



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
จังหวัดสงขลา

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
กันยายน 2565



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
จังหวัดสงขลา

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
กันยายน 2565

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 ของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จังหวัดสงขลา นี้ ได้ดำเนินการจัดทำตามคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบข้อมูลได้รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบราชการ

วิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 โดยการมีส่วนร่วมบุคลากรทุกคน จึงทำให้ได้แผนปฏิบัติการที่มีครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา และสนองตอบนโยบายและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา

ท้ายนี้ วิทยาลัยฯ สามารถนำแผนปฏิบัติการประจำปีมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย อีกทั้งยังใช้เป็นเครื่องมือตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในสังกัดในการดำเนินงานตามแผนและมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตรงตามแผนและถูกต้องตามระเบียบราชการหรือไม่ต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
กันยายน 2565

สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	3
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
2.1 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	8
2.2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการการศึกษา	9
2.3 ข้อมูลบุคลากร	10
2.4 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	17
ส่วนที่ 3 ประเมินการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	18
3.1 สรุปหน้างบรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	19
3.2 ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ	23
ภาคผนวก	
รายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	(1)

ส่วนที่ 1

บทนำ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

ปรัชญา

“สร้างคนดี มีความรู้ สู่อາชีพ”

สร้างคนดี	เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ประพฤติชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเอื้ออาทร มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
มีความรู้	ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ ริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนาตนเอง รู้จักใช้เทคโนโลยี และตระหนักในคุณค่า ภูมิปัญญาไทยสู่ความสำเร็จ
สู่อาชีพ	มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ รักอาชีพ พึ่งตนเองได้

วิสัยทัศน์

สถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนสู่มาตรฐานสากล ดำรงตนตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
2. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
4. ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ
5. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ
6. ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ
7. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
9. ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากรและผู้เรียน

เอกลักษณ์ บริการวิชาการด้านวิชาชีพประมง

อัตลักษณ์ เด่นทักษะประมง ดำรงตนตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

อัตลักษณ์คุณธรรมของสถานศึกษา ความรับผิดชอบ จิตอาสา มีวินัย

สีประจำวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ฟ้าย – เหลือง

จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา

1. วิทยาลัยฯ มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ร่วมกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง
2. วิทยาลัยฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
3. วิทยาลัยฯ มีความพร้อมในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง และ ตรงตามความต้องการของชุมชน โดยการเผยแพร่ความรู้ในด้านวิชาชีพและการพัฒนาทักษะนักเรียนนักศึกษาจากประสบการณ์จริง
4. วิทยาลัยฯ สนับสนุนการสร้างร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและต่างประเทศ
5. วิทยาลัยฯ พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง
6. สถานประกอบการหน่วยงานและชุมชนมีความพึงพอใจต่อนักเรียน นักศึกษา และคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมาก

กลยุทธ์และมาตรการ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์

- 1) การพัฒนาหลักสูตร
กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร
- 2) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 3) การพัฒนาบุคลากร
กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากร
- 4) การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/
กลยุทธ์ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5) การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
- 6) การเพิ่มปริมาณผู้เรียน
กลยุทธ์ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

พันธกิจที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ
 เน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

- 1) การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม
 ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ
 เน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- 2) การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

พันธกิจที่ 4 ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

พันธกิจที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา
ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- 1) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 2) การขยายเครือข่ายความร่วมมือ
กลยุทธ์ ขยายเครือข่ายความร่วมมือ

พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- 1) การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพของบุคลากร
กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีด้านวิชาชีพของบุคลากร
- 2) การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ ของผู้เรียน
กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีด้านวิชาชีพของผู้เรียน

พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน
ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทน

บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- กลยุทธ์** ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทน
บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

- กลยุทธ์** พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

พันธกิจที่ 9 ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากรและผู้เรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์

- 1) การยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร
กลยุทธ์ ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร
- 2) การยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของผู้เรียน
กลยุทธ์ ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของผู้เรียน

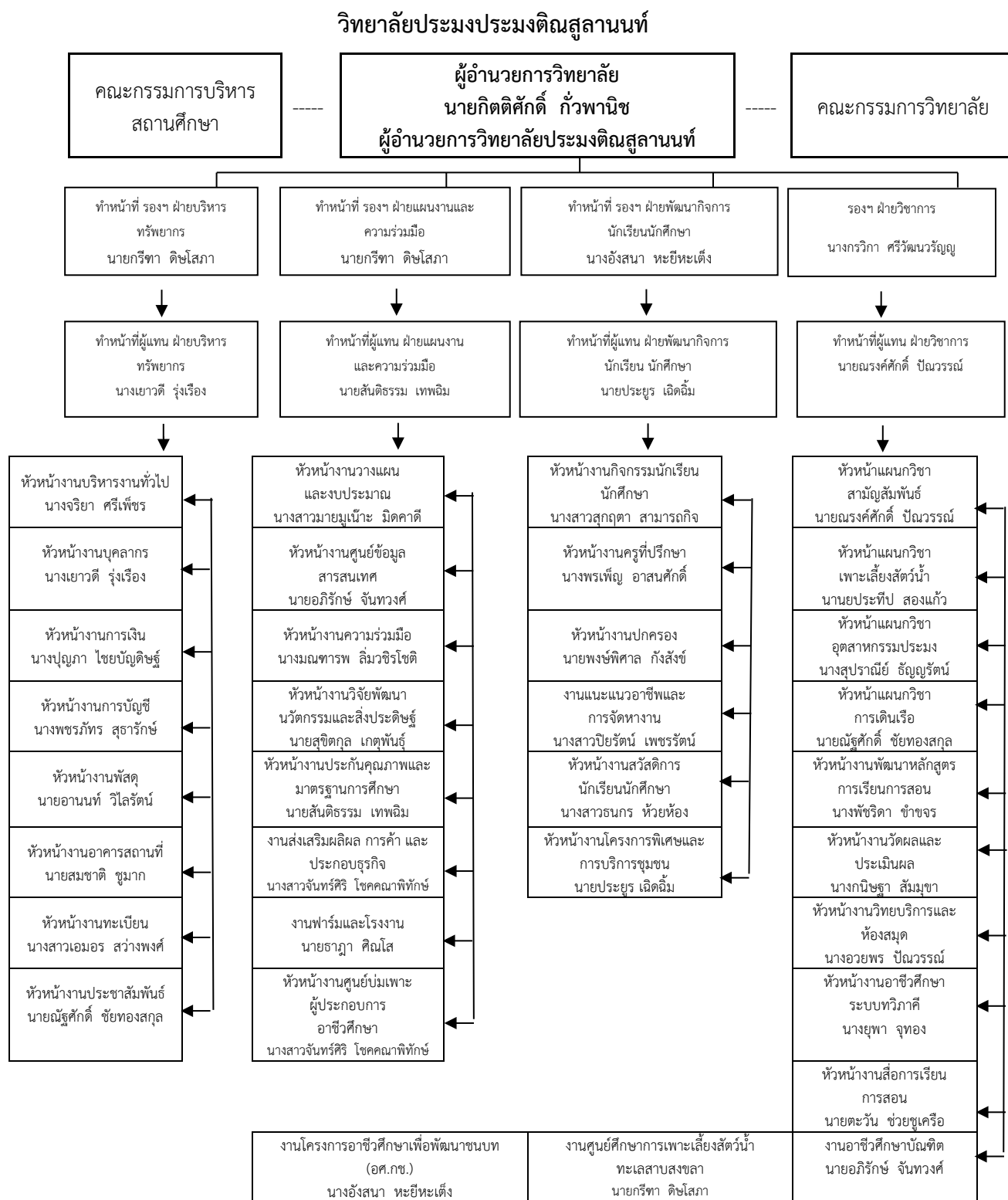
ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

2.1 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Tinsulanonda Fisheries College
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ 57/7 หมู่ที่ 2 ถนน สงขลา-เกาะยอ ตำบลพะวง อำเภอเมือง รหัส 90100
โทรศัพท์	โทร. 074-333642 074-333202
โทรสาร	โทร. 074-333525 074-380312
เว็บไซต์	http://www.tfc.ac.th
อีเมล	tfc.songkhla@gmail.com
เนื้อที่ของสถานศึกษา	ประมาณ 302 ไร่

2.2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการการศึกษา



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษาพ.ศ. 2552

ข้อมูล ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2565

2.3 ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม 33 คน (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1. นายกิตติศักดิ์ ก้วพานิช	ผู้อำนวยการ (คศ.3)	
2. นายกรีธา ดิษฐ์โสภ	รองผู้อำนวยการ (คศ.3)	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร และรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและ ความร่วมมือ
3. นางกรวิกา ศรีวัฒนวิญญู	ครู คศ.3	ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
4. นางอังสนา หะยีหะเต็ง	ครู คศ.3	ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
5. นายณรงค์ศักดิ์ ปิ่นวรรณ	ครู คศ.3	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ และ หัวหน้าแผนกวิชา สามัญสัมพันธ์
6. นายสันติธรรม เทพนิม	ครู คศ.3	ผู้แทนฝ่ายแผนงานฯ และ หัวหน้างานประกัน คุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
7. นางเยาวดี รุ่งเรือง	ครู คศ.2	ผู้แทนฝ่ายบริหาร ทรัพยากร และ หัวหน้างานบุคลากร

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
8. นายประยูร เณิดฉิม	ครู คศ.2	ผู้แทนฝ่ายพัฒนา กิจการฯ และหัวหน้า งานโครงการพิเศษ และบริการชุมชน
9. นายอภิรักษ์ จันทวงศ์	ครู คศ.3	หัวหน้า งานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ และงานอาชีวศึกษา บัณฑิต
10. นายประทีป สองแก้ว	ครู คศ.3	หัวหน้าแผนกวิชา เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
11. นางพัชรिता ขำขจร	ครู คศ.3	หัวหน้างานพัฒนา หลักสูตรการเรียน การสอน
12. นางพรเพ็ญ อาสนศักดิ์	ครู คศ.3	หัวหน้า งานครูที่ปรึกษา
13. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์	ครู คศ.3	ผู้ช่วยหัวหน้า งานประกันคุณภาพ และมาตรฐาน การศึกษา
14. นายสมชาติ ชูมาก	ครู คศ.2	หัวหน้างาน อาคารสถานที่
15. นางประมุข เอี้ยวสุข	ครู คศ.1	ผู้ช่วยหัวหน้า งานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนวฯ และงานฟาร์มฯ
16. นางมณฑารพ ลิ้มวชิรโชติ	ครู คศ.2	หัวหน้า งานความร่วมมือ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
17. นางสาววัลภา ชีวากิสิทธิ์	ครู คศ.3	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์ และงานฟาร์มฯ
18. นายฉัตรชัย ชัยเกลี้ยง	ครู คศ.2	ผู้ช่วยหัวหน้างาน อาคารสถานที่ และงานฟาร์มฯ
19 นางสาวมายมูเนาะ มิตคาคี	ครู คศ.2	หัวหน้างานวางแผน และงบประมาณ
20. นางสุปราณี ธีญญรัตน์	ครู คศ.2	หัวหน้าแผนกวิชา อุตสาหกรรมประมง
21. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์	ครู คศ.3	หัวหน้างานทะเบียน
22. นางอวยพร ปิ่นวรรณ	ครู คศ.2	หัวหน้างานศูนย์วิทย บริการ
23. นางพชรภัทร สุธารักษ์	ครู คศ.3	หัวหน้างานการบัญชี
24. นายธามาศ ศิณโส	ครู คศ.3	หัวหน้างานฟาร์ม
25. นางสาวปิยรัตน์ เพ็ชรรัตน์	ครู คศ.2	หัวหน้างานแนะแนว อาชีพ และการจัดหางาน
26. นางยุพา จุทอง	ครู คศ.1	หัวหน้างาน อาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
27. นางกนิษฐา สัมมุชา	ครู คศ.2	หัวหน้างานวัดผล และประเมินผล
28. นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล	ครู คศ.1	หัวหน้าแผนกวิชา การเดินเรือ และหัวหน้า งานประชาสัมพันธ์
29. นายอานนท์ วิไลรัตน์	ครู คศ.1	หัวหน้างานพัสดุ
30. นายสุชิตกุล เกตุพันธ์ุ	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
31. นางวิลาวัลย์ บุญฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้า งานวางแผนและ งบประมาณ งานฟาร์มฯ งานอาชีพศึกษา ระบบทวิภาคี และงานกิจกรรมฯ
32. นางสาวจันทร์ศิริ โชคคณาพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า งานส่งเสริมผลิต การค้า และ ประกอบธุรกิจ
33. นายตะวัน ช่วยชูเครือ	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า งานสื่อการเรียน การสอน

ข้าราชการ รวม 2 คน (บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2))

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1. นางปยุภา ไชยปัญดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หัวหน้างานการเงิน
2. นางจริยา ศรีเพ็ชร	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หัวหน้างาน บริหารงานทั่วไป

ลูกจ้างประจำ รวม 3 คน (ทำหน้าที่ สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1. นางทัศนาวรรณ ธรรมเจริญ	พนักงานพิมพ์ ส 4	ประจำงานการเงิน
2. นายสมบูรณ์ พรหมแก้ว	พนักงานขับรถยนต์ ส 1	
3. นางสุภาพ มณีสว่าง	พนักงานพิมพ์ ส 4	เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา

พนักงานราชการ รวม 8 คน (ทำหน้าที่ สอน ชุรการ ทัวไป)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ชุรการทัวไป
1. นางสาวธนกร ห้วยห้อง	ครู	หัวหน้างานสวัสดิการ นักเรียนนักศึกษา ผู้ช่วยหัวหน้างานฟาร์มฯ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ และ งานโครงการพิเศษฯ
2. นางสาวลักขพรณ ศรีสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ งานฟาร์มฯ งานโครงการพิเศษฯ และ ศูนย์ศึกษาฯ
3. นางสาวสุกฤดา สามารถกิจ	ครู	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานฟาร์มฯ งาน อศ.กช. และ งานศูนย์ศึกษาฯ
4. นายพงศ์พิศาล กังสังข์	ครู	หัวหน้างานปกครอง ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่ งานสวัสดิการฯ งานโครงการพิเศษฯ งานสื่อฯ และ งานศูนย์ศึกษาฯ
5. นางสาวญาณิสา สิทธิพูลทอง	ครู	ประจำแผนกวิชา สามัญสัมพันธ์
6. นางสาวสาธิตา ช่อดอก	พนักงาน บริหารงานทัวไป	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
7. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์	บรรณารักษ์	เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด
8. นางสุนีย์ ชูมาก	พนักงาน บริหารงานทัวไป	เจ้าหน้าที่งาน บริหารงานทัวไป เจ้าหน้าที่ชุรการ ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลูกจ้างชั่วคราว รวม 23 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
1. นางสาวกานดา เหลาะโต๊ะหมั่น	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า งานประชาสัมพันธ์ งานฟาร์มฯ งานกิจกรรมฯ งานปกครอง งานโครงการพิเศษฯ งาน อศ.กช. และ งานศูนย์ศึกษาฯ
2. นางสาวจิณณวิมล บัวแก้ว	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า งานทะเบียน งานกิจกรรมฯ และ งานโครงการพิเศษฯ
3. นางสาวแพรวพรรณราย ไชยรักษ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า งานประชาสัมพันธ์ งานแนะแนวฯ และ งานวัดผลฯ
4. นางสาวลักขวรรณ ศรีสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า งานประกันฯ งานฟาร์มฯ งานกิจกรรมฯ และ งานปกครอง
5. นางสาวกันตินันท์ วุ่นแก้ว	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้า งานกิจกรรมฯ งานโครงการพิเศษฯ และ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
6. นางจันจิรา ศิริบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประจำงานการบัญชี
7. นางวรลักษณ์ อนันตพันธ์	เจ้าหน้าที่งานวัดผล และประเมินผล	ประจำงานทะเบียน
8. นางจุฑารัตน์ บุญแอ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประจำงานพัสดุ
9. นางสาวสุวีร์ แก้วมณี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประจำงานพัฒนา หลักสูตรฯ งานวัดผลฯ เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำฝ่ายวิชาการ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ ธุรการทั่วไป
10. นายกรกช มณีสว่าง	เจ้าหน้าที่งาน ทะเบียน	ประจำบริหารงานทั่วไป (เอกสารการพิมพ์) และ งานอาคารสถานที่
11. นางสาวรวิรี ศรีเดช	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประสานงานบุคลากร เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำฝ่ายแผนงานฯ
12. นายสุรินทร์ จินดารักษ์	พนักงานขับรถยนต์	
13. นายอามีชี วาแม	พนักงานขับรถยนต์	
14. นายสมพร เนาวสินธ์	เจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่	
15. นายสุชาติ นวลละออง	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	
16. นายมนูญ บุญราศรี	คนงานกิจการเกษตร	
17. นายสหวัดน์ จันทรเจริญ	เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า งานฟาร์ม	
18. นางสาวภัทราวรรณ อำพะสุโร	แม่บ้าน	
19. นางสาวกันยา พวงทอง	แม่บ้าน	
20. นายวินัย บุญรังศรี	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	
21. นายวิทวัส จิตต์จันทร์	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	
22. นายเฉียบวุฒิ มะเดื่อ	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	
23. นายวีระ พรหมสถิตย์	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	

2.4 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

เป้าหมายจำนวนนักเรียนนักศึกษา

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

ประเภทวิชา/สาขา	นักเรียน/นักศึกษาประจำปี พ.ศ. 2566							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.			ระดับ ปวส.		ระดับ ป.ตรี/ปทส.		
	ปวช.1	ปวช.2	ปวช.3	ปวส.1	ปวส.2	ป.ตรี 1	ป.ตรี 2	
รวมทั้งสิ้น								
1. ประเภทวิชาประมง.....								
- สาขาวิชา/งานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ.....	40	40	41	40	33			194
- สาขาวิชา/งานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (MEP)...				20	9			29
- สาขาวิชา/งานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (อศ.กข.)..	50	11	14					75
- สาขาวิชา/งานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทวีภาคี)..				20				20
- สาขาวิชา/งานแปรรูปสัตว์น้ำ.....	20		6	20	7			53
- สาขาวิชา/งานแปรรูปสัตว์น้ำ (อศ.กข.)....	20							20
- สาขาวิชา/งานอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ (ทวีภาคี)...				20	61			81
- สาขาวิชา/งานการเดินเรือ.....				20	13			33
- สาขาวิชา/งาน ..เทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ..								
รวมทั้งสิ้น (คน)	130	51	61	140	123			505

ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

1. ประมาณการรายรับ 14,035,668 บาท

ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา	6,459,968 บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	804,300.00 บาท
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	5,655,668.00 บาท
ข. เงินงบประมาณ ปี 2565 ที่คาดว่าจะได้รับ	7,575,700 บาท
งบบุคลากร	
งบดำเนินงาน	1,503,800 บาท
งบลงทุน	บาท
งบเงินอุดหนุน	2,485,400 บาท
งบรายจ่ายอื่น	3,586,500 บาท

2. ประมาณการรายจ่าย 14,035,668 บาท

งบบุคลากร	บาท
- ค่าจ้างประจำ	
งบดำเนินงาน	7,963,768 บาท
งบลงทุน	- บาท
งบเงินอุดหนุน	2,485,400 บาท
งบรายจ่ายอื่น	3,586,500 บาท

3.1 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

19

วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

หน่วย : บาท

ประมาณการรายรับ/ ค่าใช้จ่าย	แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติราชการ (ปี 2565) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	นักเรียน/นักศึกษาประจำปี พ.ศ. 2565						โครงการ				เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น (เฉพาะกิจ)	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์ (เฉพาะกิจ)	วิจัยสร้าง องค์ความรู้ (เฉพาะกิจ)	รวม	1.โครงการการ จัดการศึกษา/ งบเงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น	2.โครงการ (เป็นเลิศฯ)	3.โครงการ (SMART)	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	1,120,000	383,800	-		-	1,503,800	6,071,900	-	-	6,071,900	6,459,968	14,035,668
ประมาณการรายรับ (บาท)	1,120,000	383,800	-			1,503,800	6,071,900	-	-	6,071,900	6,459,968	14,035,668
- งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-	2,255,400	-	-	2,255,400	360,000	2,615,400
เงินเดือนข้าราชการ								-				
เงินวิทยฐานะ								-				
เงินประจำตำแหน่ง								-				
ค่าตอบแทนรายเดือน ข้าราชการ								-				
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ								-				
เงินอื่น ๆ (ค่าจ้างชั่วคราว)	-	-				-	2,255,400	-		2,255,400.00	360,000.00	2,615,400.00
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-					-		-				

- งบดำเนินงาน	1,120,000	250,000	-	-	-	1,370,000	-	-	-	-	2,460,000.00	3,830,000.00
- ค่าตอบแทน	-	-				-	-	-	-	-	130,000.00	130,000.00
ค่าเช่าบ้าน(ขั้นต่ำ)	-	-				-	-			-	-	-
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา	-	-				-	-			-	130,000.00	130,000.00
เงินค่าสอนพิเศษ						-				-		-
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	-	-				-				-		-
ค่าตอบแทนพิเศษขรก. และลจ.เต็มขั้น	-					-				-		-
ค่าตอบแทนพิเศษของ 3 จว.ภาคใต้						-				-		-
- ค่าใช้สอย	150,000	150,000	-	-	-	300,000	-	-	-	-	100,000.00	400,000.00
ค่าเช่าทรัพย์สินขั้นต่ำ						-				-		-
ค่าเช่ารถยนต์ (ขั้นต่ำ)						-				-		-
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	150,000	150,000				300,000	-		-	-	100,000.00	400,000.00
ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	-	-	-			-	-			-		-
ค่าซ่อมครุภัณฑ์	-	-	-			-	-			-		-
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-			-	-			-		-
ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-			-	-			-		-
ค่าเงินสมทบประกันสังคม	-	-				-	-			-	-	-

												21
- ค่าวัสดุ	200,000	100,000	-	-	-	300,000	-	-	-	-	-	300,000.00
วัสดุสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-			-	-		-	-	-	-
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	-				-	-		-	-	-	-
วัสดุการศึกษา (แผนกวิชาฯ)	200,000	100,000				300,000	-			-		300,000.00
- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ												
- แปรรูปสัตว์น้ำ												
- การเดินเรือ												
- สัมผัสสัมพันธ์												
วัสดุงานบ้านงานครัว						-	-		-			-
วัสดุหนังสือ วารสารและ ตำรา	-	-				-	-		-			-
วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-				-	-		-			-
วัสดุก่อสร้าง	-	-				-	-		-	-		-
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	-				-	-		-	-		-
- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)	770,000	-	-	-	-	770,000	-	-	-	-	2,230,000.00	3,000,000.00
ค่าโทรศัพท์	30,000	-				30,000				-	2,230,000.00	2,260,000.00
ค่าน้ำประปา	300,000	-				300,000	-			-	-	300,000.00
ค่าไฟฟ้า	440,000	-				440,000	-			-	-	440,000.00

												22
- งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 ครุภัณฑ์						-				-		-
.....						-				-		-
3.2 สิ่งก่อสร้าง						-				-		-
.....						-				-		-
- โครงการประจำปี	-	133,800	-	-	-	133,800	3,816,500	-	-	3,816,500	3,639,968	7,590,268
โครงการ/กิจกรรม ตามภาระงานและนโยบาย	-	133,800	-	-	-	133,800	3,816,500	-	-	3,816,500	3,639,968.00	7,590,268.00

ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566

วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ จังหวัดสงขลา

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2566																
	งบรายจ่าย/รายการ	งาน/ แผนก ที่ ใช้จ่าย		ตค.64	พย.64	ธค.64	รวม ไตรมาส 1	มค.65	กพ.65	มีค.65	รวม ไตรมาส 2	เมย.65	พค.65	มิย.65	รวม ไตรมาส 3	กค.65	สค.65	กย.65	รวม ไตร มาส 4	รวมเป็นเงิน
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ		14,035,668.00	200,000.00	200,000.00	350,000.00	750,000.00	650,000.00	600,000.00	840,268.00	2,090,268.00	2,700,000.00	3,245,400.00	3,300,000.00	9,245,400.00	850,000.00	600,000.00	500,000.00	1,950,000.00	14,035,668.00
1	งานตามภาระงานประจำ		6,445,400.00	100,000.00	100,000.00	150,000.00	350,000.00	350,000.00	300,000.00	350,000.00	1,000,000.00	1,200,000.00	1,445,400.00	1,500,000.00	4,145,400.00	400,000.00	300,000.00	250,000.00	950,000.00	6,445,400.00
1	งบดำเนินงาน		6,445,400.00	100,000.00	100,000.00	150,000.00	350,000.00	350,000.00	300,000.00	350,000.00	1,000,000.00	1,200,000.00	1,445,400.00	1,500,000.00	4,145,400.00	400,000.00	300,000.00	250,000.00	950,000.00	6,445,400.00
1	งบลงทุน		-				-	-			-				-				-	-
	- ค่าครุภัณฑ์						-	-			-				-				-	-
	- ค่าสิ่งก่อสร้าง						-	-			-				-				-	-
2	โครงการตามภาระงานสถานศึกษา (พิจารณาจัดสรร งปม. จากต้นสังกัด)		7,590,268.00	100,000.00	100,000.00	200,000.00	400,000.00	300,000.00	300,000.00	490,268.00	1,090,268.00	1,500,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	5,100,000.00	450,000.00	300,000.00	250,000.00	1,000,000.00	7,590,268.00

ภาคผนวก

รายละเอียดโครงการ

สารบัญโครงการ

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับ การพิจารณา (บาท)	หน้า
1	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสู่สมรรถนะวิชาชีพ	3,000	1
2	โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	25,000	4
3	โครงการฝึกอบรมนักศึกษาสาขาวิชาการเดินเรือในหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือ และหลักสูตรลูกเรือเข้ายามฝั่งเดินเรือ ตามมาตรฐานองค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ (RATING FORMING PART OF A NAVIGATIONAL WATCH COURSE) เตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ (Re-skill Up-skill and New-skill)	-	6
4	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12)	384,400 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	11
5	โครงการพัฒนาสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล ISO 9001: 2015 เพื่อรับรองสถานศึกษา และหลักสูตรการเดินเรือ	100,400 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	14
6	โครงการฝึกอบรมปรับพื้นฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะชาวเรือของผู้เรียนสาขาวิชาการเดินเรือ ภายใต้อหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (Re-Skill /Up-Skill/New-Skill) ประจำปีงบประมาณ 2566	22,000	18
7	โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานสถานประกอบการ	15,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	23
8	โครงการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	30,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	26
9	โครงการพัฒนาคุณภาพครูผู้สอนด้านการจัดกระบวนการเรียน	10,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	29
10	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างบรรยากาศชั้นเรียน	-	33

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อรอการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับ การพิจารณา (บาท)	หน้า
11	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา Excellent Center	20,000	37
12	โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	10,000	40
13	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมหนังสือ	2,000	42
14	โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย	2,000	45
15	โครงการการจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์	4,000	48
16	โครงการพัฒนาห้องสมุดอัตโนมัติ	-	50
17	โครงการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์วิทยบริการประจำปี 2566	5,000	53
18	โครงการพัฒนาสื่อ แพลตฟอร์ม ในการจัดการเรียน การสอนของครูยุค 4.0	18,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	55
19	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน/ ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม	100,000	59
20	โครงการยกระดับการสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	-	62
21	โครงการอบรมผู้สัมผัสกับอาหารของวิทยาลัยประมง ติณสูลานนท์ พ.ศ. 2566	5,000	65
22	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี “วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์”	100,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	68
23	โครงการนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะและประสบการณ์/ ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	2,500	71
24	โครงการพัฒนางานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	2,500	77
25	โครงการห้องเรียนอาชีพ	200,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	80
26	โครงการเลี้ยงปลาแบบผสมผสาน	-	83
27	โครงการประมงวิชาการ 2566	15,000	86
28	โครงการจัดการเรียนการสอนเกษตรกรรมนักศึกษา	200,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	89

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อรอกการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับ การพิจารณา (บาท)	หน้า
29	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน อศ.กษ. โดยใช้กระบวนการโครงการเป็นฐาน PBL	25,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	92
30	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้าง เกษตรกรนักศึกษา	30,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	94
31	โครงการผลิตผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ	50,000	97
32	โครงการวิเคราะห์หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ร่วมกับสถานประกอบการ	20,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	99
33	โครงการสร้างศูนย์คลังปัญญาอาชีพด้านประมง	40,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	102
34	โครงการส่งเสริมผู้เรียน 5 D	1,000	105
35	โครงการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ	18,500 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	108
36	โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ	5,000	111
37	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะ และประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	-	115
38	โครงการสัมมนาหลังฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ	5,000	119
39	โครงการประเมินการใช้หลักสูตร	2,000	123
40	โครงการศึกษาความต้องการกำลังคนเพื่อพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร	3,000	126
41	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ด้วยระบบฟาร์มอัจฉริยะประหยัดพลังงาน การควบคุมโดย IOT	-	128
42	โครงการสร้างช่องทางอาชีพ ทหารกองหนุนสู่นักเดินเรือ ประจำปีการศึกษา 2566	-	133

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อรอการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับ การพิจารณา (บาท)	หน้า
43	โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน นักศึกษาและบุคลากร	490,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	138
44	โครงการพัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารภายใต้โครงการพัฒนาการศึกษาวิชาชีพตามแนวพระราชดำริ 2566	50,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	141
45	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต (โครงการเรียนฟรี 15 ปี)	191,800	144
46	โครงการตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน	-	147
47	โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	2,000	149
48	โครงการกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	1,000	152
49	โครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้วยกิจกรรม อกท.	390,000 (โดยใช้งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น 70,000)	155
50	โครงการทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	-	158
51	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์	50,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	161
52	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น	300,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	165
53	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center Thailand 4.0) ปีงบประมาณ 2566	200,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	168
54	โครงการขับเคลื่อนพลอดภัย ใส่ใจกฎจราจร ปีงบประมาณ 2566	1,000	172
55	โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2566	40,000	174
56	โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การผิดกฎระเบียบวินัยของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	-	179
57	โครงการชีวิวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ 2566	50,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	182
58	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2566	25,000	185

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อรอการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับ การพิจารณา (บาท)	หน้า
59	โครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษาใหม่อาชีวประมงและทวิภาคี ประจำปีการศึกษา 2566	15,000	188
60	โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2566	10,000	191
61	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	-	194
62	โครงการจัดหา ยา เครื่องมือและเวชภัณฑ์จำเป็นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2566	18,000	196
63	โครงการจัดซื้อ บำรุงรักษาเครื่องผลิตน้ำดื่ม	-	198
64	โครงการโภชนาการสำหรับนักเรียนภายใต้โครงการ อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ ประจำปีงบประมาณ 2566	-	200
65	โครงการเตรียมความพร้อมหอพักนักเรียน ภายใต้โครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566	50,000 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	202
66	โครงการปรับปรุงโรงครัว ภายใต้โครงการอาชีวอยู่ ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566	-	204
67	โครงการติดตามภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและ การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565	-	206
68	โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2566	10,000	209
69	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	8,000	212
70	โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	-	215
71	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างศักยภาพ บุคลากรเพื่อการพัฒนา (Organization Development : OD)	53,700	218
72	โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินผล การปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA) ของข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-	221

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับ การพิจารณา (บาท)	หน้า
73	โครงการ จัดหา พัฒนาครูและบุคลากรวิทยาลัยประมง ติณสูลานนท์	-	223
74	โครงการจัดหาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อคืนครูให้ผู้เรียน	117,600 (งบสนับสนุน/ รายจ่ายอื่น)	226
75	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย	50,000	228
76	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่	100,000	231
77	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค	100,000	234
78	โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง งานอาคารสถานที่	100,000	237
79	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานอาคารสถานที่	-	240
80	โครงการบำรุงรักษาป่าลุ่มน้ำมัน	30,000	242
81	โครงการจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ (งานบัญชี และงานการเงิน)	10,000	244
82	โครงการพัฒนาและบริการงานเอกสารการพิมพ์	150,000	247
83	โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานบริหารงานทั่วไป	5,000	249
84	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	250,000	251
85	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	72,000	253
86	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	100,000	255
87	โครงการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ	150,000	257
88	โครงการจัดซื้อ/ซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในงานทะเบียน	-	259
89	โครงการจัดทำบัตรนักเรียนนักศึกษา	20,000	263
90	โครงการการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	20,000	265
91	โครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และภาคีเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ	10,000	270
92	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนา สถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566 – 2570 และการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	40,000	275

เรื่อง/รายการ (จำนวนเงินที่ขออนุมัติเพื่อการจัดสรรงบประมาณ)			
ที่	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับ การพิจารณา (บาท)	หน้า
93	โครงการพัฒนาการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS)	10,000	281
94	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเครือข่ายและ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	54,668	285
95	โครงการส่งเสริมพัฒนางานวิจัย สัมมนา สิ่งประดิษฐ์และ นวัตกรรม ของครู นักศึกษา ปีการศึกษา 2566	23,000	288
96	โครงการสัมมนาการนำเสนอผลงานวิจัยของวิทยาลัย ประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2566	10,000	292
97	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	20,000	296
98	โครงการศึกษาดูงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา	50,000	298
99	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแผนธุรกิจ”		301
100	โครงการจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และปรับปรุง สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		304
101	โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและ ประกอบธุรกิจ		307
102	โครงการผลิตและจำหน่ายอาหารปลอดภัย	5,000	309
103	โครงการผลิตและจำหน่ายปลาสวยงาม	10,000	311
104	โครงการเลี้ยงกุ้งขาวปลอดภัย 1 ไร่ 1 ล้าน ในรูปแบบ SMART FARM	1,000,000	315
105	โครงการบริหารจัดการน้ำโดยชุมชน ตามแนวพระราชดำริ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	50,000	318
106	โครงการจัดซื้อจัดหาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กับการประชาสัมพันธ์	25,000	321
107	โครงการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา	30,000	324
108	โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสาย	20,000	327

1. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสู่สมรรถนะวิชาชีพ

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ | 1. นายณรงค์ศักดิ์ ปันวรรณ | แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |
| | 2. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์ | แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |
| | 3. นางสาวแพรวพรรณราย ไชยรักษ์ | แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.5
- พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1

ความสอดคล้องกับนโยบาย

มาตรฐานที่ 1 ข้อกำหนดที่ 1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศตามพันธกิจที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีการสื่อสาร และสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านการประมง และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษาต่างประเทศได้ระบุถึงความสำคัญของการฝึกให้ผู้เรียนภาษาอังกฤษมีทักษะ ดังนั้นขบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษจึงควรมีความหลากหลายมากขึ้น การจัดให้มีกิจกรรมให้ผู้เรียนตามความต้องการและความสามารถทางด้านภาษาของผู้เรียนเองซึ่งจะนำไปสู่การคิดที่มีระบบ และช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้ในด้านต่างๆ

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 5.1 เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษตามสมรรถนะวิชาชีพ
- 5.2 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีให้แก่นักเรียนนักศึกษาต่อการเรียนในรายวิชาภาษาต่างประเทศ
- 5.3 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 6.1.1. นักเรียน นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน 300 คน
- 6.1.2. นักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติจริงในการพูดภาษาอังกฤษตามสมรรถนะวิชาชีพ 80 %

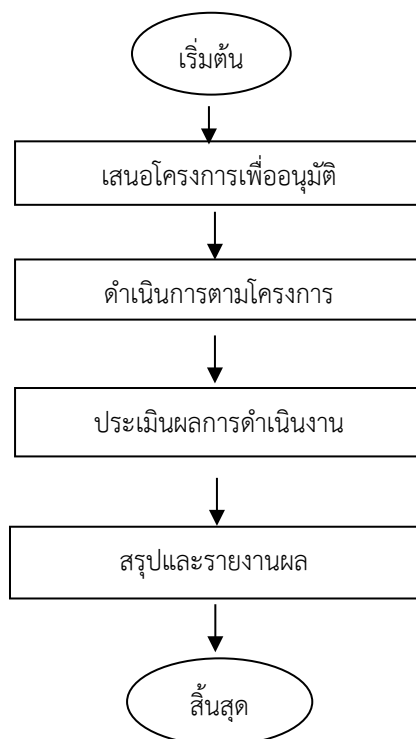
6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

6.2.1. นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามสมรรถนะวิชาชีพได้

6.2.2. นักเรียน นักศึกษาก้าวแสดงออก และมีความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษมากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนการดำเนินการ



7.2 ระยะเวลาดำเนินการ

ขั้นตอน การดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. ดำเนินโครงการ		←→										
3. ประเมินผล โครงการ											←→	
4. สรุปผล												←→

7.3 พื้นที่ดำเนินการ

- วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณในการดำเนินการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 กิจกรรม Morning talk	เป็นเงิน	1,000 บาท
8.2 กิจกรรม Christmas	เป็นเงิน	4,000 บาท
8.3 กิจกรรม อบรม English Camp	เป็นเงิน	15,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน นักศึกษามีพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษตามสมรรถนะวิชาชีพ
- นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีใ้แก่นักเรียนนักศึกษาต่อการเรียนในรายวิชาภาษาต่างประเทศ
- นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- ทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ

2. โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

นางกรวิกา ศรีวัฒนวรัญญู

นายประทีป สองแก้ว

นางสุปราณี ธัญรัตน์

นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ
สู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ☒ ประกันคุณภาพฯ : ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม
- 4.2 ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร การประกอบธุรกิจการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จึงมีความเหมาะสมอย่างยิ่ง เนื่องจากสัตว์น้ำบางชนิดเป็นการลงทุนต่ำให้ผลตอบแทนระยะเวลายาวนาน เกษตรกรที่มีพื้นที่น้อย มีรายได้น้อย สามารถทำได้ ส่วน สัตว์น้ำบางชนิดมีการลงทุนสูง มีราคาแพง สามารถส่งออกขายตลาดต่างประเทศ สร้างรายได้ให้กับประเทศปีละหลายล้านบาท ซึ่งในปัจจุบันนี้ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำได้มีการพัฒนารูปแบบที่ทันสมัย โดยภาคเอกชนก็มีความพร้อมในการดำเนินกิจการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ดังนั้น การจัดการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จจำเป็นต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการเชิญปราชญ์ หรือผู้เชี่ยวชาญในอาชีพมาให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสมรรถนะอาชีพ ให้มีความยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- 5.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านมาตรฐานและเกณฑ์การส่งสัตว์น้ำ
- 5.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการประกอบธุรกิจการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- 5.4 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนและนักศึกษา จำนวน 200 คน

6.1.2 คณะครู จำนวน 20 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาและคณะครูมีความรู้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ				→								
3. ประเมินผลโครงการ					→							
4. สรุปผล/เขียนรายงาน					→							

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คนๆละ 12 ชม.ๆละ 600 เป็นเงิน 14,400 บาท

8.2 ค่าอาหารและอาหารว่าง 200 คน เป็นเงิน 21,000 บาท

8.3 ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ เป็นเงิน 600 บาท

8.4 ค่าวัสดุอื่นๆ เป็นเงิน 5,550 บาท

รวมเป็นเงิน 41,550 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีความรู้ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

9.2 ผู้เรียนมีความรู้ด้านมาตรฐานและเกณฑ์การส่งออกสัตว์น้ำ

9.3 ผู้เรียนมีความรู้ด้านการประกอบธุรกิจ

9.4 ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

3. โครงการฝึกอบรมนักศึกษาสาขาวิชาการเดินเรือ ในหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือ
และหลักสูตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือ ตามมาตรฐานองค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ
(RATING FORMING PART OF A NAVIGATIONAL WATCH COURSE)
เตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ (Re-skill Up-skill and New-skill)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ

☐

โครงการตาม พรบ. งบประมาณ

☒

โครงการตามภาระงานประจำ

☒

โครงการพิเศษ (ใช้งบประมาณ กรอ.อศ. กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐

การประกันคุณภาพ

☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพเกษตรและประมงแนวใหม่

ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากำลังคน (นักศึกษา)

กลยุทธ์ ที่ 2 : พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร (ผู้สอน/ผู้สนับสนุน)

กลยุทธ์ ที่ 1 : พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะครูผู้สอน

☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษา

และการฝึกอบรมวิชาชีพ

☒ อื่นๆ (ถ้ามี) วิสัยทัศน์ของ อ.กรอ.อศ.กลุ่มอาชีพพาณิชย์นาวี

พันธกิจที่2. ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูประจำการ ครูฝึกในสถานประกอบการ

และนักศึกษาให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพ (Hard skill) และทักษะทางด้านอารมณ์และสังคม (Soft Skill) ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นมากต่อการทำงานในอนาคต และเป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการอย่างแท้จริง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการเดินเรือนั้น นอกจากจะต้องใช้เรือที่เหมาะสมและพร้อมที่จะเดินทะเลแล้ว
เรายังต้องประกอบด้วย แรงงานทางทะเลหรือคนที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำเรือบนเรือที่เป็นคนประจำเรือ
(Seafarer) ซึ่งหมายถึง ลูกจ้างที่ตกลงรับทำงานให้แก่นายจ้างตามสัญญาจ้างแรงงาน ที่กำหนดให้
ลูกจ้างต้องเดินทางไปกับเรือเดินทะเลเพื่อทำงานบนเรือ ตลอดระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง
โดยในเรือประเภทต่างๆ ก็มีความต้องการคนประจำเรือที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์
ต่างกันออกไป เช่น เรือเดินทะเลระหว่างประเทศ ต้องการคนประจำเรือ รวมทั้งมีความรู้
ด้านภาษาต่างประเทศ

คนประจำเรือ.(Seafarer) ตามความหมายในพจนานุกรมภาษาอังกฤษฉบับ Merriam-Webster หมายถึง บุคคลที่ทำงานหรือท่องเที่ยวไปกับเรือในทะเล (Someone who travels on a boat or ship on the sea) โดยทั่วไปแล้ว จะหมายถึง บุคคลที่ทำงานอยู่บนเรือเดินทะเล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้จัดให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการเพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานจริง โดยในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้จัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาการเดินเรือ สาขางานการเดินเรือ ในการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว นักศึกษาจำเป็นต้องผ่านการฝึกอบรม ในหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือ ตามมาตรฐาน STCW 2010 จำนวน 7 หลักสูตร ประกอบด้วย

1. Fire Prevention and Fire Fighting
2. Personal Safety and Social Responsibilities
3. Elementary First aid
4. Personal Survival Techniques
5. Security awareness Training For all seafarers
6. Security Training for Seafarers with Designated
7. Proficiency in Survival Craft and Rescue Boats other than Fast

Rescue Boats

ในการนี้แผนกวิชาการเดินเรือ ได้รับคำแนะนำจากสถานประกอบการส่วนใหญ่ที่รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เห็นควรให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจของการเข้ายามเดินเรือขนาด 500 ตันกรอส หรือมากกว่า ตามหัวข้อที่ระบุไว้ตามมาตรฐาน STCW (Standard for Training, Certification and Watchkeeping) A-II/4 และผ่านการสอบประกาศนียบัตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือจากกรมเจ้าท่า เพื่อจักได้มีความก้าวหน้าในงานอาชีพและมีรายได้สูงขึ้น ประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้

1. วิชาคำสั่งถือท้ายด้วยภาษาอังกฤษเดินเรือ (Steer the ship and also comply with helm orders in the English language)
2. วิชาการเข้ายามสะพานเดินเรือ (Keep a proper look-out by sight and hearing)
3. วิชาการสนับสนุนข้อมูลเพื่อเฝ้าระวัง และการควบคุมเรืออย่างปลอดภัย (Contribute to monitoring and controlling a safe watch)
4. วิชาปฏิบัติการฉุกเฉิน และระเบียบปฏิบัติฉุกเฉิน (Operate emergency equipment and apply emergency procedures)

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานเรือของนักศึกษาสาขาวิชาการเดินเรือ แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงได้จัดโครงการโครงการฝึกอบรมนักศึกษาสาขาวิชาการเดินเรือ ในหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือ และหลักสูตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือ ตามมาตรฐานองค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ (RATING FORMING PART OF A

NAVIGATIONAL WATCH COURSE) เตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ (Re-skill Up-skill and New-skill) เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ผ่านการสอบ ประกาศนียบัตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือจากกรมเจ้าท่า จักได้มีมีรายได้สูงขึ้นและความก้าวหน้าในงานอาชีพต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดการฝึกอบรมนักศึกษาสาขาวิชาการเดินเรือ ในหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือ และหลักสูตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือ ตามมาตรฐานองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (RATING FORMING PART OF A NAVIGATIONAL WATCH COURSE) เตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ (Re-skill Up-skill and New-skill)

5.2 เพื่อให้ให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณสมบัติสมัครสอบขอรับประกาศนียบัตรแสดงความรู้ผู้ทำการในเรือระดับลูกเรือฝ่ายเดินเรือ จากกรมเจ้าท่า

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

นักศึกษาสาขาวิชาการเดินเรือเข้ารับการอบรมฝึกอบรมตามโครงการฯ จำนวน 22 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษามีความรู้ตรงตามข้อบังคับของอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรมการออกประกาศนียบัตรและการเข้ายามของคนประจำเรือ STCW 2010 Section A-II/4

6.2.2 นักศึกษาผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจของการเข้ายามเดินเรือขนาด 500 ตันกรอส หรือมากกว่า ตามหัวข้อที่ระบุไว้ตามหลักสูตร A-II/4

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

7.1.3 ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือ 5 หลักสูตร โดยศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี

7.1.4 ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือ

7.1.5 ดำเนินการฝึกภาคปฏิบัติทางทะเล

7.1.6 การสอบประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ กับกรมเจ้าท่า

7.1.5 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

7.2.2 ดำเนินการฝึกอบรม ณ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า ตำบลบางด้วน อำเภอเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ

7.2.3 ดำเนินการฝึกภาคปฏิบัติทางทะเลบนเรือวิสูตรสาคร หรือ เรือสาครวิสัย กรมเจ้าท่า

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ค่าใช้จ่าย	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท/ คน)	วัน	ครั้ง	รวมเป็น เงิน	ผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย
1 ค่าฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานฯ	13	3,500	10	-	45,000	ผู้ปกครอง รับผิดชอบ โดยมีสถาน ประกอบการ บางแห่งให้ ทุนการศึกษา ทั้งลักษณะ ทุนกู้ยืมผูกพัน กับรายได้ จากการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ และ ทุนการศึกษา ผูกพันกับ ระยะเวลา การทำงาน ใช้ทุน แล้วแต่กรณี
2 ค่าอาหารนักศึกษา (3 มื้อ)	13	140	90	-	163,80	
3 ค่าฝึกอบรมหลักสูตรลูกเรือ	13	6,000	-	-	78,000	
4 ค่าใช้จ่ายในการฝึกภาคทะเล	13	10,000	60	-	130,00	
5 หนังสือรับรองฝึกปฏิบัติทางทะเล	13	20	-	-	260	
6 ค่าธรรมเนียมสัญญาคนประจำเรือ	13	100	-	-	1,300	
7. ค่า training record book	13	220	-	-	2,860	
8. ค่าหลักสูตรเรือชูชีพและเรือ	13	1,300	-	-	16,900	
9. หลักสูตรพื้นฐานการรักษาความ ปลอดภัย	13	500	-	-	6,500	
10. หลักสูตรพื้นฐานเรือบรรทุก น้ำมันและสารเคมี	13	2,000	10	-	26,000	
11. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของครู (ไปส่ง น.ศ./นิเทศ/รับกลับ) ประกอบด้วย						วิทยาลัย รับผิดชอบ โดยเบิกจ่าย ตามจริง ตามระเบียบ ราชการ
1) ค่าพาหนะเดินทาง(ไป-กลับ)	(ครั้งละ 1)	2,800		6	16,800	
2) ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	(ครั้งละ 1)	240	6	6	8,640	
3) ค่าที่พักครู (เหมาจ่าย)	(ครั้งละ 1)	600	5	6	18,000	
4) ค่าใช้จ่ายอื่น					398	
12. ค่าพาหนะเดินทาง นักศึกษา	13	734	-	-	9,542	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					524,00	
ผู้ปกครองรับผิดชอบภายใต้ความร่วมมือสถานประกอบการ					470,62	
ขอใช้เงินงบประมาณจากสถานศึกษา					53,380	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษา สอบประกาศนียบัตรได้ตามบังคับของอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรมการออกประกาศนียบัตรและการเข้ายามของคนประจำเรือ STCW 2010 Section A-II/4

9.2 นักศึกษา ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในเรือกลเดินทะเล กับสถานประกอบการที่มีมาตรฐาน และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ตามเป้าหมายของหลักสูตร

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักศึกษาสาขาวิชาการเดินเรือ จำนวน 13 คน ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร ลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักศึกษาสาขาวิชาการเดินเรือ จำนวน 13 คน ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือ ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในเรือกลเดินทะเล กับสถานประกอบการที่มีมาตรฐาน และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ตามเป้าหมายของหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 เครื่องมือประเมินผล: การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 12.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ
- 12.3 ประเมินการจัดกิจกรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ

4. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ แผนกวิชาการเดินเรือ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ การประกันคุณภาพ (ระบุ)
☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ)
☒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสถานศึกษา (พ.ศ.2564-2566) (ระบุ)

พันธกิจที่ 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพ

สู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5. การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
 กลยุทธ์ ที่

- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
☐ อื่นๆ (ถ้ามี/ระบุ)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการจัดการเรียนการสอน กลุ่มอาชีพพาณิชยน์าวีเป็นกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือ การควบคุมเรือ เพื่อการขนส่ง การทำการประมง การบริการด้านการท่องเที่ยวต่างๆ มีอาชีพที่เกี่ยวข้องในเรือประกอบด้วย คนประจำเรือ ในระดับต่างๆ เช่น กลาสี ผู้ทำอาหารในเรือ นายท้ายเรือ นายประจำเรือ ช่างกลเรือ ต้นเรือ ต้นกล และกัปตันเรือ เป็นต้น ซึ่งสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในเรือดังกล่าวทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้แก่ หลักสูตรประมงทะเล เป็นต้น หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้แก่ หลักสูตรการเดินเรือ หลักสูตรช่างกลเรือ เป็นต้น

ทั้งนี้เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอน กลุ่มอาชีพพาณิชยน์าวี มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ เทคนิคการสอน วิธีการ ผู้สอน มีความรู้ความสามารถในแต่ละรายวิชา และเป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตรต้นแบบขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO model courses) โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคุณวุฒิ ระดับการศึกษาและการฝึกอบรม ควรจะต้องผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12) ตามข้อบังคับของกรมเจ้าท่า

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ค่าใช้จ่าย	บาท	คน	วัน	รวมเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1 ค่าลงทะเบียน	9,000	4	-	36,000	ขออนุมัติ เฉลี่ยจ่าย ทุกรายการ ตามจริง
2 ค่าที่พัก	600	4	9	21,600	
3 ค่าอาหารกลางวัน	80	4	9	2,880	
4 ค่าเบี้ยเลี้ยง	160	4	10	6,400	
5 ค่าพาหนะ (เหมาจ่ายโดยประมาณ)	2,200	4	-	8,800	
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				71,680	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอนสาขาวิชาการเดินเรือ ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ

9.2 ครูผู้สอนสาขาวิชาการเดินเรือ มีความรู้ความเข้าใจตามหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12)

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 ครูผู้สอนสาขาวิชาการเดินเรือ เข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ จำนวน 4 คน

10.2 ครูผู้สอนสาขาวิชาการเดินเรือ ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12)

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ครูผู้สอนสาขาวิชาการเดินเรือ ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการประเมินความรู้ การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ (IMO model course 3.12) ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการอบรมไปใช้ในการขออนุมัติหลักสูตรต่อกรมเจ้าท่า

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล: แบบทดสอบหลังเรียน

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

12.3 ประเมินการจัดกิจกรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ

5. โครงการพัฒนาสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล ISO 9001: 2015 เพื่อรับรองสถานศึกษา และหลักสูตรการเดินเรือ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ แผนกการเดินเรือ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
 ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ การประกันคุณภาพ (ระบุ)
☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ)
☒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสถานศึกษา (พ.ศ.2564-2566) (ระบุ)

พันธกิจที่ 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ
สู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5. การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
กลยุทธ์ ที่

- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
☐ อื่นๆ (ถ้ามี/ระบุ)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการจัดการเรียนการสอน กลุ่มอาชีพพาณิชยนาวิเป็นกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือ การควบคุมเรือ เพื่อการขนส่ง การทำการประมง การบริการด้านการท่องเที่ยวต่างๆ มีอาชีพที่เกี่ยวข้องในเรือประกอบด้วย คนประจำเรือในระดับต่างๆ เช่น กลาสี ผู้ทำอาหารในเรือ นายท้ายเรือ นายประจำเรือ ช่างกลเรือ ต้นเรือ ต้นกล และกัปตันเรือ เป็นต้น ซึ่งสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในเรือดังกล่าวทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้แก่ หลักสูตรประมงทะเล ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้แก่ หลักสูตรการเดินเรือ หลักสูตรช่างกลเรือ เป็นต้น

ทั้งนี้เพื่อให้สถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน กลุ่มอาชีพพาณิชยนาวิ ได้เป็นที่ยอมรับสู่มาตรฐานสากล ตามข้อบังคับของกรมเจ้าท่า ทางกรมเจ้าท่าจึงได้มีข้อกำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านพาณิชยนาวิ จะต้องดำเนินการจัดทำ และการได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 เป็นการพัฒนาการทำงานในองค์กรอย่างเป็นระบบ มีความสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพิ่มความน่าเชื่อถือ และได้รับการรับรองความเป็นมาตรฐานสากลมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินสถานศึกษาจากกรมเจ้าท่า การพัฒนาศักยภาพและทักษะ

ประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์จริงของผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สถานศึกษา และหลักสูตรได้รับการรับรองจากกรมเจ้าท่า

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำ Project Plan ISO 9001 : 2015 ของแผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมง ตินสุลนันท

5.2 เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 สำหรับการขอรับรอง สถานศึกษา และหลักสูตรจากกรมเจ้าท่า

5.3 เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยฯ กับสถานศึกษา/สถาน ประกอบการในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน สำหรับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการเดินเรือ

5.4 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดของกรมเจ้าท่า

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

วิทยาลัยประมงตินสุลนันทที่ได้รับการรับรองจากมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 เพื่อรับรองสถานศึกษา และหลักสูตรการเดินเรือ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 วิทยาลัยประมงตินสุลนันทได้ Project Plan ISO 9001 : 2015 ของแผนกวิชาการเดินเรือ จำนวน 1 แผน

6.1.2 วิทยาลัยประมงตินสุลนันท ได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 จำนวน 1 แผนก

6.1.3 จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยฯ สถานศึกษา/สถาน ประกอบการ กับหน่วยงานอื่น ในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน สำหรับการจัดการเรียนการสอน ของสาขาวิชาการเดินเรือ ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง

6.1.4 สภาพแวดล้อมของแผนกวิชาการเดินเรือ จำนวน 3 อาคาร ได้รับการปรับปรุง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 Project Plan ISO 9001 : 2015 ได้มาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ของแผนก วิชาการเดินเรือ

6.2.2 วิทยาลัยประมงตินสุลนันท ได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 โดยหน่วยงานการรับรองของมาตรฐาน ISO

6.2.3 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันสำหรับการจัดการเรียน การสอนของสาขาวิชาการเดินเรือ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

6.2.4 สภาพแวดล้อมของแผนกวิชาการเดินเรือ มีความเป็นระเบียบ สะอาด สวยงาม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 ขั้นเตรียม (Planning/P)

7.1.1.1 เสนอขออนุมัติโครงการ

7.1.1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

7.1.1.3 จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน

7.1.2 ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการตามโครงการ (Doing/D)

7.1.2.1 แต่งกำหนดการดำเนินโครงการ

7.1.2.2 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม

7.1.2.3 รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

7.1.3 ขั้นตรวจ/ติดตาม (Checking/C)

7.1.3.1 ตรวจสอบ/ติดตามการดำเนินงานระหว่างการดำเนินโครงการและสถานที่

ดำเนินการ

7.1.4 ขั้นประเมินผล (Act/A)

7.1.4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ

7.1.4.2 รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อวิทยาลัย

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1.	ค่าตรวจประเมิน 2 ครั้ง	70,000
2.	ค่าวัสดุเตรียมความพร้อมรับตรวจประเมิน	30,000
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	100,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษา จำนวน 30 คน ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรคนประจำเรือ จำนวน 8 หลักสูตร และผ่านการฝึกอบรมทุกหลักสูตร

9.2 นักศึกษา และบุคลากรครูเกิดความรู้ความสามารถตรงตาม STCW 2010 และสามารถปฏิบัติงานบนเรือได้ตามกำหนดของกรมเจ้าท่า

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

สาขาวิชาการเดินเรือ ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักศึกษาสาขาวิชาการเดินเรือ ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปวส. สาขาวิชาการเดินเรือ มีสิทธิ์สอบประกาศนียบัตรความรู้ผู้ทำการในเรือ ตามมาตรฐานกรมเจ้าท่า

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 เครื่องมือประเมินผล: การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 12.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ
- 12.3 ประเมินการจัดกิจกรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ

**6. โครงการฝึกอบรมปรับปรุงพื้นฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะชาวเรือ
ของผู้เรียนสาขาวิชาการเดินเรือ ภายใต้หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน (Re-Skill /Up-Skill/New-Skill)
ประจำปีงบประมาณ 2566**

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ : แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ

☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

พันธกิจที่ 4 ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

พันธกิจที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การขยายเครือข่ายความร่วมมือ

☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

พันธกิจที่ 1 จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษา และการอบรมวิชาชีพ ให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ

พันธกิจที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม

พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

1.3 สร้างความเข้มแข็งระบบความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นและมีคุณภาพ

☐ อื่นๆ (ระบุ)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จัดให้มีการเรียนการสอนในสาขาวิชาการเดินเรือ ซึ่งนักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความอดทน มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่เข้มแข็ง มีบุคลิกภาพที่ดี เหมาะแก่การทำงานในสายการเดินเรือที่ต้องปฏิบัติงานด้วยความเข้มแข็งท่ามกลางแรงกดดันอย่างมาก ทั้งจากสภาพคลื่นลมแรง ความยากลำบากในการทำงาน และความคิดถึงบุคคลทางบ้าน โดยมีค่าตอบแทนที่มากกว่าการทำงานบนบก และเป็นรายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องผ่านการฝึกหัดศึกษาทั้งสภาพร่างกาย จิตใจ บุคลิกภาพ ตลอดจนประเพณีชาวเรือที่ควรยึดถือปฏิบัติเพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพสังคมได้อย่างเป็นสุข หากนักศึกษาแผนกวิชาการเดินเรือได้รับการฝึกอบรม ให้เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายจิตใจที่แข็งแรง มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมแก่การทำงานในเรือ ตลอดจนประเพณีชาวเรือที่ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพสังคมได้อย่างเป็นสุข จะทำให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในเรือได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จในชีวิตการเป็นอาชีพชาวเรือ

แผนกวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เล็งเห็นความสำคัญของคุณลักษณะ และทักษะชาวเรือ ของผู้เรียนสาขาวิชาการเดินเรือ ให้ระเบียบวินัยในตนเอง และส่วนรวม จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมปรับพื้นฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะชาวเรือของผู้เรียนสาขาวิชาการเดินเรือ รุ่นแรกเข้าปีการศึกษา 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความสามัคคี ระเบียบวินัย ความอดทน สุขภาพร่างกายและจิตใจที่เข้มแข็ง เหมาะแก่การทำงานในสายการเดินเรือที่ต้องปฏิบัติงานด้วยความเข้มแข็ง ท่ามกลางแรงกดดันอย่างยิ่ง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ความรู้ด้านทักษะชาวเรือ ให้กับนักศึกษา สาขาวิชาการเดินเรือ

5.2 เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาการเดินเรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 มีระเบียบวินัย มีบุคลิกภาพที่ดี มีความรู้ความชำนาญด้านชาวเรือ ความอดทน และประเพณีชาวเรือที่เหมาะสม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกมาใช้ในการชีวิตประจำวันและประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 65 คน

6.1.1 จัดการฝึกอบรมปรับพื้นฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะชาวเรือ ชั้นปีที่ 1 รุ่นแรกเข้า ปีการศึกษา 2565 จำนวน 13 คน

6.1.2 จัดการฝึกอบรมปรับพื้นฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะชาวเรือ ชั้นปีที่ 1 รุ่นแรกเข้า ปีการศึกษา 2566 จำนวน 30 คน

จัดการฝึกอบรมปรับพื้นฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะชาวเรือชั้นปีที่ 2 รุ่นแรกเข้า ปีการศึกษา 2565 จำนวน 22 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

นักศึกษาที่ผ่านการฝึกตามโครงการฯ เป็นผู้ที่มีสภาพร่างกาย จิตใจ ที่แข็งแรง มีบุคลิกภาพที่ดี เหมาะสมแก่การทำงานในเรือ มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดีในวิชาชีพชาวเรือ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ปี 2565			ปี 2566								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการ	↔											
7.2	แต่งตั้งคำสั่งกรรมการ	↔											
7.3	จัดประชุมวางแผน การดำเนินโครงการและ ดำเนินการฝึกอบรม ตามแผนฯ												
7.4	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แนะแนวศึกษาต่อ ในหน่วยทหารต่างๆ ตามที่ได้รับ การประสานงานตอบรับ												
7.5	ประเมินผลและสรุปผล											↔	
7.6	รายงานผลและเผยแพร่												↔

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

7.2.2 สถานที่ที่ใช้ในการฝึก

(1) อาคารหน่วยฝึกนักเรียนเดินเรือ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(2) อาคารรัฐบุรุษ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(3) บ่อบริหารจัดการน้ำ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทน	
	1.1 ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ของครูผู้ควบคุมนักศึกษาหอพัก (ภาคเรียนที่ 1) 18 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 4 ชม. รวม 360 ชม. ชม.ละ 50 บาท	18,000
	1.2 ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ของครูผู้ควบคุมนักศึกษาหอพัก (ภาคเรียนที่ 2) 18 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 4 ชม. รวม 360 ชม. ชม.ละ 50 บาท	18,000
2	ค่าวัสดุฝึกอบรม ประกอบด้วย 2.1 หมอนหนุน ขนาดมาตรฐาน จำนวน 30 ลูก ลูกละ 250 บาท (7,500) 2.2 สีเคลือบแข็งทนกัดกร่อน 2 ชุด ชุดละ 1,250 บาท (2,500) 2.3 แปรงทาสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 30 ดัน อันละ 15 บาท (450) 2.4 วัสดุอื่นๆ (1,550)	12,400
3.	ค่าครุภัณฑ์สนับสนุนการฝึกอบรม 3.1 ตู้เหล็กทึบบานเปิด 2 x 4 ฟุต พร้อมราวแขวนผ้า จำนวน 2 หลัง หลังละ 4,800 บาท	9,600
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)		58,000

หมายเหตุ ขออนุมัติเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามจริง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. นักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ มีความรู้พื้นฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นผู้มีสภาพร่างกาย จิตใจ ที่แข็งแรง มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมแก่การทำงานในเรือ มีเจตคติ และกิริยาที่ดีในวิชาชีพชาวเรือ ทักษะชาวเรือ

9.2. นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ มีประสบการณ์ความรู้ด้านทักษะชาวเรือ

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 นักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาระดับชั้น ปวส. 1 มีสมรรถนะตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน (Re-Skill /Up-Skill/New-Skill) ระดับผู้ปฏิบัติตามหลักสูตร “พื้นฐานนักเรียนเดินเรือ”

10.2 นักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาระดับชั้น ปวส. 2 มีสมรรถนะตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน (Re-Skill /Up-Skill/New-Skill) ระดับผู้นำ หลักสูตร “พี่เลี้ยงนักเรียนเดินเรือ”

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 นักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาระดับชั้น ปวส. 1 สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติตามหลักสูตร “พื้นฐานนักเรียนเดินเรือ” ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาเล่าเรียน

11.2 นักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาระดับชั้น ปวส. 2 สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติตามหลักสูตร “พี่เลี้ยงนักเรียนเดินเรือ” ไปประยุกต์ใช้ในฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล: แบบทดสอบหลังเรียน

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

12.3 ประเมินการจัดกิจกรรม: ผู้เข้าร่วมโครงการ

7. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการ ของหน่วยงานสถานประกอบการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☐ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาหลักสูตร
กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร
- ☐ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์ประกอบสำคัญของระบบการศึกษาที่มีคุณภาพคือหลักสูตร จากแนวโน้มสถานการณ์เกี่ยวกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัยและเทคโนโลยีที่ทันสมัยขึ้นอาจทำคุณสมบัติของผู้จบการศึกษาไม่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนปัจจุบัน ตลาดแรงงานมีการแข่งขันกันค่อนข้างสูง ลักษณะของ นักเรียนอาชีวศึกษาที่ตลาดแรงงานต้องการจึงต้อง เปลี่ยนแปลงไป คุณลักษณะของนักศึกษาอาชีวศึกษาจึงต้องสอดคล้องกับความต้องการ นักศึกษาจึงต้องมีทักษะและความรู้ที่ครบถ้วนรอบด้าน เพียงพอและนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง

ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน จึงมีความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงาน กิจกรรม การพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยเกิดผลดี เป็นไปตามกระบวนการจึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
- 5.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ทุกสาขาวิชา/สาขางานมีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ

6.1.2 ทุกสาขาวิชา/สาขางานใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน

6.1.3 ทุกสาขาวิชา/สาขางานรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ

6.2.2 มีการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 มีรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ

7.3 ร่วมกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

7.4 สาขาวิชา/สาขางานนำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

7.5 ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

7.6 พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

7.7 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ						←→						→
5. รายงานผลโครงการ										←→		→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 70,000 บาท (excellent center) ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 10,000 บาท

8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง จำนวนเงิน 20,000 บาท

8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน 30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ทุกสาขาวิชา/สาขางานมีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 9.2 ทุกสาขาวิชา/สาขางานใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน
- 9.3 ทุกสาขาวิชา/สาขางานรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

- 10.1 การศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 10.2 การใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน
- 11.3 การรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

- 11.1 สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
- 11.2 ทุกสาขาวิชา/สาขางานใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน
- 11.3 ทุกสาขาวิชา/สาขางานรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 รายงานการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุง
- 12.2 หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
- 12.3 งานรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

8. โครงการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☐ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่
มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

☐ พันธกิจที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ
เป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ
เป็นมืออาชีพ

☐ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

2.1.3 คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

2.1.4 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนการจัดการเรียนรู้ เป็นการวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเป็นแนวดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละครั้งโดยกำหนดสาระสำคัญ จุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ ตลอดจนการวัดผลและการประเมินผล แผนการเรียนรู้ที่ดี ทำให้เกิดการวางแผนวิธีเรียนที่ดี การตรวจสอบคุณภาพของแผนจะเป็นสนับสนุน พัฒนา แก้ไขปรับปรุงสิ่งที่บกพร่องให้สมบูรณ์มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม พัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ของวิทยาลัยเกิดผลดีต่อครู และผู้เรียน จึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมา

5. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มคุณภาพหรือปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้เกิดสัมฤทธิ์สูงสุดในการเรียนของผู้เรียน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด

6.1.2 ครูผู้สอนทุกคนนำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูผู้สอนมีการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้

6.2.2 ครูผู้สอนมีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 กำหนดรูปแบบการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

7.3 กำหนดรูปแบบในการประเมินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้

7.4 จัดทำข้อมูลสารสนเทศการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้จำแนกตามสาขาวิชา/สาขางาน

7.5 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงาน ตามโครงการ							←→					
5. รายงานผล โครงการ										←→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวนเงิน	10,000 บาท
8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	จำนวนเงิน	20,000 บาท
8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวนเงิน	30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด

9.2 ครูผู้สอนทุกคนนำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 ครูผู้สอนทุกคนพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้

10.2 ครูผู้สอนทุกคนแผนการจัดการเรียนรู้ปฏิบัติการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ครูผู้สอนทุกคนมีการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้เกิดสัมฤทธิ์สูงสุดในการเรียนของผู้เรียน

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

บันทึกการตรวจคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้

9. โครงการพัฒนาคุณภาพครูผู้สอนด้านการจัดกระบวนการเรียน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☐ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ
สู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

- ☐ พันธกิจที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
ให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

- ☐ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

2.2.1 การจัดการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

คุณภาพของผู้เรียนนั้นนอกจากจะเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในตัวผู้เรียนเองแล้ว กระบวนการเรียนที่ครูจัดให้ก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเช่นกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการ นำนวัตกรรมต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ เข้าใจ ในสิ่งที่ ต้องการให้ผู้รู้นั้นนับว่าเป็นอีกก้าวหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนดังนั้นทักษะและเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน ที่ดีจะช่วยให้ คุณภาพของผู้เรียนดีขึ้น

ทักษะ คือ การพูดของผู้สอนว่ามีเนื้อหาที่น่าสนใจและวิธีการพูดที่น่าสนใจผู้เรียนต่างๆ และทักษะการเคลื่อนไหว ผู้สอนควรจะเคลื่อนไหว ผู้สอนอย่างไรให้เหมาะสมกับกริยาท่าทางต่างๆ ที่ผู้สอนเคลื่อนไหวในชั้นเรียนและตลอดเวลาการสอนและหมายถึงความคล่องแคล่ว ความชำนาญในการสอนเทคนิค คือ กลวิธีและรูปแบบกิจกรรมที่ใช้เสริมกระบวนการสอน ขั้นตอนหรือกระบวนการต่างๆ การสอน คือ การถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ดังนั้น เทคนิคการสอน คือ กลวิธีต่างๆ ที่ใช้เสริม

กระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ หรือการกระทำใดๆ เพื่อช่วยให้กระบวนการ ขั้นตอน วิธีการหรือการกระทำนั้นๆ มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม การจัดกระบวนการเรียนของวิทยาลัยเกิดผลดีต่อครู และผู้เรียน จึงต้องสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน ด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย และใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

5.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนเทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลให้กับครูผู้สอน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

6.1.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

6.1.3 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 สามารถวัดและประเมินผลการเรียนตามสภาพจริงและหลากหลาย

6.1.4 ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูในระดับมากถึงมากที่สุด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูผู้สอนมีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน

6.2.2 ผู้เรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้ที่ดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชาที่สอนตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด

7.3 กำหนดรูปแบบการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน

7.4 สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน

7.5 ประเมินคุณภาพการจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

7.6 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ						←→						
5. รายงานผลโครงการ										←→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวนเงิน	10,000 บาท
8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	จำนวนเงิน	20,000 บาท
8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวนเงิน	30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูผู้สอนมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน
- 9.2 ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชาที่สอน
- 9.3 ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายมีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
- 9.4 ครูผู้สอนใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน
- 9.5 ผู้เรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้ที่ดี

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

- 10.1 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน
- 10.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 10.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 วัดและประเมินผลการเรียนตามสภาพจริง และหลากหลาย

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

- 11.1 ครูผู้สอนทุกคนมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน
- 11.2 ครูผู้สอนทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชาที่สอน
- 11.3 ครูผู้สอนทุกคนจัดการเรียนการสอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายมีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
- 11.4 ครูผู้สอนทุกคนใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน
- 11.5 ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูในระดับมากถึงมากที่สุด

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 การนิเทศการสอน
- 12.2 บันทึกหลังสอน
- 12.3 สรุปรายงานวิจัยในชั้นเรียน

10. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างบรรยากาศชั้นเรียน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☐ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ
 สู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาหลักสูตร

กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร

☐ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

2.2.2 การบริหารจัดการชั้นเรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการชั้นเรียน เป็นพฤติกรรมการสอนที่ครูสร้างและคงสภาพเงื่อนไขของการเรียนรู้ เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลขึ้นในชั้นเรียนซึ่งถือเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียนที่มีคุณภาพนั้นต้องเป็นกระบวนการที่ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและคงสภาพเช่นนั้นไปเรื่อย โดยสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การให้ผลย้อนกลับและการจัดการเกี่ยวกับการทำงานของนักเรียน ความพยายามของครูที่มีประสิทธิภาพนั้นหมายรวมถึงการที่ครูเป็นผู้ดำเนินการเชิงรุก (proactive) มีความรับผิดชอบ (responsive) และเป็นผู้สนับสนุน (supportive) เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญที่สุดขณะนั้นให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายของการศึกษาในระดับสูงสุด และผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพได้เต็มตามอัตภาพพร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการสอนของผู้สอน ให้เต็มศักยภาพทั้งสองฝ่าย

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนจึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้การจัดการชั้นเรียนมีศักยภาพ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนสามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

6.1.2 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน เช่นแบบบันทึกเวลาเรียน แบบบันทึกการให้คะแนน แบบแสดงความก้าวหน้าในการเรียน แบบบันทึกพฤติกรรมทำงาน/การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น

6.1.3 ครูผู้สอนทุกคนใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

6.1.4 ครูผู้สอนทุกคนใช้วิธีการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน

6.1.5 ครูผู้สอนทุกคนดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ เช่น สอนซ่อมเสริม การมอบหมายงานพิเศษ ร่วมกับผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาด้านการเรียน พฤติกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

6.2.2 มีข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน

6.2.3 บรรยากาศชั้นเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้

6.2.4 ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน

6.2.5 ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 ครูผู้สอนทุกคน ศึกษาข้อมูลนักเรียน และจัดทำข้อมูลของผู้เรียนที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนเป็นรายบุคคล (คัดกรอง: กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มปัญหาทั้งด้านพฤติกรรมและการเรียน ฝายพัฒนาฯ งานครูที่ปรึกษาจัดทำเครื่องมือการคัดกรอง/แบบสรุปรายงาน)

7.3 จัดทำเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการดูแลช่วยเหลือทางการเรียนของผู้เรียน เช่น แบบบันทึกเวลาเรียน แบบบันทึกการให้คะแนน แบบแสดงความก้าวหน้าในการเรียน แบบบันทึกพฤติกรรม การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

7.4 จัดทำเครื่องมือในการนิเทศ ติดตามครูผู้สอนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจต่อการเรียนรู้และการเรียน รวมทั้งดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

7.5 ดำเนินการนิเทศ ติดตามครูผู้สอน

7.6 สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามการบริหารจัดการชั้นเรียนของครูผู้สอน จำแนกตาม สาขาวิชาและสาขางาน

7.7 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงาน ตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ										←→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวนเงิน	30,000 บาท
8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	จำนวนเงิน	- บาท
8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวนเงิน	- บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 9.2 มีข้อมูลข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน
- 9.3 บรรยากาศชั้นเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้
- 9.4 ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน
- 9.5 ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

- 10.1 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 10.2 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน เช่น แบบบันทึกเวลาเรียน แบบบันทึกการให้คะแนน แบบแสดงความก้าวหน้าในการเรียน, แบบบันทึกพฤติกรรมทำงาน/การเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น
- 10.3 ครูผู้สอนทุกคนใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 10.4 ครูผู้สอนทุกคนใช้วิธีการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน
- 10.5 ครูผู้สอนทุกคนดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ เช่น สอนซ่อมเสริม การมอบหมายงานพิเศษ ร่วมกับผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาด้านการเรียน พฤติกรรมเรียนในรายวิชา เป็นต้น

ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

- 11.1 ครูผู้สอนทุกคนมีข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 11.2 ครูผู้สอนทุกคนมีข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน
- 11.3 ครูผู้สอนทุกคนมีเทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 11.4 ครูผู้สอนทุกคนใช้วิธีการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน
- 11.5 ครูผู้สอนทุกคนดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 12.2 ข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน
- 12.3 การติดตาม นิเทศการจัดการเรียนการสอน

11. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา Excellent Center

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☐ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
 ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
 ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาหลักสูตร
 กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร

☐ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษาเชื่อมโยงเข้ากับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติคุณวุฒิการศึกษาระดับอาชีวศึกษาหรือ คุณวุฒิอาชีวศึกษา มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงระบบคุณวุฒิของประเทศทุกระดับและประเภท ให้ยึดโยงกับระดับ ความสามารถของบุคคลที่เป็นผลลัพธ์ของการเรียนรู้ การศึกษา การ ฝึกอบรม และประสบการณ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นความสำคัญของการเพิ่มทักษะให้สอดคล้องกับ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ จะทำให้ผู้เรียนเข้าสู่โลกอาชีพง่ายขึ้น หลักสูตรเทียบเคียงกับ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานทางการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา สามารถพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในแต่ละสาขาวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทางความรู้ ทักษะ และจิตพิสัยที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิ วิชาชีพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา Excellent Center

5.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอาชีพ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

เพื่อพัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบ อย่างน้อย

1 สาขาวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

หลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 ศึกษามาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

7.3 การวิเคราะห์และเทียบเคียงหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

7.4 บรรณาธิการหลักสูตร

7.5 วิพากษ์ร่วมกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

7.6 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ											←→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวนเงิน	10,000 บาท
8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	จำนวนเงิน	20,000 บาท
8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวนเงิน	30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการพัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 มีหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบมีอย่างน้อย

1 สาขาวิชา

10.2 การรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

มีการพัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบมีอย่างน้อย

1 สาขาวิชา

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

รายงานดำเนินโครงการ

12. โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล/ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการพันธกิจ/
 ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
- ☒ การประกันคุณภาพ
 ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
 ข้อที่ 1.6 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการศึกษาว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ.2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2563 นั้น นักศึกษาที่จะจบการศึกษาจะต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ งานวัดผลและประเมินผลจึงเล็งเห็นความสำคัญได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและเป็นการสอดคล้องกับการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ งานวัดผลประเมินผลฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้แก่นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2565 ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ

นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ
 - 7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
 - 7.1.2 ดำเนินการตามโครงการ
 - 7.1.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
 - 7.1.4 สรุปผลและรายงานผลโครงการ
- 7.2 ระยะเวลาและสถานที่
 - 7.2.1 ดำเนินการในช่วง ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
 - 7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น งบประมาณ 8,000 บาท

- 1. ค่าตอบแทนวิทยากร 5,000 บาท
- 2. ค่าวัสดุ 3,000 บาท
 - 2.1 ค่าวัสดุสำนักงานเอกสารประกอบการสอบมาตรฐานวิชาชีพ
 - 2.2 ค่าเอกสาร
- 3. ค่าวัสดุสอบมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ 5,000 บาท
- 4. ค่าวัสดุสอบมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ 9,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ทุกสาขาวิชามีความรู้ ทักษะ เพื่อการประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในอนาคต
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพในสายงาน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 11.1 นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพร้อยละ 100
- 11.2 นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 12.2 ประเมินผลการจัดทำสอบมาตรฐานวิชาชีพ
- 12.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

13. โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมหนังสือ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ
1. นางอวยพร ปิ่นวรรณ
 2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
 - ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
 - กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ☒ งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน
 - ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นสถานที่ให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการแก่นักศึกษา ครู อาจารย์และ ผู้สนใจอยู่ตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุต่างๆเพื่อการให้บริการ อีกทั้งหนังสือและเอกสารต่างๆที่มีในห้องสมุดส่วนใหญ่ เป็นหนังสือเก่าบางเล่มก็เป็นหนังสือใหม่หรือหนังสือหายากมีจำนวนน้อย เพราะมีราคาแพง หนังสือเหล่านี้ถูกใช้บริการเกือบตลอดเวลา ทำให้หนังสือชำรุดเสียหายได้ง่ายจึงจำเป็นต้องได้รับซ่อมแซม เพื่อให้เพียงพอและพร้อมให้บริการอย่างต่อเนื่อง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ
- 5.2 ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
- 5.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เพิ่มขึ้น

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือขาดประสิทธิภาพในการใช้งานได้รับการซ่อมบำรุงให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน
2. ซ่อมแซมหนังสือ วารสารและนิตยสารที่ชำรุดได้ 100 เล่ม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. สำรวจรายการวัสดุที่ใช้	✕											
2. จัดซื้อ		✕										
3. คัดเลือกหนังสือที่ต้องซ่อม				✕	✕							
4. ซ่อมหนังสือและเย็บเล่มวารสาร						✕	✕	✕				

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินการ		
ค่าอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมหนังสือ	5,000 บาท	
รวมเงิน	5,000 บาท	

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

- กระดาษ A 4
- หมึกสำหรับพรินงาน
- พลาสติก หุ้มปกหนังสือ
- เทปใส ขนาด 3 นิ้ว ติดบาร์โค้ด
- เยื่อขาว ขนาด 1 นิ้ว
- กาวลาเท็กซ์
- กาวสองหน้าของ สามเอ็ม
- เข็มแม่็ก
- กระดาษสี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. จำนวนวัสดุครุภัณฑ์ที่ซ่อมบำรุงมีประสิทธิภาพในการใช้งาน
 2. ร้อยละของผู้เรียนมีการพัฒนาในการเรียนดีขึ้นจากการใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ
- และเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรได้สะดวกในการเข้าใช้บริการในห้องสมุด

14. โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปิ่นวรรณ
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ

สู่มาตรฐานสากล

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

- ☒ งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมกับนักศึกษาเป็นสิ่งสำคัญ ในปัจจุบันเน้นการฝึกฝนและเพิ่มพูนให้ผู้เรียนเป็นคนดี เป็นคนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนได้เห็นคุณค่าขนบธรรมเนียมประเพณีไทย รู้จักสามัคคี มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนมีคุณธรรมนำชีวิตอย่างสงบสุข

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงาม
- 5.2 เพื่อให้นักศึกษาแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 5.3 เพื่อสร้างความสามัคคีอันดีต่อ บ้าน วัด วิทยาลัยจากกิจกรรมที่ปฏิบัติ
- 5.4 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักศึกษาวิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

6.1.2 นักศึกษาวิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ

6.1.3 นักศึกษาทุกคนมีความภูมิใจในความเป็นคนไทย

6.1.4 วิทยาลัย วัด ชุมชน ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษาทุกคนสามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
ผู้มีพระคุณด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ

6.2.2 วิทยาลัยเป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

6.2.3 นักศึกษาได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับวัดกับชุมชน

6.2.4 นักศึกษาได้ดำเนินรอยตามพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
เป็นผู้มีคุณธรรมนำชีวิต

7. กิจกรรม/และหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	ปีงบประมาณ
1	จัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา มีการจัดบอร์ดให้ความรู้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	
2	วันสุนทรภู่ (26 มิถุนายน) อุปกรณ์ วัสดุในการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่จัด 1. นิทรรศการวันสุนทรภู่ 2. เกมปริศนาคำทาย 3. เขียนเรียงความเกี่ยวกับประวัติสุนทรภู่ 4. ระบายสีตัวละครที่สุนทรภู่แต่ง 5.ประกวดแต่งกลอน /คัดลายมือ/และอื่นๆ 6. แบบประเมินกิจกรรม	2,000	
3	วันภาษาไทย (29 กรกฎาคม) วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 1.นิทรรศการประวัติวันภาษาไทย 2. การประกวดคัดลายมือ 3. การประกวดเรียงความ 4. แบบประเมินกิจกรรม	2,000	
4	วันแม่แห่งชาติ (12 สิงหาคม) วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 1. นิทรรศการประวัติวันแม่แห่งชาติ 2. การประกวดเรียงความเรื่อง”แม่ของฉัน” 3. การประกวดแต่งกลอนเกี่ยวกับแม่ 4. การประกวดภาพถ่ายของแม่กับลูก 5. กิจกรรมอื่นๆ เช่น ดูวิดีโอเรื่องแม่/แสดงละคร เกี่ยวกับแม่ 6. แบบประเมินกิจกรรม	2,000	

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	ปีงบประมาณ
5	วันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม) วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 1. นิทรรศการวันพ่อแห่งชาติ 2. การประกวดเรียงความเรื่อง “พ่อ” 3. การประกวดแต่งกลอน เรื่อง “พ่อของฉัน” 4. การประกวดเขียนคำถวายพระพร ในหลวงของเรา 5. กิจกรรมเสริมความรู้อื่นๆ 6. แบบประเมินกิจกรรม	2,000	
6	นิเทศ ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ		

8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินการ		
1) ค่าวัสดุอุปกรณ์รวม	8,000 บาท	
รวมเงิน	8,000 บาท	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนสามารถแสดงออกด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
- 9.2 นักเรียนมีส่วนร่วมส่งเสริมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม
- 9.3 นักเรียนมีความสามารถส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณกรรมของสุนทรภู่ให้
เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 นักเรียนเป็นผู้ที่ประพฤติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม
- 10.2 นักเรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจในวันสำคัญต่างๆ
- 10.3 นักเรียนทุกคนได้ปฏิบัติกิจกรรมอย่างแท้จริงเป็นเครื่องกล่อมเกลาคิดใจ
- 10.4 นักเรียนเป็นผู้สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามไว้
- 10.5 นักเรียนได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 10.6 นักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
- 10.7 วิธีการวัดและประเมินผลจากการสังเกต

15. โครงการการจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปิ่นวรรณ
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ

สู่มาตรฐานสากล

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

- ☒ งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

4. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งความรู้ ให้บริการข่าวสารที่ทันสมัยสำหรับทุกคนและทุกระดับชั้น เพราะเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง ที่จะทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เกิดความน่าสนใจ ผู้เรียนนำไปสู่การค้นคว้าแสวงหาความรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพปัจจุบันแหล่งข้อมูลข่าวสารสนเทศมีหลากหลายหนทางในการสืบค้น เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สื่อ สิ่งพิมพ์ วารสาร ฯลฯ สำหรับในวิทยาลัยแล้วห้องสมุดเป็นอีกแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียน นั่นคือการสร้างบรรยากาศของห้องสมุดที่น่าเข้า น่าค้นคว้า น่าอยู่ มีป้ายนิเทศต่างๆ ที่เป็นแหล่งความรู้ อากาศถ่ายเทสะดวกและแสงสว่างที่เหมาะสม นอกจากนี้สื่อที่เป็นแหล่งข้อมูลต้องมีคุณสมบัติทันสมัย เหมาะสม และเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสารให้ความรู้ทางวิชาการ งานวิทยบริการและห้องสมุดจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้เกิดสภาพที่ส่งเสริมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักศึกษา ศึกษาหาความรู้ในนิตยสารและหนังสือพิมพ์

5.2 เพื่อรับรู้ข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์

5.3 เพื่อค้นคว้าในการเรียนการสอน เพื่อฝึกให้นักศึกษามีนิสัยรักการอ่านและค้นคว้ามาก

ยิ่งขึ้น

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู บุคลากร นักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู บุคลากร นักศึกษาได้รู้ข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์อยู่ตลอดเวลา

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1.สำรวจรายการวารสารและนสพ.												
2.สำรวจราคาและแหล่งจัดซื้อ												
3.จัดซื้อ												
4.ลงทะเบียนวารสาร/นสพ.												

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	
งบดำเนินการ		
1. ค่าวารสารและหนังสือพิมพ์	20,000	
รวมเงิน	20,000 บาท	หมายเหตุ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู บุคลากร นักศึกษา ที่ใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ นิตยสาร

9.2 ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความรอบรู้ในข่าวสารปัจจุบัน

10. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

10.1 นักศึกษา ครู อาจารย์ได้รับความรู้จากหนังสือ และวารสารใหม่ๆ ที่หลากหลาย

10.2 แบบสอบถาม

16. โครงการพัฒนาห้องสมุดอัตโนมัติ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปิณวรรณ
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์
3. นายตะวัน ช่วยชูเครือ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

- ☐ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ☐ งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ของบุคลากร ในด้านระบบเทคโนโลยีจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถศึกษาค้นหาจากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ทางห้องสมุดจึงได้พัฒนาระบบห้องสมุดให้เป็นแหล่งวิทยบริการที่ครบสมบูรณ์แบบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้อย่างหลากหลายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ของบุคลากร ในด้านระบบเทคโนโลยีจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาเรียนรู้ให้มีความสามารถศึกษาค้นหาจากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นทางห้องสมุดจึงได้พัฒนาระบบห้องสมุดให้เป็นแหล่งวิทยบริการที่ครบสมบูรณ์แบบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้อย่างหลากหลายและมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 ห้องสมุดได้ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

5.2 นักศึกษาและครูใช้บริการห้องสมุดในการศึกษาค้นคว้าและค้นหาข้อมูลต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็วขึ้นและมีอย่างหลากหลายเพียงพอต่อความต้องการ

5.3 นักศึกษาเกิดทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ภายในห้องสมุดด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสืบค้น ข้อมูลง่ายขึ้น และหาได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงคุณภาพ

1. ห้องสมุดเป็นแหล่งวิทยบริการในการให้บริการแก่นักศึกษาและครูอย่างมีประสิทธิภาพ

2. นักศึกษาและครูลู้จักค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างถูกต้องและเป็นระบบ

เชิงปริมาณ

นักศึกษาและครูใช้บริการห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1.สำรวจร้านเพื่อจัดซื้อโปรแกรมห้องสมุดฯ	✗											
2.จัดซื้อ				✗								
3.ค่าบำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมห้องสมุดฯ							✗					

8.งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินการ		
1. ค่าอุปกรณ์ทั้งหมด	200,000บาท	
รวมเงิน	200,000บาท	

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

- ระบบโปรแกรมห้องสมุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง

รวมเงินทั้งสิ้น 200,000บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษาเกิดทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ภายในห้องสมุด ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสืบค้น ข้อมูลง่ายขึ้น และหาได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรได้สะดวกในการเข้าใช้บริการในห้องสมุด

17. โครงการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์วิทยบริการประจำปี 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางอวยพร ปิ่นวรรณ
2. นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์
3. นายตะวัน ช่วยชูเครือ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี

ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

☒ งานประกัน ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการได้มีผู้มาใช้บริการมากมายทั้งภายในและภายนอก ดังนั้นบรรยากาศในห้องประชุม จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้ใช้บริการรู้สึกดีและสดชื่น จึงจำเป็นต้องมีการตกแต่งห้องประชุมให้ดูดีขึ้น สิ่งที่จะใช้ในการตกแต่ง คือ ผ้าสีสวยๆที่จะใช้ตกแต่งและดอกไม้ผ้า เพื่อจะทำให้บรรยากาศของห้องประชุมศูนย์วิทยบริการน่าประทับใจ และทำให้ผู้มาใช้บริการมีความสุขยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ห้องประชุมมีอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและใช้งานได้เต็มที่

2. เพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่นๆสำหรับครู นักศึกษาและบุคลากร

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ให้เกิดความประทับใจในการบริการทุกครั้งที่ใช้บริการ ในระดับดีมาก

6.2 เชิงคุณภาพ

สามารถรองรับการประชุมและใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอ มีผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ รู้สึกประทับใจและได้รูปภาพที่สวยงาม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ
- 7.2 ประชุมคณะทำงาน เพื่อหารือรายละเอียดที่จัดขึ้น
- 7.3 เตรียมวัสดุที่จะจัดซื้อ
 - 7.3.1 พลาสติกหุ้มโต๊ะห้องประชุม
 - 7.3.2 ผ้าต่วนสี และดอกไม้ประดับห้องประชุม
 - 7.3.3 ตาปูก้านยาว
 - 7.3.4 อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำ
- 7.4 ระยะเวลาในการดำเนินการ : ในภาคเรียนที่ 2/2565
- 7.5 ห้องประชุม ศูนย์วิทยบริการ

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการที่เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม
- 9.2 เมื่อใช้บริการแล้วเกิดความประทับใจ
- 9.3 ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 สอบถามผู้ให้บริการ
- 10.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

18. โครงการพัฒนาสื่อ แพลตฟอร์ม ในการจัดการเรียนการสอนของครูยุค 4.0

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. นายตะวัน ช่วยชูเครือ | 3. นายพงษ์พิศาล กังข์สัง |
| 2. นายสุจิตกุล เกตุพันธ์ | 4. นางสาวกานดา เหลาะไต้ะหมั่น |

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการรู้
- ☒ จุดเน้นที่ 2 วิทยาลัยฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ
รวมทั้งได้รับการฝึกอบรม และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- ☒ การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)
ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ข้อที่ 2.2 การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา
ข้อที่ 3.1.1 การจัดการเรียนการสอน
- ☒ แผนงานการขับเคลื่อนสถานศึกษาเป็นเลิศเฉพาะทาง
มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการ
องค์ประกอบที่ 2.6 ด้านคลังปัญญาอาชีวศึกษา สถานศึกษาเป็นเลิศเฉพาะทาง
ตัวชี้วัดที่ 2.6.2 การวิจัยและองค์ความรู้ใหม่ด้านอาชีพ
ตัวชี้วัดที่ 2.6.3 ระบบการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างครูฝึก ครูผู้สอน และผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันระบบการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ มีการนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับสาขาวิชามากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นสื่อ E-Book, E-learning, E-content, โปรแกรมจำลอง และสื่อวิดีโอประกอบการสอน เกือบทุกองค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ในภาคการศึกษา ต่างให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ทางเลือกหนึ่งในการจัดการเรียนรู้คือการพัฒนาบทเรียนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้ทุกเวลาที่ต้องการ และพัฒนาการได้เต็มศักยภาพ โดยเฉพาะส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่จำเป็นต้องใช้เทคนิคการออกแบบที่เหมาะสม ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์การเรียนรู้เทคนิคการออกแบบ

การเรียนการสอน ดังนั้น การสร้างเนื้อหาในระบบการเรียนการสอน จึงเข้ามามีบทบาทอย่างยิ่ง ทำอย่างไรจะให้ผู้สอนสามารถสร้างบทเรียนแบบออนไลน์และนำไปใช้กับผู้เรียนได้

ด้วยเหตุผลนี้ งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่อ แพลตฟอร์ม ในการจัดการเรียนการสอนของครูยุค 4.0 เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครูอาจารย์เกี่ยวกับการออกแบบการเรียนการสอน และการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย ครู อาจารย์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาออกแบบการเรียนการสอนและการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการเรียนการสอน จำนวนอย่างน้อยคนละ 1 รายวิชา ต่อภาคเรียน และทางงานสื่อการเรียนการสอนได้มีกิจกรรมการรวบรวมรายละเอียดของสื่อแต่ละชนิด ประกอบกับการมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา เรื่องการจัดการเรียนการสอน มีการนับจำนวนของครูผู้สอนที่มีการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และจำนวนสื่อ ของงานประกันฯ เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูล จำนวนสื่อ และชนิดของสื่อ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อออนไลน์

5.2 เพื่อสอบถามจำนวนสื่อ และชนิดของสื่อ ที่ใช้ในการเรียนการสอน และเป็นฐานข้อมูลของการเรียนการสอนของครูผู้สอน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- ครู อาจารย์ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จำนวน 42 คน
- จำนวนสื่อการเรียนการสอนครบทุกรายวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการจัดการเรียนการสอน
- งานสื่อการเรียนการสอนมีฐานข้อมูลการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 การจัดอบรมการพัฒนาสื่อ แพลตฟอร์ม ในการจัดการเรียนการสอนของครูยุค 4.0

7.1.1.1 ศึกษาหัวข้อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและกำหนดหัวข้อการอบรม

7.1.1.2 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.1.4 จัดทำคู่มือการอบรมเชิงปฏิบัติการ

7.1.1.5 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

7.1.1.6 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

- 7.1.1.7 สรุปผลและรายงานผลโครงการ
- 7.1.2 การสำรวจการใช้สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน และรวบรวมสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - 7.1.2.1 จัดทำแบบสอบถามการใช้สื่อการเรียนการสอน
 - 7.1.2.2 งานสื่อการเรียนการสอนรวบรวมข้อมูล
 - 7.1.2.3 ดำเนินการสรุปข้อมูล
- 7.2 ระยะเวลาและสถานที่
 - 7.2.1 ดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566
 - 7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2566

8.1 รายการงบประมาณการจัดอบรมการพัฒนาสื่อ แพลตฟอร์ม ในการจัดการเรียนการสอนของครู
ยุค 4.0

ลำดับ	รายการ	บาท	คน	วัน	ครั้ง/วัน	เป็นเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวัน	80	42	4	1	13,440	ถัวเฉลี่ย ทุกรายการ
2	ค่าอาหารว่าง	35	42	4	2	11,760	
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์	5,000				5,000	
4	ค่าเอกสาร	2,000				5,000	
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)						35,200	

8.2 การสำรวจการใช้สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน ไม่ใช้เงินงบประมาณ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครู อาจารย์ สามารถออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อ แพลตฟอร์ม
- 9.2 ครู อาจารย์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปออกแบบการเรียนการสอน และการสร้างสื่อออนไลน์ และ แพลตฟอร์ม
- 9.3 ครู อาจารย์ สามารถนำสื่อ แพลตฟอร์ม ไปใช้ในการเรียนการสอน
- 9.4 งานสื่อการเรียนการสอนมีฐานข้อมูล การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนทุกรายวิชา

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

- 10.1 ครู อาจารย์ ผลิตสื่อ แพลตฟอร์ม
- 10.2 งานสื่อการเรียนการสอนมีฐานข้อมูลสื่อการเรียนการสอน

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

- 11.1 ครู อาจารย์ นำความรู้ที่ได้รับไปผลิตอิเล็กทรอนิกส์ และ แพลตฟอร์ม
- 11.2 ทราบถึงจำนวน และชนิดของสื่อประกอบการเรียนการสอน

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 การติดตาม

นำเสนอผลงาน สรุปรายงาน ประเมินผลการดำเนินงาน

12.2 การประเมิน

- การทดสอบก่อน และหลังอบรม
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

19. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. นายตะวัน ช่วยชูเครือ | 3. นายพงษ์พิศาล กังข์สัง |
| 2. นายสุจิตกุล เกตุพันธ์ | 4. นางสาวกานดา เหลาะไต้ะหมั่น |

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ☒ การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)
ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา
ข้อที่ ๓.๒.๒ การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นวิทยาลัยฯ ที่จัดการเรียนการสอนทางด้านประมง โดยวิทยาลัยฯ มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องประชุม ที่เอื้อต่อการใช้สำหรับการเรียนการสอนและการประชุม โดยมีสื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อำนวยความสะดวกแก่ผู้สอน

งานสื่อการเรียนการสอนจึงเห็นถึงความสำคัญในการสนับสนุน และอำนวยความสะดวกวัสดุ-อุปกรณ์ ต่อพ่วง และครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน แก่ครูผู้สอน เพื่อให้ครูผู้สอนได้จัดการห้องเรียนได้อย่างทันสมัย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 5.2 เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 5.3 เพื่ออำนวยความสะดวกการจัดการเรียนการสอน ต่อครูผู้สอน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูภัณฑ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม

6.1.2 มีครูภัณฑ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม

6.2 เชิงคุณภาพ

งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยประมงดินสุลนันทน์มีครูภัณฑ์สนับสนุนการเรียน/
ห้องปฏิบัติการ /ห้องประชุม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.2 กำหนดคุณสมบัติครูภัณฑ์

7.1.3 งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ

7.1.4 ดำเนินการ

7.1.5 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.6 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2566

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงดินสุลนันทน์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นเงินงบประมาณ 495,000 บาท ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้ออุปกรณ์ต่อพ่วง (วัสดุ) ราคา 25,000 บาท

กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมครูภัณฑ์ที่ชำรุด ราคา 35,000 บาท

กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงระบบเสียงห้องประชุมแสมบาน ราคา 30,000 บาท

กิจกรรมที่ 4 การจัดหาครูภัณฑ์พื้นฐาน สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ

1. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมจอรับภาพ

สำหรับห้องเรียน 112 จำนวน 1 ชุด พร้อมติดตั้ง ราคา 45,000 บาท

2. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมจอรับภาพ

สำหรับห้องเรียน 113 จำนวน 1 ชุด พร้อมติดตั้ง ราคา 45,000 บาท

3. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมจอรับภาพ

สำหรับห้องเรียน 122 จำนวน 1 ชุด พร้อมติดตั้ง ราคา 45,000 บาท

4. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมจอรับภาพ

สำหรับห้องเรียน 123 จำนวน 1 ชุด พร้อมติดตั้ง ราคา 45,000 บาท

5. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมจอรับภาพ

สำหรับห้องเรียน 311 จำนวน 1 ชุด พร้อมติดตั้ง ราคา 45,000 บาท

6. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมจอรับภาพ สำหรับห้องเรียน 321 จำนวน 1 ชุด พร้อมติดตั้ง	ราคา 45,000 บาท
7. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมจอรับภาพ สำหรับห้องเรียน 322 จำนวน 1 ชุด พร้อมติดตั้ง	ราคา 45,000 บาท
8. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมจอรับภาพ สำหรับห้องเรียน 323 จำนวน 1 ชุด พร้อมติดตั้ง	ราคา 45,000 บาท
9. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมจอรับภาพ สำหรับห้องเรียน 325 จำนวน 1 ชุด พร้อมติดตั้ง	ราคา 45,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครูผู้สอน และนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับการบริการครุภัณฑ์ สนับสนุนการเรียนการสอน และการประชุมจากงานสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและทั่วถึง

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

ผู้บริหาร ครูผู้สอน และนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับการบริการจากงานสื่อการเรียนการสอน

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและทั่วถึง

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 12.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 12.2 ประเมินการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ สนับสนุนการเรียนการสอนและการประชุม
- 12.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

20. โครงการยกระดับการสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานวัดผลและประเมินผล/ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการพันธกิจ/ ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน
กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
- ☒ การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)
ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
ข้อที่ 1.7 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ร่วมกับสถาบันทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนดจัดการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ประจำปีการศึกษา 2564 ทางงานวัดผลและประเมินผลต้องเตรียมการจัดให้นักเรียนนักศึกษาเข้าสอบ V-NET ตามวันเวลา สถานที่ที่กำหนด เพื่อทดสอบความรู้ ความคิด และสมรรถนะของนักเรียนนักศึกษาสายวิชาชีพอีกทั้งผลการสอบยังนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด สอศ.และเป็นการสอดคล้องกับการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน อาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่คะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ งานวัดผลและประเมินฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชาเกิดความตระหนักถึงการสอบ V-NET
- 5.2 เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ)
- 5.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนครบทุกรายวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในภาพรวมของสถานศึกษาอยู่ในระดับดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.2 ดำเนินการตามโครงการ

7.1.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.4 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วง สิงหาคม 2565 - กันยายน 2566

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงดินสุลนันท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น งบประมาณ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา สอบผ่าน V-NET

9.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในภาพรวมของสถานศึกษาอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผลการสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.3 ได้ผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

11.2 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.3 ได้ผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

12.2 ประเมินผลการจัดทำสอบมาตรฐานวิชาชีพ

12.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

21. โครงการอบรมผู้สัมผัสกับอาหารของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ พ.ศ. 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง

2. ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ.งบประมาณ
☒ โครงการตามนโยบาย สอศ.
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ การประกันคุณภาพ
☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.
☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด (อศจ.สงขลา)
☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร พ.ศ. 2561 กำหนดให้ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ซึ่งมีผลบังคับใช้ วันที่ 16 ธันวาคม 2561 ตามกฎกระทรวงสุลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561 ซึ่งการออกประกาศดังกล่าวทำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปฐมนิเทศน์ และเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ ต้องมีวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร ทำให้ส่งผลกระทบต่อผู้เรียนในสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการสัมผัสอาหารนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัยให้เป็นหน่วยงานจัดอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร และได้ให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานจัดอบรมและออกใบรับรองผู้ผ่านการอบรม โดยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตร

ในการนี้วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ได้ดำเนินการ เพื่อจัดอบรม เพื่อให้ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำมีวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำเข้าฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร

5.2 เพื่อให้ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำมีวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำที่เข้าฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร ได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำที่เข้าฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร ได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร
ทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : (AMS e-office) : กลุ่มพัฒนาระบบความร่วมมือ

7.2 ส่งแผนการจัดอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร ผ่าน Google form หน้าเว็บไซต์
สำนักความร่วมมือ

7.3 สถานศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มการลงทะเบียนเข้าอบรมฯ
ด้วยแบบฟอร์ม File Excel หน้าเว็บไซต์สำนักความร่วมมือ

7.4 สำนักความร่วมมือส่งข้อสอบให้กับสถานศึกษาที่ส่งแผนการจัดอบรมฯ ในข้อ 2
ทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

7.5 สถานศึกษาเลือกดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร และทดสอบความรู้
หลังการอบรมฯตามความเหมาะสม

7.6 สถานศึกษารายงานผลการอบรมฯ ให้สำนักความร่วมมือ ภายใน 7 วัน
หลังการอบรมฯ เสร็จสิ้นด้วย File Excel

7.7 สถานที่ วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 4,400 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน คณะกรรมการที่ปรึกษา เหม่าจ่าย 1 คน เป็นเงิน 1,000 บาท

8.2 ค่าเช่าเล่มเอกสาร 1,000 บาท

8.3 ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม 60 คน 1 มื้อๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท

8.4 กระดาษวุฒิบัตร 3 แผ่น ๆละ 300 บาท เป็นเงิน 900 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำเข้าฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร

9.2 ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำมีวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

ครูผู้สอน บุคลากร และนักศึกษาศาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำที่เข้าฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสกับอาหาร ได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสกับอาหาร

22. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี “วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์”

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. นางกรวิกา ศรีวัฒนวรัญญู | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 2. นายณรงค์ศักดิ์ ปิ่นวรรณ | หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |
| 3. นางมณฑารพ ลิ้มวรโชติ | หัวหน้างานความร่วมมือ |
| 4. นางยุพา จุทอง | หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |
| 5. นางประมุข เอี้ยวสุข | ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา |
| 6. นางสาวจินฉวีมล บัวแก้ว | ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน |

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ)
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์)
- ☐ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน)
- ☒ อื่นๆ (ระบุ) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยศูนย์ส่งเสริมประสานงานกิจการนักเรียน นักศึกษาและกิจการพิเศษ ได้รับนโยบายให้ทำการขับเคลื่อนกิจกรรมทั้ง 8 ของ อพ.สธ. ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา ในสังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยเฉพาะกิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เป็นกิจกรรมสร้างสร้างจิตสำนึก ให้เยาวชน ประชาชนชาวไทย ให้เข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของพันธุกรรมพืช ให้รู้จักหวงแหน รู้จักการนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ซึ่งมีความสำคัญต่อการจัดการ การอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรของประเทศ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ รหัสสมาชิก 7-90100-004 ได้ดำเนินการจัดทำสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเพื่อสนองพระราชดำริโครงการ“อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตลอดจนการสร้างและปลูกฝังคุณธรรม สร้างฐานองค์ความรู้ทางวิทยาการ ที่จะนำไปสู่การอนุรักษ์

และพัฒนาพันธุ์กรรมพืชอย่างยั่งยืนและทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในวิทยาลัยฯ และชุมชนใกล้เคียง ซึ่งก่อให้เกิดกิจกรรมเพื่อให้มีการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ นำผลประโยชน์มาถึงสถานศึกษาและชุมชน โดยมีการดำเนินงานในกิจกรรมที่ 3 ปลูกรักษาทรัพยากร และกิจกรรมที่ 7 สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

5.2 ศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่นำไปสู่การอนุรักษ์และพัฒนาการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

5.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนในชุมชนรู้จักอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช และรักษาสิ่งแวดล้อม และช่วยกันดูแลรักษาพันธุ์กรรมพืชให้คงความอุดมสมบูรณ์ต่อไป

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช มีความรัก เห็นคุณค่าของพืชพรรณและทรัพยากรควรแก่การอนุรักษ์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมที่ 3 ปลูกรักษาทรัพยากร

- 1.การรักษาพันธุ์พืช สายพันธุ์พืชมรดก และเพื่อความมั่นคงทางอาหาร
“ปลูกรักษาสายพันธุ์สาหร่ายผมนาง”

กิจกรรมที่ 7 สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร

- 1.จัดฝึกอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีองค์ความรู้
- 2.การสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร
- 3.งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนกิจกรรม												
2.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
3.ประชุมปรึกษาหารือหรือดำเนินการ												
4.ดำเนินการ												
5.สรุปและรายงานผล												

7.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยประมงดินสุลต่านนท์

7.3 ระยะเวลา ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000.บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 31,200 บาท

8.2 ค่าใช้สอย จำนวน 50,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ จำนวน 18,800 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช มีความรัก เห็นคุณค่าของพืชพรรณและทรัพยากรควรแก่การอนุรักษ์ ในวิทยาลัยฯ และชุมชนใกล้เคียง

9.2 วิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้ในการอนุรักษ์พันธุ์สำหรับรายแผนาง เพื่อความมั่นคงทางอาหาร

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 นักเรียนนักศึกษาและบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 รู้และเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรที่ใกล้สูญพันธุ์ และควรค่าแก่การอนุรักษ์ ให้คงอยู่ต่อไป

10.2 ชุมชนมีสถานที่เพาะพันธุ์สัตว์น้ำ เพิ่มขึ้น ร้อย 10

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 วิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้ในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชใกล้สูญพันธุ์ ในชุมชน

11.2 ชุมชนมีแหล่งในการเพาะพันธุ์สัตว์น้ำเพิ่มขึ้น

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

23. โครงการนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะและประสบการณ์/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตามนโยบาย

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

มาตรฐานด้านกระบวนการ องค์ประกอบที่ 2.3 ด้านการพัฒนาครูผู้สอน ครุנית
และครูฝึกในสถานประกอบการ ครูเชี่ยวชาญในอาชีพ

โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

มาตรฐานด้านกระบวนการ องค์ประกอบที่ 2.3 ด้านการพัฒนาครูผู้สอน

และครูฝึกในสถานประกอบการผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 การพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอน ครูฝึก

และ ตัวชี้วัด 2.3.2 การเสริมสร้างสมรรถนะครูฝึกในการจัดการเรียนรู้

ในสถานการณ์จริง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เป็นกระบวนการของการจัดการศึกษา อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่ทำให้นักเรียนนักศึกษาได้มีโอกาส เข้าปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ที่ก่อให้เกิดเรียนรู้ในการผสมผสานหลักวิชาการในภาคทฤษฎีให้เข้ากับหลักปฏิบัติ ช่วยให้นักเรียนนักศึกษา ได้มีการพัฒนาตนเอง และเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนนักศึกษา ในทุกด้าน โดยเฉพาะทักษะการปฏิบัติงานในสาขาวิชาหลังจากสำเร็จการศึกษา รวมทั้งการปรับตัว ในสังคม ซึ่งผลของการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ จะเป็นกระบวนการที่ทำให้ให้นักเรียนนักศึกษา ประสบผลสำเร็จดังข้างต้นหรือไม่ สถานศึกษาจึงควรติดตาม การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อศึกษาความพร้อมของสถานประกอบการ และปัญหา อุปสรรค ในการเข้าฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการของผู้เรียน เพื่อเป็นการสรุปองค์ความรู้ และดูการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และกิจนิสัยในการทำงาน ตลอดจนประเมินผลของผู้เรียน เพื่อทำให้ การฝึกงาน/ฝึกอาชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์ ได้เล็งเห็นความสำคัญ ของการนิเทศ ติดตาม การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จึงได้จัดทำโครงการนิเทศ ติดตาม การฝึก ทักษะ และประสบการณ์/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ซึ่งจะประโยชน์ในการป้องกันปัญหา และลดปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างที่นักศึกษาออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการ จัดกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อออกนิเทศ ติดตาม ประเมินนักเรียน นักศึกษา ในระดับปวช และปวส ในสถานประกอบการทั้งภาคปกติและภาคทวิภาคี ที่ฝึกทักษะและประสบการณ์/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ

5.2 เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือและพัฒนาความร่วมมือเครือข่ายที่ดีของสถานศึกษาและสถานประกอบการ

5.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ครู ในด้านการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาทวิภาคี

5.4 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและงานประกันคุณภาพ ภายในและภายนอก

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 การนิเทศการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน อย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคเรียน

6.1.2 การนิเทศการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษา อย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคเรียน

6.1.3 การนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระบบทวิภาคี อย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคเรียน

6.2 เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการรับการนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในระดับมาก

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
ของครูแต่ละ แผนก												
5. จัดทำเอกสาร ประกอบนิเทศ/ ติดตาม					↔							
6. ออกนิเทศ/ ติดตาม											↔	
7. สรุปและ รายงานผล		↔										

7.3 การนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระบบทวิภาคี (โรงเรียนในโรงงาน)

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1. ศึกษาข้อมูลและ รายละเอียดต่างๆ ของสถาน ประกอบการ ที่นักเรียนนักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ					↔							
2. ประชุม ปรึกษาหารือ คณะกรรมการ ดำเนินงานในการ กำหนดการนิเทศ/ ติดตาม อย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคเรียน			↔									
3. ประสาน สถานประกอบการ เพื่อแจ้งการนิเทศ/ ติดตามการฝึกงาน/ ฝึกอาชีพของ นักเรียนนักศึกษา					↔							

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
4. ทำคำสั่ง พิจารณา การออกนิเทศ ของครูแต่ละแผนก					↔							
5. จัดทำเอกสาร ประกอบนิเทศ/ ติดตาม					↔							
6. ออกนิเทศ/ ติดตาม					↔							
7. สรุปและรายงาน ผล								↔				

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณรายจ่าย ได้แก่

8.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	8,500 บาท
8.2 ค่าที่พัก	3,000 บาท
8.3 ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการนิเทศ/ติดตาม	3,000 บาท
8.4 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	6,000 บาท
8.5 ค่าของที่ระลึก	2,000 บาท
8.6 ค่าจัดทำรายงานและเข้ารูปเล่ม	500 บาท
รวมทั้งสิ้น	23,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูได้ออกนิเทศ/ติดตามการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักเรียนนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

9.2 ช่วยควบคุมความประพฤติของนักศึกษา และแก้ไขปัญหาพร้อมกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาการจัดอาชีวศึกษาทวิภาคีร่วมกันระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

9.3 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน

10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

24. โครงการพัฒนางานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตามนโยบาย

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน
และการปฏิบัติงาน

โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

มาตรฐานด้านปัจจัยนำเข้า องค์ประกอบที่ 1.6 ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก

ตัวชี้วัดที่ 1.6.1 โครงการพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบบริหารจัดการ

โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

มาตรฐานด้านกระบวนการ องค์ประกอบที่ 2.3 ด้านการพัฒนาครูผู้สอน

และครูฝึกในสถานประกอบการผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 การพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอน ครูฝึก

และ ตัวชี้วัด 2.3.2 การเสริมสร้างสมรรถนะครูฝึกในการจัดการเรียนรู้

ในสถานการณ์จริง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จะมีภารกิจที่ต้องจัดการศึกษาวิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ ทั้งในเรื่องการจัดทำแผน คู่มือการฝึกอาชีพ ประชุมสัมมนา การทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูล การวางแผนการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับสถานประกอบ รวมถึงการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งการปฏิบัติตามภารกิจต่าง ๆ ในการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ ซึ่งในปัจจุบันห้องปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไม่มีห้องและอุปกรณ์ใดๆ ขาดอุปกรณ์ทำงานที่สำคัญต่าง ๆ เช่น เครื่องปริ้นท์สี งานเอกสาร โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะเก้าอี้ของบุคลากร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ให้มีพร้อมสมบูรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงพัฒนาสร้างห้องปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีสภาพพร้อมใช้งานและอำนวยความสะดวกและระบบบริหารจัดการให้มีสมบูรณ์เป็นไปตามมาตรฐาน

5.2 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดในการรองรับการประเมินสถานศึกษาและการประเมินสถานศึกษาตามโครงการศูนย์ความเป็นเลิศทางอาชีวศึกษา (Excellent Center)

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

งานอาชีวศึกษามีอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน 1 ชุด

6.2 เชิงคุณภาพ

สภาพของอุปกรณ์เอื้อต่ออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระดับ ดี

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1.ศึกษาข้อมูลและรายละเอียดต่างๆของคอมพิวเตอร์เครื่องปริ้นท์งานเอกสาร โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะเก้าอี้ของบุคลากร	↔											
2.ดำเนินงานจัดซื้อ		↔										
3. ติดตั้ง ปรับปรุงปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี			↔									

8. งบประมาณ

8.2 ค่าเครื่องปริ้นท์เอกสาร Canon printer inkjet PIXMA G2010 4,500 บาท

8.3 โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ 7,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 11,500 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีห้องปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพใช้การได้ดี
- 9.2 มีห้องปฏิบัติงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาการจัดอาชีวศึกษาทวิภาคีร่วมกันระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา
- 9.3 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน
- 10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

25. โครงการห้องเรียนอาชีพ

๑. หน่วยงาน รับผิดชอบ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๙)

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ ๑๕ ปี และสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชนของชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๙) ซึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพและต้องการค้นหาความถนัดของผู้เรียนในอนาคตเพราะการศึกษาทำให้ผู้เรียนมีอาชีพ มีรายได้เมื่อสำเร็จการศึกษาออกไป ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ที่มีการจัดการเรียนการสอนและพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาชีพประมงและวิชาชีพอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมุ่งเน้นผลิตและพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ และภูมิภาค

ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงได้จัดดำเนินการโครงการห้องเรียนอาชีพร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายในระดับมัธยมศึกษาในพื้นที่จังหวัดสงขลา เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการจัดอาชีวศึกษาให้เกิดคุณภาพในทุกด้าน และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา โดยมีรูปแบบกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในลักษณะหลักสูตรอาชีพระยะสั้น และการจัดหลักสูตรวิชาชีพในรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของโรงเรียน โดยการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมต้นเรียนวิชาชีพเพื่อแสวงหาความถนัด ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเลือกวิชาชีพที่ตนอยากเป็นในอนาคต ซึ่งถือว่าการเตรียมความพร้อมเด็กเยาวชนสู่สายอาชีพและกำลังของประเทศชาติในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหลักสูตรอาชีพพระยะสัน ส่งเสริมและสร้างโอกาสในการเข้าถึงการพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียนในระดับมัธยม

๕.๒ เพื่อจัดหลักสูตรวิชาชีพที่สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๓ เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างวิทยาลัยกับโรงเรียนเครือข่าย

๕.๔ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงการพัฒนาอาชีพ โดยการจัดการอาชีวศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ วิทยาลัยฯ จัดจำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการห้องเรียนอาชีพ จำนวน ๓๐๐ คน

๖.๒ วิทยาลัยฯ สามารถจัดหลักสูตรอาชีพพระยะสัน ส่งเสริมและสร้างโอกาสในการเข้าถึงการพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียนในระดับมัธยม ได้ไม่ต่ำกว่า ๕ หลักสูตร

๖.๓ วิทยาลัยฯ สามารถจัดหลักสูตรวิชาชีพที่สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ครบองค์ประกอบ

๖.๔ วิทยาลัยฯ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษากับโรงเรียนเครือข่าย ได้ไม่ต่ำกว่า ๕ แห่ง

๖.๕ สามารถส่งเสริมสนับสนุน ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงการพัฒนาอาชีพโดยการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาได้ตามวัตถุประสงค์

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๗.๒ จัดกิจกรรมการลงนามความร่วมมือสร้างเครือข่ายระหว่างวิทยาลัยฯและโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

๗.๓ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันและหลักสูตรรายวิชาที่สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้

๗.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๗.๕ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๘. งบประมาณในการดำเนินโครงการ ค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย/ และค่าวัสดุ

๘.๑ ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓๐ ชม. x ๖๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย

- ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ ๔ บาท จำนวน ๖๕ กม. x 18 สัปดาห์ จำนวนเงิน ๔,๖๘๐ บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ

- วัสดุเกษตร จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - วัสดุก่อสร้าง จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
 - วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๒๗,๓๒๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาเกิดกระบวนการเรียนรู้และมีทักษะประสบการณ์ด้านวิชาชีพ
- ๙.๒ เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนด้านสายอาชีพ
- ๙.๓ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างวิทยาลัยฯกับโรงเรียนเครือข่าย
- ๙.๔ มีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงการเรียนรู้ด้านวิชาชีพตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการโดยสรุปจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

26. โครงการเลี้ยงปลาแบบผสมผสาน

- | | | |
|-----------------|-------------------|-----------|
| ๑. ผู้รับผิดชอบ | ๑. นายธำภา | ศิณโส |
| | ๒. นางสาวลักขพรณ | ศรีสุวรรณ |
| | ๓. นางสาวลักขวรรณ | ศรีสุวรรณ |

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๙)

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ ๑๕ ปี และสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชนของชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๙) ซึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพและต้องการค้นหาความถนัดของผู้เรียนในอนาคตเพราะการศึกษาทำให้ผู้เรียนมีอาชีพ มีรายได้เมื่อสำเร็จการศึกษาออกไป ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ที่มีการจัดการเรียนการสอนและพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาชีพประมงและวิชาชีพอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมุ่งเน้นผลิตและพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ และภูมิภาค

ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงได้จัดดำเนินการโครงการห้องเรียนอาชีพร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายในระดับมัธยมศึกษาในพื้นที่จังหวัดสงขลา เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการจัดอาชีวศึกษาให้เกิดคุณภาพในทุกด้าน และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา โดยโครงการเลี้ยงปลาแบบผสมผสานเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ทำเนิการเตรียมความพร้อมในด้านการเลี้ยงปลาที่หลากหลาย ภายในบ่อเดียวกันและเกี่ยวพันกัน เพื่อไว้เป็นสถานที่ศึกษาดูงานของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาในโครงการห้องเรียนอาชีพ และสำหรับฝึกทักษะของนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อเป็นสถานที่ศึกษาดูงานของนักเรียนในโครงการห้องเรียนอาชีพและผู้สนใจทั่วไป
- ๕.๒ เพื่อเป็นสถานที่ฝึกทักษะทางการเลี้ยงปลา
- ๕.๓ เพื่อสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ที่	รายการ	ปี 2565				ปี 2566								
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จำหน่าย	๒๐,๐๐๐												
2	จำหน่าย					๒๐,๐๐๐								
3	จำหน่าย									๒๐,๐๐๐				
4	จำหน่าย													๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๘๐,๐๐๐ บาท												

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนในโครงการห้องเรียนอาชีพ นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยฯ และผู้สนใจทั่วไป เกิดกระบวนการเรียนรู้ และเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพด้านการเลี้ยงปลา

๑๐.๒ วิทยาลัยฯ มีรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต จำนวน ๑,๖๐๐ กิโลกรัมๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๑๑. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการโดยสรุปจากผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

27. โครงการประมงวิชาการ 2566

ภายใต้โครงการส่งเสริมสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Excellent Center)

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายวิชาการ

๒. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จัดการเรียนการสอนระดับ ปวช. สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและแปรรูปสัตว์น้ำ ระดับปวส. สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ และสาขาวิชาการเดินเรือ เป็นวิทยาลัยฯ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Excellent Center) สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่มีการพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และงานฟาร์มภายใต้กรอบแนวคิด DREAM Model D : Digital Direction, R : Rearing with reverse checking system, E : Environmental Friendly, A : Aquaculture, M : Management system ที่มีการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาการศึกษาแนวใหม่ยุคประเทศไทย 4.0 ในขณะเดียวกัน นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ จะต้องมีความรู้ความสามารถควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม อัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ที่ว่าเด่นทักษะประมง ดำรงตน ตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ประกอบกับทำเลที่ตั้งของวิทยาลัยฯ อยู่ติดกับแหล่งน้ำธรรมชาติขนาดใหญ่ ทะเลสาบสงขลา ที่มีผลผลิตในธรรมชาติลดลง ดังนั้นเพื่อให้นักเรียน-นักศึกษาตระหนัก ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเห็นความเชื่อมโยงของอาชีพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียน-นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับการจัดการอาชีวศึกษา

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในด้านวิชาชีพ และสร้างการมีส่วนร่วม โดยการเสวนาวิชาการ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้นำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทะเลสาบสงขลา
๔. ผลิตลูกพันธุ์สัตว์น้ำเพื่อคืนความอุดมสมบูรณ์ให้กับทะเลสาบสงขลา โดยการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ 999,999 ตัว เพื่อตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

- ๔.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
- ๔.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๔.๒ เชิงคุณภาพ

- ๔.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ให้ความสำคัญกับคำปฏิญาณที่ว่าเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

๔.๒.๒ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกอนุรักษ์ ฟื้นฟู และเพิ่มผลผลิตทรัพยากรสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติทะเลสาบสงขลา และสร้างระบบนิเวศวิทยาให้มีความอุดมสมบูรณ์

๕. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๕.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๕.๒ จัดกิจกรรมคืนความอุดมสมบูรณ์ให้กับทะเลสาบสงขลา โดยการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ 999,999 ตัว

๕.๓ จัดกิจกรรมเสวนาวิชาการอนาคตการประมง กับการดูแล แผ่นดิน เพื่อตอบแทน บุญคุณแผ่นดินให้กับนักเรียน นักศึกษา

๕.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๕.๕ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 - 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565

๖. งบประมาณในการดำเนินโครงการ ค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย/ และค่าวัสดุ

๖.๑ ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๖.๒ ค่าใช้สอย

- ค่าที่พักวิทยากร จำนวนเงิน ๕,๔๐๐ บาท

- อาหารว่างคณะครู และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ คน x 35 บาท x 2 มื้อ จำนวนเงิน ๔,๒๐๐ บาท

- อาหารว่างนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒๕0 คน x 25 บาท x 2 มื้อ จำนวนเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท

๖.๓ ค่าวัสดุ

- ค่าป้ายไวนิล ราคา ๗๕๐ บาท x 2 ผืน จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท

- ออกซีเตตราไซคลิน จำนวน ๓ กระป๋อง x ๑,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

- อาร์ทีเมีย จำนวน ๑๒ กระป๋อง x ๘๐๐ บาท จำนวนเงิน ๙,๖๐๐ บาท

- ฝูงแพะปลากา จำนวน ๕๐ กิโลกรัม x ๘๐ บาท จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

- ยางรัดถุงปลา จำนวน ๕ ถุง x ๑๐๐ บาท จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท

- กระดาษทิชชู จำนวน ๑๐ กล่อง x ๕๐ บาท จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท

- ถุงดำ จำนวน ๕ แพ็ค x ๒๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๒๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ทางด้านวิชาการ อนาคตการประมง กับการเกิดมา เพื่อตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

๗.๒ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกรักษาความสมดุลในระบบนิเวศโดยการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำให้กลับคืนสู่ธรรมชาติ

๘. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการทำงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการโดยสรุปจากผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

**28. โครงการจัดการเรียนการสอนเกษตรกรนักศึกษา
ตามโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ)
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์)
- ☐ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) เป็นโครงการที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี และวิทยาลัยประมงทั่วประเทศ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับเกษตรกรหรือลูกหลานเกษตรกรหรือผู้ที่มีสนใจในอาชีพเกษตรกร โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และ ๒๕๖๒ ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้ที่ด้อยโอกาสในการเรียนในชั้นเรียนปกติได้ตอบสนองการศึกษาตลอดชีวิตตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

5. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาด้านอาชีพเกษตรกรในระดับ ปวช.ให้กับเกษตรกรและลูกหลานเกษตรกรเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและท้องถิ่นตรงตามความต้องการของเกษตรกรในโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท

๕.๒ เพื่อส่งเสริมเกษตรกรได้มีโอกาสพัฒนาการศึกษา

๕.๓ เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รู้จักใช้ทรัพยากรในท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ เพื่อสนับสนุนโครงการอื่นๆตามแผนพัฒนาจังหวัดเพื่อสร้างความมั่นคงในท้องถิ่นประเทศชาติต่อไป

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- ระดับปวช.1 จำนวน 40 คน
- ระดับปวช.2 จำนวน 27 คน
- ระดับปวช.3 จำนวน 53 คน

รวม 110 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าเรียนโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) มีสมรรถนะตามโครงสร้างหลักสูตร

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ										←→		

7.2 สถานที่ดำเนินการ ตามที่สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนกำหนดเขตพื้นที่จังหวัดสงขลา

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

- ค่าตอบแทนผู้สอน พนักงานขับรถ และผู้บริหารติดตามนิเทศ 120,000 บาท
- ค่าวัสดุฝึก 75,000 บาท
- วัสดุสำนักงานและค่าอื่นๆ 5,000 บาท

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท จากเงินโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนในโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบทได้รับการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิต
- 10.2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเกษตรกรโดยบูรณาการกับวิชาชีพที่ผู้เรียนประกอบอาชีพ

11. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

11.1 การประเมินผลการดำเนินงาน

11.2 รายงานผลการดำเนินงาน

29. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน อศ.กช.

โดยใช้กระบวนการโครงการเป็นฐาน PBL

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ)
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์)
- ☐ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) เป็นโครงการที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี และวิทยาลัยประมงทั่วประเทศ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับเกษตรกรหรือลูกหลานเกษตรกรหรือผู้ที่มีสนใจในอาชีพเกษตรกรรมและการประมง ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ต้องการจะปลดล็อก ปรับเปลี่ยน และเปิดกว้างระบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ การศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำ องค์ประกอบสำคัญของระบบการศึกษาที่มีคุณภาพคือหลักสูตร หลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน จึงมีความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม การพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยเกิดผลดี เป็นไปตามกระบวนการจึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมา

5. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความเข้าใจและพัฒนาหลักสูตรรายวิชา สำหรับเกษตรกรนักศึกษาในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน อศ.กช.

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูผู้สอนนักเรียนกลุ่ม อศ.กช. ทุกคน ทุกรายวิชา ได้รับการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาให้สอดคล้องกับฐานการเรียนรู้ตามสมรรถนะรายวิชานั้นๆ ทั้ง 6 ภาคเรียน เพื่อให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน (กระเช้าอาชีพ)

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ										←→		

7.2 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 25,000 บาท ได้แก่

- ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง 15,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ 10,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอนนักเรียนกลุ่ม อศ.กช. ทุกคน ทุกราชวิชา ได้รับการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาให้สอดคล้องกับฐานการเรียนรู้ตามสมรรถนะรายวิชานั้นๆ ทั้ง 6 ภาคเรียน เพื่อให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน (กระเช้าอาชีพ)

9.2 ได้หลักสูตรรายวิชาตรงกับความต้องการของผู้เรียน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน

10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

30. โครงการศึกษาดูงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างเกษตรกรนักศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ)
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์)
- ☐ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำโครงการสร้างเกษตรกรนักศึกษา (Farmer Student) เพื่อพัฒนาสู่เกษตรกรที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน (Smart Farmer) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างให้เกษตรกรมีความรอบรู้และมีประสบการณ์งานอาชีพมากขึ้น โดยการฝึกอบรมเป็นระยะๆ ในฟาร์ม/ส่วนของเกษตรกรเอง (Home Farms) และนำเทคนิคและเทคโนโลยีใหม่ๆ ไปพัฒนางานเกษตรของเกษตรกร ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด คือ ผลิตเป็น แปรรูปเป็น และขายเป็น จนสามารถพัฒนาอาชีพเกษตรของเกษตรกรให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน (Smart Farmers) ดังนั้นการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่เกษตรกรนักศึกษา และเห็นประโยชน์ในการเข้าร่วมโครงการ ที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการให้มีความสอดคล้องกับการประกอบอาชีพของตนได้อย่างยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกษตรกรนักศึกษา และเห็นประโยชน์ในการเข้าร่วมโครงการ

๕.๒ เกษตรกรนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับเพื่อนเกษตรกรได้อย่างถูกต้อง

๕.๓ เกษตรกรนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทุกคน สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับการประกอบอาชีพของตนได้อย่างยั่งยืน

๕.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้เพื่อนครูสามารถจัดฐานการเรียนรู้ได้ตามฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และสถานประกอบการได้อย่างถูกต้อง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

เกษตรกรนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทุกคน สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน มาบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับการประกอบอาชีพของตนได้อย่างยั่งยืน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					→
5. รายงานผลโครงการ										←→		→

7.2 สถานที่ดำเนินการ ตามที่สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนกำหนด

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง

จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่าอื่นๆ

จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท จากเงินโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กข.)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เชิงปริมาณ มีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานตามโครงการครบตามจำนวนเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๙.๒.๑ เกษตรกรนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับเพื่อนเกษตรกรได้อย่างถูกต้อง

๙.๒.๒ เกษตรกรนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทุกคน สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับการประกอบอาชีพของตนได้อย่างยั่งยืน

๙.๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้เพื่อนครูสามารถจัดฐานการเรียนรู้ได้ตามฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และสถานประกอบการได้อย่างถูกต้อง

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน

10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

31. โครงการผลิตผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ แผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการพันธกิจ/
 ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการรู้
 กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
☐ การประกันคุณภาพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ.2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2563 ซึ่งในการพัฒนา
 กำลังคนให้สอดคล้องกับสมรรถนะของสาขาวิชานั้น มีความจำเป็น ต้องพัฒนาผู้เรียนโดยเน้นการ
 พัฒนาทักษะควบคู่ไปด้วย การพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนา
 ทักษะให้กับผู้เรียน และพัฒนาให้แผนกวิชาฯมีผลิตภัณฑ์ใหม่ และเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดการ
 เรียนการสอนของแผนกวิชา เพิ่มผู้เรียนให้กับวิทยาลัยฯ ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ มีทักษะ
 ในการแปรรูปสัตว์น้ำมากขึ้น

๕.๒ เพื่อให้มีผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำเพิ่มขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

มีผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ ไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด

6.2 เชิงคุณภาพ

นักศึกษามีทักษะในด้านการแปรรูปสัตว์น้ำ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ
 - 7.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
 - 7.1.2 ดำเนินการตามโครงการ
 - 7.1.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
 - 7.1.4 สรุปผลและรายงานผลโครงการ
- 7.2 ระยะเวลาและสถานที่
 - 7.2.1 ดำเนินการตลอดปีการศึกษา
 - 7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณ	๒,๐๐๐,000 บาท
๑. ค่าเครื่องปิดฝากระป๋องแบบตั้ง		๕๐,๐๐๐ บาท
๒ ค่าวัสดุดิบ		๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอุปกรณ์		๕๐,๐๐๐ บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผลผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ
- 9.2 นักศึกษามีทักษะในด้านการแปรรูปสัตว์น้ำ

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผลิตผลผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปสัตว์น้ำ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 11.1 ผลผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ ไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด
- 11.2 นักศึกษามีทักษะในด้านการแปรรูปสัตว์น้ำ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 12.2 ประเมินผลการจัดทำสอบมาตรฐานวิชาชีพ
- 12.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

32. โครงการวิเคราะห์หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☐ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสูง
 มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาหลักสูตร
 กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร

- ☐ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
 ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุง

รายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลได้ประกาศนโยบายการพัฒนาประเทศแบบ Thailand 4.0 ขึ้นมา ทำให้เกิดกระแสการเปลี่ยนแปลงขึ้นในทุกภาคส่วน ไม่เว้นแม้แต่ในระบบการศึกษาของไทย ซึ่งรูปแบบของการพัฒนาประเทศแบบ Thailand 4.0 นี้ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบาย ที่อธิบายถึงลักษณะการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ จากยุคที่มีลักษณะของเศรษฐกิจที่เน้นภาคเกษตรกรรม (ยุค 1.0) มาเป็นยุคแห่งการพัฒนาเศรษฐกิจในภาคอุตสาหกรรมแรงงานขนาดเบา (ยุค 2.0) จนมาสู่ยุคการพัฒนาเศรษฐกิจในภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนด้วยเทคโนโลยี (ยุค 3.0) และสุดท้าย คือการก้าวสู่ยุคแห่งการพัฒนาเศรษฐกิจเน้นการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เน้นเช่นปัจจุบันที่เราเรียกกัน ยุค 4.0

การศึกษา ใน ยุค Thailand 4.0 เป็นยุคที่ต่อเนื่องจากยุคที่แล้ว เนื่องจากการที่ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่สูงขึ้น และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ส่งผลให้เกิดการนำเทคโนโลยีเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้และส่งเสริมการเรียนรู้ มีการใช้สื่อและสังคมออนไลน์ที่มีวิจารย์ญาณมากขึ้น สร้างมูลค่า สร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของตัวเอง ซึ่งบทบาทของครูในยุคนี้จะต้องเป็นโค้ชที่ช่วยที่ช่วยส่งเสริมองค์ความรู้ที่ผู้เรียนเกิดการจากเรียนรู้ด้วยตัวเอง

สามารถสร้างสรรค์การศึกษาในยุคไทยแลนด์ 4.0 ได้โดยใช้แนวคิดด้วยต่อไปนี้ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สองภาษา ใช้ STEM เข้ามามีบทบาทในการส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ส่งเสริมทักษะ EF ในการพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิต การเรียนรู้แบบโครงการส่งเสริมกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการจัดการเรียนการสอน เน้นการก้าวสู่ขั้นของกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม การพัฒนาหลักสูตรรายวิชาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย ของวิทยาลัยเกิดผลดีต่อครู และผู้เรียน จึงต้องสร้างความรู้ความเข้าใจด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นมา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อวิเคราะห์หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ

5.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ทุกสาขาวิชา/สาขางานมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

6.1.2 ครูผู้สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แผนกวิชาปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

6.2.2 ครูผู้สอนมีปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 กำหนดรูปแบบในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

7.3 ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

7.4 รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

7.5 จัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

7.6 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงาน ตามโครงการ						←→						
5. รายงานผลโครงการ										←→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 70,000 บาท (excellent center) ได้แก่

- | | | |
|---------------------------------|-----------|------------|
| 8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ | จำนวนเงิน | 10,000 บาท |
| 8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง | จำนวนเงิน | 20,000 บาท |
| 8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร | จำนวนเงิน | 30,000 บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 แผนกวิชามีปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
- 9.2 ครูผู้สอนมีรายวิชาเดิมที่ได้รับการปรับปรุงสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

- 10.1 ทุกแผนกวิชามีการปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
- 10.2 ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 80 ปรับปรุงรายวิชาเดิมสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

- 11.1 แผนกวิชามีปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
- 11.2 ครูผู้สอนมีปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
- 11.3 มีนวัตกรรมในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 บันทึกขอปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม
- 12.2 แผนการสอน

33. โครงการสร้างศูนย์คลังปัญญาอาชีพด้านประมง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. นายตะวัน ช่วยชูเครือ | 3. นายพงษ์พิศาล กังข์สัง |
| 2. นายสุจิตกุล เกตุพันธ์ | 4. นางสาวกานดา เหลาะไ้ตะหมั่น |
| 5. นางสาวสุกิตตา สามารถกิจ | |

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการรู้
- ☒ การประกันคุณภาพ
ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา
ข้อที่ ๓.๑.๑ การจัดการเรียนการสอน
- ☒ แผนงานการขับเคลื่อนสถานศึกษาเป็นเลิศเฉพาะทาง
มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการ
องค์ประกอบที่ 2.6 ด้านคลังปัญญาอาชีพศึกษา สถานศึกษาเป็นเลิศเฉพาะทาง
ตัวชี้วัดที่ 2.6.1 สารสนเทศด้านอาชีพ
ตัวชี้วัดที่ 2.6.2 การวิจัยและองค์ความรู้ใหม่ด้านอาชีพ
ตัวชี้วัดที่ 2.6.3 ระบบการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างครูฝึก ครูผู้สอน และผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นวิทยาลัยฯ ที่จัดการเรียนการสอนทางด้านประมง โดยวิทยาลัยฯ ได้รับเลือกให้เป็นศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ซึ่งกำหนดให้ สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ในสาขาอาชีพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อการเรียนรู้เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา เช่น E-book E-learning E-content และโปรแกรมจำลอง มีการผลิตและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย

ด้วยเหตุผลนี้ งานสื่อการเรียนการสอน จึงได้จัดทำโครงการสร้างศูนย์คลังปัญญาอาชีพด้านประมง เพื่อจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์สนับสนุนการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน และสนับสนุนการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการเรียนการสอน ต่อครูผู้สอน อีกทั้งยังรวบรวมสื่อ

อิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ในสาขาอาชีพ ไว้ในแพลตฟอร์มเดียวกัน เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการจัดการเรียนการสอนในสาขาอาชีพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์สนับสนุนการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 5.2 เพื่อสนับสนุนการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการเรียนการสอน ต่อครูผู้สอน
- 5.3 เพื่อรวบรวมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ในสาขาอาชีพ ไว้ในแพลตฟอร์มเดียวกัน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 มีวัสดุ ครุภัณฑ์สนับสนุนการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - 6.1.2 มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ในสาขาอาชีพ
- 6.2 เชิงคุณภาพ
 - งานสื่อการเรียนการสอน มีวัสดุ ครุภัณฑ์สนับสนุนการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพียงพอต่อการใช้งาน
 - งานสื่อการเรียนการสอน มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ในสาขาอาชีพ
 - งานสื่อการเรียนการสอนมีแพลตฟอร์มสำหรับรวบรวมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ในสาขาอาชีพ ไว้ในแพลตฟอร์มเดียวกัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ
 - 7.1.1 กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สนับสนุนการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - 7.1.1.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
 - 7.1.1.2 กำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์
 - 7.1.1.3 งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ
 - 7.1.1.4 ดำเนินการ
 - 7.1.1.5 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
 - 7.1.1.6 สรุปผลและรายงานผลโครงการ
 - 7.1.2 กิจกรรมการรวบรวมสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - 7.2.1 จัดทำแบบสอบถามรวบรวมสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - 7.2.2 งานสื่อการเรียนการสอนรวบรวมข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ในสาขาอาชีพ
 - 7.2.3 ดำเนินการสรุปข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้ในแพลตฟอร์มเดียวกัน
- 7.2 ระยะเวลาและสถานที่
 - 7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2566
 - 7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นเงินงบประมาณ 62,500 บาท ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับอำนวยความสะดวกผลิตสื่อวีดีโอ ประกอบการสอน (งานสื่อฯ เข้าไปให้บริการถ่ายทอดวีดีโอ)

- ขากล้อง Gimball stabilizer	25,000	บาท
- ไมค์หิ้วกล้อง Super-cardioid Microphone	7,500	บาท
- ไมค์ไร้สายติดคอปก Ultra-compact wireless	10,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	7,500	บาท

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับให้บริการผลิตสื่อวีดีโอประกอบการสอน (สำหรับไว้ให้ครูผู้สอนยืมไปใช้งาน)

- ขาตั้งกล้องมือถือ	จำนวน 5 ชุดๆ ละ 1,500	รวม 7,500 บาท
- ไมค์	จำนวน 5 ชุดๆ ละ 1,000	รวม 5,000 บาท

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการรวบรวมสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ไม่มีค่าใช้จ่าย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูผู้สอน วิทยาลัยประมงดินสุลนันทน์ ได้รับการวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับให้บริการผลิตสื่อวีดีโอ ประกอบการสอนอย่างเพียงพอ และทั่วถึง มีศูนย์รวมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ ไว้ให้นักเรียนนักศึกษาเข้าไปเรียนรู้ได้อย่างสะดวก และตลอดเวลา

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

ครูผู้สอน และนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยประมงดินสุลนันทน์ ได้รับการจากงานสื่อการเรียนการสอน

นักเรียนนักศึกษา เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแพลตฟอร์มระบบออนไลน์ ได้อย่างสะดวก และตลอดเวลา

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

วิทยาลัยประมงดินสุลนันทน์ มีครุภัณฑ์ สำหรับให้บริการผลิตสื่อวีดีโอประกอบการสอนอย่างเพียงพอและทั่วถึง

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

12.2 ประเมินการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับให้บริการผลิตสื่อวีดีโอประกอบการสอน

12.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

34. โครงการส่งเสริมผู้เรียน 5 D

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล/ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- เป้าหมายที่ 1 คนไทยเป็นคนดีคนเก่ง มีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- ตัวชี้วัดที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ประเด็นที่ 1 ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ข้อที่ 7 การส่งเสริมให้คนไทย มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
 - ประเด็นที่ 2 พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ข้อที่ 2 ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ปลุกฝังความเป็นคนดี มีวินัย พัฒนาทักษะการเรียนรู้สอดรับกับศตวรรษที่ 21
 - ประเด็นที่ 3 ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 6 การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดินภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดินภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดินภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน)
- มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ด้านที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเสริมแรงเป็นทฤษฎีการวางเงื่อนไขด้วยการกระทำ (Operant Conditioning Theory) ของนักจิตวิทยาชาวอเมริกัน Burhus Skinner เป็นนักจิตวิทยากลุ่มพฤติกรรมนิยม เขาเชื่อว่า "ถ้าคุณให้รางวัลหรือลงโทษอย่างเหมาะสม คุณจะสามารทำให้ผู้อื่นเกิดพฤติกรรมตามที่ต้องการได้" ทฤษฎีนี้มีประโยชน์ต่อพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ และมีหลักการประยุกต์ใช้ที่มีประโยชน์หลายอย่าง เช่น

เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับคำชม หรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ทุกคนชื่นชมกัน (Antecedent) ย่อมทำให้เขาตั้งใจเรียน (Behavior) และสุดท้ายเขาจะได้ผลกรรม (Consequences) คือผลการเรียนที่ดี

ดังนั้นเพื่อที่จะให้นักเรียน นักศึกษา มีผลการเรียนที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ควรจัดให้มีกิจกรรมและสภาพแวดล้อมที่เสริมแรงให้เกิดพฤติกรรม 5 D ได้แก่ ประพฤติดี เรียนดี กิจกรรมดี สุขภาพดี และ Digital Literacy เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจรวมทั้งเป็นแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

5. วัตถุประสงค์

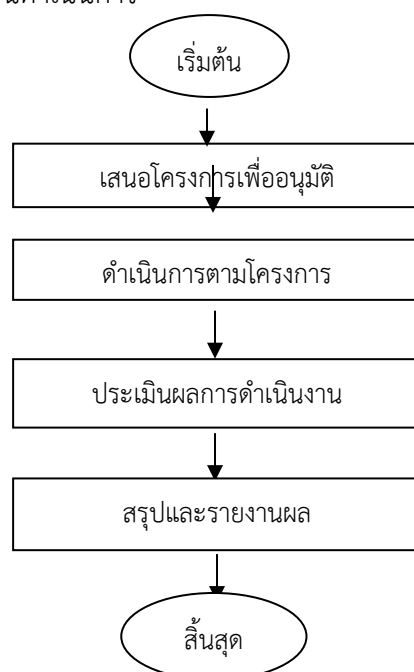
- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาทั้ง 5 ประการ
- 5.2 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียน นักศึกษาในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 5.3 เพื่อแสดงความยินดีกับผู้ที่มียุทธลักษณะครบทั้ง 5 ประการ และสนับสนุนนักเรียน นักศึกษา กลุ่มอื่นๆให้เกิดพฤติกรรมทางการเรียนรู้
- 5.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจต่อตนเอง ครอบครัว และสถาบัน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 นักเรียน นักศึกษาในแต่ละช่วงชั้นจบหลักสูตรตามที่วิทยาลัยกำหนด
 - 6.1.2 นักเรียน นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบทั้ง 5 ประการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ในแต่ละช่วงชั้น
- 6.2 เชิงคุณภาพ
 - 6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้เรียน 5 D ครบทั้ง 5 ประการ และสามารถประพฤติปฏิบัติได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ



7.2 ระยะเวลาในการดำเนินการ

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. ดำเนินโครงการ			←→									
3. ประเมินผล โครงการ						←→						
4. สรุปผล							←→					

7.3 สถานที่

- วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

8.1 เงินงบประมาณทั้งสิ้น 600 บาท

- กระดาษเยียรติบัตรพิมพ์กรอบทอง ขนาด A4 จำนวน 2 รีม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณสมบัติของผู้เรียนครบทั้ง 5 ประการ

9.2 นักเรียน นักศึกษามีขวัญและกำลังใจในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

9.3 นักเรียน นักศึกษา รู้สึกยินดี และ เกิดพฤติกรรมทางการเรียนรู้กับนักศึกษากลุ่มอื่น

9.4 นักเรียน นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจต่อตนเอง ครอบครัว และสถาบัน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียน นักศึกษา เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ตามคุณสมบัติผู้เรียน 5 D

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ระดับความสำเร็จกิจกรรม ระดับ ดี

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 จำนวนผู้จบการศึกษาในแต่ละหลักสูตร

12.2 จำนวนผู้ได้รับรางวัลส่งเสริมผู้เรียน 5 D ในแต่ละช่วงชั้น

12.3 แบบสอบถามการจัดกิจกรรม

12.4 การสังเกตและสัมภาษณ์

35. โครงการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ

อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี และแผนกวิชาที่เปิดสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ โครงการตามนโยบาย

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดและส่งเสริมพัฒนาการอาชีวศึกษา และการอบรมวิชาชีพ ให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ

พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพสูงขึ้น และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากร

โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

มาตรฐานด้านกระบวนการ องค์กรประกอบที่ 2.3 ด้านการพัฒนาครูผู้สอน และครูฝึกในสถานประกอบการผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 การพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอน ครูฝึก

และ ตัวชี้วัด 2.3.2 การเสริมสร้างสมรรถนะครูฝึกในการจัดการเรียนรู้ ในสถานการณ์จริง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ครูฝึก เป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งที่จะขับเคลื่อนกระบวนการเรียนการสอนในสถานประกอบการให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของหลักสูตรและสมรรถนะวิชาชีพ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะอาชีพ มีทักษะที่เชี่ยวชาญ สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฉะนั้นสร้างความเข้าใจ เน้นแนวทางให้ครูฝึกของสถานประกอบการ ให้มีความรู้และเข้าใจในกระบวนการจัดการศึกษา สามารถนำความรู้ เทคโนโลยีที่มีของสถานประกอบการ มาพัฒนางานถ่ายทอดสู่ผู้เรียน นักศึกษา ที่สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาและคุณวุฒิวิชาชีพ

งานอาชีวศึกษาเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการศึกษา ดังกล่าว เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการวางแผนการจัดการศึกษา การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การถ่ายทอดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของครูฝึกให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ครูฝึกในสถานประกอบการที่อบรมแล้วสามารถทำแผนฝึกได้ร้อยละ 100 ของวิชาที่เปิดสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ได้ครูฝึกในสถานประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรมฯตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

6.2 เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจต่อโครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ ในระดับมาก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินการ	เดือน											
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1. เขียนโครงการ	↔											
2. ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินโครงการ	↔											
จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร		↔										
จัดทำหนังสือเชิญครูฝึกในสถานประกอบการเข้ารับการอบรม		↔										
5. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม			↔									
6. ดำเนินงานอบรม			↔									
7. สรุปและรายงานผล				↔								

8. งบประมาณ จำนวน 18,500 บาท

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ได้แก่

8.1 ค่าวิทยากร	6,000
8.2 ค่าอาหารและอาหารว่าง	7,000
8.3 ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการอบรม	2,500
8.4 ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการอบรม	2,000
8.5 ค่าจัดทำรายงานและเข้ารูปเล่ม	1,000
รวมทั้งสิ้น 18,500 บาท	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**9.1 เชิงปริมาณ**

ได้แผนฝึกได้ร้อยละ 100 ของวิชาที่เปิดสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ได้ครูฝึกในสถานประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรมฯตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

9.2 เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจต่อโครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ ในระดับมาก

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การนิเทศ ติดตามทำการประเมินผลการดำเนินงาน

10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

36. โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตามนโยบาย

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

มาตรฐานด้านกระบวนการ องค์ประกอบที่ 2.3 ด้านการพัฒนาครูผู้สอน

และครูฝึกในสถานประกอบการผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 การพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอน ครูฝึก

และ ตัวชี้วัด 2.3.2 การเสริมสร้างสมรรถนะครูฝึกในการจัดการเรียนรู้

ในสถานการณ์จริง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียน เป็นกิจกรรมหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ซึ่งนักศึกษาทุกคนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อ ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ นั้น เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีองค์ความรู้ที่แตกต่างกัน เมื่อเข้ามาศึกษาในวิทยาลัยเดียวกันจำเป็นต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักรักสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความผูกพันที่ดีต่อกัน และนักศึกษาใหม่ทุกคนจะต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยฯ หลักสูตร การจัดการเรียน การสอน วิธีเรียน การปรับตัว การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ดังนั้นการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างหนึ่งที่จะต้องจัดขึ้นให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีข้อมูลดังกล่าวเบื้องต้น ที่นักศึกษาใหม่จะต้องเข้าใจได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น วิทยาลัยจึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาและเพื่อสนองนโยบายของการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

5.1 เพื่อให้นักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี ได้รับทราบแนวทางการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี ทั้งด้านการลงทะเบียน ด้านหลักสูตร ด้านกิจกรรม และด้านการวัดและประเมินผล

5.2 เพื่อให้นักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี ได้รับทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของนักศึกษาระบบทวิภาคี

5.3 เพื่อปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีต่อครู อาจารย์

5.4 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของสถานศึกษาและสถานประกอบการ

[illegible]

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
3.ทำคำสั่ง, เอกสารประกอบ ประชุมเสวนา	↔											
4.ดำเนินการ			↔									
5.สรุปและ รายงานผล		↔										

7.3 กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาสาขาแปรรูปสัตว์น้ำ ณ บริษัทแปซิฟิค แปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1.วางแผน กิจกรรม												↔
2.ประชุม ปรึกษาหารือหรือ ดำเนินการ												↔
3.ทำคำสั่ง เอกสารประกอบ ประชุมเสวนา	↔											
4.ดำเนินการ			↔									
5.สรุปและ รายงานผล		↔										

8. งบประมาณ

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ 2565

8.1 ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการปฐมนิเทศ	2,000	บาท
8.2 อุปกรณ์ฝึกทักษะวิชาชีพ	6,000	บาท
8.3 ค่าอาหาร อาหารว่าง ครูและนักศึกษา	6,750	บาท
8.4 ค่าจัดทำรายงานและเข้ารูปเล่ม	500	บาท
8.5 ค่าของชำร่วยแก่สถานประกอบการ	2,000	บาท
รวม เป็นเงินทั้งสิ้น	17,250	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมและทราบแนวทางในการจัดการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์ อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 บุคลากร นักศึกษา และสถานประกอบการได้ทำความรู้จักและสร้างความสัมพันธ์กัน ได้เป็นอย่างดี

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 แบบประเมินผลการดำเนินงาน

10.2 ความพึงพอใจ ของนักเรียน นักศึกษา ต่อโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี

37. โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะ และประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตามนโยบาย

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสูง
มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

มาตรฐานด้านกระบวนการ องค์ประกอบที่ 2.3 ด้านการพัฒนาครูผู้สอน

และครูฝึกในสถานประกอบการผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 การพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอน ครูฝึก

และ ตัวชี้วัด 2.3.2 การเสริมสร้างสมรรถนะครูฝึกในการจัดการเรียนรู้

ในสถานการณ์จริง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. 2565 ได้กำหนดให้สถานศึกษา ที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะต้อง จัดให้มีการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะและ ประสบการณ์วิชาชีพโดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ที่ออกฝึกทักษะและประสบการณ์ วิชาชีพจากสถานประกอบการ ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ เพื่อการเพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพ และ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่การประกอบอาชีพ ช่วยให้ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจใน การปฏิบัติงานจริง นักเรียน นักศึกษา มีโอกาสได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเทคนิค การทำงาน สามารถเห็นวิธีการสร้างสรรค์ผลผลิตที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น ยังสร้างความเชื่อมั่น และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และให้นักเรียน นักศึกษาในฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น และ เพื่อให้เกิด ทักษะและความสามารถในการทำงานที่ดี สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในสถาน ประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ ที่สำคัญเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน การประกอบอาชีพในอนาคต

จุดประสงค์การดำเนินโครงการเพื่อแจ้งนโยบาย และแนวปฏิบัติตนเองเพื่อเตรียม ความพร้อม นักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการ รวมถึงเพื่อลดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ งานอาชีวศึกษา และระบบทวิภาคี เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดให้มีโครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษา ทั้งภาคปกติและทวิภาคี ก่อนออกฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

5.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่าง นักเรียน นักศึกษา และครู ในการฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

5.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ครู ในด้านการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาทวิภาคี

5.4 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและงานประกันคุณภาพ ภายในและภายนอก

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ครู และนักเรียน นักศึกษา ร่วมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จำนวน ๘๐ คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาด้านความรับผิดชอบหน้าที่ เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.3 นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน(ภาคปกติ)ก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ขั้นตอน การดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1.วางแผน กิจกรรม		↔										
2.ประชุม ปรึกษาหารือการ ดำเนินการ			↔									
3.ประสานงานกับ สถาน ประกอบการ			↔	↔								
4.ทำคำสั่ง เอกสาร			↔	↔								

ขั้นตอน การดำเนินการ	เดือน											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
3.ประสานงานกับ สถานประกอบการ	←→											
4.ทำคำสั่ง เอกสาร ประกอบการ ปฐมนิเทศ		←→										
5.ดำเนินการ		←→										
6.สรุปและรายงาน ผล			←→									

8. งบประมาณ

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ 2565

8.1 ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการปฐมนิเทศ 2,000 บาท

8.2 ค่าอาหาร อาหารว่าง ครูและนักศึกษา 13,500 บาท

8.3 ค่าจัดทำรายงานและเข้ารูปเล่ม 1,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 16,500 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 นักเรียน นักศึกษาได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพ ความเป็นจริงในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

9.4 นักเรียน นักศึกษามีสัมพันธภาพที่ดีต่อวิทยาลัยและสถานประกอบการ

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 แบบประเมินผลการดำเนินงาน

10.2 ความพึงพอใจ ของนักเรียน นักศึกษา ต่อโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึก ทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ

38. โครงการสัมมนาหลังฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ อาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตามนโยบาย

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

มาตรฐานด้านกระบวนการ องค์ประกอบที่ 2.3 ด้านการพัฒนาครูผู้สอน

และครูฝึกในสถานประกอบการผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 การพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอน ครูฝึก

และ ตัวชี้วัด 2.3.2 การเสริมสร้างสมรรถนะครูฝึกในการจัดการเรียนรู้

ในสถานการณ์จริง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. 2565 ได้กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะต้อง จัดให้มีการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่มุ่งให้แนวคิดและแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ได้รับประสบการณ์จริงและสามารถผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปใช้ในการเตรียมตัวสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพ

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยประมงดินสุลลันนท์ ได้เล็งเห็นความสำคัญ การฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาหลังการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการสรุปองค์ความรู้ และดูการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้ ทักษะ เจตคติและกิจนิสัยในการทำงาน ตลอดจนประเมินผล นักศึกษาที่ชัดเจน เพื่อให้การฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อติดตามองค์ความรู้ ในการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียนนักศึกษา เพื่อการรายงานข้อมูลจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5.2 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาในการการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

5.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ครู ในด้านการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาทวิภาคี

5.4 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและงานประกันคุณภาพภายในและภายนอก

[illegible]

ขั้นตอน การดำเนินการ	เดือน											
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
3.ทำคำสั่ง เอกสารประกอบ ประชุมสัมมนา												↔
4.ดำเนินการ	↔											
5.สรุปและ รายงานผล			↔									

7.3 กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกอาชีพ ของนักศึกษาระบบทวิภาคี ระดับ ปริญญาตรี

ขั้นตอน การดำเนินการ	เดือน											
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.วางแผน กิจกรรม									↔			
2.ประชุม ปรึกษาหารือ หรือดำเนินการ									↔			
3.ทำคำสั่ง เอกสารประกอบ ประชุมสัมมนา									↔			
4.ดำเนินการ									↔	↔		
5.สรุปและ รายงานผล												↔

8. งบประมาณ จำนวน 42,000 บาท

จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี

8.1 ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการสัมมนา	2,000 บาท
8.2 ค่าอาหาร อาหารว่าง ครูและนักศึกษา	7,500 บาท
8.3 ค่าจัดทำรายงานและเข้ารูปเล่ม	1,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 10,500 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การพัฒนาการจัดการจัดการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินผลการดำเนินงาน

10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

39. โครงการประเมินการใช้หลักสูตร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน
กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

☐ การประกันคุณภาพ

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ด้านที่ 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2.2 สถานศึกษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☐ อื่นๆ (ระบุ)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประเมินหลักสูตร คือ การตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรในลักษณะการตัดสินคุณค่า (value judgment) ประเด็นต่างๆ ว่ามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์และนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมากขึ้น เช่น ความทันสมัยของเอกสารหลักสูตร คุณภาพการจัดการเรียนรู้ คุณภาพการวัดและประเมินผล คุณภาพของผู้เรียน เป็นต้น การประเมินหลักสูตรมีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อตรวจสอบคุณภาพ ของผู้เรียนตลอดจนผู้สำเร็จ การศึกษาว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือไม่ เพียงใดแล้วนำผลการประเมินมาพิจารณา ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น การประเมินหลักสูตรจึงเป็นเครื่องมือที่นำไปสู่การเรียนรู้ และปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้มีคุณภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (ปรับปรุง ๒๕๖๕) ได้ถูกนำมาใช้ในการ เรียนการสอนสถานศึกษา Excellent Center ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ การติดตามและประเมินการใช้ หลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมากขึ้น

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนจึงได้เสนอโครงการนี้เพื่อให้การประชุมเพื่อติดตามและประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (ปรับปรุง ๒๕๖๕) บรรลุตามวัตถุประสงค์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อติดตามและประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (ปรับปรุง ๒๕๖๕)

5.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการประชุมติดตามและประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (ปรับปรุง ๒๕๖๕)

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากการติดตามและประเมินการใช้หลักสูตร 2 สาขาวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์ครบถ้วนทุกประเด็นสามารถนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกำหนด

7.3 วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ			←→									
3. ประชุมวางแผน					←→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ							←→					
5. รายงานผลโครงการ										←→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวนเงิน	5,000 บาท
8.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	จำนวนเงิน	บาท
8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวนเงิน	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการพัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 มีหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบอย่างน้อย

1 สาขาวิชา

10.2 การรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

มีการพัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบอย่างน้อย

1 สาขาวิชา

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

รายงานดำเนินโครงการ

40. โครงการศึกษาความต้องการกำลังคนเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน
กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

☐ การประกันคุณภาพ

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ด้านที่ 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2.2 สถานศึกษาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

☐ อื่นๆ (ระบุ)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ความต้องการกำลังคนของหน่วยงาน สถานประกอบ เป็นสิ่งที่สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกัน และที่สำคัญคือศักยภาพของกำลังคนหรือทรัพยากรมนุษย์ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคม การพัฒนาศักยภาพ และกำลังคนทำได้ด้วยการให้การศึกษาและฝึกอบรม กำลังคนเป็นปัจจัยการผลิตและทุน ความเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิตคือสถานศึกษากับผู้ใช้คือตลาดแรงงาน ซึ่งต้องมีการศึกษาถึงทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ เพื่อนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตรอย่างสอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้เล็งเห็นความสำคัญในประเด็นดังกล่าวจึงได้จัดทำศึกษาความต้องการกำลังคนเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสำรวจความต้องการด้านการศึกษาและฝึกอบรมของหน่วยงาน สถานประกอบการ

5.2 เพื่อการศึกษาทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ

41. โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ด้วยระบบฟาร์มอัจฉริยะประหยัดพลังงาน การควบคุมโดย IOT

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายสันติธรรม เทพนิม
2. นางกรวิกา ศรีวัฒนวิญญู
3. นายประทีป สองแก้ว
4. นางยุพา จูทอง

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ
สู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

- ☒ ประกันคุณภาพ : ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

1.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเป็นอาชีพที่มีความสำคัญต่ออุตสาหกรรมการประมง โรงเพาะฟักฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำ จากนโยบายครัวไทยสู่ครัวโลกของรัฐบาลตั้งแต่ พ.ศ. 2548 จนถึงปัจจุบัน และการเพิ่มจำนวนของประชากร การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 ทำให้ความต้องการอาหารโปรตีนจากสัตว์น้ำสูงขึ้น และอาหารปลอดภัย ส่งผลให้มีการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีในการสร้างระบบการผลิตอาหารที่ยั่งยืนสำหรับคนทั่วโลกจึงเป็นเรื่องเร่งด่วนและจำเป็น อีกทั้งการพัฒนาคน และการศึกษาในด้านการทำฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ยั่งยืน การผลิตอาหารปลอดภัยและประหยัดพลังงานเป็นเรื่องเร่งด่วนเช่นกัน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายเสริมสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับการศึกษาด้านเกษตรประมง ให้มีความทันสมัยตอบโจทย์ความต้องการแรงงานด้านเกษตรยุคใหม่ จึงให้มีการสนับสนุนการทำโครงการนี้ขึ้นมา ภายใต้การสร้างความร่วมมือร่วมกันระหว่างวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ และวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ด้านเกษตรและประมง

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งอยู่ใกล้แหล่งชุมชน และแหล่งท่องเที่ยว เป็นวิทยาลัยด้านประมงเปิดสอนในหลักสูตร ปวช สาขา

เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ปวส สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาแปรรูป สาขาการเดินเรือ และปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาลัยฯ มุ่งเน้นสร้างนักเรียน นักศึกษาออกสู่ตลาดแรงงานวิชาชีพ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ อุตสาหกรรมการแปรรูปสัตว์น้ำ และวิชาชีพการเดินเรือ วิทยาลัยฯ มีจุดเด่น ด้านงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และงานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยมี ฟาร์มเลี้ยงกุ้งขาวแวนนาไมระบบบ่อลอย บ่อดิน และฟาร์มเลี้ยงปลานิล โรงเพาะฟักกุ้งก้ามกรามเป็น ต้น เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งถ่ายทอดเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเข้าสู่ชุมชนรอบทะเลสาบสงขลา และพื้นที่ใกล้เคียง

อย่างไรก็ตามวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้ทำโครงการ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำระบบฟาร์มอัจฉริยะประหยัดพลังงาน โรงเรือน อควาโพนิกส์ Aquaponic ซึ่งทำขึ้นเพื่อการผลิตอาหารร่วมกัน 2 อย่าง คือการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจ และการปลูกพืชไม่ใช้ดิน แต่ด้วยงบประมาณที่มีอยู่อย่าง จำกัด และได้สร้างโรงเรือน และสถานที่เรียบร้อยแล้ว ยังคงต้องปรับปรุงระบบผลิตสัตว์น้ำที่สามารถผลิตอาหารโปรตีนสูง และอาหารปลอดภัยเน้นการประหยัดพลังงานด้วยระบบโซล่าเซลล์ และมีใช้ การใช้งานที่ทันสมัยด้วยระบบอัจฉริยะควบคุมด้วยระบบ IOT จากสาเหตุดังกล่าววิทยาลัยฯ ได้ร่วมมือกันกับวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ในการสร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ชื่อโครงการ “ชุดเพิ่ม ประสิทธิภาพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำด้วยระบบฟาร์มอัจฉริยะประหยัดพลังงาน. ประหยัดพลังงาน” ด้วยระบบที่สร้างขึ้นเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน แก่ผู้เรียน ครู บุคลากรและการบริการ วิชาการชุมชน หรือผู้ที่สนใจ เพื่อพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ถ่ายทอดองค์ความรู้และ เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำด้วยระบบอัจฉริยะ และสามารถตอบสนองความต้องการของ เกษตรกรสังคมผู้สูงวัยในปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

5.2 เพื่อยกระดับโครงการเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) ของสถานศึกษาเกษตรและเทคโนโลยี

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1 จำนวนผู้เรียน จำนวน 500 คน

2. เกษตรกรและผู้สนใจ เข้าศึกษาดูงาน /อบรม จำนวน 1,000 คน

3 .งานวิจัยที่เกิดจากโครงการ 1 เรื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียน ครู บุคลากรและชุมชน หรือผู้ที่สนใจได้ความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ แบบSmart Farm

6.2.1 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษาสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีการบูรณาการ การเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

6.2.3 เป็นแหล่งศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา
- 7.2 ดำเนินโครงการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- 7.3 ประเมินผลโครงการ
- 7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ/รายงานการประเมินตนเอง
- 7.5 เผยแพร่สู่สาธารณชน

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ		→									→	
3. ประเมินผลโครงการ								→				
4. สรุปผล/เขียน รายงาน						→	→					
5. เผยแพร่ผลงาน สู่สาธารณชน								→	→			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	รวม ค่าใช้จ่าย
1 หมวดค่าใช้สอย (ค่าจ้าง,ค่าเดินทาง, ค่าถ่ายเอกสาร ค่าติดต่อสื่อสาร เป็นต้น)	หมวดค่าใช้สอย 1. ค่าแรงในการติดตั้งและอุปกรณ์		60,000	
2 หมวดค่าวัสดุ (ค่าวัสดุดิบ,ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ)	รายการวัสดุและอุปกรณ์ 1. แผงโซล่าเซลล์ชนิดโพลี 300 - 330 วัตต์ 2. ชุดตู้คอนโทรล 1 ชุด 3. ปั๊มน้ำโซล่าเซลล์ขนาด 2 นิ้ว 20,000 ลิตรต่อชั่วโมง 4. แบตเตอรี่ลิเทียมสำหรับระบบโซล่าเซลล์ 120 Ah 5. อุปกรณ์อื่นต่อสายไฟ	1 1 1 1 1	24,000 2,000 5,000 60,000 20,000	

งบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมค่าใช้จ่าย
3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าจัดประชุม, ค่า นำเสนอผลงาน, อื่นๆ เป็นต้น)	1. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1	7500	
รวมค่าใช้จ่ายตลอด โครงการ	-579,480- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาท ถ้วน)			

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียน ครู บุคลากรและชุมชน หรือผู้ที่สนใจได้ความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำแบบ Smart Farm

9.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษาสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีการบูรณาการ การเรียนการสอน ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

9.3 เป็นแหล่งศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

รายงานผลการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

42. โครงการสร้างช่องทางอาชีพ ทหารกองหนุนนักเรียน ประจําปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ :
- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล | หัวหน้าแผนกวิชาการเดินเรือ |
| 2. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์ | หัวหน้างานแนะแนวอาชีพ
และการจัดหางาน |
| 3. นายไมตรี บุญสนอง | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการเดินเรือ |
| 4. นายสุจิตกุล เกตุพันธุ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการเดินเรือ |
| 5. นายตะวัน ช่วยชูเครือ | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการเดินเรือ |
| 6. นายพงษ์พิศาล กังสังข์ | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการเดินเรือ |

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พรบ. งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ

☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

พันธกิจที่ 4.ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

พันธกิจที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การขยายเครือข่ายความร่วมมือ

☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

พันธกิจที่ 1 จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษา และการอบรมวิชาชีพ ให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ

พันธกิจที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม

พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

1.3 สร้างความเข้มแข็งระบบความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นและมีคุณภาพ

☐ อื่นๆ (ระบุ)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพประมงให้มีความรู้ความสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ จัดการเรียนการสอนจำนวน ๓ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ และสาขาวิชาการเดินเรือ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งสาขาวิชาการเดินเรือ เป็นสาขาวิชาที่ต้องพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางด้านร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่เข้มแข็ง มีทัศนคติต่อวิชาชีพที่ดี รวมถึงมีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคมมากกว่าผู้เรียนปกติ แต่ธรรมชาติลักษณะนิสัยของนักเรียนไทยในศตวรรษที่ 21 เป็นเด็กที่เกิดมาในสังคมที่มีความพร้อม มีอิสระที่จะเลือกสิ่งที่ตนพอใจ แสดงความเห็นในลักษณะเฉพาะของตน มีความอดทนน้อย ต้องการความเร็วในการสื่อสาร การหาข้อมูล และตอบคำถาม ซึ่งค่อนข้างสวนทางกับลักษณะงานในสาขาอาชีพ ประกอบกับการประสานงานส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่เป็นบริษัทเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ มีความจำเป็นต้องขอยกเว้นการรายงานตัวตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารจำนวนมาก ซึ่งถือเป็นข้อขัดข้องที่ทำให้สถานประกอบการขาดความเชื่อมั่นในการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จึงจะต้องหาแนวทางแก้ไขต่อไป รวมทั้งในปีการศึกษา 2565 มีผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่สนใจศึกษาต่อในระดับปวส. และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาการเดินเรือลดลง ในขณะที่มีทหารกองประจำการที่กำลังจะปลดประจำการเป็นทหารกองหนุน สนใจสมัครเข้าเรียนในสาขาวิชาการเดินเรือแต่ยังเกรงว่าขัดกับระเบียบข้อบังคับเรื่องอายุผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ และเกรงว่าตนเองมีความสามารถไม่เพียงพอจะผ่านการสอบคัดเลือกภาคความรู้ทั่วไป (สอบข้อเขียน) ตามเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาต่อของสถานศึกษา

ดังนั้นแผนวิชาการเดินเรือ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ซึ่งมีหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 เกี่ยวกับการวางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น จึงเสนอโครงการสร้างช่องทางอาชีพ ทหารกองหนุนสู่นักเดินเรือ ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่พลทหารกองประจำการที่จะปลดประจำการเป็นทหารกองหนุน โดยการให้โควตาเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการเดินเรือ โดยมีเป้าหมายรับพลทหารกองประจำการที่จะปลดประจำการเป็นทหารกองหนุนจากหน่วยทหารต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ หรือหน่วยที่มีการร้องขอโควตาเข้าศึกษาต่อในระบบโควตา โดยคาดหวังว่าจะเป็นการสร้างโอกาสทางการเรียนรู้แก่ทหารกองประจำการสู่เส้นทางอาชีพนักเดินเรือต่อไป

5. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่พลทหารกองประจำการที่จะปลดประจำการเป็นทหารกองหนุน โดยการให้โควตาเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการเดินเรือ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เป้าหมาย พลทหารกองประจำการที่จะปลดประจำการเป็นทหารกองหนุนจากหน่วยทหารต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ หรือหน่วยที่มีการร้องขอโควตาเข้าศึกษาต่อประกอบด้วย

- 1) กองพันทหารปืนใหญ่ที่ 5
- 2) กรมสนับสนุน กองพลทหารราบที่ 15
- 3) ฐานทัพเรือสงขลา
- 4) กองพันทหารราบที่ 1 กรมทหารราบที่ 5
- 5) กองพันทหารราบที่ 2 กรมทหารราบที่ 5
- 6) กองพันทหารราบที่ 3 กรมทหารราบที่ 5
- 7) กองพันทหารราบที่ 3 กรมทหารราบที่ 151

6.2 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

มีทหารกองหนุนจากหน่วยทหารต่างๆ สมัครเข้าศึกษาต่อระบบโควตา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการเดินเรือ ผ่านการคัดเลือกและรายงานตัวเข้าศึกษาต่อ จำนวน 20 คน

6.3 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ทหารกองหนุนจากหน่วยทหารต่างๆ ที่สมัครเข้าศึกษาต่อระบบโควตา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการเดินเรือ มีระเบียบวินัย มีความอดทนอดกลั้น มีความพร้อมทางด้านร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่เข้มแข็ง เหมาะสมต่อการพัฒนาเป็นนักเดินเรือ มีระดับผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากครูผู้สอน เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ปี 2565			ปี 2566								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการ	↔											
7.2	แต่งตั้งคำสั่งกรรมการ		↔										
7.3	จัดประชุมวางแผนการดำเนินโครงการและประชาสัมพันธ์ แจ้งครู บุคลากรทางการศึกษา และประสานงานกับหน่วยทหารต่างๆ		↔										
7.4	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แนะนำนักศึกษาต่อ ในหน่วยทหารต่างๆ ตามที่ได้รับการประสานงานตอบรับ		←	→									
7.5	ประเมินผลและสรุปผล								↔				
7.6	รายงานผลและเผยแพร่										↔		

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน ๒๕๖6

7.2.2 สถานที่ที่ใช้ในการฝึก

- 1) วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
- 2) กองพันทหารปืนใหญ่ที่ 5
- 3) กรมสนับสนุน กองพลทหารราบที่ 15
- 4) ฐานทัพเรือสงขลา
- 5) กองพันทหารราบที่ 1 กรมทหารราบที่ 5
- 6) กองพันทหารราบที่ 2 กรมทหารราบที่ 5
- 7) กองพันทหารราบที่ 3 กรมทหารราบที่ 5
- 8) กองพันทหารราบที่ 3 กรมทหารราบที่ 151

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อประชาสัมพันธ์ แนะนำ ศึกษาต่อ ในหน่วยทหารต่างๆ ตามที่ได้รับการประสานงานตอบรับ	8,000
2.	ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน	2,000
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	10,000

หมายเหตุ ขออนุมัติเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามจริง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เมื่อนักศึกษาที่ผ่านการฝึกทหารกองประจำการ และปลดประจำการเป็นทหารกองหนุน ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ จะสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์จริงในสาขาอาชีพได้อย่างสมบูรณ์

9.2 สถานประกอบการมีความพึงพอใจในความสามารถพื้นฐานอาชีพ ของนักศึกษาในโครงการ

9.3 วิทยาลัยสามารถขับเคลื่อนนโยบายเพิ่มปริมาณผู้เรียน และผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพเข้าสู่ตลาดแรงงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 เครื่องมือประเมินผล: แบบสอบถามความพึงพอใจ

10.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

10.3 ประเมินการจัดกิจกรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ

43. โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงาน
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพเพื่อรองรับ การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างมีคุณภาพ

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านการติดต่อสื่อสารในสังคมปัจจุบัน ภาษาอังกฤษจึงถูกยกฐานะให้เป็นภาษาสำคัญของโลกเป็นภาษาที่ถูกใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารและศึกษาหาข้อมูลความรู้ ตลอดจนการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญในชีวิตของคนไทย และคนทั่วโลก มนุษยชาติทุกวันนี้สื่อสารกันด้วยภาษาอังกฤษ ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสื่อสารกันโดยตรง การใช้อินเทอร์เน็ต การดูทีวี การดูภาพยนตร์ การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ หนังสือคู่มือทางด้านวิชาการ ต่างๆ ฯลฯ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาออกมาในปัจจุบัน ถ้ามีความรู้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร มีโอกาสที่จะหางานที่ดีได้ไม่จำกัดแค่ในประเทศไทย เท่านั้น อีกทั้งยังได้รับสิทธิพิเศษที่เหนือกว่าคนที่ไม่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

การเรียนรู้ในปัจจุบัน แนวทางการเรียนรู้ที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดคือการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสื่อการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลเข้ามาเป็นตัวช่วย ซึ่งสื่อการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ SPEED ENGLISH เป็นเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล ที่นำระบบ AI (ปัญญาประดิษฐ์) เข้ามาใช้ วิเคราะห์ความรู้ของผู้เรียนและออกแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นแบบเฉพาะรายบุคคล สามารถปรับความยากง่ายของบทเรียนและแบบฝึกหัดให้สอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน ณ ช่วงเวลาปัจจุบันที่เรียน วางแผนทบทวนความรู้ให้กับผู้เรียนเปรียบเสมือนมีครูส่วนตัวมาคอยช่วย กำกับดูแลตลอดเวลาที่เรียน มีคำอธิบายประกอบบทเรียนเป็นตัวอักษรและเสียงพูดเป็นภาษาไทย ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจในบทเรียนได้ดียิ่งขึ้น ทำให้การเรียนรู้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ใช้งานง่าย เหมาะแก่การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนสามารถออกแบบหรือเลือกช่วงเวลาเรียนเองได้ตลอด สามารถใช้เวลาว่างหลังจากการเรียน ใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลาที่ผู้เรียนต้องการ อีกทั้งเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในที่พักอาศัย ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาเดินทางไป เรียนนอกสถานที่ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หลีกเลี่ยงปัญหาลดความเสี่ยงเรื่อง มลพิษ โรค

ระบอบ การจรรยาบรรณ อีกทั้งยังมีระบบรายงานผลพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างละเอียดส่งตรงถึงผู้เรียน ครู ผู้บริหาร ได้รับรู้ถึงพัฒนาการของผู้เรียน และเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ สื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์เป็นสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล มีความประสงค์จัดซื้อลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรม SPEED ENGLISH เพื่อส่งเสริมและพัฒนายกระดับทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ ซึ่งจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการตลาดแรงงานและสถานประกอบการโดยให้นำความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้การหาความรู้ ประกอบอาชีพในสายงาน ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ SPEED ENGLISH ในการส่งเสริมและพัฒนายกระดับความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน นักศึกษา

5.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนายกระดับความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน นักศึกษาและบุคลากร ในกลุ่มนำร่องตัวอย่าง จำนวน 50 คน ศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากร ผ่านสื่อการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลว่าเหมาะสมและมีประโยชน์มากน้อยเพียงใด และนำผลมาวางแผนพัฒนาการเรียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยในอนาคตต่อไป

5.3 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาและบุคลากร ของวิทยาลัย พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ฟัง พูด อ่าน และประกอบประโยค เพื่อสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

5.4 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาและบุคลากร สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองทุกสถานที่และทุกเวลา ทั้งในโรงเรียนและที่พักอาศัย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร จำนวน 50 คน

6.2 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ที่มีความต้องการใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผลการ เรียนดียิ่งขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

การดำเนินกิจกรรมโครงการ ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

- 7.1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากสอศ.
- 7.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 7.3 กำหนดกลุ่มผู้เรียน
- 7.4 ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม
- 7.5 นิเทศติดตาม ความก้าวหน้าในการใช้งาน

8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ค่าลิขสิทธิ์ โปรแกรม	50 คน	10,000	500,000	

ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากร สามารถนำความรู้ ทักษะประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้วิชาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

9.2 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากร มีสมรรถนะและคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ประกอบอาชีพได้อย่างมั่นใจทั้งภายในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลในระหว่างการทำงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

44. โครงการพัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ภายใต้โครงการพัฒนาการศึกษาวิชาชีพตามแนวพระราชดำริ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. หัวหน้าโครงการ
- | | |
|---------------------|-----------|
| 1. นายประยูร | เฉิดฉิม |
| 2. นายธัญญา | ศิณโส |
| 3. นางสาวลัทธิพรพรณ | ศรีสุวรรณ |
| 4. นางสาวสุภาพ | มณีสว่าง |

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์

จัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยาศันสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการและจัดแหล่งเรียนรู้ ให้บริการวิชาการโดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนสอดคล้องการดำเนินงานภายใต้โครงการจัดการอาชีวศึกษาตามพระราชดำริ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาอาชีพแก่เด็ก และเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 4 ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนสังคม ทั้งในและต่างประเทศ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การให้บริการวิชาการและการวิชาชีพ ประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 3 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

5. หลักการและเหตุผล

หลายปีที่ผ่านมาการดำเนินงานโครงการพระราชดำริฯ โครงการเด็ก แลเยาวชนในถิ่นทุรกันดารประสบผลสำเร็จด้วยดี ส่งผลให้นักเรียน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มีการฝึกทักษะ และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น จนสามารถนำไปประกอบอาชีพ เป็นอาชีพหลัก และอาชีพเสริมได้ ปัจจุบันพบว่ามึนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนอีกส่วนหนึ่งขาดโอกาสในการศึกษาต่อ มีครอบครัว และประกอบอาชีพส่วนตัว วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีนโยบายในการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการบริการวิชาชีพ เพื่อสนับสนุนนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเหล่านี้เป็นการพัฒนาอาชีพ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา และยกระดับความรู้ ความสามารถ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้ทันต่อสภาพปัจจุบัน และเทคโนโลยีใหม่ๆ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสนองแนวพระราชดำริฯ โครงการเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)
- 5.2 เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำ นักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
- 5.3 เพื่อนำผลผลิตที่เกิดจากการฝึกอาชีพสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

6. เป้าหมาย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

- เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนได้รับการฝึกอาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน 100 คน
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปประกอบอาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

7. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการ

นักเรียน และศิษย์เก่าโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสามารถพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและแปรรูปสัตว์น้ำ จนสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เชิงปริมาณ จำนวนนักเรียน และศิษย์เก่าโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 100 คน

8.2 เชิงคุณภาพ จำนวนนักเรียน และศิษย์เก่าโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มีความรู้ และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรม และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพในระดับดี

9. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ฝึกอบรมวิชาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและแปรรูปสัตว์น้ำ ให้แก่นักเรียน และศิษย์เก่าโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ในจังหวัดสงขลา

10. กิจกรรมภายใต้โครงการ/ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน

10.1 ผู้รับผิดชอบโครงการพระราชดำริ เข้าร่วมประชุมผู้รับผิดชอบ ในสถานศึกษาสังกัด อาชีวศึกษาและครูใหญ่ในโรงเรียน ตชด. เพื่อจัดทำแผนโครงการฝึกอาชีพตามความต้องการของโรงเรียน และของงบประมาณสนับสนุนจากวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

10.2 ประสานงานสำรวจพื้นที่โรงเรียน ตชด. ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมเพื่อหาข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินโครงการฝึกอาชีพ

10.3 จัดเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ เพื่อให้ในการดำเนินงานฝึกอาชีพ

10.4 ดำเนินการฝึกอบรมอาชีพให้แก่นักเรียนโรงเรียน ตชด.และศิษย์เก่าของโรงเรียน ต.ช.ด. ในจังหวัดสงขลา

10.5 นิเทศและติดตามผลการฝึกอบรมอาชีพ

10.6 สรุปผลและรายงานการดำเนินงานโครงการ

11. งบประมาณโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน				
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
	งบดำเนินงาน					
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	1,900	-	1,900	-	3,800
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ไปราชการ	800	800	800	800	3,200
3	ค่าวัสดุ	15,000	-	-	15,000	30,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ					
	4.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000
	4.2 ค่าซ่อมแซม ยานพาหนะ	1,000	1,000	1,000	2,000	5,000
รวมเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน)						50,000

12. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มิถุนายน - กันยายน 2566 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดสงขลา

13. การประเมินผลสำเร็จโครงการ

13.1 สังเกตจากผลการดำเนินงานโครงการ

13.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามสภาพจริง

45. โครงการพัฒนาทักษะชีวิต (โครงการเรียนฟรี 15 ปี)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. นางสาวสุกฤตา | สามารถกิจ |
| 2. นายอภิรักษ์ | จันทวงศ์ |
| 3. นางวิลาวัลย์ | บุญฤทธิ์ |
| 4. นางสาวกานดา | เหลาโตะหมั่น |
| 5. นางสาวลักขวรรณ | ศรีสุวรรณ |

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

☒ พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทน
บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทน
บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน
ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☒ นโยบาย 5 จุดเน้นเด็กสงขลาฯ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลมีนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพโดยสนับสนุนงบประมาณ
เป็นค่าใช้จ่ายให้นักเรียน นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยส่วนหนึ่งได้จัดสรรเงิน
เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น งานกิจกรรมฯ วิทยาลัยประมง
ติณสูลานนท์ ได้กำหนดเกณฑ์กิจกรรมในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับ
สถานศึกษาไว้ดังนี้

- 4.1 กิจกรรมวิชาการ
- 4.2 กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี
- 4.3 กิจกรรมการทัศนศึกษา
- 4.4 กิจกรรมคอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ต

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินงาน โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการพัฒนา
ผู้เรียนและให้การเบิกจ่ายในการจัดกิจกรรม เป็นไปตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลัก
ความถูกต้อง ซื่อสัตย์ ประหยัด โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบและไม่ให้สถานศึกษาเรียกเก็บเงิน
ค่าใช้จ่ายจากผู้เรียน งานกิจกรรมฯ จึงได้จัดทำพัฒนาทักษะชีวิต (โครงการเรียนฟรี 15 ปี) ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถในวิชาการ
- 5.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 5.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้รับประสบการณ์ตรง
- 5.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) อย่างทั่วถึง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่นักเรียนและนักศึกษาของวิทยาลัยประมง
ติณสุลลนันทน์ จำนวน 200 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้ปกครองของนักเรียนสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาตามรายการที่ได้รับ
การสนับสนุน

6.2.2 ระดับความพึงพอใจของโครงการอยู่ในระดับดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1 ตุลาคม 2565 วิทยาลัยประมงติณสุลลนันทน์

7.2 จัดกิจกรรม ฯ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 วิทยาลัยประมงติณสุลลนันทน์

7.2.1 กิจกรรมวิชาการ

7.2.2 กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี

7.2.3 กิจกรรมการทัศนศึกษา

7.2.4 กิจกรรมคอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ต

7.3 ประเมินผลการจัดกิจกรรม 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 วิทยาลัยประมงติณสุลลนันทน์

7.4 สรุปและรายงานผล 30 กันยายน 2566 วิทยาลัยประมงติณสุลลนันทน์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณ พ.ศ. 2566
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 193,800 บาท ได้แก่ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หัวละ 969 บาท/ปี
จำนวน 200 หัว รวมเป็นเงิน 193,800 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จำนวนนักเรียนและนักศึกษาในวิทยาลัยประมงติณสุลลนันทน์ที่ได้รับการสนับสนุน
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียนสามารถลดค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน
(ร้อยละ 100)

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดและผลผลิต

10.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต่อภาคเรียน

10.2 จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริง

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

จากสรุปและรายงานผลหลังสิ้นสุดโครงการ

46. โครงการตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวสุกฤตา	สามารถกิจ
2. นายอภิรักษ์	จันทวงศ์
3. นางวิลาวัลย์	บุญฤทธิ์
4. นางสาวกานดา	เหลาะโต๊ะหมั่น
5. นางสาวลักขวรรณ	ศรีสุวรรณ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

☒ พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☒ นโยบาย 5 จุดเน้นเด็กสงขลาฯ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคนให้มีคุณภาพ และคุณธรรมนำความรอบรู้อย่างเท่าทัน มุ่งให้สังคมมีความสุขอย่างยั่งยืน ดังนั้นวิทยาลัย ฯ มุ่งเน้นให้คนในองค์กรมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม สามารถปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ งานกิจกรรม ฯ ได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้มีการจัดโครงการตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน เพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากรทุกกลุ่ม รวมถึงกลุ่มนักเรียนนักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานของบุคลากรทุกระดับ

5.2 เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการทำหน้าที่ของนักเรียนนักศึกษา

5.3 เพื่อเพื่อยกย่อง และประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรทุกระดับ และนักเรียนนักศึกษาทุกชั้นปี

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

คาดว่านักเรียน และคณะครูทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมประมาณร้อยละ 80 ภายในระยะเวลาที่จัดกิจกรรม

6.2 เชิงคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจของโครงการอยู่ในระดับดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- | | | | |
|-----|-------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 7.1 | เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ | 1 ตุลาคม 2565 | วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ |
| 7.2 | จัดกิจกรรม ฯ | 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 | วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ |
| 7.3 | ประเมินผลการจัดกิจกรรม | 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 | วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ |
| 7.4 | สรุปและรายงานผล | 30 กันยายน 2566 | วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ |

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ งบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทน	1,200	ขออัตรากำลังทุกรายการ
2	ค่าใช้สอย	800	
3	ค่าวัสดุ	8,000	
	รวม	10,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการทำหน้าที่
- 9.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโอกาสได้ยกย่อง และประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรทุกระดับ และนักเรียนนักศึกษาทุกชั้นปี

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดและผลผลิต

จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริง

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

จากสรุปและรายงานผลหลังสิ้นสุดโครงการ

47. โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

- | | | |
|---------------------------------|---------------------|----------|
| 1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ | 1. นายณรงค์ศักดิ์ | ปณวรรณ์ |
| | 2. นางสาวกันตินันท์ | วุ่นแก้ว |
| | 3. นางสาวจินฉวีมล | บัวแก้ว |

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
- ☒ พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☒ นโยบาย 5 จุดเน้นเด็กสงขลาฯ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ 2562 กำหนดให้นักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียน เยาวชนได้รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม จิตสาธารณะ รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และยังกิจกรรมที่ใช้ในการพัฒนาเยาวชนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย รู้จักทำงานหมู่คณะ มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นพลเมืองดี ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอันเป็นพื้นฐานการทำประโยชน์ให้แก่สังคม ห่างไกลจากอบายมุข สิ่งเสพติด และมีวิถีชีวิตตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ดังนั้น เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญได้ปฏิบัติตนเป็นไปในแนวทางเดียวกันตามขบวนการของลูกเสือ จึงจำเป็นที่ต้องจัดกิจกรรมลูกเสือตามหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตรภายใต้กรอบของกระบวนการลูกเสือ อันประกอบด้วยกิจกรรมเตรียมลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมวันสำคัญทางกิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมและเข้าพิธีประจำกองลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษาระดับภาค และชาติตามลำดับและในโอกาสวันสำคัญ

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 61,000 บาท (ได้รับการพิจารณาสนับสนุน งบประมาณ 24,000 บาท และรอพิจารณาตามสถานการณ์) ได้แก่ ประกอบด้วย

- 8.1 กิจกรรมระดับแถบ 2 สี (1,500 บาท)
- 8.2 กิจกรรมวันสำคัญทางกิจการลูกเสือและบำเพ็ญประโยชน์ (2,500 บาท)
- 8.3 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมและเข้าพิธีประจำกองลูกเสือ (20,000 บาท)
- 8.4 กิจกรรมเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษาระดับภาค และระดับชาติ (37,000 บาท)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีผ่านกระบวนการลูกเสือ
- 9.2 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศชาติ ตามอุดมการณ์ของคณะลูกเสือแห่งชาติผ่านกระบวนการลูกเสือ
- 9.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้กระบวนการลูกเสือ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

ลูกเสือวิสามัญ กองวิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ เข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติกิจกรรมตามขบวนการของลูกเสือ แสดงออกตามกฎและคำปฏิญาณของลูกเสือ และทำบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

กองลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยปฏิบัติตนตามกฎและคำปฏิญาณของลูกเสือ และทำบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมตามคติพจน์ ของลูกเสือวิสามัญ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

แบบสอบถาม

48. โครงการกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ นางสาวจินฉวีวิมล บัวแก้ว

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
☒ พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทน
 บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทน
 บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน
 ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมไทยในปัจจุบันเยาวชนกำลังประสบปัญหาการขาดระเบียบวินัย ส่งผลให้สังคมเต็มไปด้วยอันตรายและความเสี่ยงหลายประการ ทั้งปัญหายาเสพติด การขาดจิตสำนึก รักบ้านเกิด ก่อให้เกิดความแตกแยกขึ้นในกลุ่มคนบางกลุ่มของสังคมไทย ซึ่งยังหาแนวทางสร้างความสามัคคีปรองดองกันได้อีก ซึ่งเป็นการบั่นทอนความเจริญก้าวหน้าของประเทศ และมีผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิตของคนไทยทั่วประเทศ การปลูกฝังระเบียบวินัย เสริมสร้างความรัก สามัคคี อุทิศการรักชาติต้องเริ่มตั้งแต่วัยเด็กเนื่องเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมที่จะบ่มเพาะ เมล็ดพันธุ์แห่งวินัยให้เกิดขึ้นในตัวเด็กตั้งแต่เล็กและหยั่งรากอย่างมั่นคงเมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ ให้เด็กมีวินัย ในตนเองอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ได้เป็นพลเมืองดีของชาติตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว รู้จักสิทธิ และ เคารพในสิทธิของผู้อื่น อยู่ภายใต้กฎหมาย ซึ่งจะส่งผลให้สังคมมีความสุข มีระเบียบวินัย ดังนั้น งานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงได้จัดให้มีโครงการนักศึกษาวิชาทหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาวิชาทหารได้ใช้องค์กรในการพัฒนาลักษณะความเป็นผู้นำ เสริมสร้าง ระเบียบวินัยให้กับนักศึกษาวิชาทหาร และฝึกการปกครองตนเอง เคารพกฎระเบียบเป็นแกนนำ ในการทำกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัย เสริมสร้างความรักสามัคคีอุดมการณ์รักชาติให้กับนักศึกษา
วิชาทหารในสถานศึกษา

5.2 เพื่อให้ นักศึกษาวิชาทหาร พัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะความเป็นผู้นำและให้บริการสังคม

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เจริญปริมาณ

6.1.1 นักศึกษาวิชาทหารชั้น ปีที่ 1-5

6.1.2 ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารจำนวน 2 คน

6.2 เจริญคุณภาพ

นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย มีความรักสามัคคีและมีอุดมการณ์ความรักชาติ เทิดทูน
สถาบันพระมหากษัตริย์มีจิตอาสา และมีลักษณะความเป็นผู้นำ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมประกอบด้วย

1. กิจกรรมสมัครและทดสอบสมรรถนะร่างกาย
2. กิจกรรมวันสำคัญของนักศึกษาวิชาทหาร และ รด.จิตอาสา
3. กิจกรรมฝึกภาคสนาม
4. กิจกรรมผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
2. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน		←→										
3. ประชุม/วางแผน		←→										
4. จัดซื้อจัดจ้าง		←→										
5. ประชาสัมพันธ์		←→										
6. ดำเนินงานโครงการ		←→							←→			
7. สรุปประเมินผล										←→		
8. รายงานผลการดำเนินงาน												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,500 บาท ได้แก่ ประกอบด้วย

1. กิจกรรมสมัครและทดสอบสมรรถนะร่างกายผู้สมัครเรียนนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1
2. กิจกรรมวันสำคัญของนักศึกษาวิชาทหาร และ รด. จิตอาสา
3. กิจกรรมฝึกภาคสนามและทดสอบภาคทฤษฎี
4. กิจกรรมผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัยความรักสามัคคีอุดมการณ์รักชาติและสถานศึกษา
- 9.2 นักศึกษาวิชาทหารมีบุคลิกภาพลักษณะความเป็นผู้นำและจิตอาสาบริการสังคม

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

นักศึกษาวิชาทหารผ่านการฝึก มีระเบียบวินัย มีความรักสามัคคีและมีอุดมการณ์
ความรักชาติ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์มีจิตอาสา

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

นักศึกษาวิชาทหารผ่านการฝึก มีระเบียบวินัย มีความรักสามัคคีและมีอุดมการณ์
ความรักชาติ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์มีจิตอาสา

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

แบบสอบถาม

49. โครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้วยกิจกรรม อกท.

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ	1. นางสาวสุกฤตา	สามารถกิจ
	2. นางวิลาวัลย์	บุญฤทธิ์
	3. นางสาวกานดา	เหลาโต๊ะหมั่น
	4. นางสาวลักขวรรณ	ศรีสุวรรณ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
☒ พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทน
 บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทน
 บุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน
 ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
☒ นโยบาย 5 จุดเน้นเด็กสงขลาฯ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หน่วยพรานทะเล เป็นกิจกรรมที่จัดควบคุมไปกับการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เกษตร โดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่งได้ใช้กิจกรรม อกท. นี้ เป็นเทคนิคในการส่งเสริมการเรียนการสอนจนกิจกรรมได้พัฒนาและประสบผลสำเร็จมาเป็นลำดับ ทุกปีการศึกษางานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาและ อกท. หน่วยพรานทะเล จะจัดโครงการพัฒนา นักเรียนด้วยกิจกรรม อกท. เพื่อให้กำหนดกิจกรรมและปฏิทินของคณะกรรมการดำเนินงาน อกท. และชมรม ที่จะทำให้การดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับการเรียนการสอน เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างแท้จริง รวมทั้งเป็นการพัฒนาความเป็นผู้นำของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบนโยบายในการจัดกิจกรรมของวิทยาลัย ฯ
 5.2 เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพและ ศิลปการทำงานร่วมกัน

5.3 เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถกำหนดกิจกรรมและปฏิทินของคณะกรรมการดำเนินงานและชมรมได้

5.4 เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจกรรม อกท.

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถกำหนดกิจกรรมและปฏิทินของคณะกรรมการดำเนินงานชมรมและหมู่บ้าน อกท. ได้ทุกกิจกรรม

6.2 เชิงคุณภาพ

ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจกรรม อกท.

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1 ตุลาคม 2565 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2 จัดกิจกรรม ฯ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.2.1 กิจกรรมเลือกตั้งนายกอกท.

7.2.2 กิจกรรมการประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาค และชาติ

7.2.3 กิจกรรมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงาน, ชมรม, หมู่บ้าน อกท.

7.2.4 กิจกรรมการประชุมสมัชชาสามัญ ครั้งที่ 1

7.2.5 กิจกรรมการประชุมสมัชชาสามัญ ครั้งที่ 2 และการประชุมวิชาการ อกท. ระดับหน่วย

7.2.6 โครงการปรับปรุงสำนักงาน อกท.

7.3 ประเมินผลการจัดกิจกรรม 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.4 สรุปและรายงานผล 30 กันยายน 2566 วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน สอศ./วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ งบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 950,000 บาท (ได้รับการจัดสรรสนับสนุน งบประมาณ. 70,000 บาท และรอพิจารณาตามสถานการณ์) ได้แก่ ประกอบด้วย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทน	200,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ
2	ค่าใช้สอย	400,000	
3	ค่าวัสดุ	300,000	
4	ปรับปรุงสำนักงานอกท.	50,000	
	รวม	950,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบนโยบายในการจัดกิจกรรมของวิทยาลัยฯ
- 9.2 ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถกำหนดกิจกรรมและปฏิทินของคณะกรรมการดำเนินงาน ชมรม และหมู่บ้าน อกท.
- 9.3 ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจกรรม อกท

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

- 10.1 นักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบนโยบายในการจัดกิจกรรมของวิทยาลัยฯ
- 10.2 คณะกรรมการดำเนินงาน, ชมรม และหมู่บ้าน อกท. ได้ดำเนินการกำหนดปฏิทินและดำเนินกิจกรรม

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

- 11.1 ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี
- 11.2 ผลการตรวจประเมิน อกท. หน่วยดีเด่น ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

จากสรุปและรายงานผลหลังสิ้นสุดโครงการ

50. โครงการทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ
- | |
|-------------------------------|
| 1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์ |
| 2. นางพชรภัทร สุธารักษ์ |
| 3. นางประมุข เอี้ยวสุข |
| 4. นางสาวแพรวพรรณราย ไชยรักษ์ |

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2566
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน (3 – เป้าหมาย – กลยุทธ์หลัก – โครงการ)
- ☐ นโยบาย / ยุทธศาสตร์ จังหวัด
- ☐ อื่น ๆ

4. หลักการและเหตุผล

โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา เนื่องจากในการสัมภาษณ์และพิจารณาคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา จำเป็นจะต้องให้คณะกรรมการผู้พิจารณาทุนการศึกษาได้เดินทางไปเยี่ยมบ้านของนักเรียนนักศึกษาดังกล่าว เพื่อประกอบ การพิจารณาและคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับประเภทของทุนการศึกษาต่าง ๆ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา
- 5.2 เพื่อให้ได้ข้อมูลของนักเรียนนักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาในด้านสภาพความเป็นอยู่ที่ตรงกับความเป็นจริงและถูกต้อง
- 5.3 เพื่อคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับประเภทของทุนการศึกษาต่างๆ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

คณะกรรมการผู้พิจารณาทุนการศึกษา ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านของนักเรียนนักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา ไม่น้อยกว่า 80% ของผู้ขอรับทุนการศึกษาทั้งหมด

6.2 เชิงคุณภาพ

คณะกรรมการผู้พิจารณาทุนการศึกษา ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านของนักเรียนนักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาและได้รับทราบข้อมูลด้านสภาพความเป็นอยู่ที่ตรงกับความเป็นจริงและถูกต้อง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. ศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์	↔											
2. เขียนโครงการ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3. ดำเนินการตามโครงการ												
3.1 ประกาศรับสมัครทุนการศึกษา									↔			
3.2 สัมภาษณ์ผู้ขอรับทุนการศึกษา										↔		
3.3 เยี่ยมบ้านผู้ขอรับทุนการศึกษา										↔		
3.4 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา											↔	
4. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน												↔
5. รายงานผลการดำเนินงาน												↔

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

7.2.2 สถานที่ : วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

- ค่าน้ำมันรถ และ ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลการพิจารณาและคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา มีความเป็นธรรม ถูกต้องและเชื่อถือได้

9.2 คณะกรรมการผู้พิจารณาทุนการศึกษามีข้อมูลประกอบการพิจารณาและคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษามากยิ่งขึ้น ทำให้การดำเนินงานเกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

คณะกรรมการผู้พิจารณาทุนการศึกษา ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านของนักเรียนนักศึกษา ที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา ไม่น้อยกว่า 80% ของผู้ขอรับทุนการศึกษาทั้งหมด

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

คณะกรรมการผู้พิจารณาทุนการศึกษา ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านของนักเรียนนักศึกษา ที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาและได้รับทราบข้อมูลด้านสภาพความเป็นอยู่ที่ตรงกับความเป็นจริง และถูกต้อง

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 คณะกรรมการผู้พิจารณาทุนการศึกษา ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านของนักเรียนนักศึกษา ที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา ไม่น้อยกว่า 80% ของผู้ขอรับทุนการศึกษาทั้งหมด

12.2 ผลการพิจารณาและคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษามีความเป็นธรรม ถูกต้องและเชื่อถือได้

51. โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานครูที่ปรึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/ พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 6 การเพิ่มปริมาณผู้เรียน

กลยุทธ์1 เพิ่มปริมาณผู้เรียน

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ข้อที่ 1.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน กำหนดให้ครูทุกคนต้องเป็นครูที่ปรึกษา เพื่อดูแลช่วยเหลือและติดตามให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเรียน และความประพฤติอย่างต่อเนื่อง ตลอดปีการศึกษา ประกอบกับในปัจจุบันแต่ละปีการศึกษา พบว่ามีนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ออกกลางคัน ไม่ได้สำเร็จการศึกษา ตามเวลาที่หลักสูตรกำหนด เป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นการสูญเสียทรัพยากร และโอกาสที่จะได้บุคคลที่จะเป็นแรงงานเข้าสู่ภาคการผลิต ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้ดำเนินการเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนโดยการนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา มาใช้ในการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯ มาใช้ในการดูแลนักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้ามาเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ในแต่ละระดับการศึกษา โดยมีครูที่ปรึกษาทุกคนเป็นผู้มีบทบาทหลักที่สำคัญในการให้ความรัก ความเอาใจใส่ และรู้จักนักเรียนที่ปรึกษาของตนเองเป็นรายบุคคล ทราบสภาพครอบครัว สภาพแวดล้อม การดำเนินชีวิต สภาพ ปัญหา ปัจจัยเสี่ยง ที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรม แนวคิด และอื่นๆ ของนักเรียน นักศึกษา ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการให้ความสำคัญกับการพบผู้เรียนทุกวัน หนึ่งแฉก การพบปะพูดคุย ติดตามปัญหาขอผู้เรียนในคาบโฮมรูม และการใช้ข้อมูลเพื่อคัดกรองผู้เรียน การจัดกิจกรรมที่นักเรียน นักศึกษา สนใจเพื่อให้มีส่วนร่วมและมีความสุขในการทำกิจกรรม และการมาเรียนที่วิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังมีการเยี่ยมบ้านเพื่อเห็นสภาพจริงของผู้เรียน เพื่อได้รู้ข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียน และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และความใกล้ชิดกันระหว่างครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการช่วยกันดูแล ช่วยเหลือ ป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนและนักศึกษาต่อไป จะส่งผล ต่อการลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนและนักศึกษา

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดกิจกรรมขึ้นดำเนินการในการช่วยลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดกิจกรรมขึ้นดำเนินการในการช่วยลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาอย่างน้อย 5 กิจกรรม

6.1.2 จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ออกกลางคันลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมาอย่างน้อยร้อยละ 5

6.2 เชิงคุณภาพ

ครูที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในทุกกิจกรรมไม่ต่ำกว่าในระดับพอใจ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมประกอบด้วย

7.1 กิจกรรมให้ครูที่ปรึกษาได้ใกล้ชิดและเอาใจใส่นักเรียน นักศึกษา ดำเนินการโดย

7.1.1 แต่งตั้งครูที่ปรึกษาที่ใกล้ชิดนักเรียน นักศึกษาทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาประจำชั้นของผู้เรียน

7.1.2 จัดตารางชั่วโมงโฮมรูมให้นักเรียน นักศึกษาทุกชั้นได้พบครูที่ปรึกษา และครูที่ปรึกษารายงาน ผลการจัดกิจกรรมโฮมรูม

7.1.3 บันทึกการพบครูที่ปรึกษาหน้าแถวประจำวัน (นศ. เช่นชื่อ)

7.1.4 บันทึกการให้คำปรึกษา (สำหรับครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา)

7.1.5 บันทึกการส่งต่อ (โดยครูที่ปรึกษา/ครูประจำวิชา)

7.1.6 ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักศึกษา สรุปผลการคัดกรองรายงาน

7.1.7 จัดทำปฏิทินครูที่ปรึกษาประจำภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 แจกครูที่ปรึกษาทุกชั้น

7.2 กิจกรรมให้ครูที่ปรึกษาได้รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล

7.2.1 จัดทำแบบข้อมูลนักศึกษารายบุคคลแจกนักเรียน นักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลแก่ครูที่ปรึกษา

7.2.2 จัดทำแบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ประเมินตนเอง

7.3 จัดกิจกรรมหน้าแถว ที่ให้นักเรียน นักศึกษา ที่สนใจได้มีส่วนร่วมและมีความสุขในการทำกิจกรรม มาเข้าร่วมทำกิจกรรมได้ โดยมีครูที่สนใจหรือชมรมต่างๆในกิจกรรมออก.เป็นผู้ควบคุมดูแล เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มาร่วมเข้าแถวตอนเช้า และได้เข้าชั้นเรียนเพิ่มขึ้น

7.4 จัดกิจกรรมเยี่ยมที่พักนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และความใกล้ชิดกันระหว่างนักเรียนและนักศึกษา ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครอง

7.4.1 จัดทำแบบบันทึกแผนที่การเดินทางจากวิทยาลัยถึงที่พัก แจกนักศึกษาทุกคน

7.4.2 ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของ นักเรียน นักศึกษา บันทึกการ เยี่ยมที่พักนักเรียน นักศึกษา รายงานวิทยาลัยในแบบสรุปผลการเยี่ยมที่พักนักเรียน นักศึกษา

7.5 จัดกิจกรรมให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ แก่นักเรียน นักศึกษา และเป็นการทบทวน กำกับและติดตามนักเรียน นักศึกษาในเรื่องต่างๆจากครู หรืองานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหากับผู้เรียน

7.6 จัดกิจกรรมครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง เพื่อผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาในชั้นทุกคน ได้มาพบปะกัน และพบครูที่ปรึกษา เพื่อปรึกษา แลกเปลี่ยนกันในการช่วยกันดูแล ช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียนและนักศึกษา

ระยะเวลา : เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖-เมษายน ๒๕๖๗

สถานที่ : วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

กำหนดแผนการดำเนินงานดังตาราง

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๗			
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. เสนอจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๓. จัดกิจกรรมตามโครงการ	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔. ประเมินผล	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕. จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน											←→	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
งบค่าดำเนินการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	๒,๔๐๐
- ค่าวัสดุ	๗,๕๐๐
- ค่าจัดทำเอกสารเข้าเล่ม	๒,๖๐๐
- ค่าเดินทาง (น้ำมันรถยนต์)	๗,๕๐๐
รวม	๒๐,๐๐๐
หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายแล้วเฉลี่ยทุกรายการ	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการดูแล เป็นรายบุคคลจากครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา วิทยาลัย และผู้ปกครอง

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความสุขในการมาเรียน และเข้าชั้นเรียนเพิ่มขึ้น

๙.๓ นักศึกษาที่มีปัญหา จะได้รับการช่วยเหลือ และแก้ปัญหาได้ทันเวลา

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

ได้จัดกิจกรรมที่มีส่วนช่วยให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการดูแลให้ผ่านการเรียนรู้ในแต่ละภาคเรียน และชั้นปีไปได้โดยไม่ต้องออกกลางคัน

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา จากปีงบประมาณที่ผ่านมาลงได้อย่างน้อยร้อยละ 5

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

ใช้แบบสอบถาม

52. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายประยูร เติมฉิม
2. นายธาดา ศิณโส
3. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
4. นางสาวพ มณีสว่าง

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน

- ☐ การประกันคุณภาพ [๑-ตัวชี้วัด-แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม] ที่ 3
ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา [4 พันธกิจ-กลยุทธ์-โครงการ] เรื่องให้บริการ
วิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติที่มุ่งเน้นในด้านการพัฒนาชนบทเพื่อให้เกิดการกิน อยู่ดี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีนโยบายที่สอดคล้องกันในการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการ เพื่อบริการวิชาชีพแก่ชุมชน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้ดำเนินงานโครงการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น ขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาวิชาชีพให้แก่เกษตรกรชาวประมงและผู้สนใจทั่วไป ให้มีโอกาสทางการศึกษา และยกระดับความรู้ความสามารถพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชนในชนบทให้ทันต่อสภาพปัจจุบัน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๕.๑ เพื่อสนองแนวพระราชดำริเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕.๒ เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำ แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป
- ๕.๒ เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนเกษตรกร และผู้สนใจที่เข้าฝึกอบรมวิชาชีพฯ ด้านการประมง จำนวน 300 คน

๖.๑.๒ จำนวนเกษตรกร และผู้สนใจที่เข้าฝึกอบรมวิชาชีพฯ ด้านการแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน 300 คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ จำนวนเกษตรกร และผู้สนใจที่เข้าฝึกอบรมวิชาชีพฯ ด้านการประมง มีความพึงพอใจในความรู้ และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรม และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพในระดับดี

๖.๒.๒ กลุ่มแม่บ้าน และผู้สนใจที่เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพฯ ด้านการแปรรูปสัตว์น้ำ มีความพึงพอใจในความรู้ และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรม และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพผลผลิตและพัฒนาอาชีพในระดับดี

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๕	
๒	ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	
๓	สรุปและรายงานผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ

๘.๑ ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ จำนวน 250,000 บาท

๘.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 50,000 บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น 300,000 บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนักศึกษา และประชาชนผู้สนใจ มีทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำ เพิ่มมากขึ้นตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และมีความมั่นใจในการประกอบอาชีพอิสระ

๑๐. ผลผลิต (Output)

๑๐.๑ นักเรียนนักศึกษาและประชาชน ได้รับการฝึกอบรมวิชาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน ๓๐๐ คน

๑๐.๒ นักเรียนนักศึกษาและประชาชน ได้รับการฝึกอบรมวิชาชีพด้านการแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน ๓๐๐ คน

๑๑ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑๑.๑ นักเรียนนักศึกษา และประชาชนผู้สนใจ สามารถพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำได้ตามความต้องการของตลาดแรงงานและประกอบอาชีพอิสระได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพในการดำเนินกิจกรรม อยู่ในระดับดี

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. ติดตามการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามสภาพจริง

53. โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center Thailand ๔.๐) ปีงบประมาณ 2566

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายธำภา ศิณโธ
2. นายประยูร เติณฉิม
3. นายประทีป สองแก้ว
4. นางสาวปณีย์ ธัญญรัตน์
5. นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล
6. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์
7. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
8. นางสาวภาพ มณีสว่าง

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ [๑-ตัวชี้วัด-แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม] ที่ ๔ เรื่องการบริการวิชาการและการบริการวิชาชีพ

☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา [๒-พันธกิจ-กลยุทธ์ - โครงการ] เรื่องจัดแหล่งเรียนรู้และให้บริการวิชาการ โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน [๓-เป้าหมาย-กลยุทธ์หลัก-โครงการ]
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด [๔- มิติ-ตัวชี้วัด-โครงการ]
- ☐ อื่น ๆ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นำเสนอโครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ซึ่งเป็นโครงการเร่งด่วนในแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔ เพื่อช่วยลดรายจ่าย และช่วยสร้างเสริมรายได้ให้กับชุมชนจากการได้รับคำแนะนำถ่ายทอดความรู้ในการใช้ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ และสุขอนามัยพื้นฐาน สร้างมูลค่าเพิ่มและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยมีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์พระราชัฐที่มุ่งเน้นการบูรณาการความร่วมมือภาคีรัฐภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีกิจกรรม ๑) บริการซ่อม (Repair) เครื่องมือ/เครื่องจักรกลการเกษตรยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่น ๆ ให้คำแนะนำวิธีการใช้ การดูแลรักษา ๒) บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมีการสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชนจัดทำหลักสูตรอาชีพ หลักสูตรการเป็น

ผู้ประกอบการ และจัดอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ หรือครูร่วมกับนักเรียนนักศึกษา และ ๓) บริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยครูนำนักเรียนนักศึกษาไปศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการรับรองมาตรฐานคุณภาพ

ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้วิทยาลัยประมงติดสุลนันท ดำเนินการโครงการดังกล่าวรับผิดชอบพื้นที่จังหวัดสงขลา โดยการประสานความร่วมมือกับชุมชนในการสร้างเครือข่ายถ่ายทอดความรู้ บริการให้คำปรึกษาวิชาการด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ อันจะเป็นการยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในชุมชน และส่งเสริมการประกอบอาชีพต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ ผลต่อประชาชน

๕.๑.๑ ให้บริการตรวจเช็คคุณภาพน้ำ และวินิจฉัยโรคสัตว์น้ำเบื้องต้นให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ แก่เกษตรกร

๕.๑.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้ วิชาการด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ

๕.๒ ผลต่อนักเรียนนักศึกษา

๕.๒.๑ เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาในการ ปฏิบัติงานร่วมกับครูและเกษตรกร

๕.๒.๒ สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงรวมทั้งการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีสมรรถนะและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๕.๓ ผลต่อเศรษฐกิจในภาพรวม

๕.๓.๑ ประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์ จากสัตว์น้ำ เพื่อเป็นทางเลือกในการประกอบอาชีพ

๕.๓.๒ ชุมชนได้รับการสนับสนุนด้านการพัฒนากระบวนการผลิตสัตว์น้ำ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานคุณภาพสินค้าสัตว์น้ำ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

เป้าหมาย	หน่วย	จำนวน	รวม
๑. จัดฝึกอบรมด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	ชุมชน	1	1
๒. จัดฝึกอบรมด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ	ชุมชน	1	1
๓. สร้างอาชีพให้มีในชุมชน	คน	60	60
๔. จัดตั้งศูนย์บริการวิเคราะห์น้ำและวินิจฉัยโรคสัตว์น้ำเบื้องต้น	ศูนย์	1	1

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ประชาชนได้รับความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ

๖.๒.๒ สร้างอาชีพใหม่ให้เกิดขึ้นในชุมชน และเพิ่มรายได้ให้กับเกษตรกร

๖.๒.๓ นักศึกษาอาชีพะมีทักษะ ประสบการณ์ และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพ และปฏิบัติงานในชุมชน

๖.๒.๔ สถานศึกษามีแหล่งฝึกปฏิบัติงานจริงในการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีสมรรถนะความพร้อม และมีช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นเตรียมการ

๗.๑.๑ สร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

๗.๑.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชุมเชิงปฏิบัติการ วางแผนและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการโครงการในพื้นที่ปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายทุกหน่วยงาน

๗.๑.๓ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑.๔ เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าปฏิบัติการในพื้นที่

๗.๒ ปฏิบัติการถ่ายทอดให้ความรู้ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ

๗.๓ บริการตรวจเช็คคุณภาพน้ำและวินิจฉัยโรคสัตว์น้ำเบื้องต้น

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลผลิต (Output)

๙.๑ ประชาชนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คน มีความรู้ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ

๙.๒ มีศูนย์บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำและวินิจฉัยโรคเบื้องต้น ๑ ศูนย์

๙.๓ นักเรียนนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการประกอบอาชีพ

๑๐ ผลลัพธ์ (Outcome)

ชุมชนมีทักษะในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ

๑๐.๑ มีอาชีพใหม่เกิดขึ้นในชุมชน

๑๐.๒ นักเรียนนักศึกษา มีทักษะและประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ

๑๐.๓ ผลการประเมินคุณภาพในการดำเนินกิจกรรม อยู่ในระดับดี

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. สังเกตผลการดำเนินการโครงการ

๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามสภาพจริง

54. โครงการขับเคลื่อนปลอดภัย ใส่ใจกฎจราจร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานปกครอง

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 สอดคล้องตามนโยบายของ สอศ.และประกันคุณภาพตามมาตรฐานที่ ๑

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุบัติเหตุจากการใช้ยานพาหนะบนท้องถนนนับเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ทำให้เกิดการสูญเสียทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งของอุบัติเหตุเกิดจากการขาดจิตสำนึก ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนร่วมกัน และการขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบวินัยจราจร ในการนี้ทางงานปกครองจึงได้จัดทำโครงการ “ขับเคลื่อนปลอดภัย ใส่ใจกฎจราจร” เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎจราจร เทคนิคในการขับขี่รถอย่างปลอดภัยและมารยาทในการใช้รถใช้ถนนอันจะเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา รวมถึงช่วยลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ให้นักศึกษาผู้ใช้รถจักรยานยนต์มีความรู้เกี่ยวกับการใช้รถที่ถูกต้อง
 ๕.๒ เพื่อลดอุบัติเหตุจากการใช้รถจักรยานยนต์ของนักศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน ๑๐๐ คน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- ๗.๑ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
 ๗.๑.๑ ดำเนินงานตามกิจกรรม
 ๗.๑.๒ การประเมินผลโครงการ
 ๗.๑.๓ สรุปและรายงานผล
 ๗.๒ ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 ๗.๓ สถานที่ฝึกอบรม วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.-บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าวิทยากรกลุ่ม จำนวน ๕,๔๐๐.- บาท

๘.๒ ค่าวัสดุ จำนวน ๓,๗๐๐.-บาท

๘.๓ ค่าไว้นิล 2 ผืน จำนวน ๒,๙๐๐.- บาท

รวมทั้งหมด ๑๒,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักศึกษามีความรู้ และใช้รถจักรยานยนต์ได้อย่างปลอดภัย จำนวน ๑๐๐ คน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ ประเมินผลจากสภาพจริงการอบรม

๑๐.๒ หาข้อมูลจากแบบสอบถาม

55. โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ
 1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
 2. นางพชรภัทร สุธารักษ์
 3. นางประมุข เอี้ยวสุข
 4. นางสาวแพรวพรรณราย ไชยรักษ์
2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2566
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8
☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6
☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน (3 – เป้าหมาย – กลยุทธ์หลัก – โครงการ)
☐ นโยบาย / ยุทธศาสตร์ จังหวัด
☐ อื่น ๆ
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นวิทยาลัยแห่งแรกของประเทศไทยที่ทำการเปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพประมง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่วิทยาลัยฯ ได้เปิดสอน ให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในเขตจังหวัดสงขลา และจังหวัดใกล้เคียง ได้รับทราบข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจในการเลือกเข้าศึกษาต่อในสายวิชาชีพ ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ดังนั้น การจัดทำโครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อจึงมีส่วนสำคัญมากในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้แก่วิทยาลัยฯ
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพประมงให้นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจ ได้รับทราบข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่จะเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
 - 5.2 เพื่อเป็นการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สถานศึกษาในจังหวัดสงขลา และจังหวัดใกล้เคียงได้รับการแนะแนวศึกษาต่ออย่างน้อยร้อยละ 80 ของสถานศึกษาที่ทำการตอบรับให้เข้าแนะแนวศึกษาต่อ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนที่เข้ารับการแนะแนวศึกษาต่อมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพประมงและเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าเรียนและรู้จักวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. ศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์	↔											
2. เขียนโครงการ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		←	→									
4. ดำเนินการตามโครงการ												
4.1 จัดสรรโควตาไปยังสถานศึกษาต่าง ๆ		←	→									
4.2 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวศึกษาต่อไปยังสถานศึกษาต่าง ๆ		←	→									
4.3 จัดเตรียมเอกสารแนะแนว		←	→									
4.4 จัดทำตารางการออกแนะแนว		←	→									
4.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกแนะแนว		←	→									
4.6 ประชุมคณะกรรมการแนะแนว		←	→									
4.7 ออกไปแนะแนวตามตารางทั้งหมด												
5. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน							←	→				
6. รายงานผลการดำเนินงาน									←	→		

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566

สถานที่ : สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตจังหวัดสงขลา และจังหวัด
ใกล้เคียง

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่

8.1 ค่าวัสดุตอบแทนใช้สอย 50,000 บาท

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1. งบบุคลากร				
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน				
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ				
2.1.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ประชุมกรรมการ ฯลฯ	-	-	-	-
2.1.2 ค่าใช้สอย เช่น	-	-	-	-
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ	-	-	-	-
2) ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
3) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	-	-	-	-
4) ค่าใช้สอยอื่น ๆ	100	ชิ้น	20	2,000
2.1.3 ค่าวัสดุ เช่น				
1) วัสดุสำนักงาน	-	-	-	-
2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-
3) วัสดุไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1	ชิ้น	162	162
4) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	-
5) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	-	-	-	-
6) วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	-
7) แผ่นพับ A4 พับ 3 กระดาษอาร์ตมัน	1,000	แผ่น	7	7,000
8) โปสเตอร์รับสมัคร ขนาด A3 กระดาษอาร์ตมัน	500	แผ่น	12	6,000
9) ป้ายไวนิลรับสมัคร ขนาด 1.5x10 ม.	2	ป้าย	2,100	4,200
10) ป้ายไวนิลรับสมัคร ขนาด 2.6x5.6 ม.	1	ป้าย	2,038	2,038

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
11) ป้ายไว้นิรรับสมัคร ขนาด 4x12 ม.	1	ป้าย	6,720	6,720
12) ป้ายไว้นิรระเบียบการแต่งกาย ของนักเรียนนักศึกษา ขนาด 108x120 ซม	2	ป้าย	190	380
13) ป้ายพร้อมสำหรับแนะแนวศึกษาต่อ	4	ป้าย	250	1,000
14) ไรลอป	5	ชุด	1,000	5,000
15) เคาน์เตอร์ผ้า / แบคดรอป	1	ชุด	7,000	7,000
16) ของรางวัลสำหรับแก่นักเรียน ในการเข้าแนะแนวศึกษาต่อ	100	ชิ้น	10	1,000
17) สมุดบันทึก ขนาดเล่ม 4x6 นิ้ว เนื้อพิมพ์ 1 สี จำนวน 60 ใบต่อเล่ม กระดาษปอนด์ 80 แกรมปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 230 แกรม เคลือบยูวีเงา เข้าเล่มใส่ห่วงข้าง (มอบเป็นของที่ระลึกให้แก่แก่นักเรียน ในการออกแนะแนวศึกษาต่อ)	500	เล่ม	15	7,500
2.2 ค่าสาธารณูปโภค เช่น				
ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการด้านสื่อสารและ โทรคมนาคม	-	-	-	-
3. งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	-	-	-	50,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและนักเรียนของสถานศึกษาต่าง ๆ มีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน และ
แนวทางการเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และรู้จักวิทยาลัยฯ มากยิ่งขึ้น

9.2 มีนักเรียนสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. เพิ่มมากขึ้น

9.3 เป็นการสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์กับสถานศึกษาอื่น ๆ

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 สถานศึกษาในจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียงได้รับการแนะแนวศึกษาต่ออย่างน้อย
80 % ของสถานศึกษาที่ทำการตอบรับให้เข้าแนะแนวศึกษาต่อได้

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 นักเรียนที่เข้ารับการแนะแนวศึกษาต่อมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพประมงและเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาต่อ อีกทั้งยังได้รู้จักวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มากยิ่งขึ้น

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

12.1 มีปริมาณผู้เรียนที่เข้าศึกษาต่อเพิ่มขึ้น โดยดูจากข้อมูลการรับสมัครเข้าศึกษาต่อ

12.2 นักเรียนที่เข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สามารถเข้าเรียนและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

12.3 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่ออยู่ในเกณฑ์ที่ดี

56. โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การผิดกฎระเบียบวินัย ของนักเรียน นักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2566

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานปกครอง

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ การประกันคุณ [๑-ตัวชี้วัด-แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม] ที่
☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา [๒-พันธกิจ-กลยุทธ์ – โครงการ]
☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน [๓-เป้าหมาย-กลยุทธ์หลัก-โครงการ]
☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด [๔- มิติ-ตัวชี้วัด-โครงการ]
☐ อื่น ๆ

สอดคล้องตามนโยบายของ สอศ. ที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพตรงตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ร.บ การศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ และเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ภาวะปัจจุบันสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางบวกและลบ ซึ่งมีผลต่อสภาพความเป็นอยู่และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาอาจมีผลกระทบจากสาเหตุปัญหาเศรษฐกิจ สภาพครอบครัว ความเครียด ปัญหายาเสพติด ฯลฯ ทำให้เป็นผลต่อสุขภาพจิต จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีคุณภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังไว้ และเป็นไปตามนโยบาย สอศ. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ดังนั้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การทำผิดกฎระเบียบวินัย ของนักเรียน นักศึกษาเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือดูแลนักเรียนนักศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง
 ๕.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
 ๕.๓ เพื่อลดปัญหาหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ลดน้อยลง

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

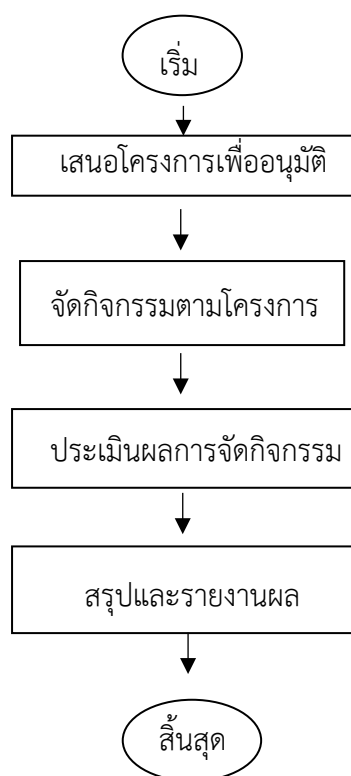
๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่ผ่านการเข้าค่ายบำเพ็ญประโยชน์ ทำให้เป็นคนดี มีวินัยในตนเองมีพฤติกรรมที่ดีขึ้นและผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖



๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษามีวินัยในตนเอง
- ๙.๒ นักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ได้ถูกต้องจบตามโครงสร้างหลักสูตร
- ๙.๓ นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

๑๐. การติดตาม (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ข้อมูลจากผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

57. โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประยูร เฉิดฉิม
นายธำภา ศิณโส
นายสุภาพ มณีสว่าง

๑. ความสอดคล้องกับนโยบาย

สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและท้องถิ่น นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจทางสังคมตลอดจนสร้างความเข้มแข็งในการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการจัดอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ และนโยบายของจังหวัดสงขลา เรื่องส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนน้อมนำพระราชดำริและพระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และพันธกิจที่ ๒ ของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เรื่องจัดแหล่งเรียนรู้และให้บริการวิชาการโดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์เรื่องสนับสนุนบุคลากรและผู้เรียนให้มีความรู้ในการบริการวิชาการให้กับชุมชนโดยจัดแหล่งเรียนรู้เพื่อสนองแนวพระราชดำริ เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 4 ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนสังคม ทั้งในและต่างประเทศ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การให้บริการวิชาการและการวิชาชีพ ประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 3 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการประกอบอาชีพการเกษตรในประเทศไทย ประสบปัญหาหลาย ๆ ด้าน เช่น ปัญหาเงินทุนหมุนเวียน ปัญหาผลผลิตมีสารพิษตกค้างเกษตรกรไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ ฯลฯ โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน สามารถส่งเสริมวิถีชีวิตคนไทย ทำให้ประชาชนพอมีพอกิน และพึ่งตนเองได้ มีอาหารเพียงพอต่อการบริโภคภายในครัวเรือน มีผลผลิตเหลือไว้จำหน่าย สร้างเสริมรายได้จนเจือจรรอบครัวและพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งเกิดการเอื้อเฟื้อเกื้อกูลกันทำให้ชุมชนเข้มแข็งด้วยการพึ่งพาตนเองและมีเศรษฐกิจชุมชน ด้านสุขภาพที่ดีขึ้นทั้งเกษตรกรผู้ผลิตและประชาชนผู้บริโภคผลผลิตที่ปลอดภัยปลอดสารพิษ นอกจากนั้นการเกษตรแบบธรรมชาติสามารถลดต้นทุนจากการใช้สารเคมี ลดการใช้สารเคมีด้วยการเกษตรชีวภาพทำให้มนุษย์สามารถดำรงชีวิตร่วมกับธรรมชาติโดยไม่ทำลายซึ่งกันและกันอันเป็นแนวทางแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

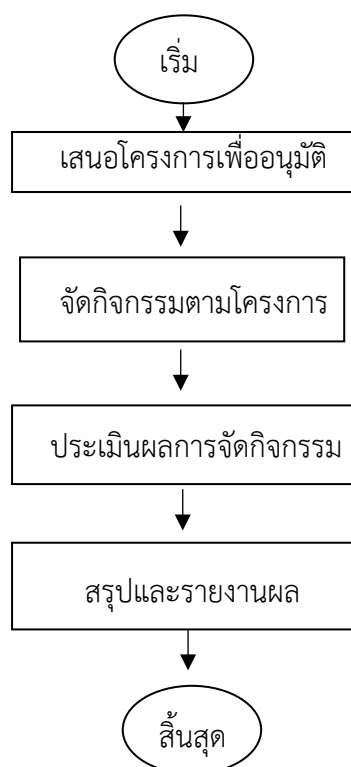
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑ เพื่อสนองแนวพระราชดำริเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๒ ส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๓.๓ สนับสนุน ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- ๓.๔ เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้สาธิตทดลองในด้านชีวภาพและสิ่งแวดล้อม

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณภายในวิทยาลัยฯ
- ๔.๒ แปลงสาธิตชีววิถีเป็นแปลงตัวอย่างที่ดีให้นักศึกษา และเกษตรกรทั่วไป
- ๔.๓ ส่งเสริม แนะนำ และให้ความรู้แก่นักศึกษาและเกษตรกร
- ๔.๔ ผลิตปุ๋ยชีวภาพสนับสนุนงานฟาร์มของวิทยาลัยฯ

๕. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน



๖. งบประมาณในการดำเนินการ ๕๐,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ - จัดงบประมาณในแผนที่ ๑ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
 - จัดงบประมาณในแผนที่ ๒ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. แผนปฏิบัติงานโครงการ แบ่งเป็น

๗.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ

๗.๑.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๗.๑.๑.๑ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน ๑๐๐ คน
๗.๑.๑.๒ แปลงปลูกผัก	จำนวน ๒๐ แปลง
๗.๑.๑.๓ บ่อเลี้ยงปลาพลาสติก	จำนวน ๑ บ่อ
๗.๑.๑.๔ โรงเรือนปศุสัตว์	จำนวน ๑ หลัง

๗.๑.๑.๕	โรงเรือนผลิตจุลินทรีย์	จำนวน	๑	หลัง
๗.๑.๑.๖	โรงเรือนผลิตเห็ด	จำนวน	๑	หลัง
๗.๑.๑.๗	อาคารที่พัก	จำนวน	๑	หลัง
๗.๑.๑.๘	ซุ้มโครงเหล็ก	จำนวน	๑	หลัง
๗.๑.๑.๙	บ่อกักเก็บน้ำและเลี้ยงปลา	จำนวน	๑	บ่อ
๗.๑.๒	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ			
๗.๑.๒.๑	ระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับดี			

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ สภาพแวดล้อมบริเวณภายในวิทยาลัยฯ ดีขึ้น
- ๘.๒ นักศึกษาและเกษตรกรผู้สนใจสามารถนำความรู้เรื่องชีววิถีไปปฏิบัติได้
- ๘.๓ กิจกรรมของวิทยาลัยฯมีจุลินทรีย์ชีวภาพใช้อย่างเพียงพอ

๙. ผลผลิต (Output)

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ จำนวน ๑ เล่ม

๑๐ ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลการประเมินคุณภาพในการดำเนินกิจกรรม อยู่ในระดับดี

58. โครงการจัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ
 1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
 2. นางพชรภัทร สุธารักษ์
 3. นางประมุข เอี้ยวสุข
 4. นางสาวแพรวพรรณราย ไชยรักษ์
2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2566
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8
☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6
☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน (3 – เป้าหมาย – กลยุทธ์หลัก – โครงการ)
☐ นโยบาย / ยุทธศาสตร์ จังหวัด
☐ อื่น ๆ
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

นักเรียนนักศึกษาใหม่ ของวิทยาลัยประมงดินสุลนันทน์ และผู้ปกครองยังไม่มี ความเข้าใจเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ หรือการให้บริการอื่น ๆ รวมทั้งการ ปฏิบัติงานของนักศึกษาใหม่ ให้สามารถเรียนดี ประสบผลสำเร็จตามหลักสูตร ซึ่งการให้ข้อมูลที่สำคัญ เกี่ยวกับวิทยาลัยฯ การจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ การให้บริการ ทุนการศึกษา รวมทั้งกฎระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่นักเรียนนักศึกษา ครู และผู้ปกครอง จะได้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้ถูกต้อง สอดคล้อง เป็นแนวเดียวกัน อีกทั้งเป็นการร่วมกันช่วยเหลือดูแลนักเรียนนักศึกษาอีกด้วย จึงได้จัดทำโครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้น
5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษา ครู และผู้ปกครอง ได้ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และแนวปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้ถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นแนวเดียวกัน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 นักเรียนนักศึกษาใหม่ และครูที่ปรึกษา ได้รับคู่มือฯ คนละ 1 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาใหม่ ได้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ และ แนวปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ สามารถปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ได้อย่างถูกต้อง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. ศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์	↔											
2. เขียนโครงการ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3. ดำเนินการตามโครงการ												
3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	→									
3.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				↔	→							
3.3 จัดเก็บข้อมูลจากฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้อง					↔	→						
3.4 จัดเตรียมรูปเล่มนำเสนอโรงพิมพ์						↔	→					
4. แจกนักเรียนนักศึกษาใหม่								↔	→			
5. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน									↔	→		
6. รายงานผลการดำเนินงาน											↔	→

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566

7.2.2 สถานที่ : วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ (พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ 50,000 บาท

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ				
- วัสดุโรงพิมพ์	500	ชิ้น	100	50,000
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	-	-	-	50,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ได้คู่มือนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 500 เล่ม
- 9.2 นักเรียนนักศึกษาใหม่ และครูที่ปรึกษา ได้รับคู่มือฯ คนละ 1 เล่ม
- 9.3 นักเรียนนักศึกษาสามารถปฏิบัติตนในด้านการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และการเข้ารับบริการจากวิทยาลัยฯ ได้อย่างถูกต้องตรงกัน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- 10.1 เอกสารคู่มือนักเรียนนักศึกษา จำนวน 500 เล่ม

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 11.1 นักเรียนนักศึกษา ครู และผู้ปกครองได้เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและแนวปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้ถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นแนวเดียวกัน

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 นักเรียนนักศึกษาใหม่ ครูที่ปรึกษา ได้รับคู่มือทุกคน ๆ ละ 1 เล่ม และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและแนวปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้ถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นแนวเดียวกัน

59. โครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนักเรียนนักศึกษาใหม่อาชีวประมงและทวิภาคี
ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์
2. นางพรภักดิ์	สุธารักษ์
3. นางพรเพ็ญ	อาสนศักดิ์
4. นางประมุข	เอี้ยวสุข
5. นางยุพา	จุทอง
6. นายพงษ์พิศาล	กังสังข์
7. นางสาวแพรวพรรณราย	ไชยรักษ์
2. ลักษณะโครงการ

☐	โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2566
☒	โครงการตามภาระงานประจำ
☐	โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒	การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1
☒	วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6
☐	นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน (3 – เป้าหมาย – กลยุทธ์หลัก – โครงการ)
☐	นโยบาย / ยุทธศาสตร์ จังหวัด
☐	อื่น ๆ
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียน เป็นกิจกรรมหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษา ซึ่งนักเรียน นักศึกษาทุกคนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อ ณ วิทยาลัยประมงดินสุลนันทน์ นั้น เป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานมาจากสถานศึกษาที่แตกต่างกัน เมื่อเข้ามาศึกษาในวิทยาลัยเดียวกัน จำเป็นจะต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักรักสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความผูกพันที่ดีต่อกัน และนักเรียนนักศึกษาใหม่ทุกคนจะต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยฯ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน วิธีเรียน การปรับตัว การอยู่ร่วมกับผู้อื่น และแนวทางการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ดังนั้นการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างหนึ่งที่จะต้องจัดขึ้นให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่ดี และเป็นที่ต้องการของสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษา
5.2	เพื่อสร้างความรัก สามัคคี ในสถาบัน
5.3	เพื่อปลูกจิตสำนึกของนักเรียนนักศึกษา ที่มีต่อครู อาจารย์ และสถานศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 ได้รับการปฐมนิเทศไม่น้อยกว่า 80%

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษา มีพฤติกรรมที่ดี มีความรักสามัคคี และเป็นที่ต้องการของครู อาจารย์ และสถานศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. ศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์	↔											
2. เขียนโครงการ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3. ดำเนินการตามโครงการ												
3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	→									
3.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				↔	→							
3.3 ติดต่อวิทยากร					↔	→						
3.4 จัดเตรียมเอกสาร						↔	→					
3.5 กำหนดวันและเวลาการจัดกิจกรรม								↔	→			
5. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน									↔	→		
6. รายงานผลการดำเนินงาน											↔	→

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 15 - 16 พฤษภาคม 2566

7.2.2 สถานที่ : หอประชุมพรานทะเล วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และสวนประวัติศาสตร์พลเอกเปรมติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 71,200 บาท

8.1 งบประมาณที่จัดเก็บจากนักเรียนนักศึกษา คนละ 300 บาท จำนวน 100 คน เป็นเงิน 30,000 บาท

- ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา จำนวน 100 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท
- ค่าอาหารว่างนักศึกษา จำนวน 100 คน ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท

8.2 งบประมาณที่เบิกจ่ายจากสถานศึกษา เป็นเงินจำนวน 41,200 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 12 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท

- ค่าอาหารกลางวันครู เจ้าหน้าที่ วิทยากร และวิทยากรพี่เลี้ยง

จำนวน 70 คนๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 14,000 บาท

- ค่าอาหารว่างครู เจ้าหน้าที่ วิทยากร และวิทยากรพี่เลี้ยง

จำนวน 70 คนๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท

8.3 ค่าสถานที่ฝึกอบรมสวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ จำนวน 3,000 บาท

8.4 ค่าวัสดุ รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน 71,200 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษามีพฤติกรรมที่ดี และเป็นที่ภาคภูมิใจของสถานศึกษา

9.2 นักเรียนนักศึกษามีทัศนคติที่ดี ต่อเพื่อน ครู อาจารย์ และสถานศึกษา

9.3 นักเรียนนักศึกษาเกิดความรัก ความสามัคคีต่อเพื่อนร่วมสถานศึกษา

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 นักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 ได้รับการปฐมนิเทศฯ ไม่น้อยกว่า 80 %

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 นักเรียนนักศึกษา มีพฤติกรรมที่ดี มีความรักสามัคคีและเป็นที่ภาคภูมิใจของครู อาจารย์ และสถานศึกษา

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 นักเรียนนักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12.2 นักเรียนนักศึกษามีพฤติกรรมที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

60. โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานปกครอง

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ การประกันคุณ [๑-ตัวชี้วัด-แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม] ที่
☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา [๒-พันธกิจ-กลยุทธ์ – โครงการ]
☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน [๓-เป้าหมาย-กลยุทธ์หลัก-โครงการ]
☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด [๔- มิติ-ตัวชี้วัด-โครงการ]
☐ อื่น ๆ

สอดคล้องตามนโยบายของ สอศ. ที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพตรงตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ร.บ การศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ และเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ภาวะปัจจุบันสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางบวกและลบ ซึ่งมีผลสภาพความเป็นอยู่และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาอาจมีผลกระทบจากสาเหตุปัญหาเศรษฐกิจ สภาพครอบครัว ความเครียด ปัญหายาเสพติด ฯลฯ ทำให้เป็นผลต่อสุขภาพจิต จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีคุณภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังไว้ และเป็นไปตามนโยบาย สอศ. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ดังนั้นการให้ความรู้และตรวจสอบสารเสพติดเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งจะได้นำข้อมูลมาใช้ในการช่วยเหลือดูแลนักเรียนนักศึกษาร่วมกันระหว่างครูและผู้บริหาร

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่นักเรียนนักศึกษา
 ๕.๒ เพื่อตรวจสอบสารเสพติดนักเรียนนักศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

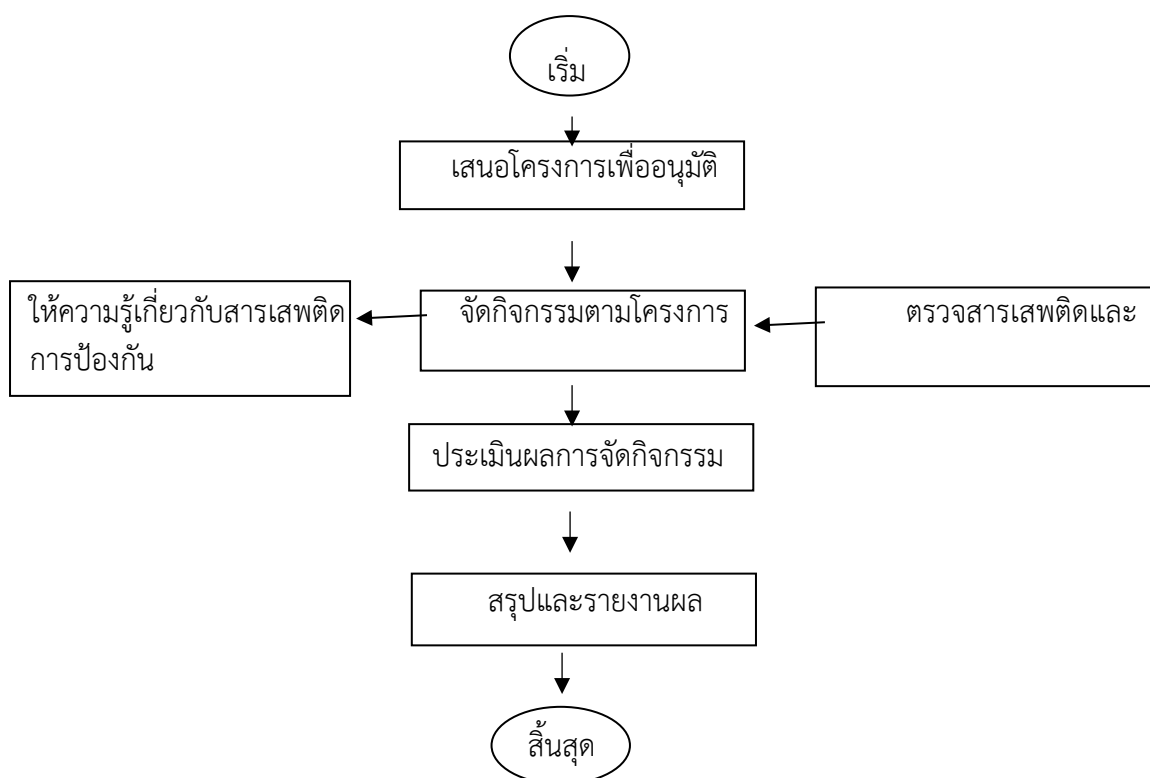
๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖.๑.๒ นักเรียนนักศึกษา จำนวน 282 คน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงานเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๘,๘๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ชุดตรวจสอบสารเสพติด ชุดๆ ๔๐๐ ชุดละ ๓๐ บาท

เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐x๒ รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่าวิทยากร ๒ คน ๆ 6 ชม. ๆ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐x๒=๗,๒๐๐ บาท

๘.๓ ค่าวัสดุสำนักงาน ๔,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๘,๘๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เพื่อลดปัญหานักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด
- ๙.๒ เพื่อได้ช่วยกันหาแนวทางร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของนักศึกษา

๑๐. การติดตาม (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- ๑๐.๑ ดูข้อมูลจากผลการตรวจสอบสารเสพติด

61. โครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปีของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
2. นางสุปราณี ธัญญรัตน์
3. นายกรกช มณีสว่าง

2. ลักษณะโครงการ

 โครงการตามภาระงานประจำ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

 พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

4. หลักการและเหตุผล

บุคลากรทางการศึกษาทุกคน ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร สุขภาพที่ดีจึงเป็นที่มาของงานที่มีคุณภาพ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ให้ความสำคัญ ดูแลและใส่ใจในเรื่องสุขภาพของบุคลากรทางการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง
- 5.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบคุณภาพประจำปีให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา

6. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ตัวชี้วัด

6.1.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ที่เข้ารับบริการ

6.1.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการอยู่ในระดับดี

6.2 เกณฑ์

ครูและบุคลากรที่เข้ารับบริการตรวจสอบสุขภาพมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

- ติดต่อโรงพยาบาลเพื่อตรวจสุขภาพประจำปี
- จัดทำโครงการ
- สรุปผลโครงการ

7.2 ระยะเวลา ปีการศึกษา 2566

7.3 สถานที่วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ 20,000 บาท (เบิกจ่ายตามสิทธิ์การรักษา)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรทางการศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพ
- 9.2 บุคลากรทางการศึกษาดูแลสุขภาพตนเองมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการตรวจสุขภาพมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

62. โครงการจัดหา ยา เครื่องมือและเวชภัณฑ์จำเป็นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
2. นายกรกช มณีสว่าง

2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
- กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

3. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา หรือโควิด 19 ซึ่งปัจจุบันยังคงยังมีการติดเชื้ออย่างต่อเนื่อง การจัดทำโครงการเพื่อรองรับการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวจึงเป็นสิ่งจำเป็นและควรจัดหาวัสดุ หรืออุปกรณ์สำหรับป้องกันไว้ให้พร้อมสำหรับการใช้งานอย่างเพียงพอ ซึ่งวัสดุ อุปกรณ์สำคัญพื้นฐานที่จำเป็นต้องเตรียมให้เพียงพอ เช่น ยาสามัญประจำบ้าน เจลล้างมือ แอลกอฮอล์แบบไม่ต้องล้างออก สบู่เหลว แอลกอฮอล์สำหรับฉีดพ่นพื้นผิวสัมผัส หน้ากากอนามัย เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ ชุดตรวจ Antigen Test Kit รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เป็นต้น

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อจัดให้มียา เครื่องมือและเวชภัณฑ์จำเป็นพื้นฐานประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอในการบรรเทาอาการเจ็บป่วยและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19
- 4.2 เพื่อให้ความสะดวกด้านสุขภาพกับครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา

5. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

5.1.1 มียา เครื่องมือและเวชภัณฑ์จำเป็นพื้นฐานประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอในการบรรเทาอาการเจ็บป่วยและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

5.1.2 ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาที่รับบริการ ได้รับความสะดวกและมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

5.2 เกณฑ์

มียา เครื่องมือและเวชภัณฑ์จำเป็นพื้นฐานประจำห้องพยาบาลที่พร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา

6. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

6.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำโครงการ
- สำนักรวราคา
- ดำเนินการจัดซื้อ
- สรุปผลโครงการ

6.2 ระยะเวลา ปีงบประมาณ 2566

6.3 สถานที่วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน 68,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1	หน้ากากอนามัย (กล่องละ 50 ชิ้น)	30	กล่อง	70	2,100	
2	เจลล้างมือแอลกอฮอล์	20	แกลลอน	550	11,000	
3	สบู่เหลวล้างมือ	15	แกลลอน	150	2,250	
4	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิแบบขาตั้ง	10	เครื่อง	2,000	20,000	
5	ชุดตรวจโควิด	30	ชุด	500	15,000	
6	เอทิลแอลกอฮอล์	2	แกลลอน	2,200	4,400	
7	ยาสามัญประจำบ้าน	-	-	-	10,000	
8	วัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ	-	-	-	4,000	
รวมเป็นเงิน					68,750	

รายการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 มียา เครื่องมือและเวชภัณฑ์จำเป็นพื้นฐานประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

8.2 ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาที่รับบริการ ได้รับความสะดวกและมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

9. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

ติดตามจากครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ที่ได้ใช้บริการและบันทึกประวัติการรับบริการจากงานสวัสดิการ

63. โครงการจัดซื้อ บำรุงรักษาเครื่องผลิตน้ำดื่ม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
2. นางสุปราณี ธัญญรัตน์

2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
- มาตรฐานที่ 5 ข้อ 5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานพาร์ม ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

3. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

น้ำดื่มสะอาดเป็นสวัสดิการพื้นฐานที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงควรมีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาด พร้อมให้บริการอย่างเพียงพอต่อจำนวน ผู้รับบริการ

4. วัตถุประสงค์

เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอการให้บริการครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

5. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

วิทยาลัยฯ มีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน นักศึกษาและบุคลากร

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความพึงพอใจต่อการรับบริการอยู่ในระดับดี

5.2 เกณฑ์

วิทยาลัยฯ มีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

6. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

6.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

- สำรวจเครื่องทำน้ำเย็นในวิทยาลัย
- จัดทำโครงการ ดำเนินการจัดซื้อ/ซ่อมบำรุง
- สรุปผลโครงการ

6.2 ระยะเวลา ปีการศึกษา 2566

6.3 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ค่าดำเนินการจัดซื้อ ติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องผลิตน้ำดื่ม จำนวน 1 เครื่องราคา 50,000 บาท

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู-อาจารย์ ได้รับบริการน้ำดื่มสะอาดอย่างเพียงพอ

9. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากร ที่ได้รับบริการ

64. โครงการโภชนาการสำหรับนักเรียนภายใต้โครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
2. นางสุปราณี ธัญญรัตน์

2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ กิจกรรมโครงการตามนโยบาย

3. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการอาชีวะ อยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ เป็นโครงการที่ดำเนินการจัดการศึกษาทางด้านการเกษตรและประมงให้แก่วิทยาลัยเกษตรและประมงทั่วประเทศ โดยเป็นการให้โอกาสแก่เยาวชนที่มาจากครอบครัวที่ยากจนให้ได้รับการศึกษา มีการจัดสวัสดิการ ได้แก่ เรียนฟรี ที่พักฟรี อาหารฟรี ให้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

ปัจจุบันวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้ดำเนินโครงการอาชีวะ อยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนในระดับชั้น ปวช.๑ – ๓ ด้วยวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงโดยบูรณาการทักษะวิชาชีพการเกษตรและประมงของผู้เรียน

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อจัดบริการสวัสดิการด้านอาหารให้แก่นักเรียนในโครงการจำนวน 3 มื้อ/วัน
- 4.2 เพื่อดูแลสุขภาพของนักเรียนให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการ

5. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้น ปวช. 1-3 ได้บริโภคอาหารครบถ้วน 3 มื้อ/วัน

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้ารับบริการจากโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

5.2 เกณฑ์

นักเรียนที่เข้ารับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการที่วิทยาลัยฯ จัดให้ในระดับดี

6. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

6.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

1. เสนอโครงการ/ อนุมัติโครงการ
2. เริ่มวางแผนการทำโครงการ
3. ดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้
4. ประเมินผลโครงการ
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

6.2 ระยะเวลา ปีงบประมาณ 2566

6.3 สถานที่ โรงอาหารปฏิรูป วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ (ขออนุมัติ 462,000 บาท)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	งบประมาณ
1	จัดบริการอาหารจำนวน 3 มื้อ/วัน นักศึกษาจำนวน 170 คน			462,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				462,000

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนระดับชั้นปวช. 1-3 จำนวน 35 คน ได้บริโภคอาหารครบถ้วนจำนวน 3 มื้อ/วัน
- 8.2 นักเรียนระดับชั้น ปวช. 1-3 จำนวน 35 คน มีสุขภาพะที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

9. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

ติดตามผลจากนักเรียนปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต

65. โครงการเตรียมความพร้อมหอพักนักเรียนภายใต้โครงการอาชีวะ อยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
2. นางสุปราณี ธัญญรัตน์

2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

 กิจกรรมโครงการตามนโยบาย

3. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

หอพักนักเรียนจำเป็นที่จะต้องมีสภาพที่ดี มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม เพื่อรองรับการเข้าพักของนักเรียนโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ซึ่งเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองได้ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานมาเรียน ณ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ตามโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงควรจัดให้มีสภาพแวดล้อม วัสดุ อุปกรณ์จำเป็นพื้นฐานต่อการพักอาศัยและมีความพร้อมต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาของการพักอาศัย

4. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสถานที่และวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการพักอาศัยของนักเรียนในโครงการ

5. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

หอพักนักเรียนโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอ และมีความพร้อมต่อการใช้งานและพักอาศัย

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

นักเรียนโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ มีความพึงพอใจต่อการจัดการด้านสถานที่ และวัสดุ อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้

5.2 เกณฑ์

นักเรียนโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการที่วิทยาลัยฯ จัดได้ในระดับดี

6. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

6.1 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ

- สำรวจสถานที่และวัสดุ อุปกรณ์พื้นฐานที่จำเป็น
- จัดทำโครงการ ดำเนินการจัดซื้อ
- สรุปและรายงานผลโครงการ

6.2 ระยะเวลา ปีการศึกษา 2566

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 125,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
1	สายยาง ½ นิ้ว ยาว 20 เมตร	2	เส้น	240	400
2	เครื่องทำน้ำร้อน/เย็น	1	เครื่อง	6,500	6,500
3	ที่นอนฟองน้ำหนา 2 นิ้ว ขนาด 3 ฟุต	30	หลัง	2,500	75,000
4	โต๊ะหน้าขาขนาด 0.75x1.8x0.75	10	ตัว	1,800	17,500
5	ตุลอคเกอร์แบบมีกุญแจ	10	ตัว	2,000	20,000
6	ชั้นน้ำพลาสติก	20	ใบ	30	600
	ค่าวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ				5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					125,000

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หอพักนักเรียนโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ มีความพร้อมต่อการเข้าพักอาศัยและมีวัสดุ อุปกรณ์พื้นฐานจำเป็นที่พร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ

9. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

ติดตามผลจากนักเรียนในโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ที่พักหอพักของวิทยาลัยฯ

66. โครงการปรับปรุงโรงครัว ภายใต้โครงการอาชีวะ อยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
2. นางสุปราณี ธัญญรัตน์
3. นายกรกช มณีสว่าง

2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

 กิจกรรมโครงการตามภาระงาน

3. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการอาชีวะ อยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ เป็นโครงการที่ดำเนินการจัดการศึกษาทางด้านการเกษตรและประมงให้แก่วิทยาลัยเกษตรและประมงทั่วประเทศ โดยเป็นการให้โอกาสแก่เยาวชนที่มาจากครอบครัวที่ยากจนให้ได้รับการศึกษา มีการจัดสวัสดิการ ได้แก่ เรียนฟรี ที่พักฟรี อาหารฟรี ให้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

ปัจจุบันวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้ดำเนินโครงการอาชีวะ อยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนในระดับชั้น ปวช.๑ – ๓ และเพื่อเตรียมความพร้อมของการบริการด้านอาหารให้แก่เด็กนักเรียนในโครงการฯ จึงได้ดำเนินการเพื่อเขียนโครงการให้สอดคล้องกับภาระงาน

4. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสถานที่และวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการโรงอาหาร

5. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

โรงครัวมีจำนวนโต๊ะ วัสดุอุปกรณ์สำหรับการประกอบอาหาร และบริโภคน้ำเพียงพอต่อการให้บริการ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับบริการจากโรงครัวมีความพึงพอใจต่อการจัดการด้านสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้

5.2 เกณฑ์

ผู้เข้ารับบริการในโรงครัวมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการอยู่ในระดับดี

6. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

6.1 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ

- สำรวจสถานที่และวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น
- จัดทำโครงการ ดำเนินการจัดซื้อ
- สรุปและรายงานผลโครงการ

6.2 ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงอาหารวิทยาลัยฯ มีความพร้อมต่อการเข้าใช้บริการและเป็นไปตามมาตรฐานการเว้นระยะห่าง

9. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

ติดตามผลจากผู้เข้ารับบริการโรงอาหารของวิทยาลัยฯ

**67. โครงการติดตามภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อ
ของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ
 1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
 2. นางพชรภัทร สุธารักษ์
 3. นางประมุข เอี้ยวสุข
 4. นางสาวแพรวพรรณราย ไชยรักษ์
2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2566
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8
☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6
☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน (3 – เป้าหมาย – กลยุทธ์หลัก – โครงการ)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในระดับอาชีวศึกษานั้น มีเป้าหมายหลักในการผลิตนักศึกษาเพื่อสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนและท้องถิ่น รวมถึงการเข้าศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป ดังนั้นวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์โดยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานได้มีโครงการติดตามภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อที่จะนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้สำเร็จการศึกษาและผลการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาต่อ หรือผู้รับบริการ ในแต่ละปีเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงคุณภาพของการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสำรวจข้อมูลภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2565

5.2 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาต่อ หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2565

5.3 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษา และผลการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาต่อ หรือผู้รับบริการ เป็นข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยฯในการนำไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สามารถติดตามการเข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.1.2. สถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาหรือผู้รับบริการ ส่งข้อมูล ผลการสำรวจความพึงพอใจกลับวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1. ผู้สำเร็จการศึกษาได้ตอบกลับข้อมูลมายังวิทยาลัยฯ ได้ครบถ้วนตามแบบสำรวจ

6.2.1. สถานประกอบการ หน่วยงาน หรือกลุ่มสถานศึกษา หรือกลุ่มผู้รับบริการได้ ตอบกลับข้อมูลมายังวิทยาลัยฯ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 - 5.00 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 รายละเอียดกิจกรรม

7.1.1 เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ

7.1.2 รวบรวมรายชื่อและที่อยู่ / เบอร์โทรศัพท์ / e-mail / Line ของผู้สำเร็จการศึกษา

7.1.3 สำรวจข้อมูลทางโทรศัพท์ / e-mail / Line / จัดส่งแบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ไปตามที่อยู่ที่รวบรวมได้

7.1.4 จัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา ตามที่อยู่ของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาที่รับผู้สำเร็จการศึกษา

7.1.5 สรุปผลการดำเนินงาน

7.2 ระยะเวลา/สถานที่

7.2.1 ระยะเวลา พฤษภาคม 2566 - พฤษภาคม 2567

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ				
- ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมกรรมการ ฯลฯ	-	-	-	5,000
- ค่าใช้สอย	-	-	-	5,000
- วัสดุสำนักงาน	-	-	-	5,000
ค่าสาธารณูปโภค เช่น				
ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการด้านสื่อสารและโทรคมนาคม	-	-	-	5,000
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	-	-	-	20,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้ทราบข้อมูลภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2565

9.2 ได้ทราบผลการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 สามารถติดตามภาวะผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2565 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10.2 สามารถเก็บข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาหรือผู้รับบริการ

11. ผลผลิต (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

11.1 ได้ทราบรายละเอียดข้อมูลของผู้มีงานทำที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2565

11.2 ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ติดตามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและการศึกษาต่อในระยะเวลา 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

68. โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานปกครอง

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 สอดคล้องตามนโยบายของ สอศ.และประกันคุณภาพตามมาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนนักศึกษาเป็นบุคคลที่มีศักยภาพในสังคม ทั้งร่างกายและจิตใจสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข ในสถานการณ์ของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาซึ่งสภาพสังคมในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบ ดังนั้นในการพัฒนานักเรียนนักศึกษา จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย

นอกจากนี้ พ.ร.บ.การศึกษา ๒๕๕๗ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา ๖) และแนวทางการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ (มาตรา ๒๒) ดังนั้นในการจัดการศึกษาจึงต้องเน้นความรู้ และคุณธรรม ทั้งทักษะในการประกอบอาชีพอย่างมีความสุข และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข (มาตรา ๒๓ ข้อ ๕) ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล อีกทั้งผู้เรียนสามารถนำความรู้มาประยุกต์ในการแก้ปัญหา คิดเป็น ทำเป็น โดยเฉพาะนักศึกษา ครู และผู้ปกครองเพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพ

ดังนั้นการติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการดูแลและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนนักศึกษาและร่วมทำแบบประเมินพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาที่อยู่ในความปกครอง

๕.๒ เพื่อร่วมดูแลและช่วยเหลือนักศึกษา

๕.๓ เพื่อผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลพัฒนาการของนักศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

๕.๔ เพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง โดยมีเครือข่ายผู้ปกครอง

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

๖.๑.๒ ผู้ปกครองเครือข่ายเข้าประชุมร้อยละ 100

๖.๑.๓ ครูที่ปรึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมร้อยละ 100

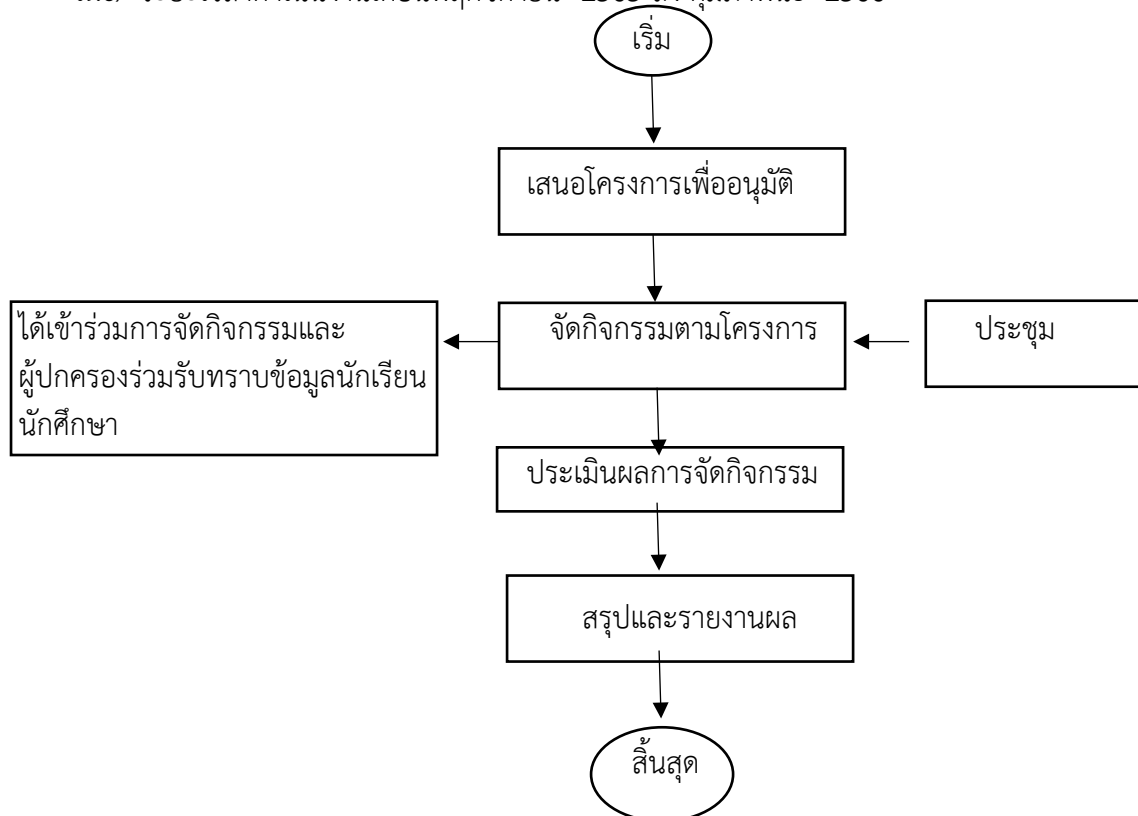
๖.๒ เชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เกณฑ์การประเมินระดับ

- ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา ได้รับรู้ข่าวสารจากครูที่ปรึกษา และเข้าใจเป็นอย่างดี

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงานเดือนพฤศจิกายน 2565 ถึง กุมภาพันธ์ 2566



๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,880.-บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าไวณิล (ประชุมผู้ปกครอง) ๒ ผืน จำนวน ๒,๘๘๐.- บาท

๘.๒ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของครูและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๘,๐๐๐.-บาท (ประชุม ๒ ครั้ง)

๘.๓ ค่าวัสดุ จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งหมด ๓๒,๘๘๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ปกครองได้เข้าร่วมการจัดกิจกรรมและร่วมรับทราบข้อมูลนักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

๙.๒ นักศึกษามีสภาพร่างกายจิตใจและสติปัญญาในการแก้ไขปัญหาดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ ประเมินผลจากแบบสอบถามโครงการ

๑๐.๒ หาข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ปกครอง

69. โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์
2. นางพรภักดิ์ สุธารักษ์
3. นางประมุข เอี้ยวสุข
4. นางสาวแพรวพรรณราย ไชยรักษ์

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ 2566
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ การประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./สถาบัน (3 – เป้าหมาย – กลยุทธ์หลัก – โครงการ)
- ☐ นโยบาย / ยุทธศาสตร์ จังหวัด
- ☐ อื่น ๆ

4. หลักการและเหตุผล

โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งนักเรียนนักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าสู่ตลาดแรงงานเพื่อประกอบอาชีพหรือเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ดังนั้นการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศจึงเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างหนึ่งที่จะต้องจัดให้แก่นักเรียนนักศึกษา ก่อนจะสำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการให้ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและเห็นความสำคัญของพฤติกรรมที่ดี ทางการเงินและแนวอาชีพและการจัดหางานจึงได้จัดทำโครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษาขึ้น ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการมาเป็นประจำทุกปีการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อแนะแนวทางการศึกษาต่อให้แก่นักเรียนนักศึกษา ที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น
- 5.2 เพื่อสร้างความมั่นใจในตนเองให้แก่นักเรียนนักศึกษา ที่กำลังจะออกสู่ตลาดแรงงาน
- 5.3 เพื่อเป็นการให้ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจแก่นักเรียนนักศึกษา ก่อนที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน และเห็นความสำคัญของการมีพฤติกรรมที่ดี

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 เข้ารับการปฐมนิเทศไม่น้อยกว่า 80%

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน และเห็นความสำคัญของการมีพฤติกรรมที่ดี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. ศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์	↔											
2. เขียนโครงการ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3. ดำเนินการตามโครงการ												
3.1 ติดต่อวิทยากร		↔										
3.2 จัดเตรียมเอกสาร				↔								
3.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ				↔								
3.4 ประชุมคณะกรรมการ				↔								
3.5 กำหนดวันและเวลาในการจัดกิจกรรม						↔						
4. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน							↔					
5. รายงานผลการดำเนินงาน									↔			

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 24 มีนาคม 2566

7.2.2 สถานที่ : ห้องประชุมแสมบาน อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าอาหารว่าง นักเรียนนักศึกษา จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 25 บาท จำนวน 150 คน
เป็นเงินจำนวน 3,750 บาท
 - 8.2 ค่าอาหารว่าง คณะผู้บริหารและคณะครู จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท จำนวน 50 คน
เป็นเงินจำนวน 1,750 บาท
 - 8.3 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท
เป็นเงินจำนวน 1,800 บาท
 - 8.4 ค่าทำซุ้มปณิธาน จำนวน 4 ซุ้มๆ ละ 500 บาท เป็นเงินจำนวน 2,000 บาท
 - 8.5 ค่าทำป้ายไวนิล จำนวน 1 ป้าย เป็นเงินจำนวน 1,500 บาท
 - 8.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงินจำนวน 4,200 บาท
- รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนนักศึกษามีข้อมูลและเกิดความมั่นใจในตนเองต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตนเองชื่นชอบและถนัด
- 9.2 นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมที่จะออกสู่ตลาดแรงงานหลังจากสำเร็จการศึกษา

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 เข้ารับการปณิธาน ไม่น้อยกว่า 80%

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักเรียนนักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและเห็นความสำคัญของพฤติกรรมที่ดี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2565 ผ่านการปณิธาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 และเข้าร่วมการปณิธานเต็มเวลา

12.2 นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา มีความรู้ และคุณธรรม พร้อมที่จะออกไปทำงานร่วมกับสังคมอย่างมีความสุขเป็นพลเมืองที่ดีของชุมชนและสังคมต่อไป

70. โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน
ทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580)

☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)

☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์) พันธกิจที่ ๔
บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน) มาตรฐาน
การศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้
ที่ ๓.๑๐

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการ
ทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและ
มีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ” ซึ่งเป็นการประเมินที่ครอบคลุมการ
ปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการประเมิน “ระบบงาน” และ “วัฒนธรรม” ในหน่วยงาน ตลอดจน
ประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้หน่วยงานภายใน
สังกัดต้องเข้ารับการประเมิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดย
มุ่งหวังให้สถานศึกษา ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิด

ธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา และให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของวิทยาลัย และเป็นการลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้เข้าใจรายละเอียดและเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

5.2 สถานศึกษารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 70 คน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับฟังการบรรยาย ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

6.2.3 สถานศึกษา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับผลคะแนน 75.00-84.99 ระดับ B

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำคำสั่งและประชุมคณะทำงาน

7.1.2 วางแผน/กำหนดวันเวลาในการจัดทำกิจกรรมตามโครงการ

7.1.3 ดำเนินงานตามโครงการ

7.2 ระยะเวลา/สถานที่

พฤศจิกายน 2565 – กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 21,100 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวิทยากร 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 600 บาท จำนวนเงิน 3,600 บาท

8.2 ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อๆละ 35 บาท จำนวน 70 คน จำนวนเงิน 4,900 บาท

8.3 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆละ 80 บาทจำนวน 70 คน จำนวนเงิน 5,600 บาท

8.4 ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม จำนวนเงิน 2,000 บาท

8.5 ค่าวัสดุ จำนวนเงิน 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกระดับเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

9.2 สารสนเทศที่ได้จากผลการประเมินนำไปจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

9.3 สาธารณชนมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับฟังการบรรยาย ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

10.2 สถานศึกษา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับผลคะแนน 75.00-84.99 ระดับ B

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกระดับเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

11.2 สารสนเทศที่ได้จากผลการประเมินนำไปจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

11.3 สาธารณชนมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามการดำเนินโครงการ

12.2 ระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา

71. โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนา (Organization Development : OD)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ)
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์) พันธกิจที่...1

ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน) มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐

- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการดำเนินงานชิงองค์กรให้มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับว่ามีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมได้ภายใต้มาตรฐานระบบคุณภาพที่มีการรับรอง “คน” จึงเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญจำเป็นอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของการพัฒนา ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของแต่ละบุคคลแต่ประเด็นปัญหาในปัจจุบันคือการพัฒนาทัศนคติและจิตสำนึกในการทำงานทุ่มเทและรักองค์กร การสร้างจิตสำนึกในการทำงานโดยเฉพาะด้านการบริการที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับอารมณ์และกลไกการทำงานของจิตใจ ซึ่งมีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการนำทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านบริการตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพราะหากบุคลากรขาดจิตสำนึกในการอุทิศตนให้กับองค์กรก็ย่อมทำให้ขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานภายในองค์กร

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงได้ตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนา (Organization Development : OD) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการทำงานเป็นทีมมากยิ่งขึ้น
- 5.2 เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาด้านอารมณ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร
- 5.3 เพื่อให้บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ เห็นแก่ประโยชน์สุขของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 70 คน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนา (Organization Development : OD)

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับฟังการอบรม ร้อยละ 80 มีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ เห็นแก่ประโยชน์สุขของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ
 - 7.1.1 จัดทำคำสั่งและประชุมคณะทำงาน
 - 7.1.2 วางแผน/กำหนดวันเวลาในการจัดทำกิจกรรมตามโครงการ
 - 7.1.3 ดำเนินงานตามโครงการ
- 7.2 ระยะเวลา/สถานที่
พฤศจิกายน 2565 – กันยายน 2566 ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าวิทยากร 2 คน จำนวน 18 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวนเงิน 43,200 บาท
- 8.2 ค่าอาหารว่าง จำนวน 6 มื้อๆละ 50 บาท จำนวน 70 คน จำนวนเงิน 21,000 บาท
- 8.3 ค่าอาหาร จำนวน 3 วันๆละ 240 บาทจำนวน 70 คน จำนวนเงิน 50,400 บาท
- 8.4 ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม จำนวนเงิน 3,000 บาท
- 8.5 ค่าวัสดุ จำนวนเงิน 16,400 บาท
- 8.6 ค่าเช่าเหมารถ จำนวน 3 วันๆละ 15,000 บาท จำนวนเงิน 45,000 บาท
- 8.7 ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่บรรจุเอกสาร จำนวน 70 ใบๆละ 300 บาท จำนวนเงิน 21,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการทำงานมากขึ้น
- 9.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติต่อ
งาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ เห็นแก่ประโยชน์สุขของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับฟังการอบรม ร้อยละ 80 มีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ เห็นแก่ประโยชน์สุขของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 11.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาด้านอารมณ์ ยอมรับฟังความคิดเห็น
ผู้อื่น มีการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร
- 11.2 มีการทำงานเป็นทีมมากยิ่งขึ้น
- 11.3 สาธารณชนมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามการดำเนินโครงการ
- 12.2 ระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา

72. โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA) ของข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ)
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์) พันธกิจที่...2
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร
- ☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน) มาตรฐาน
การศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มาตรฐานที่ 2 ด้านจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.4
การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูใหม่ ซึ่งมีการนำการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน ทำให้รูปแบบการประเมินที่เคยเป็นมานั้นเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และกลายเป็นเรื่องสำคัญที่ข้าราชการครูทั้งระบบจะต้องตื่นตัวและทำความเข้าใจในเรื่องนี้อย่างเร่งด่วน

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA) เพื่อให้ข้าราชการครูได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด งานบุคลากรจึงขอจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA) ของข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา ในการจัดทำ PA
- 5.2 เพื่อนิเทศ ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA) ของข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 34 คน ได้รับการนิเทศ ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA)

6.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 34 คน ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA)

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำคำสั่งและประชุมคณะทำงาน

7.1.2 วางแผน/กำหนดวันเวลาในการจัดทำกิจกรรมตามโครงการ

7.1.3 ดำเนินงานตามโครงการ

7.2 ระยะเวลา/สถานที่

พฤศจิกายน 2565 – กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมง
ติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าเดินทางคณะกรรมการประเมิน จำนวนเงิน 3,000 บาท

8.2 ค่าวัสดุ จำนวนเงิน 2,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและผู้บริหารนำผลจากการนิเทศมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามบันทึก
ข้อตกลง

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ข้าราชการครูและผู้บริหาร จำนวน 34 คน จัดทำแผนพัฒนาตนเองตามข้อตกลง

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ข้าราชการครูและผู้บริหาร ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามการดำเนินโครงการ

12.2 ระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา

73. โครงการ จัดทำ พัฒนาครูและบุคลากรวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ)
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์) พันธกิจที่...2
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร
☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน) มาตรฐาน
การศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มาตรฐานที่ 2 ด้านจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.4
การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการที่ทำให้มนุษย์สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองให้สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีการเกื้อหนุนการพัฒนาประเทศได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้าน และบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาดังกล่าวก็คือครูนั่นเอง เพราะครูเป็นผู้ที่มีหน้าที่สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ และการพัฒนาโดยรอบให้เกิดในตัวผู้เรียน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเชิงวิชาการ นำไปสู่การมีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น รวมทั้งการดำรงตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ดังนั้นการจะพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพจึงย่อมต้องพึ่งพาอาศัยครูที่มีคุณภาพ ครูที่มีความเป็นครู ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนของครูในปัจจุบัน คือการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามนโยบาย ตามภารกิจของสถานศึกษา หรือแม้กระทั่งการปฏิบัติงานธุรการด้านต่างๆของสถานศึกษาที่มากเกินไปจนภาระหน้าที่สอน ทำให้การเตรียมการสอนและการปฏิบัติการสอนขาดประสิทธิภาพ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการจัดหาบุคลากรฝ่ายสนับสนุนทั้งในส่วนของงานสอน งานอาคารสถานที่ งานธุรการให้มีความเพียงพอที่จะบรรเทาภาระงานของครูได้ระดับหนึ่ง เพื่อให้ครูผู้สอนได้ปฏิบัติงานสอนได้อย่างเต็มเวลาและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาบุคลากรทั้งทางด้านการสอน บุคลากรฝ่ายสนับสนุนมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของวิทยาลัย
- 5.2 เพื่อลดภาระงานอื่นๆของครูทำให้ครูมีเวลาในการสอนที่มากขึ้น
- 5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอนของครู

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 มีการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ครูผู้สอนที่สอนตรงตามวุฒิ จำนวน 5 ราย
- 6.1.2 มีการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ธุรการ จำนวน 5 ราย
- 6.1.3 มีการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานอาคารสถานที่ จำนวน 9 ราย
- 6.1.4 มีการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 ราย

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 วิทยาลัยฯ สามารถบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- 6.2.3 ครูมีภาระงานอื่นที่ลดน้อยลงทำให้สามารถมีเวลาในการพัฒนาตนเองและส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

- 7.1.1 จัดทำคำสั่ง/สัญญาจ้าง
- 7.1.2 ดำเนินงานตามโครงการ

7.2 ระยะเวลา/สถานที่

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 ณ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,422,320 บาท ได้แก่

- | | |
|--|-----------------------|
| 8.1 ค่าจ้างครูพิเศษสอน 5 คน เดือนละ 12,000 บาท | จำนวนเงิน 720,000 บาท |
| 8.2 ค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน เดือนละ 10,400 บาท จำนวน 4 คน | จำนวนเงิน 499,200 บาท |
| 8.3 ค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน เดือนละ 9,300 บาท จำนวน 1 คน | จำนวนเงิน 111,600 บาท |
| 8.4 ค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน เดือนละ 8,300 บาท จำนวน 2 คน | จำนวนเงิน 199,200 บาท |
| 8.5 ค่าจ้างลูกจ้างจ้างเหมา เดือนละ 7,300 บาท จำนวน 7 คน | จำนวนเงิน 613,200 บาท |
| 8.6 ค่าจ้างลูกจ้างจ้างเหมา เดือนละ 8,300 บาท จำนวน 1 คน | จำนวนเงิน 99,600 บาท |
| 8.7 ค่าจ้างลูกจ้างจ้างเหมา เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 1 คน | จำนวนเงิน 108,000 บาท |
| 8.8 ค่าประกันสังคม | จำนวนเงิน 71,520 บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิทยาลัยฯ สามารถบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- 9.2 ครูมีภาระงานอื่นที่ลดน้อยลงทำให้สามารถมีเวลาในการพัฒนาตนเองและส่งผลต่อมีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- 10.1 วิทยาลัยมีครูผู้สอนที่ตรงตามวุฒิ
- 10.2 วิทยาลัยมีบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานอื่นๆตามนโยบาย งานตามภารกิจ งานธุรการของสถานศึกษา

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

วิทยาลัย มีอัตรากำลังเพื่รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 12.1 การประเมินผลการทำงาน
- 12.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

74. โครงการจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อคืนครูให้ผู้เรียน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ)
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ)
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ: พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์) พันธกิจที่...2
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่...1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร
- ☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ: มาตรฐานที่/ด้าน) มาตรฐาน
การศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มาตรฐานที่ 2 ด้านจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.4
การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพในปัจจุบันสถานศึกษา มีบุคลากรสายสนับสนุนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ทำให้ครูต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นธุรการของงานประจำต่างๆ อาทิงานทะเบียนงานวัดผล งานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ เป็นต้น ส่งผลให้ครูมีประสิทธิภาพในการสอนลดน้อยลงเนื่องจากครูมีภาระงานอื่นที่นอกเหนือจากงานสอนที่เพิ่มขึ้น

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการจัดหาบุคลากรฝ่ายสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน เพื่อให้ครูผู้สอนได้ปฏิบัติงานสอนได้อย่างเต็มเวลาและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาบุคลากรฝ่ายสนับสนุนมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของวิทยาลัย
- 5.2 เพื่อลดภาระงานอื่นๆของครูทำให้ครูมีเวลาในการสอนที่มากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 วิทยาลัยฯ มีอัตราจ้างบุคลากรฝ่ายสนับสนุน จำนวน 1 อัตรา

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 วิทยาลัยฯ สามารถบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมาก
- 6.2.2 วิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 จัดทำคำสั่งและประชุมคณะทำงาน

7.1.2 พิจารณابุคลากรในการได้รับค่าจ้างตามงบประมาณ

7.1.3 ดำเนินงานตามโครงการ

7.2 ระยะเวลา/สถานที่ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งสิ้น 117,600 บาท
ได้แก่ ค่าตอบแทน 1 คน อัตราเดือนละ 9,800 บาท จำนวนเงิน 117,600 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีความสะดวกในการดำเนินงานทางการจัดพิมพ์เอกสารที่เพิ่มมากขึ้น

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

วิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนในการดำเนินงานตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ครูมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายสนับสนุน

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

แบบสอบถามความพึงพอใจ

75. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา งานประกันคุณภาพ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

5.1อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัย และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของวิทยาลัยฯ ให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย ฯ มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้

6.1.2 ป้ายโครงเหล็กประชาสัมพันธ์จำนวน 2 ป้าย

6.1.3 จ้างเหมางานตัดหญ้าจำนวน 1 งาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้

6.2.2 อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในวิทยาลัย อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.3 วิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 270,000 บาท ได้แก่

- วัสดุและอุปกรณ์บำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้าและอุปกรณ์อื่น ๆ 160,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 สิ่งแวดล้อมบริเวณอาคารเรียน มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย ฯ มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

76. โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่

1. บุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา งานประกันคุณภาพ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซม อาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงทัศน และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้ อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรง ทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งใน ห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิด ความ ปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัย และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อ ส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

8 วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติงาน และอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งาน อยู่เสมอ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

อาคารเรียนและสถานที่ ภายในวิทยาลัย ฯ จำนวน 15 อาคาร

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆ ภายในวิทยาลัย อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.3 วิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	400,000	ขอถัวเฉลี่ย
2	วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม	100,000	จ่ายจริงทุก
รวมเป็นเงิน (ห้าแสนบาทถ้วน)		500,000	รายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีอาคารเรียน และอาคารประกอบ เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียน ทุกคน เกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 อาคารเรียนและสิ่งแวดลอมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรม ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

วิทยาลัยมีสภาพอาคารและสถานที่ อยู่ในสภาพสมบูรณ์และมีคุณภาพมากขึ้น จำนวน 15 อาคาร

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

อาคารเรียนและอาคารประกอบ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล: การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

77. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา งานประกันคุณภาพ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัย และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้วิทยาลัย และนักเรียนนักศึกษามีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้มีระบบสาธารณูปโภคที่ปลอดภัย พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- 5.2 เพื่อบริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ภายในวิทยาลัย อย่างทั่วถึง

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

6.2.3 บริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ภายในวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า	50,000	ขอถัวเฉลี่ย จ่ายจริงทุก รายการ
2	ปรับปรุงระบบประปา	50,000	
3	ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ	50,000	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		150,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.2 อาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบ
สารสนเทศ อย่างเป็นร้อยละ 80

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

11.1 ระบบสารสนเทศที่ปลอดภัย พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

11.2 บริการระบบสารสนเทศที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ภายในวิทยาลัย
อย่างทั่วถึง

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

78. โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง งานอาคารสถานที่

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา งานประกันคุณภาพ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อตามบริบทต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อให้เพียงพอกับความ ต้องการของวิทยาลัย และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้วิทยาลัย และนักเรียนนักศึกษา มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้มีวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการบริการได้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 5.2 เพื่อให้ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

มีวัสดุสิ้นเปลืองเพียงพอต่อการใช้งาน ตรงตามวัตถุประสงค์

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 คณะครู บุคลากร นักเรียน มีวัสดุสิ้นเปลืองไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 6.2.3 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ
 - 7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - 7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ
- 7.2 ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	อุปกรณ์ไฟฟ้า	50,000	ขอถัวเฉลี่ย จ่ายจริง ทุกรายการ
2	อุปกรณ์ประปา	50,000	
3	อุปกรณ์งานทำความสะอาด	50,000	
4	วัสดุอื่น ๆ	50,000	
รวมเป็นเงิน (สองแสนบาทถ้วน)		200,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 อาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2 คณะครู นักเรียน และบุคลากรสามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

คณะครู บุคลากร นักเรียน มีวัสดุสิ้นเปลืองไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

- 11.1 คณะครู บุคลากร นักเรียน มีทัศนคติเปลี่ยนแปลงไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 11.2 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 เครื่องมือประเมินผล: การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

79. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานอาคารสถานที่

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/จุดเน้น/มาตรการ/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา งานประกันคุณภาพ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำหรับวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์จัดการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงทัศน และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงสำนักงานอาคารสถานที่ ให้พร้อมสำหรับเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ เพื่อทำกิจกรรม พักผ่อน และจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อส่งผลให้วิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่งานอาคาร และการดำเนินงานอาคารสถานที่ มีคุณภาพตรงตามที่ต้องการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซ่อมแซมสำนักงานอาคารสถานที่

5.2 เพื่อให้ได้รับงบประมาณในการซ่อมแซมสำนักงานอาคารสถานที่

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์

6.1 เชิงปริมาณ

สำนักงานอาคารสถานที่ที่ได้รับการปรับปรุง จำนวน 1 อาคาร

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สำนักงานอาคารสถานที่ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

6.2.3 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

12. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.2 ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เครื่องปรับอากาศ 18000 บีทียู	20,000	ขอถัวเฉลี่ย จ่ายจริงทุก รายการ
2	ป้ายสำนักงานอาคาร	10,000	
3	งานซ่อมประตู	20,000	
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน)		50,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 อาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

สำนักงานอาคารสถานที่ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 เครื่องมือประเมินผล: การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

80. โครงการบำรุงรักษาปาล์มน้ำมัน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

- 1.นางกรวิกา ศรีวัฒนวรัญญ
- 2.นายสมชาติ ชูมาก

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาแปรรูปสัตว์น้ำ และสาขาวิชาการเดินเรือ ซึ่งมีการจัดการการเรียนการสอนทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำโดยพื้นที่ภายในวิทยาลัยฯ มีพื้นที่เป็นบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำจำนวนมาก ซึ่งได้มีการปลูกปาล์มน้ำมันบริเวณคันบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ และพื้นที่ด้านหน้าวิทยาลัยหลายต้นที่ขาดแคลนการดูแลรักษาเพื่อให้ได้ลูกปาล์มที่สมบูรณ์ ในขณะที่ต้นปาล์มเจริญเติบโตเต็มที่แล้วดั่งนั้นเพื่อเป็นการดูแลรักษาต้นปาล์มน้ำมันจำนวน 250ต้น ให้มีสภาพดีจึงจำเป็นต้องมีการใส่ปุ๋ยต้องแต่งกิ่งเพื่อให้เกิดความสวยงามและมีผลผลิตเนื่องจากขณะนี้ราคาปาล์มน้ำมันในตลาดมีราคาดี

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อฟื้นฟูบำรุงรักษาต้นปาล์มน้ำมัน
- 5.2 เพื่อภูมิทัศน์ที่สวยงามของวิทยาลัย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ผลผลิตปาล์ม 7,500 กิโลกรัม / ปี

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ภูมิทัศน์ที่สวยงาม มีความร่มรื่น
- 6.2.2 เมล็ดปาล์มที่มีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 ใส่ปุ๋ยเพื่อบำรุงปาล์ม 4 ครั้ง/ปี ต.ค.,ก.พ.,มิ.ย.,ก.ย.
- 7.2 ตัดแต่งทางปาล์มและเก็บเกี่ยวผลผลิต
 - 7.2.1 เก็บเกี่ยวผลผลิตเดือนละ 1 ครั้ง ทุกเดือน
 - 7.2.2 ตัดแต่งปาล์ม 4 ครั้ง / ปี พร้อมกับการใส่ปุ๋ย

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

- เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่
- 8.1 ค่าปุ๋ย 15,000 บาท
- 8.2 ค่าจ้างเก็บเกี่ยว 8,000 บาท
- 8.3 ค่าตัดแต่ง 7,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผลผลิตปาล์ม 7,000 – 7,500 กิโลกรัม / ปี
- 9.2 รายได้ 30,000 – 40,000 บาท / ปี (ขึ้นอยู่กับราคาปาล์ม)

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

- ปาล์มน้ำมัน 7,500 – 8,000 กิโลกรัม / ปี

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

- 11.1 นักศึกษาได้ฝึกตัดแต่งและเก็บเกี่ยวผลผลิตปาล์ม
- 11.2 นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน (11,500 บาท)

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 12.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 12.2 ระยะเวลาในการประเมิน: ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

81. โครงการจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์ (งานบัญชี และงานการเงิน)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานบัญชี	1. นางพชรภัทร	สุธารักษ์
	2. นางจันจิรา	ศิริบุตร
งานการเงิน	1. นางปยุภา	ไชยบัญญัติษฐ์
	2. นางทัศนาวรรณ	ธรรมเจริญ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ).....
- ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์จังหวัด (ระบุ).....
- ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ : พันธกิจที่/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่/กลยุทธ์).....

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

- ☒ ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุ : มาตรฐานที่/ด้าน).....

มาตรฐานที่ 2.3 ด้าน การบริหารจัดการ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานบัญชี เป็นงานที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS และจัดทำรายงานควบคุมตามระบบ ซึ่งเป็นงานที่ต้องจัดทำร่วมกับงานการเงิน และงานพัสดุ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนกลางด้วยระบบ Internet โดยผ่านทาง Web online ในการบันทึกบัญชี ซึ่งต้องอาศัยเอกสารต่างๆ ที่สามารถช่วยในการทำงานด้านบัญชีเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง และสามารถรายงานผลได้ชัดเจน

ดังนั้น งานบัญชีจึงได้จัดทำโครงการขึ้นเพื่อให้เกิดความสะดวกในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ – ครุภัณฑ์ ในการจัดทำบัญชี
- 5.2 เพื่อเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- 5.3 เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ
- 5.4 เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา และดูเป็นระเบียบเรียบร้อย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ
วัสดุ – ครุภัณฑ์ จำนวน 5 รายการ
- 6.2 เชิงคุณภาพ
 - 6.2.1 ทำให้งานมีประสิทธิภาพ
 - 6.2.2 สามารถทำงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
 - 6.2.3 สามารถค้นหาได้ง่าย และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. ดำเนินโครงการ		←									→	
3. ประเมินผล โครงการ												↔ ↔
4. สรุปผลและ รายงานผล												

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

- 7.2.1 ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565
- 7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	บาท
1	ตู้เก็บเอกสาร	1 ตัว	4,500.00	6,000.00
2	กล่องเก็บเอกสารหลักฐาน	12 กล่อง	450.00	5,400.00
3	เครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	8,000.00	8,000.00
4	ค่าวัสดุ (อื่นๆ)		5,600.00	5,600.00
รวมทั้งสิ้น				25,000.00

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สามารถดำเนินงานได้รวดเร็ว
- 9.2 เก็บงานได้เป็นระบบเรียบร้อย ง่ายต่อการค้นหา

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

- 10.1 จัดทำรายงานประจำเดือน
- 10.2 จัดทำทะเบียนคุมการบันทึกบัญชี

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

การจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาง่าย

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

-

82. โครงการพัฒนาและบริการงานเอกสารการพิมพ์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ

๑. นางจริยา ศรีเพชร

๒. นางสาวณีย์ ชูมาก

งาน บริหารงานทั่วไป (งานเอกสารการพิมพ์) ฝ่าย บริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตามภาระงานประจำ

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ (ระบุ) มาตรฐานที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตัวบ่งชี้ ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ) พันธกิจที่ ๔ บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ ภายใต้ หลักธรรมาภิบาล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยการเรียนการสอน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ มีหน้าที่จัดการศึกษาให้แก่นักศึกษาและประชาชนผู้สนใจทั่วไปอย่างหลากหลาย ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นจำเป็นต้องมีสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพ เช่น ใบความรู้ ใบงาน แบบทดสอบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกทั้งในการดำเนินงานของงานในแต่ละฝ่ายก็จำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อให้ครูผู้สอนมีสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และงานแต่ละฝ่ายมีวัสดุสำนักงานอย่างเพียงพอ งานบริหารงานทั่วไป (เอกสารการพิมพ์) จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้บริการแก่ครูผู้สอนและงานแต่ละฝ่าย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์แก่ครูผู้สอน

๕.๒ เพื่อให้บริการในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ แก่บุคลากรของวิทยาลัยฯ

๕.๓ เพื่อให้บริการด้านวัสดุสำนักงานแก่งานต่าง ๆ ในแต่ละฝ่าย

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ให้แก่ครูผู้สอน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖.๒ จัดทำเอกสารต่าง ๆ ให้แก่งานในแต่ละฝ่ายตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖.๓ จัดซื้อวัสดุสำนักงานตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ เสนอโครงการ

๗.๒ ดำเนินโครงการ

๗.๓ ประเมินผลโครงการ

๗.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑.เสนอโครงการ	↔											
๒.ดำเนินโครงการ		←										→
๓.ประเมินผลโครงการ												↔
๔.สรุปผล												↔

๘. งบประมาณในการดำเนินงาน ค่าวัสดุ จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ งานเอกสารพิมพ์สามารถให้บริการแก่คณะครูในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ งานเอกสารการพิมพ์สามารถให้บริการแก่หัวหน้างานในแต่ละฝ่ายด้านวัสดุสำนักงาน อย่างเพียงพอ

๑๐. ผลผลิต (Output)

๑๐.๑ สื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑๐.๒ วัสดุสำนักงานที่ใช้ในการดำเนินงานของงานต่าง ๆ ในแต่ละฝ่าย

๑๑. ผลลัพธ์ (Outcome)

๑๑.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา

๑๑.๒ วัสดุสำนักงานที่มีอย่างเพียงพอจะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

83. โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานบริหารงานทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|--------------------|---------|
| 1. นางจริยา | ศรีเพชร |
| 2. นางสุนีย์ | ชุมาก |
| ฝ่ายบริหารทรัพยากร | |

2. ความสอดคล้องกับนโยบาย

☐ การประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 17 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพให้สอดคล้องกับวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ มีหน้าที่จัดการศึกษาให้นักศึกษาและประชาชนผู้สนใจทั่วไปอย่างหลากหลาย ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และระบบทวิภาคี ซึ่งในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จำเป็นจะต้องมีเครื่องมือในการทำงาน เพื่อให้งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการพิมพ์เอกสาร เก็บเอกสาร จัดเก็บให้เป็นระเบียบง่ายต่อการค้นหาเอกสาร

ดังนั้น ทำให้งานบริหารงานทั่วไป มีครุภัณฑ์ในการจัดเก็บเอกสาร อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ เพื่อความรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 4.1 เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร
- 4.2 เพื่อจัดซื้อตู้ชั้นวางเหล็ก
- 4.3 เครื่องปริ้นเตอร์

5. เป้าหมาย (ระบุเวลา สถานที่ ปริมาณงาน)

- | | |
|-------------------------|-------------|
| 1. มีตู้เหล็กเก็บเอกสาร | จำนวน 4 ชุด |
| 2. มีตู้ชั้นวางเหล็ก | จำนวน 2 ตัว |
| 3. เครื่องปริ้นเตอร์ | จำนวน 1 ตัว |

6. กิจกรรม/วิธีดำเนินงานพร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (FLOW CHART)

- 5.1 เสนอโครงการ
- 5.2 ดำเนินโครงการ (จัดซื้อ)
- 5.3 ประเมินโครงการ
- 5.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินการ		
ค่าวัสดุ		
1) ตูเหล็ก	24,000	
2) ตู้ชั้นวางเหล็ก	8,000	
3) เครื่องปริ้นเตอร์	18,000	
รวมเงิน	50,000	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 จัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 8.2 เกิดความสะดวกในการค้นหาเอกสาร
- 8.3 เกิดความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน

84. โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัสดุ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้านระบบคุณภาพเน้น
 การมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ

๔. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์ที่มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางไปราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีความพร้อมสำหรับใช้งานทางราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสำรวจและตรวจสอบ น้ำมันเชื้อเพลิงให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางไปราชการของวิทยาลัยฯต่อไป

๕.๒ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ทางราชการภายในวิทยาลัยฯทั้งหมด ใน
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖.๒ เชิงคุณภาพ รถยนต์ทางราชการภายในวิทยาลัยฯ มีน้ำมันพร้อมใช้งาน เพื่อใช้ในราชการที่มีความสะดวก ปลอดภัยต่อผู้ใช้

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ วางแผน

๗.๒ เสนอโครงการ

๗.๓ ดำเนินงานตามโครงการ

๗.๔ ระยะเวลา วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗.๕ สรุปผลรายงาน

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ น้ำมันดีเซล

๘.๒ น้ำมันเบนซิน

๘.๓ น้ำมันเครื่อง (2T)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้มีการสำรวจและตรวจสอบยานพาหนะให้มีน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

๙.๒ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

มีน้ำมันเชื้อเพลิงในการใช้งานได้อย่างเพียงพอตลอดปีงบประมาณ

๑๑. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

มีน้ำมันพร้อมใช้งาน เพื่อใช้ในราชการที่มีความสะดวก ปลอดภัยต่อผู้ใช้

๑๒. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

จัดทำรายงานสรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบ

85. โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัสดุ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้านระบบคุณภาพเน้น

การมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ

๔. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ งานบริหารงานทั่วไป และงานเอกสารการพิมพ์ เป็นงานหลักที่มีความจำเป็นต้องมีเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในการทำงานตลอดเวลา และเพื่อให้บริการแก่งานอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานถ่ายสำเนา เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ เครื่อง จัดตั้ง ณ อาคารพัสดุ อาคารอำนวยการ และอาคารเรียน ๓ ชั้น ห้องเอกสารการพิมพ์

๕.๒ เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เสิ้งปริมาณ ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ เครื่อง

๖.๒ เสิ้งคุณภาพ ให้บริการใช้งานได้อย่างเพียงพอตามวัตถุประสงค์ของคณะครู-อาจารย์ และบุคลากรฝ่ายต่างๆ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

๗.๒ ขออนุญาตจัดเช่า พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗.๓ ดำเนินการจัดหาผู้ค้าตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ ใช้งานตามวัตถุประสงค์

๗.๕ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๗.๖ ระยะเวลา วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าเช่าต่อปี ต่อ ๓ เครื่อง = ๗๒,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่าถ่ายส่วนเกินประมาณ = ๗๘,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานต่างๆ สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๙.๒ มีเครื่องถ่ายเอกสารเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๐. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

มีเครื่องถ่ายเอกสารใช้งาน จำนวน ๓ เครื่อง

๑๑. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ จุด ประกอบด้วย อาคารพัสดุ อาคารอำนวยการ และอาคารเรียน ๓ ชั้น (ห้องเอกสารการพิมพ์)

๑๒. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

๑๒.๑ ติดตามการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๒.๒ ประเมินผลความพึงพอใจจากผู้ใช้งาน

86. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานพัสดุ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้านระบบคุณภาพเน้น

การมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ

๔. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับผิดชอบในการจัดซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานของวิทยาลัยฯ ดังนั้นเพื่อควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของครุภัณฑ์ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๕.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษาครุภัณฑ์

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

๖.๒ เชิงคุณภาพ ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและได้ประสิทธิผลของงาน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ วางแผน

๗.๒ เสนอโครงการ

๗.๓ ดำเนินงานตามโครงการ

๗.๔ ระยะเวลา วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗.๕ สรุปผลรายงาน

๘. งบประมาณและแหล่งที่มา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

ครุภัณฑ์ทั้งหมดของทางราชการ เช่น เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

๙.๒ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙.๓ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ลดลง เมื่อมีการตรวจสอบบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของทางราชการ

๑๐. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

มีครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน

๑๑. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

การปฏิบัติงานมีคุณภาพและได้ประสิทธิผลของงาน

๑๒. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

ประเมินผลโครงการทุกๆเดือน

87. โครงการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบงานพัสดุ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้านระบบคุณภาพเน้น
 การมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ

๔. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 ยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์ที่มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับ
 เดินทางของทางราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่อม
 บำรุงรักษายานพาหนะ ให้ความพร้อมสำหรับใช้ในทางการราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อควมมี
 ประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมใน
 ทุกๆ ด้าน ในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ของ
 ยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของยานพาหนะ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม
 และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางไปราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป

๕.๒ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการ
 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการ
 ตรวจสอบบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ รถยนต์ของวิทยาลัยฯ ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน
 จำนวน ๙ คัน

๖.๒ เชิงคุณภาพ รถยนต์ของวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมี
 ประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ วางแผน

๗.๒ เสนอโครงการ

๗.๓ ดำเนินงานตามโครงการ

๗.๔ ระยะเวลา วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗.๕ สรุปผลรายงาน

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท ได้แก่ รถยนต์ส่วนราชการ จำนวน ๘ คัน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษายานพาหนะให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

๙.๒ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙.๓ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ลดลง เมื่อมีการตรวจสอบบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการ

๑๐. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

มีรถยนต์พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย จำนวน ๘ คัน

๑๑. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

รถยนต์ของวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

ประเมินผลโครงการทุกๆเดือน

88. โครงการ จัดซื้อ/ซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในงานทะเบียน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์

๒. นางสาวจิณณวิมล บัวแก้ว

๓. นางวรลักษณ์ อนันตพันธ์

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ : การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๓. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานทะเบียน เป็นงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาโดยตรง โดยเฉพาะในเรื่องของหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนจบการศึกษาออกไป ได้แก่การจัดทำคู่มือและขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การจัดทำเอกสารการรับมอบตัว การลงทะเบียนเรียน และการออกหลักฐานสำคัญทางการศึกษา เช่นใบระเบียนแสดงผลการเรียน ใบประกาศนียบัตร ตลอดจนเอกสารการรายงานผลการเรียนของนักศึกษาและอื่น ๆ ที่สำคัญให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดหาวัสดุ- อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ ให้ได้มาตรฐานในการใช้งานให้มีความพร้อม สะดวก รวดเร็ว พร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ งานทะเบียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อการจัดซื้อ จัดหาซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในงานทะเบียนเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมในงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. วัตถุประสงค์

๓.๑. เพื่อบริการเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน แก่นักเรียน นักศึกษา

๓.๒ เพื่อบริการเอกสาร-หลักฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา แก่คณะครู และครูที่ปรึกษา

๓.๓ เพื่อรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองรับทราบ

๓.๔ เพื่อซ่อมแซม-วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๓.๕ เพื่อความพร้อมในระบบปฏิบัติการศร.๐๒ ออนไลน์ ในด้านการจัดเก็บบันทึกประวัติ ข้อมูล และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบดูข้อมูล

๓.๖ เพื่อการจัดทำคู่มือการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เกณฑ์

๕.๑.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักศึกษาประมาณ ๔๐๐ คน ได้รับการในเรื่องที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน ได้ ข้อมูลเข้าใจ ครบถ้วน สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒) คณะครู และครูที่ปรึกษาจำนวน ๔๐ คน ในวิทยาลัยฯ ได้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

๓) ผู้ปกครองนักศึกษาประมาณ ๔๐๐ คน ได้รับทราบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา

4) มีแผ่นป้ายไวนิลจำนวน ๔-๕ แผ่น

- ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา/การมอบตัว
- การติดต่อขอรับเอกสารทางการศึกษา
- ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน

๕.๑.๒ เชิงคุณภาพ

๑) งานทะเบียนมีวัสดุ – ครุภัณฑ์ พร้อมในการจัดการข้อมูลในระบบงานทะเบียน ที่เป็นระบบ มีความครบถ้วน ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๒) นักศึกษา ครูและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการรับบริการและทราบข้อมูลที่ เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน ได้ครบถ้วน ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด

๕.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๒.๑ ผลผลิต (Output)

๑) เพื่อบริการเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน แก่นักเรียน นักศึกษา

๒) เพื่อบริการเอกสาร-หลักฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา แก่คณะครู และครูที่ ปรึกษา

๓) เพื่อรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองรับทราบ

๔) เพื่อซ่อมแซม-วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๕.๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง ได้รับการ ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องจากงาน ทะเบียน เป็นอย่างดี

๒) วัสดุ – ครุภัณฑ์ งานทะเบียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้อง

๓) งานทะเบียนมีความพร้อมในระบบปฏิบัติการศธ.๐๒ ในด้านการจัดเก็บบันทึก ประวัติ ข้อมูล และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการ ตรวจสอบดูข้อมูล

๖. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๖.๑.๑ กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ	↔											
2. เสนอโครงการ	↔											
3. จัดซื้อวัสดุ		←									→	
4. ดำเนินการตามโครงการ		←									→	
5. ติดตามประเมินผล		←									→	
6. สรุปผลโครงการ												↔

๗. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน..... โครงการตามภาระงานประจำ.... งบ ๕0,0๐๐ บาท

งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ)

- พลาสติกเคลือบบัตร A๔ จำนวน ๔ กล่อง ราคา ๒,๐00 บาท
- กระดาษโฟโต้ Free jet ๑๒๐ แกรม จำนวน 4 แพ็ค ราคา 1,000 บาท
- กระดาษการ์ดขาว 1๕0 แกรม เอ๔ จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น ราคา ๔,400 บาท
- กระดาษประกาศนียบัตร 1๕0 แกรม เอ๕ จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น ราคา ๓,๐๐๐ บาท
- หมึก HP LaserJet P102๐ จำนวน ๓ กล่อง ราคา 3,600 บาท
- หมึก brother DCP-T300 จำนวน ๔ กล่อง ราคา 3,600 บาท
- หมึก OKI C332 จำนวน 8 กล่อง ราคา 1๘,000 บาท
- จัดทำแผ่นป้ายไว้นิลวันมอบตัวนักศึกษา จำนวน ๑ แผ่น ราคา ๖๐๐ บาท
- จัดทำขั้นตอนการรับสมัครและมอบตัวนักศึกษา จำนวน ๔ แผ่น ราคา ๘๐๐ บาท
- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ซ่อมครุภัณฑ์ในงาน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕0,0๐๐ บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักศึกษาประมาณ ๔๐๐ คน ได้รับบริการในเรื่องที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน เป็นอย่างดี

๘.๒ คณะครู และครูที่ปรึกษาทุกคนในวิทยาลัยฯ ได้ทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

นักศึกษา

๘.๓ ผู้ปกครองที่นักศึกษาประมาณ ๔๐๐ คน ได้รับทราบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา

๘.๔ วัสดุ – ครุภัณฑ์ งานทะเบียนมีความพร้อมในการจัดการข้อมูลในระบบงานทะเบียน

อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- ๙.๑. เพื่อบริการเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน แก่นักเรียน นักศึกษา
- ๙.๒ เพื่อบริการเอกสาร-หลักฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา แก่คณะครู และครูที่ปรึกษา
- ๙.๓ เพื่อรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองรับทราบ
- ๙.๔ เพื่อซ่อมแซม-วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑๐. ผลลัพธ์ (Outcome)

๑๐.๑ นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง ได้รับการ ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน เป็นอย่างดี

๑๐.๒ วัสดุ – ครุภัณฑ์ งานทะเบียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้อง

๑๐.๓ งานทะเบียนมีความพร้อมในระบบปฏิบัติการศร. ๐๒ ในด้านการจัดเก็บบันทึกประวัติ ข้อมูล และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบดู ข้อมูล

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

นักศึกษา ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตอบแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการรับบริการจากงานทะเบียน

89. โครงการจัดทำบัตรนักเรียนนักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์
๒. นางสาวจิณณวิมล บัวแก้ว
๓. นางวรลักษณ์ อนันตพันธ์

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ : การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๓. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ยุคปัจจุบันเป็นยุคของการบริหารงานด้วยระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้ทันเวลาทันเหตุการณ์ สามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่ ซึ่งทางวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีนักเรียนนักศึกษาเป็นจำนวนไม่น้อย ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาในวิทยาลัยฯ จะต้องมียุทธศาสตร์ประจำตัวการเป็นนักเรียนนักศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานในด้านงานบริการของวิทยาลัยฯ ให้เกิดความสะดวก มีความคล่องตัว และรวดเร็วขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑. เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาใช้เป็นหลักฐานแสดงการเป็นนักเรียนนักศึกษาจริง
- ๔.๒ เพื่อเป็นหลักฐานในการติดต่อกับทางวิทยาลัยฯ
- ๔.๓ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ

๕. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนนักศึกษาใหม่มีบัตรประจำตัวเพื่อแสดงถึงความเป็นนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยฯ

๕.๑.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนนักศึกษาใหม่มีบัตรประจำตัวครบทุกคน

๖. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๖.๑.๑ กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ	↔											
2. เสนอโครงการ		↔										
3. ดำเนินการตามโครงการ									↔			
4. ติดตามประเมินผล										↔		
5. สรุปผลโครงการ											↔	↔

๗. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เงินบำรุงการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักเรียนนักศึกษาใหม่.... งบ ...20,000.. บาท

- ค่าอายุรูปและค่าทำบัตรนักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ทุกคน ได้มีบัตรประจำตัว

๙. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียนนักศึกษาใหม่ มีบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาทุกคน

๑๐. ผลลัพธ์ (Outcome)

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

นักเรียนนักศึกษาใหม่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตอบแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจ

90. โครงการการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์
 ๒. นางสาวจิณณวิมล บัวแก้ว
 ๓. นางวรลักษณ์ อนันตพันธ์

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ
พันธกิจที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่
มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 6 เพิ่มปริมาณผู้เรียน

กลยุทธ์ : เพิ่มปริมาณผู้เรียน

ประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๑.๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากรในนามของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ให้ความสำคัญกับนักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในทุกๆ ปี จึงกำหนดให้มีการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติเป็นประเพณีขององค์กร สร้างมิตรภาพ ความรัก ความสามัคคี และเป็นการสร้างความประทับใจให้กับนักศึกษาในการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในนามของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้นจึงจัดทำโครงการ นี้ขึ้นมากีเพื่อร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียน นักศึกษาทุกคนที่สำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพ งานทะเบียนเห็นควรขออนุญาตวิทยาลัยฯ ดำเนินการในการจัดกิจกรรมและขออนุญาตจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการดำเนินงานโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตร ให้กับนักเรียนนักศึกษาที่จบหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อแสดงความยินดีแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
- ๓.๒ เพื่อปฏิบัติเป็นประเพณีขององค์กร
- ๓.๓ เพื่อสร้างความประทับใจให้กับนักศึกษาในการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันแห่งนี้ของนักศึกษาในพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระดับดีมาก

๕. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เกณฑ์

๕.๑.๑ เชิงปริมาณ

๑) ผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒๐๐ คน เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕

๒) ครู แกกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองของนักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความยินดี ในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๐ คน

๕.๑.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ มีความพึงพอใจและประทับใจในการเข้าร่วมพิธีอยู่ในระดับมากที่สุด

๒) ครู แกกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองของนักเรียนมีความรู้สึกยินดีในความสำเร็จ ของนักเรียนและมีส่วนร่วมในการแสดงความยินดีในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีความพึงพอใจและประทับใจในระดับมากที่สุด

๕.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๒.๑ ผลผลิต (Output)

๑) นักเรียนที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ มีความสุขและประทับใจในการเข้าร่วมพิธีมากที่สุด

๒) ครู แกกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองของนักเรียนมีความรู้สึกยินดีและประทับใจ มากที่สุดในความสำเร็จของนักเรียนและมีส่วนร่วมในการแสดงความยินดีในพิธีมอบประกาศนียบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓) ความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี และโอวาทที่ได้รับฟังจากผู้อำนวยการ สถานศึกษาหลังจบการศึกษาของนักเรียนส่งผลด้านการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำ ความรู้ด้านวิชาชีพประมงด้วยระบบคุณภาพ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ

๕.๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) นักเรียน ครู และผู้ปกครอง มีความสุข และความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี

๒) นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีความรู้ ทักษะทางด้าน วิชาชีพประมงที่ได้รับจากการเรียนในสถานศึกษา ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและ ประเทศชาติ

๖. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๖.๑ กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	↔									
๒. เสนอโครงการ			↔							
๓. ดำเนินการตาม แผนงาน และประชุม นักศึกษา					↔					
๔. จัดเตรียมสถานที่						↔				
๕. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ประกาศนียบัตร						↔				
๖. ดำเนินการตาม โครงการ						↔				
๗. ติดตามประเมินผล							↔			
๘. สรุปผลโครงการ							↔			

๖.๒ ระบุระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน

๖.๒.๑ สัปดาห์เรียนที่ 2/256๕ พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแสมบาน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

๖.๒.๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกระดับชั้นเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒๐๐ คน

๖.๒.๓ ครู แขกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองนักเรียนร่วมแสดงความยินดี จำนวน 6๐ คน

๖.๓ รายละเอียดกิจกรรม

๖.๓.๑ กำหนดแผนงาน กิจกรรม เพื่อเตรียมการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๖.๓.๒ ตรวจสอบยอดจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๖.๓.๓ ประชุมนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อชี้แจงและแจ้งรายละเอียดในการจัดพิธีรับมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑) ดำเนินการจัดทำประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเลือกปกรสำหรับใส่ประกาศนียบัตรในพิธีมอบประกาศนียบัตร

๒) นักศึกษาเลือกซองเอกสารสำหรับใส่ใบรบ.๑ (ระบุเป็นแสดงผลการเรียน)

๓) แจ้งสถานที่ในการจัดกิจกรรมตามโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔) แจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาในการเข้ารับประกาศนียบัตร (ประมาณการ)

- ค่าปกประกาศนียบัตร	จำนวน	๑๐๐	บาท
- ค่ารูปถ่ายพร้อมกรอบ	จำนวน	๒๕๐	บาท
- ค่าซองเอกสาร-เคลือบเอกสารใบรบ.๒	จำนวน	๕๐	บาท
- ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อ	จำนวน	๕๐	บาท

รวมเป็นเงิน ๔๕๐ บาท

๖.๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการเข้ารับประกาศนียบัตรของนักศึกษา

๖.๓.๕ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๖.๓.๖ พิธีซ้อมรับประกาศนียบัตร ณ ห้องประชุมแสมบาน อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

๖.๓.๗ พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน... โครงการตามภาระงานประจำ.... เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น๓๐,๐๐๐.....บาท

ได้แก่ รายจ่ายจากงบประมาณของวิทยาลัยฯ ใช้จ่ายเป็น

- ค่าดอกไม้สดตกแต่งเวที	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
- ค่าซุ้มดอกไม้ ๒ ซุ้ม และค่าป้ายโฟมบนเวที	จำนวน	๗,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่าง ในวันมอบประกาศนียบัตร			
* ครูและแขกผู้มีเกียรติจำนวน ๖๐ คน x ๕๐ บาท	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท

รวมจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักศึกษาที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีความสุขและประทับใจในการเข้าร่วมพิธีเป็นอย่างมาก

๘.๒ ครู แขกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองของนักศึกษามีความรู้สึกรับรู้ในความสำเร็จของนักศึกษาและมีส่วนร่วมในการแสดงความยินดีในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๙. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

๙.๑ นักศึกษาทุกคนที่เข้ารับมอบประกาศนียบัตรมีความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี

๙.๒ ความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี และโอวาทที่ได้รับฟังจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หลังจบการศึกษาส่งผลด้านการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้ด้านวิชาชีพ ประเมินด้วยระบบคุณภาพที่ได้รับจากการเรียนในสถานศึกษา ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ

๑๐. ผลลัพธ์ (Outcome)

๑๐.๑ นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง มีความสุข และความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี

๑๐.๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีความรู้ ทักษะทางด้านวิชาชีพ ประเมินด้วยระบบคุณภาพ คุณธรรมที่ได้รับจากการเรียนในสถานศึกษา ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ครู แกนผู้มีเกียรติและนักศึกษา ตอบแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

91. โครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงาน สถานประกอบการ
และภาคีเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานความร่วมมือ
 2. ลักษณะโครงการ
 - ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
 - ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - ☐ การประกันคุณภาพ (ระบุ)
 - ☒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม
 - 4.1 การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี
 - 4.2 การระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนการสอน
 - 4.3 การบริการชุมชนและจิตอาสา
 - ☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ)
 - ☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ)
 - ☐ อื่นๆ (ถ้ามี/ระบุ) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
 - ☒ กลยุทธ์และมาตรการของสถานศึกษา
 - พันธกิจที่ 1ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ
- สู่มาตรฐานสากล
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การพัฒนาหลักสูตร
 - กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร
 - ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
 - กลยุทธ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้
 - ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 3) การพัฒนาบุคลากร
 - กลยุทธ์ พัฒนาศักยภาพบุคลากร
 - ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ 4) การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - กลยุทธ์ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 5) การพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
 - กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้
 - ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 6) การเพิ่มปริมาณผู้เรียน
 - กลยุทธ์ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

พันธกิจที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพเน้นการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

พันธกิจที่ 4 ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

พันธกิจที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้

☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การขยายเครือข่ายความร่วมมือ

กลยุทธ์ ขยายเครือข่ายความร่วมมือ

พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีด้านวิชาชีพของบุคลากร

กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีด้านวิชาชีพของบุคลากร

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีด้านวิชาชีพของผู้เรียน

กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพของผู้เรียน

พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธานเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานปณิธาน เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

พันธกิจที่ 9 ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร และผู้เรียน

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1) การยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร

กลยุทธ์ ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) การยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของผู้เรียน

กลยุทธ์ ยกระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 6 บัญญัติให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นภูมิปัญญาไทยและเป็นสากลมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขยายความร่วมมือกับสถานประกอบการจัดการศึกษาระหว่างสถานประกอบการ ชุมชนและสถานศึกษา มุ่งเน้นให้สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกันพัฒนาเครือข่ายร่วมกัน เพื่อเอื้ออำนวยด้านทักษะประสบการณ์ การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ทั้งครูฝึกในสถานประกอบการให้แก่ นักเรียนนักศึกษา บุคลากรของสถานศึกษา และสถานประกอบการ ชุมชน เมื่อนักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถประกอบอาชีพได้ทันที และให้วิทยาลัยในสังกัดมีความเป็นเลิศเฉพาะด้านเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและเพื่อการพัฒนาประเทศ

เพื่อให้การจัดการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการอย่างเป็นรูปธรรม โดยการสร้างกลไกพัฒนาเพื่อขยายความร่วมมือในการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ สถานศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ จึงเห็นสมควรจัดความร่วมมือทางการศึกษา

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2566 เป็นเงิน งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน และค่าวัสดุอุปกรณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยฯ มีการสร้างและพัฒนาเครือข่าย ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมทักษะกระบวนการของนักเรียนนักศึกษา บุคลากรในสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

10. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ ได้รับการสนับสนุนในการระดมทรัพยากรจาก หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

11. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 11.1 ดำเนินการจัดซื้อตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 11.2 รายงานความก้าวหน้าในแต่ละกิจกรรม
- 11.3 รายงานผลการดำเนินโครงการ และประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัด เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

**92. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา
(ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566 – 2570
และการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
3. ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร
ด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ
เน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

☒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

3.2 ที่ผู้บริหารสถานศึกษา

3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566-2570 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นนโยบายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของสถานศึกษา

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้มีการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้สถานศึกษาพัฒนาไปสู่คุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบบริหารจัดการของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพทั้งในด้านวิชาการงบประมาณ และการบริหาร อีกทั้ง เพื่อการจัดทำโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการด้านนโยบาย และ ด้านภารกิจของสถานศึกษาในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดต่างๆ และเพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเข้าสู่ระดับมาตรฐานสากล และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการด้านนโยบาย และภารกิจของสถานศึกษา ที่จะช่วยสะท้อน จุดเน้นและจุดเด่นที่แสดงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วม ในการดำเนินการ รวมทั้งได้แผนพัฒนาสถานศึกษา ในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดจากแหล่งต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษา ซึ่งจะช่วยให้ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา และ สนองตอบต่อนโยบายและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษาได้ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้เข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการด้านนโยบาย และภารกิจของสถานศึกษา ในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดต่างๆ ร่วมกัน

5.2 เพื่อให้สถานศึกษามีแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษา สำหรับเป็นเครื่องมือในการเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนครูและบุคลากร เข้าร่วมประชุมฯ 60 คน

6.1.2 แผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570 ของสถานศึกษา

6.1.2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 การนำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570 ของสถานศึกษา มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของสถานศึกษา

6.2.2 การนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

(ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570 ของสถานศึกษา

1) กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

1.1) คณะกรรมการดำเนินงาน เข้าร่วมประชุมหารือ/กำหนดแนวทางดำเนินงานในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570 ของสถานศึกษา

1.2) ครูและบุคลากรของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ทุกคน เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจง/ทำความเข้าใจ และแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570 ของสถานศึกษา

1.3) ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570 ของสถานศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน

1.3.1) ระยะเวลา/สถานที่

วันที่ 22-25 มีนาคม 2566

ณ ห้องประชุมแสมบาน ศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จังหวัดสงขลา

1.3.2) ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้บริหาร ครู และบุคลากร สังกัดวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จังหวัดสงขลา
จำนวน 60 คน

1.3.3) ขั้นตอน

1.3.3.1) คณะกรรมการประชุมหารือแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570 ของสถานศึกษา

1.3.3.2) ครูและบุคลากรของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ทุกคน เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจง/ทำความเข้าใจ และจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570

1.3.3.3) ยกร่าง/การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570

กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2) กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

2.1) คณะกรรมการดำเนินงาน เข้าร่วมประชุมหารือ/กำหนดแนวทางดำเนินงาน
ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษา

2.2) ครูและบุคลากรของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ทุกคน เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟัง
การชี้แจง/ทำความเข้าใจ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษา

2.3) ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสถานศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน

2.3.1) ระยะเวลา/สถานที่

วันที่ 26-27 กันยายน 2566

ณ ห้องประชุมแสมบาน ศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จังหวัดสงขลา

2.3.2) ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้บริหาร ครู และบุคลากร สังกัดวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จังหวัดสงขลา

จำนวน 60 คน

2.3.3) ขั้นตอน

2.3.3.1) คณะกรรมการประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานการจัดทำ
แผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570 ของสถานศึกษา

2.3.3.2) ครูและบุคลากรของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ทุกคน เข้าร่วม
ประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจง/ทำความเข้าใจ และจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนา
สถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570

2.3.3.3) ยกร่าง/การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนา
สถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570

2.3.3.4) จัดทำเอกสารแผนงาน/โครงการ ตามกรอบการยกร่างแผนงาน/
โครงการในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดจากแหล่งต่างๆ

...

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน รวมทั้ง 2 กิจกรรม เป็นเงินทั้งสิ้น 60,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

(ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570 ของสถานศึกษา

จากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน **กิจกรรมที่ 1** เป็นเงิน 35,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าจ้างจัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการฯ และเอกสารอื่น เป็นเงิน 8,000 บาท

ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

8.2 ค่าอาหารในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เป็นเงิน 27,000 บาท

- อาหารกลางวัน 3 มื้อๆ ละ 80 บาท จำนวน 60 คน
= 80 บาท x 3 มื้อ x 60 คน คิดเป็นเงิน 14,400 บาท
 - อาหารว่าง 6 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 60 คน
= 35 บาท x 6 มื้อ x 60 คน คิดเป็นเงิน 12,600 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,000 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

8.3 กระดาษ A4 (เบิกจากงานเอกสารการพิมพ์)

กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากเงินงบประมาณ **งบดำเนินงาน กิจกรรมที่ 2** เป็นเงิน 25,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าจ้างจัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการฯ และเอกสารอื่น เป็นเงิน 7,000 บาท
ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

8.2 ค่าอาหารในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เป็นเงิน 18,000 บาท

- อาหารกลางวัน 2 มื้อๆ ละ 80 บาท จำนวน 60 คน
= 80 บาท x 2 มื้อ x 60 คน คิดเป็นเงิน 9,600 บาท
 - อาหารว่าง 4 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 60 คน
= 35 บาท x 4 มื้อ x 60 คน คิดเป็นเงิน 8,400 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,000 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

8.3 กระดาษ A4 (เบิกจากงานเอกสารการพิมพ์)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรสถานศึกษา ได้แนวทางและร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษา ตามแนวทางที่กำหนดโดยสอศ. และสอดคล้องกับความต้องการด้านนโยบาย และด้านภารกิจของสถานศึกษาในเชิงบูรณาการตัวชี้วัดต่างๆ ร่วมกัน

9.2 สถานศึกษา มีแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

แผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างทั่วทั้งองค์กร

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

สถานศึกษามีแผนพัฒนาสถานศึกษา (ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา) พ.ศ. 2566–2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษา ที่ทำให้การดำเนินงานเพื่อสนองตอบต่อนโยบาย ความต้องการของผู้มีส่วนได้-เสีย และตามภารกิจของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผล เมื่อสิ้นสุดโครงการ

93. โครงการพัฒนาการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยประมงดินสุลลันนท์

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

☒ พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและ
ทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

☒ การประกันคุณภาพภายใน
ประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ

☒ การประกันคุณภาพภายนอก
ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา
ข้อที่ 3.3.2 การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
สถานศึกษา

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (พ.ศ. 2552-2556) กำหนดวิสัยทัศน์ของประเทศไทยเป็นสังคมอุดมปัญญา (Smart Thailand) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างชาญฉลาดภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประชาชนทุกระดับมีความรู้สามารถ เข้าถึงและใช้สารสนเทศอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน (Smart People : Information Literate) มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีธรรมาภิบาล (Smart Government) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2019) ขึ้น ซึ่งปัจจุบันได้ทำการพัฒนาต่อยอดระบบดังกล่าวในส่วนของฐานข้อมูลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ฐานข้อมูลคะแนนเก็บระหว่างเรียนและทดสอบพร้อมถ่ายโอนเข้าสู่กระบวนการวัดผลการเรียนผ่านศธ.02 ฐานข้อมูลการประเมินคุณภาพการสอนของครู ฐานข้อมูลการเข้าออกสถานศึกษา ฐานข้อมูลการชำระเงินบำรุงการศึกษา อีกทั้งยังได้ปรับปรุงระบบสารบัญ

อิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารจัดการนักเรียนนักศึกษาให้ทันสมัยและมีความรวดเร็ว มีบทสรุปรายงานสำหรับผู้บริหารมากมาย เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ/ดำเนินงานของบุคลากรสถานศึกษา ทุกแผนก/งาน อีกทั้งเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร และร่วมกันแก้ปัญหาระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศได้เล็งเห็นความสำคัญในการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาในสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS) ให้กับผู้บริหาร/บุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากพัฒนาระบบบริหารภายในสถานศึกษา ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS:2019) ในวิทยาลัย

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางในการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ระหว่างผู้บริหาร บุคลากรทุกแผนก/งาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

พัฒนาบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2019) จำนวน 60 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2019) ได้อย่างครบถ้วน และถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์สถานศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 เสนอแผนงานโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.1.2 สร้างความเข้าใจและเผยแพร่ระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา

RMS : 2019

7.1.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2019) รวมทั้งส่งเสริมการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา

7.1.4 จัดระบบให้คำปรึกษา และการนิเทศการปฏิบัติงาน

7.1.5 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.6 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2566

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2566

ค่าใช้จ่าย	บาท	คน	วัน	ชม.	ครั้ง	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. ค่าอาหารกลางวันครู และเจ้าหน้าที่ มื้อละ 80 บาท	80	60	2	-	-	9,600	ถัวเฉลี่ย ตามที่ จ่ายจริง ทุก รายการ
2. ค่าอาหารว่างครูและ เจ้าหน้าที่ 2 มื้อ มื้อละ 35 บาท	35	60	2	-	2	8,400	
3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่า วัสดุ/ เอกสาร	1,100	-	-	-	-	2,000	
รวมทั้งสิ้น						20,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2019) โดยสามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดระยะเวลาและขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลต่างๆ ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว ลดจำนวนเอกสารในการจัดเก็บข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ในการดำเนินงานระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถจัดทำข้อมูลบุคลากร และบทสรุปสำหรับผู้บริหารในด้านการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาได้ รวมทั้งมีระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดการใช้กระดาษ (Paperless) ประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ ครู เจ้าหน้าที่ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของทางวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้ใช้งานระบบบริหารจัดการด้านข้อมูลอย่างเต็มประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ครู บุคลากรทางการศึกษา สามารถนำระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษาไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้ในทุกรูปแบบ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ระบบการบริหารสามารถดำเนินการและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 การติดตาม

สรุปรายงาน ประเมินผลการดำเนินงาน

12.2 การประเมิน

ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ

94. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การประกันคุณภาพ

- ☒ พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 และการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

- ☒ การประกันคุณภาพภายใน
 ประกันคุณภาพ มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ

- ☒ การประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม)
 ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ 5.4 ระบบอินเทอร์เน็ตสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายใน
 สถานศึกษา

ข้อที่ 5.5 การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
 เพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบเครือข่ายของวิทยาลัยปัจจุบัน มีการรองรับการใช้งาน และกระจายอุปกรณ์
 ทั่วภายในวิทยาลัย แต่ด้วยความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานในปัจจุบัน ทำให้เกิดความล่าช้าต่อการใช้งาน
 งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อตอบสนองและ
 ให้บริการอินเทอร์เน็ตในการเรียนการสอน การทำงาน รวมไปถึงการบริหารจัดการของวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สามารถใช้งานความเร็วอินเทอร์เน็ต ที่มากกว่า 100 MB

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

6.2.2 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

7.1.1 กิจกรรม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ความเร็ว 500/500 Mbps แบบรายเดือน

7.1.1.1 ศึกษารายละเอียดความเร็วอินเทอร์เน็ต ค่าบริการรายเดือน

7.1.1.2 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1.1.4 ดำเนินการติดต่อผู้ให้บริการ

7.1.1.5 ดำเนินค่าบริการรายเดือน

7.1.1.6 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.1.7 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.1.2 กิจกรรม การพัฒนาประสิทธิภาพระบบเครือข่าย ระยะที่ 1

7.1.2.1 จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

7.1.2.2 สำรวจห้องเรียน จำนวน 45 ห้องเรียน

7.1.2.3 งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ

7.1.2.4 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

7.1.2.5 สรุปผลและรายงานผลโครงการ

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

7.2.1 ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2565

7.2.2 สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 54,668 บาท โดยแย่งออกได้ดังนี้

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ความเร็ว 500/500 Mbps แบบรายเดือนๆ ละ 2,862 บาท	34,668	
2	ค่าวัสดุซ่อมแซมระบบเครือข่าย	50,000	
	รวม	84,668	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู เจ้าหน้าที่ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของทางวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้ใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตอย่างเต็มประสิทธิภาพ

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ มีห้องเรียนที่มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง รองรับจำนวนของครู เจ้าหน้าที่ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 การติดตาม

สรุปรายงาน ประเมินผลการดำเนินงาน

12.2 การประเมิน

ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ

**95. โครงการส่งเสริมพัฒนางานวิจัย สัมมนา สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม
ของครู นักศึกษา ปีการศึกษา 2566**

1. ผู้รับผิดชอบ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้าแผนกทุกวิชา

2. ลักษณะของโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ **การประกันคุณภาพ** ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพ
มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ นวัตกรรม
สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของผู้เรียน
- ☒ **วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา**
พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม
เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ ของผู้เรียน
- ☒ **นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.**

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา มีการจัดการเรียนการสอน สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาแปรรูป และสาขาการเดินเรือ ได้รับการขับเคลื่อนเป็นสถานศึกษาให้มีความเป็นเลิศเฉพาะทาง จำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และการถ่ายทอดแพร่สู่ชุมชน ด้านอุปกรณ์ องค์ความรู้ และเตรียมเข้าร่วมการแข่งขัน การประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ การประกวดงานวิจัย การสัมมนา การประกวดสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมในโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงการงานวิทยาศาสตร์ การสัมมนา ออกท และการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษาในระดับ อศจ.ระดับภาค ระดับชาติ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนของวิทยาลัยฯ ด้านการทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ โครงการวิทยาศาสตร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2 เพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่ วิจัย สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ โครงการวิทยาศาสตร์สู่ชุมชนก่อให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวางและเป็นแนวทางในการสร้างนักวิจัย นักประดิษฐ์ต่อไป

5.3 เพื่อให้สอดคล้องกับงานประกันสถานศึกษาและมาตรฐานสถานศึกษา

5.4 เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย คิดค้นสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมใหม่ของผู้เรียน นักศึกษา ครูและบุคลากร

6. เป้าหมาย (เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ)

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

-จำนวนชิ้นงานของการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ ผลงานวิจัย โครงการวิทยาศาสตร์| ที่ได้รับรางวัลระดับ อศจ. และระดับภาค ระดับชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

-ผลงานของนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการได้รับการเผยแพร่ มากกว่าร้อยละ 100

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียน มีทักษะพื้นฐานในการทำสิ่งประดิษฐ์ฯ วิจัย โครงการวิทยาศาสตร์ ที่เข้าเข้าร่วมโครงการแข่งขันในทุกระดับ ได้รับการเผยแพร่ แข่งขันสู่สาธารณชน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา /สถานที่

7.1 ขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. เขียนโครงการ	พฤศจิกายน 2565
1. นำเสนอโครงการ	ธันวาคม 2565
2. อนุมัติโครงการ	ธันวาคม 2565
3. ประชุมคณะกรรมการเตรียมการก่อนการแข่งขัน โครงการวิทยาศาสตร์ ชีววิถีประเภทที่ 7-8 และ การประกวด สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา	พฤศจิกายน 2565 จนถึง สิงหาคม 2566
4. จัดทำนวัตกรรมตามแผนงานฯ	พฤศจิกายน 2565 จนถึง สิงหาคม 2566
6. เข้าร่วมการแข่งขันฯ	พฤศจิกายน 2565 จนถึง สิงหาคม 2566
7. ประเมินผลโครงการ	กันยายน 2566
8. สรุปและรายงานผล	กันยายน 2566

7.2 ระยะเวลาและสถานที่

- เดือน กันยายน 2565 จนถึงเดือน สิงหาคม 2566
- สถานที่ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และเวทีการเข้ารับการประกวดแข่งขัน

ตามที่คณะกรรมการกำหนด

8. งบประมาณ/ ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้สอย	
ค่าที่พัก	12,000
ค่าเบี้ยเลี้ยง	
เบี้ยเลี้ยงครูและพนักงานขับรถ (8x3x240)	9,000
เบี้ยเลี้ยงนักเรียน นักศึกษา (21x3x180)	140,000
(นักศึกษา 3 คน/7 ชั้่นงาน = 21 คน)	
ค่าอาหาร	
ค่าวัสดุ	
ค่าวัสดุสำนักงาน	24,000
ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ (จำนวน 10 ชั้่นงาน)	90,000
รวมทั้งสิ้น	275,000

โดยขออนุญาตจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดผลงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และจำนวนผู้เรียนของวิทยาลัยฯ ที่ทำวิจัยสิ่งประดิษฐ์ มีทักษะ ความรู้ และศักยภาพในการทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น
2. ได้จำนวนผลงานที่ส่งเข้าประกวดชนะเลิศ ในระดับภาค ระดับชาติ
3. เพื่อรองรับงานประเมินของสถานศึกษา และงานประกันคุณภาพ
4. จำนวนผลงานวิชาการ สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่เพิ่มจำนวน มากกว่า 80% ของปีที่ผ่านมา
5. จำนวนนักเรียน นักศึกษามีการสร้างคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ไม่น้อยกว่า 90% ของปีที่ผ่านมา

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (Output)

1. ผลงานและจำนวนชิ้นงานที่ผ่านการแข่งขันและได้รับรางวัลคิดเป็นไม่น้อยกว่า 80% ของชิ้นงานที่ส่ง
2. นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ โครงการวิทยาศาสตร์ ชีววิถี มีเพิ่มขึ้นและมีจำนวนชิ้นงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ที่มีคุณภาพของผู้เรียน มากกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 80%

ผลลัพธ์ (Outcome)

1. จากการจัดโครงการฯนี้ทำให้นักเรียน นักศึกษาได้องค์ความรู้ทักษะ ด้านสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ใน 9 ประเภทจากการเข้าร่วมงานประกวดการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา โครงการวิทยาศาสตร์ ชีววิถีและได้เข้าร่วมศึกษาดูงานในการแข่งขันระดับบอศจ. ระดับภาค ระดับชาติ
2. ได้ผลงานวิจัยของผู้เรียน สิ่งประดิษฐ์ที่สามารถเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชนได้อย่างกว้างขวาง
3. สามารถนำผลงานวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ ฯ รongรับการประเมินสถานศึกษาด้านการพัฒนาผู้เรียน ด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.6 และด้านที่ 6 ตัวบ่งชี้ 6.1

**96. โครงการสัมมนาการนำเสนอผลงานวิจัยของวิทยาลัยประมงดินสุสานนท์
ประจำปีการศึกษา 2566**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตามพรบ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี
ด้านวิชาชีพของบุคลากร

กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี
ด้านวิชาชีพของบุคลากร

☐ สอดคล้องกรอบการจัดทำมาตรฐาน ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วม
โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางอาชีวศึกษา (Excellent Center)

- มาตรฐานปัจจัยนำเข้า ตัวชี้วัดที่ 1.3 ด้านผู้เรียน และ 1.4 ด้านผู้สอน

- มาตรฐานด้านกระบวนการ องค์ประกอบที่ 2.4 ด้านนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่

2.4.1 นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ในสถานประกอบการ และ ตัวชี้วัดที่ 2.4.2 นวัตกรรมการจัดการ
เรียนรู้ในสถานประกอบการ

☐ สถานศึกษาอาชีวศึกษา สู่ EMS (14 ด้าน) ในด้านที่ 3 การพัฒนาครูและ
บุคลากร และด้านที่ 13 การจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิจัยและการทดลอง
การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

☐ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพ.ศ. 2559 ตามข้อกำหนดที่ 5.1 สถานศึกษาสนับสนุนผู้สอน บุคลากร
และผู้เรียนในแต่ละหลักสูตร ทุกสาขาวิชา/สาขางาน ให้มี การสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
งานวิจัยและโครงการวิชาชีพที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน หรืออำนวยความสะดวก
ในชีวิตประจำวัน หรือการประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนา ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่
การแข่งขันระดับชาติ

☐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสอศ. ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปฏิรูป
กระบวนการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง ด้านคุณภาพการเรียนการสอน ส่งเสริมนวัตกรรมการ
จัดการอาชีวศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์พัฒนาอาชีวศึกษาเกษตรและประมงภายใต้นโยบายการปฏิรูป
อาชีวศึกษาของไทย 2560-2564 กลยุทธ์ที่ 2.1.1 ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยี

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2553 ได้ให้ความสำคัญในการนำกระบวนการวิจัยมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ของครูด้วยตนเอง โดยในมาตรา 24 (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ และมาตรา 30 ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพรวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา และการวิจัยของครูเป็นกระบวนการที่ต้องมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต การปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนการสอนของครู ดังนั้นการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนจึงเกิดขึ้นพร้อมกันไปในการปฏิบัติงานการเรียนการสอนตามปกติของครู อีกทั้งวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยให้น้อมนำแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ อีกทั้งยังการทำวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ดังนั้นจึงเสนอโครงการการสัมมนาผลงานวิจัยของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดกิจกรรมการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
- 5.2 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านผลงานวิจัย
- 5.3 เพื่อให้ผู้สนใจได้นำความรู้จากผลงานวิจัยไปศึกษาต่อยอด ประยุกต์ใช้และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

6. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 193 คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของวิทยาลัย จำนวน 30 คน
- ผู้เรียน ปวช.3 จำนวนประมาณ 60 คน และปวส.2 จำนวนประมาณ 200 คน

รวม 260 คน

- ผู้สนใจ จำนวน 20 คน

6.1.2 จำนวนผลงานวิจัยครูและนักศึกษา รวม 80 ชิ้นงาน

- แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 เรื่อง
- แผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาด้านทักษะการนำเสนองานวิจัย

6.2.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับองค์ความรู้ผ่านผลงานการวิจัย

6.2.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

6.3.4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในกิจกรรมในระดับ มาก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา สถานที่

- 7.1 เสนอขออนุมัติโครงการ
- 7.2 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7.3 ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7.4 ดำเนินโครงการนำเสนอผลงานวิจัย
 - 7.4.1 จัดทำกำหนดการของกิจกรรม
 - 7.4.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
 - 7.4.3 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์
 - 7.4.4 จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานวิจัย (ภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์)
 - 7.4.5 ประเมินความพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 7.5 ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

ระยะเวลา : เดือน กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2566

สถานที่ : ศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

กำหนดแผนการดำเนินงาน ระยะเวลา ดังตาราง

กิจกรรม	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566				
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค.
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	●							
2. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				●				
3. ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน				●				
4. สำนักรวจำนวนผลงานวิจัย					●			
5. เสนอจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์								
6. ดำเนินโครงการนำเสนอผลงานวิจัย					●	●	●	
7. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน							●	●
8. รายงานผลการดำเนินงาน							●	

8. งบประมาณและแหล่งที่มา

งบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 18,500 บาท มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
งบค่าดำเนินการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	2,400
- ค่าวัสดุ	2,000
- ค่าจัดทำเอกสารเข้าเล่ม	1,000
- ค่าอาหารกลางวัน	8,000
- ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง	6,000
รวม	19,400
หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรวิทยาลัยประมงติณสอยานที่ได้รับความรู้ผ่านผลงานวิจัย
- 9.2 บุคลากรวิทยาลัยประมงติณสอยานที่ได้นำเอาผลงานวิจัยไปศึกษาต่อยอด ประยุกต์ใช้และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์
- 9.3 มีการจัดทำและศึกษางานวิจัยเพิ่มขึ้นทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- 10.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เผยแพร่นำเสนอสัมมนา ผลการวิจัย ทั้งแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์
- 10.2 ได้เอกสารรายงานผลการวิจัยของผู้เข้าร่วมสัมมนาสำหรับเผยแพร่ในห้องสมุด

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 11.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาด้านทักษะการนำเสนองานวิจัย
- 11.2 ผู้เข้าร่วมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านผลงานวิจัย
- 11.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่สนใจได้มีโอกาสนำผลงานวิจัยไปศึกษาต่อยอด ประยุกต์ใช้และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

12. ติดตามและประเมินผลโครงการ

- 12.1 ใช้แบบสอบถามประเมินความพอใจ
- 12.2 ติดตามประเมินผลหลังสิ้นสุดแต่ละกิจกรรม
- 12.3 ติดตามประเมินผลหลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

97. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานประกัน คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
 - ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การประกันคุณภาพภายในมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

2.3.2 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่จะต้องจัดทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง กระบวนการในการจัดการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จำเป็นต้องมีกลไกในการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ในด้านระบบโครงสร้างการบริหาร ด้านบุคลากรและด้านการปฏิบัติงานตามพันธกิจ ต้องมีการกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอาชีวศึกษา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อจัดประชุมชี้แจงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
 - 5.2 เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา
 - 5.3 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม
 - 5.4 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองและรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน
 - 5.5 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 จัดดำเนินกิจกรรมกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 70 คน
 - 6.1.2 รายงานการประเมินตนเองวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ปีการศึกษา 2565
 - 6.2 เชิงคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของวิทยาลัยฯ และสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- 7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา
- 7.2 ดำเนินโครงการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- 7.3 ประเมินผลโครงการ
- 7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ/รายงานการประเมินตนเอง
- 7.5 เผยแพร่สู่สาธารณชน

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน ณ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3. ประเมินผลโครงการ								→				
4. สรุปผล/เขียน รายงาน						→	→					
5. เผยแพร่ผลงาน สู่สาธารณชน								→	→			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 35,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าอาหารและอาหารว่าง 21,000 บาท
- 8.2 ค่าวัสดุสำนักงาน 10,000 บาท
- 8.3 ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเช่าเล่ม 4,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรจำนวน 70 คน มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 และสามารถดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐานที่รับผิดชอบได้อย่างครบถ้วนและบังเกิดผลดีต่อสถานศึกษา

9.2 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 ในภาพรวม อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

รายงานผลการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

98. โครงการศึกษาดูงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ สอดคล้องกับนโยบาย สอศ.
 - ด้านที่ 3 Re-Skills, Up-Skills, New-Skills
 - ข้อ 5 Startup/Business online
 - ด้านที่ 5 ขับเคลื่อนอาชีวศึกษาเพื่อเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 สร้างค่านิยม “การศึกษาสร้างคน อาชีวะสร้างชาติ”
- ☒ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ มาตรฐาน 1
 - ตัวบ่งชี้ที่ 1.9, 1.10, 1.11

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้แก่นักศึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งนักศึกษาจะได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ในแต่ละสาขาอาชีพ และด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถมองเห็นภาพการเริ่มต้นธุรกิจ การบริหารจัดการ การผลิต การตลาดและการบริหารเงินทุนในการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งสามารถ สร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษาในการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ได้เป็นอย่างดี ดังนั้นงานส่งเสริม ผลิตผลการค้าฯ จึงเห็นว่าโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นสำหรับ การเรียนการสอนในยุคปัจจุบัน เนื่องจากสามารถสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษาและยังเป็นการสร้าง เครือข่ายระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการอีกทางหนึ่งอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้เรื่องการเป็นผู้ประกอบการ แก่นักเรียน นักศึกษา
- 5.2 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอก
- 5.3 เพื่อบูรณาการกิจกรรมกับการจัดการเรียนการสอน
- 5.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ประกอบธุรกิจและครูที่ปรึกษาธุรกิจ ได้เห็นประสบการณ์ตรงในการดำเนินธุรกิจนำมาประยุกต์ และพัฒนาธุรกิจของตนเอง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน
- 6.1.2 คณะครู เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 90
- 6.2.2 ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีการจัดทำโครงงานวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 90
- 6.2.3 นักเรียน นักศึกษาและครูได้รับประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และพัฒนาธุรกิจตนเองให้มีคุณภาพดีขึ้น มีรายได้มากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ		พ.ศ. 2565				พ.ศ. 2566						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.จัดทำโครงการ	↔											
2.เสนอโครงการ	↔											
3.ดำเนินการตามโครงการ		←							→			
4.ติดตามประเมินผล									←	→		
5.สรุปผลโครงการ											←	→

7.2 ระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

7.2.2 สถานที่ดำเนินการ

- ณ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของนักศึกษา
- สถานศึกษา ณ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจในภาคอื่น ๆ

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (งปม. เฉพาะกิจ) ได้แก่

- | | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------|--|
| 8.1 ค่าตอบแทน | จำนวน | 10,000 บาท | |
| 1.2 ค่าใช้สอย | จำนวน | 7,400 บาท | |
| - ค่าอาหารกลางวันครู | 10 คน × 120 บาท × 1 มื้อ | = 1,200 บาท | |
| - ค่าอาหารว่างครู | 10 คน × 35 บาท × 2 มื้อ | = 700 บาท | |
| - ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา | 50 คน × 60 บาท × 1 มื้อ | = 3,000 บาท | |
| - ค่าอาหารว่างนักศึกษา | 50 คน × 25 บาท × 2 มื้อ | = 2,500 บาท | |
| 1.3 ค่าวัสดุ | จำนวน | 2,600 บาท | |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา และครูได้รับประสบการณ์ตรงจากผู้ประกอบอาชีพ
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา นำทักษะและประสบการณ์ไปใช้ในการจัดการธุรกิจของตนเอง

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

ครูและนักเรียน นักศึกษา พัฒนาธุรกิจ ในวิทยาลัยฯ

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

- 11.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ที่สนใจทำธุรกิจ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน
- 11.2 คณะครู เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน
- 11.3 จำนวนรายได้จากการขายสินค้าและบริการ

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 12.2 ประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการและหลังเสร็จสิ้นโครงการ
- 12.3 รายงานผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

99. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแผนธุรกิจ”

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ มาตรฐานการประกันคุณภาพ มาตรฐาน 1 ตัวบ่งชี้ 1.9, 1.10, 1.11

☒ นโยบาย สอศ. ด้านที่ 3 Re-Skills , Up-Skills , New-Skills

ข้อ 5 Startup/Business online

ด้านที่ 5 ขับเคลื่อนอาชีวศึกษาเพื่อเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21

ข้อ สร้างค่านิยม “การศึกษาสร้างคน อาชีวะสร้างชาติ”

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินงานโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา เรื่องการฝึกอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ กำหนดบูรณาการการจัดการเรียนการสอน ที่ให้ผู้เรียนสามารถประกอบอาชีพได้ เตรียมความพร้อมให้นักเรียนในด้านการประกอบอาชีพ ส่งเสริมผู้ประกอบการขนาดย่อม และมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน โดยส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถจัดทำสิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาวิชาชีพ การสร้างอาชีพได้ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานความพอเพียง พอประมาณ มีเหตุผล ดังนั้น ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ โดยบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้เรื่องการเป็นผู้ประกอบการ แก่นักเรียน นักศึกษา
- 5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเขียนแผนธุรกิจ ได้ตามรูปแบบที่ถูกต้อง
- 5.3 นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำกิจกรรมการเขียนแผนธุรกิจ
- 5.4 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอก
- 5.5 เพื่อบูรณาการกิจกรรมกับการจัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เข้าร่วมโครงการจำนวน 50 คน

6.1.2 คณะครู เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 90

6.2.2 ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีการจัดทำโครงงานวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 90

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	พ.ศ. 2565				พ.ศ. 2566							
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.จัดทำโครงการ	↔											
2.เสนอโครงการ	↔											
3.ดำเนินการตาม โครงการ		←						→				
4.ติดตามประเมินผล									↔	→		
5.สรุปผลโครงการ											↔	→

7.2 ระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566

7.2.2 สถานที่ดำเนินการ

- ห้องประชุม อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.3 กิจกรรมการดำเนินงาน

7.3.1 จัดทำโครงการ

7.3.2 เสนอโครงการ

7.3.3 ดำเนินการตามโครงการ

7.3.4 ติดตามประเมินผล

7.3.5 สรุปผลโครงการ

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (งปม. เฉพาะกิจ) ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน จำนวน 4,800 บาท

8.2 ค่าใช้สอย จำนวน 8,900 บาท

- ค่าอาหารกลางวันครู และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บ่มเพาะ 15 คน $\times$ 120 บาท $\times$ 1 มื้อ
= 1,800 บาท

- ค่าอาหารว่างครู 15 คน $\times$ 35 บาท $\times$ 2 มื้อ = 1,050 บาท

- ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา 55 คน $\times$ 60 บาท $\times$ 1 มื้อ = 3,300 บาท

- ค่าอาหารว่างนักศึกษา 55 คน $\times$ 25 บาท $\times$ 2 มื้อ = 2,750 บาท

8.3 ค่าวัสดุ จำนวน 6,300 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษานำความรู้ไปเขียนแผนธุรกิจได้ตามรูปแบบที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

9.2 นักศึกษาทุกสาขาวิชา ส่งแผนธุรกิจเข้าประกวดเพื่อรับการคัดเลือก

9.3 นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกตามแผนธุรกิจ สามารถดำเนินการตามแผนธุรกิจได้

9.4 นักเรียน นักศึกษามีการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการเขียนแผนธุรกิจ

9.5 นักศึกษาสามารถทำธุรกิจได้จริง และมีรายได้ระหว่างเรียน

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

10.1 นักศึกษาทุกสาขาวิชาเขียนแผนธุรกิจได้ตามรูปแบบและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ใช้ในกิจกรรมการเขียนแผนธุรกิจ

10.2 นักศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนธุรกิจและมีรายได้ระหว่างเรียน

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

นักศึกษาทุกสาขาวิชา มีแผนธุรกิจตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อเข้าประกวดอย่างน้อย
สาขาวิชาละ 1 แผนธุรกิจ

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

12.2 ประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการและหลังเสร็จสิ้นโครงการ

12.3 รายงานผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

100. โครงการจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และปรับปรุงสำนักงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ สอดคล้องกับนโยบาย สอศ.
 - ด้านที่ 3 Re-Skills , Up-Skills, New-Skills
 ข้อ 5 Startup/Business online
☒ พันธกิจสถานศึกษาที่ 5
 - ด้านที่ 1 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้แต่ละสถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา โดยกำหนดให้สถานศึกษามีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงาน มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และมุมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งบริการความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ครู หรือผู้ที่สนใจทำธุรกิจในสถานศึกษา นอกจากนี้การปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นตามเหตุผลดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน – นักศึกษา มีห้องสำนักงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก
 5.2 เพื่อให้นักเรียน – นักศึกษา มีแหล่งค้นคว้าข้อมูลในการทำธุรกิจของนักศึกษา
 5.3 เพื่อให้นักเรียน – นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ
 6.1.1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ มีความสวยงาม เป็นสัดส่วน มีความสะอาดสบาย ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ จำนวน 1 ห้องเรียน
 6.1.2 วิทยาลัยฯ มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ตามรูปแบบที่กำหนดตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน – นักศึกษา มีสำนักงานที่มีความพร้อม และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ครบถ้วน

6.2.2 นักเรียน – นักศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานใช้อย่างเพียงพอ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.จัดทำโครงการ	↔											
2.เสนอโครงการ	↔											
3.ดำเนินการ ตามโครงการ		←						→				
4.ติดตาม ประเมินผล									↔	→		
5.สรุปผลโครงการ											↔	→

7.2 ระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน

7.2.1 ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566

7.2.2 สถานที่ดำเนินการ

ห้อง 312 อาคารเรียนสามชั้น วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

7.3 กิจกรรมการดำเนินงาน

7.3.1 จัดทำโครงการ

7.3.2 เสนอโครงการ

7.3.3 ดำเนินการตามโครงการ

7.3.4 ติดตามประเมินผล

7.3.5 สรุปผลโครงการ

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (งปม. เฉพาะกิจ) ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุสำนักงาน 8,000 บาท

8.2 ค่าครุภัณฑ์ 7,000 บาท

8.3 ค่าจ้างทำป้ายโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะ 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ที่กว้างขวาง บรรยากาศดี มีสิ่งอำนวยความสะดวก ติดต่อดีง่าย
- 9.2 มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์ ที่จำเป็นใช้อย่างเพียงพอ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัด

มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ที่กว้างขวาง บรรยากาศดี มีสิ่งอำนวยความสะดวก ติดต่อดีง่าย และมีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์ ที่จำเป็นใช้อย่างเพียงพอ

11. ผลลัพธ์ (outcome) พร้อมตัวชี้วัด

นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้บริการสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ที่กว้างขวาง บรรยากาศดี มีสิ่งอำนวยความสะดวก ติดต่อดีง่าย มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์ ที่จำเป็นใช้อย่างเพียงพอ

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 12.1 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 12.2 ประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการและหลังเสร็จสิ้นโครงการ
- 12.3 รายงานผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

101. โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ

2. ลักษณะโครงการ

- (✓) โครงการตาม พรบ.งบประมาณ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา
- () โครงการตามภาระงานประจำ
- () โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- (✓) การประกันคุณภาพ (ระบุ) มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.8
- (✓) วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ) พันธกิจที่ 1
- () นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ) –
- () นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด (ระบุ) –
- () อื่นๆ (ถ้ามี/ระบุ) 1. –

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ เป็นงานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบผลผลิตต่างๆ ประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก และจัดทำทะเบียนผลิตผลและการจำหน่ายผลิตผล มีการกำกับติดตาม และการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ เพื่อจัดทำรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จำเป็นต้องมีอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงาน โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ จึงมีความจำเป็นได้จัดทำโครงการขึ้นเพื่อให้เกิดความสะดวกในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ
- 5.2 เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 ชุด

6.2 เชิงคุณภาพ

ประสิทธิภาพในการทำงาน

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขออนุมัติโครงการ

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

7.3 สถานที่ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ

8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
ค่าครุภัณฑ์		
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง	20,000 บาท	
2. เครื่องสำรองไฟ 1 เครื่อง	2,000 บาท	
รวมเงิน	22,000 บาท	งปม. เฉพาะกิจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 จัดเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

9.2 มีความสะดวก รวดเร็วในการทำงาน

102. โครงการผลิตและจำหน่ายอาหารปลอดภัย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ

2. ลักษณะโครงการ

- (✓) โครงการตาม พรบ.งบประมาณ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา
- () โครงการตามภาระงานประจำ
- () โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- (✓) การประกันคุณภาพ (ระบุ) มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.8
- (✓) วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ) พันธกิจที่ 1
- () นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ) –
- () นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด (ระบุ) –
- () อื่นๆ (ถ้ามี/ระบุ) 1. –

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นวิทยาลัยฯ ที่ทำการเลี้ยงกุ้ง เลี้ยงปลา เพื่อฝึกนักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถเพื่อนำไปประกอบอาชีพหรือนำไปทำงานตอนสำเร็จการศึกษา ซึ่งในการนี้ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ เห็นสมควรเป็นตลาดหน้าวิทยาลัย เพื่อดำเนินการขายผลผลิตของนักเรียนนักศึกษา เพื่อเป็นการฝึกด้านการขายและการประกอบธุรกิจ ที่ครบวงจรตั้งแต่การเลี้ยงไปจนถึงขั้นการขาย และเป็นการช่วยเหลือชุมชนหรือข้าราชการในพื้นที่ใกล้เคียงได้ซื้อผลผลิต เช่น กุ้ง ปลา ในราคาที่ถูกกว่าท้องตลาดและได้สินค้าที่สด

ดังนั้น งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงเห็นความสำคัญการเปิดตลาดเพื่อขายผลผลิตของนักศึกษาหน้าวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการตลาดขายผลผลิตหน้าวิทยาลัย เพื่อเป็นการฝึกนักศึกษา และเพื่อจำหน่ายผลผลิตให้กับประชาชนทั่วไปและกลุ่มข้าราชการ ต่อไป

5.วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกทักษะ นักเรียน นักศึกษา ด้านการขายและการประกอบธุรกิจ

5.2 เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและการระบายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

5.3 เพื่อเป็นกลไกในการสนับสนุนภาครัฐในการแก้ไขปัญหาสังคม ส่งเสริมเศรษฐกิจให้เกิดการแลกเปลี่ยนสินค้าระหว่างตลาดที่เกี่ยวข้อง

6.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

เพื่อจัดจำหน่ายกุ้งขาวอินทรีย์ ปลานิล พืชผัก ข้าวสาร ผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำจากแผนกวิชา เครื่องถ่าย นักเรียน อศ.กช. ศิษย์เก่า และชุมชน ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษามีความรู้ทางด้านการขายและสร้างความสามัคคีในการทำงาน ทำให้วิทยาลัยเป็นที่รู้จักมากขึ้น

6.2.2 เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและการระบายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

6.2.3 เพื่อเป็นกลไกในการสนับสนุนภาครัฐในการแก้ไขปัญหาสังคม ส่งเสริมเศรษฐกิจให้เกิดการแลกเปลี่ยนสินค้าระหว่างตลาดที่เกี่ยวข้อง

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขออนุมัติโครงการ

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2564 ถึง กันยายน 2565

7.3 สถานที่ หน้าวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1. วัสดุ- อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน	35,000 บาท	
รวมเงิน	35,000 บาท	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบ

9.2 วิทยาลัยฯ ช่องทางการจัดจำหน่ายและการระบายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

9.3 วิทยาลัยฯ เป็นกลไกในการสนับสนุนภาครัฐในการแก้ไขปัญหาสังคม ส่งเสริมเศรษฐกิจให้เกิดการแลกเปลี่ยนสินค้าระหว่างตลาดที่เกี่ยวข้อง

103 โครงการผลิตและจำหน่ายปลาสวยงาม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นางสาวสุกฤตา สามารถกิจ
2. นางสาวกานดา เหลาะไต่หมั่น
3. นางวิลาวัลย์ บุญฤทธิ์

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☒ พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ
สู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

- ☒ ประกันคุณภาพ : ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

1.2 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร การประกอบธุรกิจปลาสวยงาม จึงมีความเหมาะสมอย่างยิ่ง เนื่องจากการลงทุนต่ำให้ผลตอบแทนระยะเวลานั้น ผู้ประกอบการส่งออก ปลาสวยงาม เริ่มทำธุรกิจปลาสวยงามในประเทศมาประมาณ 50 ปีที่ผ่านมา โดยจะเป็น การประกอบธุรกิจขนาดเล็ก ใช้แรงงานในครอบครัว ใช้สถานที่บริเวณบ้านพักอาศัย ลงทุนน้อย ปัจจุบันได้มีการพัฒนารูปแบบการเพาะเลี้ยงแตกต่างกันออกมาหลายรูปแบบตามชนิดของปลา ธุรกิจการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม ส่วนใหญ่จะเพาะเลี้ยงในภาคกลางของประเทศ แต่ความต้องการ ปลาสวยงามในตลาดปลาสวยงามภาคใต้ นั้น มีความต้องการในปริมาณสูง กอปรกับการขนส่ง ที่มีระยะทางไกล ทำให้เกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงและจำหน่ายปลาสวยงามในภาคใต้ ต้องขนส่ง ปลาสวยงาม จากภาคกลางในทุก ๆ สัปดาห์มาจำหน่าย ดังนั้น แผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาลัย ประมงติณสูลานนท์ จึงเห็นความสำคัญในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แก่เกษตรกร ผู้เพาะเลี้ยงและ จำหน่ายปลาสวยงาม ให้สามารถเลือกซื้อปลาสวยงามที่ต้องการและลดระยะทางในการขนส่ง ปลาสวยงาม โดยจัดทำโครงการศูนย์การผลิตและจำหน่ายปลาสวยงามขึ้นในวิทยาลัยฯ

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 25,800 บาท ได้แก่

ประมาณการรายรับ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม(บาท)
1	ปลาคาร์ฟ ขนาด 3-5 นิ้ว	500 ตัว	35	17,500
2	ปลาทอง ขนาด 2-5 นิ้ว	500 ตัว	30	15,000
3	ปลาหางนกยูง	500 ตัว	10	5,000
4	ปลาสด	500 ตัว	10	5,000
5	ปลากัด	500 ตัว	15	7,500
	รวม			50,000

ประมาณการรายจ่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม(บาท)
1	ปลาคาร์ฟ ขนาด 3-5 นิ้ว	500 ตัว	10	5,000
2	ปลาทอง ขนาด 2-5 นิ้ว	500 ตัว	10	5,000
3	ปลาหางนกยูง	500 ตัว	3	1,500
4	ปลาสด	500 ตัว	3	1,500
5	ปลากัด	500 ตัว	5	2,500
6	ค่าอาหารปลาสวยงาม	1 กระสอบ	700	700
7	ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยง			1,000
8	ค่ายาและสารเคมี			1,000
9	ค่าอุปกรณ์จำหน่าย			1,000
10	ค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานนอกเวลาและผู้ควบคุม	1 เดือน	3,600	3,600
11	ค่าไฟฟ้า			1,000
12	ค่าน้ำประปา			2,000
	รวม			25,800

ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	ประมาณการรายรับ (ต่อเดือน)	50,000
2	ประมาณการรายจ่าย (ต่อเดือน)	25,800
	รายได้สุทธิ (ต่อเดือน)	24,200

รายการกระแสเงินสด

รายการ	ปีงบประมาณ 2566											
รายจ่าย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
ค่าพันธุ์ปลา	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500	15,500
ค่าอาหาร	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
ค่าอุปกรณ์การเลี้ยง	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ค่ายาและสารเคมี	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ค่าอุปกรณ์จำหน่าย	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ค่าตอบแทน	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600
ค่าไฟฟ้า	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ค่าน้ำประปา	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
รวม	25,800	25,800	25,800	25,800	25,800	25,800	25,800	25,800	25,800	25,800	25,800	25,800
รายรับ												
ค่าจำหน่ายพันธุ์ปลา	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รายได้	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200	24,200

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงและจำหน่ายปลาสวยงามได้ปลาสวยงามที่มีคุณภาพตามต้องการ
- 9.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษาสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีการบูรณาการ การเรียนการสอน ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 9.3 มีทักษะและประสบการณ์ในอาชีพการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม สามารถออกไปประกอบอาชีพได้
- 9.4 สถานศึกษามีรายได้เพิ่มขึ้น
- 9.5 เป็นแหล่งศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานทุก 3 เดือนและสรุปโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ

104. โครงการเลี้ยงกุ้งขาวปลอดภัย 1 ไร่ 1 ล้าน ในรูปแบบ SMART FARM

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ

1. นายสมชาติ ชูมาก
2. นายธำภา คินโส
3. นายอานนท์ วิไลรัตน์

2. ลักษณะโครงการ

- (✓) โครงการตาม พรบ.งบประมาณ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา
- () โครงการตามภาระงานประจำ
- () โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- () การประกันคุณภาพ (ระบุ) มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.8
- () วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ) พันธกิจที่ 3
- (✓) นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ) ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนสถานศึกษาอาชีวศึกษา

เกษตรกรรมและประมง

- () นโยบาย/ยุทธศาสตร์ จังหวัด (ระบุ) -
- () อื่น ๆ (ถ้ามี/ระบุ) 1. -

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ เป็นสถานศึกษาที่ฝึกการประกอบอาชีพทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ซึ่งในปัจจุบันนี้ การเลี้ยงกุ้งจัดว่าเป็นอาชีพหลักที่สร้างรายได้ให้กับเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้จะเป็นอาชีพที่มีการลงทุนสูง มีความเสี่ยงสูง แต่ผลตอบแทนที่ได้รับก็มีความคุ้มค่ากับการลงทุน ดังนั้นวิทยาลัยฯ ควรให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการฟาร์มให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการนำระบบบริหารจัดการ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการฟาร์ม ซึ่งการเลี้ยงกุ้งอินทรีย์เป็นแนวทางหนึ่งที่สามารถลดต้นทุนการผลิต และทำให้ผลผลิตปลอดสารพิษไม่อันตรายต่อผู้บริโภคโดยตรง และขณะเดียวกันก็ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในการจัดการฟาร์มเลี้ยงกุ้งอินทรีย์ ได้มีการบูรณาการ การเรียนการสอนของแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทำให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง สร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษาเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการออกไปประกอบอาชีพต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อฝึกทักษะการเลี้ยงกุ้งอินทรีย์ให้กับนักศึกษา
- 5.2 เพื่อให้เกิดผลผลิต และสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ : ผลผลิตกุ้งขาวจำนวน 6,000/รุ่น

6.2 เชิงคุณภาพ : นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ในอาชีพการเลี้ยงกุ้งอินทรีย์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์/ติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ /ดำเนินการเลี้ยงกุ้ง/สรุปและรายงานผล

7.2 ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

- รอบที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนพฤษภาคม 2566

- รอบที่ 2 ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2566

7.3 สถานที่ บ่อเลี้ยงกุ้งขาวด้านหลัง วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินการ		
2. พันธุ์ลูกกุ้ง จำนวน 600,000 ตัว x 20 บาท	120,000	
3. อาหาร จำนวน 17,100กก x 45 บาท	770,000	
4. วัสดุปูน แร่ธาตุ	120,000	
5. ค่าตอบแทน นักเรียนและครูประจำงานฟาร์ม	120,000	
6. ค่าไฟฟ้า	300,000	
7. เคมีภัณฑ์	80,000	
8. ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์	60,000	
9. อื่นๆ	50,000	
รวมทั้งสิ้น	1,620,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้ฝึกนักศึกษาให้มีทักษะและประสบการณ์ในการเลี้ยงกุ้งขาว

9.2 ผลผลิตกุ้งขาว จำนวน 106,875 กิโลกรัม (สองรอบการเลี้ยง)

9.3 ราคากุ้งขาว 45 ตัว/กิโลกรัม ละ 160 บาท

9.4 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ

10. ผลผลิต (output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ประมาณการผลผลิตการเลี้ยงกุ้งขาวอินทรีย์เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ตั้งแต่ ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ว/ด/ป	จำนวนรุ่น ของการเลี้ยง	เงินลงทุน	ผลผลิตกุ้ง	รายได้	กำไร	หมายเหตุ
ต.ค. 2565 ก.ย. 2566	2 รุ่น	1,620,000	106,875	1,710,000	90,000	งบประมาณ วัสดุถาวร
	สรุปการเลี้ยง	1,620,000	106,875	1,710,000	90,000	ต้นทุนผันแปร

11. ผลลัพธ์ (outcome) ตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพการเลี้ยงกุ้งขาวได้

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 ประเมินทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษา

12.2 ประเมินผลผลิตในแต่ละรุ่นการเลี้ยง

12.3 ประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน

12.4 สรุปและรายงานผลโครงการ

105. โครงการบริหารจัดการน้ำโดยชุมชน ตามแนวพระราชดำริ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☐ การประกันคุณภาพ

☒ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
 กลยุทธ์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 57/7 หมู่ 2 ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา จัดตั้งเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน พุทธศักราช 2523 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาอุตสาหกรรมประมง และสาขาวิชาการเดินเรือ และระดับปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา ในช่วงที่เป็นน้ำกร่อย น้ำธรรมชาติที่ผิวดินมีความเค็มจัด ในฤดูแล้ง สภาพพื้นที่เป็นดินเหนียวมีสภาพเป็นกรดอย่างรุนแรง มีกรดซัลฟิวริก หรือกรดกำมะถัน ผสมอยู่จำนวนมาก ทำให้วิทยาลัยขาดแคลนน้ำจืดธรรมชาติ สำหรับจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา เพาะพักสัตว์น้ำจืด การฝึกภาคปฏิบัติ Smart farm สัตว์น้ำจืด ซึ่งได้แก่ การพักสัตว์น้ำจืด การอนุบาล สัตว์น้ำจืด และการเลี้ยงปลาชนิดต่างๆ ตลอดจนการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม นอกจากนี้ชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่ใกล้เคียง มาขอใช้บริการน้ำจืดสำหรับดูแลภูมิทัศน์ภายในบริเวณโดยรอบได้

ดังนั้นวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จึงจัดโครงการบริหารจัดการน้ำโดยชุมชน ตามแนวพระราชดำริ เพื่อจัดการระบบกักเก็บน้ำฝนในช่วงฤดูฝน ไว้เป็นน้ำจืดสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ในช่วงฤดูแล้งภายในสถานศึกษาและขยายผลสู่ชุมชน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดการระบบกักเก็บน้ำฝนในช่วงฤดูฝนไว้เป็นน้ำจืดสำหรับการจัดการเรียนการสอน ในช่วงฤดูแล้งภายในวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อจัดการคุณภาพน้ำ สำหรับใช้ในการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ตลอดจนใช้รดน้ำต้นไม้ดูแลภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ดำเนินการจัดการระบบกักเก็บน้ำฝนในช่วงฤดูฝน ไว้เป็นน้ำจืดสำหรับการจัดการเรียนการสอน ในช่วงฤดูแล้ง ตลอดระยะเวลา 12 เดือน

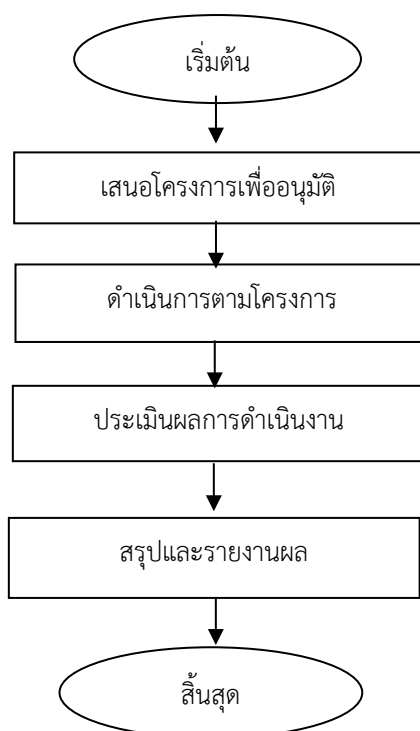
6.1.2 มีการจัดการคุณภาพน้ำ สำหรับใช้ในการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ได้ไม่น้อยกว่า 3 ชนิด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีน้ำจืดสำหรับการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

6.2.2 มีน้ำจืดสำหรับการดูแลภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่



ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุ				
1.1	ท่อพีวีซี 8 นิ้ว	10	เส้น	2,500	25,000
1.2	ข้อต่อพีวีซี 8 นิ้ว	4	อัน	2,000	8,000
1.3	วัสดุปรับปรุงคุณภาพน้ำ	1	รายการ	10,000	10,000
1.4	เสาพร้อมเสกกระดับน้ำ	1	ต้น	2,000	2,000
2	ค่าครุภัณฑ์				-
2.1	เครื่องสูบน้ำ ขนาด 8 นิ้ว พร้อมมอเตอร์ไฟฟ้า	1	ชุด	72,000	72,000
2.2	ชุดโซล่าเซลล์สำหรับสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์	1	ชุด	50,000	50,000
3	ค่าจ้าง				
3.1	ค่าจ้างปรับปรุงลอกทางระบายน้ำ	1000	เมตร	20	20,000
3.2	ค่าจ้างจัดทำป้ายโครงการพร้อมตกแต่งภูมิทัศน์	1	รายการ	15,000	15,000
3.3	ค่าจ้างงานวางท่อระบายน้ำ	2	จุด	10,000	20,000
รวมทั้งสิ้น					222,000

หมายเหตุ ขออนุมัติเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามจริง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยประมงดินสุลนันทน์ มีการบริหารจัดการน้ำที่เป็นต้นแบบได้ มีน้ำจัดไว้ใช้งานเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

9.2 ผู้เรียนสาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำได้ฝึกปฏิบัติการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

9.3 ผู้เรียนรายวิชาวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ได้ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์น้ำ ในกระบวนการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง

9.4 วิทยาลัยประมงดินสุลนันทน์ มีน้ำจัดไว้ใช้ดูแลต้นไม้ต่างๆในการจัดภูมิทัศน์ให้สวยงามเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 เครื่องมือประเมินผล : การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

10.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ

10.3 ประเมินการจัดกิจกรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ

106. โครงการจัดซื้อจัดหาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พรบ. งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ การประกันคุณภาพ (ระบุ)
- ☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ)
- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ)

พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มี
ประสิทธิภาพ และทันสมัย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามทำงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 21 ประกอบด้วย 1) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคลากรทั่วไป 2) รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3) เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่นส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์ 4) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 5) จัดทำปฏิทิน การปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น 6) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากวิทยาลัย ในแต่ละปีงบประมาณ วัสดุ-อุปกรณ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์ มีการชำรุด จึงต้องมีความจำเป็นที่จะต้องซ่อมแซมวัสดุ - อุปกรณ์ รวมถึงจัดซื้อวัสดุต่างๆ ในการจัดการการประชาสัมพันธ์

ดังนั้นงานประชาสัมพันธ์ จึงเสนอโครงการจัดซื้อจัดหาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดหาวัสดุ - อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อความจำเป็นในการประชาสัมพันธ์ งานของวิทยาลัยฯ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ – อุปกรณ์ เพียงพอต่อความจำเป็นในการประชาสัมพันธ์งานของวิทยาลัยฯ
- 5.2 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ
- 5.3 เพื่อจัดหาผ้า màn บังแสงห้องประชาสัมพันธ์

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ ตลอดปีงบประมาณ (12 เดือน)
- 6.1.2 มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ของวิทยาลัยฯ ตลอดปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า

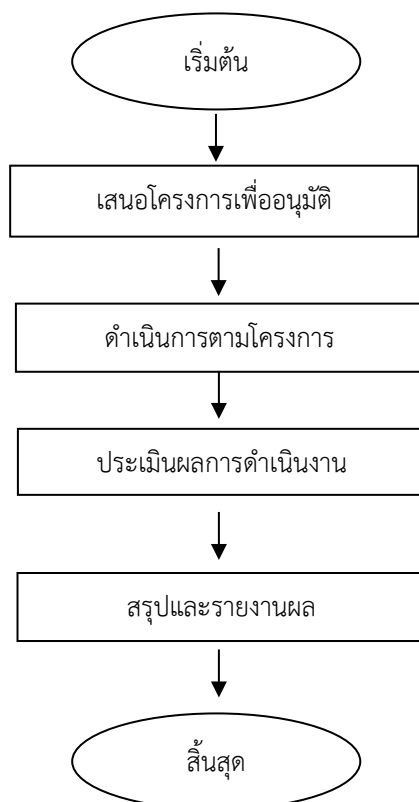
60 เรื่อง

- 6.1.3 ผ้า màn ห้องประชาสัมพันธ์

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่



8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2566 เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 35,000 บาท ได้แก่

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์	1	รายการ	3,000	3,000
ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน	12	เดือน	800	9,600
ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์	1	รายการ	3,000	3,000
ค่าม่านบังแสงห้องประชาสัมพันธ์ (2 ด้าน)	1	ห้อง	19,000	19,000
ค่าใช้จ่ายอื่น	1	รายการ	400	400
รวมทั้งสิ้น				35,000

หมายเหตุ ขออนุมัติเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามจริง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องประชาสัมพันธ์มีความปลอดภัย และมีที่เก็บเอกสารอย่างเป็นระเบียบเพียงพอต่อการใช้งาน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

งานประชาสัมพันธ์ สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แก่คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา ได้โดยมีช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 90

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และนักศึกษา สามารถได้รับข้อมูลข่าวสาร และได้รับบริการจากงานประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 100

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 เครื่องมือประเมินผล: การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 12.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ
- 12.3 ประเมินการจัดกิจกรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ

107. โครงการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ การประกันคุณภาพ (ระบุ)
☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ)
☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ)

พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
 ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มี
 ประสิทธิภาพและทันสมัย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามทำงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 21 ประกอบด้วย 1) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคลากรทั่วไป 2) รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3) เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่นส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์ 4) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 5) จัดทำปฏิทิน การปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น 6) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากวิทยาลัย ในแต่ละปีงบประมาณ วัสดุ-อุปกรณ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์ มีการชำรุด จึงต้องมีความจำเป็นที่จะต้องซ่อมแซมวัสดุ - อุปกรณ์ รวมถึงจัดซื้อวัสดุต่างๆ ในการจัดการการประชาสัมพันธ์

ดังนั้นงานประชาสัมพันธ์ จึงเสนอโครงการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของวิทยาลัยฯ ในช่องทางต่างๆ ตามความจำเป็น ในโอกาสต่างๆ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ
- 5.2 เพื่อจัดจ้างทำ Presentation แนะนำวิทยาลัยฯ ภาคภาษาไทย+อังกฤษ
- 5.3 เพื่อจัดทำไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยในโอกาสต่างๆ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

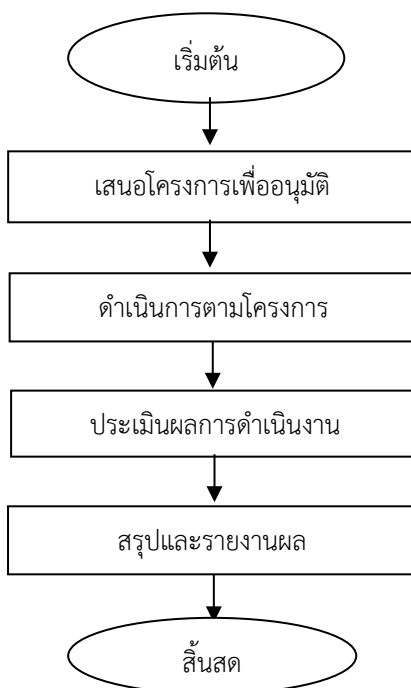
6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จัดทำ Presentation แนะนำวิทยาลัยฯ ภาคภาษาไทย+อังกฤษ
- 6.1.2 ไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 6.1.3 จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำนักงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทั้งที่เป็นงานประจำและงานเฉพาะกิจ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่



8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณปี 2566 เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	Presentation แนะนำวิทยาลัยฯ ภาคภาษาไทย+อังกฤษ	1	รายการ	50,000	50,000
2	ไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์	1	รายการ	40,000	40,000
3	วัสดุสำนักงาน	1	รายการ	10,000	10,000
	รวมทั้งสิ้น				100,000

หมายเหตุ ขออนุมัติเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามจริง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครู หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ นักศึกษา มีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

9.2 บุคลากรภายนอก และชุมชน รับทราบข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยเป็นอย่างดี

9.3 บุคลากรภายนอกรู้จัก และเข้าใจบทบาทของวิทยาลัยฯ เป็นอย่างดี

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ดำเนินการจัดซื้อตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

10.2 ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการงานประชาสัมพันธ์

10.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

10.4 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

108. โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสาย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พรบ. งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ☐ การประกันคุณภาพ (ระบุ)
- ☐ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (ระบุ)
- ☒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. (ระบุ)

พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มี
ประสิทธิภาพและทันสมัย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 21 ประกอบด้วย 1) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคลากรทั่วไป 2) รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3) เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่นส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์ 4) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 5) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น 6) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย ในแต่ละปีงบประมาณ วัสดุ-อุปกรณ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์ มีการชำรุด จึงต้องมีความจำเป็นที่จะต้องซ่อมแซมวัสดุ - อุปกรณ์ รวมถึงจัดซื้อวัสดุต่างๆ ในการจัดการการประชาสัมพันธ์

ดังนั้นงานประชาสัมพันธ์ จึงเสนอโครงการจัดซื้อจัดหาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดหาวัสดุ - อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อความจำเป็นในการประชาสัมพันธ์งานของวิทยาลัยฯ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาระบบเสียงตามสาย สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในวิทยาลัยฯ
- 5.2 เพื่อพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายใน ภายนอก วิทยาลัยฯ และชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

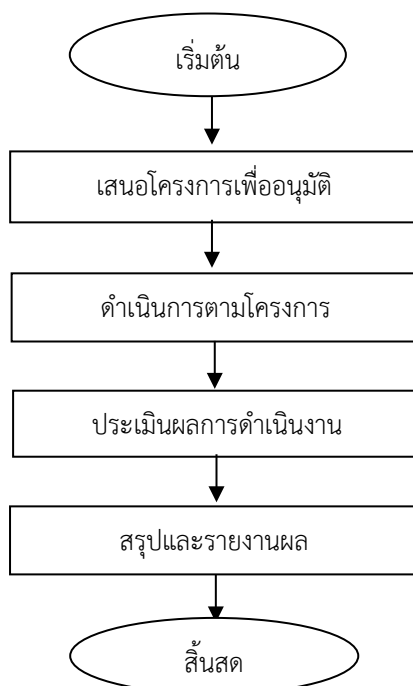
6.1 เชิงปริมาณ

ระบบเสียงตามสาย จำนวน 1 ระบบ

6.2 เชิงคุณภาพ

เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทั้งที่เป็นงานประจำและงานเฉพาะกิจ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่



8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นเงินทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างดำเนินการจัดทำระบบเสียงตามสายภายในวิทยาลัยฯ	1	รายการ	200,000	200,000
รวมทั้งสิ้น					200,000

หมายเหตุ ขออนุมัติเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามจริง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบเสียงตามสายที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากระบบเดิมชำรุด ใช้การได้เพียงบางส่วน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

งานประชาสัมพันธ์ สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แก่คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา ได้โดยมีช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 90

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และนักศึกษา สามารถได้รับข้อมูลข่าวสาร และได้รับบริการจากงานประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 100

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 เครื่องมือประเมินผล: การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 12.2 ระยะเวลาในการประเมิน : ผลระหว่างดำเนินกิจกรรม/หลังเสร็จสิ้นโครงการ
- 12.3 ประเมินการจัดกิจกรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการ