวหน้างานทะเบียน
24. นางอวยพร	ปัณวรรณ์	ครู คศ.2	หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการ
25. นางพชรภัทร	สุธารักษ์	ครู คศ.3	หัวหน้างานการบัญชี หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ
26. นายณรงค์ศักดิ์	ปัณวรรณ์	ครู คศ.3	หัวหน้าแผนกวิชา สามัญสัมพันธ์ ผู้แทนฝ่ายวิชาการ
27. นายธาฎา	ศิณโส	ครู คศ.3	หัวหน้างานฟาร์ม
28. นางสาวปิยรัตน์	เพ็ชรรัตน์	ครู คศ.1	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน

ชื่อ -	นามสกุล	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
29. นางยุพา	จุทอง	ครู คศ.1	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
30. นางกนิษฐา	สัมมุขา	ครู คศ.2	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
31. นายณัฐศักดิ์	ชัยทองสกุล	ครู คศ.1	หัวหน้าแผนกวิชาการเดินเรือ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
32. นางปุญภา	ไชยบัญดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หัวหน้างานการเงิน
33. นางจริยา	ศรีเพ็ชร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลูกจ้างประจำ รวม 4 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ -	นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1. นางทัศชาวรรณ	ธรรมเจริญ	พนักงานพิมพ์	ประจำงานการเงิน
2. นางดุษฎี	สังวาลย์	พนักงานพิมพ์	ประจำงานบริหารงานทั่วไป
3. นายสมบูรณ์	พรหมแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	
4. นางสุภาพ	มณีสว่าง	พนักงานพิมพ์	เจ้าหน้าที่ธุรการประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

พนักงานราชการ รวม 8 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ -	นามสกุล	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1. นางสาวธนกร	ห้วยห้อง	ครู	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ผู้ช่วยหัวหน้างานฟาร์มฯ ศูนย์บ่มเพาะฯ งานกิจกรรมนักเรียนฯ งานโครงการพิเศษฯ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
2. นางสาวลักธพรรณ ศรีสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ งานฟาร์มฯ ศูนย์บ่มเพาะฯ งานปกครอง ศูนย์ศึกษาฯ
3. นางสาวสุกฤตา สามารถกิจ	ครู	ครูที่ปรึกษา อกท. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวางแผนฯ ศูนย์บ่มเพาะฯ งานกิจกรรมนักเรียนฯ งานปกครอง งานสวัสดิการฯ งาน อศ.กช. งานศูนย์ศึกษาฯ งานเลขานุการ
4. นายพงศ์พิศาล กังสังข์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่ งานความร่วมมือ งานวิจัยฯ งานประกันฯ ศูนย์บ่มเพาะฯ งานปกครอง งานแนะแนวฯ งานสวัสดิการฯ งานโครงการพิเศษฯ งานอชีวศึกษาทวิภาคี งานสื่อฯ งาน อศ.กช. งานศูนย์ศึกษาฯ
5. นายตะวัน ช่วยชูเครือ	ครู	หัวหน้างานสื่อฯ ผู้ช่วยหัวหน้า งานประชาสัมพันธ์ งานศูนย์ข้อมูลฯ งานประกันฯ งานสวัสดิการฯ งานโครงการพิเศษฯ งานศูนย์วิทยบริการ

ชื่อ -	นามสกุล	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
6. นางสาวสาธิตา	ช่อดอก	พนักงาน บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
7. นางสาวฉลวยรัตน์	หนูสงค์	บรรณารักษ์	เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด
8. นางสุนีย์	ชูมาก	พนักงาน บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่งาน บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำฝ่ายบริหาร ทรัพยากร

ลูกจ้างชั่วคราว รวม 26 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ -	นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1. นายสมชาย	ท่าตะเคียน	ครูผู้ทรงคุณค่า	
3. นายอนุสรณ์	ช่วยทอง	อาจารย์ (ป.ตรี)	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ งานประกันฯ งานฟาร์มฯ ศูนย์บ่มเพาะฯ งานสวัสดิการฯ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
3. นางสาวกานดา	เหลาะโต๊ะหมัน	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า งานประชาสัมพันธ์ ศูนย์บ่มเพาะฯ งานปกครอง งานสื่อฯ งาน อศ.กช. งานสวัสดิการฯ งานศูนย์ศึกษาฯ
4. นายอนุสรณ์	เขียวทอง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารฯ งานฟาร์มฯ งานโครงการพิเศษฯ งานสื่อฯ

ชื่อ -	นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
5. นางสาวจิณฏวิมล	บัวแก้ว	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน งานประกันฯ งานกิจกรรมฯ (นศท.ผู้หญิง)
6. นางสาวแพรวพรรณราย	ไชยรักษ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ งานเลขานุการ
7. นางสาวลักธวรรณ	ศรีสุวรรณ	ครู	ประจำแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
8. นางจันจิรา	ศิริบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประจำงานการบัญชี เจ้าหน้าที่งานบุคลากร งานเลขานุการ
9. นางวราลักษณ์	อนันตพันธ์	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	ประจำงานวัดผลและประเมินผล งานพัฒนาหลักสูตรฯ เจ้าหน้าที่ธุรการประจำฝ่ายวิชาการ
10. นางจุฑารัตน์	บุญแอ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประจำงานพัสดุ
11. นายกรกช	มณีสว่าง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ประจำงานทะเบียน
12. นางสาวสุวีร์	แก้วมณี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประจำแผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง
13. นางสาววรวีร์	ศรีเดช	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประจำงานบุคลากร งานเลขานุการ เจ้าหน้าที่ธุรการประจำฝ่ายแผนงานฯ
14. นายสมพร	เนาวสินธ์	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	
15. นายมนูญ	บุญราศรี	คนงานกิจการเกษตร	
16. นายสหวัฒน์	จันทร์เจริญ	เจ้าหน้าที่ไฟฟ้างานฟาร์ม	
17. นางสาวภัทราวรรณ	อำพะสุโร	แม่บ้าน	
18. นายวินัย	บุญรังศรี	พนักงานรักษาความปลอดภัย	

ชื่อ -	นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
19. นายสุชาติ	นวลละออง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	
20. นางปราณี	สุวรรณเวหา	แม่ครัว (แผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง)	
21. นายสุรินทร์	จินดารักษ์	พนักงานขับรถยนต์	
22. นางสาวกันยา	พวงทอง	แม่บ้าน	
23. นายทนวัตท์	สัตย์ซื่อ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	
24. นายวิทวัส	จิตต์จันทร์	พนักงานรักษาความปลอดภัย	
25. นายพีร้ช	เจริญเส็น	พนักงานรักษาความปลอดภัย	
26. นายเฉียบวุฒิ	มะเดื่อ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	

2.4 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

เป้าหมายจำนวนนักเรียนนักศึกษา

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

ประเภทวิชา/สาขา	นักเรียน/นักศึกษาประจำปี พ.ศ. 2565							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.			ระดับ ปวส.		ระดับ ป.ตรี/ปทส.		
รวมทั้งสิ้น	ปวช.1	ปวช.2	ปวช.3	ปวส.1	ปวส.2	ป.ตรี 1	ป.ตรี 2	
1. ประเภทวิชา .....ประมง.....								
- สาขาวิชา/งาน ....เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ.....	40	70	59	40	56			**265**
- สาขาวิชา/งาน ....เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (MEP)...				20	9			**29**
- สาขาวิชา/งาน ....เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (อศ.กช.)..	50	22	29					**101**
- สาขาวิชา/งาน ....เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทวิภาคี)..				20	11			**31**
- สาขาวิชา/งาน ....แปรรูปสัตว์น้ำ.....	20	13		20	7			**60**
- สาขาวิชา/งาน ....แปรรูปสัตว์น้ำ (อศ.กช.)....	20		10					**30**
- สาขาวิชา/งาน ....อุตสาหกรรมสัตว์น้ำ (ทวิภาคี)...				20	12			**32**
- สาขาวิชา/งาน .....การเดินเรือ.....				20	26			**46**
- สาขาวิชา/งาน ..เทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ..							26	**26**
รวมทั้งสิ้น (คน)	**130**	**105**	**98**	**140**	**121**		**26**	**620**

ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

1. ประมาณการรายรับ			**11,757,000 บาท**
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา			**5,627,000 บาท**
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	**1,250,000.00**	บาท	
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	**4,377,000.00**	บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปี 2565 ที่คาดว่าจะได้รับ			**6,130,000 บาท**
งบบุคลากร			
งบดำเนินงาน	**2,453,000**	บาท	
งบลงทุน		บาท	
งบเงินอุดหนุน	**587,000**	บาท	
งบรายจ่ายอื่น	**3,090,000**	บาท	

2. ประมาณการรายจ่าย		**11,757,000 บาท**
งบบุคลากร		**บาท**
- ค่าจ้างประจำ		
งบดำเนินงาน		**8,080,000 บาท**
งบลงทุน		**บาท**
งบเงินอุดหนุน		**587,000 บาท**
งบรายจ่ายอื่น		**3,090,000 บาท**

3.1 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

หน่วย : บาท

ประมาณการรายรับ/ค่าใช้จ่าย	แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติราชการ (ปี 2565) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	นักเรียน/นักศึกษาประจำปี พ.ศ. 2565						โครงการ				เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น (เฉพาะกิจ)	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์ (เฉพาะกิจ)	วิจัยสร้างองค์ความรู้ (เฉพาะกิจ)	**รวม**	1.โครงการการจัดการศึกษาฯ/งบเงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่น	2.โครงการ (เป็นเลิศฯ)	3.โครงการ (SMART)	**รวมทั้งสิ้น**	บกศ.	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	1,400,000	1,040,000	-		-	2,440,000	3,690,000	-	-	3,690,000	8,740,913	14,870,913
ประมาณการรายรับ (บาท)	1,400,000	1,040,000	-			2,440,000	3,690,000	-	-	3,690,000	5,627,000	11,757,000
- งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-	**2,500,000**	-	-	**2,500,000**	**240,000**	**2,740,000**
เงินเดือนข้าราชการ								-				
เงินวิทยฐานะ								-				
เงินประจำตำแหน่ง								-				
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ								-				
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ								-				
เงินอื่น ๆ (ค่าจ้างชั่วคราว)	-	-				-	2,500,000	-		2,500,000.00	240,000.00	2,740,000.00
ค่าตอบพนักงานราชการ	-					-		-				

- งบดำเนินงาน	1,200,000	1,040,000	-	-	-	2,240,000	690,000	-	-	690,000.00	345,000.00	3,275,000.00
- ค่าตอบแทน	100,000	150,000				250,000	50,000	-	-	50,000.00	-	300,000.00
ค่าเช่าบ้าน(ขั้นต่ำ)	-	-				-	-			-	-	-
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา	100,000	150,000				250,000	50,000			50,000.00	-	300,000.00
เงินค่าสอนพิเศษ						-				-		-
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	-	-				-				-		-
ค่าตอบแทนพิเศษขรก. และลจ.เต็มขั้น	-					-				-		-
ค่าตอบแทนพิเศษของ 3 จว.ภาคใต้						-				-		-
- ค่าใช้สอย	320,000	130,000	-	-	-	450,000	500,000	-	-	500,000.00	65,000.00	1,015,000.00
ค่าเช่าทรัพย์สินขั้นต่ำ						-				-		-
ค่าเช่ารถยนต์ (ขั้นต่ำ)						-				-		-
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	300,000	100,000				400,000	200,000		-	200,000		600,000.00
ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	-	-	-			-	-			-		-
ค่าซ่อมครุภัณฑ์	-	-	-			-	-			-		-
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-			-	-			-		-
ค่าจ้างเหมาบริการ	20,000	30,000	-			50,000	300,000			300,000		350,000.00
ค่าเงินสมทบประกันสังคม	-	-				-	-			-	65,000.00	65,000.00

- ค่าวัสดุ	50,000	50,000	-	-	-	100,000	140,000	-	-	140,000.00	280,000.00	520,000.00
วัสดุสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-			-	-		-	-	-	-
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	-				-	-			-	-	-
วัสดุการศึกษา (แผนกวิชาฯ)	50,000	50,000				100,000	140,000			140,000	280,000.00	520,000.00
-เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	20,000	10,000				30,000	60,000			60,000	200,000	290,000
-แปรรูปสัตว์น้ำ	20,000	10,000				30,000	30,000			30,000	-	60,000
-การควบคุมเรือประมง	-	30,000				30,000	30,000			30,000	40,000	100,000
-สามัญสัมพันธ์	10,000	-				10,000	20,000			20,000	40,000	70,000
วัสดุงานบ้านงานครัว						-	-			-		-
วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	-	-				-	-			-		-
วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-				-	-			-		-
วัสดุก่อสร้าง	-	-				-	-			-	-	-
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	-				-	-			-	-	-
- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)	730,000	710,000	-	-	-	1,440,000	-	-	-	-	-	1,440,000.00
ค่าโทรศัพท์	30,000	10,000				40,000				-		40,000.00
ค่าน้ำประปา	300,000	200,000				500,000	-			-	-	500,000.00
ค่าไฟฟ้า	400,000	500,000				900,000	-			-	-	900,000.00

- งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 ครุภัณฑ์						-				-		-
.....						-				-		-
3.2 สิ่งก่อสร้าง						-				-		-
.....												
						-				-		-
- โครงการประจำปี	200,000	-	-	-	-	**200,000**	500,000	-	-	500,000	8,155,912.79	8,855,912.79
1. โครงการ/กิจกรรม แผน 1 (รอการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากต้นสังกัด ระยะที่ 1)	200,000	-	-	-	-	**200,000**	500,000	-	-	500,000	4,823,662.79	5,523,662.79
2. โครงการ/กิจกรรม แผน 2 (รอการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากต้นสังกัด ระยะที่ 2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,332,250.00	3,332,250.00

ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จังหวัดสงขลา

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563												
				ตค.63	พย.63	ธค.63	มค.64	กพ.64	มีค.64	เมย.64	พค.64	มิย.64	กค.64	สค.64	กย.64	รวมเป็นเงิน
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ		12,130,912.79	350,000.00	300,000.00	400,000.00	700,000.00	830,000.00	900,000.00	1,950,000.00	2,050,000.00	1,700,000.00	1,231,662.79	1,519,250.00	200,000.00	12,130,912.79
1	**งานตามภาระงานประจำ**		3,275,000.00	100,000.00	200,000.00	200,000.00	250,000.00	250,000.00	400,000.00	300,000.00	300,000.00	350,000.00	400,000.00	425,000.00	100,000.00	3,275,000.00
1.1	**งบดำเนินงาน**		3,275,000.00	100,000.00	200,000.00	200,000.00	250,000.00	250,000.00	400,000.00	300,000.00	300,000.00	350,000.00	400,000.00	425,000.00	100,000.00	3,275,000.00
1.2	**งบลงทุน**		-				-									-
	- ค่าครุภัณฑ์						-									-
	- ค่าสิ่งก่อสร้าง						-									-
2	**โครงการตามภาระงาน สถานศึกษา** (พิจารณาจัดสรร งปม. จากต้นสังกัด)		8,855,912.79	250,000.00	100,000.00	200,000.00	450,000.00	580,000.00	500,000.00	1,650,000.00	1,750,000.00	1,350,000.00	831,662.79	1,094,250.00	100,000.00	8,855,912.79

ภาคผนวก

รายละเอียดโครงการ

สารบัญโครงการ

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อรอการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	**โครงการ**	**จำนวนเงินที่ได้รับการพิจารณา**	**หน้า**
1	โครงการ English Camp	19,300	9
2	โครงการ Morning Talk	-	12
3	โครงการวันคริสต์มาส	-	15
4	โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ในรายวิชาเทคนิคการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม)	25,500	18
5	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือ ตามอนุสัญญา STCW 2010 กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี (435,200)	-	20
6	โครงการจัดประชุมคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี ประจำปีงบประมาณ 2565 (450,000)	-	24
7	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือ (RATING FORMING PART OF A NAVIGATIONAL WATCH COURSE)	479,400	27
8	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตร ของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12) (384,800)	-	31
9	โครงการพัฒนาสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 เพื่อรับรองสถานศึกษา และหลักสูตรการเดินเรือ (100,000)	-	34
10	โครงการฝึกอบรมปรับพื้นฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะชาวเรือ ของผู้เรียนสาขาวิชาการเดินเรือ ประจำปีงบประมาณ 2565	80,000	37
11	โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรลูกเรือประมง กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี : หลักสูตรระยะสั้น ฐานสมรรถนะการควบคุมเรือประมง (250,000)	-	40

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อรอการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	**โครงการ**	**จำนวนเงินที่ได้รับการพิจารณา**	**หน้า**
12	โครงการขับเคลื่อนการบริหารงานเลขานุการคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี ประจำปีงบประมาณ 2565 (150,000)	-	43
13	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	-	46
14	โครงการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย	-	49
15	โครงการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	-	52
16	โครงการพัฒนาคุณภาพครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอน	30,100	55
17	โครงการจัดระบบการบริหารจัดการชั้นเรียนของครูผู้สอน	-	59
18	โครงการพัฒนาหลักสูตรเทียบเคียง มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	-	63
19	โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	8,000	66
20	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมหนังสือ	5,000	68
21	โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย	5,000	71
22	โครงการการจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์	10,000	74
23	โครงการพัฒนาห้องสมุดอัตโนมัติ (270,000)	-	76
24	โครงการพัฒนาห้องประชุมศูนย์วิทยบริการประจำปี 2565	5,000	80
25	โครงการปรับปรุงศูนย์วิทยบริการ (200,000)	-	82
26	โครงการพัฒนาสื่อ แพลตฟอร์มในการจัดการเรียนการสอนของครูยุค 4.0	16,000	85
27	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม	45,000	89
28	โครงการพัฒนาห้องสื่อการเรียนการสอนสู่ห้องสื่อฯ ทันสมัย	63,500	91
29	โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ	5,000	94

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อรอการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	**โครงการ**	**จำนวนเงินที่ได้รับการพิจารณา (บาท)**	**หน้า**
30	โครงการยกระดับการสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	-	96
31	โครงการอบรมผู้สัมผัสกับอาหารของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล พ.ศ.2565	-	99
32	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต (โครงการเรียนฟรี 15 ปี)	-	102
33	โครงการปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรป่าไม้	-	105
34	โครงการตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน	5,000	108
35	โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565	-	110
36	โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	24,000	113
37	โครงการกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	1,500	116
38	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	9,600	119
39	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2565	50,000	122
40	โครงการสถานศึกษาร่วมด้วยช่วยกันแก้ไขปัญหาและเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2565	5,000	126
41	โครงการติดตามภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565	-	130
42	โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565	41,200	134
43	โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2565	50,000	137
44	โครงการตรวจสุขภาพประจำปีของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	-	142
45	โครงการจัดหายา เครื่องมือและเวชภัณฑ์จำเป็นพื้นฐานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19 ประจำปีการศึกษา 2565	69,500	144
46	โครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้วยกิจกรรม อกท.	900,000	142
47	โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดของนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2565	-	149

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อรอการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	**โครงการ**	**จำนวนเงินที่ได้รับการพิจารณา (บาท)**	**หน้า**
48	โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2565	30,880	152
49	โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ 2565	50,000	155
50	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center Thailand 4.0) ปีงบประมาณ 2565	-	158
51	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น	-	162
52	โครงการพัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชน ในถิ่นทุรกันดารภายใต้โครงการพัฒนาการศึกษาวิชาชีพ ตามแนวพระราชดำริ 2565	-	165
53	โครงการระดมทรัพยากร	5,000	168
54	โครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือ กับหน่วยงานสถานประกอบการ และภาคีเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ	-	173
55	โครงการพัฒนาส่วนขยายระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS)	72,500	178
56	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเครือข่าย และอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง	781,662.79	182
57	โครงการส่งเสริมพัฒนางานวิจัย สัมมนา สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ของครู นักศึกษา ปีการศึกษา 2565	-	185
58	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ด้วยงานวิจัย นวัตกรรม การประกวดแข่งขัน	-	189
59	โครงการสัมมนาการนำเสนอผลงานวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564	19,400	192
60	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบ่มเพาะ ครูนักวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	20,000	196
61	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	35,000	200
62	โครงการปรับปรุงสำนักงานประกันคุณภาพฯ และงานวิจัยฯ	-	202
63	โครงการ จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ	-	204
64	โครงการผลิตและจำหน่ายอาหารปลอดภัย ต้านภัยโควิด -19	3,500	206

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อรอการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	**โครงการ**	**จำนวนเงินที่ได้รับการพิจารณา (บาท)**	**หน้า**
65	โครงการปรับปรุงพื้นที่ภายนอกอาคารปลาสวยงามและไรแดง	-	208
66	โครงการปรับปรุงระบบน้ำและระบบลมภายในอาคารปลาสวยงาม	63,000	210
67	โครงการผลิตและจำหน่ายปลาสวยงาม (ศูนย์การเรียนรู้ปลาสวยงามสู่ Hub อาเซียน)	25,800	213
68	โครงการผลิตและจำหน่ายไรแดง	25,250	217
69	โครงการปรับปรุงฟาร์มปลาน้ำจืด วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1,311,970	221
70	โครงการเลี้ยงกุ้งขาวปลอดภัย 1 ไร่ 1 ล้าน ในรูปแบบ SMART FARM	1,620,000	225
71	โครงการศึกษาดูงาน ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	-	228
72	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแผนธุรกิจ”	-	231
73	โครงการจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และปรับปรุงสำนักงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	-	234
74	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	23,000	237
75	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟ งานเอกสารการพิมพ์	-	240
76	โครงการพัฒนาและบริการงานเอกสารการพิมพ์	300,000	242
77	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ งานบริหารงานทั่วไป	5,000	244
78	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	300,000	246
79	โครงการ พัฒนาระบบเสริมสร้างสมรรถนะครูและบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทาง	-	248
80	โครงการ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของงานบุคลากร	10,000	251
81	ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์ งานบัญชี	4,500	253
82	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	140,000	256
83	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	100,000	258

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อรอการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	**โครงการ**	**จำนวนเงินที่ได้รับการพิจารณา (บาท)**	**หน้า**
84	โครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	200,000	260
85	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	240,000	262
86	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย	160,000	264
87	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่	250,000	267
88	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค	200,000	270
89	โครงการปรับปรุงจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง งานอาคารสถานที่	150,000	273
90	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงาน อาคารสถานที่	48,600	276
91	โครงการเพิ่มผลผลิตปาล์มน้ำมัน	23,500	279
92	โครงการบริหารจัดการน้ำโดยชุมชน ตามแนวพระราชดำริ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	222,000	281
93	โครงการจัดทำบัตรนักเรียนนักศึกษา	-	285
94	โครงการการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	10,000	287
95	โครงการ จัดซื้อ : ซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในงานทะเบียน	40,000	292
96	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิทัล วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	-	296
97	โครงการจัดซื้อจัดหาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์	35,000	300
98	โครงการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา	100,000	303
99	โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสาย	200,000	306
100	โครงการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ	35,000	309
101	โครงการนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะและประสบการณ์/ ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	24,000	312
102	โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ	17,250	317
103	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะ และประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ	5,000	321
104	โครงการสัมมนาหลังฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ	25,000	325

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อรอการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	**โครงการ**	**จำนวนเงินที่ได้รับการพิจารณา (บาท)**	**หน้า**
105	โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ	-	328
106	โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	11,500	331
107	โครงการขยายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีกับสถานประกอบการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล	15,000	334
108	โครงการจัดหา/พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	480,000	337
109	โครงการประชุมสัมมนาและนำเสนอผลการดำเนินงานโครงงานของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	9,600	340
110	โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีร่วมกับสถานประกอบการ	20,000	343
111	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	20,000	346
112	โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่รายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ	10,000	349
113	โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	12,000	352
114	โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	30,000	355
115	โครงการพัฒนาอาชีพและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน	84,800	359
116	โครงการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	57,120	362
117	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและประสบการณ์ด้านวิชาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี	65,000	366

1. โครงการ English Camp

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายณรงค์ศักดิ์ ปัณวรรณ์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
2. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
3. นางสาวแพรวพรรณราย ไชยรักษ์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 1 ข้อกำหนดที่ 1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศตามพันธกิจที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีการสื่อสาร และสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านการประมง และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษมีความจำเป็นมากในปัจจุบัน เพราะนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริงนอกสถานศึกษา และมีโอกาสฝึกพูดภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ จึงมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์

5. วัตถุประสงค์

1. นักเรียน นักศึกษา จำนวน 40 คน มีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
2. นักเรียน นักศึกษา จำนวน 40 คน สามารถฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง
3. นักเรียน นักศึกษา จำนวน 40 คน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์จริงโดยการพูดสนทนากับชาวต่างชาติ (เจ้าของภาษา)

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

6.1.1. นักเรียน นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ English Camp จำนวน 40 คน ครูผู้ควบคุมจำนวน 10 คน

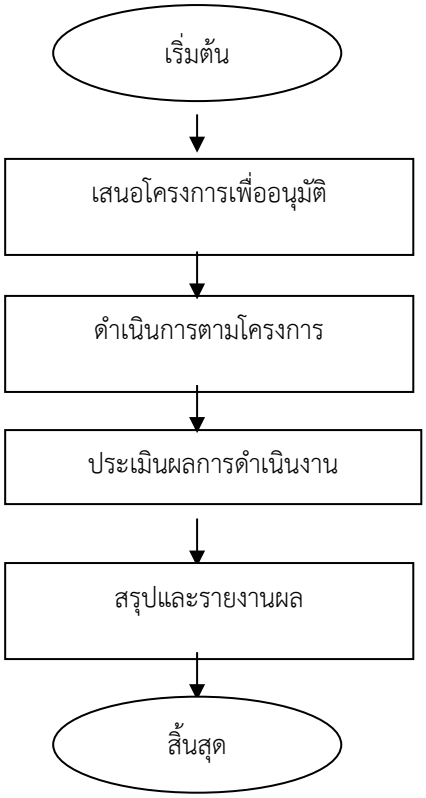
6.1.2. นักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติจริงในการพูดภาษาอังกฤษ 100 %

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

6.2.1. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

6.2.2. ผู้เรียนกล้าแสดงออก และมีความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษมากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่



รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	เสนอโครงการ	พ.ย. - ธ.ค. 2564	
2	ดำเนินตามโครงการ	9 ม.ค. 2565	อ.เอมอร และคณะ
3	ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค. 2565	
4	สรุปและรายงานผล	ก.พ. 2565	

พื้นที่ดำเนินการ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ

8. งบประมาณในการดำเนินการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 19,300 บาท

1. ค่าวิทยากรอบรม (6ชั่วโมง×600×2คน)	7,200	บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา (25×40×2)	2,000	บาท
3. ค่าอาหรกลางวัน นักศึกษา (50×40×1)	2,000	บาท
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู (35×10×2)	700	บาท
5. ค่าอาหรกลางวันครู (120×10×1)	1,200	บาท
6. ค่าป้ายไวนิล ป้ายโครงการ	1,200	บาท
7. ค่าวัสดุ อุปกรณ์	5,000	บาท
รวมเป็นเงิน	19,300	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ 40 คน มีการพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน ดีขึ้น

10.2 นักเรียนนักศึกษารักและสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น

10.3 ทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ

2. โครงการ Morning Talk

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายณรงค์ศักดิ์ ปัณวรรณ์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
2. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
3. นางสาวแพรวพรรณราย ไชยรักษ์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 1 ข้อกำหนดที่ 1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟังการอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศตามพันธกิจที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีการสื่อสาร และสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านการประมง และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษาต่างประเทศได้ระบุถึงความสำคัญของการฝึกให้ผู้เรียนภาษาอังกฤษมีทักษะ ดังนั้นขบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษจึงควรมีความหลากหลายมากขึ้น การจัดให้มีกิจกรรมให้ผู้เรียนตามความต้องการและความสามารถทางด้านภาษาของผู้เรียนเองซึ่งจะนำไปสู่การคิดที่มีระบบ และช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้มากขึ้น จึงจัดโครงการแข่งขันและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

6.1.1. นักเรียน นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน 300 คน

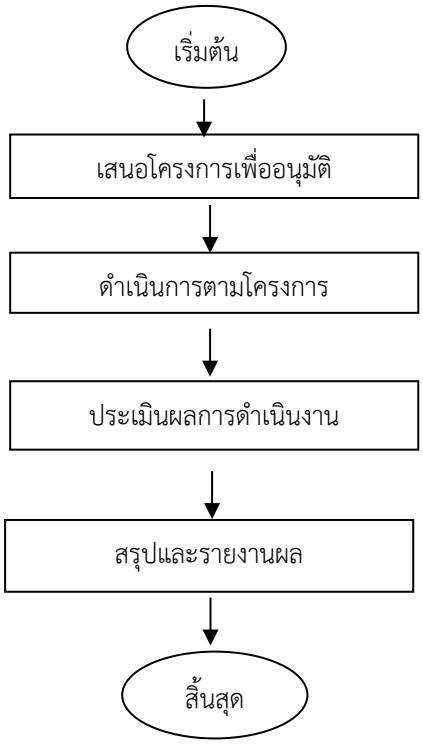
6.1.2. นักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติจริงในการพูดภาษาอังกฤษ 80%

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

6.2.1. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ชุมชนได้

6.2.2. ผู้เรียนกล้าแสดงออก และมีความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษมากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่



รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	เสนอโครงการ		
2	ดำเนินตามโครงการ	ปีงบประมาน 2565	อ.เอมอร และคณะ
3	ประเมินผล การดำเนินงาน		
4	สรุปและรายงานผล		

พื้นที่ดำเนินการ หน้าเสาธง วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณในการดำเนินการ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนรัก สนใจในการเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีการพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน ดีขึ้น

10.2 นักเรียนนักศึกษารักและสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น

3. โครงการวันคริสต์มาส

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายณรงค์ศักดิ์ ปัณวรรณ์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
2. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
3. นางสาวแพรวพรรณราย ไชยรักษ์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธฯที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.5
- พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธฯที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1

ความสอดคล้องกับนโยบาย

มาตรฐานที่ 1 ข้อกำหนดที่ 1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ตามพันธกิจที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีการสื่อสาร และสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ด้านการประมง และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. สภาพปัจจุบัน/ หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษมีความจำเป็นมากในปัจจุบัน เพราะนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริงนอกสถานศึกษา และมีโอกาสฝึกพูดภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ จึงมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์

กิจกรรมวันคริสต์มาสเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในทักษะต่างๆ ทั้ง 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน รวมทั้งการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา จึงมีการจัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในด้านต่าง ๆ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
5.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนนักศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

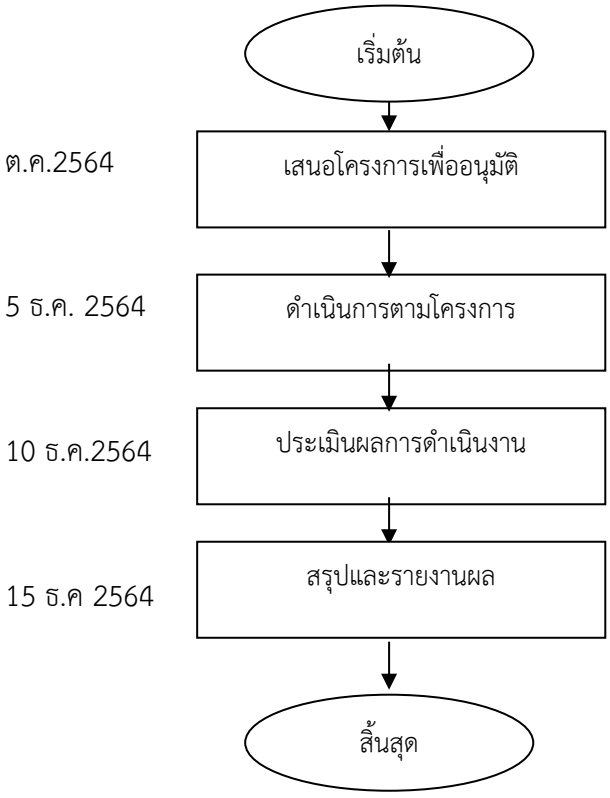
6.1.1 นักเรียน นักศึกษาในระดับ ปวช. และ ปวส. ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส จำนวน 300 คน

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับวันคริสต์มาสและวัฒนธรรมต่างๆ ของเจ้าของภาษาในระหว่างการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส

6.2.2 ผู้เรียนกล้าแสดงออก และมีความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษมากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน/ ระยะเวลา/ สถานที่



สถานที่ บริเวณหน้าเสาธงวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

9.2 นักเรียนสามรถใช้ภาษาอังกฤษในการพูดสื่อสารได้ดีขึ้น

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

นักเรียนนักศึกษานำภาษาอังกฤษมาใช้ในการพูดสื่อสารได้ดี

4. โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ในรายวิชาเทคนิคการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์
2. นางยุพา จุทอง
3. นางสาวลักธพรรณ ศรีสุวรรณ
4. นายศุภชาติ สำลีวงษ์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
☑ ประกันคุณภาพฯ : ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม
4.2 ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร การประกอบธุรกิจปลาสวยงามจึงมีความเหมาะสมอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นการลงทุนต่ำให้ผลตอบแทนระยะเวลาสั้น ผู้ประกอบการส่งออกปลาสวยงาม เริ่มทำธุรกิจปลาสวยงามในประเทศมาประมาณ 50 ปีที่ผ่านมา โดยจะเป็นการประกอบธุรกิจขนาดเล็ก ใช้แรงงานในครอบครัว ใช้สถานที่บริเวณบ้านพักอาศัย การลงทุนน้อย ปัจจุบันได้มีการพัฒนารูปแบบการเพาะเลี้ยงแตกต่างกันออกมาหลากหลายรูปแบบตามชนิดของปลาสวยงามและสามารถพัฒนาสายพันธุ์ปลาสวยงามให้มีสีสันสวยงาม ยกระดับคุณภาพและราคาให้สูงขึ้น จนสามารถส่งออกไปขายยังต่างประเทศ รวมทั้งการทำธุรกิจการเพาะเลี้ยงปลาสวยงามแบบครบวงจร ดังนั้น แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ครูผู้สอนรายวิชาเทคนิคการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม การเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม และครูผู้สอนรายวิชาการเพาะเลี้ยงปลา มีความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้มีความรู้ที่ทันสมัยต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ ในธุรกิจปลาสวยงาม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้านการเพาะพันธุ์และธุรกิจปลากัดสวยงาม

5.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านมาตรฐานและเกณฑ์การส่งปลากัดสวยงามเข้าประกวด

5.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการประกอบธุรกิจปลาสวยงาม

5.4 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนและนักศึกษาแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน 85 คน

6.1.2 คณะครูจำนวน 15 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาและคณะครูมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเพาะพันธุ์และธุรกิจปลากัดป่าใต้ มาตรฐานและเกณฑ์การส่งปลากัดป่าใต้เข้าประกวด และด้านการประกอบธุรกิจปลาสวยงาม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ				→								
3. ประเมินผลโครงการ					→							
4. สรุปผล/เขียนรายงาน					→							

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คนๆละ 3 ชม.ๆละ 600 เป็นเงิน 3,600 บาท

8.2 ค่าอาหารและอาหารว่าง 112 คน เป็นเงิน 10,750 บาท

8.3 ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ เป็นเงิน 600 บาท

8.4 ค่าวัสดุอื่นๆ เป็นเงิน 10,550 บาท

รวมเป็นเงิน 25,500 บาท

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 ผู้เรียนมีความรู้ด้านการเพาะพันธุ์และธุรกิจปลากัดป่าใต้

9.2 ผู้เรียนมีความรู้ด้านมาตรฐานและเกณฑ์การส่งปลากัดป่าใต้เข้าประกวด

9.3 ผู้เรียนมีความรู้ด้านการประกอบธุรกิจปลาสวยงาม

9.4 ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

5. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือตามอนุสัญญา STCW 2010

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ : วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☑ โครงการพิเศษ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ

☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากำลังคน (นักศึกษา)

กลยุทธ์ ที่ 2 : พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร (ผู้สอน/ผู้สนับสนุน)

กลยุทธ์ ที่ 1 : พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะครูผู้สอน

☑ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ

☑ อื่นๆ (ระบุ) วิสัยทัศน์ของ อ.กรอ.อศ.กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูประจำการ ครูฝึกในสถานประกอบการ และนักศึกษาให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพ (Hard skill) และทักษะทางด้านอารมณ์และสังคม (Soft Skill) ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นมากต่อการทำงานในอนาคต และเป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการอย่างแท้จริง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการเดินเรือนั้น นอกจากจะต้องใช้เรือที่เหมาะสมและพร้อมที่จะเดินทะเลแล้ว เรือยังต้องประกอบด้วย แรงงานทางทะเลหรือคนที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำเรือบนเรือ ที่เป็นคนประจำเรือ (Seafarer) ซึ่งหมายถึง ลูกจ้างที่ตกลงรับทำงานให้แก่นายจ้างตามสัญญาจ้างแรงงาน ที่กำหนดให้ลูกจ้างต้องเดินทางไปกับเรือเดินทะเลเพื่อทำงานบนเรือ ตลอดระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยในเรือประเภทต่างๆ ก็มีความต้องการคนประจำเรือที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ต่างกันออกไป เช่น เรือเดินทะเลระหว่างประเทศ ต้องการคนประจำเรือ รวมทั้งมีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

คนประจำเรือ (Seafarer) นั้น ตามความหมายในพจนานุกรมภาษาอังกฤษฉบับ Merriam-Webster หมายถึง บุคคลที่ทำงานหรือท่องเที่ยวไปกับเรือในทะเล (Someone who travels on a bout or ship on the sea) โดยทั่วไปแล้ว จะหมายถึง บุคคลที่ทำงานอยู่บนเรือเดินทะเล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้จัดให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานจริง โดยในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้จัดการเรียนการสอนใน แผนกวิชาการเดินเรือ สาขางานการเดินเรือ ในการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว นักศึกษาจำเป็นต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตาม IMO Model Course หลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือ ดังนี้

1. Fire Prevention and Fire Fighting
2. Personal Safety and Social Responsibilities
3. Elementary First aid
4. Personal Survival Techniques
5. Security awareness Training For all seafarers
6. Security Training for Seafarers with Designated
7. Maritime Labour Convention
8. Proficiency in Survival Craft and Rescue Boats other than Fast Rescue Boats

เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในเรือ ดังนั้นวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือสำหรับนักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรครูได้ทราบถึงข้อกำหนด การฝึกอบรมของอนุสัญญา STCW 2010

5.2 เพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรครูมีความรู้ความสามารถตรงตามข้อกำหนด STCW 2010

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักศึกษาเข้ารับการหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือตามอนุสัญญา STCW 2010 จำนวน 25 คน คิดเป็น 100 %

6.1.2 นักศึกษาผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือจำนวน 7 หลักสูตร ประกอบด้วย

1. Fire Prevention and Fire Fighting
2. Personal Safety and Social Responsibilities
3. Elementary First aid
4. Personal Survival Techniques
5. Security awareness Training For all seafarers
6. Security Training for Seafarers with Designated
7. Maritime Labour Convention
8. Proficiency in Survival Craft and Rescue Boats other than Fast Rescue Boats

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษามีความรู้ความสามารถตรงตามข้อกำหนด STCW 2010

6.2.2 นักศึกษาที่เข้ารับการหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือตามอนุสัญญา STCW 2010 ได้รับหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรจากกรมเจ้าท่า

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นเตรียม(Planning/P)

7.1.1 เสนอขออนุมัติโรงการ

7.1.2 จัดทำคำสั่งและการประชุมคณะกรรมการ

7.2 ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการตามโครงการ (Doing/D)

7.2.1 แจ้งกำหนดการดำเนินโครงการ

7.2.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

7.3 ขั้นตรวจ/ติดตาม (Checking/C)

ระยะเวลาระหว่างการดำเนินโครงการและสถานที่ดำเนินการ

7.4 ขั้นประเมินผล (Act/A)

7.4.1 สรุปผลการดำเนินโรงการ

7.4.2 รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อวิทยาลัยฯ

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ค่าใช้จ่าย	**บาท**	**คน**	**วัน**	**ชม.**	**ครั้ง**	**รวมเงิน (บาท)**	หมายเหตุ
1 ค่าตอบแทนวิทยากร	1,200	-	-	117	-	140,400	ถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2 ค่าเบี้ยเลี้ยง	240	23	17	-	-	93,840	
3 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	240	2	17	-	-	8,160	
4 ค่าที่พัก	200	23	16	-	-	73,600	
5 ค่าที่พักครู	600	2	16	-	-	19,200	
6 ค่าใช้จ่ายใน	100,000					100,000	
รวมทั้งสิ้น (สี่แสนสามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)						**435,200**	

งปม. อ.กรอ.อศ.กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี ปีงบประมาณ 2665

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักศึกษา จำนวน 23 คน และบุคลากรครูจำนวน 2 คน ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรคนประจำเรือ จำนวน 8 หลักสูตร และผ่านการฝึกอบรมทุกหลักสูตร

9.2 นักศึกษา และบุคลากรครูเกิดความรู้ความสามารถตรงตาม STCW 2010 และสามารถปฏิบัติงานบนเรือได้ตามกำหนดของกรมเจ้าท่า

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักศึกษา จำนวน 23 คน และบุคลากรครู จำนวน 2 คน ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรคนประจำเรือ จำนวน 8 หลักสูตร และผ่านการฝึกอบรมทุกหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักศึกษา สามารถปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานบนเรือได้ตามกำหนดของกรมเจ้าท่า คิดเป็นร้อยละ 100

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

12.3 ประเมินการจัดกิจกรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ

6. โครงการจัดประชุมคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ : แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☑ โครงการพิเศษ (ใช้งบประมาณ กรอ.อศ. กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ

☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. ด้านที่ 2 ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ข้อ 3 พัฒนาความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน

☑ อื่นๆ (ระบุ) ยุทธศาสตร์ของ อ.กรอ.อศ.กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี

พันธกิจที่ 3 สร้างความรับรู้ในด้านการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนฯ อ.กรอ.อศ. ให้กับภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพประมงให้มีความรู้ความสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ จัดการเรียนการสอนจำนวน ๓ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ และสาขาวิชาการเดินเรือ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้แต่งตั้งให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี ตามคำสั่ง กระทรวงศึกษาธิการ ที่ สอศ. 524/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (กรอ.อศ.) สั่ง ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2564 มีหน้าที่ 1) ปฏิบัติตมนวทาง มาตรการของคณะกรมการร่วมกาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (กรอ.อศ) 2)กำหนดความต้องการกำลังคนในแต่ละกลุ่มอาชีพในทุกระดับเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ๓) กำหนดแนวทางกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคุณวุฒิวิชาชีพ การพัฒนารายวิชาในหลักสูตรอาชีวศึกษา และ

การจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถะวิชาชีพเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ และร่วมผลักดันผู้สำเร็จอาชีวศึกษาให้ได้รับโอกาสการมีงานทำ และได้รับค่าตอบแทนตามสมรรถนะ 4) ร่วมกำหนดแนวทาง ส่งเสริมและสนับสนุนการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาโดยความร่วมมือกับสถานประกอบการในแต่ละกลุ่มอาชีพ 5) กำหนดแนวทาง ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถและประสบการณ์ของครูอาชีวศึกษาและครูฝึกในสถานประกอบการ 6) แก้ไขปัญหาการขาดแคลนกำลังคนของประเทศเป็นการเร่งด่วน ๗) กำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการปรับภาพลักษณ์อาชีวศึกษา โดยให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการแนะแนวการศึกษาเพื่ออาชีพ 8) ส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาไทยไปสู่มาตรฐานอาเซียนและมาตรฐานสากล 9) แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพ

ดังนั้นวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการร่วมฯ จึงจัดโครงการประชุมคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี เพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามกรอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานความร่วมมือภาครัฐและเอกชน ด้วยกลไก อ.กรอ.อศ. ในการยกระดับความร่วมมือและการพัฒนาทักษะอาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน

5. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการประชุมคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี มีจำนวน 48 คน จัดประชุมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะอนุกรรมการได้ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการกำลังคนในที่ ประชุมคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)

6.2.2 สนับสนุนดำเนินงานของคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)

6.2.3 ร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) ตามวาระการประชุม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 วางแผนการดำเนินงาน

7.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.3 ประสานงานกับประธานอนุกรรมการ วิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ

7.1.4 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

7.1.5 จัดทำรายงานการประชุม

7.1.6 ประสานติดตามผลการดำเนินงานจากแต่ละวิทยาลัยฯ หน่วยงาน เพื่อรายงานในการประชุมครั้งต่อไป

7.1.7 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการเข้าร่วมการประชุม 4 ครั้ง จำนวน 48 คน	192,000
2.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการจัดการประชุม	190,000
3.	ค่าอาหารว่าง ในการประชุม 4 ครั้ง x 55 คนx 35 บาท	7,700
4.	ค่าอาหารกลางวัน ในการประชุม 4 ครั้ง x 55 คนx 120 บาท	26,400
5.	ค่าวัสดุจัดประชุม เอกสารและวัสดุอุปกรณ์	33,900
	รวมเป็นเงิน (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	**450,000**

หมายเหตุ ขออนุมัติเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามจริง

งปม. อ.กรอ.อศ.กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี ปีงบประมาณ 2665

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับโอกาสทางการศึกษาตามบริบทอาชีพ ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

10.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

10.3 ประเมินการจัดกิจกรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ

7. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือ
(RATING FORMING PART OF A NAVIGATIONAL WATCH COURSE)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☑ โครงการพิเศษ (ใช้งบประมาณ กรอ.อศ. กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ

☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพเกษตรและประมงแนวใหม่ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากำลังคน (นักศึกษา)

กลยุทธ์ ที่ 2 : พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร (ผู้สอน/ผู้สนับสนุน)

กลยุทธ์ ที่ 1 : พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะครูผู้สอน

☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

☑ อื่นๆ (ถ้ามี) วิสัยทัศน์ของ อ.กรอ.อศ.กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูประจำการ ครูฝึกในสถานประกอบการและนักศึกษาให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพ (Hard skill) และทักษะทางด้านอารมณ์และสังคม (Soft Skill) ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นมากต่อการทำงานในอนาคต และเป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการอย่างแท้จริง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการเดินเรือนั้น นอกจากจะต้องใช้เรือที่เหมาะสมและพร้อมที่จะเดินทะเลแล้ว เรือยังต้องประกอบด้วย แรงงานทางทะเลหรือคนที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำเรือบนเรือ ที่เป็นคนประจำเรือ (Seafarer) ซึ่งหมายถึง ลูกจ้างที่ตกลงรับทำงานให้แก่นายจ้างตามสัญญาจ้างแรงงานที่กำหนดให้ลูกจ้างต้องเดินทางไปกับเรือเดินทะเลเพื่อทำงานบนเรือ ตลอดระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยในเรือประเภทต่างๆ ก็มีความต้องการคนประจำเรือที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ต่างกันออกไป เช่น เรือเดินทะเลระหว่างประเทศ ต้องการคนประจำเรือ รวมทั้งมีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

คนประจำเรือ.(Seafarer).นั้น ตามความหมายในพจนานุกรมภาษาอังกฤษฉบับ Merriam-Webster หมายถึง บุคคลที่ทำงานหรือท่องเที่ยวไปกับเรือในทะเล (Someone who travels on a boat or ship on the sea) โดยทั่วไปแล้ว จะหมายถึง บุคคลที่ทำงานอยู่บนเรือเดินทะเล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้จัดให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานจริง โดยในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้จัดการเรียนการสอนใน แผนกวิชาการเดินเรือ สาขางานการเดินเรือ ในการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว นอกจากนักศึกษาจำเป็นต้องผ่านการฝึกอบรม ในหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือ ตามมาตรฐาน STCW 2010 แล้ว นักศึกษาจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจของการเข้ายามเดินเรือขนาด 500 ตันกรอส หรือมากกว่า ตามหัวข้อที่ระบุไว้ตามหลักสูตร A-II/4 จำนวน ๑๖๐ ชั่วโมง ของอนุสัญญา STCW 2010 ตามรายวิชาดังนี้

1. วิชาคำสั่งถือท้ายด้วยภาษาอังกฤษเดินเรือ (Steer the ship and also comply with helm orders in the English language)

2. วิชาการเข้ายามสะพานเดินเรือ (Keep a proper look-out by sight and hearing)

3. วิชาการสนับสนุนข้อมูลเพื่อเฝ้าระวัง และการควบคุมเรืออย่างปลอดภัย (Contribute to monitoring and controlling a safe watch)

4. วิชาปฏิบัติการฉุกเฉิน และระเบียบปฏิบัติฉุกเฉิน (Operate emergency equipment and apply emergency procedures)

เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือ (RATING FORMING PART OF A NAVIGATIONAL WATCH COURSE)

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรครู ได้ทราบถึงข้อบังคับของอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรมการออกประกาศนียบัตรและการเข้ายามของคนประจำเรือ STCW 2010 Section A-II/4

5.2 เพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรครูมีคุณสมบัติ สามารถสมัครสอบขอรับประกาศนียบัตรแสดงความรู้ผู้ทำการในเรือระดับลูกเรือฝ่ายเดินเรือ จากกรมเจ้าท่า

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

นักศึกษา และบุคลากรครู เข้ารับการอบรมฝึกอบรมตามโครงการฯ จำนวน 32 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษา และบุคลากรครูมีความรู้ตรงตามข้อบังคับของอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรมการออกประกาศนียบัตรและการเข้ายามของคนประจำเรือ STCW 2010 Section A-II/4

6.2.2 นักศึกษา และบุคลากรครูผ่านการอบรมตามโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจของการเข้ายามเดินเรือขนาด 500 ตันกรอส หรือมากกว่า ตามหัวข้อที่ระบุไว้ตามหลักสูตร A-II/4 จำนวน 4 วิชา 160 ชั่วโมง ของอนุสัญญา STCW 2010

1. วิชาคำสั่งถือท้ายด้วยภาษาอังกฤษเดินเรือ (Steer the ship and also comply with helm orders in the English language)

2. วิชาการเข้ายามสะพานเดินเรือ (Keep a proper look-out by sight and hearing)

3. วิชาการสนับสนุนข้อมูลเพื่อเฝ้าระวัง และการควบคุมเรืออย่างปลอดภัย (Contribute to monitoring and controlling a safe watch)

4. วิชาปฏิบัติการฉุกเฉิน และระเบียบปฏิบัติฉุกเฉิน (Operate emergency equipment and apply emergency procedures)

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ดำเนินโครงการระหว่างเดือน พฤษภาคม - กันยายน 2564

7.1.3 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการระหว่างเดือน พฤษภาคม - กันยายน 2563

7.2.2 หน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรจากกรมเจ้าท่า

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ค่าใช้จ่าย	**บาท**	**คน**	**วัน**	**ชม.**	**ครั้ง**		หมายเหตุ
1 ค่าตอบแทนวิทยากร	1,200	-	-	160	-	192,000	ถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2 ค่าอาหารนักศึกษา (3 มื้อ)	180	29	20	-	-	104,400	
3 ค่าอาหารครู (3 มื้อ)	240	3	20	-	-	14,400	
4 ค่าอาหารว่างนักศึกษา	25	29	20	-	-	14,500	
5 ค่าอาหารว่างครู	35	3	20	-	-	2,100	
6 ค่าที่พักนักศึกษา	200	29	20	-	-	116,000	
7 ค่าที่พักครู	600	3	20	-	-	36,000	
8 ค่าใช้จ่ายในเดินทาง	100,000					100,000	
รวมทั้งสิ้น (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)						**579,400**	

หมายเหตุ จำนวนเงินที่ได้รับการพิจารณา 479,400 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักศึกษา และบุคลากรครู ได้ทราบถึงข้อบังคับของอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรมการออกประกาศนียบัตรและการเข้ายามของคนประจำเรือ STCW 2010 Section A-II/4

9.2 นักศึกษา และบุคลากรครูมีคุณสมบัติ สามารถสมัครสอบขอรับประกาศนียบัตรแสดงความรู้ผู้ทำการในเรือระดับลูกเรือฝ่ายเดินเรือ จากกรมเจ้าท่า

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักศึกษา จำนวน 29 คน และบุคลากรครู จำนวน 3 คน ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักศึกษา และบุคลากรครู ได้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

12.3 ประเมินการจัดกิจกรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ

8. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12)

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ : แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☑ โครงการพิเศษ (ใช้งบประมาณ กรอ.อศ. กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ การประกันคุณภาพ
- ☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.
  - พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพเกษตรและประมงแนวใหม่ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากำลังคน (นักศึกษา)
    - กลยุทธ์ ที่ 2 : พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร (ผู้สอน/ผู้สนับสนุน)
    - กลยุทธ์ ที่ 1 : พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะครูผู้สอน
- ☑ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ☑ อื่นๆ (ระบุ) วิสัยทัศน์ของ อ.กรอ.อศ.กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการจัดการเรียนการสอนกลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวีเป็นกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือ การควบคุมเรือ เพื่อการขนส่ง การทำการประมง การบริการด้านการท่องเที่ยวต่างๆ มีอาชีพที่เกี่ยวข้องในเรือประกอบด้วยคนประจำเรือในระดับต่างๆ เช่น กลาสี ผู้ทำอาหารในเรือ นายท้ายเรือ นายประจำเรือ ช่างกลเรือ ต้นเรือ ต้นกล และกัปตันเรือ เป็นต้น ซึ่งสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในเรือดังกล่าวทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้แก่ หลักสูตรประมงทะเล เป็นต้น หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้แก่ หลักสูตรการเดินเรือ หลักสูตรช่างกลเรือ เป็นต้น

ทั้งนี้เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอน กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ เทคนิคการสอน วิธีการ ผู้สอน มี ความรู้ความสามารถในแต่ละรายวิชา และเป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตรต้นแบบขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO model courses) โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคุณวุฒิ ระดับการศึกษาและการฝึกอบรม ควรจะต้อง ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

การประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course ๓.๑๒) ตามข้อบังคับของกรมเจ้าท่า

5. วัตถุประสงค์

จัดฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากร สถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ปฏิบัติการสอน กลุ่มพาณิชย์นาวี ให้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12) จากหน่วยงานที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรที่ปฏิบัติการสอน กลุ่มพาณิชย์นาวี ผ่านการอบรมตามหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12) จำนวน 70 ชั่วโมง (11 วัน) จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

ครู บุคลากรทางการศึกษาที่สอนในด้านกลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวีได้ผ่านการอบรมตามหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12)

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินโครงการระหว่างเดือน พฤษภาคม - กันยายน 2565

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ค่าใช้จ่าย	บาท	คน	วัน	ชม.	ครั้ง	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1 ค่าลงทะเบียน	9,000	20	-	-	-	180,000	ขออนุมัติเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามจริง
2 ค่าที่พัก	600	20	9	-	-	180,000	
3 ค่าอาหารกลางวัน	80	20	9	-	-	14,400	
4 ค่าเบี้ยเลี้ยง	180	20	9	-	-	32,400	
5 ค่าพาหนะ (เหมา	2,500	20	-	-	-	50,000	
รวมทั้งสิ้น (สามแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)						**384,800**	

หมายเหตุ รอ งปม.สนับสนุน

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 บุคลากรในสถานศึกษา กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ คิดเป็น 100% ตามของผู้เข้าอบรมหลักสูตร

9.2 บุคลากรในสถานศึกษา กลุ่มพาณิชย์นาวี มีความรู้ความเข้าใจตามหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12)

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

บุคลากรในสถานศึกษา กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี ไม่น้อยกว่า 20 คน ได้รับการอบรมตามหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12)

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

บุคลากรในสถานศึกษา กลุ่มพาณิชย์นาวี มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบในการประเมินและ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระบบการประเมิน (IMO model course 3.12)

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล: การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

13.3 ประเมินการจัดกิจกรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ

9. โครงการพัฒนาสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 เพื่อรับรองสถานศึกษา และหลักสูตรการเดินเรือ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายกรีฑา ดิษโสภา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
2. นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล หัวหน้าแผนกวิชาการเดินเรือ
3. นายไมตรี บุญสนอง ครู แผนกวิชาการเดินเรือ
4. นายพงษ์พิศาล กังสังข์ พนักงานราชการ (ครู) ครูแผนกวิชาการเดินเรือ
5. นายตะวัน ช่วยชูเครือ พนักงานราชการ (ครู) ครูแผนกวิชาการเดินเรือ
6. นายอนุสรณ์ เขียวทอง ครูพิเศษสอน ครูแผนกวิชาการเดินเรือ

สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

1. ความสอดคล้องกับนโยบาย

☐ การประกันคุณภาพ

☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

- เด็กที่เรียนอาชีวะจะต้องมีงานทำ
- สถานประกอบการพึงพอใจกับนักเรียนที่เข้าไปทำงานในสถานประกอบการ

☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด

☑ อื่นๆ กลยุทธ์ในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี

พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมหลักสูตรฐานสมรรถนะของสาขาวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการจัดการเรียนการสอน กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวีเป็นกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือ การควบคุมเรือ เพื่อการขนส่ง การทำการประมง การบริการด้านการท่องเที่ยวต่างๆ มีอาชีพที่เกี่ยวข้องในเรือประกอบด้วย คนประจำเรือในระดับต่างๆ เช่น กลาสี ผู้ทำอาหารในเรือ นายท้ายเรือ นายประจำเรือ ช่างกลเรือ ต้นเรือ ต้นกล และกัปตันเรือ เป็นต้น ซึ่งสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในเรือดังกล่าวทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้แก่ หลักสูตรประมงทะเล ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้แก่ หลักสูตรการเดินเรือ หลักสูตรช่างกลเรือ เป็นต้น

ทั้งนี้เพื่อให้สถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี ได้เป็นที่ยอมรับสู่มาตรฐานสากล ตามข้อบังคับของกรมเจ้าท่า ทางกรมเจ้าท่าจึงได้มีข้อกำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านพาณิชย์นาวี จะต้องดำเนินการจัดทำ และการได้การรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 เป็นการพัฒนาการทำงานในองค์กรอย่างเป็นระบบ มีความสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

เพิ่มความน่าเชื่อถือ และได้รับการรับรองความเป็นมาตรฐานสากลมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินสถานศึกษาจากกรมเจ้าท่า การพัฒนาศักยภาพและทักษะประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์จริงของผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สถานศึกษา และหลักสูตรได้รับการรับรองจากกรมเจ้าท่า

4. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อจัดทำ Project.Plan.ISO.9001:2015ของแผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

3.2 เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO.9001 : 2015 สำหรับการขอรับรองสถานศึกษา และหลักสูตรจากกรมเจ้าท่า

3.2 เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยฯ กับสถานศึกษา/สถานประกอบการในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน สำหรับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการเดินเรือ

3.4 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดของกรมเจ้าท่า

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ได้ Project Plan ISO 9001 : 2015 ของแผนกวิชาการเดินเรือ จำนวน 1 แผน

4.1.2 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับรองมาตรฐานISO 9001 : 2015 จำนวน 1 แผนก

4.1.3 จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยฯ สถานศึกษา/สถานประกอบการ กับหน่วยงานอื่น ในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน สำหรับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการเดินเรือ ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง

4.1.4 สภาพแวดล้อมของแผนกวิชาการเดินเรือ จำนวน 3 อาคาร ได้รับการปรับปรุง

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 Project Plan ISO 9001 : 2015 ได้มาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ของแผนกวิชาการเดินเรือ

4.2.2 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 โดยหน่วยงานการรับรองของมาตรฐาน ISO

4.2.3 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันสำหรับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการเดินเรือ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

4.2.4 สภาพแวดล้อมของแผนกวิชาการเดินเรือ มีความเป็นระเบียบ สะอาด สวยงาม

5. แผนปฏิบัติการ

5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

5.2 ดำเนินโครงการระหว่างเดือน มีนาคม – กันยายน 2565

5.3 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

6. งบประมาณ (รอ งปม.สนับสนุน และขออนุมัติเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามจริง)

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1.	ค่าตรวจประเมิน 2 ครั้ง	70,000
2.	ค่าวัสดุเตรียมความพร้อมรับตรวจประเมิน	30,000
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	**100,000**

7. ตัวชี้วัด

7.1 ระบบการบริหารจัดการ มีขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นลำดับ ถูกต้อง ชัดเจน ตามมาตรฐานของ ISO 9001 : 2015

7.2 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันสำหรับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการเดินเรือ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

7.3 สภาพแวดล้อมของแผนกวิชาการเดินเรือ มีความเป็นระเบียบ สะอาด สวยงาม เป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดจากกรมเจ้าท่า

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้ Project Plan ISO 9001 : 2015

8.2 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับการรับรองมาตรฐาน TSO 9001 : 2015 สำหรับการขอรับรองสถานศึกษา และหลักสูตรจากกรมเจ้าท่า

8.3 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยฯ กับสถานศึกษา/สถานประกอบการ ในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน สำหรับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการเดินเรือ

8.4 สภาพแวดล้อมของแผนกวิชาการเดินเรือ มีความเป็นระเบียบ สะอาด สวยงาม เป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดจากกรมเจ้าท่า

9. การติดตามและประเมินผล

ติดตามระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ

10. โครงการฝึกอบรมปรับพื้นฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะชาวเรือ ของผู้เรียนสาขาวิชาการเดินเรือ ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ : แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☑ โครงการพิเศษ (ใช้งบประมาณ กรอ.อศ. กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ

☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.ด้านที่ 2 ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

ข้อ 3 พัฒนาความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน

☑ อื่นๆ (ระบุ) ยุทธศาสตร์ของ อ.กรอ.อศ.กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูประจำการ ครูฝึกในสถานประกอบการและนักศึกษาให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพ (Hard skill) และทักษะทางด้านอารมณ์และสังคม (Soft Skill) ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นมากต่อการทำงานในอนาคต และเป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการอย่างแท้จริง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จัดให้มีการเรียนการสอนในสาขาวิชาการเดินเรือ ซึ่งนักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความอดทน มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่เข้มแข็ง มีบุคลิกภาพที่ดี เหมาะแก่การทำงานในสายการเดินเรือที่ต้องปฏิบัติงานด้วยความเข้มแข็ง ท่ามกลางแรงกดดันอย่างมาก ทั้งจากสภาพคลื่นลมแรง ความยากลำบากในการทำงาน และความคิดถึงบุคคลทางบ้าน โดยมีค่าตอบแทนที่มากกว่าการทำงานบนบก และเป็นรายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องผ่านการฝึกหัดศึกษาทั้งสภาพร่างกาย จิตใจ บุคลิกภาพ ตลอดจนประเพณีชาวเรือที่ควรยึดถือปฏิบัติเพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพสังคมได้อย่างเป็นสุข หากนักศึกษาแผนกวิชาการเดินเรือได้รับการฝึกอบรม ให้เป็นผู้มีสภาพร่างกายจิตใจที่แข็งแรง มีบุคลิกภาพที่ดี เหมาะสมแก่การทำงานในเรือ ตลอดจนประเพณีชาวเรือที่ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพสังคมได้อย่างเป็นสุข จะทำให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในเรือได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในชีวิตการเป็นอาชีพชาวเรือ

แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เล็งเห็นความสำคัญของคุณลักษณะ และทักษะชาวเรือ ของผู้เรียนสาขาวิชาการเดินเรือ ให้ระเบียบวินัยในตนเอง และส่วนรวม จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมปรับพื้นฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะชาวเรือ ของผู้เรียนสาขาวิชาการเดินเรือ รุ่นแรกเข้าปีการศึกษา 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความสามัคคี ระเบียบวินัย ความอดทน สุขภาพร่างกายและจิตใจที่เข้มแข็ง เหมาะแก่การทำงานในสายการเดินเรือที่ต้องปฏิบัติงานด้วยความเข้มแข็ง ท่ามกลางแรงกดดันอย่างยิ่ง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ความรู้ด้านทักษะชาวเรือ ให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการเดินเรือ

5.2 เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาการเดินเรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 มีระเบียบวินัย มีบุคลิกภาพที่ดี มีความรู้ความชำนาญด้านชาวเรือ ความอดทน และประเพณีชาวเรือที่เหมาะสม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกมาใช้ในชีวิตประจำวัน.และประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

จัดการฝึกอบรมปรับพื้นฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะชาวเรือชั้นปีที่ 1 จำนวน 30 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

นักศึกษาที่ผ่านการฝึกตามโครงการฯ เป็นผู้มีสภาพร่างกาย จิตใจ ที่แข็งแรง มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมแก่การทำงานในเรือ มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดีในวิชาชีพชาวเรือ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาการปรับพื้นฐานและพัฒนาวินัย

1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

7.2.2 สถานที่ที่ใช้ในการฝึก

(1) อาคารหน่วยฝึกนักเรียนเดินเรือ	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
(2) อาคารรัฐบุรุษ	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
(3) สระน้ำข้างสนามฟุตบอล	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าตอบแทน	
	1.1 ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ของครูผู้ควบคุมนักศึกษาหอพัก (ภาคเรียนที่ 1) 18 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 4 ชม. รวม 360 ชม. ชม.ละ 50 บาท	18,000
	1.2 ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ของครูผู้ควบคุมนักศึกษาหอพัก (ภาคเรียนที่ 2) 18 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 4 ชม. รวม 360 ชม. ชม.ละ 50 บาท	18,000
2.	ค่าวัสดุฝึกอบรม	20,400
3.	ค่าครุภัณฑ์สนับสนุนการฝึกอบรม	
	3.1 ตู้เหล็กทึบบานเปิด 2 x 4 ฟุต พร้อมราวแขวนผ้า จำนวน12 หลัง หลังละ 4,800 บาท	57,600
	3.2 หมอนหนุน ขนาดมาตรฐาน จำนวน 30 ลูก ลูกละ 200 บาท	6,000
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)	**120,000**

หมายเหตุ ได้รับการพิจารณา 80,000 บาท และขออนุมัติเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามจริง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. นักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ มีความรู้พื้นฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นผู้มีสภาพร่างกาย จิตใจ ที่แข็งแรง มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมแก่การทำงานในเรือ มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในวิชาชีพชาวเรือ ทักษะชาวเรือ

9.2. นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ มีประสบการณ์ความรู้ด้านทักษะชาวเรือ

10. การติดตามและประเมินผล

ติดตามระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ

11. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรลูกเรือประมง กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี : หลักสูตรระยะสั้นฐานสมรรถนะการควบคุมเรือประมง

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ : แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีวศึกษา ทางด้านการประมง ทั้งระดับปฏิบัติการ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งการจัดหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ให้แก่ชุมชนและสังคม และสถานประกอบการ เพื่อพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพ สามารถรองรับความต้องการของตลาดแรงงาน ทางด้านอุตสาหกรรมการเดินเรือประมง นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถของประเทศในส่วนอุตสาหกรรมการเดินเรือประมงของประเทศไทย ซึ่งกำลังประสบปัญหาการทำการประมงผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และไร้การควบคุม (Illegal Unreported and Unregulated fishing : IUU) ซึ่งหมายความรวมถึงการทำการประมงโดยไร้มาตรฐานความปลอดภัยต่อผู้บริโภค เช่น การใช้สารเคมีปนเปื้อนในสินค้าสัตว์น้ำ ฯลฯ ส่งผกระทบต่อการขับเคลื่อนนโยบาย Thailand 4.0 จนกระทั่งได้รับการประสานงานจากกลุ่มผู้ประกอบการทางด้านเรือประมง และบริษัทแปรรูปสัตว์น้ำที่มีเรือประมงในภายใต้สถานประกอบการของตนเอง ที่ได้รับผลกระทบจากการกวดขันและบังคับใช้กฎหมายทางด้านการทำการประมงทะเล และผู้ทำการในเรือประมง โดยเฉพาะการขาดผู้ถือประกาศนียบัตรนายเรือของเรือประมง ประจำเรือประมงแต่ละลำ ทำให้ไม่สามารถออกเรือทำการประมงได้ ส่งผลต่อความเสียหายทางเศรษฐกิจด้านการประมงทะเลมาแล้วกว่าแสนล้านบาท

จากเหตุผลข้างต้น วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เล็งเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรลูกเรือประมง กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี : หลักสูตรระยะสั้นฐานสมรรถนะการควบคุมเรือประมง เพื่อสร้างหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นฐานสมรรถนะ ซึ่งมุ่งเน้นผลิตและพัฒนากำลังคนทีมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะพื้นฐานทางการควบคุมเรือประมงได้มาตรฐานความรู้ ตามข้อกำหนดของกรมเจ้าท่า เกี่ยวกับผู้สอบความรู้ของผู้ทำการในเรือประมง พ.ศ. 2559 ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นฐานสมรรถนะการควบคุมเรือประมง ให้แก่คนประจำเรือประมง และบุคคลทั่วไป

4. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 ได้หลักสูตรระยะสั้นฐานสมรรถนะการควบคุมเรือประมง จำนวน 1 หลักสูตร

4.1.2 อบรมหลักสูตรระยะสั้นฐานสมรรถนะการควบคุมเรือประมง ผู้เข้ารับการอบรม 3 รุ่น รุ่นละ 20 คน รวมจำนวน 60 คน

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นฐานสมรรถนะการควบคุมเรือประมง ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

4.2.2 ผู้เข้ารับการอบรม ตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นฐานสมรรถนะการควบคุมเรือประมงมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในเรือประมงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

5.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

5.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

5.1.2 ดำเนินโครงการฯ

5.1.3 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ

5.2 ระยะเวลาและสถานที่

5.2.1 ดำเนินการระหว่างเดือน ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

5.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนวิทยากร 3 รุ่น รุ่นละ 60 ชม. รวม 3 รุ่น 180 ชม. ละ 1,000 บาท	180,000	
2	ค่าที่พักวิทยากร วันละ 800 บาท จำนวน 10 วัน	18,000	
3	ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ) เที่ยวละ 2,000 บาท	18,000	รอ งปม. สนับสนุน และ ขอถัวเฉลี่ย จ่ายจริง ทุกรายการ
4	ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วม 60 คน มื้อละ 60 บาท 10 วัน	36,000	
5	ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน มื้อละ 25 บาท 10 วัน	15,000	
6	ค่าเอกสารประกอบการอบรม 60 เล่ม เล่มละ 50 แผ่น แผ่นละ 1 บาท	3,000	
7	ค่าวัสดุฝึกอบรม	4,000	
	รวมทั้งสิ้น (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	**250,000**	

7. ผลที่คาดว่าได้รับ

1. ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร มีสมรรถนะวิชาชีพ ที่เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน และมาตรฐานการสอบของกรมเจ้าท่า สามารถประกอบอาชีพ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กระบวนการพัฒนาทักษะ ประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนดำเนินไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพภายใต้ความร่วมมือจากหน่วยงาน/สถานประกอบการ

8. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

1. เครื่องมือประเมินผลการสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ระยะเวลาในการประเมินผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ
3. ประเมินการจัดกิจกรรมผู้เข้าร่วมโครงการ

12. โครงการขับเคลื่อนการบริหารงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ : แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☑ โครงการพิเศษ (ใช้งบประมาณ กรอ.อศ. กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ

☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. ด้านที่ 2 ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ข้อ 3 พัฒนาความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน

☑ อื่นๆ (ระบุ) ยุทธศาสตร์ของ อ.กรอ.อศ.กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี

พันธกิจที่ 3 สร้างความรับรู้ในด้านการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนฯ อ.กรอ.อศ. ให้กับภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพประมงให้มีความรู้ความสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ จัดการเรียนการสอนจำนวน 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ และสาขาวิชาการเดินเรือ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้แต่งตั้งให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี ตามคำสั่ง กระทรวงศึกษาธิการ ที่ สอศ. 524/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (กรอ.อศ.) สั่ง ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2564 มีหน้าที่ 1) ปฏิบัติตามแนวทาง มาตรการของคณะกรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (กรอ.อศ) 2) กำหนดความต้องการกำลังคนในแต่ละกลุ่มอาชีพในทุกระดับเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการผลิตและพัฒนา

กำลังคนอาชีวศึกษา 4) กำหนดแนวทางกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคุณวุฒิวิชาชีพ การพัฒนารายวิชาในหลักสูตรอาชีวศึกษา และการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะวิชาชีพเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ และร่วมผลักดันผู้สำเร็จอาชีวศึกษาให้ได้รับโอกาสการมีงานทำ และได้รับค่าตอบแทนตามสมรรถนะ 4) ร่วมกำหนดแนวทาง ส่งเสริมและสนับสนุนการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาโดยความร่วมมือกับสถานประกอบการในแต่ละกลุ่มอาชีพ 5) กำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถและประสบการณ์ของครูอาชีวศึกษาและครูฝึกในสถานประกอบการ 6) แก้ไขปัญหาการขาดแคลนกำลังคนของประเทศเป็นการเร่งด่วน 7) กำหนดแนวทาง ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับภาพลักษณ์อาชีวศึกษา โดยให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการแนะแนวการศึกษาเพื่ออาชีพ 8) ส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาไทยไปสู่มาตรฐานอาเซียนและมาตรฐานสากล 9) แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพ

ดังนั้นวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการร่วมฯ จึงจัดโครงการประชุมคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี เพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามกรอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานความร่วมมือภาครัฐและเอกชน ด้วยกลไก อ.กรอ.อศ. ในการยกระดับความร่วมมือและการพัฒนาทักษะอาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน

5. วัตถุประสงค์

เพื่อขับเคลื่อนการบริหารงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

มีเจ้าหน้าที่ ขับเคลื่อนการบริหารงานของอนุกรรมการและเลขานุการคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี จำนวน 1 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.2 สนับสนุนการดำเนินงานของอนุกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)

6.2.3 ร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) ตามวาระการประชุม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 วางแผนการดำเนินงาน

7.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.3 ประสานงานกับประธานอนุกรรมการ วิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ

7.1.4 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

7.1.5 จัดทำรายงานการประชุม

7.1.6 ประสานติดตามผลการดำเนินงานจากแต่ละวิทยาลัยฯ หน่วยงาน เพื่อรายงานในการประชุมครั้งต่อไป

7.1.7 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเจ้าที่ดำเนินการขับการบริหารงานอนุกรรมการและเลขานุการ จำนวน 10 เดือน เดือนละ 9,000 บาท	90,000
2	ค่าใช้จ่ายในดำเนินงาน และการเดินทางไปราชการ	30,000
3	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	30,000
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	**150,000**

หมายเหตุ งปม. อ.กรอ.อศ. และขออนุมัติเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามจริง

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

การขับเคลื่อนการบริหารงานของเลขานุการ คณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 เครื่องมือประเมินผล: การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

10.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

10.3 ประเมินการจัดกิจกรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ

13. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1.1 นายกรีฑา ดิษโสภา

1.2 นางพัชริดา ขำขจร

1.3 นางสาวจิณฎวิมล บัวแก้ว

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☐**พันธกิจที่ 1** ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ **1** การพัฒนาหลักสูตร

กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร

☐ **มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์ประกอบสำคัญของระบบการศึกษาที่มีคุณภาพคือหลักสูตร จากแนวโน้มสถานการณ์เกี่ยวกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัยและเทคโนโลยีที่ทันสมัยขึ้นอาจทำคุณสมบัติของผู้จบการศึกษาไม่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนปัจจุบัน ตลาดแรงงานมีการแข่งขันกันค่อนข้างสูง ลักษณะของ นักเรียนอาชีวศึกษาที่ตลาดแรงงานต้องการจึงต้อง เปลี่ยนแปลงไป คุณลักษณะของนักศึกษาอาชีวศึกษาจึงต้องสอดคล้องกับความต้องการ นักศึกษาจึงต้องมีทักษะและความรู้ที่ครบถ้วนรอบด้าน เพียงพอและนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง

ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน จึงมีความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม การพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยเกิดผลดี เป็นไปตามกระบวนการจึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

5.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ทุกสาขาวิชา/สาขางานมีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ

6.1.2 ทุกสาขาวิชา/สาขางานใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน

6.1.3 ทุกสาขาวิชา/สาขางานรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรุงปรุง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ

6.2.2 มีการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 มีรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรุงปรุง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ

7.3 ร่วมกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

7.4 สาขาวิชา/สาขางานนาหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

7.5 ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

7.6 พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

7.7 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←	—	→								
2. ขออนุมัติโครงการ			←	—	→							
3. ประชุมวางแผน					←	—	→					
4. ดำเนินงานตามโครงการ						←	—	—	—	—	—	→
5. รายงานผลโครงการ										←	—	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 70,000 บาท (excellent center) ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 20,000 บาท

8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง จำนวนเงิน 20,000 บาท

8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน 30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ทุกสาขาวิชา/สาขางานมีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ

9.2 ทุกสาขาวิชา/สาขางานใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน

9.3 ทุกสาขาวิชา/สาขางานรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรุงปรุง

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 การศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ

10.2 การใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน

11.3 การรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรุงปรุง

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

11.1 สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

11.2 ทุกสาขาวิชา/สาขางานใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน

11.3 ทุกสาขาวิชา/สาขางานรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรุงปรุง

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 รายงานการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุง

1.2.2 หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

12.3 งานรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรุงปรุง

14. โครงการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1.1 นายกรีฑา ดิษโสภา
1.2 นางพัชริดา ขำขจร
1.3 นางสาวจิณฎวิมล บัวแก้ว

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☐ **พันธกิจที่ 1** ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ **1** การพัฒนาหลักสูตร
กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร

☐ **มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลได้ประกาศนโยบายการพัฒนาประเทศแบบ Thailand 4.0 ขึ้นมา ทำให้เกิดกระแสการเปลี่ยนแปลงขึ้นในทุกภาคส่วน ไม่เว้นแม้แต่ในระบบการศึกษาของไทย ซึ่งรูปแบบของการพัฒนาประเทศแบบ Thailand 4.0 นี้ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบาย ที่อธิบายถึงลักษณะการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ จากยุคที่มีลักษณะของเศรษฐกิจที่เน้นภาคเกษตรกรรม (ยุค 1.0) มาเป็นยุคแห่งการพัฒนาเศรษฐกิจในภาคอุตสาหกรรมแรงงานขนาดเบา (ยุค 2.0) จนมาสู่ยุคการพัฒนาเศรษฐกิจในภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนด้วยเทคโนโลยี (ยุค 3.0) และสุดท้าย คือการก้าวสู่ยุคแห่งการพัฒนาเศรษฐกิจเน้นการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เฉกเช่นปัจจุบันที่เราเรียกกัน ยุค 4.0

การศึกษา ใน ยุค Thailand 4.0 เป็นยุคที่ต่อเนื่องจากยุคที่แล้ว เนื่องจากการที่ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่สูงขึ้น และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ส่งผลให้เกิดการนำเทคโนโลยี

เหล่านั้นมาประยุกต์ใช้และส่งเสริมการเรียนรู้ มีการใช้สื่อและสังคมออนไลน์ที่มีวิจารณญาณมากขึ้น สร้างมูลค่า สร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของตัวเอง ซึ่งบทบาทของครูในยุคนี้จะต้องเป็นโค้ชที่ช่วยที่ช่วยส่งเสริมองค์ความรู้ที่ผู้เรียนเกิดการจากเรียนรู้ด้วยตัวเอง

สามารถสร้างสรรค์การศึกษาในยุคไทยแลนด์ 4.0 ได้โดยใช้แนวคิดด้วยต่อไปนี้ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สองภาษา ใช้ STEM เข้ามามีบทบาทในการส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ส่งเสริมทักษะ EF ในการพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิต การเรียนรู้แบบโครงการส่งเสริมกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการจัดการเรียนการสอน เน้นการก้าวสู่ขั้นของกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม การพัฒนาหลักสูตรรายวิชาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย ของวิทยาลัยเกิดผลดีต่อครู และผู้เรียน จึงต้องสร้างความรู้ความเข้าใจด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมา

5. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ทุกสาขาวิชา/สาขางานมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

6.1.2. ครูผู้สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แผนกวิชามีปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

6.2.2 ครูผู้สอนมีรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 กำหนดรูปแบบในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

7.3 ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

7.4 รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกาหนดรายวิชาเพิ่มเติม

7.5 จัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

7.6 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←	→									
2. ขออนุมัติโครงการ			←	→								
3. ประชุมวางแผน					←	→						
4. ดำเนินงานตามโครงการ						←	→					
5. รายงานผลโครงการ										←	→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 70,000 บาท (excellent center) ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 20,000 บาท

8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง จำนวนเงิน 20,000 บาท

8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน 30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 แผนกวิชามีปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

9.2 ครูผู้สอนมีรายวิชาเดิมที่ได้รับการปรับปรุงสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 ทุกแผนกวิชามีการปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

10.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 ปรับปรุงรายวิชาเดิมสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

11.1 แผนกวิชามีปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

1.2 ครูผู้สอนมีรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

11.3. มีนวัตกรรมในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 บันทึกขอปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม

12.2 แผนการสอน

15. โครงการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1.1 นายกรีฑา ดิษโสภา

1.2 นางพัชริดา ขำขจร

1.3 นางสาวจิณฎวิมล บัวแก้ว

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☐ **พันธกิจที่ 1** ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ **5** การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

☐ **พันธกิจที่ 2** พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

☐ **มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

2.1.3 คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

2.1.4 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนการจัดการเรียนรู้ เป็นการวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเป็นแนวดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละครั้งโดยกำหนดสาระสำคัญ จุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อ ตลอดจนการวัดผลและการประเมินผล แผนการเรียนรู้ที่ดี ทำให้เกิดการวางแผนวิธีเรียนที่ดี การตรวจสอบคุณภาพของแผนจะเป็นสนับสนุน พัฒนา แก้ไขปรับปรุงสิ่งที่บกพร่องให้สมบูรณ์มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม พัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ของวิทยาลัยเกิดผลดีต่อครู และผู้เรียน จึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมา

5. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มคุณภาพหรือปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้เกิดสัมฤทธิ์สูงสุดในการเรียนของผู้เรียน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

. 6.1.1 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด

6.1.2 ครูผู้สอนทุกคนนำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูผู้สอนมีการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้

6.2.2 ครูผู้สอนมีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการเรียนรู้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 กำหนดรูปแบบการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

7.3 กำหนดรูปแบบในการประเมินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้

7.4 จัดทำข้อมูลสารสนเทศการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้จำแนกตามสาขาวิชา/สาขางาน

7.5 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←	→									
2. ขออนุมัติโครงการ			←	→								
3. ประชุมวางแผน					←	→						
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←	→				
5. รายงานผลโครงการ										←	→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน - บาท

8.2 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน - บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด

9.2 ครูผู้สอนทุกคนนำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 ครูผู้สอนทุกคนพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้

10.2 ครูผู้สอนทุกคนแผนการจัดการเรียนรู้ปฏิบัติการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ครูผู้สอนทุกคนมีการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้เกิดสัมฤทธิ์สูงสุดในการเรียนของผู้เรียน

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

บันทึกการตรวจคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้

16. โครงการพัฒนาคุณภาพครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1.1 นายกรีฑา ดิษโสภา

1.2 นางพัชริดา ขำขจร

1.3 นางสาวจิณฎวิมล บัวแก้ว

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☐ **พันธกิจที่ 1** ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ **5** การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

☐ **พันธกิจที่ 2** พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

☐ **มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

2.2.1 การจัดการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

คุณภาพของผู้เรียนนั้นนอกจากจะเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในตัวผู้เรียนเองแล้ว กระบวนการเรียนการสอนที่ครูจัดให้ก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเช่นกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการ นำนวัตกรรมต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ เข้าใจในสิ่งที่ ต้องการให้ผู้รู้นั้นนับว่าเป็นอีกก้าวหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ดังนั้นทักษะและเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน ที่ดีจะช่วยให้ คุณภาพของผู้เรียนดีขึ้น

ทักษะ คือ การพูดของผู้สอนว่ามีเนื้อหาที่น่าสนใจและวิธีการพูดโน้มน้าวผู้เรียนต่างๆ และทักษะการเคลื่อนไหว ผู้สอนควรจะเคลื่อนไหว ผู้สอนอย่างไรให้เหมาะสมกริยาท่าทางต่างๆ ที่ผู้สอนเคลื่อนไหวในชั้นเรียนและตลอดเวลาการสอนและหมายถึงความคล่องแคล่ว ความชำนาญในการสอน

เทคนิค คือ กลวิธีและรูปเล่มที่ใช้เสริมกระบวนการสอน ขั้นตอนหรือกระบวนการต่างๆ การสอน คือ การถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ดังนั้น เทคนิคการสอน คือ กลวิธีต่างๆที่ใช้เสริมกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ หรือการกระทำใดๆ เพื่อช่วยให้กระบวนการ ขั้นตอน วิธีการหรือการกระทำนั้นๆ มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม กระบวนการวิจัยเพื่อการเรียนรู้ ของวิทยาลัยเกิดผลดีต่อครูและผู้เรียน จึงต้องสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน ด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย และใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

5.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนเทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลให้กับครูผู้สอน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

6.1.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

6.1.3 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 สามารถวัดและประเมินผลการเรียนตามสภาพจริงและหลากหลาย

6.1.4 ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูในระดับมากถึงมากที่สุด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูผู้สอนมีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน

6.2.2 ผู้เรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้ที่ดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชาที่สอนตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด

7.3 กำหนดรูปแบบการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน

7.4 สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน

7.5 ประเมินคุณภาพการจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

7.6 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←	→									
2. ขออนุมัติโครงการ			←	→								
3. ประชุมวางแผน					←	→						
4. ดำเนินงานตามโครงการ						←	→				→	
5. รายงานผลโครงการ										←	→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,100 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 5,100 บาท

8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง จำนวนเงิน 10,000 บาท

8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน 15,000 บาท

8.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 5,100 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ครูผู้สอนมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน

9.2 ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชาที่สอน

9.3 ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายมีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

9.4 ครูผู้สอนใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน

9.5 ผู้เรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้ที่ดี

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

10.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

10.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 วัดและประเมินผลการเรียนตามสภาพจริง และหลากหลาย

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

11.1 ครูผู้สอนทุกคนมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน

11.2 ครูผู้สอนทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชาที่สอน

11.3 ครูผู้สอนทุกคนจัดการเรียนการสอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายมีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

11.4 ครูผู้สอนทุกคนใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน

11.5 ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูในระดับมากถึงมากที่สุด

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 การนิเทศการสอน

12.2 บันทึกหลังสอน

12.3 สรุปรายงานวิจัยในชั้นเรียน

17. โครงการจัดระบบการบริหารจัดการชั้นเรียนของครูผู้สอน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1.1 นายกรีฑา ดิษโสภา
1.2 นางพัชริดา ขำขจร
1.3 นางสาวจิณฎวิมล บัวแก้ว

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☐ **พันธกิจที่ 1** ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ **1** การพัฒนาหลักสูตร
กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร

☐ **มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
2.2.2 การบริหารจัดการชั้นเรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการชั้นเรียน เป็นพฤติกรรมการสอนที่ครูสร้างและคงสภาพเงื่อนไขของการเรียนรู้ เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลขึ้นในชั้นเรียนซึ่งถือเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียนที่มีคุณภาพนั้นต้องเป็นกระบวนการที่ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและคงสภาพเช่นนี้ไปเรื่อยๆ โดยสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การให้ผลย้อนกลับและการจัดการเกี่ยวกับการทำงานของนักเรียน ความพยายามของครูที่มีประสิทธิภาพนั้นหมายรวมถึง การที่ครูเป็นผู้ดำเนินการเชิงรุก (proactive) มีความรับผิดชอบ (responsive) และเป็นผู้สนับสนุน (supportive) เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญที่สุดในขณะนั้นให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายของการศึกษาในระดับสูงสุด และผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพได้เต็มตามอัตภาพพร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการสอนของผู้สอนให้เต็มศักยภาพทั้งสองฝ่าย

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนจึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้การจัดการชั้นเรียนมีศักยภาพ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนสามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

6.1.2 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน เช่นแบบบันทึกเวลาเรียน แบบบันทึกการให้คะแนน แบบแสดงความก้าวหน้าในการเรียน แบบบันทึกพฤติกรรมทำงาน/การเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น

6.1.3 ครูผู้สอนทุกคนใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

6.1.4 ครูผู้สอนทุกคนใช้วิธีการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน

6.1.5 ครูผู้สอนทุกคนดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ เช่น สอนซ่อมเสริม การมอบหมายงานพิเศษ ร่วมกับผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาด้านการเรียน พฤติกรรมการเรียนในรายวิชา เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

6.2.2 มีข้อมูลข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน

6.2.3 บรรยากาศชั้นเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้

6.2.4 ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน

6.2.5 ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 ครูผู้สอนทุกคน ศึกษาข้อมูลนักเรียน และจัดทำข้อมูลของผู้เรียนที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนเป็นรายบุคคล (คัดกรอง : กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มปัญหาทั้งด้านพฤติกรรมและการเรียน ฝ่ายพัฒนาฯ งานครูที่ปรึกษาจัดทำเครื่องมือการคัดกรอง/แบบสรุปรายงาน)

7.3 จัดทำเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการดูแลช่วยเหลือทางการเรียนของผู้เรียน เช่น แบบบันทึกเวลาเรียน แบบบันทึกการให้คะแนน แบบแสดงความก้าวหน้าในการเรียน แบบบันทึกพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

7.4 จัดทำเครื่องมือในการนิเทศ ติดตามครูผู้สอนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในต่อการเรียนรู้และการเรียน รวมทั้งดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

7.5 ดำเนินการนิเทศ ติดตามครูผู้สอน

7.6 สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามการบริหารจัดการชั้นเรียนของครูผู้สอน จำแนกตามสาขาวิชาและสาขางาน

7.7 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		◄—	—►									
2. ขออนุมัติโครงการ			◄—	—►								
3. ประชุมวางแผน					◄—	—►						
4. ดำเนินงานตามโครงการ							◄—	—	—	—	—►	
5. รายงานผลโครงการ										◄—	—►	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5.000 บาท (excellent center) ได้แก่

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 มีข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

9.2 มีข้อมูลข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน

9.3 บรรยากาศชั้นเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้

9.4 ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน

9.5 ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

10.2 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน เช่นแบบบันทึกเวลาเรียน แบบบันทึกการให้คะแนน แบบแสดงความก้าวหน้าในการเรียน, แบบบันทึกพฤติกรรมทำงาน/การเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น

10.3 ครูผู้สอนทุกคนใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

10.4 ครูผู้สอนทุกคนใช้วิธีการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน

10.5 ครูผู้สอนทุกคนดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ เช่น สอนซ่อมเสริม การมอบหมายงานพิเศษ ร่วมกับผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาด้านการเรียน พฤติกรรมการเรียนในรายวิชา เป็นต้น

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

11.1 ครูผู้สอนทุกคนมีข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

11.2 ครูผู้สอนทุกคนมีข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน

11.3 ครูผู้สอนทุกคนมีเทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

11.4 ครูผู้สอนทุกคนใช้วิธีการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน

11.5 ครูผู้สอนทุกคนดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

12.2 ข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน

12.3 การติดตาม นิเทศการจัดการเรียนการสอน

18. โครงการพัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1.1 นายกรีฑา ดิษโสภา
1.2 นายประทีป สองแก้ว
1.3 นางพัชริดา ขำขจร
1.4 นางสาวจิณฎวิมล บัวแก้ว

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☐ **พันธกิจที่ 1** ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ **1** การพัฒนาหลักสูตร
กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร

☐ **มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษาเชื่อมโยงเข้ากับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติคุณวุฒิการศึกษาระดับอาชีวศึกษาหรือ คุณวุฒิอาชีวศึกษามีความสัมพันธ์เชื่อมโยงระบบคุณวุฒิของประเทศทุกระดับและประเภท ให้ยึดโยงกับระดับความสามารถของบุคคลที่เป็นผลลัพธ์ของการเรียนรู้ การศึกษา การ ฝึกอบรม และประสบการณ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นความสำคัญของการเพิ่มทักษะให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ จะทำให้ผู้เรียนเข้าสู่โลกอาชีพง่ายขึ้น หลักสูตรเทียบเคียงกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานทางการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาสามารถพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในแต่ละสาขาวิชาชีพให้มีสมรรถนะทางความรู้ ทักษะ และจิตพิสัยที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

5.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอาชีพ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

เพื่อพัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบ อย่างน้อย 1 สาขาวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

หลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 ศึกษามาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

7.3 การวิเคราะห์และเทียบเคียงหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและกรอบคุณวุฒิอาชีพ

7.4 บรรณาธิการกิจหลักสูตร

7.5 วิพากษ์ร่วมกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

7.6 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←	→									
2. ขออนุมัติโครงการ			←	→								
3. ประชุมวางแผน					←	→						
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←	→	→	→	→	
5. รายงานผลโครงการ										←	→	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 70,000 บาท (excellent center) ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวนเงิน	20,000 บาท
8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	จำนวนเงิน	20,000 บาท
8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวนเงิน	30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

มีการพัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 มีหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบมีอย่างน้อย 1 สาขาวิชา

10.2 การรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรุงปรุง

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

มีการพัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบมีอย่างน้อย 1 สาขาวิชา

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

รายงานดำเนินโครงการ

19. โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล/ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ พันธกิจ/ประเด็น ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☑ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการรู้
กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

☑ การประกันคุณภาพ
ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
ข้อที่ 1.6 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการศึกษาว่าด้วยการประมวลผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ.2562และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2563นั้น นักศึกษาที่จะจบการศึกษาจะต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ งานวัดผลและประเมินผลจึงเล็งเห็นความสำคัญได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและเป็นการสอดคล้องกับการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ งานวัดผลประเมินผลฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2564 ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ

นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.2 ดำเนินการตามโครงการ

7.1.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.4 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วง ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น งบประมาณ 8,000 บาท

1. ค่าตอบแทนวิทยากร 5,000 บาท
2. ค่าวัสดุ 3,000 บาท

2.1 ค่าวัสดุสำนักงานเอกสารประกอบการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

2.2 ค่าเอกสาร

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ทุกสาขาวิชามีความรู้ ทักษะ เพื่อการประกอบอาชีพและศึกษาต่อในอนาคต

9.2 นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพในสายงาน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพร้อยละ 100

11.2 นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

12.2 ประเมินผลการจัดทำสอบมาตรฐานวิชาชีพ

12.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

20. โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมหนังสือ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปัณวรรณ์
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ **พันธกิจที่ 1** ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

☑ **งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน**

ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นสถานที่ให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการแก่นักศึกษา ครู อาจารย์และผู้สนใจอยู่ตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุต่างๆเพื่อการให้บริการ อีกทั้งหนังสือและเอกสารต่างๆที่มีในห้องสมุดส่วนใหญ่ เป็นหนังสือเก่าบางเล่มก็เป็นหนังสือใหม่หรือหนังสือหายากมีจำนวนน้อย เพราะมีราคาแพง หนังสือเหล่านี้ถูกใช้บริการเกือบตลอดเวลา ทำให้หนังสือชำรุดเสียหายได้ง่ายจึงจำเป็นต้องได้รับซ่อมแซม เพื่อให้เพียงพอและพร้อมให้บริการอย่างต่อเนื่อง

5. วัตถุประสงค์

5.1 มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ
5.2 ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
5.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เพิ่มขึ้น

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือขาดประสิทธิภาพในการใช้งานได้รับการซ่อมบำรุงให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน

2. ซ่อมแซมหนังสือ วารสารและนิตยสารที่ชำรุดได้ 100 เล่ม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1.สำรวจรายการวัสดุที่ใช้	✂											
2.จัดซื้อ		✂										
3คัดเลือกหนังสือที่ต้องซ่อม				✂	✂							
4ซ่อมหนังสือและเย็บเล่มวารสาร						✂	✂	✂				

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ 5,000 งบ ปี 2565

รายการ	**จำนวนเงิน(บาท)**	**หมายเหตุ**
งบดำเนินการ		
1. ค่าอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมหนังสือ	5,000 บาท	
รวมเงิน	5,000 บาท	

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

1. กระดาษA4
2. หมึกสำหรับพริ้นงาน
3. พลาสติก หุ้มปกหนังสือ
4. เทปใส ขนาด 3 นิ้ว ติดบาร์โค๊ด
5. เยื่อกาว ขนาด 1 นิ้ว
6. กาวลาเท็กซ์
7. กาวสองหน้าของ สามเอ็ม

รวมเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

1. จำนวนวัสดุครุภัณฑ์ที่ซ่อมบำรุงมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

2. ร้อยละของผู้เรียนมีการพัฒนาในการเรียนดีขึ้นจากการใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพและเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลากรได้สะดวกในการเข้าใช้บริการในห้องสมุด

21. โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1.นางอวยพร ปัณวรรณ์
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ **พันธกิจที่ 1** ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

☑ **งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน**

ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมกับนักศึกษาเป็นสิ่งสำคัญ ในปัจจุบันเน้นการฝึกฝนและเพิ่มพูนให้ผู้เรียนเป็นคนดี เป็นคนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนได้เห็นคุณค่าขนบธรรมเนียมประเพณีไทย รู้รักสามัคคี มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ปฏิษัติตนมีคุณธรรมนำชีวิตอย่างสงบสุข

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม
5.2 เพื่อให้นักศึกษาแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
5.3 เพื่อสร้างความสามัคคีอันดีต่อ บ้าน วัด วิทยาลัยจากกิจกรรมที่ปฏิบัติ
5.4 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

6.1.2 นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ

6.1.3 นักศึกษาทุกคนมีความภูมิใจในความเป็นคนไทย

6.1.4 วิทยาลัย วัด ชุมชน ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษาทุกคนสามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผู้มีพระคุณด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ

6.2.2 วิทยาลัยเป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

6.2.3 นักศึกษาได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับวัดกับชุมชน

6.2.4 นักศึกษาได้ดำเนินรอยตามพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นผู้มีคุณธรรมนำชีวิต

7. กิจกรรม/และหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	ปีงบประมาณ
	จัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา วันอาสาฬบูชา วันเข้าพรรษา มีการจัดบอร์ดให้ความรู้	ไม่มีงบประมาณ	2565
1	วันสุนทรภู่ (26 มิถุนายน) อุปกรณ์ วัสดุในการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่จัด 1. นิทรรศการวันสุนทรภู่ 2. เกมปริศนาคำทาย 3. เขียนเรียงความเกี่ยวกับประวัติสุนทรภู่ 4. ระบายสีตัวละครที่สุนทรภู่แต่ง 5. ประกวดแต่งกลอน /คัดลายมือ/และอื่นๆ 6. แบบประเมินกิจกรรม	2,000	2565
2	วันภาษาไทย (29 กรกฎาคม) วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 1. นิทรรรศการประวัติวันภาษาไทย 2. การประกวดคัดลายมือ 3. การประกวดเรียงความ 4. แบบประเมินกิจกรรม	1,000	2565
3	วันแม่แห่งชาติ (12 สิงหาคม) วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 1. นิทรรศการประวัติวันแม่แห่งชาติ 2. การประกวดเรียงความเรื่อง”แม่ของฉัน” 3. การประกวดแต่งกลอนเกี่ยวกับแม่ 4. การประกวดภาพถ่ายของแม่กับลูก	2,000	2565

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	ปีงบประมาณ
3 (ต่อ)	5. กิจกรรมอื่นๆ เช่น ดูวีดีโอเรื่องแม่/แสดงละครเกี่ยวกับแม่ 6. แบบประเมินกิจกรรม		
4	วันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม) วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 1. นิทรรศการวันพ่อแห่งชาติ 2. การประกวดเรียงความเรื่อง “พ่อ” 3. การประกวดแต่งกลอน เรื่อง “พ่อของฉัน” 4. การประกวดเขียนคำถวายพระพรในหลวงของเรา 5. กิจกรรมเสริมความรู้อื่นๆ 6. แบบประเมินกิจกรรม	2,000	2565
5	นิเทศ ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ		

8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินการ		งปม. ได้รับพิจารณา 5,000 บาท)
ค่าวัสดุอุปกรณ์รวม	7,000 บาท	
รวมเงิน	**7,000 บาท**	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษาสามารถแสดงออกด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

9.2 นักศึกษามีส่วนร่วมส่งเสริมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมวันสำคัญ และชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

9.3 นักศึกษามีความสามารถส่งเสริมและสืบสานให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 นักศึกษาเป็นผู้ที่ประพฤติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม

10.2 นักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจในวันสำคัญต่างๆ

10.3 นักศึกษาทุกคนได้ปฏิบัติกิจกรรมอย่างแท้จริงเป็นเครื่องกล่อมเกลาจิตใจ

10.4 นักศึกษาเป็นผู้สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามไว้

10.5 นักศึกษาได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

10.6 นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

10.7 วิธีการวัดและประเมินผลจากการสังเกต

22. โครงการการจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปัณวรรณ์
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ **พันธกิจที่ 1** ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

☑ **งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน**

ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

4. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งความรู้ ให้บริการข่าวสารที่ทันสมัยสำหรับทุกคนและทุกระดับชั้น เพราะเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง ที่จะทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เกิดความน่าสนใจ ผู้เรียนนำไปสู่การค้นคว้าแสวงหาความรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพปัจจุบันแหล่งข้อมูลข่าวสารสนเทศมีหลากหลายหนทางในการสืบค้น เช่น อินเตอร์เน็ต หนังสือ สื่อ สิ่งพิมพ์ วารสาร ฯลฯ สำหรับในวิทยาลัยแล้วห้องสมุดเป็นอีกแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียนนั่นคือ การสร้างบรรยากาศของห้องสมุดที่น่าเข้า น่าค้นคว้า น่าอยู่ มีป้ายนิเทศต่างๆ ที่เป็นแหล่งความรู้ อากาศถ่ายเทสะดวกและแสงสว่างที่เหมาะสม นอกจากนี้สื่อที่เป็นแหล่งข้อมูลต้องมีคุณประโยชน์ ทันสมัย เหมาะสม และเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสารให้ความรู้ทางวิชาการ งานวิทยบริการและห้องสมุดจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้เกิดสภาพที่ส่งเสริมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักศึกษา ศึกษาหาความรู้ในนิตยาสารและหนังสือพิมพ์

5.2 เพื่อรับรู้ข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์

5.3 เพื่อค้นคว้าในการเรียนการสอน เพื่อฝึกให้นักศึกษามีนิสัยรักการอ่านและค้นคว้ามากยิ่งขึ้น

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู บุคลากร นักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู บุคลากร นักศึกษาได้รู้ข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์อยู่ตลอดเวลา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ตค	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1.สำรวจรายการหนังสือ	🕮	🕮				🕮	🕮					
2.สำรวจราคาและแหล่งจัดซื้อ	🕮	🕮					🕮	🕮				
3.จัดซื้อ			🕮	🕮					🕮	🕮	🕮	
4. ลงทะเบียนหนังสือ					🕮							🕮

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินการ		
1. ค่าวารสารและหนังสือพิมพ์	20,000	
รวมเงิน	**20,000 บาท**	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู บุคลากร นักศึกษา ที่ใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ นิตยสารอ่าน

9.2 ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความรอบรู้ในข่าวสารปัจจุบัน

10. **ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์**

10.1 นักศึกษา ครู อาจารย์ได้รับความรู้จากหนังสือ และวารสารใหม่ๆที่หลากหลาย

10.2 แบบสอบถาม

23. โครงการพัฒนาห้องสมุดอัตโนมัติ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปัณวรรณ์
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์
3. นายตะวัน ช่วยชูเครือ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ **พันธกิจที่ 1** ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

☑ **งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน**

ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคโลกไร้พรมแดน หรือยุคโลกยุคข้อมูลข่าวสาร นักศึกษาหรือผู้ใช้บริการทั่วไป จำเป็นต้องใช้สารนิเทศตลอดเวลา ห้องสมุดเป็นแหล่งสรรพวิทยาการต่างๆ ที่สามารถค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างเสรี ห้องสมุดถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยพัฒนานักศึกษาในทุกๆ ด้าน ช่วยวางรากฐานให้นักศึกษาเป็นผู้รักการเรียนรู้ และสนใจเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดการพัฒนาตนเองส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตไม่ว่าจะทางด้านการศึกษาและด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ห้องสมุดนอกจากจะเป็นแหล่งค้นคว้าแล้ว ยังเป็นที่ผ่อนคลายและแหล่งนันทนาการระหว่างพัก ซึ่งบรรยากาศและภูมิทัศน์ในห้องสมุดเป็นส่วนประกอบที่จูงใจให้นักศึกษาเข้าใช้บริการ ด้วยเหตุนี้ห้องสมุด จึงได้พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัย เหมาะสม สอดคล้องกับภาวะสังคมให้ไปสู่การเป็นห้องสมุดอัตโนมัติ เป็นการประสมประสานกันแบบบูรณาการ ทั้งในส่วนการดำเนินงานให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถสืบค้นได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาดำเนินการ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถอำนวยแก่ผู้ใช้บริการได้มากที่สุด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะ เป็นห้องสมุดมีชีวิตเป็นแหล่งข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัย และทันต่อเหตุกาณณ์ปัจจุบัน

5.2 เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้และค้นหาข้อมูลต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีทรัพยากรที่หลากหลายเพียงพอต่อความต้องการ

5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีนิสัยรักการอ่านปลูกฝังรากฐานให้นักศึกษารู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างรวดเร็ว

5.4 เพื่อสร้างเสริมนิสัยในการอ่านของนักศึกษาและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริการร้อยละ 80 สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

6.1.2 ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

6.1.3 นักศึกษาร้อยละ 80 ได้เข้าใช้บริการห้องสมุด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องสมุดมีหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้บริการแก่นักศึกษาและครูบุคลากรในวิทยาลัยอย่างเพียงพอ

6.2.2 ห้องสมุดมีบรรยากาศจูงใจน่าเข้าใช้บริการ

6.2.3 ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางพักผ่อน ผ่อนคลาย เป็นแหล่งนันทนาระหว่างวัน

6.2.4 นักศึกษาสามารถค้นคว้าหาข้อมูลสารสารนิเทศได้ด้วยตนเอง และเป็นศูนย์เรียนรู้ที่ทันสมัยของนักศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
2. ประชุมคณะทำงาน เพื่อหารือรายละเอียดกิจกรรมที่จัดขึ้น
3. เตรียมจัดกิจกรรมที่จะจัด
4. เตรียมข้อมูลตามหัวเรื่องที่จะจัดนิทรรศการและตกลงในกลุ่มคณะทำงานเรื่องรูปแบบการนำเสนอ
5. ดำเนินการตามผลสรุปที่ได้จากการประชุม
6. จัดงานตามวัน เวลา ที่กำหนด
7. ระยะเวลาในการดำเนินการ : ในภาคเรียนที่ 1-2/2565
8. ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

การดำเนินงาน

1. หนังสือและสื่อการเรียนดี	กิจกรรมสร้างสรรค์	ผู้รับผิดชอบ
หนังสือและโปรแกรมการบริหารงานห้องสมุด สื่อการเรียนรู้ที่ดี มีคุณภาพ มีเนื้อหาสาระถูกต้องตรงใจผู้อ่าน ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่นๆ เพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	1. กิจกรรมจัดซื้อ จัดหา หนังสือ โปรแกรมการบริหารงานห้องสมุด และสื่อการเรียนรู้ 2.กิจกรรมหนังสือเที่ยวรอบโลก 3.กิจกรรมนิยาย/นิทาน พาเพลิน 4.กิจกรรมเปิดโลกกว้างด้วยสารานุกรมไทย	1.บรรณารักษ์ 2.หัวหน้าห้องสมุด 3.เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
2. บรรยากาศและสถานที่ดี	กิจกรรมสร้างสรรค์	
ห้องสมุด ห้องเรียนรู้ ห้องอินเตอร์เน็ต ห้องสื่อการเรียนรู้และอาคารสถานที่ มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน การเรียนรู้ การค้นคว้า สะดวก สะอาด ร่มรื่น ปลอดโปร่งและปลอดภัย	1.กิจกรรมสร้างห้องสมุดร่วมใจในจิตสำนึกในมารยาทของการเข้าใช้ห้องสมุด 2.กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาบรรยากาศภายในห้องสมุด 3.กิจกรรมปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ต 4.กิจกรรมจัดมุมหนังสือและแนะนำหนังสือใหม่ 5.กิจกรรมจัดบอร์ดส่งเสริมการเรียนรู้ 6.กิจกรรมมุมพักผ่อนด้วยอุปกรณ์สวยๆ	
3. บริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดี	กิจกรรมสร้างสรรค์	
บุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุด ครูที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีความรู้ความสามารถในการให้บริการและจัดกิจกรรมการอ่านและจัดกิจกรรมการอ่านและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดี	1.กิจกรรมให้ความรู้ในการใช้ห้องสมุด 2.กิจกรรมประกวดหนอนหนังสือ 3.กิจกรรมประกวดยอดนักอ่าน 4. กิจกรรมเปิดใจหนังสือหนึ่งเล่มโปรด 5.กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด 6.กิจกรรมสร้างสรรค์ด้วยการอ่านสานสัมพันธ์ชาวประมงติณฯ	

8. งบประมาณในการดำเนินการโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
โปรแกรมการบริหารงานห้องสมุด	150,000	
ปรับปรุงภูมิทัศน์ในห้องสมุดด้วยวัสดุสวยๆ	100,000	
จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการจัดนิทรรศการตามมุมห้องสมุด	2,000	
รวมเงิน	**270,000**	

หมายเหตุ รอ งปม. สนับสนุน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ได้พัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะเป็นห้องสมุดมีชีวิตและอัตโนมัติ

9.2 ได้พัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ

9.3 ได้ส่งเสริมให้นักศึกษามีนิสัยรักการอ่าน

9.4 ห้องสมุดอำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียน ครู บุคลากร

9.5 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ในห้องสมุด และเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการอ่าน

9.6 มีความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการ

9.7 สถิติการเข้าใช้บริการร้อยละ 100

10. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักศึกษา ครู และบุคลากรที่ใช้บริการได้ความรู้หลากหลายและมีความสุขในการเข้าใช้บริการ

24. โครงการพัฒนาห้องประชุมศูนย์วิทยบริการประจำปี 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปัณวรรณ์
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์
3. นายตะวัน ช่วยชูเครือ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ **พันธกิจที่ 1** ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

☑ **งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน**

ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการได้มีผู้มาใช้บริการมากมายทั้งภายในและภายนอก ดังนั้น บรรยากาศในห้องประชุม จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้ใช้บริการรู้สึกดีและสดชื่น จึงจำเป็นจะต้องมีการตกแต่งห้องประชุมให้ดูดีขึ้น สิ่งที่จะใช้ในการตกแต่ง คือ ผ้าสีสวยๆๆที่จะใช้ตกแต่งและดอกไม้ผ้า เพื่อจะทำให้บรรยากาศของห้องประชุมศูนย์วิทยบริการน่าประทับใจ และทำให้ผู้มาใช้บริการมีความสุขยิ่งขึ้น

5.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ห้องประชุมมีอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณีที่ทันสมัยและใช้งานได้เต็มที
2. เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดประชุมและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่นๆ สำหรับครู นักศึกษาและบุคลากร

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- ให้เกิดความประทับใจในการบริการทุกครั้งที่ใช้บริการ ในระดับดีมาก

6.2 เชิงคุณภาพ

- สามารถรองรับการประชุมและใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอ มีผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ รู้สึกประทับใจและได้รูปภาพที่สวยงาม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ

7.2 ประชุมคณะทำงาน เพื่อหารือรายละเอียดที่จัดขึ้น

7.3 เตรียมวัสดุที่จะจัด

7.4 ระยะเวลาในการดำเนินการ : ในภาคเรียนที่ 1-2/2565

7.5 ห้องประชุม ศูนย์วิทยบริการ

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท (งปม. งานอาคารสถานที่)

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการที่เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม

9.2 เมื่อใช้บริการแล้วเกิดความประทับใจ

9.3 ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สอบถามผู้ใช้บริการ

10.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

25. โครงการปรับปรุงศูนย์วิทยบริการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปัณวรรณ์
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

☐ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
☐ งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของวิทยาลัยฯ โดยการจัดบริการห้องสมุด การจัดบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสานสนเทศ และนวัตกรรมทางการศึกษาในรูปแบบต่างๆที่ตรงตามหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มารับบริการ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการ และเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาค้นคว้า วิจัย และพัฒนาด้วระบบเทคโนโลยีสานสนเทศ เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการผลิตสื่อการเรียนการสอน และการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งสร้างเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด การใช้ทรัพยากรสานสนเทศได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การจัดหาทรัพยากรสานสนเทศและเพื่อานับสนุนการเรียนรู้อย่างไม่มีที่สิ้นสุด และการจัดกิจกรรมตอบสนองการศึกษาและการเรียนรู้สมัยใหม่ ที่มุ่งเน้นให่ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเอง โดยการจัดหาทรัพยากรสานสนเทศต่างๆให้ การจัดสถานที่ และบรรยากาศให้เหมาะสม รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อสันบสนุนการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยสอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยฯ ข้อที่ 4 การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ทั้งด้านการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสานสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ Central LAB

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ
5.2 เพื่อให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการของศูนยวิทยบริการอย่างพอเพียง
5.3 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้มาใช้บริการศูนย์วิทยบริการและบุคคลทั่วไป

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย
2. สอดคล้องกับตัวบ่งชี้/ตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที

กิจกรรม	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1.ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานและเครื่องปรับอากาศห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ				✂								
2.ซ่อมปรับปรุงประตูเหล็กหน้าอาคารศูนย์วิทยบริการ				✂								
3.ปรับปรุงพื้นที่กั้นห้องสำหรับจัดเก็บโล่รางวัลต่างๆ				✂	✂							
4.ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารอาคารศูนย์วิทยบริการ						✂	✂	✂				

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ 200,000 งบ ปี 2565

รายการ	**จำนวนเงิน(บาท)**	**ผลกระทบ**
1.ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานและเครื่องปรับอากาศห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ.4 ตัว	80,000	เครื่องปรับอากาศที่มีอยู่นั้นมีอายุการใช้งานที่มาก ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ในศูนย์วิทยบริการสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีพื้นที่ในการจัดเก็บอย่างมีระบบและสวยงาม ผู้มาใช้บริการเกิดความประทับใจและพึงพอใจในการใช้บริการมากยิ่งขึ้น
2.ซ่อมปรับปรุงประตูเหล็กหน้าอาคารศูนย์วิทยบริการ	20,000	
3.ปรับปรุงพื้นที่ กั้นห้องสำหรับจัดเก็บโล่รางวัลต่างๆ	70,000	
4.ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารอาคารศูนย์วิทยบริการ	30,000	
รวมเงิน	200,000 บาท	รอ งปม. สนับสนุน (งปม. งานอาคารฯ)

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการ
2. สถิติจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลากรได้สะดวกในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ

26. โครงการพัฒนาสื่อ แพลตฟอร์ม ในการจัดการเรียนการสอนของครูยุค 4.0

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☑ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการรู้

☑ การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)

ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.2 การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.1.1 การจัดการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันระบบการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์เป็นวิธีการแก้ปัญหาการเรียนการสอน และเป็นวิธีที่ได้รับความนิยมอย่างสูง เกือบทุกองค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ต่างให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ทางเลือกหนึ่งในการจัดการเรียนรู้คือการพัฒนาบทเรียนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้ทุกเวลาที่ต้องการ และพัฒนาการได้เต็มศักยภาพ โดยเฉพาะส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่จำเป็นต้องใช้เทคนิคการออกแบบที่เหมาะสม ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์การเรียนรู้เทคนิคการออกแบบการเรียนการสอน ดังนั้น การสร้างเนื้อหาในระบบการเรียนการสอน จึงเข้ามามีบทบาทอย่างยิ่ง ทำอย่างไรจะให้ผู้สอนสามารถสร้างบทเรียนแบบออนไลน์และนำไปใช้กับผู้เรียนได้

ด้วยเหตุผลนี้ งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่อ แพลตฟอร์ม ในการจัดการเรียนการสอนของครูยุค 4.0 เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครูอาจารย์เกี่ยวกับการออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อออนไลน์ และครู อาจารย์ สามารถนำความรู้ได้รับ มาออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อออนไลน์จำนวนอย่างน้อยคนละ 1 รายวิชาต่อภาคเรียน และทางงานสื่อการเรียนการสอนได้มีกิจกรรมการรวบรวมรายละเอียดของสื่อแต่ละชนิด ประกอบกับการมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

เรื่องการจัดการเรียนการสอน มีการนับจำนวนของครูผู้สอนที่มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และจำนวนสื่อ ของงานประกันฯ เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลจำนวนสื่อและชนิดของสื่อ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อออนไลน์

5.2 เพื่อสอบถามจำนวนสื่อ และชนิดของสื่อ ที่ใช้ในการเรียนการสอน และเป็นฐานข้อมูลของสื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- ครู อาจารย์ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จำนวน 2 รุ่น รวม 40 คน
- จำนวนสื่อการเรียนการสอนครบทุกรายวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาออกแบบการจัดการเรียนการสอน และการสร้างสื่อออนไลน์
- งานสื่อการเรียนการสอนมีฐานข้อมูลการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 การจัดอบรมการพัฒนาสื่อ แพลตฟอร์ม ในการจัดการเรียนการสอนของครูยุค 4.0

7.1.1.1 ศึกษาหัวข้อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและกำหนดหัวข้อการอบรม

7.1.1.2 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.1.4 จัดทำคู่มือการอบรมเชิงปฏิบัติการ

7.1.1.5 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

7.1.1.6 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.1.7 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.1.2 การสำรวจการใช้สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน

7.1.2.1 จัดทำแบบสอบถามการใช้สื่อการเรียนการสอน

7.1.2.2 งานสื่อการเรียนการสอนรวบรวมข้อมูล

7.1.2.3 ดำเนินการสรุปข้อมูล

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการ ปีงบประมาณ 2565

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2565

8.1 รายการงบประมาณการจัดอบรมการพัฒนาสื่อ แพลตฟอร์ม ในการจัดการเรียนการสอนของครูยุค 4.0

ลำดับ	รายการ	บาท	คน	วัน	ครั้ง/วัน	เป็นเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวัน	80	40	4	1	12,800	-งปม. ได้รับพิจารณา 16,000 บาท -ปรับแก้ไขจัดอบรมฯ 1 ครั้ง -ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ
2	ค่าอาหารว่าง	35	40	4	2	11,200	
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์				5,000	5,000	
4	ค่าเอกสาร				2,000	2,000	
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)						31,000	

8.2 การสำรวจการใช้สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน (ไม่ใช้งบประมาณ)

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ครู อาจารย์ สามารถออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อ แพลตฟอร์ม

9.2 ครู อาจารย์ สามารถนำความรู้ได้รับไปออกแบบการเรียนการสอน และการสร้างสื่อออนไลน์ และ แพลตฟอร์ม

9.3 ครู อาจารย์ สามารถนำสื่อ แพลตฟอร์ม ไปใช้ในการเรียนการสอน

9.4 งานสื่อการเรียนการสอนมีฐานข้อมูล การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนทุกรายวิชา

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 ครู อาจารย์ ออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อ แพลตฟอร์ม

10.2 งานสื่อการเรียนการสอนมีฐานข้อมูลสื่อการเรียนการสอน

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

11.1 ครู อาจารย์ นำความรู้ได้รับไปออกแบบการเรียนการสอน และการสร้างสื่อออนไลน์ และแพลตฟอร์ม

11.2 ทราบถึงจำนวน และชนิดของสื่อประกอบการเรียนการสอน

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 การติดตาม

นำเสนอผลงาน สรุปรายงาน ประเมินผลการดำเนินงาน

12.2 การประเมิน

- การทดสอบก่อน และหลังอบรม
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

27. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☑ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการรู้

☑ การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.2.2 การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นวิทยาลัยฯ ที่จัดการเรียนการสอนทางด้านประมง โดยวิทยาลัยฯ มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องประชุม ที่เอื้อต่อการใช้สำหรับการเรียนการสอน และการประชุม โดยมีสื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อำนวยความสะดวกแก่ผู้สอน งานสื่อการเรียนการสอน จึงเห็นถึงความสำคัญในการสนับสนุน และอำนวยความสะดวก วัสดุ-อุปกรณ์ ต่อพ่วง และครุภัณฑ์ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน แก่ครูผู้สอน เพื่อให้ครูผู้สอนได้จัดการห้องเรียนได้อย่างทันสมัย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

5.2 เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

5.3 เพื่ออำนวยความสะดวกการจัดการเรียนการสอน ต่อครูผู้สอน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม

6.1.2 มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม

6.2 เชิงคุณภาพ

งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ /ห้องประชุม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.2 กำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์

7.1.3 งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ

7.1.4 ดำเนินการ

7.1.5 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.6 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2565

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นเงินงบประมาณ 45,000 บาท ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้ออุปกรณ์ต่อพ่วง (วัสดุ)	ราคา 25,000 บาท
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด	ราคา 20,000 บาท

9. **ผลที่คาดว่าได้รับ**

ผู้บริหาร ครูผู้สอน และนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับบริการครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน และการประชุมจากงานสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและทั่วถึง

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

ผู้บริหาร ครูผู้สอน และนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับบริการจากงานสื่อการเรียนการสอน

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและทั่วถึง

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

12.2 ประเมินการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ สนับสนุนการเรียนการสอนและการประชุม

12.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

28. โครงการพัฒนาห้องสื่อการเรียนการสอน สู่ห้องสื่อฯ ทันสมัย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☑ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการรู้

☑ การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)

ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.2 การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.1.1 การจัดการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีการปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ 100% ทำให้ปัจจุบันห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ต่างๆ ที่มีสื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอต่อครูผู้สอน

ด้วยเหตุผลนี้ งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาห้องสื่อการเรียนการสอนขึ้นเพื่อพัฒนาห้องสื่อการเรียนการสอนให้มีสื่อการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูผู้สอนที่ต้องการใช้ อุปกรณ์ สื่อ โสตฯ เพื่อจัดการเรียนการสอน ได้ทุกแผนกวิชา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนห้องสื่อการเรียนการสอน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

5.2 เพื่ออำนวยความสะดวกการจัดการเรียนการสอน ต่อครูผู้สอน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- ครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนห้องสื่อการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนา
- มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน

6.2 เชิงคุณภาพ

- งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.2 กำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์

7.1.3 งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ

7.1.4 ดำเนินการ

7.1.5 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.6 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2565

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8 งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2565 เป็นเงินงบประมาณ 63,500 บาท ได้แก่ การจัดหาครุภัณฑ์สนับสนุน ห้องสื่อการเรียนการสอน

1. ลิขสิทธ์ ซอร์ฟแวร์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านจอภาพ อาทิเช่น ZOOM ราคา 13,500 บาท
2. ระบบเสียงสำหรับห้องประชุมทันสมัย ราคา 30,000 บาท
3. งานติดตั้งระบบไฟฟ้า ราคา 20,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 มีห้องงานสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

9.2 ครู อาจารย์ สามารถขอรับบริการห้องสื่อฯ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

ครู อาจารย์ ได้รับการบริการห้องสื่อฯที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ห้องสื่อการเรียนการสอนมีอุปกรณ์ สื่อ โสตฯ ที่มีประสิทธิภาพ

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 การติดตาม

แบบบันทึกการเข้ารับบริการ สรุปรายงาน ประเมินผลการดำเนินงาน

12.2 การประเมิน

- แบบสอบถาม
- ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ

29. โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล/ แผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการพันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☑ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการรู้
กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

☑ การประกันคุณภาพ
ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
ข้อที่ 1.6 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการศึกษาว่าด้วยการประมวลผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ.2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2563นั้น นักศึกษาที่จะจบการศึกษาจะต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ งานวัดผลและประเมินผลจึงเล็งเห็นความสำคัญได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและเป็นการสอดคล้องกับการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ งานวัดผลประเมินผลฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2564 ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ

นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.2 ดำเนินการตามโครงการ

7.1.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.4 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วง ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น งบประมาณ 5,000 บาท

1. ค่าวัสดุ 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ทุกสาขาวิชามีความรู้ ทักษะ เพื่อการประกอบอาชีพและศึกษาต่อในอนาคต

9.2 นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพในสายงาน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพร้อยละ 100

11.2 นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

12.2 ประเมินผลการจัดทำสอบมาตรฐานวิชาชีพ

12.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

30. โครงการยกระดับการสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานวัดผลและประเมินผล/ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการพันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☑ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการรู้
กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
☑ การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)
ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
ข้อที่ 1.7 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ) ร่วมกับสถาบันทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนดจัดการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ประจำปีการศึกษา 2564 ทางงานวัดผลผละประเมินผลต้องเตรียมการจัดให้นักเรียนนักศึกษาเข้าสอบ V-NET ตามวันเวลาสถานที่ที่กำหนด เพื่อทดสอบความรู้ ความคิด และสมรรถนะของนักเรียนนักศึกษาสายวิชาชีพ อีกทั้งผลการสอบยังนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด สอศ.และเป็นการสอดคล้องกับการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน อาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่คะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ งานวัดผลและประเมินฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชาเกิดความตระหนักถึงการสอบ V-NET
5.2 เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ)
5.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนครบทุกรายวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในภาพรวมของสถานศึกษาอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.2 ดำเนินการตามโครงการ

7.1.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.4 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วง สิงหาคม 2564 - กันยายน 2565

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น งบประมาณ 8,000 บาท (รอการจัดสรร งปม. สนับสนุนตามสถานการณ์)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร 5,000 บาท
2. ค่าวัสดุ 3,000 บาท

2.1 ค่าวัสดุสำนักงานเอกสารประกอบการยกระดับการสอบ V-NET

2.2 ค่าเอกสาร

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา สอบผ่าน V-NET

9.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในภาพรวมของสถานศึกษาอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผลการสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.3 ได้ผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

11.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.3 ได้ผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

12.2 ประเมินผลการจัดทำสอบมาตรฐานวิชาชีพ

12.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

31. โครงการอบรมผู้สัมผัสกับอาหารของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล พ.ศ. 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ 1. นางสุปราณีย์ ธัญญรัตน์
2. นางกนิษฐา สัมมุขา
3. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
4. นางสาวสุวีร์ แก้วมณี

2. ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ.งบประมาณ
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ
☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
☑ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.
☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด (อศจ.สงขลา)
☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดอบรมผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร พ.ศ. 2561 กำหนดให้ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดอบรมผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร ซึ่งมีผลบังคับใช้ วันที่ 16 ธันวาคม 2561 ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561 ซึ่งการออกประกาศดังกล่าวทำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรุงประกอบ จำหน่ายและเสริฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ ต้องมีวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร ทำให้ส่งผลกระทบต่อผู้เรียนในสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการสัมผัสอาหารนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัยให้เป็นหน่วยงานจัดอบรมผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร และได้ให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานจัดอบรมและออกใบรับรองผู้ผ่านการอบรม โดยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตร

ในการนี้วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ได้ดำเนินการ เพื่อจัดอบรม เพื่อให้ครูผู้สอน บุคลากรและนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำมีวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำเข้าฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร

5.2 เพื่อให้ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำมีวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำที่เข้าฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร ได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำที่เข้าฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร ได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร ทางสารบรรณอิเล็กทรินิกส์: (AMS e-office) : กลุ่มพัฒนาระบบความร่วมมือ

7.2 ส่งแผนการจัดอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร ผ่าน Google form หน้าเว็บไซต์สำนักความร่วมมือ

7.3 สถานศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มการลงทะเบียนเข้าอบรมฯ ด้วยแบบฟอร์ม File Excel หน้าเว็บไซต์สำนักความร่วมมือ

7.4 สำนักความร่วมมือส่งข้อสอบให้กับสถานศึกษาที่ส่งแผนการจัดอบรมฯ ในข้อ 2 ทางสารบรรณอิเล็ก

7.5 สถานศึกษาเลือกดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร และทดสอบความรู้หลังการอบรมฯตามความเหมาะสม

7.6 สถานศึกษารายงานผลการอบรมฯ ให้สำนักความร่วมมือ ภายใน 7 วัน หลังการอบรมฯ เสร็จสิ้นด้วย File Excel

7.7 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 11,625 บาท (รอการจัดสรร งปม. สนับสนุนตามสถานการณ์) ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน คณะกรรมการที่ปรึกษา เหมาจ่าย 1 คน เป็นเงิน 1,000 บาท

8.2 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาผู้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ 7/2564

ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 33 คน คนละ 200 บาท เป็นเงิน 6,600 บาท

8.3 ค่าเข้าเล่มเอกสาร 1,000 บาท

8.4 ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม 85 คน 1 มื้อ ๆละ 25 บาท เป็นเงิน 2,125 บาท

8.5 กระดาษวุฒิบัตร 3 แพ็ค ๆละ 300 บาท เป็นเงิน 900 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำเข้าฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร

9.2 ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำมีวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำที่เข้าฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร ได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร

32. โครงการ พัฒนาทักษะชีวิต (โครงการเรียนฟรี 15 ปี)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ 1. นายสันติธรรม เทพฉิม
2. นางสาวสุกฤตา สามารถกิจ
3. นายศุภชาติ สำลีวงศ์

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ การประกันคุณภาพ 1.2

☑ พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลมีนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพโดยสนับสนุนงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายให้นักเรียน นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยส่วนหนึ่งได้จัดสรรเงินเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น งานกิจกรรมฯ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้กำหนดเกณฑ์กิจกรรมในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับสถานศึกษาไว้ดังนี้

4.1. กิจกรรมวิชาการ
4.2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี
4.3. กิจกรรมการทัศนศึกษา
4.4. กิจกรรมคอมพิวเตอร์หรืออินเตอร์เน็ท

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินงาน โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียนและให้การเบิกจ่ายในการจัดกิจกรรม เป็นไปตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักความถูกต้อง ซื่อสัตย์ ประหยัด โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบและไม่ให้สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากผู้เรียน งานกิจกรรม ฯ จึงได้จัดทำพัฒนาทักษะชีวิต (โครงการเรียนฟรี 15 ปี) ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถในวิชาการ

5.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้รับประสบการณ์ตรง

5.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) อย่างทั่วถึง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่นักเรียนและนักศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จำนวน 205 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้ปกครองของนักเรียนสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาตามรายการที่ได้รับการสนับสนุน

6.2.2 ระดับความพึงพอใจของโครงการอยู่ในระดับดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1 ตุลาคม 2564 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 จัดกิจกรรม ฯ 1 ต.ค.64-30 ก.ย.2565 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2.1 กิจกรรมวิชาการ

7.2.2 กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี

7.2.3 กิจกรรมการทัศนศึกษา

7.2.4 กิจกรรมคอมพิวเตอร์หรืออินเตอร์เน็ท

7.3 ประเมินผลการจัดกิจกรรม 1 ต.ค.64-30 ก.ย.2565 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.4 สรุปและรายงานผล 30 ก.ย. 2565 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน สอศ. งบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 194,750 บาท ได้แก่

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หัวละ 950 บาท/ปี จำนวน 205 หัว รวมเป็นเงิน 194,750 บาท

9. **ผลที่คาดว่าได้รับ**

จำนวนนักเรียนและนักศึกษาในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ได้รับการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียนสามารถลดค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน (ร้อยละ 100)

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดและผลผลิต

10.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต่อภาคเรียน

10.2 จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริง

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

จากสรุปและรายงานผลหลังสิ้นสุดโครงการ

33. โครงการปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรป่าไม้

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ 1. นายสันติธรรม เทพฉิม
2. นางสาวสุกฤตา สามารถกิจ
3. นายศุภชาติ สำลีวงศ์

2. ลักษณะโครงการ
☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ การประกันคุณภาพ 1.2

☑ พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดินภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดินภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพภูมิอากาศทั่วโลกเกิดการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากมาย เกิดปรากฏการณ์ที่ส่งผลกระทบแก่ประเทศต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมประเทศไทยก็ได้รับผลกระทบดังกล่าว โดยเป็นที่ประจักษ์แล้วว่าสภาวะภูมิอากาศมีผลโดยตรงต่อความเป็นอยู่ของประชาชน เมื่อเกิดภาวะแห้งแล้ง ก็เป็นอุปสรรคต่อการทำเกษตร และเมื่อมีฝนตกหนัก การดูดซับน้ำของดินที่ปราศจากพืชปกคลุมก็ไม่สามารถจะซับน้ำได้ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งแถบพื้นที่สูง เช่น ภูเขาเมื่อไม่มีต้นไม้คอยสกัดกั้นน้ำให้ไหลช้าลง การไหลหลากของน้ำ จากที่สูงลงสู่ที่ต่ำจึงมาอย่างรวดเร็ว และเมื่อมาบรรจบกับบริเวณพื้นที่ราบด้านล่างที่มีฝนตกหนัก จึงเกิดเป็นมวลน้ำจำนวนมหาศาล กลายเป็นสาเหตุของน้ำท่วมสูงอยู่บ่อยครั้ง เป็นผลทำให้พื้นที่เกษตรเสียหายอย่างหนัก

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ตระหนักถึงความสำคัญข้างต้น จึงปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรป่าไม้ โดยดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรป่าไม้ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้แก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป คาดหวังว่าโครงการดังกล่าวจะช่วยปลูกป่าในใจคน และส่งผลให้เยาวชนมีจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรป่าไม้ร่วมกัน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรป่าไม้ให้แก่ผู้เรียน

5.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการตกแต่งพื้นที่ป่าไม้ประจำท้องถิ่น

5.3 เพื่อพัฒนาบริการแหล่งศึกษาเรียนรู้ป่าไม้ประจำท้องถิ่นแก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป

5.4 เพื่อให้เกิดความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผลิตเอกสารเผยแพร่ จำนวน 500 ชุด

6.1.2 ผู้เรียนจำนวน 240 คน เข้าร่วมโครงการ

6.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 70 คน เข้าร่วมโครงการ

6.1.4 ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป จำนวน 190 คน เข้าร่วมโครงการ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการฟื้นฟูป่าไม้ พันธุ์ไม้ การปลูกป่า การดูแลรักษาป่าไม้

6.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยบูรณาการความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ การรักษาสิ่งแวดล้อม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	1 ตุลาคม 2564	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
7.2 จัดกิจกรรม ฯ	1 ต.ค.64-30 ก.ย.2565	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
7.3 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	1 ต.ค.64-30 ก.ย.2565	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
7.4 สรุปและรายงานผล	30 ก.ย. 2565	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน สอศ. งบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

9. **ผลที่คาดว่าได้รับ**

9.1 เป็นแหล่งเรียนรู้ป่าไม้ของวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีภูมิทัศน์สวยงาม น่าสนใจ

9.2 มีผู้เรียนและประชาชนทั่วไปเข้ามาใช้บริการแหล่งเรียนรู้ป่าไม้ของวิทยาลัย

9.3 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการตกแต่งสวนป่าของวิทยาลัย

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดและผลผลิต

10.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต่อภาคเรียน

10.2 จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริง

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

จากสรุปและรายงานผลหลังสิ้นสุดโครงการ

34. โครงการตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ 1. นายสันติธรรม เทพฉิม
2. นางสาวสุกฤตา สามารถกิจ
3. นายศุภชาติ สำลีวงศ์

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ การประกันคุณภาพ 1.2

☑ **พันธกิจที่ 7** ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดินภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดินภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคนให้มีคุณภาพ และคุณธรรมนาความรอบรู้อย่างเท่าทัน มุ่งให้สังคมมีความสุขอย่างยั่งยืน ดังนั้นวิทยาลัย ฯ มุ่งเน้นให้คนในองค์กรมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม สามารถปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ งานกิจกรรม ฯ ได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้มีการจัดโครงการตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน เพื่อสร้างจิตสานึกของบุคลากรทุกกลุ่ม รวมถึงกลุ่มนักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกจิตสานึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานของบุคลากรทุกระดับ

5.2 เพื่อปลูกจิตสานึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการทำหน้าที่ของนักศึกษา

5.3 เพื่อเพื่อยกย่อง และประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษาทุกชั้นปี

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

คาดว่านักเรียน และคณะครูทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมประมาณ 80% ภายในระยะเวลาที่จัดกิจกรรม

6.2 เชิงคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจของโครงการอยู่ในระดับดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	1 ตุลาคม 2564	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
7.2 จัดกิจกรรม ฯ	1 ต.ค.64-30 ก.ย.2565	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
7.3 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	1 ต.ค.64-30 ก.ย.2565	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
7.4 สรุปและรายงานผล	30 ก.ย. 2565	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน สอศ./วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ งบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่ (ปรับโครงการ ได้รับการพิจารณา งปม. 5,000 บาท)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<u>งบดำเนินงาน</u>		
1. ค่าตอบแทน	1,200	
2. ค่าใช้สอย	800	
3. ค่าวัสดุ	8,000	
รวมเงิน	10,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีจิตสานึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการทำหน้าที่

9.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโอกาสได้ยกย่อง และประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรทุกระดับ และนักศึกษาทุกชั้นปี

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดและผลผลิต

จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริง

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

จากสรุปและรายงานผลหลังสิ้นสุดโครงการ

35. โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายสุธี บัวหนู
2. นางประมุข เอี่ยวสุข
3. นายอนุสรณ์ ช่วยทอง

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 6 การเพิ่มปริมาณผู้เรียน

กลยุทธ์ 1 เพิ่มปริมาณผู้เรียน

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ด้านที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน กำหนดให้ครูทุกคนต้องเป็นครูที่ปรึกษา เพื่อดูแลช่วยเหลือและติดตามให้คาปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเรียน และความประพฤติอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษาประกอบกับปัจจุบันวิทยาลัยฯในแต่ละปีการศึกษาจะพบว่ามีนักเรียน นักศึกษาออกกลางคันไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่หลักสูตรกำหนดเป็นกำหนดมาก เป็นการสูญเสียทรัพยากรบุคคลที่จะเป็นแรงงานระดับฝีมือ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้นำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาเป็นระบบหลักระบบหนึ่งในการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯ มาใช้ในการดูแลนักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้ามาเป็นนักเรียนของวิทยาลัยฯ จนกระทั่งสำเร็จการศึกในแต่ละระดับการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ครูที่ปรึกษาทุกคนจะต้องให้ความรักความเอาใจใส่ในการเรียนนักเรียน นักศึกษาที่ตนเองรับผิดชอบว่าแต่ละคนเป็นคนอย่างไร และการที่รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อจะได้ทราบสภาพปัญหา การดำเนินชีวิต ปัจจัยเสี่ยง สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรม แนวคิด และอื่นๆ ของนักเรียน นักศึกษา ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ในการนี้ งานครูที่ปรึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการคัดกรองผู้เรียน เพื่อลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียน เพื่อจะได้ทราบข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียนอีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับสถานศึกษา ซึ่งจะช่วยเหลือให้ผู้ปกครองที่ดีในการช่วยเหลือป้องกัน แก้ไข และพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษาได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เรียนในด้านการเรียน พฤติกรรม และความเป็นอยู่ที่แท้จริงของผู้เรียน อันจะส่งผลต่อการลดปัญหาการออกกลางคันในระดับหนึ่ง

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ 80 ได้รับการเยี่ยมบ้านหรือที่อยู่อาศัยฯ
- นักเรียน นักศึกษาที่ออกกลางคันลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมาร้อยละ 2

6.2 เชิงคุณภาพ

ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการที่ครูที่ปรึกษาไปติดตาม ออกเยียมบ้านและที่อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมประกอบด้วย

1. ประชุมครูที่ปรึกษา
2. กิจกรรมรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลและคัดกรองผู้เรียน
3. ออกเยี่ยมบ้าน และที่อยู่อาศัยของ นักเรียน นักศึกษา ในรูปแบบออนไลน์
4. ครูที่ปรึกษาประชุมพบผู้ปกครองในรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน
5. รายงานข้อมูลผู้เรียนที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร(ออกกลางคัน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	◄	►										
2. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน		◄	►									
3. ประชุม/วางแผน			◄	►								
4. จัดซื้อจัดจ้าง		◄	►	►								
5. ประชาสัมพันธ์		◄	►	►								
6. ดำเนินงานโครงการ		◄	►	►	►		◄	►	►			
7. สรุปประเมินผล										◄	►	
8. รายงานผลการดำเนินงาน											◄	►

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 13,000 บาท ได้แก่ ประกอบด้วย

8.1 ประชุมครูที่ปรึกษา

8.2 กิจกรรมรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลและคัดกรองผู้เรียน

8.3 ออกเยี่ยมบ้าน และที่อยู่อาศัยของ นักเรียน นักศึกษา ในรูปแบบออนไลน์
8.4 ครูที่ปรึกษาประชุมพบผู้ปกครองในรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน
8.5 รายงานข้อมูลผู้เรียนที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร(ออกกลางคัน)

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

สามารถลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

(ผลผลิต เป็นผลการดำเนินงานตามกิจกรรม เป็นสิ่งที่ได้จากการดำเนินโครงการ)

นักเรียน นักศึกษาร้อยละ 80 ได้รับการเยี่ยมบ้านหรือที่อยู่อาศัยจากครูที่ปรึกษา

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

(ผลลัพธ์ เป็นผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากผลผลิตของการดำเนินโครงการ)

ลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา จากปีงบประมาณที่ผ่านมา ร้อยละ 2

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

แบบสอบถาม

36. โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1.นายสุธี บัวหนู
2.นายณรงค์ศักดิ์ ปัณวรรณ์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดินภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ด้านที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
ข้อที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ 2562 กำหนดให้นักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียน เยาวชนได้รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม จิตสาธารณะ รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และยังกิจกรรมที่ใช้ในการพัฒนาเยาวชนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย รู้จักทำงานหมู่คณะ มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นพลเมืองดี ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอันเป็นพื้นฐานการทำประโยชน์ให้แก่สังคม ห่างไกลจากอบายมุข สิ่งเสพติด และมีวิถีชีวิตตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ดังนั้น เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญได้ปฏิบัติตนเป็นไปในแนวทางเดียวกันตามขบวนการของลูกเสือ จึงจำเป็นที่ต้องจัดกิจกรรมลูกเสือตามหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตรภายใต้กรอบของกระบวนการลูกเสือ อันประกอบด้วยกิจกรรมเตรียมลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมวันสำคัญทางกิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมและเข้าพิธีประจำกองลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษาระดับภาค และชาติตามลำดับและในโอกาสวันสำคัญ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีของเยาวชนผ่านกระบวนการลูกเสือ

5.2 เพื่อให้เยาวชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศชาติ ตามอุดมการณ์ของคณะลูกเสือแห่งชาติผ่านกระบวนการลูกเสือ

5.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้กระบวนการลูกเสือ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

ครูผู้กำกับ และลูกเสือวิสามัญ ปวช.1 ที่ลงทะเบียนเรียนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ 100 เปอร์เซ็นต์

6.2 เชิงคุณภาพ

ลูกเสือวิสามัญ ปวช.1 เป็นผู้มีระเบียบวินัย และมีคุณธรรมสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมประกอบด้วย

1. กิจกรรมประดับแถบ 2 สี
2. กิจกรรมวันสำคัญทางกิจการลูกเสือและบำเพ็ญประโยชน์
3. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมและเข้าพิธีประจำกองลูกเสือ
4. กิจกรรมเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษาระดับภาค และระดับชาติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	→										
2. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน		←	→									
3. ประชุม/วางแผน			←	→								
4. จัดซื้อจัดจ้าง		←	→	→								
5. ประชาสัมพันธ์		←	→	→								
6. ดำเนินงานโครงการ		←	→	→	→	→			←	→	→	
7. สรุปประเมินผล										←	→	
8. รายงานผลการดำเนินงาน												← →

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 61,000 บาท (ได้รับการพิจารณาสนับสนุน งปม. 24,000 บาท และรอพิจารณาตามสถานการณ์) ได้แก่ ประกอบด้วย

8.1 กิจกรรมประดับแถบ 2 สี (1,500 บาท)

8.2 กิจกรรมวันสำคัญทางกิจการลูกเสือและบำเพ็ญประโยชน์ (2,500 บาท

8.3 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมและเข้าพิธีประจำกองลูกเสือ 20,000 บาท)

8.4 กิจกรรมเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษาระดับภาค และระดับชาติ (37,000)

9. **ผลที่คาดว่าได้รับ**

9.1 นักเรียนได้การส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีผ่านกระบวนการลูกเสือ

9.2 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศชาติ ตามอุดมการณ์ของคณะลูกเสือแห่งชาติผ่านกระบวนการลูกเสือ

9.3นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้กระบวนการลูกเสือ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

ลูกเสือวิสามัญ กองวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติกิจกรรมตามขบวนการของลูกเสือ แสดงออกตามกฎและคำปฏิญาณของลูกเสือ และทำบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

กองลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยปฏิบัติตนตามกฎและคำปฏิญาณของลูกเสือ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมตามคติพจน์ ของลูกเสือวิสามัญ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

แบบสอบถาม

37. โครงการกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1.นายสุธี บัวหนู

2.นางสาวจิณฎวิมล บัวแก้ว

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 7 (ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 (การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดินภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

กลยุทธ์ 1 (ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ด้านที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมไทยในปัจจุบันเยาวชนกำลังประสบปัญหาการขาดระเบียบวินัย ส่งผลให้สังคมเต็มไปด้วยอันตรายและความเสี่ยงหลายประการ ทั้งปัญหายาเสพติด การขาดจิตสำนึกรักบ้านเกิด ก่อให้เกิดความแตกแยกขึ้นกลุ่มคนบางกลุ่มของสังคมไทย ซึ่งยังหาแนวทางสร้างความสามัคคีปรองดองกันได้อยาก ซึ่งเป็นการบั่นทอนความเจริญก้าวหน้าของประเทศ และมีผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิตของคนไทยทั่วประเทศ การปลูกฝังระเบียบวินัย เสริมสร้างความรักสามัคคี อุดมการณ์ความรักชาติต้องเริ่มตั้งแต่วัยเด็กเนื่องเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมที่จะบ่มเพาะเมล็ดพันธุ์แห่งวินัยให้เกิดขึ้นในตัวเด็กตั้งเล็กและหยั่งรากอย่างมั่นคงเมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ ให้เด็กมีวินัยในตนเองอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ได้เป็นพลเมืองดีของชาติตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว รู้จักสิทธิ และเคารพในสิทธิของผู้อื่น อยู่ภายใต้กฎหมาย ซึ่งจะส่งผลให้สังคมมีความสุข มีระเบียบวินัย ดังนั้น งานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงได้จัดให้มีโครงการนักศึกษวิชาทหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหารได้ใช้องค์กรในการพัฒนาลักษณะความเป็นผู้นำ เสริมสร้างระเบียบวินัยให้กับนักศึกษาวิชาทหาร และฝึกการปกครองกันเอง เคารพกฎระเบียบเป็นแกนนำในการทำกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ

6. วัตถุประสงค์

5.1เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัย เสริมสร้างความรักสามัคคีอุดมการณ์รักชาติให้กับนักศึกษาวิชาทหารในสถานศึกษา

5.2 เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหาร พัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะความเป็นผู้นำและให้บริการสังคม

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักศึกษาวิชาทหารชั้น ปีที่ 1-5

6.1.2 ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารจำนวน 2 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย มีความรักสามัคคีและมีอุดมการณ์ความรักชาติเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์มีจิตอาสา และมีลักษณะความเป็นผู้นำ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมประกอบด้วย

1. กิจกรรมสมัครและทดสอบสมรรถนะร่างกาย
2. กิจกรรมวันสำคัญของนักศึกษาวิชาทหาร และ รด.จิตอาสา
3. กิจกรรมฝึกภาคสนาม
4. กิจกรรมผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน		←	—	→								
3. ประชุม/วางแผน			←	—	→							
4. จัดซื้อจัดจ้าง	←	—	—	—	→							
5. ประชาสัมพันธ์		←	—	—	—	→						
6. ดำเนินงานโครงการ		←	—	—	—	—	→		←	—	—	→
7. สรุปประเมินผล										←	→	
8. รายงานผลการดำเนินงาน											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,500 บาท ได้แก่ ประกอบด้วย

1. กิจกรรมสมัครและทดสอบสมรรถนะร่างกายผู้สมัครเรียนนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1
2. กิจกรรมวันสำคัญของนักศึกษาวิชาทหารและรด.จิตอาสา ,
3. กิจกรรมฝึกภาคสนามและทดสอบภาคทฤษฎี
4. กิจกรรมผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

- ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ	เป็นเงิน1,000 บาท
- ถุงดำ	เป็นเงิน 500 บาท
	รวมเป็นเงิน 1,500 บาท

9. **ผลที่คาดว่าได้รับ**

9.1 นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัยความรักสามัคคีอุดมการณ์รักชาติและสถานศึกษา

9.2 นักศึกษาวิชาทหารมีบุคลิกภาพลักษณ์ความเป็นผู้นำและจิตอาสาบริการสังคม

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

นักศึกษาวิชาทหารผ่านการฝึก มีระเบียบวินัย มีความรักสามัคคีและมีอุดมการณ์ความรักชาติเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์มีจิตอาสา

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

นักศึกษาวิชาทหารผ่านการฝึก มีระเบียบวินัย มีความรักสามัคคีและมีอุดมการณ์ความรักชาติเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์มีจิตอาสา

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

แบบสอบถาม

38. โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ 1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
2. นางพชรภัทร สุธารักษ์
3. นางพรเพ็ญ อาสนศักดิ์
4. นางประมุข เอี้ยวสุข

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2565
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
☑ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8
☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6

4. หลักการและเหตุผล

โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งนักเรียนนักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าสู่ตลาดแรงงานเพื่อประกอบอาชีพหรือเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ดังนั้นการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศจึงเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างหนึ่งที่จะต้องจัดให้แก่นักเรียนนักศึกษาก่อนจะสำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการให้ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและเห็นความสำคัญของพฤติกรรมที่ดี ทางงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานจึงได้จัดทำโครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษาขึ้น ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการมาเป็นประจำทุกปีการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อแนะแนวทางการศึกษาต่อให้แก่นักเรียนนักศึกษา ที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น

5.2 เพื่อสร้างความมั่นใจในตนเองให้แก่นักเรียนนักศึกษา ที่กำลังจะออกสู่ตลาดแรงงาน

5.3 เพื่อเป็นการให้ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจแก่นักเรียนนักศึกษา ก่อนที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน และเห็นความสำคัญของการมีพฤติกรรมที่ดี

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 เข้ารับการปัจฉิมนิเทศไม่น้อยกว่า 80%

6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน และเห็นความสำคัญของการมีพฤติกรรมที่ดี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เขียนโครงการ		←	→									
2. เสนอโครงการเพื่อพิจารณา		←	——→									
3. ดำเนินการตามโครงการ												
3.1 ติดต่อวิทยากร			←	——→								
3.2 จัดเตรียมเอกสาร				←	——→							
3.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ				←	——→							
3.4 ประชุมคณะกรรมการ				←	——→							
3.5 กำหนดวัน เวลาการจัดกิจกรรม						←	→					
4. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน							←	——→				
5. รายงานผลการดำเนินงาน									←	→		

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 25 มีนาคม 2565

7.2.2 สถานที่ : ห้องประชุมแสมบาน อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 9,600 บาท ได้แก่

8.1 ค่าอาหารว่าง นักเรียนนักศึกษา จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 25 บาท จำนวน 130 คน เป็นเงินจำนวน 3,250 บาท

8.2 ค่าอาหารว่าง คณะผู้บริหารและคณะครู จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท จำนวน 30 คน เป็นเงินจำนวน 1,050 บาท

8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท
เป็นเงินจำนวน 1,800 บาท

8.4 ค่าทำซุ้มปัจฉิมนิเทศ จำนวน 4 ซุ้มๆ ละ 500 บาท เป็นเงินจำนวน 2,000 บาท

8.5 ค่าทำป้ายไวนิล จำนวน 1 ป้าย เป็นเงินจำนวน 1,500 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,600 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษามีข้อมูลและเกิดความมั่นใจในตนเองต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตนเองชื่นชอบและถนัด

9.2 นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมที่จะออกสู่ตลาดแรงงานหลังจากสำเร็จการศึกษา

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 เข้ารับการปัจฉิมนิเทศไม่น้อยกว่า 80%

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักเรียนนักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและเห็นความสำคัญของพฤติกรรมที่ดี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2564 ผ่านการปัจฉิมนิเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และเข้าร่วมการปัจฉิมนิเทศเต็มเวลา

12.2 นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา มีความรู้ และคุณธรรม พร้อมที่จะออกไปทำงานร่วมกับสังคมอย่างมีความสุขเป็นพลเมืองที่ดีของชุมชนและสังคมต่อไป

39. โครงการจัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา
ปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ 1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
2. นางพชรภัทร สุธารักษ์
3. นางพรเพ็ญ อาสนศักดิ์
4. นางประมุข เอี้ยวสุข

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2565
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
☑ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8
☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

นักเรียนนักศึกษาใหม่ ของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และผู้ปกครองยังไม่มีความเข้าใจเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมต่างๆ หรือการให้บริการอื่นๆ รวมทั้งการปฏิบัติตนของนักศึกษาใหม่ ให้สามารถเรียนดี ประสบผลสำเร็จตามหลักสูตร ซึ่งการให้ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับวิทยาลัยฯ การจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียน การจัดกิจกรรมต่างๆ การให้บริการทุนการศึกษา รวมทั้งกฎระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่นักเรียนนักศึกษา ครู และผู้ปกครอง จะได้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้ถูกต้อง สอดคล้อง เป็นแนวเดียวกัน อีกทั้งเป็นการร่วมกันช่วยเหลือดูแลนักเรียนนักศึกษาอีกด้วย จึงได้จัดทำโครงการจัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง ได้ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและแนวปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้ถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นแนวเดียวกัน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนนักศึกษาและครูที่ปรึกษา ได้รับคู่มือฯ คนละ 1 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษา ได้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ และแนวปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ สามารถปฏิบัติตนตามระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯได้อย่างถูกต้อง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2564						พ.ศ. 2565					
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ												
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	↔								
2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	↔								
2.3 จัดเก็บข้อมูลจากฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้อง				↔	↔							
2.4 จัดเตรียมรูปเล่มนำส่งโรงพิมพ์						↔	↔					
3. แจกนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองในวันประชุมผู้ปกครอง								↔				
4. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน									↔			
5. รายงานผลการดำเนินงาน										↔		

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนพฤศจิกายน 2564 – เดือนกรกฎาคม 2565

7.2.2 สถานที่ : วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ (พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ 50,000 บาท

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1. งบบุคลากร				
2. งบดำเนินงาน				
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ				
2.1.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมกรรมการ ฯลฯ	-	-	-	-
2.1.2 ค่าใช้สอย เช่น	-	-	-	-
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ	-	-	-	-
2) ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
3) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	-	-	-	-
4) ค่าใช้สอยอื่น ๆ	-	-	-	-
2.1.3 ค่าวัสดุ เช่น				
1) วัสดุสำนักงาน	-	-	-	-
2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-
3) วัสดุไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-
4) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	-
5) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	-	-	-	-
6) วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	-
7) วัสดุโรงพิมพ์	500	ชิ้น	100	50,000
2.2 ค่าสาธารณูปโภค เช่น				
ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการด้านสื่อสารและโทรคมนาคม	-	-	-	-
3. งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	-	-	-	50,000

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ได้คู่มือนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 500 เล่ม

9.2 นักเรียนนักศึกษาใหม่ และครูที่ปรึกษา ได้รับคู่มือฯ คนละ 1 เล่ม

9.3 นักเรียนนักศึกษาสามารถปฏิบัติตนในด้านการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และการเข้ารับบริการจากวิทยาลัยฯ ได้อย่างถูกต้องตรงกัน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

เอกสารคู่มือนักเรียนนักศึกษา จำนวน 500 เล่ม

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักเรียนนักศึกษา ครู และผู้ปกครองได้เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและแนวปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้ถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นแนวเดียวกัน

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

นักเรียน นักศึกษา ครู ได้รับคู่มือทุกคน ๆ ละ 1 เล่ม และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และแนวปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้ถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นแนวเดียวกัน

40. โครงการสถานศึกษาร่วมด้วยช่วยกันแก้ไขปัญหาและเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
2. นางพชรภัทร สุธารักษ์
3. นางพรเพ็ญ อาสนศักดิ์
4. นางประมุข เอี้ยวสุข
5. นายสุธี บัวหนู

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2565
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
☑ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8
☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ กำลังอยู่ในช่วงวัยรุ่น ซึ่งเป็นวัยหัวเลี้ยวหัวต่อที่มักจะเกิดปัญหาในด้านต่าง ๆ ของชีวิตได้ง่าย ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาสามารถแก้ปัญหาและ ก้าวผ่านปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตไปได้ ทางงานแนะแนวฯ จึงได้จัดโครงการสถานศึกษาร่วมด้วยช่วยกันแก้ไขปัญหาและเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้เรียนขึ้นมาเพื่อเป็นที่ปรึกษาเป็นที่พึ่งพึง ช่วยบรรเทาปัญหาต่าง ๆ และพร้อมที่จะช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการโครงการนี้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อบริการให้คำปรึกษาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาให้แก่นักเรียนนักศึกษา ที่ประสบปัญหาในด้านต่างๆ ของชีวิต ได้แก่ ปัญหาส่วนตัว ปัญหาการเรียน ปัญหาการคบเพื่อน ปัญหาการเงิน ฯลฯ ให้สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของตนเองได้อย่างเหมาะสม สามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5.2 เพื่อเป็นการลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนนักศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

มีการจัดให้บริการแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

6.2 เชิงคุณภาพ

สามารถแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่เข้ารับบริการในโครงการนี้ได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2564						พ.ศ. 2565					
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		←→										
2. ดำเนินการตามโครงการ												
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→	←→								
2.2คณะกรรมการประชุมหารือกำหนดกรอบแนวทาง			←→	←→								
2.3 ให้บริการคำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา					←→	←→	←→	←→	←→	←→		
3. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน											←→	
4. รายงานผลการดำเนินงาน												←→

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565

7.2.2 สถานที่ : ห้องแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท (ปรับโครงการ และได้รับการพิจารณา งปม. 5,000 บาท)

8.1 ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ 10,000 บาท

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1. งบบุคลากร				
2. งบดำเนินงาน				
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ				
2.1.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมกรรมการ ฯลฯ	-	-	-	2,000
2.1.2 ค่าใช้สอย เช่น	-	-	-	-
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ	-	-	-	-
2) ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
3) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	-	-	-	-
4) ค่าใช้สอยอื่น ๆ	-	-	-	5,000
2.1.3 ค่าวัสดุ เช่น				
1) วัสดุสำนักงาน	-	-	-	1,000
2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-
3) วัสดุไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-
4) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	-
5) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	-	-	-	-
6) วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	-
2.2 ค่าสาธารณูปโภค เช่น				
ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการด้านสื่อสารและโทรคมนาคม	-	-	-	2,000
3. งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	-	-	-	10,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษาได้ปรึกษาปัญหาชีวิตส่วนตัวจากผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงกว่า

9.2 นักเรียนนักศึกษามีสามารถแก้ปัญหาชีวิตส่วนตัวได้

9.3 ช่วยลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนนักศึกษา

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

งานแนะแนวฯ และ งานครูที่ปรึกษา มีการจัดให้บริการแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักเรียนนักศึกษา มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น สามารถแก้ปัญหาชีวิตส่วนตัวได้ และช่วยลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนนักศึกษา

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการให้บริการของโครงการสถานศึกษาร่วมด้วยช่วยกันแก้ไขปัญหาและเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้เรียน

12.2 สำรวจจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่ออกกลางคัน

41. โครงการติดตามภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
2. นางพชรภัทร สุธารักษ์
3. นางพรเพ็ญ อาสนศักดิ์
4. นางประมุข เอี้ยวสุข

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2565
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
☑ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8
☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในระดับอาชีวศึกษานั้น มีเป้าหมายหลักในการผลิตนักศึกษาเพื่อสนองตอบต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนและท้องถิ่น รวมถึงการเข้าศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ดังนั้นวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์โดยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานได้มีโครงการติดตามภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อที่จะนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้สำเร็จการศึกษาและผลการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาต่อ หรือผู้รับบริการ ในแต่ละปีเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงคุณภาพของการเรียน การสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสำรวจข้อมูลภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2564

5.2 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาต่อ หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการ 2564

5.3 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษา และผลการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาต่อ หรือผู้รับบริการ เป็นข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยฯ ในการนำไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สามารถติดตามการเข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.1.2 สถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาหรือผู้รับบริการ ส่งข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจกลับวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาได้ตอบกลับข้อมูลมายังวิทยาลัยฯ ได้ครบถ้วนตามแบบสำรวจ

6.2.2 สถานประกอบการ หน่วยงาน หรือกลุ่มสถานศึกษา หรือกลุ่มผู้รับบริการได้ตอบกลับข้อมูลมายังวิทยาลัยฯ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 - 5.00 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 รายละเอียดกิจกรรม

7.1.1 เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ

7.1.2 รวบรวมรายชื่อและที่อยู่ / เบอร์โทรศัพท์ / e-mail /FB ของผู้สำเร็จการศึกษา

7.1.3 สำรวจข้อมูลทางโทรศัพท์ / e-mail /FB / จัดส่งแบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษาไปตามที่อยู่ที่รวบรวมได้

7.1.4 จัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาตามที่อยู่ของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาที่รับผู้สำเร็จการศึกษา

7.1.5 สรุปผลการดำเนินงาน

7.2 ระยะเวลา/สถานที่

7.2.1 ระยะเวลา พฤษภาคม 2565 - พฤษภาคม 2566

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 20,000 บาท (ปรับโครงการ ดำเนินการโดยไม่ต้องใช้ งปม. หรือใช้จ่ายตามความจำเป็นตามสถานการณ์)

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1. งบบุคลากร				
2. งบดำเนินงาน				
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ				
2.1.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมกรรมการ ฯลฯ	-	-	-	5,000
2.1.2 ค่าใช้สอย เช่น	-	-	-	-
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ	-	-	-	-
2) ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
3) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	-	-	-	-
4) ค่าใช้สอยอื่น ๆ	-	-	-	5,000
2.1.3 ค่าวัสดุ เช่น				
1) วัสดุสำนักงาน	-	-	-	5,000
2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-
3) วัสดุไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-
4) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	-
5) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	-	-	-	-
6) วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	-
2.2 ค่าสาธารณูปโภค เช่น				
ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการด้านสื่อสารและโทรคมนาคม	-	-	-	5,000
3. งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	-	-	-	20,000

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ได้ทราบข้อมูลภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2564

9.2 ได้ทราบผลการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 สามารถติดตามภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2564 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10.2 สามารถเก็บข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาหรือผู้รับบริการ

11. ผลผลิต (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

11.1 ได้ทราบรายละเอียดข้อมูลของผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2564

11.2 ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ติดตามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

42. โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ 1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
2. นางพชรภัทร สุธารักษ์
3. นางพรเพ็ญ อาสนศักดิ์
4. นางประมุข เอี้ยวสุข
5. นายสมชาติ ชูมาก
6. นายสุธี บัวหนู

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2565
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
☑ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8
☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียน เป็นกิจกรรมหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษา ซึ่งนักเรียน นักศึกษาทุกคนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อ ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ นั้น เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานมาจากสถานศึกษาที่แตกต่างกัน เมื่อเข้ามาศึกษาในวิทยาลัยเดียวกันจำเป็นจะต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักรักสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความผูกพันที่ดีต่อกัน และนักเรียนนักศึกษาใหม่ทุกคนจะต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยฯ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน วิธีเรียน การปรับตัว การอยู่ร่วมกับผู้อื่น และแนวทางศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ดังนั้นการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างหนึ่งที่จะต้องจัดขึ้นให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่ดี และเป็นที่ต้องการของสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษา
5.2 เพื่อสร้างความรัก สามัคคี ในสถาบัน
5.3 เพื่อปลุกจิตสำนึกของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อครู อาจารย์ และนักศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 ได้รับการปฐมนิเทศไม่น้อยกว่า 80%

6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษา มีพฤติกรรมที่ดี มีความรักสามัคคี และเป็นที่ต้องการของครู อาจารย์และสถานศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2564						พ.ศ. 2565					
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ												
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	↔								
2.2คณะกรรมการประชุมหารือกำหนดกรอบแนวทาง				↔	↔							
2.3 ติดต่อวิทยากร					↔	↔						
2.4 จัดเตรียมเอกสาร						↔	↔					
2.5 กำหนดวัน เวลาจัดกิจกรรม								↔				
3. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน									↔			
4. รายงานผลการดำเนินงาน										↔		

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 7 - 8 พฤษภาคม 2565

7.2.2 สถานที่:หอประชุมพรานทะเลวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์และสวนประวัติศาสตร์พลเอกเปรมติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 71,200 บาท (ปรับโครงการ ได้รับการพิจารณา งปม. 41,200 บาท)

8.1 งบประมาณที่จัดเก็บจากนักเรียนนักศึกษา คนละ 300 บาท จำนวน 100 คน เป็นเงิน 30,000 บาท

- ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา จำนวน 100 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท
- ค่าอาหารว่างนักศึกษา จำนวน 100 คน ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท

8.2 งบประมาณที่เบิกจ่ายจากสถานศึกษา เป็นเงินจำนวน 41,200 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 12 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท
- ค่าอาหารกลางวันครู เจ้าหน้าที่ วิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยง

จำนวน 70 คนๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 14,000 บาท

- ค่าอาหารว่างครู เจ้าหน้าที่ วิทยากร และวิทยากรพี่เลี้ยง

จำนวน 70 คนๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท

8.3 ค่าสถานที่ฝึกอบรมสวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ จำนวน 3,000 บาท

8.4 ค่าวัสดุ รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

<u>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน 71,200 บาท</u>

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษามีพฤติกรรมที่ดี และเป็นที่ภาคภูมิใจของสถานศึกษา

9.2 นักเรียนนักศึกษามีทัศนคติที่ดี ต่อเพื่อน ครู อาจารย์ และสถานศึกษา

9.3 นักเรียนนักศึกษาเกิดความรัก ความสามัคคีต่อเพื่อนร่วมสถานศึกษา

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 ได้รับการปฐมนิเทศฯ ไม่น้อยกว่า 80 %

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักเรียนนักศึกษา มีพฤติกรรมที่ดี มีความรักสามัคคีและเป็นที่ภาคภูมิใจของครู อาจารย์และสถานศึกษา

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 นักเรียนนักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12.2 นักเรียนนักศึกษามีพฤติกรรมที่ดี พร้อมที่จะศึกษาในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

43. โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
2. นางพชรภัทร สุธารักษ์
3. นางพรเพ็ญ อาสนศักดิ์
4. นางประมุข เอี้ยวสุข
5. นางยุพา จุทอง

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2565
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
☑ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8
☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นวิทยาลัยแห่งแรกของประเทศไทยที่ทำการเปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพประมง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่วิทยาลัยฯ ได้เปิดสอน ให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในเขตจังหวัดสงขลา และจังหวัดใกล้เคียง ได้รับทราบข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจในการเลือกเข้าศึกษาต่อในสายวิชาชีพ ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ดังนั้น การจัดทำโครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อจึงมีส่วนสำคัญมากในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้แก่วิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพประมงให้แก่นักเรียนนักศึกษาและผู้สนใจ ได้รับทราบข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่จะเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

5.2 เพื่อเป็นการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

สถานศึกษาในจังหวัดสงขลา และจังหวัดใกล้เคียงได้รับการแนะแนวศึกษาต่ออย่างน้อยร้อยละ 80 ของสถานศึกษาที่ทำการตอบรับให้เข้าแนะแนวศึกษาต่อ

6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้ารับการแนะแนวศึกษาต่อมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพประมงและเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าเรียนและรู้จักวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ตค	**พย**	**ธค**	**มค**	**กพ**	**มีค**	**เมย**	**พค**	**มิย**	**กค**	**สค**	**กย**
1. ศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์	↔											
2. เขียนโครงการ/เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ		↔										
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		→	→	→	→	→						
4. ดำเนินการตามโครงการ	→	→	→	→	→	→	→					
4.1 จัดสรรโควตา ไปยังสถานศึกษาต่าง ๆ		→	→	→								
4.2 จัดทำหนังสือ ขอความอนุเคราะห์ เข้าแนะแนวศึกษาต่อ ไปยังสถานศึกษาต่างๆ		→	→	→	→	→						
4.3 จัดเตรียมเอกสารแนะแนว		→	→	→								
4.4 จัดทำตาราง การออกแนะแนว		→	→	→	→	→	→					
4.5 ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ออกแนะแนว		→	→	→	→	→	→	→				
4.6 ประชุมคณะกรรมการ แนะแนว		→	→	→								
		→	→	→	→	→	→					
4.7 ออกไปแนะแนว ตามตารางทั้งหมด												
5. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน							→	→				
6. รายงานผลการดำเนินงาน								→	→	→	→	

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม 2564 – เดือนสิงหาคม 2565

สถานที่ : สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตจังหวัดสงขลา และจังหวัดใกล้เคียง

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ค่าวัสดุตอบแทนใช้สอย 50,000 บาท

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1. งบบุคลากร				
2. งบดำเนินงาน				
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ				
2.1.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมกรรมการ ฯลฯ	-	-	-	-
2.1.2 ค่าใช้สอย เช่น	-	-	-	-
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ	-	-	-	-
2) ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
3) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	-	-	-	-
4) ค่าใช้สอยอื่น ๆ	100	ชิ้น	20	2,000
2.1.3 ค่าวัสดุ เช่น				
1) วัสดุสำนักงาน	-	-	-	-
2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-
3) วัสดุไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1	ชิ้น	162	162
4) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	-
5) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	-	-	-	-
6) วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	-
7) แผ่นพับ A4 พับ 3 กระดาษอาร์ตมัน	1,000	แผ่น	7	7,000
8) โปสเตอร์รับสมัคร ขนาด A3 กระดาษอาร์ตมัน	500	แผ่น	12	6,000
9) ป้ายไวนิลรับสมัคร ขนาด 1.5x10 ม.	2	ป้าย	2,100	4,200
10) ป้ายไวนิลรับสมัคร ขนาด 2.6x5.6 ม.	1	ป้าย	2,038	2,038
11) ป้ายไวนิลรับสมัคร ขนาด 4x12 ม.	1	ป้าย	6,720	6,720
12) ป้ายไวนิลระเบียบการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา ขนาด 108x120 ซม.	2	ป้าย	190	380
13) ป้ายพร็อพสำหรับแนะแนวศึกษาต่อ	4	ป้าย	250	1,000
14) โรลอัพ	5	ชุด	1,000	5,000

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
15) เคาน์เตอร์ผ้า/แบคดรอป	1	ชุด	7,000	7,000
16) ของรางวัลสำหรับแจกนักเรียนในการเข้าแนะแนวศึกษาต่อ	100	ชิ้น	10	1,000
17) สมุดบันทึก ขนาดเล่ม 4x6 นิ้ว เนื้อในพิมพ์ 1 สี จำนวน 60 ใบต่อเล่ม กระดาษปอนด์ 80 แกรม ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 230 แกรม เคลือบยูวีเงา เข้าเล่มใส่ห่วงข้าง (มอบเป็นของที่ระลึกให้แก่นักเรียนในการออกแนะแนวศึกษาต่อ)	500	เล่ม	15	7,500
2.2 ค่าสาธารณูปโภค เช่น				
ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการด้านสื่อสารและโทรคมนาคม	-	-	-	-
3. งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	-	-	-	50,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและนักเรียนของสถานศึกษาต่าง ๆ มีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน และแนวทางการเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และรู้จักวิทยาลัยฯ มากยิ่งขึ้น

9.2 มีนักเรียนสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. เพิ่มมากขึ้น

9.3 เป็นการสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์กับสถานศึกษาอื่น ๆ

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

สถานศึกษาในจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียงได้รับการแนะแนวศึกษาต่ออย่างน้อย 80 % ของสถานศึกษาที่ทำการตอบรับให้เข้าแนะแนวศึกษาต่อได้

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักเรียนที่เข้ารับการแนะแนวศึกษาต่อมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพประมงและเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาต่อ อีกทั้งยังได้รู้จักวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มากยิ่งขึ้น

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

12.1 มีปริมาณผู้เรียนที่เข้าศึกษาต่อเพิ่มขึ้น โดยดูจากข้อมูลการรับสมัครเข้าศึกษาต่อ

12.2 นักเรียนที่เข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สามารถเข้าเรียนและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

12.3 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่ออยู่ในเกณฑ์ที่ดี

44. โครงการตรวจสุขภาพประจำปีของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
2. นางสุปราณีย์ ธัญญรัตน์
3. นางดุษฎี สังวาลย์
4. นางสาวสุวีร์ แก้วมณี

2. ลักษณะโครงการ

โครงการตามภาระงานประจำ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

4. หลักการและเหตุผล

บุคลากรทางการศึกษาทุกคน ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร สุขภาพที่ดีจึงเป็นที่มาของงานที่มีคุณภาพ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ให้ความสำคัญ ดูแลและใส่ใจในเรื่องสุขภาพของบุคลากรทางการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง

5.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา

6. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ตัวชี้วัด

6.1.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ที่เข้ารับบริการ

6.1.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการอยู่ในระดับดี

6.2 เกณฑ์

ครูและบุคลากรที่เข้ารับบริการตรวจสุขภาพมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

- ติดต่อโรงพยาบาลเพื่อตรวจสุขภาพประจำปี
- จัดทำโครงการ
- สรุปผลโครงการ

7.2 ระยะเวลา ปีการศึกษา 2565

7.3 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ

20,000 บาท (เบิกจ่ายตามสิทธิ์การรักษา)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 บุคลากรทางการศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพ

8.2 บุคลากรทางการศึกษาดูแลสุขภาพตนเองมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการตรวจสุขภาพมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

45. โครงการจัดหายา เครื่องมือและเวชภัณฑ์จำเป็นพื้นฐาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด - 19 ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
2. นางดุษฎี สังวาลย์

2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

3. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า หรือโควิด 19 ซึ่งปัจจุบันยังคงมีการติดเชื้อเพิ่มขึ้นทุกวัน การจัดทำโครงการเพื่อรองรับการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวจึงเป็นสิ่งจำเป็นและควรจัดหาวัสดุ หรืออุปกรณ์สำหรับป้องกันไว้ให้พร้อมสำหรับการใช้งานอย่างเพียงพอ ซึ่งวัสดุ อุปกรณ์สำคัญพื้นฐานที่จำเป็นต้องเตรียมให้เพียงพอ เช่น ยาสามัญประจำบ้าน เจลล้างมือแอลกอฮอล์แบบไม่ต้องล้างออก สบู่เหลว แอลกอฮอล์สำหรับฉีดพ่นพื้นผิวสัมผัส หน้ากากอนามัย เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ ชุดตรวจ Antigen Test Kit รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เป็นต้น

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อจัดให้มียา เครื่องมือและเวชภัณฑ์จำเป็นพื้นฐานประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอในการบรรเทาอาการเจ็บป่วยและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19

4.2 เพื่อให้ความสะดวกด้านสุขภาพกับครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา

5. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

5.1.1 มียา เครื่องมือและเวชภัณฑ์จำเป็นพื้นฐานประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอในการบรรเทาอาการเจ็บป่วยและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

5.1.2 ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาที่รับบริการ ได้รับความสะดวกและมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

5.2 เกณฑ์

มียาเครื่องมือและเวชภัณฑ์จำเป็นพื้นฐานประจำห้องพยาบาลที่พร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา

6. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

6.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำโครงการ
- สำรวจราคา
- ดำเนินการจัดซื้อ
- สรุปผลโครงการ

6.2 ระยะเวลา ปีการศึกษา 2565

6.3 สถานที่ วิทยาลัยประมงตินสูลานนท์

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน 65,500 บาท

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1	หน้ากากอนามัย (กล่องละ 50 ชิ้น)	30	กล่อง	70	2,100	
2	เจลล้างมือแอลกอฮอล์	20	แกลอน	550	11,000	
3	สบู่เหลวล้างมือ	20	แกลอน	150	3,000	
4	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิแบบขาตั้ง	12	เครื่อง	2,000	24,000	
5	ชุดตรวจโควิด	30	ชุด	500	15,000	
6	เอทธิลแอลกอฮอล์	2	แกลอน	2,200	4,400	
7	ยาสามัญประจำบ้าน	-	-	-	8,000	
8	วัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ	-	-	-	2,000	
รวมเป็นเงิน					**69,500**	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 มียา เครื่องมือและเวชภัณฑ์จำเป็นพื้นฐานประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

8.2ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาที่รับบริการ ได้รับความสะดวกและมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

9. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

ติดตามจากครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ที่ได้ใช้บริการและบันทึกประวัติการรับบริการจากงานสวัสดิการ

46. โครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้วยกิจกรรม อกท.

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวสุกฤตา สามารถกิจ
2. นายสันติธรรม เทพฉิม
3. นายศุภชาติ สำลีวงษ์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ การประกันคุณภาพ
☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
☑ นโยบาย/ยุทศาสตร์ สอศ.
☑ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด
☑ อื่น ๆ (ถ้ามี) 1. ระบบกิจกรรม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หน่วยพรานทะเล เป็นกิจกรรมที่จัดควบคู่ไปกับการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเกษตร โดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่งได้ใช้กิจกรรม อกท. นี้เป็นเทคนิคในการส่งเสริมการเรียนการสอนจนกิจกรรมได้พัฒนาและประสบผลสำเร็จมาเป็นลำดับ ทุกปีการศึกษางานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาและ อกท. หน่วยพรานทะเล จะจัดโครงการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรม อกท. เพื่อให้กำหนดกิจกรรมและปฏิทินของคณะกรรมการดำเนินงาน อกท. และชมรม ที่จะทำให้การดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับการเรียนการสอน เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างแท้จริง รวมทั้งเป็นการพัฒนาความเป็นผู้นำของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบนโยบายในการจัดกิจกรรมของวิทยาลัย ฯ

5.2 เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปการทำงานร่วมกัน

5.3 เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถกำหนดกิจกรรมและปฏิทินของคณะกรรมการดำเนินงานและชมรมได้

5.4 เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจกรรม อกท.

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถกำหนดกิจกรรมและปฏิทินของคณะกรรมการดำเนินงานชมรมและหมู่บ้าน อกท. ได้ทุกกิจกรรม

6.2 เชิงคุณภาพ

ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจกรรม อกท.

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1 ต.ค. 2564 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 จัดกิจกรรม ฯ 1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2.1 กิจกรรมเลือกตั้งนายกอกท.

7.2.2 กิจกรรมการประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาค และชาติ

7.2.3 กิจกรรมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงาน, ชมรม, หมู่บ้าน อกท.

7.2.4 กิจกรรมการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1

7.2.4กิจกรรมการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2 และการประชุมวิชาการ อกท. ระดับหน่วย

7.3 ประเมินผลการจัดกิจกรรม 1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย.2565 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.4 สรุปและรายงานผล 30 ก.ย. 2565 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน สอศ./วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ งบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท ได้แก่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<u>งบดำเนินงาน</u>		
1. ค่าตอบแทน	200,000	
2. ค่าใช้สอย	400,000	
3. ค่าวัสดุ	300,000	
รวมเงิน	900,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบนโยบายในการจัดกิจกรรมของวิทยาลัยฯ

9.2 ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถกำหนดกิจกรรมและปฏิทินของคณะกรรมการดำเนินงาน ชมรมและหมู่บ้าน อกท.

9.3 ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจกรรม อกท

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 นักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบนโยบายในการจัดกิจกรรมของวิทยาลัยฯ

10.2 คณะกรรมการดำเนินงาน, ชมรม และหมู่บ้าน อกท. ได้ดำเนินการกำหนดปฏิทินและดำเนินกิจกรรม

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

11.1 ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

11.2 ผลการตรวจประเมิน อกท.หน่วยดีเด่น ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

จากสรุปและรายงานผลหลังสิ้นสุดโครงการ

47. โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติด ของนักเรียนนักศึกษา
ปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ 1. นายสมชาติ ชูมาก
2. นายสุธี บัวหนู
3. นางสาวลักธพรรณ ศรีสุวรรณ
4. นางสุภาพ มณีสว่าง

2. ลักษณะโครงการ
- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ❑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
- ❑ การประกันคุณ [1-ตัวชี้วัด-แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม] ที่
- ❑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา [2-พันธกิจ-กลยุทธ์ – โครงการ]
- ❑ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน [3-เป้าหมาย-กลยุทธ์หลัก-โครงการ]
- ❑ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด [4- มิติ-ตัวชี้วัด-โครงการ]
- ❑ อื่น ๆ

สอดคล้องตามนโยบายของ สอศ. ที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพตรงตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ร.บ การศึกษาแห่งชาติ 2542 และเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ภาวะปัจจุบันสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางบวกและลบ ซึ่งมีผลสภาพความเป็นอยู่และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาอาจมีผลกระทบจากสาเหตุปัญหาเศรษฐกิจ สภาพครอบครัว ความเครียด ปัญหายาเสพติดฯลฯ ทำให้เป็นผลต่อสุขภาพจิต จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีคุณภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ ความสามารถมีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังไว้ และเป็นไปตามนโยบาย สอศ. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ดังนั้นการให้ความรู้และตรวจสอบสารเสพติดเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งจะได้นำข้อมูลมาใช้ในการช่วยเหลือดูแลนักเรียนนักศึกษาร่วมกันระหว่างครูและผู้ปกครอง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดแก่นักเรียนนักศึกษา

5.2 เพื่อตรวจหาสารเสพติดนักเรียนนักศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

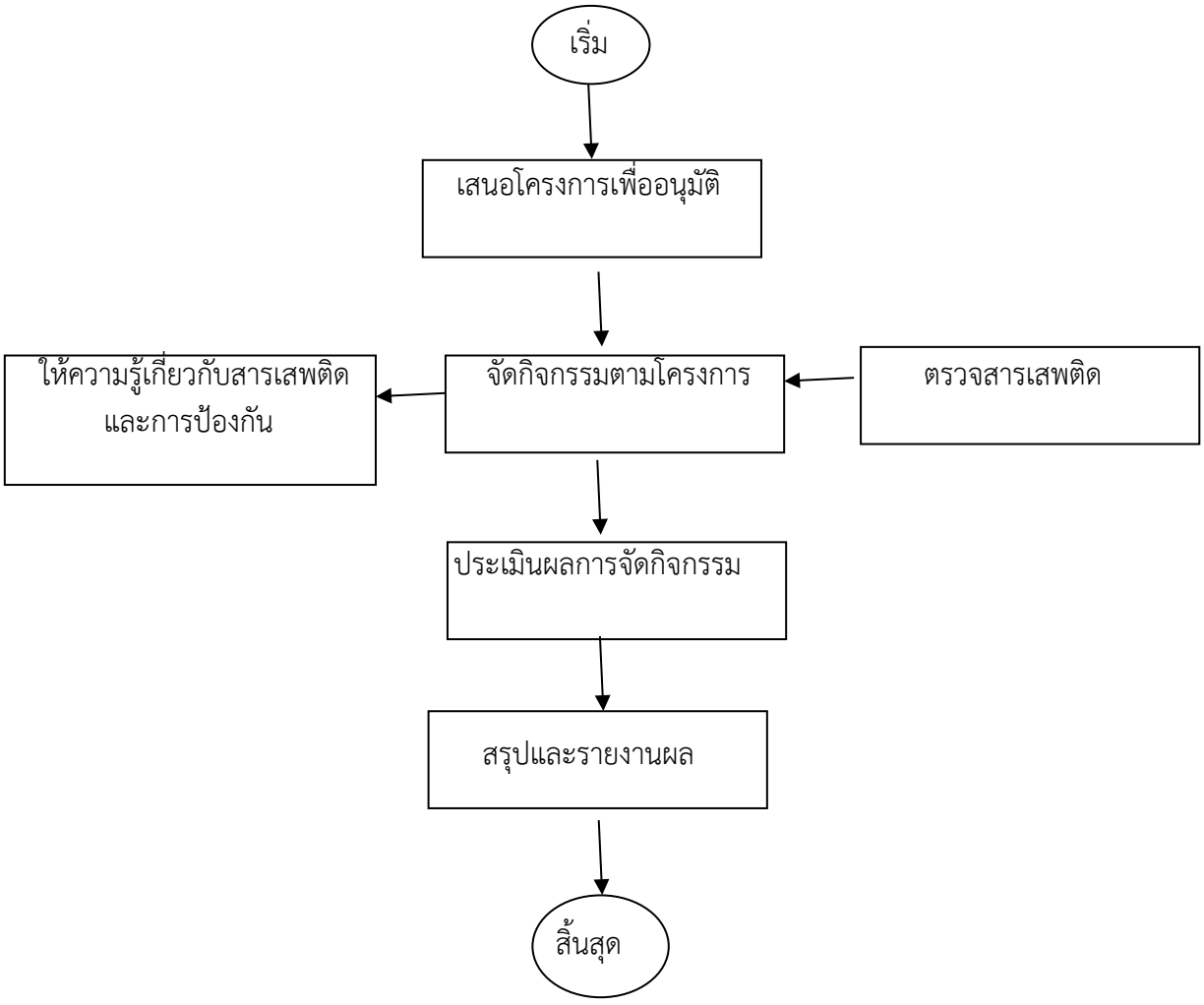
6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 พฤษภาคม 2565 – ตุลาคม 2565

6.1.2 นักเรียนนักศึกษา จำนวน 334 คน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ระยะเวลาดำเนินงานเดือน พฤษภาคม 2565 ถึง ตุลาคม 2565



8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ชุดตรวจสารเสพติด ชุดๆ 350 ชุดละ 30 บาท รวมเป็นเงิน 10,500 บาท

8.2 ค่าวิทยากร 2 คน ๆ 6 ชม. ๆ 600 บาท รวมเป็นเงิน 7,2.00 บาท

8.3 ค่าวัสดุสำนักงาน 2,300 บาท

รวมเป็นเงิน 20,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 เพื่อลดปัญหานักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด

9.2 เพื่อได้ช่วยกันหาแนวทางร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของนักศึกษา

10. การติดตาม พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ดูข้อมูลจากผลการตรวจสารเสพติด

48. โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ 1. นายสมชาติ ชูมาก
2. นายสุธี บัวหนู
3. นางสุภาพ มณีสว่าง

2. ลักษณะโครงการ
- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ❑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องตามนโยบายของ สอศ.และประกันคุณภาพตามมาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.6

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีศักยภาพในสังคม ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข ในสถานการของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาซึ่งสภาพสังคมในปัจจุบันส่งผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ดังนั้นในกาดรพัฒนานักเรียนนักศึกษา จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย นอกจากนี้ พ.ร.บ.การศึกษา 2557 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา 6) และแนวทางการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ (มาตรา 22) ดังนั้นในการจัดการศึกษาจึงต้องเน้นความรู้และคุณธรรม ทั้งทักษะในกาดรประกอบอาชีพอย่างมีความสุขและดำรงชีวิตอย่างมีความสุข (มาตรา 23 ข้อ 5) ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล อีกทั้งผู้เรียนสามารถนำความรู้มาประยุกต์ให้แก้ปัญหา คิดเป็น ทำเป็น โดยเฉพาะนักศึกษา ครู และผู้ปกครองเพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพ ดังนั้นการติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับกาดรดูแลและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษาและร่วมทำแบบประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาที่อยู่ในปกครอง

5.2 เพื่อร่วมดูและและช่วยเหลือนักศึกษา

5.3 เพื่อผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลพัฒนาการของนักศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

5.4 เพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง โดยมีเครือข่ายผู้ปกครอง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้ปกครองนักศึกษา จำนวน 334 คน

6.1.2 ผู้ปกครองเครือข่ายจำนวน 31 คน

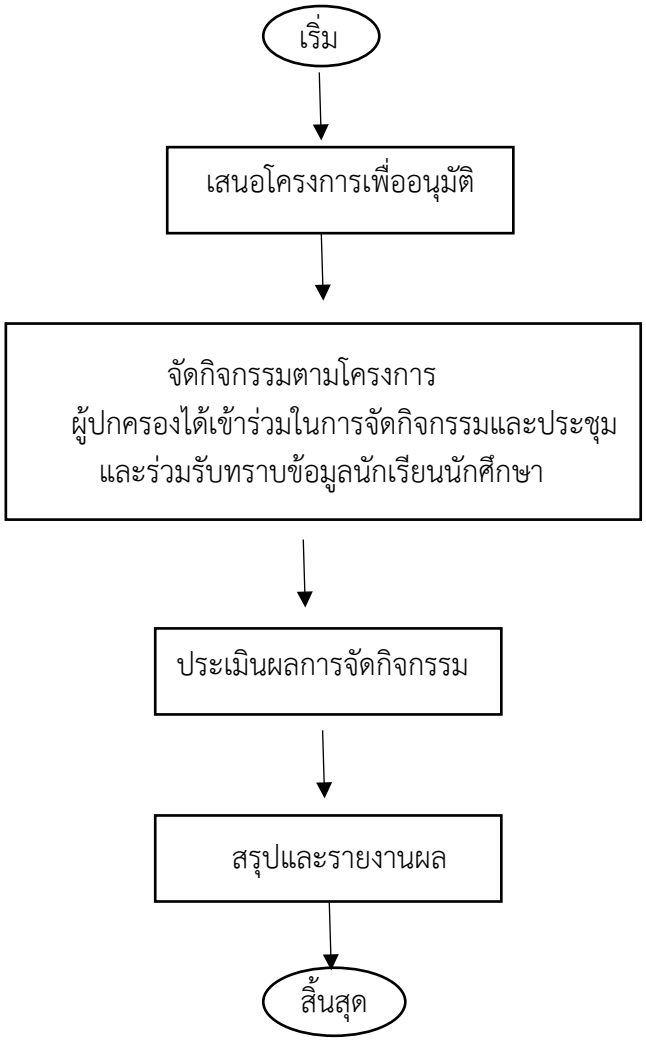
6.2 เชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เกณฑ์การประเมินระดับ

- ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมประชุมร้อยละ 80

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ระยะเวลาดำเนินงานเดือน ภาคเรียนที่ 2/2564 และ ภาคเรียนที่ 1/2565



8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,880 บาท ได้แก่

8.1 ค่าไวนิล (ประชุมผู้ปกครอง) 2 ผืน จำนวน 2,880 บาท

8.2 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของครูและเจ้าหน้าที่ จำนวน 28,000 บาท (ประชุม 2 ครั้ง)

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ผู้ปกครองได้เข้าร่วมการาจัดกิจกรรมและร่วมรับทราบข้อมูลนักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

9.2 นักศึกษามีสภาพร่างกายจิตใจและสติปัญญาในการแก้ไขปัญหาดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ประเมินผลจากแบบสอบถามโครงการ

10.2 หาข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ปกครอง

49. โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ 2565

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประยูร เฉิดฉิ้ม นายธาฎา ศิณโส
นายสุธี บัวหนู นายสุภาพ มณีสว่าง

1. ความสอดคล้องกับนโยบาย

สอดรับกับนโยบายของกระทรวงศึกษาการ เรื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและท้องถิ่น นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจทางสังคมตลอดจนสร้างความเข็มแข็งในการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการจัดอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพและนโยบายของจังหวัดสงขลา เรื่องส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนน้อมนำพระราชดำรัสและพระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และพันธกิจที่ 1 ของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เรื่องจัดแหล่งเรียนรู้และให้บริการวิชาการโดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์เรื่องสนับสนุนบุคลากรและผู้เรียนให้มีความรู้ในการบริการวิชาการให้กับชุมชนโดยจัดแหล่งเรียนรู้เพื่อสนองแนวพระราชดำรัส เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการประกอบอาชีพการเกษตรในประเทศไทย ประสบปัญหาหลายๆ ด้าน เช่น ปัญหาเงินทุนหมุนเวียน ปัญหาผลผลิตมีสารพิษตกค้างเกษตรกรไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ ฯลฯ โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน สามารถส่งเสริมวิถีชีวิตคนไทย ทำให้ประชาชนพอมีพอกินและพึ่งตนเองได้ มีอาหารเพียงพอต่อการบริโภคกายในครัวเรือน มีผลผลิตเหลือไว้จำหน่ายสร้างเสริมรายได้จุนเจือครอบครัวและพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งเกิดการเอื้อเฟื้อเกื้อกูลกันทำให้ชุมชนเข้มแข็งด้วยการพึ่งพาตนเองและมีเศรษฐกิจชุมชน ด้านสุขภาพที่ดีขึ้นทั้งเกษตรกรผู้ผลิตและประชาชนผู้บริโภคผลผลิตที่ปลอดสารพิษ นอกจากนั้นการเกษตรแบบธรรมชาติสามารถลดต้นทุนจาการใช้สารเคมี ลดการใช้สารเคมีด้วยการเกษตรชีวภาพทำให้มนุษย์สามารถดำรงชีวิตร่วมกับธรรมชาติโดยไม่ทำลายซึ่งกันและกันอันเป็นแนวทางแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อสนองแนวพระราชดำริเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง
3.2 ส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3.3 สนับสนุน ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นแบะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
3.4 เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้สาธิตทดลองในด้านชีวภาพและสิ่งแวดล้อม

4. เป้าหมาย

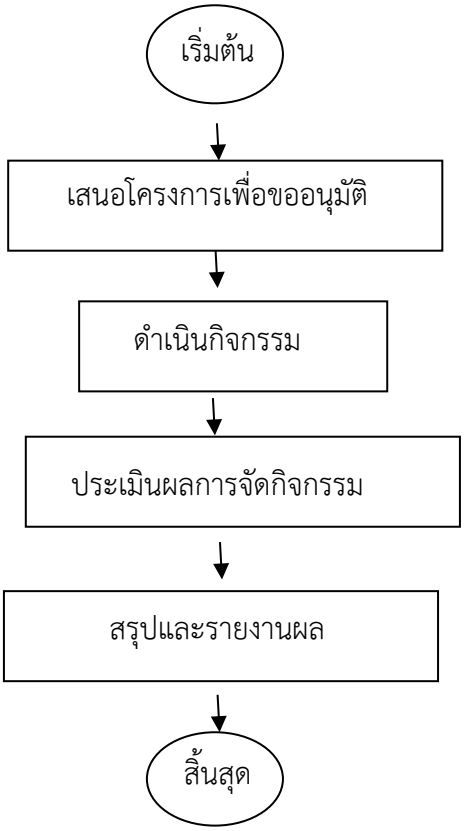
4.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณภายในวิทยาลัยฯ

4.2 แปลงสาธิตชีววิถีเป็นแปลงตัวอย่างที่ดีให้แก่นักศึกษา และเกษตรกรทั่วไป

4.3 ส่งเสริม แนะนำ และให้ความรู้แก่นักศึกษาและเกษตรกร

4.4 ผลิตปุ๋ยชีวภาพสนับสนุนงานฟาร์มของวิทยาลัยฯ

5. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน



.

6. งบประมาณในการดำเนินการ 50,000 บาท

หมายเหตุ - จัดงบประมาณในแผนที่ 1 เป็นเงิน 30,000 บาท

- จัดงบประมาณในแผนที่ 2 เป็นเงิน 20,000 บาท

7. แผนปฏิบัติงานโครงการ แบ่งเป็น

7.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ

7.1.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

7.1.1.1 นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 100 คน

7.1.1.2 แปลงปลูกผัก จำนวน 20 แปลง

7.1.1.3 บ่อเลี้ยงปลาปูพลาสติก จำนวน 1 บ่อ

7.1.1.4 โรงเรือนปศุสัตว์ จำนวน 1 หลัง
7.1.1.5 โรงเรือนผลิตจุลินทรีย์ จำนวน 1 หลัง
7.1.1.6 โรงเรือนผลิตเห็ด จำนวน 1 หลัง
7.1.1.7 อาคารที่พัก จำนวน 1 หลัง
7.1.1.8 ซุ้มโครงเหล็ก จำนวน 1 หลัง
7.1.1.9 บ่อกักเก็บน้ำและเลี้ยงปลา จำนวน 1 บ่อ

7.1.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
ระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับดี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สภาพแวดล้อมบริเวณภายในวิทยาลัยฯ ดีขึ้น
8.2 นักศึกษาและเกษตรกรผู้สนใจสามารถนำความรู้เรื่องชีววิถีไปปฏิบัติได้
8.3 กิจกรรมของวิทยาลัยฯมีจุลินทรีย์ชีวภาพใช้อย่างเพียงพอ

9. ผลผลิต (Output)

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ จำนวน 1 เล่ม

10 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลการประเมินคุณภาพในการดำเนินกิจกรรม อยู่ในระดับดับดี

50. โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center Thailand 4.0) ปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ 1. นายธาฎา ศิณโส
2. นายประยูร เฉิดฉิ้ม
3. นายประทีป สองแก้ว
4. นางสุปราณีย์ ธัญญรัตน์
5. นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล
6. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์
7. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
8. นางสุภาพ มณีสว่าง

2 . ลักษณะโครงการ ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
❑ โครงการตามภาระงานประจำ
❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

❑ การประกันคุณภาพ [1-ตัวชี้วัด-แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม]
ที่ 4 เรื่องการบริการวิชาการและการบริการวิชาชีพ

❑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา [2-พันธกิจ-กลยุทธ์ – โครงการ]
เรื่องจัดแหล่งเรียนรู้และให้บริการวิชาการ โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นำเสนอโครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ซึ่งเป็นโครงการเร่งด่วนในแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2551-2554 เพื่อช่วยลดรายจ่าย และช่วยสร้างเสริมรายได้ให้กับชุมชนจากการได้รับคำแนะนำถ่ายทอดความรู้ในการใช้ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ และสุขอนามัยพื้นฐาน สร้างมูลค่าเพิ่มและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยมีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ประชารัฐที่มุ่งเน้นการบูรณาการความร่วมมือภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีกิจกรรม 1) บริการซ่อม (Repair) เครื่องมือ/เครื่องจักรกลการเกษตรยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ให้คำแนะนำวิธีการใช้ การดูแลรักษา 2) บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมีการสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชนจัดทำหลักสูตรอาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ และจัดอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาย หรือครูร่วมกับนักเรียนนักศึกษา และ 3) บริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยครูนำนักเรียนนักศึกษาไปศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการรับรองมาตรฐานคุณภาพ

ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ดำเนินการโครงการดังกล่าวรับผิดชอบพื้นที่จังหวัดสงขลา โดยการประสานความร่วมมือกับชุมชนในการผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ อันจะเป็นการยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในชุม และส่งเสริมการประกอบอาชีพต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 ผลต่อประชาชน

5.1.1 ให้บริการตรวจเช็คคุณภาพน้ำ และวินิจฉัยโรคสัตว์น้ำเบื้องต้นให้คำแนะนำถ่ายทอดความรู้ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ แก่เกษตรกร

5.1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้วิชาการด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ

5.2 ผลต่อนักเรียนนักศึกษา

5.2.1 เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาในการปฏิบัติงานร่วมกับครูและเกษตรกร

5.2.2 สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีสมรรถนะและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

5.3 ผลต่อเศรษฐกิจในภาพรวม

5.3.1 ประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ เพื่อเป็นทางเลือกในการประกอบอาชีพ

5.3.2 ชุมชนได้รับการสนับสนุนด้านการพัฒนากระบวนการผลิตสัตว์น้ำ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานคุณภาพสินค้าสัตว์น้ำ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

เป้าหมาย	หน่วย	จำนวน	รวม
1. จัดฝึกอบรมด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	ชุมชน	1	1
2. จัดฝึกอบรมด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ	ชุมชน	1	1
3. สร้างอาชีพให้มีในชุมชน	คน	60	60
4. จัดตั้งศูนย์บริการวิเคราะห์น้ำ และวินิจฉัยโรคสัตว์น้ำเบื้องต้น	ศูนย์	1	1

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ประชาชนได้รับความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ

6.2.2 สร้างอาชีพใหม่ให้เกิดขึ้นในชุมชน และเพิ่มรายได้ให้กับเกษตรกร

6.2.3 นักศึกษาอาชีวะมีทักษะ ประสบการณ์ และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพและปฏิบัติงานในชุมชน

6.2.4 สถานศึกษามีแหล่งฝึกปฏิบัติงานจริงในการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีสมรรถนะความพร้อม และมีช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นเตรียมการ

7.1.1 สร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

7.1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชุมเชิงปฏิบัติการ วางแผนและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการโครงการในพื้นที่ปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายทุกหน่วยงาน

7.1.3 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมาย

7.1.4 เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าปฏิบัติการในพื้นที่

7.2 ปฏิบัติการถ่ายทอดให้ความรู้ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ

7.3 บริการตรวจเช็คคุณภาพน้ำและวินิจฉัยโรคสัตว์น้ำเบื้องต้น

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท

9. ผลผลิต (Output)

9.1 ประชาชนไม่ต่ำกว่า 60 คน มีความรู้ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ

9.2 มีศูนย์บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำและวินิจฉัยโรคเบื้องต้น 1 ศูนย์

9.3 นักเรียนนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการประกอบอาชีพ

10. ผลลัพธ์ (Outcome) ชุมชนมีทักษะในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ

10.1 มีอาชีพใหม่เกิดขึ้นในชุมชน

10.2 นักเรียนนักศึกษา มีทักษะและประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ

10.3 ผลการประเมินคุณภาพในการดำเนินกิจกรรม อยู่ในระดับดับดี

11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

1. สังเกตผลการดำเนินการโครงการ
2. ประเมินผลการดำเนินงานตามสภาพจริง

51. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ 1. นายประยูร เฉิดฉิ้ม
2. นายธาฎา ศิณโส
3. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
4. นายสุธี บัวหนู
5. นางสุภาพ มณีสว่าง

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน
☐ การประกันคุณภาพ [1-ตัวชี้วัด-แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม]
ที่ 8 จัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนสถานประกอบการ
☐ **วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา [**2 พันธกิจ-กลยุทธ์-โครงการ]
เรื่องจัดแหล่งเรียนรู้และให้บริการวิชาการโดยสร้างเครือข่าย
ความรวมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และ
ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติที่มุ่งเน้นในด้านการพัฒนาชนบทเพื่อให้เกิดการกินอยู่ดี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีนโยบายที่สอดคล้องกันในการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการ เพื่อบริการวิชาชีพแก่ชุมชน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้ดำเนินงานโครงการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาวิชาชีพให้แก่เกษตรกรชาวประมงและผู้สนใจทั่วไป ให้มีโอกาสทางการศึกษา และยกระดับความรู้ความสามารถพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชนในขนบทให้ทันต่อสภาพปัจจุบัน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

5.1 เพื่อสนองแนวพระราชดำริเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง

5.2 เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำ แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป

5.3 เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนเกษตรกร และผู้สนใจที่เข้าฝึกอบรมวิชาชีพฯ ด้านการประมง จำนวน 300 คน

6.1.2 จำนวนเกษตรกร และผู้สนใจที่เข้าฝึกอบรมวิชาชีพฯ ด้านการแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน 300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 จำนวนเกษตรกร และผู้สนใจที่เข้าฝึกอบรมวิชาชีพฯ ด้านการประมง มีความพึงพอใจในความรู้ และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรม และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพในระดับดี

6.2.2 กลุ่มแม่บ้าน และผู้สนใจที่เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพฯ ด้านการแปรรูปสัตว์น้ำ มีความพึงพอใจในความรู้และทักษะที่ได้จาการฝึกอบรม และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพผลผลิตและพัฒนาอาชีพในระดับดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ	ตุลาคม 2564	
2	ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม 2564- กันยายน 2565	
3	สรุปและรายงานผลโครงการ	กันยายน 2565	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ

8.1 ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ จำนวน 700,000.- บาท

8.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 50,000-บาท

8.3 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ 50,000.-บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น 800,000-บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนักศึกษา และประชาชนผู้สนใจ มีทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำ เพิ่มมากขึ้นตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และมีความมั่นใจในการประกอบอาชีพอิสระ

10. ผลผลิต (Output)

10.1 นักเรียนนักศึกษาและประชาชน ได้รับการฝึกอบรมวิชาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน 300 คน

10.2 นักเรียนนักศึกษาและประชาชน ได้รับการฝึกอบรมวิชาชีพด้านการแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน 300 คน

11. ผลลัพธ์ (Outcome)

11.1 นักเรียนนักศึกษา และประชาชนผู้สนใจ สามารถพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำได้ตามความต้องการของตลาดแรงงานและประกอบอาชีพอิสระได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

11.2 ผลการประเมินคุณภาพในการดำเนินกิจกรรม อยู่ในระดับดับดี

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

12.1 ติดตามการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

12.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามสภาพจริง

52. โครงการพัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ภายใต้โครงการพัฒนาการศึกษาวิชาชีพตามแนวพระราชดำริ 2565

1. ผู้รับผิดชอบ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. หัวหน้าโครงการ

1. นายประยูร เฉิดฉิ้ม
2. นายธาฎา ศิณโส
3. นางสาววัลภา ชีวาภิสัณห์
4. นายสุธี บัวหนู
5. นางสุภาพ มณีสว่าง

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์

จัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการและจัดแหล่งเรียนรู้ ให้บริการวิชาการโดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

4. หลักการและเหตุผล

หลายปีที่ผ่านมาการดำเนินงานโครงการพระราชดำริฯ โครงการเด็ก แลเยาวชนในถิ่นทุรกันดารประสบผลสำเร็จด้วยดี ส่งผลให้นักเรียน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มีการฝึกทักษะ และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น จนสามารถนำไปประกอบอาชีพเป็นอาชีพหลัก และอาชีพเสริมได้ ปัจจุบันพบว่ามีนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนอีกส่วนหนึ่งขาดโอกาสในการศึกษาต่อ มีครอบครัว และประกอบอาชีพส่วนตัว วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มีนโยบายในการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการบริการวิชาชีพ เพื่อสนับสนุนนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเหล่านี้เป็นการพัฒนาอาชีพ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา และยกระดับความรู้ความสามารถ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้ทันต่อสภาพปัจจุบัน และเทคโนโลยีใหม่ๆ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนองแนวพระราชดำริฯ โครงการเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)

5.2 เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

5.3 เพื่อนำผลผลิตที่เกิดจากการฝึกอาชีพสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

6. เป้าหมาย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนได้รับการฝึกอาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน 100 คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปประกอบอาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

8. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการ

นักเรียน และศิษย์เก่าโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสามารถพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและแปรรูปสัตว์น้ำ จนสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

9.1 เชิงปริมาณ จำนวนนักเรียน และศิษย์เก่าโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 100 คน

9.2 เชิงคุณภาพ จำนวนนักเรียน และศิษย์เก่าโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มีความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรม และสมารถนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพในระดับดี

10. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ฝึกอบรมวิชาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและแปรรูปสัตว์น้ำ ให้แก่นักเรียน และศิษย์เก่าโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ในจังหวัดสงขลา

11. กิจกรรมภายใต้โครงการ/ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน

11.1 ผู้รับผิดชอบโครงการพระราชดำริ เข้าร่วมประชุมผู้รับผิดชอบ ในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาและครูใหญ่ในโรงเรียน ตชด. เพื่อจัดทำแผนโครงการฝึกอาชีพตามความต้องการของโรงเรียน และของบประมาณสนับสนุนจากวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

11.2 ประสานงานสำรวจพื้นที่โรงเรียน ตชด. ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม เพื่อหาข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินโครงการฝึกอาชีพ

11.3 จัดเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ เพื่อให้ในการดำเนินงานฝึกอาชีพ

11.4 ดำเนินการฝึกอบรมอาชีพให้แก่นักเรียนโรงเรียน ตชด. และศิษย์เก่าของโรงเรียน ตชด. ในจังหวัดสงขลา

11.5 นิเทศและติดตามผลการฝึกอบรมอาชีพ

11.6 สรุปผลและรายงานการดำเนินงานโครงการ

12. งบประมาณโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน				
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
	งบดำเนินงาน					
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	1,900	-	1,900	-	3,800
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ	800	800	800	800	3,200
3	ค่าวัสดุ	20,00	-	-	20,000	40,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ					
	4.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000
	4.2 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	1,000	1,000	1,000	1,000	5,000
รวมเงิน (หกหมื่นบาทถ้วน						60,000

13. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ตุลาคม 2564 กันยายน 2565 ณ โรงเรียนตำตรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดสงขลา

14. การประเมินผลสำเร็จโครงการ

14.1 สังเกตจากผลการดำเนินงานโครงการ

14.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามสภาพจริง

53. โครงการระดมทรัพยากร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานความร่วมมือ

1.1 นางมณฑารพ ลิ่มวชิรโชติ
1.2 นางสาววัลภา ชีวาภิสัณห์
1.3 นายณรงค์ศักดิ์ ปัณวรรณ์
1.4 นายประทีป สองแก้ว
1.5 นางสุปราณีย์ ธัญญรัตน์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ (ระบุ)
☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ)
☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ)
☐ อื่นๆ (ถ้ามี/ระบุ) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
☑ กลยุทธ์และมาตรการของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การพัฒนาหลักสูตร
กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 3) การพัฒนาบุคลากร
กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากร

☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ 4) การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ 5) การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 6) การเพิ่มปริมาณผู้เรียน
กลยุทธ์ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

พันธกิจที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพเน้นการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพเน้นการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

พันธกิจที่ 4 ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

พันธกิจที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้

☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การขยายเครือข่ายความร่วมมือ

กลยุทธ์ ขยายเครือข่ายความร่วมมือ

พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพของบุคลากร

กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีด้านวิชาชีพของบุคลากร

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพของผู้เรียน

กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพของผู้เรียน

พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

<u>กลยุทธ์</u> ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

<u>กลยุทธ์</u> พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

พันธกิจที่ 9 ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากรและผู้เรียน

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร

<u>กลยุทธ์</u> ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของผู้เรียน

<u>กลยุทธ์</u> ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 6 บัญญัติให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นภูมิปัญญาไทยและเป็นสากลมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในระดับผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้ และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขยายความร่วมมือกับสถานประกอบการ จัดการศึกษาระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษา มุ่งเน้นให้นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถประกอบอาชีพได้ทันที และให้วิทยาลัยในสังกัดมีความเป็นเลิศเฉพาะด้านเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและเพื่อการพัฒนาประเทศ

เพื่อให้การจัดการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการอย่างเป็นรูปธรรม โดยการสร้างกลไกพัฒนาเพื่อขยายความร่วมมือในการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ สถานศึกษา และ

หน่วยงานอื่นๆ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ จึงเห็นสมควรจัดความร่วมมือทางการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ สถานศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขับเคลื่อนให้เป็นตามนโยบายดังกล่าวต่อไป

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความร่วมมือและมีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

มีการระดมทรัพยากรร่วมกัน กับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนด้านกระบวนการด้านพัฒนาทักษะของนักเรียนนักศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน หน่วยงานต่างๆ อย่างน้อย จำนวน 20 หน่วยงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

ด้านความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการของนักศึกษา บุคลากรในสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ระยะเวลา/สถานที่

7.1.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

7.1.2 สถานที่: วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และ/หรือหน่วยงานต่าง ๆ

7.2 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ ขั้นตอนดำเนินงาน	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
7.2.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	◄►											
7.2.2 ดำเนินการตามโครงการ		◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►
1) ติดต่อประสานงาน		◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►
2) พัฒนางานความร่วมมือ		◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►
7.2.3 สรุปประเมินผลการดำเนินงาน												◄►
7.2.4 รายงานผลการดำเนินงาน												◄►

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2565 เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน และค่าวัสดุอุปกรณ์
(ปรับโครงการ ได้รับการพิจารณา งปม. 5,000 บาท)

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

วิทยาลัยฯ มีกลไกพัฒนา และการระดมทรัพยากร ในด้านการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุน ส่งเสริมทักษะกระบวนการของนักศึกษา บุคลากรในสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

10. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ ได้รับการสนับสนุนในการระดมทรัพยากรจาก หน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 3 หน่วยงาน

11. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

11.1 ดำเนินการจัดซื้อตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

11.2 รายงานความก้าวหน้าในแต่ละกิจกรรม

11.3 รายงานผลการดำเนินโครงการ และประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพตามตัวชี้วัด เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

54. โครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และภาคีเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานความร่วมมือ

1. นางมณฑารพ ลิ่มวชิรโชติ
2. นางสาววัลภา ชีวาภิสัณห์
3. นายณรงค์ศักดิ์ ปัณวรรณ์
4. นายประทีป สองแก้ว
5. นางสุปราณีย์ ธัญญรัตน์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ (ระบุ)
☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ)
☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ)
☐ อื่นๆ (ถ้ามี/ระบุ) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
☑ กลยุทธ์และมาตรการของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การพัฒนาหลักสูตร
กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร

☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 3) การพัฒนาบุคลากร
กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากร

☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ 4) การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ 5) การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 6) การเพิ่มปริมาณผู้เรียน
กลยุทธ์ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

พันธกิจที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

พันธกิจที่ 4 ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

พันธกิจที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้

☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การขยายเครือข่ายความร่วมมือ

กลยุทธ์ ขยายเครือข่ายความร่วมมือ

พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพของบุคลากร

กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีด้านวิชาชีพของบุคลากร

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพของผู้เรียน

กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพของผู้เรียน

พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

พันธกิจที่ 9 ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากรและผู้เรียน

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร
กลยุทธ์ ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของผู้เรียน
กลยุทธ์ ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 6 บัญญัติให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นภูมิปัญญาไทยและเป็นสากลมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขยายความร่วมมือกับสถานประกอบการจัดการศึกษาระหว่างสถานประกอบการ ชุมชนและสถานศึกษา มุ่งเน้นให้สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกันพัฒนาเครือข่ายร่วมกันในด้านของนักเรียนนักศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน หรือสถานประกอบการ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถประกอบอาชีพได้ทันที และให้วิทยาลัยในสังกัดมีความเป็นเลิศเฉพาะด้านเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและเพื่อการพัฒนาประเทศ

เพื่อให้การจัดการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการอย่างเป็นรูปธรรม โดยการสร้างกลไกพัฒนาเพื่อขยายความร่วมมือในการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ สถานศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ จึงเห็นสมควรจัดความร่วมมือทางการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ สถานศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขับเคลื่อนให้เป็นตามนโยบายดังกล่าวต่อไป

5. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานสถานประกอบการ และภาคีเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานสถานประกอบการ และภาคีเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ

เชิงคุณภาพ

ด้านความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพัฒนาเครือข่าย เพื่อสนับสนุนสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ทั้งการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนในด้านต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ระยะเวลา/สถานที่

7.1.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

7.1.2 สถานที่ : วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และ/หรือหน่วยงานต่าง ๆ

7.2 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ ขั้นตอนดำเนินงาน	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
7.1.3 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.1.4 ดำเนินการตามโครงการ	←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
1) ติดต่อประสานงาน		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
2) พัฒนางานความร่วมมือ	←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
7.1.5 สรุปประเมินผลการดำเนินงาน												↔
7.1.6 รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2565 เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท (excellent center) ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน และค่าวัสดุอุปกรณ์

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

วิทยาลัยฯ มีการสร้างและพัฒนาเครือข่าย ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมทักษะกระบวนการของนักศึกษา บุคลากรในสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

10. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ ได้รับการสนับสนุนในการระดมทรัพยากรจาก หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 3 หน่วยงาน

11. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

11.1 ดำเนินการจัดซื้อตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

11.2 รายงานความก้าวหน้าในแต่ละกิจกรรม

11.3 รายงานผลการดำเนินโครงการ และประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพตามตัวชี้วัด เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

55. โครงการพัฒนาส่วนขยายระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☑ พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

☑ การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.3.2 การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (พ.ศ. 2552-2556) กำหนดวิสัยทัศน์ของประเทศไทยเป็นสังคมอุดมปัญญา (Smart Thailand) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างชาญฉลาดภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประชาชนทุกระดับมีความรู้สามารถ เข้าถึงและใช้สารสนเทศอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีวิจารณาญาณและรู้เท่าทัน (Smart People : Information Literate) มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีธรรมาภิบาล (Smart Government) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2019) ขึ้น ซึ่งปัจจุบันได้ทำการพัฒนาต่อยอดระบบดังกล่าวในส่วนของฐานข้อมูลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ฐานข้อมูลคะแนนเก็บระหว่างเรียนและทดสอบพร้อมถ่ายโอนเข้าสู่กระบวนการวัดผลการเรียนผ่านศธ.02 ฐานข้อมูลการประเมินคุณภาพการสอนของครู ฐานข้อมูลการเข้าออกสถานศึกษา ฐานข้อมูลการชำระเงินบำรุงการศึกษา อีกทั้งยังได้ปรับปรุงระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารจัดการนักเรียนนักศึกษาให้ทันสมัยและมีความรวดเร็ว มีบทสรุปรายงานสำหรับผู้บริหารมากมาย เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ/ดำเนินงานของบุคลากรสถานศึกษา ทุกแผนก/งาน อีกยังเป็น

เครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร และร่วมกันแก้ปัญหาระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศได้เล็งเห็นความสำคัญในการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาในสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ให้กับผู้บริหาร/บุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากพัฒนาระบบบริหารภายในสถานศึกษาให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS:2019) และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในวิทยาลัย

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางในการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ระหว่างผู้บริหาร บุคลากรทุกแผนก/งาน ผู้ปกครองกับอาจารย์ที่ปรึกษาและเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2019) จำนวน 1 ระบบ

6.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยจำนวน 60 คน เข้าร่วมประชุมสัมมนา/เชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2019) และนำไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้

6.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2019) ได้อย่างครบถ้วน และถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์สถานศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 เสนอแผนงานโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.1.2 สร้างความเข้าใจและเผยแพร่ระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา RMS : 2019

7.1.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2019) รวมทั้งส่งเสริมการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา

7.1.4 จัดระบบให้คำปรึกษา และการนิเทศการปฏิบัติงาน

7.1.5 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.6 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2565

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2565

ค่าใช้จ่าย	**บาท**	**คน**	**วัน**	**ชม.**	**ครั้ง**	**รวมเงิน (บาท)**	หมายเหตุ
1 ค่าตอบแทนวิทยากร	1,200	2	2	8	-	38,400	ถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าที่พักวิทยากร	1,500	-	2	-	-	3,000	
3. ค่าเดินทางวิทยากร	6,000	2	-	-	-	12,000	
4 ค่าอาหารกลางวันครูและเจ้าหน้าที่	80	60	2	-	-	9,600	
5 ค่าอาหารว่างครูและเจ้าหน้าที่	35	60	2	-	2	8,400	
6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุ/ เอกสาร	1,100	-	-	-	-	1,100	
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)						**72,500**	

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

วิทยาลัยมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2019) โดยระบบดังกล่าวจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรสถานศึกษาทุกแผนก/งาน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดระยะเวลาและขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลต่างๆ ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว ลดจำนวนเอกสารในการจัดเก็บข้อมูล และรายละเอียดต่างๆในการดำเนินงานระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถจัดทำข้อมูลบุคลากร และบทสรุปสำหรับผู้บริหารในด้านการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาได้ รวมทั้งมีระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดการใช้กระดาษ (Paperless) ประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ ครู เจ้าหน้าที่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของทางวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้ใช้งานระบบบริหารการจัดการด้านข้อมูลอย่างเต็มประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา สามารถนำระบบบริหารการจัดการอาชีวศึกษาไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้ในทุกรูปแบบ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ระบบการบริหารสามารถดำเนินการและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 การติดตาม

สรุปรายงาน ประเมินผลการดำเนินงาน

12.2 การประเมิน

ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ

56. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเครือข่ายและอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☑ พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

☑ การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)
ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ 5.4 ระบบอินเตอร์เน็ตสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

ข้อที่ 5.5 การเข้าถึงระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบเครือข่ายของวิทยาลัยปัจจุบัน มีการรองรับการใช้งาน และกระจายอุปกรณ์ทั่วภายในวิทยาลัย แต่ด้วยความเร็วอินเตอร์เน็ตที่ใช้งานในปัจจุบัน ทำให้เกิดความล่าช้าต่อการใช้งาน งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อตอบสนองและให้บริการอินเตอร์เน็ตในการเรียนการสอน การทำงาน รวมไปถึงการบริหารจัดการของวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ใช้งานอินเตอร์เน็ตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบเครือข่าย และอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สามารถใช้งานความเร็วอินเตอร์เน็ต ที่มากกว่า 100 MB

6.1.2 ห้องเรียน จำนวน 45 ห้องเรียน สามารถใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูงได้

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ใช้งานอินเตอร์เน็ตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

6.2.2 ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 กิจกรรม ค่าบริการอินเตอร์เน็ต ความเร็ว 500/500 Mbps แบบรายเดือน

7.1.1.1 ศึกษารายละเอียดความเร็วอินเตอร์เน็ต ค่าบริการรายเดือน

7.1.1.2 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.1.4 ดำเนินการติดต่อผู้ให้บริการ

7.1.1.5 ดำเนินค่าบริการรายเดือน

7.1.1.6 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.1.7 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.1.2 กิจกรรม การพัฒนาประสิทธิภาพระบบเครือข่าย ระยะที่ 1

7.1.2.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.2.2 สำรวจห้องเรียน จำนวน 45 ห้องเรียน

7.1.2.3 งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ

7.1.2.4 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.2.5 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2565

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 791,662.79 บาท โดยแย่งออกได้ดังนี้

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าบริการอินเตอร์เน็ต ความเร็ว 500/500 Mbps แบบรายเดือนๆ ละ 2,862 บาท	34,344	
2	ค่าวัสดุซ่อมแซมระบบเครือข่าย	15,656	
3	การพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบเครือข่าย ระยะที่ 1	731,662.79	ติดตั้งระบบเครือข่าย ห้องเรียน จำนวน 45 ห้องเรียน
	รวม	781,662.79	รอ งปม. สนับสนุน

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ครู เจ้าหน้าที่ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของทางวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้ใช้งานระบบอินเตอร์เน็ตอย่างเต็มประสิทธิภาพ

9.2 ห้องเรียน จำนวน 45 ห้องเรียน สามารถใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูงได้

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ มีห้องเรียนที่มีอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง รองรับจำนวนของครู เจ้าหน้าที่ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 การติดตาม

สรุปรายงาน ประเมินผลการดำเนินงาน

12.2 การประเมิน

ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ

57. โครงการส่งเสริมพัฒนางานวิจัย สัมมนา สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ของครู นักศึกษา ปีการศึกษา 2565

1. ผู้รับผิดชอบ นางยุพา จุทอง และคณะกรรมการในฝ่ายงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้าแผนกทุกวิชา

2.ลักษณะของโครงการ

- ☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ **การประกันคุณภาพ** ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพ
มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของผู้เรียน

☑ **วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา**
พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ ของผู้เรียน

☑ **นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.**

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา มีการจัดการเรียนการสอน สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาแปรรูป และสาขาการเดินเรือ ได้รับการขับเคลื่อนเป็นสถานศึกษาให้มีความเป็นเลิศเฉพาะทาง จำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และการถ่ายเผยแพร่สู่ชุมชน ด้านอุปกรณ์ องค์ความรู้ และเตรียมเข้าร่วมการแข่งขันการประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ การประกวดงานวิจัย การสัมมนา การประกวดสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมในโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงงานวิทยาศาสตร์ การสัมมนา อกท และการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษาในระดับ อศจ.ระดับภาค ระดับชาติ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนของวิทยาลัยฯ ด้านการทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ โครงงานวิทยาศาสตร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2 เพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่ วิจัย สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ โครงงานวิทยาศาสตร์สู่ชุมชนก่อให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวางและเป็นแนวทางในการสร้างนักวิจัย นักประดิษฐ์ต่อไป

5.3 เพื่อให้สอดรับกับงานประกันสถานศึกษาและมาตรฐานสถานศึกษา

5.4 เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย คิดค้นสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมใหม่ของผู้เรียน นักศึกษา ครูและบุคคลากร

6. เป้าหมาย (เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ)

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

-จำนวนชิ้นงานของการเข่งขันสิ่งประดิษฐ์ ผลงานวิจัย โครงงานวิทยาศาสตร์| ที่ได้รับรางวัลระดับ อศจ. และระดับภาค ระดับชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

-ผลงานของนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการได้รับการเผยแพร่มากกว่าร้อยละ 100

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียน มีทักษะพื้นฐานในการทำสิ่งประดิษฐ์ฯ วิจัย โครงงานวิทยาศาสตร์ที่เข้าเข้าร่วมโครงการแข่งขันในทุกระดับ ได้รับการเผยแพร่ แข่งขันสู่สาธารณชน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา /สถานที่

7.1 ขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. เขียนโครงการ	พฤศจิกายน 2564
1. นำเสนอโครงการ	ธันวาคม 2564
2. อนุมัติโครงการ	ธันวาคม 2564
3. ประชุมคณะกรรมการเตรียมการก่อนการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ชีววิถีประเภทที่ 7-8 และการประกวด สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา	พฤศจิกายน 2564 จนถึง สิงหาคม 2565
4. จัดทำนวัตกรรมตามแผนงานฯ	พฤศจิกายน 2564 จนถึง สิงหาคม 2565
6. เข้าร่วมการแข่งขันฯ	พฤศจิกายน 2564 จนถึง สิงหาคม 2565
7. ประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2565
8. สรุปและรายงานผล	มีนาคม 2565

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

- เดือน กันยายน 2564 จนถึงเดือน สิงหาคม 2565
- สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และเวทีการเข้ารับการประกวดแข่งขันตามที่คณะกรรมการกำหนด

8. งบประมาณ/ ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณสำหรับปีการศึกษา 2563 จำนวน 107,100 บาท (excellent center)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้สอย	
ค่าที่พัก	12,000
ค่าเบี้ยเลี้ยง เบี้ยเลี้ยงครูและพนักงานขับรถ (8x3x240) เบี้ยเลี้ยงนักเรียน นักศึกษา (21x3x180) (นักศึกษา 3 คน/7 ชิ้นงาน = 21 คน)	 9,000 140,000
ค่าอาหาร	
ค่าวัสดุ	
ค่าวัสดุสำนักงาน	24,000
ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ (จำนวน 10 ชิ้นงาน)	90,000
รวมทั้งสิ้น	275,000

โดยขออนุญาตจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดผลงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และจำนวนผู้เรียนของวิทยาลัยฯ ทีทำวิจัยสิ่งประดิษฐ์มีทักษะ ความรู้ และศักยภาพในการทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆเพิ่มขึ้น
2. ได้จำนวนผลงานที่ส่งเข้าประกวดชนะเลิศ ในระดับภาค ระดับชาติ
3. เพื่อรองรับงานประเมินของสถานศึกษา และงานประกันคุณภาพ
4. จำนวนผลงานวิชาการ สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่เพิ่มจำนวน มากกว่า 80% ของปีที่ผ่านมา
5. จำนวนนักเรียน นักศึกษามีการสร้างคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ไม่น้อยกว่า 90% ของปีที่ผ่านมา

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (Output)

1. ผลงานและจำนวนชิ้นงานที่ผ่านการแข่งขันและได้รับรางวัลคิดเป็นไม่น้อยกว่า 80% ของชิ้นงานที่ส่ง

2. นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ โครงงานวิทยาศาสตร์ ชีววิถี มีเพิ่มขึ้นและมีจำนวนชิ้นงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ที่มีคุณภาพของผู้เรียน มากกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 80%

ผลลัพธ์ (Outcome)

1. จากการจัดโครงการฯนี้ทำให้นักเรียน นักศึกษาได้องค์ความรู้ทักษะ ด้านสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ใน 9 ประเภทจากการเข้าร่วมงานประกวดการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา โครงงานวิทยาศาสตร์ ชีววิถีและได้เข้าร่วมศึกษาดูงานในการแข่งขันระดับอศจ. ระดับภาค ระดับชาติ

2. ได้ผลงานวิจัยของผู้เรียน สิ่งประดิษฐ์ที่สามารถเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชนได้อย่างกว้างขวาง

3. สามารถนำผลงานวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ ฯ รองรับการประเมินสถานศึกษาด้านการพัฒนาผู้เรียน ด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.6 และด้านที่ 6 ตัวบ่งชี้ 6.1

58. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ด้วยงานวิจัย นวัตกรรม การประกวดแข่งขัน

1. ผู้รับผิดชอบ

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะของโครงการ

☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ การประกันคุณภาพ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพ
มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของผู้เรียน

☑ สอดคล้องกรอบการจัดทำมาตรฐาน ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางอาชีวศึกษา(Excellent Center) ,

- มาตรฐานปัจจัยนำเข้า ตัวชี้วัดที่ 1.3 ด้านผู้เรียน และ 1.4 ด้านผู้สอน
- มาตรฐานด้านกระบวนการ องค์ประกอบที่ 2.4 ด้านนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ตัวชีวัดที่ 2.4.1 นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ในสถานประกอบการ และ ตัวชี้วัดที่ 2.4.2 นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ในสถานประกอบการ

☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ ของผู้เรียน

☑ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา มีการจัดการเรียนการสอน สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาแปรรูป และสาขาการเดิน ได้รับการขับเคลื่อนเป็นสถานศึกษาให้มีความเป็นเลิศเฉพาะทาง จำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และการถ่ายสู่ชุมชน โดยสนับสนัน ด้านอุปกรณ์ องค์ความรู้ และเตรียมเข้าร่วมการแข่งขัน โครงงานวิทยาศาสตร์ การประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และการประกวดแข่งขัน อกท. ในระดับอศจ. ระดับภาค ระดับชาติ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้เรียนของวิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวิจัย

5.2 เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยให้กับผู้เรียนของวิทยาลัยฯ

5.3 เพื่อส่งเสริม เตรียมให้นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ เข้าประกวด แข่งขันด้านวิจัยสิ่งประดิษฐ์ฯ

5.4 เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัยของผู้เรียน และสอดรับกับมาตรฐานของวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย (เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ)

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- จำนวนชิ้นงานที่ได้รับรางวัลระดับ อศจ. และระดับภาค ระดับชาติ อย่างน้อย อย่างละ 3 ชิ้น
- นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 80%

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนของวิทยาลัยฯ มีความรู้ด้านการวิจัย การทำสิ่งประดิษฐ์ฯเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

7. วิธีดำเนินงาน

7.1 ขออนุมัติโครงการ

7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

7.3 ประสานงานการเตรียมการก่อนการแข่งขัน โครงงานวิทยาศาสตร์ สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ อกท.

7.4 ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อม

7.5 ประเมินผลโครงการ

7.6 สรุปและรายงานผล

8. งบประมาณ/ ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ (รอ งปม. สนับสนุน)

- ค่าวิทยากร 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท รวม 3,600 บาท
- ค่าจ้างเหมาทำเล่ม บอร์ด สำหรับผู้เข้าแข่งขัน ชิ้นจำนวน 23 ชิ้นงานๆละ 1,000 บาท รวม 23,000 บาท
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับผู้เข้าแข่งขัน ชิ้นงานๆละ 3,000 บาท รวม 54,000 บาท

รวมเงิน 80,600 บาท

โดยขออนุญาตจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง

9. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุม อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

10. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 30 ธันวาคม 2564 จนถึง 31 ธันวาคม 2565

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนของวิทยาลัยฯ มีความรู้ด้านการวิจัย และมีศักยภาพในการทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ เพิ่มขึ้น

2. วิทยาลัยฯ มีจำนวนโครงการวิจัยของ นักเรียน นักศึกษา เพิ่มขึ้น เพื่อการรอรับงานประเมินของสถานศึกษา และงานประกันคุณภาพ

12. การกำกับ ติดตามและประเมินผล

การประเมินโดยใช้แบบสอบถาม

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (Output)

1. จำนวนชิ้นงานที่ผ่านการแข่งขันและได้รับรางวัลคิดเป็นไม่น้อยกว่า 80% ของชิ้นงานที่ส่ง
2. จำนวนชิ้นงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ที่มีคุณภาพของผู้เรียน

ผลลัพธ์ (Outcome)

- ได้รับรางวัลระดับ อศจ. และระดับภาค ระดับชาติ อย่างน้อย อย่างละ 3 ชิ้น
- มีผลงานวิจัยของผู้เรียน ที่สามารถเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชนได้

59. โครงการสัมมนาการนำเสนอผลงานวิจัยของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตามพรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพของบุคลากร

กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพของบุคลากร

☐ สอดคล้องกรอบการจัดทำมาตรฐาน ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางอาชีวศึกษา (Excellent Center)

- มาตรฐานปัจจัยนำเข้า ตัวชี้วัดที่ 1.3 ด้านผู้เรียน และ 1.4 ด้านผู้สอน
- มาตรฐานด้านกระบวนการ องค์ประกอบที่ 2.4 ด้านนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ตัวชีวัดที่ 2.4.1 นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ในสถานประกอบการ และ ตัวชี้วัดที่ 2.4.2 นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ในสถานประกอบการ

☐ สถานศึกษาอาชีวศึกษา สู่ EMS (14 ด้าน) ในด้านที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากร และด้านที่ 13 การจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิจัยและการทดลองการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

☐ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพ.ศ. 2559 ตามข้อกำหนดที่ 5.1 สถานศึกษาสนับสนุนผู้สอน บุคลากรและผู้เรียนในแต่ละหลักสูตร ทุกสาขาวิชา/สาขางาน ให้มี การสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการวิชาชีพที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน หรืออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน หรือการประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนา ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ

☐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสอศ. ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง ด้านคุณภาพการเรียนการสอน ส่งเสริมนวัตกรรมการจัดการอาชีวศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์พัฒนาอาชีวศึกษาเกษตรและประมงภายใต้นโยบายการปฏิรูปอาชีวศึกษาของไทย 2560-2564 กลยุทธ์ที่ 2.1.1 ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยี

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2553 ได้ให้ความสำคัญในการนำกระบวนการวิจัยมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ของครูด้วยตนเอง โดยในมาตรา 24 (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ และมาตรา 30 ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา และการวิจัยของครูเป็นกระบวนการที่ต้องมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตการปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนการสอนของครู ดังนั้นการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนจึงเกิดขึ้นพร้อมกันไปในการปฏิบัติงานการเรียนการสอนตามปกติของครู อีกทั้งวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยให้น้อมนำแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ อีกทั้งยังการทำวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ดังนั้นจึงเสนอโครงการการสัมมนาผลงานวิจัยของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดกิจกรรมการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

5.2 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านผลงานวิจัย

5.3 เพื่อให้ผู้สนใจได้นำความรู้จากผลงานวิจัยไปศึกษาต่อยอด ประยุกต์ใช้และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

6. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 193 คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของวิทยาลัย จำนวน 30 คน
- ผู้เรียน ปวช.3 จำนวนประมาณ 60 คน และปวส.2 จำนวนประมาณ 200 คน รวม 260 คน
- ผู้สนใจ จำนวน 20 คน

6.1.2 จำนวนผลงานวิจัยครูและนักศึกษา รวม 80 ชิ้นงาน

- แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 60เรื่อง
- แผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาด้านทักษะการนำเสนองานวิจัย

6.2.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับองค์ความรู้ผ่านผลงานการวิจัย

6.2.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

6.3.4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในกิจกรรมในระดับ มาก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา สถานที่

7.1 เสนอขออนุมัติโครงการ

7.2 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.3 ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน

7.4 ดำเนินโครงการนำเสนอผลงานวิจัย

7.4.1 จัดทำกำหนดการของกิจกรรม

7.4.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

7.4.3 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์

7.4.4 จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานวิจัย (ภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์)

7.4.5 ประเมินความพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

7.5 ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

ระยะเวลา : เดือน กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2565

สถานที่ : ศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

กำหนดแผนการดำเนินงาน ระยะเวลา ดังตาราง

กิจกรรม	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564				
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค.
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	●							
2. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				●				
3. ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน				●				
4. สำรวจจำนวนผลงานวิจัย					●			
5. เสนอจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์								
6. ดำเนินโครงการนำเสนอผลงานวิจัย					●	●	●	
7. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน							●	●
8. รายงานผลการดำเนินงาน							●	

8. งบประมาณและแหล่งที่มา

งบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 18,500 บาท มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
<u>งบค่าดำเนินการ</u>	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	2,400
- ค่าวัสดุ	2,000
- ค่าจัดทำเอกสารเข้าเล่ม	1,000
- ค่าอาหารกลางวัน	8,000
- ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง	6,000
รวม	**19,400**
หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรวิทยาลัยประมงติณสานนท์ได้รับความรู้ผ่านผลงานวิจัย

9.2 บุคลากรวิทยาลัยประมงติณสานนท์ได้นำเอาผลงานวิจัยไปศึกษาต่อยอด ประยุกต์ใช้และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

9.3 มีการจัดทำและศึกษางานวิจัยเพิ่มขึ้นทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เผยแพร่นำเสนอสัมมนา ผลการวิจัย ทั้งแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์

10.2 ได้เอกสารรายงานผลการวิจัยของผู้เข้าร่วมสัมมนาสำหรับเผยแพร่ในห้องสมุด

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาด้านทักษะการนำเสนองานวิจัย

11.2 ผู้เข้าร่วมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านผลงานวิจัย

11.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่สนใจได้มีโอกาสนำผลงานวิจัยไปศึกษาต่อยอด ประยุกต์ใช้และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

12. ติดตามและประเมินผลโครงการ

12.1 ใช้แบบสอบถามประเมินความพอใจ

12.2 ติดตามประเมินผลหลังสิ้นสุดแต่ละกิจกรรม

12.3 ติดตามประเมินผลหลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

60. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง โครงการพัฒนาบ่มเพาะครูนักวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

1. ผู้รับผิดชอบ

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2.ลักษณะของโครงการ

- ✓ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ✓ โครงการตามภาระงานประจำ
- ✓ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

✓การประกันคุณภาพ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครู

✓สอดคล้องกรอบการจัดทำมาตรฐาน ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางอาชีวศึกษา(Excellent Center) ,

✓มาตรฐานปัจจัยนำเข้า ตัวชี้วัดที่ 1.3 ด้านผู้เรียน และ 1.4 ด้านผู้สอน

✓มาตรฐานด้านกระบวนการ องค์ประกอบที่ 2.4 ด้านนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ตัวชีวัดที่ 2.4.1 นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ในสถานประกอบการ และ ตัวชี้วัดที่ 2.4.2 นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ในสถานประกอบการ

- ✓ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

  พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ

  ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ ของครู บุคลากร และผู้บริหาร

✓นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

4. หลักการและเหตุผล

การวิจัยถือเป็นหัวใจของการพัฒนา เป็นที่มาขององค์ความรู้ในอันที่จะนำ ไปสู่การจัดการเรียนการสอน การบริการทางด้านวิชาการและเป็นฐานความรู้ให้แก่สังคม สถานภาพการวิจัยเป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงศักยภาพทางด้านวิชาการของสถานศึกษา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องพัฒนาศักยภาพการวิจัยทั้งทางด้านปริมาณและด้านคุณภาพ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์จึงกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย โดยเน้นหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการวิจัยให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพการวิจัยของวิทยาลัยฯ ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้คณะครูของวิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวิจัย

5.2 เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยให้กับคณะครูของวิทยาลัยฯ

5.3 เพื่อส่งเสริมให้คณะครูของวิทยาลัยฯ สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

5.4 เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัยของวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย (เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ)

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะครูของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 80%

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

คณะครูของวิทยาลัยฯ มีความรู้ด้านการวิจัยเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้าอบรม และสามารถเผยแพร่ได้

7. วิธีดำเนินงาน

7.1 ขออนุมัติโครงการ

7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

7.3 ประสานงานด้านวิทยากร

7.4 ดำเนินการจัดอบรมตามหลักสูตร

7.5 ประเมินผลโครงการ

7.6 สรุปและรายงานผล

8. งบประมาณ/ ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- ค่าวิทยากร 12 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท รวม 6,000 บาท
- ค่าจ้าเหมาทำอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม 43 คน 2 มื้อ มื้อละ 80 บาท รวม 6,400 บาท
- ค่าจ้างเหมาทำเครื่องดื่ม อาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม 43 คน 4 มื้อ มื้อละ 35 บาท รวม 1,470 บาท
- เอกสารการอบรม 43 เล่ม เล่มละ 40 บาท รวม 1,720 บาท
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการอบรม รวม 5,000 บาท

รวมเงิน 20,590 บาท

ขอถัวจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง (ปรับโครงการ ได้รับการพิจทารณา งปม. 20,000 บาท)

9. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุม อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

10. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

มีนาคม 2565

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูของวิทยาลัยฯ มีความรู้ด้านการวิจัย และมีศักยภาพในการบริหารงานวิจัยเพิ่มขึ้น

2. วิทยาลัยฯ มีจำนวนโครงการวิจัยของครูเพิ่มขึ้น เพื่อการรอรับงานประเมินของสถานศึกษาและงานประกันคุณภาพ

12. การกำกับ ติดตามและประเมินผล

การประเมินโดยใช้แบบสอบถาม

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (Output)

1. คณะครูที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 80%
2. จำนวนโครงการวิจัย ที่มีคุณภาพของคณะครู ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ 1 ชิ้นงาน

ผลลัพธ์ (Outcome)

มีผลงานวิจัยของคณะครู ที่สามารถเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชนได้

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง โครงการพัฒนาบ่มเพาะครูนักวิจัย
นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
วันที่ ..... พ.ศ. 2565
ณ ห้องประชุม วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

วันที่/เวลา	หัวข้อเรื่อง
...../..... 2565	
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร
08.30-08.45 น.	พิธีเปิดการอบรม โดย ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
08.45-09.00 น.	ทดสอบความรู้ก่อนการอบรม
09.00-12.00 น.	ความรู้การวิจัยการเรียนการสอน โดย .....
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	- การเลือกปัญหาในการวิจัย - การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - การออกแบบการวิจัย - การเก็บข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล - การเขียนรายงานวิจัยและการนำเสนอผลงานวิจัย - ตัวอย่างงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดย .....
...../..... 2565	
09.00-12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการวิจัย โดย .....
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	นำเสนอ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการวิจัย โดย .....
16.00-16.30 น.	พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร โดย ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ เวลา 14.30-14.45 น.
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

61. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานประกัน คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การประกันคุณภาพภายในมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.3.2 การบริหารสถานศึกษาแบบมีสาวนร่วม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่จะต้องจัดทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง กระบวนการในการจัดการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจำเป็นต้องมีกลไกในการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ในด้านระบบโครงสร้างการบริหาร ด้านบุคลากรและด้านการปฏิบัติงานตามพันธกิจ ต้องมีการกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอาชีวศึกษา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้สอดรับกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดประชุมชี้แจงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
5.2 เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา
5.3 เพื่อติดตามผลการดำเนินกิจกรรม
5.4 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองและรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน
5.5 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดดำเนินกิจกรรมกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 70 คน
6.1.2 รายงานการประเมินตนเองวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ปีการศึกษา 2564

6.2 เชิงคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ และสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา

7.2 ดำเนินโครงการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

7.3 ประเมินผลโครงการ

7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ/รายงานการประเมินตนเอง

7.5 เผยแพร่สู่สาธารณชน

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
3. ประเมินผลโครงการ								→				
4. สรุปผล/เขียนรายงาน						→	→					
5. เผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน								→	→			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 35,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าอาหารและอาหารว่าง 21,000 บาท

8.2 ค่าวัสดุสำนักงาน 10,000 บาท

8.3 ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม 4,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรจำนวน 70 คน มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 และสามารถดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐานที่รับผิดชอบได้อย่างครบถ้วนและบังเกิดผลดีต่อสถานศึกษา

9.2 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 ในภาพรวม อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

รายงานผลการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

62. โครงการปรับปรุงสำนักงานประกันคุณภาพฯ และงานวิจัยฯ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์
2. นางยุพา จุทอง

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
☑ ประกันคุณภาพฯ : ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน
5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่จะต้องจัดทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สำนักงานประกันคุณภาพฯ มีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงเพื่อเตรียมการตรวจประเมินจากต้นสังกัดและการประเมินจากภายนอก

5. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงสำนักงานประกันคุณภาพฯและงานวิจัยฯให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

สำนักงานประกันคุณภาพฯและงานวิจัยฯได้รับการปรับปรุง

6.2 เชิงคุณภาพ

สำนักงานประกันคุณภาพฯและงานวิจัยฯได้รับการปรับปรุงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 เกณฑ์

ความพึงพอใจในการใช้บริการ ระดับมาก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา

7.2 ดำเนินโครงการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

7.3 ประเมินผลโครงการ

7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ/รายงานการประเมินตนเอง

7.5 เผยแพร่สู่สาธารณชน

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
3. ประเมินผลโครงการ								→				
4. สรุปผล/เขียนรายงาน						→	→					
5. เผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน								→	→			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 38,200 บาท (งปม. งานอาคารสถานที่) ได้แก่

8.1 งานเปลี่ยนบานประตูกระจก 4 บาน 12,000 บาท

8.2 งานผ้าม่านพร้อมติดตั้ง 25,000 บาท

8.3 โฟมบอร์ด จำนวน 2 แผ่น 1,200 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

สำนักงานประกันคุณภาพฯและงานวิจัยฯได้รับการปรับปรุงและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 ติดตามรายงานผลโครงการภาคเรียนละ 1 ครั้ง

10.2 รายงานผลการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

63. โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ**

1. นางพชรภัทร สุธารักษ์	หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ
2. นางประมุข เอี้ยวสุข	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมฯ
3. นางสาวสุวีร์ แก้วมณี	เจ้าหน้าที่งาน

2. ลักษณะโครงการ

(√) โครงการตาม พรบ.งบประมาณ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา
( ) โครงการตามภาระงานประจำ
( ) โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

(√) การประกันคุณภาพ (ระบุ) มาตรฐานที่ 3 ตัวบางชี้ที่ 3.8
(√) วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ) พันธกิจที่ 1
( ) นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ) –
( ) นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด (ระบุ) –
( ) อื่นๆ (ถ้ามี/ระบุ) 1. –

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ เป็นงานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบผลผลิตทุกๆ ประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก และจัดทำทะเบียนผลิตผลและการจำหน่ายผลิตผล มีการกำกับติดตาม และการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลผลิตการค้าและและธุรกิจเพื่อจัดทำรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จำเป็นต้องมีอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงาน โยเฉพาะคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ จึงมีความจำเป็นได้จัดทำโครงการขึ้นเพื่อให้เกิดความสะดวกในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ
5.2 เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

6.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 ชุด
6.2 เชิงคุณภาพ
ประสิทธิภาพในการทำงาน

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขออนุมัติโครงการ

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2564 ถึง กันยายน 2565

7.3 สถานที่ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ

8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
ค่าครุภัณฑ์		
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง	20,000 บาท	
2. เครื่องสำรองไฟ 1 เครื่อง	2,000 บาท	
รวมเงิน	22,000 บาท	งปม. เฉพาะกิจ

9. **ผลที่คาดว่าได้รับ**

9.1 จัดเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

9.2 มีความสะดวก รวดเร็วในการทำงาน

64. โครงการผลิตและจำหน่ายอาหารปลอดภัย ต้านภัยโควิด -19

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ**

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ

2. **ลักษณะโครงการ**

(√) โครงการตาม พรบ.งบประมาณ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา
( ) โครงการตามภาระงานประจำ
( ) โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3**. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

(√) การประกันคุณภาพ (ระบุ) มาตรฐานที่ 3 ตัวบางชี้ที่ 3.8
(√) วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ) พันธกิจที่ 1
( ) นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ) –
( ) นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด (ระบุ) –
( ) อื่นๆ (ถ้ามี/ระบุ) 1. –

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ด้วยวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นวิทยาลัยฯที่ทำการเลี้ยงกุ้ง เลี้ยงปลา เพื่อฝึกนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถเพื่อนำไปประกอบอาชีพหรือนำไปทำงานตอนสำเร็จการศึกษา ซึ่งในการนี้ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ เห็นสมควรเป็นตลาดหน้าวิทยาลัย เพื่อดำเนินการขายผลผลิตของนักเรียนนักศึกษา เพื่อเป็นการฝึกด้านการขายและการประกอบธุรกิจที่ครบวงจรตั้งแต่การเลี้ยงไปจนถึงขั้นการขาย และเป็นการช่วยเหลือชุมชนหรือข้าราชการในพื้นที่ใกล้เคียงได้ซื้อผลผลิต เช่น กุ้ง ปลา ในราคาที่ถูกกว่าท้องตลาดและได้สินค้าที่สด

ดังนั้น งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงเห็นความสำคัญการเปิดตลาดเพื่อขายผลผลิตของนักศึกษาหน้าวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการตลาดขายผลผลิตหน้าวิทยาลัย เพื่อเป็นการฝึกนักศึกษา และเพื่อจำหน่ายผลผลิตให้กับประชาชนทั่วไปและกลุ่มข้าราชการ ต่อไป

5.วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกทักษะ นักเรียน นักศึกษา ด้านการขายและการประกอบธุรกิจ

5.2 เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและการระบายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

5.3 เพื่อเป็นกลไกในการสนับสนุนภาครัฐในการแก้ไขปัญหาสังคม ส่งเสริมเศรษฐกิจให้เกิดการแลกเปลี่ยนสินค้าระหว่างตลาดที่เกี่ยวข้อง

6.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

เพื่อจัดจำหน่ายกุ้งขาวอินทรีย์ ปลานิล พืชผัก ข้าวสาร ผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำจากแผนกวิชา เครือข่าย นักเรียน อศ.กช. ศิษย์เก่า และชุมชน ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษามีความรู้ทางด้านการขายและสร้างความสามัคคีในการทำงาน ทำให้วิทยาลัยเป็นที่รู้จักมากขึ้น

6.2.2 เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและการระบายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

6.2.3 เพื่อเป็นกลไกในการสนับสนุนภาครัฐในการแก้ไขปัญหาสังคม ส่งเสริมเศรษฐกิจให้เกิดการแลกเปลี่ยนสินค้าระหว่างตลาดที่เกี่ยวข้อง

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขออนุมัติโครงการ

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2564 ถึง กันยายน 2565

7.3 สถานที่ หน้าวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. **งบประมาณในการดำเนินโครงการ (ปรับโครงการ ไม่ใช้ งปม.)**

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1. วัสดุ- อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน	35,000 บาท	
รวมเงิน	**35,000 บาท**	

9. **ผลที่คาดว่าได้รับ**

9.1 นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบ

9.2 วิทยาลัยฯ ช่องทางการจัดจำหน่ายและการระบายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

9.3 วิทยาลัยฯ เป็นกลไกในการสนับสนุนภาครัฐในการแก้ไขปัญหาสังคม ส่งเสริมเศรษฐกิจให้เกิดการแลกเปลี่ยนสินค้าระหว่างตลาดที่เกี่ยวข้อง

65. โครงการปรับปรุงพื้นที่ภายนอกอาคารปลาสวยงามและไรแดง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์
2. นางยุพา จุทอง
3. นางสาวลักธพรรณ ศรีสุวรรณ
4. นายศุภชาติ สำลีวงษ์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์..การพัฒนาแหล่งเรียนรู้.....
☑ ประกันคุณภาพฯ : ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน
5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง ควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี จากการดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาพื้นที่ด้านนอกอาคารปลาสวยงามสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการเพาะพันธุ์ปลาสวยงามได้ และส่งผลให้ปลาแข็งแรงเพราะมีแสงแดดเพียงพอ ทำให้สีสันสวยงามและปราศจากโรค แต่เนื่องจากไม่มีรั้วกั้นพันธุ์ปลาต่าง ๆ ที่เพาะพันธุ์จึงสูญหาย

ดังนั้นแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำมีแนวคิดที่จะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ภายนอกอาคารปลาสวยงามและบ่อไรแดง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูรวมทั้งการปฏิบัติงานของนักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงพื้นที่อาคารปลาสวยงามและบ่อไรแดงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

พื้นที่อาคารปลาสวยงามและบ่อไรแดงได้รับการปรับปรุง

6.2 เชิงคุณภาพ

พื้นที่อาคารปลาสวยงามและบ่อไรแดงได้รับการปรับปรุงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 เกณฑ์

ความพึงพอใจในการใช้บริการ ระดับมาก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา

7.2 ดำเนินโครงการ

7.3 ประเมินผลโครงการ

7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอนปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน
ณ อาคารปลาสวยงาม วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.-เม.ย. 65
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ		→	→									
3. ประเมินผลโครงการ											→	
4. สรุปผล/เขียนรายงาน												→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 499,812.74 บาท (รอ งปม. สนับสนุน) ได้แก่

- งานรั้วลวดตาข่ายโครงเหล็กขนาดความยาวรวม 310 เมตร สูง 2 เมตร

(รายละเอียดตามแบบ ปร.4 ที่แนบ)

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

พื้นที่ภายนอกอาคารปลาสวยงามและบ่อไรแดงได้รับการปรับปรุงและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

รายงานผลการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

66. โครงการปรับปรุงระบบน้ำและระบบลมภายในอาคารปลาสวยงาม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์
2. นางยุพา จุทอง
3. นางสาวลักธพรรณ ศรีสุวรรณ
4. นายศุภชาติ สำลีวงษ์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์..การพัฒนาแหล่งเรียนรู้.....
☑ ประกันคุณภาพฯ : ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน
5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง ควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี จากการดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาอาคารปลาสวยงามขาดการปรับปรุงระบบน้ำและลมมากกว่า 5 ปี ทั้งนี้เนื่องจากการขาดงบประมาณในการสนับสนุนและการศึกษาความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนวิชาการเพาะเลี้ยงปลาสวยงามในปีการศึกษาที่ผ่านๆมานักศึกษามีข้อเสนอแนะด้านอาคารเรียน ดังนี้ ควรมีการปรับปรุงระบบน้ำและระบบลมภายในอาคารเพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

ดังนั้นแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำมีแนวคิดที่จะดำเนินการปรับปรุงระบบน้ำและลมภายในอาคารปลาสวยงาม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูรวมทั้งการปฏิบัติงานของนักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงระบบน้ำและระบบลม ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ระบบน้ำ ระบบลม ได้รับการปรับปรุง

6.2 เชิงคุณภาพ

ระบบน้ำ ระบบลม ได้รับการปรับปรุงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 เกณฑ์

ความพึงพอใจในการใช้บริการ ระดับมาก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา

7.2 ดำเนินโครงการ

7.3 ประเมินผลโครงการ

7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอนปริมาณงาน

สถานที่ดำเนินงาน ณ อาคารปลาสวยงาม วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.-เม.ย. 57
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ		→	→									
3. ประเมินผลโครงการ											→	
4. สรุปผล/เขียนรายงาน												→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 63,000 บาท ได้แก่

8.1 วัสดุอุปกรณ์ระบบน้ำ 43,000 บาท

8.1.1 ถังน้ำเสตนเลตขนาด 1,100 ลิตร จำนวน 2 ถัง 30,000 บาท

8.1.2 ปั๊มน้ำ 200 วัตต์(มิตซูบิชิ) จำนวน 1 เครื่อง 10,000 บาท

8.1.3 ท่อ ข้อต่อและวัสดุอื่นๆ 3,000 บาท

8.2 วัสดุระบบลม 20,000 บาท

8.2.1 ปั๊มลม LP100 จำนวน 2 เครื่อง 10,000 บาท

8.2.2 ท่อ สายแอร์ปั๊ม หัวทรายและวัสดุอื่นๆ 10,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ระบบน้ำ ระบบลม ได้รับการปรับปรุงและพร้อมใช้ดำเนินการเรียนการสอนครบทั้ง 3 ระบบ

9.2 ระบบน้ำ ระบบลม ได้รับการปรับปรุงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

รายงานผลการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

67. โครงการผลิตและจำหน่ายปลาสวยงาม (ศูนย์การเรียนรู้ปลาสวยงามสู่ Hub อาเซียน)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์
2. นางยุพา จุทอง
3. นางสาวลักธพรรณ ศรีสุวรรณ
4. นายศุภชาติ สำลีวงษ์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
☑ ประกันคุณภาพฯ : ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน
5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร การประกอบธุรกิจปลาสวยงามจึงมีความเหมาะสมอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นการลงทุนต่ำให้ผลตอบแทนระยะเวลาสั้น ผู้ประกอบการส่งออก ปลาสวยงาม เริ่มทำธุรกิจปลาสวยงามในประเทศมาประมาณ 50 ปีที่ผ่านมา โดยจะเป็นการประกอบธุรกิจขนาดเล็ก ใช้แรงงานในครอบครัว ใช้สถานที่บริเวณบ้านพักอาศัย ลงทุนน้อย ปัจจุบันได้มีการพัฒนารูปแบบการเพาะเลี้ยงแตกต่างกันออกมาหลายรูปแบบตามชนิดของปลา ธุรกิจการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม ส่วนใหญ่จะเพาะเลี้ยงในภาคกลางของประเทศ แต่ความต้องการปลาสวยงามในตลาดปลาสวยงามภาคใต้นั้น มีความต้องการในปริมาณสูง กอปรกับการขนส่งที่มีระยะทางไกล ทำให้เกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงและจำหน่ายปลาสวยงามในภาคใต้ ต้องขนส่งปลาสวยงาม จากภาคกลางในทุก ๆสัปดาห์มาจำหน่าย ดังนั้น แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงเห็นความสำคัญในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แก่เกษตรกร ผู้เพาะเลี้ยงและจำหน่ายปลาสวยงาม ให้สามารถเลือกซื้อปลาสวยงามที่ต้องการและลดระยะทางในการขนส่งปลาสวยงาม โดยจัดทำโครงการศูนย์การผลิตและจำหน่ายปลาสวยงามขึ้นในวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้เกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงและจำหน่ายปลาสวยงามสามารถเลือกซื้อปลาสวยงามที่ต้องการ

5.2 เพื่อฝึกนักศึกษาให้มีทักษะในการเป็นเจ้าของธุรกิจแบบ SMART FARMER

5.3 เพื่อให้เกิดผลผลิตและสร้างรายได้ให้กับสถานศึกษา

5.4 เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักศึกษาจำนวน 40 คนที่เรียนวิชาการเพาะเลี้ยงปลาสวยงามได้ฝึกทักษะ

6.1.2 ผลผลิตพันธุ์ปลาสวยงาม 5 ชนิด

1) ปลาคาร์ฟ	ขนาด 2-5 นิ้ว	จำนวน 1,000	ตัว
2) ปลาทอง	ขนาด 2-5 นิ้ว	จำนวน 1,000	ตัว
3) ปลาหางนกยูง		จำนวน 1,000	ตัว
4) ปลาสอด		จำนวน 1,000	ตัว
5) ปลากัด		จำนวน 500	ตัว

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษาสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีการบูรณาการ การเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

6.2.2 นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ในอาชีพการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม สามารถออกไปประกอบอาชีพได้

6.2.3 เป็นแหล่งศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา

7.2 ดำเนินโครงการ

7.3 ประเมินผลโครงการ

7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน ณ วิทยาลัยประมงติณสูนนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
3. ประเมินผลโครงการ												→
4. สรุปผล/ เขียนรายงาน												→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 25,800 บาท ได้แก่

ประมาณการรายรับ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม(บาท)
1	ปลาคาร์ฟ ขนาด 3-5 นิ้ว	500 ตัว	35	17,500
2	ปลาทอง ขนาด 2-5 นิ้ว	500 ตัว	30	15,000
3	ปลาหางนกยูง	500 ตัว	10	5,000
4	ปลาสอด	500 ตัว	10	5,000
5	ปลากัด	500 ตัว	15	7,500
	รวม			**50,000**

ประมาณการรายจ่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม(บาท)
1	ปลาคาร์ฟ ขนาด 3-5 นิ้ว	500 ตัว	10	5,000
2	ปลาทอง ขนาด 2-5 นิ้ว	500 ตัว	10	5,000
3	ปลาหางนกยูง	500 ตัว	3	1,500
4	ปลาสอด	500 ตัว	3	1,500
5	ปลากัด	500 ตัว	5	2,500
6	ค่าอาหารปลาสวยงาม	1 กระสอบ	700	700
7	ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยง			1,000
8	ค่ายาและสารเคมี			1,000
9	ค่าอุปกรณ์จำหน่าย			1,000
10	ค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานนอกเวลาและผู้ควบคุม	1 เดือน	3,600	3,600
11	ค่าไฟฟ้า			1,000
12	ค่าน้ำประปา			2,000
	รวม			**25,800**

ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	ประมาณการรายรับ (ต่อเดือน)	50,000
2	ประมาณการรายจ่าย (ต่อเดือน)	25,800
	รายได้สุทธิ (ต่อเดือน)	24,200

รายการกระแสเงินสด

รายการ	ปีงบประมาณ 2565											
<u>รายจ่าย</u>	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
ค่าพันธุ์ปลา	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500
ค่าอาหาร	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
ค่าอุปกรณ์การเลี้ยง	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ค่ายาและสารเคมี	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ค่าอุปกรณ์จำหน่าย	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ค่าตอบแทน	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600
ค่าไฟฟ้า	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ค่าน้ำประปา	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
รวม	**25,800**	**25,800**	**25,800**	**25,800**	**25,800**	**25,800**	**25,800**	**25,800**	**25,800**	**25,800**	**25,800**	**25,800**
<u>รายรับ</u>												
ค่าจำหน่ายพันธุ์ปลา	**50,000**	**50,000**	**50,000**	**50,000**	**50,000**	**50,000**	**50,000**	**50,000**	**50,000**	**50,000**	**50,000**	**50,000**
<u>รายได้</u>	**24,200**	**24,200**	**24,200**	**24,200**	**24,200**	**24,200**	**24,200**	**24,200**	**24,200**	**24,200**	**24,200**	**24,200**

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงและจำหน่ายปลาสวยงามได้ปลาสวยงามที่มีคุณภาพตามต้องการ

9.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษาสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีการบูรณาการ การเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

9.3 มีทักษะและประสบการณ์ในอาชีพการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม สามารถออกไปประกอบอาชีพได้

9.4 สถานศึกษามีรายได้เพิ่มขึ้น

9.5 เป็นแหล่งศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานทุก 3 เดือนและสรุปโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ

68. โครงการผลิตและจำหน่ายไรแดง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์
2. นางสาวลักธพรรณ ศรีสุวรรณ
3. นายศุภชาติ สำลีวงษ์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์..การพัฒนาแหล่งเรียนรู้....
☑ ประกันคุณภาพฯ : ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน
5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ไรแดงเป็นอาหารธรรมชาติที่มีประโยชน์อย่างยิ่งในการอนุบาลลูกปลาวัยอ่อนและในธุรกิจการเลี้ยง ปลาสวยงามและมีความสำคัญสำหรับผู้เพาะเลี้ยงปลากัดเป็นอย่างมาก เพราะมีคุณค่าทางโภชนาการสูงทำให้ลูกปลาเจริญเติบโตได้อย่างรวดเร็วและมีอัตราการรอดสูง ไรแดงที่ได้จากแหล่งน้ำทิ้งใกล้อาคารบ้านเรือน บ่อบำบัดน้ำทิ้งโรงงานอุตสาหกรรมและตามคูน้ำ พบว่า มีปัญหาที่สำคัญคือ มีปริมาณไม่แน่นอนและมักมีโรคพยาธิ โดยเฉพาะพวกหนอนสมอและเห็บปลามีผลทำให้เกิดการระบาดของโรคพยาธิ ในบ่ออนุบาลได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนั้นปริมาณไรแดงยังมีแนวโน้มลดลงเนื่องจากน้ำเน่าเสียมากเกินไป จนไรแดงไม่สามารถ อยู่ได้ ในขณะที่ความต้องการไรแดงมีมากขึ้นเรื่อยๆ

ดังนั้น แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงเห็นความสำคัญในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จึงจัดทำโครงการผลิตและจำหน่ายไรแดงเพื่อจำหน่ายให้แก่เกษตรกรและผู้สนใจต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อฝึกนักศึกษาให้มีทักษะในการเป็นเจ้าของธุรกิจแบบ SMART FARMER

5.2 เพื่อให้เกิดผลผลิตและสร้างรายได้ให้กับสถานศึกษา

5.3 เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักศึกษาจำนวน 40 คนที่เรียนวิชาการเพาะเลี้ยงปลาสวยงามได้ฝึกทักษะ

6.1.2 ผลผลิตไรแดง 10 กิโลกรัมต่อวัน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษาสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีการบูรณาการ การเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

6.2.2 นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ในอาชีพการเพาะเลี้ยงไรแดง สามารถออกไปประกอบอาชีพได้

6.2.3 เป็นแหล่งศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

6.2.4 มีความพึงพอใจในการใช้บริการ ในระดับมาก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา

7.2 ดำเนินโครงการ

7.3 ประเมินผลโครงการ

7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3. ประเมินผลโครงการ												→
4. สรุปผล/เขียนรายงาน												→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 25,250 บาท ได้แก่

ประมาณการรายรับ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม(บาท)
1	ผลผลิตไรแดงต่อเดือน (10 กก./วัน)	300 กก.	100	30,000
	รวม			30,000

ประมาณการรายจ่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม(บาท)
1	ปุ๋ยนา (16-20-0)	4 กระสอบ	500	2,000
2	ปุ๋ยยูเรีย (46-0-0)	2 กระสอบ	800	1,600
3	รำ	4 กระสอบ	250	1,000
4	ปูนขาว	10 ถุง	35	350
5	ปลาป่น	1 กระสอบ	600	600
6	ค่าอุปกรณ์ในการเพาะไรแดง			5,000
7	ค่าอุปกรณ์จำหน่าย			3,000
8	ค่าไฟฟ้า			1,000
9	ไดร์โว สแตนเลทขนาด 2 นิ้ว มิตซูบิชิ รุ่นSSP405	2 เครื่อง	5,350	10,700
	รวม			25,250

ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	ประมาณการรายรับ (ต่อเดือน)	30,000
2	ประมาณการรายจ่าย (ต่อเดือน)	14,550
	รายได้สุทธิ (ต่อเดือน)	15,450

รายการกระแสเงินสด

รายการ	ปีงบประมาณ 2565											
<u>รายจ่าย</u>	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
ปุ๋ยนา (16-20-0)	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
ปุ๋ยยูเรีย (46-0-0)	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600
รำ	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ปูนขาว	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
ปลาป่น	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
ค่าอุปกรณ์ในการเพาะไรแดง	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
ค่าอุปกรณ์จำหน่าย	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
ค่าไฟฟ้า	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
รวม	**14,550**	**14,550**	**14,550**	**14,550**	**14,550**	**14,550**	**14,550**	**14,550**	**14,550**	**14,550**	**14,550**	**14,550**
<u>รายรับ</u>												
ค่าจำหน่ายไรแดง	**30,000**	**30,000**	**30,000**	**30,000**	**30,000**	**30,000**	**30,000**	**30,000**	**30,000**	**30,000**	**30,000**	**30,000**
<u>รายได้</u>	**15,450**	**15,450**	**15,450**	**15,450**	**15,450**	**15,450**	**15,450**	**15,450**	**15,450**	**15,450**	**15,450**	**15,450**

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษาสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีการบูรณาการ การเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

9.2 มีทักษะและประสบการณ์ในอาชีพการเพาะเลี้ยงไรแดง สามารถออกไปประกอบอาชีพได้

9.3 สถานศึกษามีรายได้เพิ่มขึ้น

9.4 เป็นแหล่งศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานทุก 3 เดือนและสรุปโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ

69. โครงการปรับปรุงฟาร์มปลาน้ำจืด วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายธาฎา ศิณโส
2. นายประทีป สองแก้ว
3. นายสมชาติ ชูมาก
4. นางสาวลักธพรรณ ศรีสุวรรณ

2. ลักษณะโครงการ

(√) โครงการตาม พรบ.งบประมาณ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา

( ) โครงการตามภาระงานประจำ

( ) โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

( ) การประกันคุณภาพ (ระบุ) มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.8

( ) วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ) พันธกิจที่ 3

(√) นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ) ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนสถานศึกษาอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง

( ) นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด (ระบุ) -

( ) อื่น ๆ (ถ้ามี/ระบุ) 1. –

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโภชนาการทางด้านอาหารเป็นสิ่งสำคัญมากประชาชนส่วนใหญ่จะหันมาดูแลสุขภาพจึงนิยมทานปลากันมากขึ้น ทั้งปลาน้ำจืดและปลาน้ำกร่อยในส่วนของปลาน้ำจืดที่นิยมเลี้ยงกันมากก็คือปลานิลและปลานิลแดงเพราะเป็นปลาที่เลี้ยงง่ายโตเร็วมีรสชาติอร่อยพันธุ์ปลาจึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับเกษตรกร ซึ่งโครงการนี้จะดำเนินการเพาะพันธุ์ปลานิลแปลงเพศที่มีคุณภาพสู่เกษตรกร

5. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อฝึกทักษะเพาะพันธุ์ปลานิลแปลงเพศให้กับนักศึกษา

4.2 เพื่อให้เกิดผลผลิตและสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย/ผลผลิต

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ได้ฝึกนักศึกษาจำนวน 200 คน/ผลผลิตลูกปลานิลแปลงเพศ จำนวน 50,000 ตัว

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ด้านการเพาะปลานิลและการทำอาหารแปลงเพศปลานิล

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เตรียมเลี้ยงปลาพ่อแม่พันธุ์	พ.ค. - ก.ค.	อ.ธาฎา
2	เตรียมกระชังเพาะปลา	พ.ค. - ก.ค.	อ.ประทีป
3	เริ่มเพาะและอนุบาลลูกปลานิล	ส.ค. – ต.ค.	อ.สมชาติ
4	จับจำหน่าย	ต.ค.	อ.ลักธพรรณ

8. แผนการผลิตลูกปลา

8.1 บ่อขนาด 400 ตารางเมตร จำนวน 6 บ่อ ปล่อยลูกปลานิล บ่อละ 10,000 ตัว รวม 60,000 ตัว อัตรารอด 80 % ได้ลูกปลาประมาณ 48,000 ตัว/รุ่น หรือ 240,000 ตัว/ปี (5 รุ่น)

8.2 บ่อขนาด 800 ตารางเมตร จำนวน 2 บ่อ ปล่อยลูกปลาทับทิม บ่อละ 20,000 ตัว รวม 40,000 ตัว อัตรารอด 70 % ได้ลูกปลาประมาณ 28,000 ตัว/รุ่น หรือ140,000 ตัว/ปี (5 รุ่น)

แผนการปรับปรุงบ่ออนุบาล จำนวน 8 บ่อ

- บ่ออนุบาล ขนาด 400 ตารางเมตร จำนวน 6 บ่อ
- บ่ออนุบาล ขนาด 800 ตารางเมตร จำนวน 2 บ่อ

9. งบประมาณ

9.1 ระบบน้ำ

9.1.1 ปั้มดูดน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน 1 ชุด ราคา 18,000 บาท

9.1.2 ไดโว่สูบน้ำขนาด 4 นิ้ว 3 แรงม้า จำนวน 1 ชุด ราคา 22,000 บาท

9.1.3 ท่อพีวีซี ขนาด 4 นิ้ว 30 เส้นๆละ 700 บาท ราคา 21,000 บาท

9.1.4 วาล์วน้ำ ขนาด 4 นิ้ว จำนวน 8 อันๆละ 275 บาท ราคา 2,200 บาท

รวมเป็นเงิน 63,200 บาท

9.2 ระบบลม

9.2.1 ปั้มลมแบบรูท ขนาด 3 นิ้ว มอเตอร์ 5 แรงม้า พร้อมเครื่องยนต์ 1 ชุด ราคา 80,000 บาท

9.2.2 ท่อพีวีซี ขนาด 6 นิ้ว 1 เส้นๆละ 120 บาท ราคา 120 บาท

9.2.3 ท่อพีวีซี ขนาด 3 นิ้ว 15 เส้นๆละ 50 บาท ราคา 750 บาท

9.2.4 ท่อพีวีซี ขนาด 2 นิ้ว 20 เส้นๆละ 20 บาท ราคา 400 บาท

9.2.5 ข้อลด ขนาด 6 นิ้ว ลด 3 นิ้ว 4 อันๆละ 400 บาท ราคา 1,600 บาท

9.2.6 ข้อลด ขนาด 3 นิ้ว ลด 2 นิ้ว 8 อันๆละ 35 บาท ราคา 280 บาท

9.2.7 ฝาปิดพีวีซี ขนาด 2 นิ้ว 4 อันๆละ 30 บาท ราคา 120 บาท

9.2.8 หัวทรายขนาดใหญ่ 40 หัวๆละ 300 บาท ราคา 12,000 บาท

9.2.9 สายแก๊สเจาะรู 2 ม้วนๆละ 3,500 บาท ราคา 7,000 บาท
9.2.10 สายยาง 4 หุน 2 ม้วนๆละ 2,000 บาท ราคา 4,000 บาท
9.2.11 วาล์วแบบผีเสื้อ 50 อันๆละ 10 บาท ราคา 500 บาท

รวมเป็นเงิน 106,770 บาท

9.3 ระบบไฟฟ้าในฟาร์ม

9.3.1 เสาไฟฟ้า ความยาว 8-9 เมตร อัดแรง 4 ต้นๆละ 3,000 บาท ราคา 12,000 บาท
9.3.2 สายไฟเบอร์ 16 ทองแดง 4 ม้วนๆละ 4,000 บาท ราคา 40,000 บาท
9.3.3 ชุดลูกถ้วย จำนวน 5 ชุดๆละ 400 บาท ราคา 2,000 บาท
9.3.4 ค่าแรงเดินไฟฟ้า 1 งาน ราคา 3,000 บาท
9.3.5 ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า 1 ตู้ ราคา 4,000 บาท

รวมเป็นเงิน 61,000 บาท

9.4 ระบบความปลอดภัย (กันนก)

9.4.1 เสาไม้เสม็ด 100 ต้นๆละ 50 บาท ราคา 5,000 บาท
9.4.2 เชือก 8 มม. 2 ม้วนๆละ 500 บาท ราคา 1,000 บาท
9.4.3 เชือกกันนก 20 ม้วนๆละ 1,000 บาท ราคา 2,000 บาท
9.4.4 ตาข่ายพรางแสง 3 ม้วนๆละ 2,000 บาท ราคา 6,000 บาท

รวมเป็นเงิน 14,000 บาท

9.5 งบดำเนินการผลิต

9.5.1 ต้นทุนการผลิตปลานิล

- ค่าลูกพันธุ์ 60,000 ตัว/รุ่น ประมาณ 48,000 บาท หรือ 300,000 ตัว/ปี ประมาณ 240,000 บาท
- ค่าอาหาร 1,584 กก.ๆละ 50 บาท = 79,200 บาท/รุ่น หรือ 396,000 บาท/ปี

9.5.2 ต้นทุนการผลิตปลาทับทิม

- ค่าลูกพันธุ์ 40,000 ตัว/รุ่น ประมาณ 40,000 บาท หรือ 200,000 ตัว/ปี ประมาณ 200,000 บาท
- ค่าอาหาร 942 กก.ๆละ 50 บาท = 49,200 บาท/รุ่น หรือ 231,000 บาท/ปี

รวมทั้งสิ้น 1,311,970 บาท

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผลผลิตปลานิล จำนวน 48,000 ตัวๆละ 4 บาท เป็นเงิน 192,000 หรือ 240,000 ตัวๆ ละ 4 บาท เป็นเงิน 960,000 บาท/ปี

10.2 ผลผลิตปลาทับทิม จำนวน 28,000 ตัวๆละ 5 บาท เป็นเงิน 140,000 หรือ 140,000 ตัว ตังละ 5 บาท เป็นเงิน 700,000 บาท/ปี

11. งบดำเนินการผลิต

รายรับ-รายจ่าย ปลานิล

รายการ	2564			2565										
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	รวม
รายจ่าย														
-ค่าลูกพันธุ์ปลานิล				48,000		48,000		48,000		48,000		48,000		240,000
-ค่าอาหาร				79,200		79,200		79,200		79,200		79,200		396,000
รายรับ					192,000		192,000		192,000		192,000		192,000	960,000

รายรับ-รายจ่าย ปลาทับทิม

รายการ	2564			2565										
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	รวม
รายจ่าย														
-ค่าลูกพันธุ์ปลาทับทิม				40,000		40,000		40,000		40,000		40,000		200,00
-ค่าอาหาร				46,200		46,200		46,200		46,200		46,200		231,000
รายรับ					140,000		140,000		140,000		140,000		140,000	700,000

70. โครงการเลี้ยงกุ้งขาวปลอดภัย 1 ไร่ 1 ล้าน ในรูปแบบ SMART FARM

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายสมชาติ ชูมาก
2. นางกรวิกา ศรีวัฒนวรัญญู
3. นายประทีป สองแก้ว
4. นายธาฎา ศิณโส
5. นางสาวลักธพรรณ ศรีสุวรรณ
6. นายศุภชาติ สำลีวงษ์

2. ลักษณะโครงการ

(√) โครงการตาม พรบ.งบประมาณ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา

( ) โครงการตามภาระงานประจำ

( ) โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

( ) การประกันคุณภาพ (ระบุ) มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.8

( ) วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ) พันธกิจที่ 3

(√) นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ) ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนสถานศึกษาอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง

( ) นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด (ระบุ) -

( ) อื่น ๆ (ถ้ามี/ระบุ) 1. –

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นสถานศึกษาที่ฝึกการประกอบอาชีพทางด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ซึ่งในปัจจุบันนี้ การเลี้ยงกุ้งจัดว่าเป็นอาชีพหลักที่สร้างรายได้ให้กับเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้จะเป็นอาชีพที่มีการลงทุนสูง มีความเสี่ยงสูง แต่ผลตอบแทนที่ได้รับก็มีความคุ้มค่ากับการลงทุน ดังนั้นวิทยาลัยฯ ควรให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการฟาร์มให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการนำระบบบริหารจัดการ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการฟาร์ม ซึ่งการเลี้ยงกุ้งอินทรีย์เป็นแนวทางหนึ่งที่สามารถลดต้นทุนการผลิต และทำให้ผลผลิตปลอดสารพิษไม่อันตรายต่อผู้บริโภคโดยตรง และขณะเดียวกันก็ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในการจัดการฟาร์มเลี้ยงกุ้งอินทรีย์ ได้มีการบูรณาการ การเรียนการสอนของแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทำให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง สร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษาเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการออกไปประกอบอาชีพต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อฝึกทักษะการเลี้ยงกุ้งอินทรีย์ให้กับนักศึกษา

5.2 เพื่อให้เกิดผลผลิต และสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ : ผลผลิตกุ้งขาวจำนวน 6,000/รุ่น

6.2 เชิงคุณภาพ : นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ในอาชีพการเลี้ยงกุ้งอินทรีย์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์/ติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ /ดำเนินการเลี้ยงกุ้ง/สรุปและรายงานผล

7.2 ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 (รุ่นที่ ๔ และ รุ่นที่ ๕) จำนวน 2 รอบ

- รอบที่ 1 รุ่นที่ 4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนพฤษภาคม 2565
- รอบที่ 2 รุ่นที่ 5 ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565

7.3 สถานที่ บ่อเลี้ยงกุ้งขาวด้านหลัง วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

รายการ	**จำนวนเงิน (บาท)**	**หมายเหตุ**
<u>งบดำเนินการ</u>		
1. พันธุ์ลูกกุ้ง จำนวน 600,000 ตัว x 20 บาท	120,000	
2. อาหาร จำนวน 17,100กก x 45 บาท	770,000	
3. วัสดุปูน แร่ธตุ	120,000	
4. ค่าตอบแทน นักเรียนและครูประจำงานฟาร์ม	120,000	
5. ค่าไฟฟ้า	300,000	
6. เคมีภัณฑ์	80,000	
7. ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์	60,000	
8. อื่นๆ	50,000	
รวมทั้งสิ้น	**1,620,000**	

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ได้ฝึกนักศึกษาให้มีทักษะและประสบการณ์ในการเลี้ยงกุ้งขาว

9.2 ผลผลิตกุ้งขาว จำนวน 106,875 กิโลกรัม (สองรอบการเลี้ยง)

9.3 ราคากุ้งขาว 45 ตัว/กิโลกรัมๆ ละ 160 บาท

9.4 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ประมาณการผลผลิตการเลี้ยงกุ้งขาวอินทรีย์เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
ตั้งแต่ ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

ว/ด/ป	จำนวนรุ่นของการลี้ยง	เงินลงทุน	ผลผลิตกุ้ง	รายได้	กำไร	หมายเหตุ
ต.ค. 2564 ก.ย. 2565	2 รุ่น	1,620,000	106,875	1,710,000	90,000	งบประมาณวัสดุถาวร
	สรุปการเลี้ยง	1,620,000	106,875	1,710,000	90,000	ต้นทุนผันแปร

11. ผลลัพธ์ (outcome) ตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพการเลี้ยงกุ้งขาวได้

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 ประเมินทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษา

12.2 ประเมินผลผลิตในแต่ละรุ่นการเลี้ยง

12.3 ประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน

12.4 สรุปและรายงานผลโครงการ

71. โครงการศึกษาดูงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ สอดคล้องกับนโยบาย สอศ.

- ด้านที่ 3 Re-Skills, Up-Skills, New-Skills

ข้อ 5 Startup/Business online

- ด้านที่ 5 ขับเคลื่อนอาชีวศึกษาเพื่อเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 สร้างค่านิยม “การศึกษาสร้างคน อาชีวะสร้างชาติ”

☑ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ มาตรฐาน 1

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.9, 1.10, 1.11

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้แก่นักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งนักศึกษาจะได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ และด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถมองเห็นภาพการเริ่มต้นธุรกิจ การบริหารจัดการ การผลิต การตลาดและการบริหารเงินทุนในการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งสามารถสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษาในการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ได้เป็นอย่างดี ดังนั้นงานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ จึงเห็นว่าโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นสำหรับการเรียนการสอนในยุคปัจจุบัน เนื่องจากสามารถสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษาและยังเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการอีกทางหนึ่งอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้เรื่องการเป็นผู้ประกอบการ แก่นักเรียน นักศึกษา

5.2 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอก

5.3 เพื่อบูรณาการกิจกรรมกับการจัดการเรียนการสอน

5.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ประกอบธุรกิจและครูที่ปรึกษาธุรกิจ ได้เห็นประสบการณ์ตรงในการดำเนินธุรกิจนำมาประยุกต์ และพัฒนาธุรกิจของตนเอง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน

6.1.2 คณะครู เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 90

6.2.2 ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีการจัดทำโครงงานวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 90

6.2.3 นักเรียน นักศึกษาและครูได้รับประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และพัฒนาธุรกิจตนเองให้มีคุณภาพดีขึ้น มีรายได้มากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ		พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565							
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.จัดทำโครงการ	↔											
2.เสนอโครงการ	↔											
3.ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	→				
4.ติดตามประเมินผล									↔	↔		
5.สรุปผลโครงการ											↔	↔

7.2 ระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคา 2564 - กันยายน 2565

7.2.2 สถานที่ดำเนินการ

- ณ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของนักศึกษา
  สถานศึกษา ณ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจในภาคอื่น ๆ

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (งปม. เฉพาะกิจ) ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน จำนวน 10,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย จำนวน 7,400 บาท

- ค่าอาหารกลางวันครู 10 คน × 120 บาท × 1 มื้อ = 1,200 บาท
- ค่าอาหารว่างครู 10 คน × 35 บาท × 2 มื้อ = 700 บาท
- ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา 50 คน × 60 บาท × 1 มื้อ = 3,000 บาท
- ค่าอาหารว่างนักศึกษา 50 คน × 25 บาท × 2 มื้อ = 2,500 บาท

8.3 ค่าวัสดุ จำนวน 2,600 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา และครูได้รับประสบการณ์ตรงจากผู้ประกอบอาชีพ

9.2 นักเรียน นักศึกษา นำทักษะและประสบการณ์ปใช้ในการจัดการธุรกิจของตนเอง

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

ครูและนักเรียน นักศึกษา พัฒนาธุรกิจ ในวิทยาลัยฯ

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

11.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ที่สนใจทำธุรกิจ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน

11.2 คณะครู เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน

11.3 จำนวนรายได้จากการขายสินค้าและบริการ

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

12.2 ประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการและหลังเสร็จสิ้นโครงการ

12.3 รายงานผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

72. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแผนธุรกิจ”

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ มาตรฐานการประกันคุณภาพ มาตรฐาน 1 ตัวบ่งชี้ 1.9, 1.10, 1.11
☑ นโยบาย สอศ. ด้านที่ 3 Re-Skills , Up-Skills , New-Skills
ข้อ 5 Startup/Business online
ด้านที่ 5 ขับเคลื่อนอาชีวศึกษาเพื่อเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21
ข้อ สร้างค่านิยม “การศึกษาสร้างคน อาชีวะสร้างชาติ”

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินงานโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา เรื่องการฝึกอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ กำหนดบูรณาการการจัดการเรียนการสอน ที่ให้ผู้เรียนสามารถประกอบอาชีพได้ เตรียมความพร้อมให้นักเรียนในด้านการประกอบอาชีพ ส่งเสริมผู้ประกอบการขนาดย่อม และมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน โดยส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถจัดทำสิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงงานที่นำไปใช้ในการพัฒนาวิชาชีพ การสร้างอาชีพได้ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ทักษะในการเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานความพอเพียง พอประมาณ มีเหตุผล ดังนั้นผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ โดยบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้เรื่องการเป็นผู้ประกอบการ แก่นักเรียน นักศึกษา
5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเขียนแผนธุรกิจ ได้ตามรูปแบบที่ถูกต้อง
5.3 นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำกิจกรรมการเขียนแผนธุรกิจ
5.4 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอก
5.5 เพื่อบูรณาการกิจกรรมกับการจัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เข้าร่วมโครงการจำนวน 50 คน

6.1.2 คณะครู เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 90

6.2.2 ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีการจัดทำโครงงานวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 90

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ		พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565							
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.จัดทำโครงการ	⟷											
2.เสนอโครงการ	⟷											
3.ดำเนินการตามโครงการ		⟵						→				
4.ติดตามประเมินผล									⟷	⟷		
5.สรุปผลโครงการ											⟵	→

7.2 ระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. 2564 - ก.ย. 2565

7.2.2 สถานที่ดำเนินการ

- ห้องประชุม อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.3 กิจกรรมการดำเนินงาน

7.3.1 จัดทำโครงการ

7.3.2 เสนอโครงการ

7.3.3 ดำเนินการตามโครงการ

7.3.4 ติดตามประเมินผล

7.3.5 สรุปผลโครงการ

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (งปม. เฉพาะกิจ) ได้แก่

8.1 จำนวนงบประมาณที่ต้องการใช้ 20,000 บาท

8.2 ค่าตอบแทน จำนวน 4,800 บาท

8.3 ค่าใช้สอย จำนวน 8,900 บาท

- ค่าอาหารกลางวันครู และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บ่มเพาะ 15 คน × 120 บาท × 1 มื้อ = 1,800 บาท
- ค่าอาหารว่างครู 15 คน × 35 บาท × 2 มื้อ = 1,050 บาท
- ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา 55 คน × 60 บาท × 1 มื้อ = 3,300 บาท
- ค่าอาหารว่างนักศึกษา 55 คน × 25 บาท × 2 มื้อ = 2,750 บาท

8.4 ค่าวัสดุ จำนวน 6,300 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษานำความรู้ไปเขียนแผนธุรกิจได้ตามรูปแบบที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

9.2 นักศึกษาทุกสาขาวิชา ส่งแผนธุรกิจเข้าประกวดเพื่อรับการคัดเลือก

9.3 นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกตามแผนธุรกิจ สามารถดำเนินการตามแผนธุรกิจได้

9.4 นักเรียน นักศึกษามีการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการเขียนแผนธุรกิจ

9.5 นักศึกษาสามารถทำธุรกิจได้จริง และมีรายได้ระหว่างเรียน

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 นักศึกษาทุกสาขาวิชาเขียนแผนธุรกิจได้ตามรูปแบบและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงใช้ในกิจกรรมการเขียนแผนธุรกิจ

10.2 นักศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนธุรกิจและมีรายได้ระหว่างเรียน

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

นักศึกษาทุกสาขาวิชามีแผนธุรกิจตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อเข้าประกวดอย่างน้อยสาขาวิชาละ 1 แผนธุรกิจ

12. การติดตามและการประมินผลโครงการ

12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

12.2 ประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการและหลังเสร็จสิ้นโครงการ

12.3 รายงานผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

73. โครงการจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และปรับปรุงสำนักงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ
- ☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
- ☑ สอดคล้องกับนโยบาย สอศ.
  - ด้านที่ 3 Re-Skills , Up-Skills, New-Skills
    ข้อ 5 Startup/Business online
- ☑ พันธกิจสถานศึกษาที่ 5
  - ด้านที่ 1 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้แต่ละสถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา โดยกำหนดให้สถานศึกษามีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงาน มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และมุมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งบริการความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ครู หรือผู้ที่สนใจทำธุรกิจในสถานศึกษา นอกจากนี้การปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นตามเหตุผลดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน – นักศึกษา มีห้องสำนักงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก

5.2 เพื่อให้นักเรียน – นักศึกษา มีแหล่งค้นคว้าข้อมูลในการทำธุรกิจของนักศึกษา

5.3 เพื่อให้นักเรียน – นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ มีความสวยงาม เป็นสัดส่วน มีความสะดวกสบาย ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ จำนวน 1 ห้องเรียน

6.1.2 วิทยาลัยฯ มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ตามรูปแบบที่กำหนดตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน – นักศึกษา มีสำนักงานที่มีความพร้อม และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ครบถ้วน

6.2.2 นักเรียน – นักศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานใช้อย่างเพียงพอ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.จัดทำโครงการ	↔											
2.เสนอโครงการ	↔											
3.ดำเนินการตามโครงการ		←	―	―	―	―	―	→				
4.ติดตามประเมินผล									↔	↔		
5.สรุปผลโครงการ											↔	↔

7.2 ระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. 2564 - ก.ย. 2565

7.2.2 สถานที่ดำเนินการ

ห้อง 312 อาคารเรียนสามชั้น วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.3 กิจกรรมการดำเนินงาน

7.3.1 จัดทำโครงการ

7.3.2 เสนอโครงการ

7.3.3 ดำเนินการตามโครงการ

7.3.4 ติดตามประเมินผล

7.3.5 สรุปผลโครงการ

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (งปม. เฉพาะกิจ) ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุสำนักงาน 8,000 บาท

8.2 ค่าครุภัณฑ์ 7,000 บาท

8.3 ค่าจ้างทำป้ายโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะ 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ที่กว้างขวาง บรรยากาศดี มีสิ่งอำนวยความสะดวก ติดต่อได้ง่าย

9.2 มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์ ที่จำเป็นใช้อย่างเพียงพอ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ที่กว้างขวาง บรรยากาศดี มีสิ่งอำนวยความสะดวก ติดต่อได้ง่าย และมีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์ ที่จำเป็นใช้อย่างเพียงพอ

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้บริการสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ที่กว้างขวาง บรรยากาศดี มีสิ่งอำนวยความสะดวก ติดต่อได้ง่าย มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์ ที่จำเป็นใช้อย่างเพียงพอ

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

12.2 ประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการและหลังเสร็จสิ้นโครงการ

12.3 รายงานผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

74. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นนโยบายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้มีการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้สถานศึกษาพัฒนาไปสู่คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพทั้งในด้านวิชาการ งบประมาณ และการบริหาร อีกทั้ง เพื่อการจัดทำโครงการและกิจกรรมที่สอดรับกับความต้องการด้านนโยบาย และด้านภารกิจของสถานศึกษาในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดต่างๆ และเพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้าสู่ระดับมาตรฐานสากล และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานสอดรับกับความต้องการด้านนโยบาย และภารกิจของสถานศึกษาที่จะช่วยสะท้อนจุดเน้นและจุดเด่นที่แสดงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการ รวมทั้งได้แผนปฏิบัติราชการ ในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดจากแหล่งต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษา ซึ่งจะทำให้ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษาและสนองตอบต่อนโยบายและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษาได้ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้เข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานศึกษา ที่สอดรับกับความต้องการด้านนโยบาย และภารกิจของสถานศึกษาในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดต่างๆ ร่วมกัน

5.2 เพื่อให้สถานศึกษามีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานศึกษา สำหรับเป็นเครื่องมือสำคัญในการเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนครูและบุคลากร เข้าร่วมประชุมฯ 60 คน

6.1.2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

การนำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 คณะกรรมการดำเนินงาน เข้าร่วมประชุมหารือ/กำหนดแนวทางดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานศึกษา

7.1.2 ครูและบุคลากรของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ทุกคน เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจง/ทำความเข้าใจ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานศึกษา

7.1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน

7.1.3.1) ระยะเวลา/สถานที่

1) กันยายน 2565

2) ณ ห้องประชุมแสมบาน ศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จังหวัดสงขลา

7.1.3.2) ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้บริหาร ครู และบุคลากร สังกัดวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จังหวัดสงขลา จำนวน 60 คน

7.1.3.3) ขั้นตอน

1) คณะกรรมการประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2) ครูและบุคลากรของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ทุกคน เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจง/ทำความเข้าใจ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3) ยกร่าง/การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4) จัดทำเอกสารแผนงาน/โครงการ ตามกรอบการยกร่างแผนงาน/โครงการในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดจากแหล่งต่างๆ

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน เป็นเงิน 23,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าจ้างจัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการฯ เป็นเงิน 5,000 บาท

8.2 ค่าอาหารในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เป็นเงิน 18,000 บาท

- อาหารกลางวัน 2 มื้อๆ ละ 80 บาท จำนวน 60 คน

= 80 บาท x 2 มื้อ x 60 คน คิดเป็นเงิน 9,600 บาท

- อาหารว่าง 4 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 60 คน

= 35 บาท x 4 มื้อ x 60 คน คิดเป็นเงิน 8,400 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,000 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

8.3 กระดาษ A4 (เบิกจากงานเอกสารการพิมพ์)

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรสถานศึกษา ได้แนวทางและร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานศึกษา ตามแนวทางที่กำหนดโดยสอศ. และสอดรับกับความต้องการด้านนโยบาย และด้านภารกิจของสถานศึกษาในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดต่างๆ ร่วมกัน

9.2 สถานศึกษา มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างทั่วทั้งองค์กร

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

สถานศึกษามีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานศึกษาที่ทำให้การดำเนินงาน เพื่อสนองตอบต่อนโยบาย ความต้องการของผู้มีส่วนได้-เสีย และตามภารกิจของสถานศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผล เมื่อสิ้นสุดโครงการ

75. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟ งานเอกสารการพิมพ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางจริยา ศรีเพ็ชร
2. นางดุษฎี สังวาลย์

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ความสอดคล้องกับนโยบาย

☐ การประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 จำนวนครั้ง หรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจาก แหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพให้สอดคล้องกับวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ มีหน้าที่จัดการศึกษาให้แก่นักศึกษาและประชาชนผู้สนทั่วไปอย่างหลากหลาย ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคี ซึ่งในการจัดการศึกษาให้ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จำเป็นจะต้องมีเครื่องมือในการทำงาน เพื่อให้งานบริหารงาน ทั่วไป ได้ดำเนินการ จัดการด้านเอกสาร ส่งเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่บุคลากรภายในวิทยาลัย สามารถทำได้รวดเร็ว สะดวกทั้งผู้รับ และผู้ส่งเอกสาร ในเวลาที่จำกัดและสามารถจัดเก็บให้เป็นระเบียบ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ง่ายต่อการค้นหาเอกสารเพื่อให้ครูผู้สอนมีสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และงานแต่ละฝ่ายมีวัสดุ สำนักงานอย่างเพียงพอ งานบริหารงานทั่วไป (เอกสารการพิมพ์) จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ บริการแก่ครูผู้สอนและงานแต่ละฝ่าย

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว โดยการใช้คอมพิวเตอร์ในการใช้บริหารงาน

3.2 เพื่อให้บุคลากรได้รับข่าวสาร และเรื่องที่เกี่ยวข้อง ได้สะดวกรวดเร็ว

3.3 เพื่อการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ IT โดยไม่สิ้นเปลืองกระดาษหรือที่จัดเก็บเป็นตู้เอกสาร

4. เป้าหมาย (ระบุเวลา สถานที่ ปริมาณงาน)

4.1 บุคลากรทุกคน ภายในวิทยาลัย

4.2 รับข้อมูลข่าวสารได้ทันที ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

5. กิจกรรม/วิธีดำเนินงานพร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (FLOW CHART)

5.1 เสนอโครงการ

5.2 ดำเนินโครงการ (จัดซื้อ)

5.3 ประเมินโครงการ

5.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

6. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินการ		
ค่าครุภัณฑ์ 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง 2) เครื่องสำรองไฟ 1 เครื่อง	 20,000 บาท 2,000 บาท	รอพิจารณา ตามความจำเป็น
รวมเงิน	22,000 บาท	

7. ผลที่คาดว่าได้รับ

7.1 จัดเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์เป็นระเบียบเรียบร้อย

7.2 เกิดความสะดวกในการค้นหาเอกสาร

7.3 ประหยัดเวลาในการแจ้งเวียนหนังสือ

7.4 เกิดความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน

76. โครงการพัฒนาและบริการงานเอกสารการพิมพ์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ

1. นางจริยา ศรีเพ็ชร
2. นางดุษฎี สังวาลย์

งาน บริหารงานทั่วไป (งานเอกสารการพิมพ์) ฝ่าย บริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตามภาระงานประจำ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ (ระบุ) มาตรฐานที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตัวบ่งชี้ ที่ 2.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ) พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ ภายใต้ หลักธรรมาภิบาล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาปัจจัยการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ มีหน้าที่จัดการศึกษาให้แก่นักศึกษาและประชาชนผู้สนใจทั่วไปอย่างหลากหลาย ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งในการจัดการศึกษาให้บรรลุผล สำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นจำเป็นจะต้องมีสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพ เช่น ใบความรู้ ใบงาน แบบทดสอบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกทั้งในการดำเนินงานของงานในแต่ละฝ่ายก็จำเป็น จะต้องใช้วัสดุสำนักงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อให้ครูผู้สอนมีสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และงานแต่ละฝ่ายมีวัสดุ สำนักงานอย่างเพียงพอ งานบริหารงานทั่วไป (เอกสารการพิมพ์) จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ บริการแก่ครูผู้สอนและงานแต่ละฝ่าย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์แก่ครูผู้สอน
5.2 เพื่อให้บริการในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ แก่บุคลากรของวิทยาลัยฯ
5.3 เพื่อให้บริการด้านวัสดุสำนักงานแก่งานต่าง ๆ ในแต่ละฝ่าย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ให้แก่ครูผู้สอน ตลอดปีงบประมาณ 2565
6.2 จัดทำเอกสารต่าง ๆ ให้แก่งานในแต่ละฝ่ายตลอดปีงบประมาณ 2565
6.3 จัดซื้อวัสดุสำนักงานตลอดปีงบประมาณ 2565

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการ

7.2 ดำเนินโครงการ

7.3 ประเมินผลโครงการ

7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2564			พ.ศ. 2565								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. ดำเนินโครงการ		←→										→
3. ประเมินผลโครงการ												←→
4. สรุปผล												←→

8. งบประมาณในการดำเนินงาน ค่าวัสดุ จำนวนเงิน 400,000 บาท

(ปรับโครงการ และได้รับการพิจารณา งปม. 300,000 บาท)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 งานเอกสารพิมพ์สามารถให้บริการแก่คณะครูในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 งานเอกสารการพิมพ์สามารถให้บริการแก่หัวหน้างานในแต่ละฝ่ายด้านวัสดุสำนักงานอย่างเพียงพอ

10. ผลผลิต (Output)

10.1 สื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

10.2 วัสดุสำนักงานที่ใช้ในการดำเนินงานของงานต่าง ๆ ในแต่ละฝ่าย

11. ผลลัพธ์ (Outcome)

11.1 สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเนื้อหารายวิชา

11.2 วัสดุสำนักงานที่มีอย่างเพียงพอจะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

77. โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางจริยา ศรีเพ็ชร
2. นางสุนีย์ ชูมาก

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ความสอดคล้องกับนโยบาย

❑การประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 17 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

❑วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพให้สอดคล้องกับวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

❑นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

❑นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด.....

❑อื่น ๆ (ถ้ามี) .....

2. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ มีหน้าที่จัดการศึกษาให้แก่นักศึกษาและประชาชนผู้สนทั่วไปอย่างหลากหลาย ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคี ซึ่งในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จำเป็นจะต้องมีเครื่องมือในการทำงาน เพื่อให้งานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการ พิมพ์เอกสาร เก็บเอกสาร จัดเก็บให้เป็นระเบียบ ง่ายต่อการค้นหาเอกสาร

ดังนั้น ทำให้งานบริหารงานทั่วไป มีครุภัณฑ์ในการจัดเก็บเอกสาร อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ทำงานได้มีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ เพื่อความรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร

3.2 เพื่อจัดซื้อตู้ชั้นวางเหล็ก

4. เป้าหมาย (ระบุเวลา สถานที่ ปริมาณงาน)

1. มีตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 4 ชุด
2. มีตู้ชั้นวางเหล็ก จำนวน 2 ตัว

5. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (FLOW CHART)

5.1 เสนอโครงการ

5.2 ดำเนินโครงการ (จัดซื้อ)

5.3 ประเมินโครงการ

5.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

6. งบประมาณในการดำเนินโครงการ (ปรับโครงการ และได้รับการพิจารณา งปม. 5,000 บาท)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินการ		
1.ค่าตอบแทน		
2. ค่าใช้สอย		
3. ค่าวัสดุ		
1) ตู้เหล็ก	20,000	
2) ชั้นวางของ	5,000	
รวมเงิน	25,000	

7. ผลที่คาดว่าได้รับ

7.1 จัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อย

7.2 เกิดความสะดวกในการค้นหาเอกสาร

7.3 เกิดความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน

78. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.10

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายไต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1) พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายไต้หลักธรรมาภิบาล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลองค์กร บุคลากรจึงมีความจำเป็นจะต้องด้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้ มีความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามรถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมายและระเบียบต่างๆที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตามในการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ประการคือ การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากร จะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไป การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานรวมถึงความรู้ด้านต่างๆของบุคลากรนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่บุคลากรของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จะต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

5.2 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 70 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ

6.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 จัดทำคำสั่งและประชุมคณะทำงาน

7.2 วางแผน/กำหนดวันเวลาในการจัดทำกิจกรรมตามโครงการ

7.3 ดำเนินงานตามโครงการ

7.5 สถานที่ จังหวัดพังงา

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการจากเงิน งบประมาณของวิทยาลัยฯ **เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น** .....300,000 .....บาท ได้แก่

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ			รวม	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	ประชุมชี้แจง					
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					
3	ดำเนินงานตามโครงการ				300,000	
4	ประเมินผล/สรุปรายงานผล					
	รวม				300,000	

หมายเหตุ รอ งปม.สนับสนุน

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ กำหนด

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

แบบสอบถาม แบบประเมินผล

79. โครงการ พัฒนาระบบเสริมสร้างสมรรถนะครูและบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทาง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาสมรรถนะครูผู้สอน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันเป็นที่ทราบกันดีแล้วว่า ในแต่ละชั้นเรียนจะมีนักเรียนที่มีความสามารถที่หลากหลายและแตกต่างกัน ดังพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 10 ที่ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดให้ตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา นอกจากนี้แล้วในมาตรา 22 ยังระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) โดยที่ PLC ย่อมาจาก Professional Learning Community ซึ่งหมายถึง Community of Practice ในการทำหน้าที่ครูนั่นเอง

ดังนั้น เพื่อเป็นการรวมตัว ร่วมใจร่วมพลัง ร่วมทำ และร่วมเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหารและนักการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน สู่การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบเสริมสร้างสมรรถนะครูและบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทาง โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารชั้นเรียนด้วยกระบวนการ PLC สำหรับครูอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะทางเทคโนโลยีอาหารปลอดภัยด้วยขบวนการ PLC

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 70 ของครูเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารชั้นเรียนด้วยกระบวนการ PLC สำหรับครูอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี

6.2 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารชั้นเรียนด้วยกระบวนการ PLC สามารถพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้วยกระบวนการ PLC

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 จัดทำคำสั่งและประชุมคณะทำงาน

7.2 วางแผน/กำหนดวันเวลาในการจัดทำกิจกรรมตามโครงการ

7.3 ดำเนินงานตามโครงการ

7.3.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

7.3.2 ประชุมคณะกรรมการ กำหนดวัน สถานที่ จัดกิจกรรม ประสานวิทยากร

7.3.3 ดำเนินจัดอบรมฯ

7.3.4 สรุป ติดตาม รายงานผล

7.4 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น .....100,000 .....บาท ได้แก่

(รอ งปม. สนับสนุน)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
3	ดำเนินงานตามโครงการ	/	/	/			100,000
6	ประเมินผล	/	/	/	-	-	
7	สรุป รายงานผล	/	/	/	-	-	

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารชั้นเรียนด้วยกระบวนการ PLC สามารถบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยกระบวนการ PLC

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

แบบสอบถาม แบบประเมินผล

80. โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของงานบุคลากร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานบุคลากร

2. **ลักษณะโครงการ**
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันงานบุคลากรมีการดำเนินงานด้านการจัดการเกี่ยวกับเอกสารและการรายงานผลการดำเนินงาน ต่างๆเป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องมีการจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานที่มีความสวยงาม และมีอุปกรณ์ในการสำรองข้อมูลต่างๆภายนอกเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหาการใช้งานในอนาคต ดังนั้น งานบุคลากรจึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ในการจัดทำเอกสาร และจัดเก็บข้อมูล

5.2 เพื่อให้การจัดทำเอกสารายงานของงานบุคลากรมีความรวดเร็ว และสวยงามมากยิ่งขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 งานบุคลากร มีเครื่องพริ้นเตอร์ (สี) จำนวน 1 เครื่อง

6.1.2 งานบุคลากรมีฮาร์ดดิสสำรอง จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

งานบุคลากรมีการจัดทำเอกสารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** -สำรวจรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	1 สัปดาห์	-	งานบุคลากร
2	**ขั้นดำเนินการ** -ดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค 64 - ก.ย. 65	-	งานบุคลากร
3	**ขั้นติดตามประเมินผล** -สรุป ประเมินผลและรายงานผลเสนอผู้บริหารสถานศึกษา			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่ (ปรับโครงการ และได้รับการพิจารณา งปม. 10,000 บาท)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	สำรวจรายการวัสดุครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
2	ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	-	-	-
3	ขออนุมัติจัดซื้อ			20,000			20,000
4	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
5	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 งานบุคลากรมีการจัดเก็บเอกสารเป็นระบบและห้องปฏิบัติงานบุคลากรมีความเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น

9.2 บุคลากรสามารถมาค้นหาข้อมูลย้อนหลังได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการจากงานบุคลากร

81. โครงการ จัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์ งานบัญชี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางพชรภัทร สุธารักษ์
2. นางจันจิรา ศิริบุตร

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

.....
.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานบัญชี เป็นงานที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS และจัดทำรายงานควบคุมตามระบบ ซึ่งเป็นงานที่ต้องจัดทำร่วมกับงานการเงิน และงานพัสดุ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนกลางด้วยระบบ Internet โดยผ่านทาง Web online ในการบันทึกบัญชี ซึ่งต้องอาศัยเอกสาต่างๆ ที่สามารถช่วยในการทำงานด้านบัญชีเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง และสามารถรายงานผลได้ชัดเจน

ดังนั้น งานบัญชีจึงได้จัดทำโครงการขึ้นเพื่อให้เกิดความสะดวกในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ – ครุภัณฑ์ ในการจัดทำบัญชี
5.2 เพื่อเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
5.3 เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ
5.4 เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา และดูเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ
วัสดุ – ครุภัณฑ์ จำนวน 5 รายการ
6.2 เชิงคุณภาพ
6.2.1 ทำให้งานมีประสิทธิภาพ
6.2.2 สามารถทำงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
6.2.3 สามารถค้นหาได้ง่าย และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. ดำเนินโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
3. ประเมินผลโครงการ												←→
4. สรุปผลและรายงานผล												←→

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.2 ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ
(ปรับโครงการ และได้รับการพิจารณา งปม. 4,500 บาท)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	บาท
1	ตู้เก็บเอกสาร	1 ตัว	4,500.00	4,500.00
2	กล่องเก็บเอกสารหลักฐาน	5 กล่อง	450.00	2,250.00
รวมทั้งสิ้น				**6,750.00**

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 สามารถดำเนินงานได้รวดเร็ว

9.2 เก็บงานได้เป็นระบบเรียบร้อย ง่ายต่อการค้นหา

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 จัดทำรายงานประจำเดือน

10.2 จัดทำทะเบียนคุมการบันทึกบัญชี

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

การจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาง่าย

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

-

82. โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัสดุ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักธรรมมาภิบาล ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
2. การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ งานบริหารงานทั่วไป และงานเอกสารการพิมพ์ เป็นงานหลักที่มีความจำเป็นต้องมีเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในการทำงานตลอดเวลา และเพื่อให้บริการแก่งานอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานถ่ายสำเนา เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 เครื่อง จัดตั้ง ณ อาคารพัสดุ อาคารอำนวยการ และอาคารเรียน 3 ชั้น ห้องเอกสารการพิมพ์

5.2 เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ ให้บริการใช้งานได้อย่างเพียงพอตามวัตถุประสงค์ของคณะครู-อาจารย์ และบุคลากรฝ่ายต่างๆ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอขออนุมัติโครงการ
7.2 ขออนุญาตจัดเช่า พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
7.3 ดำเนินการจัดหาผู้ค้าตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง
7.4 ใช้งานตามวัตถุประสงค์
7.5 ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
7.6 ระยะเวลา วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 140,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าเช่าต่อปี ต่อ 3 เครื่อง = 72,000 บาท

8.2 ค่าถ่ายส่วนเกินประมาณ = 68,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานต่างๆ สำเร็จตามวัตถุประสงค์

9.2 มีเครื่องถ่ายเอกสารเพียงพอต่อการใช้งาน

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

มีเครื่องถ่ายเอกสารใช้งาน จำนวน 3 เครื่อง

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 จุด ประกอบด้วย อาคารพัสดุ อาคารอำนวยการ และอาคารเรียน 3 ชั้น (ห้องเอกสารการพิมพ์)

12. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

12.1 ติดตามการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

12.2ประเมินผลความพึงพอใจจากผู้ใช้งาน

83. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัสดุ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักธรรมมาภิบาล ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
2. การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับผิดชอบในการจัดซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานของวิทยาลัยฯ ดังนั้นเพื่อความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของครุภัณฑ์ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

5.3 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษาครุภัณฑ์

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

6.2 เชิงคุณภาพ ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและได้ประสิทธิผลของงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 วางแผน

7.2 เสนอโครงการ

7.3 ดำเนินงานตามโครงการ

7.4 ระยะเวลา วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

7.5 สรุปผลรายงาน

8. งบประมาณและแหล่งที่มา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่ ครุภัณฑ์ทั้งหมดของทางราชการ เช่น เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

9.2 มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9.3 ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ลดลง เมื่อมีการตรวจสอบบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของทางราชการ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

มีครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

การปฏิบัติงานมีคุณภาพและได้ประสิทธิผลของงาน

12. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

ประเมินผลโครงการทุกๆเดือน

84. โครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัสดุ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักธรรมมาภิบาล ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
2. การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์นี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางของทางราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในทางการราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อความมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้าน ในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของยานพาหนะ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางไปราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป

5.1 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.3 เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ รถยนต์ของวิทยาลัยฯ ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน จำนวน 9 คัน

6.2 เชิงคุณภาพ รถยนต์ของวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 วางแผน

7.2 เสนอโครงการ

7.3 ดำเนินงานตามโครงการ

7.4 ระยะเวลา วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

7.5 สรุปผลรายงาน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่ รถยนต์ส่วนราชการ จำนวน 9 คัน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษายานพาหนะให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

9.2 มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9.3 ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ลดลง เมื่อมีการตรวจสอบบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

มีรถยนต์พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย จำนวน 9 คัน

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

รถยนต์ของวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

ประเมินผลโครงการทุกๆเดือน

85. โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัสดุ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักธรรมมาภิบาล ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
2. การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์นี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางไปราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีความพร้อมสำหรับใช้งานทางราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสำรวจและตรวจสอบ น้ำมันเชื้อเพลิงให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางไปราชการของวิทยาลัยฯต่อไป

5.2 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ทางราชการภายในวิทยาลัยฯทั้งหมดในปีงบประมาณ 2565

6.2 เชิงคุณภาพ รถยนต์ทางราชการภายในวิทยาลัยฯ มีน้ำมันพร้อมใช้งาน เพื่อใช้ในราชการที่มีความสะดวก ปลอดภัยต่อผู้ใช้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 วางแผน

7.2 เสนอโครงการ

7.3 ดำเนินงานตามโครงการ

7.4 ระยะเวลา วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

7.5 สรุปผลรายงาน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 240,000 บาท ได้แก่

8.1 น้ำมันดีเซล

8.2 น้ำมันเบนซิน

8.3 น้ำมันเครื่อง (2T)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้มีการสำรวจและตรวจสอบยานพาหนะให้มีน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

9.2 มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

มีน้ำมันเชื้อเพลิงในการใช้งานได้อย่างเพียงพอตลอดปีงบประมาณ

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

มีน้ำมันพร้อมใช้งาน เพื่อใช้ในราชการที่มีความสะดวก ปลอดภัยต่อผู้ใช้

12. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

จัดทำรายงานสรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบ

86. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย

1. บุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

งานประกันคุณภาพ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

3.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัย และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของวิทยาลัยฯ ให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1 ภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย ฯ มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้

6.2 ป้ายโครงเหล็กประชาสัมพันธ์จำนวน 2 ป้าย

6.3 จ้างเหมางานตัดหญ้าจำนวน 1 งาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้

6.2.2 อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในวิทยาลัย อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานปลอดภัยและ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.3 วิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 160,000 บาท ได้แก่

8.1 วัสดุและอุปกรณ์บำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้าและอุปกรณ์อื่น ๆ 100,000 บาท

8.2 ป้ายโครงเหล็กประชาสัมพันธ์ 60,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 สิ่งแวดล้อมบริเวณอาคารเรียน มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

(ผลผลิต เป็นผลการดำเนินงานตามกิจกรรม เป็นสิ่งที่ได้จากการดำเนินโครงการ)

สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

(ผลลัพธ์ เป็นผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากผลผลิตของการดำเนินโครงการ)

ภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

87. โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

งานประกันคุณภาพ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

3.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัย และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติงาน และอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

อาคารเรียนและสถานที่ ภายในวิทยาลัย ฯ จำนวน 15 อาคาร

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆ ภายในวิทยาลัย อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานปลอดภัยและ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 วิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	150,000	ขอถัวเฉลี่ยจ่ายจริงทุกรายการ
2	วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม	100,000	
รวมเป็นเงิน (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		**250,000**	

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีอาคารเรียน และอาคารประกอบ เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 อาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

(ผลผลิต เป็นผลการดำเนินงานตามกิจกรรม เป็นสิ่งที่ได้จากการดำเนินโครงการ)

วิทยาลัยมีสภาพอาคารและสถานที่ อยู่ในสภาพสมบูรณ์และมีคุณภาพมากขึ้น จำนวน 15 อาคาร

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

(ผลลัพธ์ เป็นผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากผลผลิตของการดำเนินโครงการ)

อาคารเรียนและอาคารประกอบ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

88. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

งานประกันคุณภาพ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

3.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัย และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้วิทยาลัย และนักเรียนนักศึกษามีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีระบบสาธารณูปโภคที่ ปลอดภัย พร้อมใช้งานอยู่อย่างเสมอ

5.2 เพื่อบริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ภายในวิทยาลัย อย่างทั่วถึง

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

6.2.2 บริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ภายในวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า	100,000	ขอถัวเฉลี่ยจ่ายจริงทุกรายการ
2	ปรับปรุงระบบประปา	100,000	
รวมเป็นเงิน (สองแสนบาทถ้วน)		**200,000**	

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 อาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

(ผลผลิต เป็นผลการดำเนินงานตามกิจกรรม เป็นสิ่งที่ได้จากการดำเนินโครงการ)

คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ 80

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

(ผลลัพธ์ เป็นผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากผลผลิตของการดำเนินโครงการ)

11.1 ระบบสาธารณูปโภคที่ ปลอดภัย พร้อมใช้งานอยู่อย่างเสมอ

11.2 บริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ภายในวิทยาลัยอย่างทั่วถึง

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

89. โครงการปรับปรุงจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานอาคารสถานที่

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

งานประกันคุณภาพ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

3.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัย และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้วิทยาลัย และนักเรียนนักศึกษามีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการบริการได้เพียงพอต่อการใช้งาน

5.2 เพื่อให้ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

มีวัสดุสิ้นเปลืองเพียงพอต่อการใช้งาน ตรงตามวัตถุประสงค์

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะครู บุคลากร นักเรียน มีวัสดุสิ้นเปลืองไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

6.2.2 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	อุปกรณ์ไฟฟ้า	50,000	ขอถัวเฉลี่ยจ่ายจริงทุกรายการ
2	อุปกรณ์ประปา	50,000	
3	อุปกรณ์งานทำความสะอาด	50,000	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		**150,000**	

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 อาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

(ผลผลิต เป็นผลการดำเนินงานตามกิจกรรม เป็นสิ่งที่ได้จากการดำเนินโครงการ)

คณะครู บุคลากร นักเรียน มีวัสดุสิ้นเปลืองไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

(ผลลัพธ์ เป็นผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากผลผลิตของการดำเนินโครงการ)

11.1 คณะครู บุคลากร นักเรียน มีวัสดุสิ้นเปลืองไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

11.2 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

90. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานอาคารสถานที่

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

งานประกันคุณภาพ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

3.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องต้องปรับปรุงสำนักงานอาคารสถานที่ ให้พร้อมสำหรับเจ้าที่งานอาคารสถานที่ เพื่อทำกิจกรรม พักผ่อน และจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อส่งผลให้วิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่งานอาคาร และการดำเนินงานอาคารสถานที่ มีคุณภาพตรงตามที่สถานศึกษาต้องการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซ่อมแซมสำนักงานอาคารสถานที่

5.2 เพื่อให้ได้รับงบประมาณในการซ่อมแซมสำนักงานอาคารสถานที่

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

สำนักงานอาคารสถานที่ที่ได้รับการปรับปรุง จำนวน 1 อาคาร

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สำนักงานอาคารสถานที่ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

6.2.2 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เครื่องปรับอากาศ 18000 บีทียู	28,600	ขอถัวเฉลี่ยจ่ายจริงทุกรายการ
2	งานซ่อมประตู	20,000	
รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)		**48,600**	

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 อาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

(ผลผลิต เป็นผลการดำเนินงานตามกิจกรรม เป็นสิ่งที่ได้จากการดำเนินโครงการ)

สำนักงานอาคารสถานที่ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

(ผลลัพธ์ เป็นผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากผลผลิตของการดำเนินโครงการ)

ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

91. โครงการบำรุงรักษาปาล์มน้ำมัน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางกรวิกา ศรีวัฒนวรัญญู
2. นายสมชาติ ชูมาก

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

.....
.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาแปรรูปสัตว์น้ำ และสาขาวิชาการเดินเรือ ซึ่งมีการจัดการการเรียนการสอนทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) และระดับปริญญาตรีสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยพื้นที่ภายในวิทยาลัยฯ มีพื้นที่เป็นบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำจำนวนมาก ซึ่งได้มีการปลูกปาล์มน้ำมันบริเวณคันบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ และพื้นที่ด้านหน้าวิทยาลัยหลายต้นที่ขาดแคนการดูแลรักษาเพื่อให้ได้ลูกปาล์มที่สมบูรณ์ ในขณะที่ต้นปาล์มเจริญเติบโตเต็มที่แล้วดังนั้นเพื่อเป็นการดูแลรักษาต้นปาล์มน้ำมันจำนวน250 ต้น ให้มีสภาพดีจึงจำเป็นต้องมีการใส่ปุ๋ยต้องแต่งกิ่งเพื่อให้เกิดความสวยงามและมีผลผลิตเนื่องจากขณะนี้ราคาปาล์มน้ำมันในตลาดมีราคาดี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อฟื้นฟูบำรุงรักษาต้นปาล์มน้ำมัน
5.2 เพื่อภูมิทัศน์ที่สวยงามของวิทยาลัย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ
ผลผลิตปาล์ม 7,500 กิโลกรัม / ปี
6.2 เชิงคุณภาพ
6.2.1 ภูมิทัศน์ที่สวยงาม มีความร่มรื่น
6.2.2 เมล็ดปาล์มที่มีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ใส่ปุ๋ยเพื่อบำรุงปาล์ม 4 ครั้ง/ปี ต.ค.,ก.พ.,มิ.ย.,ก.ย.

7.2 ตัดแต่งทางปาล์มและเก็บเกี่ยวผลผลิต

7.2.1 เก็บเกี่ยวผลผลิตเดือนละ 1 ครั้ง ทุกเดือน

7.2.2 ตัดแต่งปาล์ม 4 ครั้ง / ปี พร้อมกับการใส่ปุ๋ย

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 23,500 บาท ได้แก่

8.1 ค่าปุ๋ย 12,000 บาท

8.2 ค่าจ้างเก็บเกี่ยว 7,500 บาท

8.4 ค่าตัดแต่ง 4,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ผลผลิตปาล์ม 7,000 – 7,500 กิโลกรัม / ปี

9.2 รายได้ 30,000 – 40,000 บาท / ปี (ขึ้นอยู่กับราคาปาล์ม)

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

ปาล์มน้ำมัน 7,500 – 8,000 กิโลกรัม / ปี

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

11.1 นักศึกษาได้ฝึกตัดแต่งและเก็บเกี่ยวผลผลิตปาล์ม

11.2 นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน (11,500 บาท)

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

-

92. โครงการบริหารจัดการน้ำโดยชุมชน ตามแนวพระราชดำริ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

1. นางกรวิกา ศรีวัฒนวรัญญู
2. นายประทีป สองแก้ว
3. นายธาฎา ศินโส
4. นายฉัตรชัย ซ้ายเกลี้ยง
5. นายสมชาติ ชูมาก
6. นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ
☑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

☑ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 57/7 หมู่ 2 ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา จัดตั้งเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน พุทธศักราช 2523 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาอุตสาหกรรมประมง และสาขาวิชาการเดินเรือ และระดับปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา ในช่วงที่เป็นน้ำกร่อย น้ำธรรมชาติที่ผิวดินมีความเค็มจัดในฤดูแล้ง สภาพพื้นที่เป็นดินเหนียวมีสภาพเป็นกรดอย่างรุนแรง มีกรดซัลฟิวริก หรือกรดกำมะถันผสมอยู่จำนวนมาก ทำให้วิทยาลัยขาดแคลนน้ำจืดธรรมชาติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาเพาะฟักสัตว์น้ำจืด การฝึกภาคปฏิบัติ Smart farm สัตว์น้ำจืด ซึ่งได้แก่ การฟักสัตว์น้ำจืด การอนุบาล

สัตว์น้ำจืด และการเลี้ยงปลาชนิดต่างๆ ตลอดจนการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม นอกจากนี้ชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่ใกล้เคียง มาขอใช้บริการน้ำจืดสำหรับดูแลภูมิทัศน์ภายในบริเวณโดยรอบได้

ดังนั้นวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงจัดโครงการบริหารจัดการน้ำโดยชุมชนตามแนวพระราชดำริ เพื่อจัดการระบบกักเก็บน้ำฝนในช่วงฤดูฝน ไว้เป็นน้ำจืดสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ในช่วงฤดูแล้งภายในสถานศึกษาและขยายผลสู่ชุมชน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดการระบบกักเก็บน้ำฝนในช่วงฤดูฝนไว้เป็นน้ำจืดสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน ในช่วงฤดูแล้งภายในวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อจัดการคุณภาพน้ำ สำหรับใช้ในการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ตลอดจนใช้รดน้ำต้นไม้ดูแลภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ดำเนินการจัดการระบบกักเก็บน้ำฝนในช่วงฤดูฝน ไว้เป็นน้ำจืดสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน ในช่วงฤดูแล้ง ตลอดระยะเวลา 12 เดือน

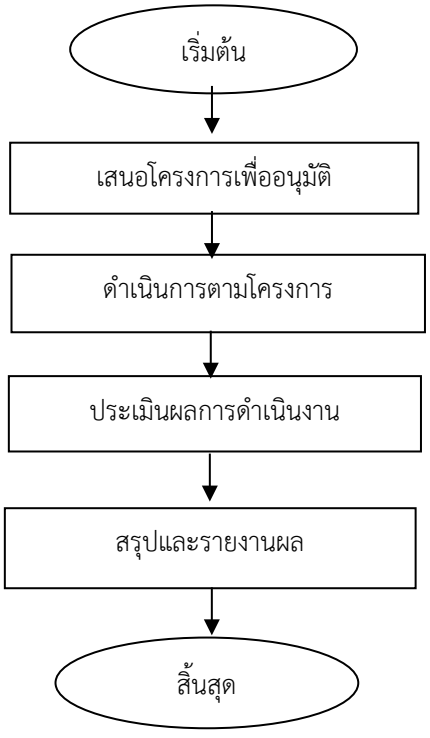
6.1.2 มีการจัดการคุณภาพน้ำ สำหรับใช้ในการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ได้ไม่น้อยกว่า 3 ชนิด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีน้ำจืดสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

6.2.2 มีน้ำจืดสำหรับใช้ในการดูแลภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่



ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	**ค่าวัสดุ**				
1.1	ท่อพีวีซี 8 นิ้ว	10	เส้น	2,500	25,000
1.2	ข้องอพีวีซี 8 นิ้ว	4	อัน	2,000	8,000
1.3	วัสดุปรับปรุงคุณภาพน้ำ	1	รายการ	10,000	10,000
1.4	เสาพร้อมเสกลระดับน้ำ	1	ต้น	2,000	2,000
2	**ค่าครุภัณฑ์**				-
2.1	เครื่องสูบน้ำ ขนาด 8 นิ้ว พร้อมมอเตอร์ไฟฟ้า	1	ชุด	72,000	72,000
2.2	ชุดโซล่าเซลล์สำหรับสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์	1	ชุด	50,000	50,000
3	**ค่าจ้าง**				
3.1	ค่าจ้างปรับปรุงลอกทางระบายน้ำ	1000	เมตร	20	20,000
3.2	ค่าจ้างจัดทำป้ายโครงการพร้อมตกแต่งภูมิทัศน์	1	รายการ	15,000	15,000
3.3	ค่าจ้างงานวางท่อระบายน้ำ	2	จุด	10,000	20,000
รวมทั้งสิ้น					222,000

หมายเหตุ ขออนุมัติเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามจริง

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีการบริหารจัดการน้ำที่เป็นต้นแบบได้ มีน้ำจืดไว้ใช้งานเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

9.2 ผู้เรียนสาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตวน้ำได้ฝึกปฏิบัติการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

9.3 ผู้เรียนรายวิชาวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ได้ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์น้ำ ในกระบวนการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง

9.4 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีน้ำจืดไว้ใช้ดูแลต้นไม้ต่างๆในการจัดภูมิทัศน์ให้สวยงามเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

10.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

10.3 ประเมินการจัดกิจกรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ

93. โครงการจัดทำบัตรนักเรียนนักศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์
2. นางสาวจิณฏวิมล บัวแก้ว
3. นายกรกช มณีสว่าง

2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ : การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

3. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ยุคปัจจุบันเป็นยุคของการบริหารงานด้วยระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้ทันเวลาทันเหตุการณ์ สามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที ซึ่งทางวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีนักเรียนนักศึกษาเป็นจำนวนไม่น้อย ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาในวิทยาลัยฯ จะต้องมีบัตรประจำตัวการเป็นนักเรียนนักศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานในด้านงานบริการของวิทยาลัยฯ ให้เกิดความสะดวก มีความคล่องตัว และรวดเร็วขึ้น

4. วัตถุประสงค์

4.1. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาใช้เป็นหลักฐานแสดงการเป็นนักเรียนนักศึกษาจริง
4.2 เพื่อเป็นหลักฐานในการติดต่อกับทางวิทยาลัยฯ
4.3 เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ

5. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนนักศึกษาใหม่มีบัตรประจำตัวเพื่อแสดงถึงความเป็นนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยฯ

5.1.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษาใหม่มีบัตรประจำตัวครบทุกคน

6. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ 2564			พ.ศ. 2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ	←	→										
2. เสนอโครงการ		←	→									
3. ดำเนินการตามโครงการ									←	→		
4. ติดตามประเมินผล										←	→	
5. สรุปผลโครงการ											←	→

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน..... เงินบำรุงการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักเรียนนักศึกษาใหม่....

งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ)

- ค่าถ่ายรูปและค่าทำบัตรนักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ทุกคน ได้มีบัตรประจำตัว

9. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียนนักศึกษาใหม่ มีบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาทุกคน

10. ผลลัพธ์ (Outcome)

-

11.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

นักเรียนนักศึกษาใหม่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตอบแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจ

94. โครงการการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ 1. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์
2. นางสาวจิณฏวิมล บัวแก้ว
3. นายกรกช มณีสว่าง

2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ : พัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากรในนามของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ให้ความสำคัญกับ นักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในทุกๆ ปี จึงกำหนดให้มีการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติเป็นประเพณีขององค์กร สร้างมิตรภาพ ความรัก ความสามัคคี และเป็นการสร้างความประทับใจให้กับนักศึกษาในการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในนามของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้นจึงจัดทำโครงการ นี้ขึ้นมาก็เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียน นักศึกษาทุกคนที่สำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพ งานทะเบียนเห็นควรขออนุญาตวิทยาลัยฯ ดำเนินการในการจัดกิจกรรมและขออนุญาตจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการดำเนินงานโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตร ให้กับนักเรียนนักศึกษาที่จบหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อแสดงความยินดีแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

4.2 เพื่อปฏิบัติเป็นประเพณีขององค์กร

4.3 เพื่อสร้างความประทับใจให้กับนักศึกษาในการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันแห่งนี้ ของนักศึกษาในพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 ในระดับดีมาก

5. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 เกณฑ์

5.1.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 160 คน เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรประจำปีการศึกษา 2564

2) ครู แขกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองของนักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความยินดีในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 160 คน

5.1.2 เชิงคุณภาพ

1) นักศึกษาที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 มีความพึงพอใจและประทับใจในการเข้าร่วมพิธีอยู่ในระดับมากที่สุด

2) ครู แขกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองของนักศึกษามีความรู้สึกยินดีในความสำเร็จของนักศึกษาและมีส่วนร่วมในการแสดงความยินดีในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 โดยมีความพึงพอใจและประทับใจในระดับมากที่สุด

5.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.2.1 ผลผลิต (Output)

1) นักศึกษาที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 มีความสุขและประทับใจในการเข้าร่วมพิธีมากที่สุด

2) ครู แขกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองของนักศึกษามีความรู้สึกยินดีและประทับใจมากที่สุดในความสำเร็จของนักศึกษาและมีส่วนร่วมในการแสดงความยินดีในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564

3) ความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี และโอวาทที่ได้รับฟังจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หลังจบการศึกษาของนักศึกษาส่งผลด้านการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้ด้านวิชาชีพประมงด้วยระบบคุณภาพ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ

5.2.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1) นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง มีความสุข และความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี

2) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 มีความรู้ ทักษะทางด้านวิชาชีพประมงที่ได้รับจากการเรียนในสถานศึกษา ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ

6. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

6.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ 2564			พ.ศ. 2565						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ	←	→								
2. เสนอโครงการ	←	→								
3. ดำเนินการตามแผนงาน และประชุมนักศึกษา		←	→							
4. จัดเตรียมสถานที่					←	→				
5. จัดเตรียมวัสดุ,อุปกรณ์ประกาศนียบัตร						↔				
6. ดำเนินการตามโครงการ						↔				
7. ติดตามประเมินผล							←	→		
8. สรุปผลโครงการ										↔

6.2 ระบุระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน

6.2.1 สิ้นภาคเรียนที่ 2/2564 พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 ณ โรงแรมกรีนเวิลด์พาเลช อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

6.2.2 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทุกระดับชั้นเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 160 คน

6.2.3 ครู แขกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองนักศึกษาร่วมแสดงความยินดี จำนวน 60 คน

6.3 รายละเอียดกิจกรรม

6.3.1 กำหนดแผนงาน กิจกรรม เพื่อเตรียมการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564๔

6.3.2 ตรวจสอบยอดจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564

6.3.3 ประชุมนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อชี้แจง และแจ้งรายละเอียดในการจัดพิธีรับมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564

1) ดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์ให้นักศึกษาเลือกปกสำหรับใส่ประกาศนียบัตรในพิธีมอบประกาศนียบัตร

2) นักศึกษาเลือกซองเอกสารสำหรับใส่ใบรบ.1 (ระเบียนแสดงผลการเรียน)

3) แจ้งสถานที่ในการจัดกิจกรรมตามโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564

4) แจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาในการเข้ารับประกาศนียบัตร (ประมาณการ)

- ค่าปกประกาศนียบัตร	จำนวน	300	บาท
- ค่ารูปถ่ายพร้อมกรอบ	จำนวน	200	บาท
- ค่าซองเอกสาร-เคลือบเอกสารใบรบ.2	จำนวน	50	บาท
- ค่าอาหารว่าง/เบรก 2 มื้อ	จำนวน	80	บาท
- ค่าอาหารเที่ยง(ข้าวกล่อง)	จำนวน	50	บาท
รวมเป็นเงิน	**980**	**บาท**	

6.3.4 แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการเข้ารับประกาศนียบัตรของนักศึกษา

6.3.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564

6.3.6 พิธีซ้อมรับประกาศนียบัตร ณ ห้องประชุมแสมบาน อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

6.3.7 พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา

7. งบประมาณ

งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน..... โครงการตามภาระงานประจำ.... **เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น** ....10,000....บาท ได้แก่ รายจ่ายจากงบประมาณของวิทยาลัยฯ ไว้จ่ายเป็น

- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าดอกไม้สดตกแต่งเวที	จำนวน	4,000	บาท
- ค่าซุ้มดอกไม้ ๒ ซุ้ม และค่าป้ายโฟมบนเวที	จำนวน	3,000	บาท
- ค่าอาหารว่าง ในวันมอบประกาศนียบัตร			
* ครูและแขกผู้มีเกียรติจำนวน 60 คน x 50 บาท	จำนวน	3,000	บาท
รวมจำนวนเงิน		10,000	บาท

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักศึกษาที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 มีความสุขและประทับใจในการเข้าร่วมพิธีเป็นอย่างมาก

8.2. ครู แขกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองของนักศึกษามีความรู้สึกยินดีในความสำเร็จของนักศึกษาและมีส่วนร่วมในการแสดงความยินดีในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564

9. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

9.1 นักศึกษา**ทุกคน**ที่เข้ารับมอบประกาศนียบัตรมีความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี

9.2 ความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี และโอวาทที่ได้รับฟังจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หลังจบการศึกษาส่งผลด้านการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้ด้านวิชาชีพประมงด้วยระบบคุณภาพที่ได้รับจากการเรียนในสถานศึกษา ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ

10. ผลลัพธ์ (Outcome)

10.1 นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง มีความสุข และความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี

10.2 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 มีความรู้ ทักษะทางด้านวิชาชีพประมงด้วยระบบคุณภาพ คู่คุณธรรมที่ได้รับจากการเรียนในสถานศึกษา ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ

11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ครู แขกผู้มีเกียรติและนักศึกษา ตอบแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564

95. โครงการ จัดซื้อ : ซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในงานทะเบียน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์
2. นางสาวจิณฏวิมล บัวแก้ว
3. นายกรกช มณีสว่าง

2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ : การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

3. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานทะเบียน เป็นงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการแก่ นักเรียน นักศึกษาโดยตรง โดยเฉพาะในเรื่องของหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนจบการศึกษาออกไป ได้แก่ การจัดทำคู่มือและขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การจัดทำเอกสารการรับมอบตัว การลงทะเบียนเรียน และการออกหลักฐานสำคัญทางการศึกษา เช่น ใบระเบียนแสดงผลการเรียน ใบประกาศนียบัตร ตลอดจนเอกสารการรายงานผลการเรียนของนักศึกษาและอื่นๆ ที่สำคัญให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดหาวัสดุ- อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ ให้ได้มาตรฐานในการใช้งานให้มีความพร้อม สะดวก รวดเร็ว พร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ งานทะเบียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อการจัดซื้อ จัดหาซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในงานทะเบียนเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมในงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อบริการเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน แก่นักเรียน นักศึกษา

4.2 เพื่อบริการเอกสาร-หลักฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา แก่คณะครู และครูที่ปรึกษา

4.3 เพื่อรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองรับทราบ

4.3 เพื่อซ่อมแซม-วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

4.5 เพื่อความพร้อมในระบบปฏิบัติการ ศธ.02 ออนไลน์ ในด้านการจัดเก็บบันทึกประวัติข้อมูล และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบดูข้อมูล

4.6 เพื่อการจัดทำคู่มือการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2565

5. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 เกณฑ์

5.1.1 เชิงปริมาณ

1) นักศึกษาประมาณ 600 คน ได้รับบริการในเรื่องที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน ได้ข้อมูลเข้าใจ ครบถ้วน สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2) คณะครู และครูที่ปรึกษาจำนวน 40 คน ในวิทยาลัยฯ ได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

3) ผู้ปกครองนักศึกษาประมาณ 600 คน ได้รับทราบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา

4) มีระเบียบการและคู่มือการรับสมัครนักศึกษาใหม่ จำนวน 200 เล่ม

5) มีแผ่นป้ายไวนิลจำนวน 4-5 แผ่น

- ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา/การมอบตัว
- การติดต่อขอรับเอกสารทางการศึกษา
- ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน

5.1.2 เชิงคุณภาพ

1) งานทะเบียนมีวัสดุ – ครุภัณฑ์ พร้อมในการจัดการข้อมูลในระบบงานทะเบียนที่เป็นระบบ มีความครบถ้วน ถูกต้อง สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

2) นักศึกษา ครูและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการรับบริการและทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน ได้ครบถ้วน ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด

5.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.2.1 ผลผลิต (Output)

1) เพื่อบริการเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน แก่นักเรียนนักศึกษา

2) เพื่อบริการเอกสาร-หลักฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา แก่คณะครู และครูที่ปรึกษา

3) เพื่อรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองรับทราบ

4) เพื่อซ่อมแซม-วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

5.2.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1) นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง ได้รับบริการ ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน เป็นอย่างดี

2) วัสดุ – ครุภัณฑ์ งานทะเบียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้อง

3) งานทะเบียนมีความพร้อมในระบบปฏิบัติการศธ.๐๒ ในด้านการจัดเก็บบันทึกประวัติ ข้อมูล และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบดูข้อมูล

6. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ		↔										
2. เสนอโครงการ			↔									
3. จัดซื้อวัสดุ		←	═	═	═	═	═	═	═	═	→	
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	═	═	═	═	═	═	═	═	→	
5. ติดตามประเมินผล		←	═	═	═	═	═	═	═	═	→	
6.สรุปผลโครงการ												↔

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน..... โครงการตามภาระงานประจำ.... **งบ 40,000** บาท

งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ)

- พลาสติกเคลือบบัตร A4 จำนวน ๒ กล่อง ราคา 800 บาท
- กระดาษโฟโต้ Free jet 120 แกรม จำนวน 4 แพ็ค ราคา 1,000 บาท
- กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม จำนวน 6 แพ็ค ราค 1,000 บาท
- หมึก HP 1020 จำนวน 2 กล่อง ราคา 3,600 บาท
- หมึก HP LaserJet P1102 จำนวน 2 กล่อง ราคา 3,600 บาท
- หมึก brother DCP-T300 จำนวน ๔ กล่อง ราคา 3,600 บาท
- หมึก OKI C332 จำนวน 8 กล่อง ราคา 15,000 บาท
- จัดทำแผ่นป้ายไวนิลวันมอบตัวนักศึกษา จำนวน ๑ แผ่น ราคา 600 บาท
- จัดทำขั้นตอนการรับสมัครและมอบตัวนักศึกษา จำนวน ๔ แผ่น ราคา 800 บาท
- วัสดุสำนักงาน จำนวน 2,000 บาท
- ซ่อมครุภัณฑ์ในงาน จำนวน 8,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักศึกษาประมาณ 600 คน ได้รับบริการในเรื่องที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน เป็นอย่างดี

8.2 คณะครู และครูที่ปรึกษาทุกคนในวิทยาลัยฯ ได้ทราบข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

8.3 ผู้ปกครองที่นักศึกษาประมาณ 600 คน ได้รับทราบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา

8.4 วัสดุ – ครุภัณฑ์ งานทะเบียนมีความพร้อมในการจัดการข้อมูลในระบบงานทะเบียนอย่างมีประสิทธิภาพ

9. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

9.1 เพื่อบริการเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน แก่นักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อบริการเอกสาร-หลักฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา แก่คณะครู และครูที่ปรึกษา

9.3 เพื่อรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองรับทราบ

9.4 เพื่อซ่อมแซม-วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

10. ผลลัพธ์ (Outcome)

10.1 นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง ได้รับบริการ ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียนเป็นอย่างดี

10.2 วัสดุ – ครุภัณฑ์ งานทะเบียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้อง

10.3 งานทะเบียนมีความพร้อมในระบบปฏิบัติการศธ. ๐๒ ในด้านการจัดเก็บบันทึกประวัติข้อมูล และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบดูข้อมูล

11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

นักศึกษา ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตอบแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการรับบริการจากงานทะเบียน

96. โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิทัล วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล
2. นายตะวัน ช่วยชูเครือ
3. นางสาวกานดา เหลาะโต๊ะหมัน
4. นายกรกช มณีสว่าง

ความเชื่อมโยงและการตอบสนองเชิงยุทธศาสตร์ : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579

(✓) ย.1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

(✓) ย.2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

(✓) ย.3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

(✓) ย.4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

(✓) ย.5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(✓) ย.6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านการประมง ประกอบด้วย สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ ทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) และสาขาวิชาการควบคุมเรือประมง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งในปัจจุบันตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีเป้าหมายให้วิทยาลัยฯ ในสังกัดต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในด้านของภูมิทัศน์ที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีสถานที่ที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนและ มีความปลอดภัย ซึ่งในอาคารเรียนแต่ละอาคาร จะต้องมีป้ายชื่อ ป้ายกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้เรียน หรือบุคคลภายนอก

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ หรือบุคคลภายนอก จึงมีความจำเป็นต้องปรับภาพลักษณ์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เพื่อพัฒนาให้วิทยาลัยฯ มีความน่าอยู่ สวยงาม และเป็นแหล่งข้อมูลประกอบในการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียน หรือบุคคลภายนอกต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับภาพลักษณ์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2.2 เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ ฝึกทักษะประสบการณ์และจัดการเรียนการสอน

3. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงจากการดำเนินงานโครงการ)

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน
3.1 ปรับภาพลักษณ์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	1 แห่ง
3.2 สร้างแหล่งเรียนรู้ ฝึกทักษะประสบการณ์และจัดการเรียนการสอน	4 แผนกวิชา
3.3 นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มีสถานที่ฝึกทักษะประสบการณ์ด้านวิชาชีพประมง	600 คน

4. ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
4.1 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ได้ปรับภาพลักษณ์วิทยาลัยฯ ที่มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม และร่มรื่น	1 แห่ง
4.2 มีการสร้างแหล่งเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะประสบการณ์และจัดการเรียนการสอน	4 แผนกวิชา

5. ระยะเวลาดำเนินงาน และสถานที่/พื้นที่ดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2564
5.2 สถานที่/พื้นที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

6. กิจกรรมหลักและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 ปรับภาพลักษณ์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

กิจกรรมที่ 2 สร้างแหล่งเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะประสบการณ์และจัดการเรียนการสอน

7. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
1) เสนอโครงการ	พฤศจิกายน 2564
2) วางแผนและเตรียมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2564
3) ดำเนินงานตามแผน	พฤศจิกายน 2564
กิจกรรมที่ 1 ปรับภาพลักษณ์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	พฤศจิกายน 2564
กิจกรรมที่ 2 สร้างแหล่งเรียนรู้ เพื่อฝึกทักษะประสบการณ์ และจัดการเรียนการสอน	พฤศจิกายน 2564
4) ประเมินผลการดำเนินงาน	ธันวาคม 2564
5) รายงานผลการดำเนินงาน	ธันวาคม 2564

8. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ (รอ งปม. สนับสนุน)

รายการ		จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไฟฟ้าบริเวณหน้าวิทยาลัย งานภายนอกอาคาร ระบบ LED ขนาด 3 x 5 เมตร พร้อมโครงสร้าง - ความละเอียดระหว่างหลอด 8 มม. - ระยะการมองที่ดีที่สุดระหว่าง 8 - 20m - มุมมองที่ดีที่สุด: 140 องศาแนวนอน แนวตั้ง 70 องศา - มีค่าความสว่าง Brightness ไม่น้อยกว่า 7,000 cd/ตร.ม. - ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า (pixel) : 15625 จุด /ตร.ม. - หน้าจอแสดงผลพื้นที่หน้าจอ ไม่น้อยกว่า (ยาว) 3 ม. x (สูง)5 ม. - สามารถกันน้ำด้วยมาตรฐานไม่น้อยกว่าค่า IP40/30	2,000,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) / สถานศึกษา		**2,000,000**

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

9.1 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มีระบบการสื่อสารด้วยป้ายไฟฟ้า สวยงามและทันสมัย

9.2 คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีช่องทางการสื่อสารสู่สาธารณะชนที่หลากหลาย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

10. การประเมินผลและการรายงานดำเนินงาน

10.1 วิธีการประเมิน

1) เก็บรวมรวมและสรุปผลการพัฒนาปรับภาพลักษณ์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ (รูปภาพการประเมินจากสภาพจริง เพื่อเปรียบเทียบผลต่างก่อนและหลังการทำโครงการ)

2) รายงานและบันทึกข้อมูลสรุปเสนอต่อวิทยาลัยฯ

10.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

97. โครงการจัดซื้อจัดหาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล
2. นายตะวัน ช่วยชูเครือ
3. นางสาวกานดา เหลาะโต๊ะหมัน
4. นายกรกช มณีสว่าง

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
☐ การประกันคุณภาพ (ระบุ)
☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ)
☑ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ)

พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 21 ประกอบด้วย 1) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคลากรทั่วไป 2) รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3) เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่นส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์ 4) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 5) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น 6) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย ในแต่ละปีงบประมาณ วัสดุ-อุปกรณ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์มีการชำรุด จึงต้องมีความจำเป็นที่จะต้องซ่อมแซมวัสดุ – อุปกรณ์ รวมถึงจัดซื้อวัสดุต่างๆ ในการจัดการการประชาสัมพันธ์

ดังนั้นงานประชาสัมพันธ์ จึงเสนอโครงการจัดซื้อจัดหาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดหาวัสดุ – อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อความจำเป็นในการประชาสัมพันธ์งานของวิทยาลัยฯ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ – อุปกรณ์ เพียงพอต่อความจำเป็นในการประชาสัมพันธ์งานของวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ

5.3 เพื่อจัดหาผ้าม่านบังแสงห้องประชาสัมพันธ์

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ ตลอดปีงบประมาณ (12 เดือน)

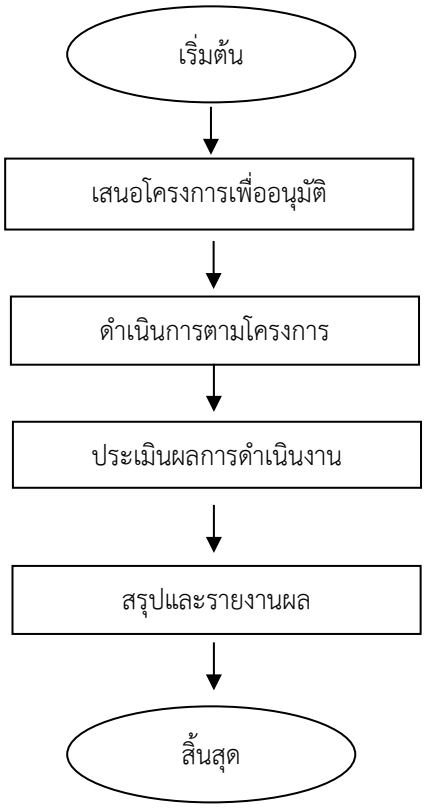
6.1.2 มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ของวิทยาลัยฯ ตลอดปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 60 เรื่อง

6.1.3 ผ้าม่านห้องประชาสัมพันธ์

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่



8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2565 เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 35,000 บาท ได้แก่

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์	1	รายการ	3,000	3,000
ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน	12	เดือน	800	9,600
ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์	1	รายการ	3,000	3,000
ค่าม่านบังแสงห้องประชาสัมพันธ์ (2 ด้าน)	1	ห้อง	19,000	19,000
ค่าใช้จ่ายอื่น	1	รายการ	400	400
รวมทั้งสิ้น				35,000

หมายเหตุ ขออนุมัติเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามจริง

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

ห้องประชาสัมพันธ์มีความปลอดภัย และมีที่เก็บเอกสารอย่างเป็นระเบียบเพียงพอต่อการใช้งาน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

งานประชาสัมพันธ์ สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แก่คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา ได้โดยมีช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 90

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และนักศึกษา สามารถได้รับข้อมูลข่าวสาร และได้รับบริการจากงานประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 100

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล: การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

12.3 ประเมินการจัดกิจกรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ

98. โครงการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล
2. นายตะวัน ช่วยชูเครือ
3. นางสาวกานดา เหลาะโต๊ะหมัน
4. นายกรกช มณีสว่าง

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ69966
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ (ระบุ)
☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ)
☑ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ)

พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 21 ประกอบด้วย 1) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคลากรทั่วไป 2) รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3) เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่นส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์ 4) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 5) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น 6) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย ในแต่ละปีงบประมาณ วัสดุ-อุปกรณ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์มีการชำรุด จึงต้องมีความจำเป็นที่จะต้องซ่อมแซมวัสดุ – อุปกรณ์ รวมถึงจัดซื้อวัสดุต่างๆ ในการจัดการการประชาสัมพันธ์

ดังนั้นงานประชาสัมพันธ์ จึงเสนอโครงการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ ในช่องทางต่างๆ ตามความจำเป็น ในโอกาสต่างๆ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อจัดจ้างทำ Presentation แนะนำวิทยาลัยฯ ภาคภาษาไทย+อังกฤษ

5.3 เพื่อจัดทำไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยในโอกาสต่างๆ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดทำ Presentation แนะนำวิทยาลัยฯ ภาคภาษาไทย+อังกฤษ

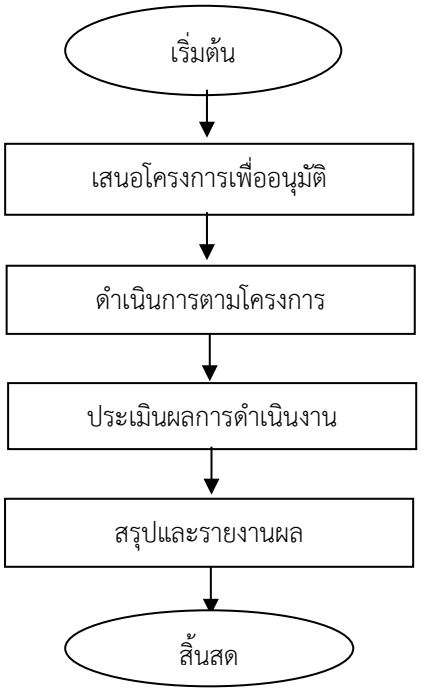
6.1.2 ไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์

6.1.3 จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำนักงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทั้งที่เป็นงานประจำและงานเฉพาะกิจ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่



8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2565 เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

ลำดับที่	**รายการ**	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	Presentation แนะนำวิทยาลัยฯ ภาคภาษาไทย+อังกฤษ	1	รายการ	50,000	50,000
2	ไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์	1	รายการ	40,000	40,000
3	วัสดุสำนักงาน	1	รายการ	10,000	10,000
	รวมทั้งสิ้น				100,000

หมายเหตุ ขออนุมัติเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามจริง

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครู หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ นักศึกษา มีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

9.2 บุคลากรภายนอก และชุมชน รับทราบข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยเป็นอย่างดี

9.3 บุคลากรภายนอกรู้จัก และเข้าใจบทบาทของวิทยาลัยฯ เป็นอย่างดี

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ดำเนินการจัดซื้อตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

10.2 ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการงานประชาสัมพันธ์

10.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

10.4 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

99. โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสาย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล
2. นายตะวัน ช่วยชูเครือ
3. นางสาวกานดา เหลาะโต๊ะหมัน
4. นายกรกช มณีสว่าง

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ (ระบุ)
☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ)
☑ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ)

พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 21 ประกอบด้วย 1) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคลากรทั่วไป 2) รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3) เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่นส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์ 4) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 5) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น 6) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย ในแต่ละปีงบประมาณ วัสดุ-อุปกรณ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์มีการชำรุด จึงต้องมีความจำเป็นที่จะต้องซ่อมแซมวัสดุ – อุปกรณ์ รวมถึงจัดซื้อวัสดุต่างๆ ในการจัดการการประชาสัมพันธ์

ดังนั้นงานประชาสัมพันธ์ จึงเสนอโครงการจัดซื้อจัดหาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดหาวัสดุ – อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อความจำเป็นในการประชาสัมพันธ์งานของวิทยาลัยฯ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาระบบเสียงตามสาย สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อพัมนาระบบการประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายใน ภายนอก วิทยาลัยฯ และชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

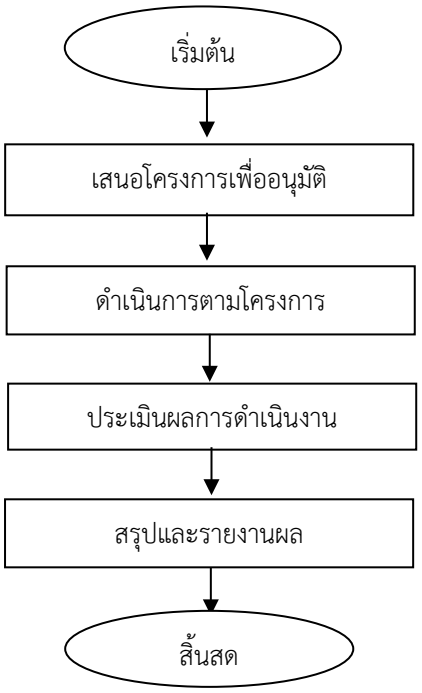
6.1 เชิงปริมาณ

ระบบเสียงตามสาย จำนวน 1 ระบบ

6.2 เชิงคุณภาพ

เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทั้งที่เป็นงานประจำและงานเฉพาะกิจ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่



8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นเงินทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

ลำดับที่	**รายการ**	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างดำเนินการจัดทำระบบเสียงตามสายภายในวิทยาลัยฯ	1	รายการ	200,000	200,000
	รวมทั้งสิ้น				200,000

หมายเหตุ ขออนุมัติเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามจริง

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

มีระบบเสียงตามสายที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากระบบเดิมชำรุด ใช้การได้เพียงบางส่วน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

งานประชาสัมพันธ์ สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แก่คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา ได้โดยมีช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 90

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และนักศึกษา สามารถได้รับข้อมูลข่าวสาร และได้รับบริการจากงานประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 100

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล: การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

12.3 ประเมินการจัดกิจกรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ

100. โครงการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ

อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ

โครงการตามนโยบาย

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร

โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

มาตรฐานด้านกระบวนการ องค์ประกอบที่ 2.3 ด้านการพัฒนาครูผู้สอน และครูฝึกในสถานประกอบการผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 การพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอน ครูฝึก และ ตัวชี้วัด 2.3.2 การเสริมสร้างสมรรถนะครูฝึกในการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ครูฝึก เป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งที่จะขับเคลื่อนกระบวนการเรียนการสอนในสถานประกอบการให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของหลักสูตรและสมรรถนะวิชาชีพ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะอาชีพ มีทักษะที่เชี่ยวชาญ สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฉะนั้นสร้างความเข้าใจ แนะแนวทางให้ครูฝึกของสถานประกอบการ ให้มีความรู้และเข้าใจในกระบวนการการจัดการศึกษา สามารถนำความรู้ เทคโนโลยีที่มีของสถานประกอบการมาพัฒนางานถ่ายทอดสู่นักเรียน นักศึกษา ที่สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาและคุณวุฒิวิชาชีพ

งานอาชีวศึกษาเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการศึกษา ดังกล่าว เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการวางแผนการจัดการศึกษา การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การถ่ายทอดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของครูฝึกให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ครูฝึกในสถานประกอบการได้รับการอบรมการจัดทำแผนฝึกอาชีพ 30 ชั่วโมงต่อปี

6.2 เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจในการอบรมการจัด*ทำแผนฝึกอาชีพ* ในระดับมาก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1. เขียนโครงการ	◄►											
2. ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินโครงการ	◄►											
จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร		◄►										
จัดทำหนังสือเชิญครูฝึกในสถานประกอบการเข้ารับการอบรม		◄	►									
5. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม			◄►									
6. ดำเนินงานอบรม			◄►									
7. สรุปและรายงานผล				◄	►	◄►						

8. งบประมาณ จำนวน 66,940 บาท (ปรับโครงการฯ และ งปม. ได้รับการพิจารณา 35,000 บาท) จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ได้แก่

8.1 ค่าวิทยากร	36,000	บาท
8.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง	7,200	บาท
8.3 ค่าที่พัก	5,000	บาท
8.4 ค่าอาหารและอาหารว่าง	11,240	บาท
8.5 ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการอบรม	5,000	บาท
8.6 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,000	บาท
8.7 ค่าจัดทำรายงานและเข้ารูปเล่ม	500	บาท
รวมทั้งสิ้น	66,940	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูฝึกในสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนฝึกอาชีพได้อย่างมีมาตรฐาน

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน

10.2รายงานผลการดำเนินงาน

101. โครงการนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะและประสบการณ์/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ

อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตามนโยบาย

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

มาตรฐานด้านกระบวนการ องค์ประกอบที่ 2.3 ด้านการพัฒนาครูผู้สอน ครูนิเทศ และครูฝึกในสถานประกอบการ ครูเชี่ยวชาญในอาชีพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เป็นกระบวนการของการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่ทำ ให้นักเรียนนักศึกษาได้มีโอกาส เข้าปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ที่ก่อให้เกิดเรียนรู้ในการผสมผสานหลักวิชาการในภาคทฤษฎีให้เข้ากับหลักปฏิบัติ ช่วยให้นักเรียนนักศึกษา ได้มีการพัฒนาตนเอง และเป็นการเตรียม ความพร้อมของนักเรียนนักศึกษาในทุกด้าน โดยเฉพาะทักษะการปฏิบัติงานในสาขาวิชาหลังจากสำเร็จการศึกษา รวมทั้งการปรับตัวในสังคม ซึ่งผลของการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ จะเป็นกระบวนการที่ทำให้นักเรียนนักศึกษาประสบผลสำเร็จดังข้างต้นหรือไม่ สถานศึกษาจึงควรมีติดตาม การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อศึกษาความพร้อมของสถานประกอบการ และปัญหา อุปสรรค ในการเข้าฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการของผู้เรียน เพื่อเป็นการสรุปองค์ความรู้ และดูการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้ ทักษะ เจตคติและกิจนิสัยในการทำงาน ตลอดจนประเมินผลของผู้เรียน เพื่อทำให้การฝึกงาน/ฝึกอาชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนิเทศ ติดตาม การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จึงได้จัดทำโครงการนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะ และประสบการณ์/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการป้องกันปัญหาและลดปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างที่นักศึกษาออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อรับทราบข้อมูล การพัฒนาการเรียนรู้ และทักษะการปฏิบัติงานของนักเรียนนักศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคทวิภาคี ที่ฝึกทักษะและประสบการณ์/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ

5.2 เพื่อให้เกิดความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีของสถานศึกษาและสถานประกอบการ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 การนิเทศการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน อย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคเรียน

6.1.2 การนิเทศการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษา อย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคเรียน

6.1.3 การนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระบบทวิภาคี อย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคเรียน

6.2 เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการรับการนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในระดับมาก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมการนิเทศการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1. ศึกษาข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ของสถานประกอบการที่นักเรียนนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	↔				←	—	—	→				↔
2. ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการดำเนินงานในการกำหนดการนิเทศ/ติดตามอย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคเรียน	↔				←	—	—	→				↔
3. ประสานสถานประกอบการเพื่อแจ้งการนิเทศ/ติดตาม					←	—	—	→				

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
การฝึกงาน/ฝึกอาชีพของนักเรียนนักศึกษา												
4. ทำคำสั่งพิจารณาการออกนิเทศของครูแต่ละแผนก		↔										
5. จัดทำเอกสารประกอบนิเทศ/ติดตาม		↔										
6. ออกนิเทศ/ติดตาม		↔					↔					↔
7. สรุปและรายงานผล					↔						↔	

7.2 กิจกรรมการนิเทศการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1. ศึกษาข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ของสถานประกอบการที่นักเรียนนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ					↔							
2. ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการดำเนินงานในการกำหนดการนิเทศ/ติดตาม อย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคเรียน					↔							
3. ประสานสถานประกอบการเพื่อแจ้งการนิเทศ/ติดตามการฝึกงาน/ฝึกอาชีพของนักเรียนนักศึกษา					↔							

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
4. ทำคำสั่งพิจารณาการออกนิเทศของครูแต่ละแผนก					↔							
5. จัดทำเอกสารประกอบนิเทศ/ติดตาม					↔							
6. ออกนิเทศ/ติดตาม					↔	↔						
7. สรุปและรายงานผล								↔				

7.3 กิจกรรมการนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระบบทวิภาคี

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1. ศึกษาข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ของสถานประกอบการที่นักเรียนนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ					↔							
2. ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการดำเนินงานในการกำหนดการนิเทศ/ติดตาม อย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคเรียน					↔							
3. ประสานสถานประกอบการเพื่อแจ้งการนิเทศ/ติดตามการฝึกงาน/ฝึกอาชีพของนักเรียนนักศึกษา					↔							
4. ทำคำสั่งพิจารณาการออกนิเทศของครูแต่ละแผนก					↔							

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
5. จัดทำเอกสารประกอบนิเทศ/ติดตาม					←→							
6. ออกนิเทศ/ติดตาม					←→	←→						
7. สรุปและรายงานผล								←→				

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ 2565 ได้แก่

8.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	4,500	บาท
8.2 ค่าที่พัก	3,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการนิเทศ/ติดตาม	5,000	บาท
8.4 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	6,000	บาท
8.5 ค่าของที่ระลึก	5,000	บาท
8.6 ค่าจัดทำรายงานและเข้ารูปเล่ม	500	บาท
รวมทั้งสิ้น	24,000	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูได้ออกนิเทศ/ติดตามการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักเรียนนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

9.2 ช่วยควบคุมความประพฤติของนักศึกษา และแก้ไขปัญหาร่วมกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาการจัดอาชีวศึกษาทวิภาคีร่วมกันระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

9.3 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน

10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

102. โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ

อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตามนโยบาย

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียน เป็นกิจกรรมหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาทุกคนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อ ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ นั้น เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาและมีองค์ความรู้ที่แตกต่างกัน เมื่อเข้ามาศึกษาในวิทยาลัยเดียวกันจำเป็นจะต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักรักสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความผูกพันที่ดีต่อกัน และนักศึกษาใหม่ทุกคนจะต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยฯ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน วิธีเรียน การปรับตัว การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ดังนั้นการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างหนึ่งที่จะต้องจัดขึ้นให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีข้อมูลดังกล่าวเบื้องต้น ที่นักศึกษาใหม่จะต้องเข้าใจได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น วิทยาลัยจึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาและเพื่อสนองนโยบายของการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

5.1 เพื่อให้นักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี ได้รับทราบแนวทางการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ทั้งด้านการลงทะเบียน ด้านหลักสูตร ด้านกิจกรรม และด้านการวัดและประเมินผล

5.2 เพื่อให้นักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี ได้รับทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติตนของนักศึกษาระบบทวิภาคี

5.3 เพื่อปลุกจิตสำนึกของนักศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีต่อครู อาจารย์

5.4 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของสถานศึกษาและสถานประกอบการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ได้รับการปฐมนิเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.1.2 นักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี สาขาแปรรูปสัตว์น้ำ ได้รับการปฐมนิเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ศักยภาพในด้านการเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่มีประสิทธิภาพ

6.2.2 ความพึงพอใจในการจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี ในระดับมาก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ณ ศูนย์ประชุมวิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1.วางแผนกิจกรรม												↔
2.ประชุมปรึกษาหารือหรือดำเนินการ												↔
3.ทำคำสั่ง, เอกสารประกอบประชุมเสวนา	↔											
4.ดำเนินการ			↔	↔								
5.สรุปและรายงานผล		↔										

7.2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาสาขาแปรรูปสัตว์น้ำ ณ บริษัทแมนเอ โฟรสเซนฟู้ดส์ จำกัด

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1.วางแผนกิจกรรม												↔
2.ประชุมปรึกษาหารือหรือดำเนินการ												↔

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
3.ทำคำสั่ง,เอกสารประกอบประชุมเสวนา	↔											
4.ดำเนินการ			↔	↔								
5.สรุปและรายงานผล		↔										

7.3 กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาสาขาแปรรูปสัตว์น้ำ ณ บริษัทแปซิฟิค แปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1.วางแผนกิจกรรม												↔
2.ประชุมปรึกษาหารือหรือดำเนินการ												↔
3.ทำคำสั่ง เอกสารประกอบประชุมเสวนา	↔											
4.ดำเนินการ			↔	↔								
5.สรุปและรายงานผล		↔										

8. งบประมาณ

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ 2565 เป็นเงินทั้งสิ้น 17,250 บาท

8.1 ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการปฐมนิเทศ	2,000	บาท
8.2 อุปกรณ์ฝึกทักษะวิชาชีพ	6,000	บาท
8.3 ค่าอาหาร อาหารว่าง ครูและนักศึกษา	6,750	บาท
8.4 ค่าจัดทำรายงานและเข้ารูปเล่ม	500	บาท
8.5 ค่าของชำร่วยแก่สถานประกอบการ	2,000	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมและทราบแนวทางในการจัดการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์ อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 บุคลากร นักศึกษา และสถานประกอบการได้ทำความรู้จักและสร้างความสัมพันธ์กันได้เป็นอย่างดี

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 แบบประเมินผลการดำเนินงาน

10.2 ความพึงพอใจ ของนักเรียน นักศึกษา ต่อโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี

103. โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะ และประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ

อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตามนโยบาย

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. 2565 ได้กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะต้อง จัดให้มีการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพโดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ที่ออกฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการ ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ เพื่อการเพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่การประกอบอาชีพ ช่วยให้ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริง นักเรียน นักศึกษา มีโอกาสได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเทคนิคการทำงาน สามารถเห็นวิธีการสร้างสรรค์ผลผลิตที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น ยังสร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และให้นักเรียน นักศึกษาในฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น และ เพื่อให้เกิดทักษะและความสามารถในการทำงานที่ดี สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ ที่สำคัญเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงานการประกอบอาชีพในอนาคต

จุดประสงค์การดำเนินโครงการเพื่อแจ้งนโยบาย และแนวปฏิบัติตนเองเพื่อเตรียมความพร้อม นักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการ รวมถึงเพื่อลดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ งานอาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดให้มีโครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษา ทั้งภาคปกติและทวิภาคี ก่อนออกฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

5.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่าง นักเรียน นักศึกษา และครู ในการฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไปภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ครู และนักเรียน นักศึกษา ร่วมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จำนวน ๘๐ คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เคารพระเบียบวินัยและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.3 นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน(ภาคปกติ)ก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1.วางแผนกิจกรรม		← →										
2.ประชุมปรึกษาหารือการดำเนินการ			← →									
3.ประสานงานกับสถานประกอบการ			←	→								
4.ทำคำสั่งเอกสารประกอบการปฐมนิเทศ			←	→								

ขั้นตอน	เดือน											
การดำเนินการ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
5.ดำเนินการ					←→	←→						
6.สรุปและ รายงานผล							←→					

7.2 กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา(โรงเรียนในโรงงาน)ก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ขั้นตอนการ	เดือน											
ดำเนินการ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1.วางแผน กิจกรรม								←→				
2.ประชุม ปรึกษาหารือการ ดำเนินการ									←→			
3.ประสานงานกับ สถาน ประกอบการ									←→	←→		
4.ทำคำสั่ง, เอกสาร ประกอบการ ปฐมนิเทศ										←→	←→	
5.ดำเนินการ											←→	
6.สรุปและ รายงานผล											←→	←→

7.3 กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา(ป.ตรี)ก่อนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ขั้นตอนการ	เดือน											
ดำเนินการ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1.วางแผนกิจกรรม												←→
2.ประชุม ปรึกษาหารือการ ดำเนินการ	←→											
3.ประสานงานกับ สถานประกอบการ	←→	←→										

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
4.ทำคำสั่งเอกสารประกอบการปฐมนิเทศ		←→										
5.ดำเนินการ		←→										
6.สรุปและรายงานผล			←→									

8. งบประมาณ

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ 2565 เป็นเงินทั้งสิ้น 16,500 บาท (ปรับโครงการ และได้รับการพิจารณา งปม. 5,000 บาท)

8.1 ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการปฐมนิเทศ 2,000 บาท

8.2 ค่าอาหาร อาหารว่าง ครูและนักศึกษา 13,500 บาท

8.3 ค่าจัดทำรายงานและเข้ารูปเล่ม 1,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 16,500 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 นักเรียน นักศึกษาได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไปภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

9.4 นักเรียน นักศึกษามีสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อวิทยาลัยและสถานประกอบการ

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

9.1 แบบประเมินผลการดำเนินงาน

9.2 ความพึงพอใจ ของนักเรียน นักศึกษา ต่อโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ

104. โครงการสัมมนาหลังฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ

อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตามนโยบาย

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. 2565 ได้กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะต้อง จัดให้มีการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่มุ่งให้แนวคิดและแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ได้รับประสบการณ์จริงและสามารถผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปใช้ในการเตรียมตัวสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพ

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้เล็งเห็นความสำคัญการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาหลังการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการสรุปองค์ความรู้ และดูการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้ ทักษะ เจตคติและกิจนิสัยในการทำงาน ตลอดจนประเมินผลนักศึกษาที่ชัดเจน เพื่อทำให้การฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อติดตามองค์ความรู้ ในการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียนนักศึกษา

5.2 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาในการการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

5.3 เพื่อการรายงานข้อมูลจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และปวส. 2 จำนวน 2 รุ่น ที่ฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมการจัดสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์ทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ

6.2 เชิงคุณภาพ

การความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ในการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์ทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ในระดับมาก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ของนักเรียนระดับ ปวช.

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1.วางแผนกิจกรรม							↔					
2.ประชุมปรึกษาหารือหรือดำเนินการ							↔					
3.ทำคำสั่ง เอกสารประกอบประชุมสัมมนา							↔					
4.ดำเนินการ							↔	↔				
5.สรุปและรายงานผล									↔			

7.2 กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ของนักเรียนระดับ ปวส.

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.วางแผนกิจกรรม												↔
2.ประชุมปรึกษาหารือหรือดำเนินการ												↔
3.ทำคำสั่ง เอกสารประกอบประชุมสัมมนา												↔
4.ดำเนินการ	↔	↔										
5.สรุปและรายงานผล			↔									

7.3 กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกอาชีพ ของนักศึกษาระบบทวิภาคี ระดับ ปริญญาตรี

ขั้นตอน การดำเนินการ	เดือน											
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.วางแผนกิจกรรม									◄►			
2.ประชุม ปรึกษาหารือ หรือดำเนินการ									◄►			
3.ทำคำสั่ง เอกสาร ประกอบ ประชุมสัมมนา									◄►			
4.ดำเนินการ									◄	►		
5.สรุปและ รายงานผล												◄►

8. งบประมาณ จำนวน 42,000 บาท

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ 2565 (ปรับโครงการ และได้รับการพิจารณา งปม. 5,000 บาท) ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการสัมมนา 2,000 บาท

8.2 ค่าอาหาร อาหารว่าง ครูและนักศึกษา 23,500 บาท

8.3 ค่าจัดทำรายงานและเข้ารูปเล่ม 1,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 42,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การพัฒนาการการจัดการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน

10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

105. โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ

อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตามนโยบาย

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

มาตรฐานด้านกระบวนการ องค์ประกอบที่ 2.3 ด้านการพัฒนาครูผู้สอน ครูนิเทศ และครูฝึกในสถานประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 การพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอน ครูฝึก

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานของบุคลากรของสถานศึกษาจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การจัดให้มีการศึกษาจากประสบการณ์จริงทั้งในภาครัฐ และภาคเอกชน ซึ่งเป็นสถานประกอบการที่มีศักยภาพด้านการผลิตที่ทันสมัยทั้งทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีหลายด้าน จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ เทคนิควิธีการ และประสบการณ์วิชาชีพแก่บุคลากร อันจะเป็นการส่งเสริมแนวทางสำหรับจัดการกระบวนการเรียนการสอน และเป็นการตอบสนองนโยบายของการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี อย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญและความจำเป็นต่อการพัฒนาบุคลากร ให้ได้เพิ่มพูนความรู้ การปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากสถานประกอบการโดยตรงจะเป็นส่วนที่ช่วยพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพของบุคลากร

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็วจากสถานประกอบการ

5.2 เพื่อให้บุคลากรได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของสถานศึกษาและสถานประกอบการ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน 4 คน ได้ศึกษาดูงานในสถานประกอบการทางด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน 2 แห่ง ๆ ละ 5 วัน

6.1.2 ครูแผนกวิชาแผนกวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน 2 คน ได้ศึกษาดูงานในสถานประกอบการทางด้านแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน 1 แห่ง ๆ ละ 1 วัน

6.2 เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจในการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ อยู่ในระดับมาก

กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1.ขออนุมัติโครงการ		◄►										
2.ประชุมคณะกรรมการโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ	◄►											
3. จัดเตรียมการติดต่อประสานสถานประกอบการ		◄►										
4. จัดการศึกษาดูงานตามตารางกำหนดการ		◄	—	—	—	—	—	—	—	—	►	
5. สรุปและรายงานผล											◄►	

8. งบประมาณ จำนวน 33,780 บาท (การจัดสรร งปม. ปรับตามสถานการณ์)

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ 2565 ได้แก่

8.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง 5,280 บาท

8.2 ค่าที่พัก 12,000 บาท

8.3 ค่าเดินทาง 10,000 บาท

8.4 ค่าของที่ระลึก 6,000 บาท

8.5 ค่าจัดทำรายงานและเข้ารูปเล่ม 500 บาท

รวมทั้งสิ้น 33,780 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรนำความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพที่ทันสมัยจากสถานประกอบการ มาปรับใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย

9.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น

9.3 ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน

10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

106. โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ

อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตามนโยบาย

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน

โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

มาตรฐานด้านปัจจัยนำเข้า องค์ประกอบที่ 1.6 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดที่ 1.6.1 โครงการพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบบริหารจัดการ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จะมีภารกิจที่ต้องจัดการศึกษาวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ ทั้งในเรื่องการจัดทำแผน คู่มือการฝึกอาชีพ ประชุมสัมมนา การทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูล การวางแผนการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับสถานประกอบ รวมถึงการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งการปฏิบัติตามภารกิจต่าง ๆ ในการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ ซึ่งในปัจจุบันห้องปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไม่มีห้องและอุปกรณ์ใดๆ ขาดอุปกรณ์ทำงานที่สำคัญต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ๊นท์งานเอกสาร โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะเก้าอี้ของบุคลากร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ให้มีพร้อมสมบูรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงพัฒนาสร้างห้องปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีสภาพพร้อมใช้งานและอำนวยความสะดวกและระบบบริหารจัดการให้มีสมบูรณ์เป็นไปตามมาตรฐาน

5.2 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดในการรองรับการประเมินสถานศึกษาและการประเมินสถานศึกษาตามโครงการศูนย์ความเป็นเลิศทางอาชีวศึกษา (Excellent Center)

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

งานอาชีวศึกษามีอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน 1 ชุด

6.2 เชิงคุณภาพ

สภาพของอุปกรณ์เอื้อต่ออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระดับ ดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1.ศึกษาข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ของคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ๊นท์งานเอกสาร โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะเก้าอี้ ของบุคลากร	←→											
2.ดำเนินงานจัดซื้อ		←→	←→									
3. ติดตั้ง ปรับปรุง ปฏิบัติงานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี			←→									

8. งบประมาณ จำนวน 44,500 บาท

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ 2565 (ปรับโครงการ และได้รับการพิจารณา งปม. 11,500 บาท) ได้แก่

8.1 ค่าคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ INTEL CORE I5	20,000 บาท
8.2 ค่าเครื่องปริ๊นท์เอกสาร Canon printer inkjet PIXMA G2010	4,500 บาท
8.3 ค่าโต๊ะคอมพิวเตอร์	3,000 บาท
8.4 ค่าโต๊ะทำงาน	6,000 บาท
8.5 ค่าเก้าอี้สำนักงาน	5,000 บาท
8.6 ค่าตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	6,000 บาท
8.7 โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้	7,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 51,500 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีห้องปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพใช้การได้ดี

9.2 มีห้องปฏิบัติงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาการจัดอาชีวศึกษาทวิภาคีร่วมกันระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

9.3 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน

10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

107. โครงการขยายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี กับสถานประกอบการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล

1. ชื่อโครงการ โครงการขยายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี กับสถานประกอบการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต

3. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และนโยบายการเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

5. ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2558

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ (1) บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา รวมทั้งสุขภาพกาย ใจที่สมบูรณ์

ตัวบ่งชี้ (2) บัณฑิตมีความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ (3) บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพ สู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพ พัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

6. หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดให้มีดำเนินการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) โดยเริ่มเปิดสอนในภาคเรียนที่ 1/2559 เป็นต้นมานั้น และเพื่อให้กระบวนการผลิตและพัฒนานักปฏิบัติการด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ และภูมิภาค

บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฯ วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องมีสถานประกอบการด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเลที่เพียงพอ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อรองรับการจัดส่งนักศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาดังกล่าว เข้ารับการฝึกอาชีพเป็นระยะเวลา 14 สัปดาห์ ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการ จึงได้จัดทำโครงการขยายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีกับสถานประกอบการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล ขึ้น เพื่อรองรับการพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร นอกจากนี้ ยังนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาองค์ความรู้ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกระบวนการพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามเป้าหมายของสถานศึกษา

7. วัตถุประสงค์

เพื่อขยายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเลในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

7.1 การเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกอาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

7.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัย รวมทั้งการใช้ทรัพยากรร่วมกันตามความเหมาะสม

8. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เชิงปริมาณ

ขยายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการเพาะลี้ยงกุ้งทะเลที่มีศักยภาพสูง อย่างน้อยจำนวน 1 แห่ง

8.2 เชิงคุณภาพ

8.2.1 นักศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะประสบการณ์ในวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

8.2.2 บุคลากรในสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพ องค์ความรู้และประสบการณ์ทำให้ประสิทธิภาพในการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานในหน้าที่เพิ่มมากขึ้น

9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

9.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ประสานงานกับหน่วยงาน/สถานประกอบการเครือข่าย
- ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
- ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
- ดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดร่วมกัน
- สรุป/ประเมินผลการดำเนินงาน

9.2 ระยะเวลา ดำเนินงานโครงการในระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน 2565

9.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และบริษัทซีเฟรช จำกัด (มหาชน) จังหวัดชุมพร

10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ใช้เงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท

ได้แก่ ค่าใช้สอย (พาหนะ เบี้ยเลี้ยง ที่พัก วัสดุ เอกสาร) เป็นเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

11. ผลที่คาดว่าได้รับ

11.1 ผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณภาพ สามารถออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง ทั้งในด้านองค์ความรู้ และประสบการณ์ด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ได้มากขึ้น

11.3 เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างองค์กร เนื่องมาจากการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ทรัพยากร และการทำงานวิจัยร่วมกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

108. โครงการจัดหา/พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณาจารย์ผู้สอน ในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหา/พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณาจารย์ผู้สอน ในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

2. ผู้รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

3. ลักษณะโครงการ
☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และนโยบายการเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

5. ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

3.3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2558

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญา

ตัวบ่งชี้ (3) มีระบบการประกันคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1 ระดับการปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5 ระดับการปฏิบัติในการบริหารจัดการด้านบุคลากร

6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2559 เป็นต้นมานั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีซึ่งมุ่งเน้นผลิตและพัฒนานักปฏิบัติการด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ และภูมิภาค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตาม

เกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการจัดหา/พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตร และกระบวนการพัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดังกล่าว เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพต่อไป

7. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหา/พัฒนาคณาจารย์ ที่มีคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร ในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การพัฒนาองค์ความรู้และการจัดทำผลงานวิชาการ การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการและวิชาชีพ และการศึกษา/ดูงาน เป็นต้น

8 เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 คณาจารย์ผู้สอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน 2 คน ได้เข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

8.2 คณาจารย์ผู้สอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จัดทำและเผยแพร่ผลงานวิชาการจำนวน 2 ชิ้นงาน

8.3 คณาจารย์ผู้สอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน 5 คน และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในด้านวิชาการและวิชาชีพ ส่งผลให้การพัฒนาผู้เรียนเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฯ

9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

9.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ

9.2 จัดส่งคณาจารย์เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท/เอก ในสาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำหรือสาขาอื่นที่มีความสัมพันธ์กัน

9.3 จัดส่งคณาจารย์เข้ารับการศึกษา/ดูงาน การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ

9.4 สนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานทั้งในระดับภาคและระดับประเทศ

9.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1. การศึกษาต่อปริญญาโท/ปริญญาเอก (2 คน)	200,000	400,000
2. การศึกษา/ดูงาน ฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ	-	100,000
3. การจัดทำผลงานวิชาการ/การเผยแพร่	40,000	80,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**480,000**

(ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องตามมาตรฐานของหลักสูตร ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

109. โครงการประชุมสัมมนาและนำเสนอผลการดำเนินงานโครงงาน ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. ชื่อโครงการ โครงการประชุมสัมมนาและนำเสนอผลการดำเนินงานโครงงาน ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

2. ผู้รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

3. ลักษณะโครงการ
- ☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และนโยบายการเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

5. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ เป็นสถานศึกษานำร่องในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) โดยเริ่มดำเนินการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2559 นั้น เพื่อให้กระบวนการผลิตละพัฒนานักปฏิบัติการด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ และภูมิภาค บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฯ การจัดการเรียนสอนในภาคเรียนสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา จึงกำหนดให้นักศึกษาทุกคนจัดทำโครงงาน ซึ่งเป็นการประมวลองค์ความรู้และทักษะประสบการณ์ที่ได้รับทั้งจากสถานศึกษาและการฝึกอาชีพในสถานประกอบการมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการ/โครงงานวิจัย โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่นำไปสู่การพัฒนางานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จึงได้จัดทำโครงการประชุมสัมมนาและนำเสนอผลการดำเนินงานงานของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งมีการสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์และนักศึกษาทั้งสองชั้นปี ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพทั้งในส่วนของผู้สำเร็จการศึกษา นักศึกษา คณาจารย์ ตลอดจนกระบวนการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนระดับปริญญาตรี ได้ต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดให้มีการประชุมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานโครงงานของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

6.2 เพื่อจัดให้มีการสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ประจำหลักสูตร

7. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ชั้นปีที่ 2 จำนวน 12 คน นำเสนอผลการดำเนินงานโครงงาน จำนวน 12 โครงการ

7.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ชั้นปีที่ 1 จำนวน 26 คน เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงงาน และสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ 100

7.3 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ที่ปรึกษาร่วมโครงการ และผู้แทนจากสถานประกอบการภาคี และคณาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 10 คน เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงงานและสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

8.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ

8.2 ประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

8.3 จัดการประชุม สัมมนาและนำเสนอผลการดำเนินงานโครงงานของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นเวลา 2 วัน ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	**ราคา/หน่วย**	**จำนวนเงิน (บาท)**
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (48 ชุดๆ ละ 25 บาท) จำนวน 4 มื้อ	1,200	4,800
ค่าอาหารกลางวัน (48 คนๆ ละ 50 บาท) จำนวน 2 มื้อ	2,400	4,800
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)		**9,600**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ในส่วนของการจัดทำโครงงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมั่นใจ

11. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

110. โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ร่วมกับสถานประกอบการ

1. ชื่อโครงการ โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ร่วมกับสถานประกอบการ

2. ผู้รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

3. ลักษณะโครงการ
☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และนโยบายการเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

5. ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2558

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ (1) บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา รวมทั้งสุขภาพกาย ใจที่สมบูรณ์

ตัวบ่งชี้ (2) บัณฑิตมีความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ (3) บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพ สู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพ พัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นสถานศึกษานำร่องในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) โดยเริ่มดำเนินการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2559 นั้น และเพื่อ

เป็นการรับรองสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีความสอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ และภูมิภาค รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์ในการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน วิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการโครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการขึ้น เพื่อร่วมกับสถานประกอบการในการวางแผนและพัฒนาเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะของผู้เรียนให้มีความเหมาะสมสอดคล้อง และสามารถดำเนินการประเมินฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อจัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

7.2 เพื่อดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาก่อนการสำเร็จการศึกษา

8. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 หลักสูตรฯ มีเครื่องมือประเมินที่เหมาะสม และสามารถนำมาใช้ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพก่อนการสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน 17 คน เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 100

9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

9.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ

9.2 ดำเนินงานโครงการ

9.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ (1 กิจกรรม)

รายการ	**ราคา/หน่วย**	**จำนวนเงิน (บาท)**
1. ค่าเดินทางไปราชการ	15,000	15,000
2. ค่าวัสดุ	5,000	5,000
(ห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**20,000**

ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมั่นใจ

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

111. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยี เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยี เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

2. ผู้รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

3. ลักษณะโครงการ
☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และนโยบายการเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

5. ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2558

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ (1) บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา รวมทั้งสุขภาพกาย ใจที่สมบูรณ์

ตัวบ่งชี้ (2) บัณฑิตมีความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นสถานศึกษานำร่องในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) โดยเริ่มดำเนินการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2559 นั้น เพื่อให้กระบวนการผลิตและพัฒนานักปฏิบัติการด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ และภูมิภาค จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทั้งนี้เพื่อพัฒนา/ผลิต

กำลังคนที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถนำพาตนเอง สังคม และประเทศชาติไปสู่ความเจริญ และความสงบสุข ได้อย่างยั่งยืน ต่อไป

7. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา ให้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในส่วนของการ “ให้” และการบำเพ็ญตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม สังคม และประเทศชาติ

8. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ รุ่นที่ 5 และ 6 จำนวน 33 คน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสามารถสร้างคุณประโยชน์ให้แก่สังคมได้อย่างกว้างขวาง

9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

9.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ

9.2 วางแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ดังนี้

1) **กิจกรรม “เหลือ....ขอ”** โดยการรับบริจาคเสื้อผ้า สิ่งของ เครื่องใช้ ซึ่งอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปเปลี่ยนเป็นทุนทรัพย์เพื่อการศึกษาของเยาวชนไทยที่ถูกทอดทิ้ง กำพร้า และเร่รอน ในความดูแลของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น กรุงเทพมหานคร รวมทั้งนำเสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม บางส่วนไปมอบให้กับผู้ที่ขาดแคลน ยากไร้ในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ และพื้นที่ใกล้เคียง ดำเนินการในระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน 2564

2) **กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์** ได้แก่

- พัฒนา/ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหาดชลาทัศน์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดสงขลา
- พัฒนา/ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณวัด/ชุมชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียง
- พัฒนา/ปรับปรุงภูมิทัศน์ทำความสะอาดพื้นที่ในสถานศึกษา
- บริจาคโลหิต

ดำเนินการในระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม 2565

9.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ (2 กิจกรรม)

รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม “เหลือ....ขอ”		
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณาจารย์ 3 คนและ พขร. จำนวน 3 วัน	720	2,160
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา 2 คน จำนวน 3 วัน	320	1,080
3. ค่าที่พัก จำนวน 2 วัน (2 ห้อง)	2,000	4,000
4. ค่าน้ำมัน (รถยนต์วิทยาลัยฯ)		8,000
	รวมเป็นเงิน	15,250
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์		
ค่าวัสดุ	-	4,760
	รวมเป็นเงิน	4,760
(สองหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**20,000**

ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร เป็นกำลังคนด้านอุตสาหกรรมเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานอาชีพและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเป็นตัวอย่างที่ดีต่อชุมชนและสังคม

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

112. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่รายวิชา ร่วมกับสถานประกอบการ

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่รายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ

2. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตร งานอาชีวศึกษาบัณฑิต

3. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และนโยบายการเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

5. ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2558

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ (1) บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา รวมทั้งสุขภาพกาย ใจที่สมบูรณ์

ตัวบ่งชี้ (2) บัณฑิตมีความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ขององค์กร นั้น วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาของหน่วยงาน สถานประกอบการ และชุมชนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สายปฏิบัติการ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญยิ่งในการพัฒนาสมรรถนะ และคุณลักษณะ ของผู้เรียนสายวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และมาตรฐานอาชีพอย่างแท้จริง การพัฒนาหลักสูตรรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการเพื่อพิจารณาจุดเน้นและลำดับความสำคัญ รวมทั้งพัฒนาเทคนิคการจัดกระบวนการเรียนรู้ ถือเป็นกลยุทธ์หลักที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับปริญญาตรี

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่รายวิชาร่วมกับสถานประกอบการขึ้น ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพผลผลิตของสถานศึกษาต่อไป

7. วัตถุประสงค์

เพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่รายวิชา ร่วมกับสถานประกอบการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของคณาจารย์ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เชิงปริมาณ

8.1.1 ร้อยละของรายวิชาชีพที่ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ เท่ากับ 100

8.1.2 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรรายวิชา เท่ากับ 80

8.2 เชิงคุณภาพ

การจัดกระบวนการเรียนรู้ ได้รับพัฒนา/ปรับปรุง ให้มีความเหมาะสม สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

9.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประสานงานกับหน่วยงาน/สถานประกอบการเครือข่าย เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่รายวิชา

9.2 ประเด็นการประชุมเชิงปฏิบัติการ

- วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา (DIF)
- สรุปผลการวิเคราะห์

9.3 ผู้เข้าร่วมประชุม

- ผู้แทนหน่วยงาน/สถานประกอบการเครือข่าย
- รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้างานอาชีวศึกษาบัณฑิต
- คณะอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณาจารย์ผู้สอน

9.4 ระยะเวลา/สถานที่

ดำเนินการจัดประชุมฯ 2 วัน ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าอาหารว่าง (4 มื้อ)	600	2,400
2. ค่าอาหารกลางวัน (2 มื้อ)	1,600	3,200
3. ค่าวัสดุ	-	4,400
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**10,000**

ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. ผลที่คาดว่าได้รับ

ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงานและมาตรฐานอาชีพ

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

113. โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ คณาจารย์ประจำวิชา งานอาชีวศึกษาบัณฑิต

3. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และนโยบายการเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

5. ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2558

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ (1) บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา รวมทั้งสุขภาพกาย ใจที่สมบูรณ์

ตัวบ่งชี้ (2) บัณฑิตมีความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ขององค์กร นั้น วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาของหน่วยงาน สถานประกอบการ และชุมชนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สายปฏิบัติการ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญยิ่งในการพัฒนาสมรรถนะ และคุณลักษณะ ของผู้เรียนสายวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และมาตรฐานอาชีพอย่างแท้จริง ดังนั้น การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญในอาชีพและภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่ผู้เรียน ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญอีก

ประการหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งานอาชีวศึกษาบัณฑิต จึงได้จัดทำโครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนขึ้น ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพผลผลิตของสถานศึกษาต่อไป

7. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้เชี่ยวชาญในอาชีพและภูมิปัญญาท้องถิ่น บรรยาย/ให้ความรู้/ถ่ายทอดประสบการณ์ ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

8. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เชิงปริมาณ

จัดหาผู้เชี่ยวชาญและภูมิปัญญาท้องถิ่น มาให้ความรู้แก่นักศึกษาในรายวิชาตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ 1 ภาคเรียน

8.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

9.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประสานงานกับหน่วยงาน/สถานประกอบการเครือข่าย และชุมชน เพื่อจัดหา/เรียนเชิญ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มาถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาในแต่ละรายวิชาตามความจำเป็นและเหมาะสม

9.2 ระยะเวลา/สถานที่

ดำเนินการในระหว่างเดือนธันวาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565 ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	**ราคา/หน่วย**	**จำนวนเงิน (บาท)**
ค่าตอบแทนรายชั่วโมง (40 ชั่วโมง)	300	12,000
(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**12,000**

11. ผลที่คาดว่าได้รับ

ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงานและมาตรฐานอาชีพ

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

114. โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

2. ลักษณะโครงการ
☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และนโยบายการเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้เริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2559 เป็นต้นมา นั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ซึ่งมุ่งเน้นผลิตและพัฒนานักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติการด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและภูมิภาค รวมทั้งกระบวนการพัฒนาผู้เรียนโดยเฉพาะในส่วนของการปฏิบัติงานอาชีพนั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม เปิดโลกอาชีพและพัฒนาทักษะการประกอบธุรกิจให้กับผู้เรียนในหลักสูตรฯ นี้ ทั้ง 2 ระดับชั้น ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาตนเองเพื่อเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จทั้งในเชิงธุรกิจ และความยั่งยืนของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการก้าวเข้าสู่อาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ รวมทั้งมีความเข้าใจในเส้นทางอาชีพที่จะเลือกเดินในอนาคต

5.2 เพื่อเพิ่มพูน องค์ความรู้ และประสบการณ์ในงานอาชีพที่คำนึงถึงการใช้ประโยชน์สูงสุดและความยั่งยืนของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้เรียน

5.3 เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในองค์กรและสังคม

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ผู้เรียนในหลักสูตรฯ ทั้ง 2 รุ่น เข้าร่วมในการเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดโลกอาชีพ พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาทักษะชีวิต ร้อยละ 100

6.2 ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโลกอาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพนี้

6.3 ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้ประสบความสำเร็จโดยคำนึงถึงการใช้ประโยชน์สูงสุดและความยั่งยืนของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

6.4 ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายทุกคน สามารถสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างรุ่น และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเหมาะสม

6.5 ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโครงการในระดับ มาก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

การดำเนินกิจกรรมโครงการ ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

7.1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากสถาบันฯ

7.2 การดำเนินงานโครงการอบรมและจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดโลกอาชีพและพัฒนาทักษะชีวิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยดำเนินกิจกรรมตามรายละเอียดในตารางการจัดกิจกรรมโครงการฯ ดังนี้

ตารางการอบรมและจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดโลกอาชีพและพัฒนาทักษะชีวิต
นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
ระหว่างวันที่ 29-30 พฤษภาคม 2565
ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

วัน/เดือน/ปี	08.30-10.00 น.	10.00-10.15 น.	10.15-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-14.45 น.	14.45-15.00 น.	15.00-17.00 น.	หมายเหตุ
29 พ.ค. 65	ลงทะเบียน/พิธีเปิด/บรรยายพิเศษ	อาหารว่าง	โลกอาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (วิทยากรภายนอก)	อาหารกลางวัน	การพัฒนาธุรกิจเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างยั่งยืน (วิทยากรภายนอก)	อาหารว่าง	เทคนิคและกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในอาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (วิทยากรภายนอก)	
30 พ.ค. 65	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ (วิทยากรในวิทยาลัยฯ)		กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ (ต่อ) (วิทยากรในวิทยาลัยฯ)		กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ (ต่อ) (วิทยากรในวิทยาลัยฯ)		กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ (ต่อ)/สรุปและประเมินผลกิจกรรม/พิธีปิด	

8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	**จำนวน**	**ราคา/หน่วย**	**จำนวนเงิน (บาท)**
1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (วันที่ 29 พ.ค. 65)	6 ชั่วโมง	1,000	6,000
2. ค่าที่พักวิทยากร (1 คน จำนวน 1 คืน)	1 วัน	1,500	1,500
3. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม 45 คน (25 บาท/มื้อ)	4 มื้อ	1,125	4,500
4. ค่าอาหารกลางวัน 45 คน 70 บาท/มื้อ)	2 มื้อ	3,150	6,300
5. ค่าพาหนะวิทยากร (จำนวน 1 คน) ไป – กลับ	-	8,000	8,000
6. ค่าวัสดุ	-	-	3,700
		รวมเป็นเงิน	**30,000 บาท**
			(สามหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ผู้เรียนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีความพร้อมในการเรียนรู้ การตัดสินใจเลือกกลุ่มอาชีพ ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ

9.2 ผู้สำเร็จการศึกษา มีทักษะชีวิต สามารถปฏิบัติงานอาชีพร่วมกับผู้อื่น และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

9.3 ผลผลิตของสถาบันฯ ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

115. โครงการพัฒนาอาชีพและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาชีพและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

2. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต

3. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการขยายโอกาสการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ขยายกลุ่มเป้าหมายและพัฒนาอาชีพของชุมชนและผู้ด้อยโอกาส และนโยบายการให้บริการด้านวิชาการและวิชาชีพของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

5. ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2568

มาตรฐานที่ 2 ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ (3) มีการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ทันสมัย เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญของสถาบันการอาชีวศึกษา มีการประสานความร่วมมือระหว่างสถาบัน การอาชีวศึกษากับภาคการผลิตและบริการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้าง ความเข้มแข็งและความยั่งยืนของสังคมและประเทศชาติ

6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และพันธกิจต่างๆ ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ขององค์กร นั้น วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ได้ให้ความสำคัญกับการให้บริการวิชาชีพ การพัฒนาอาชีพในชุมชน รวมทั้งการเพิ่มช่องทางในการศึกษา/พัฒนาตนเองให้แก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคม ดังนั้น การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพให้แก่ชุมชน ในหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งการสร้างงาน/พัฒนาอาชีพให้กับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้สามารถพึงพาตนเองได้ ถือเป็นพันธกิจที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสถานศึกษา งานอาชีวศึกษาบัณฑิต จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาชีพและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ ในระดับประเทศได้ต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้บริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน ในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การให้ความรู้ การถ่ายทอดประสบการณ์และการฝึกอบรม เป็นต้น

7.2 เพื่อสร้าง/พัฒนาอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้แก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคมกลุ่มต่างๆ ได้แก่ ทหารผ่านศึก ทหารนอกประจำการ และผู้ต้องขัง เป็นต้น

8. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เชิงปริมาณ

จัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ การฝึกอบรมด้านวิชาการและวิชาชีพให้แก่ชุมชน และผู้ด้อยโอกาส ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความต้องการของผู้รับการพัฒนา อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปีการศึกษา

8.2 เชิงคุณภาพ

กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ และมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับ มาก

9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

9.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

1) ประสานงานกับหน่วยงาน/ชุมชน เพื่อสำรวจจำนวนกลุ่มเป้าหมาย และหัวข้อ/อาชีพที่มีความประสงค์จะได้รับการพัฒนา

2) จัดทำแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด

3) ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

9.2 ระยะเวลา/สถานที่

ดำเนินการในระหว่างเดือนมกราคม – เดือนกันยายน 2564

ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ (จำนวน 2 ครั้ง)

รายการ	**จำนวนเงิน (บาท)**
ค่าตอบแทนวิทยากร (8,400 บาท/ครั้ง)	16,800
ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (9,000 บาท/ครั้ง)	18,000
ค่าวัสดุฝึก (20,000 บาท/ครั้ง)	40,000
ค่าเอกสาร (5,000 บาท/ครั้ง)	10,000
(แปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**84,800**

11. ผลที่คาดว่าได้รับ

ชุมชนและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาอาชีพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถพึ่งพาตนเอง และพัฒนาสังคมได้อย่างยั่งยืน

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

116. โครงการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

2. ผู้รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

3. ลักษณะโครงการ
☑ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และนโยบายการเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

5. ความสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2558

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ (1) บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา รวมทั้งสุขภาพกาย ใจที่สมบูรณ์

ตัวบ่งชี้ (2) บัณฑิตมีความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ (3) บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพ สู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพ พัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นสถานศึกษานำร่องในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) โดยเริ่มดำเนินการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2559 นั้น และเพื่อให้กระบวนการผลิตละพัฒนานักปฏิบัติการด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ และภูมิภาค บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฯ วิทยาลัยฯ จึงได้จัดส่งนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาดังกล่าว เข้ารับการฝึกอาชีพ ณ สถานประกอบการที่เป็นหน่วยงานร่วมผลิต ซึ่งประกอบด้วยสองกลุ่มอาชีพ ได้แก่ กลุ่มอาชีพเพาะพันธุ์กุ้งทะเล และกลุ่มอาชีพเลี้ยงกุ้งทะเล เป็นระยะเวลา 14 สัปดาห์ ดังนั้น เพื่อให้ การฝึกอาชีพของนักศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์วิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำขึ้น เพื่อเป็นการร่วมกันจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การนิเทศติดตามในระหว่างกระบวนการฝึกอาชีพ รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการ ทั้งนี้จะส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอาชีพในปีการศึกษาต่อไป

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำ/พัฒนาแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ
2. เพื่อจัดส่ง นิเทศ ติดตามและประเมินผลการฝึกอาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ร่วมกับสถานประกอบการภาคี
3. เพื่อประชุมสัมมนาผลการฝึกอาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

8. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ชั้นปีที่ 2 ได้รับการจัดส่ง นิเทศ ติดตามและประเมินผลการฝึกอาชีพ ณ สถานประกอบการภาคี

8.2 สถานประกอบการภาคี ที่รับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทุกแห่ง ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพกับสถานศึกษา รวมทั้งวิธีการประเมินผล

8.3 สถานประกอบการภาคี ที่รับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทุกแห่ง ได้มีโอกาสประชุมร่วมกับคณะกรรมการนิเทศติดตามและประเมินผลการฝึกอาชีพจากสถานศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเมินผล รวมทั้งแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

8.4 นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทั้งสองชั้นปีเข้าร่วมนำเสนอและสัมมนาผลการฝึกอาชีพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนสรุปแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุง

9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

9.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ

9.2 ประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

9.3 จัดทำปฏิทินการดำเนินงานจัดส่ง นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการฝึกอาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้

1) กิจกรรมการจัดส่งนักศึกษา และประชุมเพื่อจัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบภาคี ได้แก่ ฟาร์มเลี้ยงและโรงเพาะฟักลูกกุ้งของบริษัทเจริญโภคภัณฑ์ อาหาร จำกัด (มหาชน) โรงเพาะฟักลูกกุ้งของบริษัทไทยยูเนียน แฮชเชอรี จำกัด และฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำสงวนพงศ์ โดยดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2565

2) กิจกรรมการนิเทศ ประชุมสรุปและประเมินผลการฝึกอาชีพ โดยแบ่งตามกลุ่มพื้นที่ของสถานประกอบการภาคี โดยดำเนินการในเดือนกันยายน 2565

3) กิจกรรมการประชุมสัมมนาผลการฝึกอาชีพ ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ โดยดำเนินการในเดือนตุลาคม 2565

9.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	**ราคา/หน่วย**	**จำนวนเงิน (บาท)**
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง (กิจกรรมที่ 1) จำนวน 6 วันๆ ละ 240 บาท (คณาจารย์ 4 คน)	1,440	5,760
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง (กิจกรรมที่ 2) จำนวน 6 วันๆ ละ 240 บาท (คณาจารย์ 4 คน)	1,440	5,760
3. ค่าเดินทาง (น้ำมัน) (2 กิจกรรม)	9,000	18,000
4. ค่าที่พัก (2 กิจกรรม) จำนวน 10 คืน (เหมาจ่าย)	2,400	24,000
5. เกียรติบัตรพร้อมกรอบมอบสถานประกอบการภาคี	600	3,600
(ห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**57,120**

ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ในส่วนของการฝึกอาชีพ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมั่นใจ

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

117. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและประสบการณ์ด้านวิชาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

2. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงาน
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างมีคุณภาพ และนโยบายของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี

4. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมโลก ตามยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งนโยบายยกระดับคุณภาพและมาตรฐานผู้เรียนอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรีให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภายในประเทศและภูมิภาคอาเซียน นั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ โดยวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ซึ่งได้ดำเนินการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2559 เป็นต้นมา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และตอบสนองต่อนโยบายฯ ดังกล่าว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและประสบการณ์ด้านวิชาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในด้านทักษะพื้นฐานในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้รายวิชาชีพ การนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการปฏิบัติงานอาชีพ รวมทั้งการพัฒนาทักษะ ประสบการณ์วิชาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ที่คุณภาพของผู้เรียนและผลผลิตของสถาบันฯ เป็นสำคัญ

5. วัตถุประสงค์

5.1 พัฒนาทักษะและประสบการณ์**การใช้ภาษาอังกฤษในโอกาสต่างๆ (English Camp)** ให้แก่ผู้เรียนหลากหลายรูปแบบ ทั้งในส่วนของทักษะการสื่อสารพื้นฐานและการปฏิบัติงานอาชีพ

5.2 พัฒนาทักษะและสร้างเสริมโอกาสในการ**สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติในสถานการณ์จริง**

5.3 พัฒนา**องค์ความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ** และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ผู้เรียนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ชั้นปีที่ 1 ได้รับการพัฒนาทักษะและประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษ (English Camp) ทั้งในส่วนของทักษะพื้นฐานและการปฏิบัติงานวิชาชีพ ในรูปแบบที่หลากหลาย

5.2 ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย มีโอกาสได้ใช้ความสามารถในการสื่อด้วยภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติในสถานการณ์จริงที่หลากหลาย

6.3 ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายมีโอกาสได้เพิ่มพูนองค์ความรู้ และประสบการณ์ด้านวิชาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ผ่านการศึกษา/ดูงาน ณ หน่วยงานและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

การดำเนินกิจกรรมโครงการ ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

7.1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากสถาบันฯ

7.2 การดำเนินงานโครงการในเดือนสิงหาคม 2565 ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยต่างๆ ที่นำมาบูรณาการร่วมกัน ดังนี้

7.1.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในโอกาสต่างๆ (English Camp) โดยจัดให้มีกิจกรรม **“English Camp”** เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะ ประสบการณ์ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ และศัพท์เทคนิคที่จำเป็นในการปฏิบัติงานวิชาชีพ ผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ

7.2.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะและสร้างเสริมโอกาสในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย ได้ฝึกทักษะการ**สื่อสารภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ ในสถานการณ์จริง**ที่หลากหลาย ณ สถานที่ต่างๆ ตามความเหมาะสม

7.2.3 กิจกรรม**การศึกษา/ดูงานด้านวิชาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ** และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ณ หน่วยงาน/สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ณ สถานที่ต่างๆ

8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. ค่าที่พัก จำนวน 5 คืนๆ ละ 300 บาท/คน	19 คน	1,500	28,500	
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง (นศ. จำนวน 15 คนๆละ 180 บาท/วัน)	15 คน	2,700	16,200	
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง (ครู จำนวน 4 คนๆ ละ 240บาท/วัน)	4 คน	960	5,760	
4. ค่าน้ำมัน	6 วัน	2,000	12,000	บูรณาการร่วมกับโครงการของนักศึกษา MEP
5 ค่าวัสดุ			2,540	
(หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 65,000 บาท**			

ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะประสบการณ์ที่ได้รับ มาใช้ในการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้วิชาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

9.2 ผลผลิตของสถาบันฯ มีสมรรถนะและคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ประกอบอาชีพได้อย่างมั่นใจทั้งภายในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ