



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

อบรมเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2568



อบรมเตรียมความพร้อม
บุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่ สู่ความ
เป็นมืออาชีพ
ประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
ดำเนินการอาชีพศึกษาเกษตร
คณะกรรมการการ
โรงเรียน

งานบุคลากร
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

อบรมเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2568



อบรมเตรียมความพร้อม
บุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่ สู่ความ
ประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
ดำเนินการอาชีวศึกษาเกษตร
คณะกรรมการการ
การรองศึกษา

งานบุคลากร
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

P (Plan)

การวางแผน



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยประมงตลิ่งชัน
เลขที่รับ..... ๓๖๘๘
วันที่รับ..... ๖ ธ.ค. ๖๖
อกน..... ๑๕.๐๐

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงตลิ่งชัน

ตามที่ งานฝ่ายบริหารงานทรัพยากร วิทยาลัยประมงตลิ่งชัน มีนโยบายจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเกี่ยวกับกฎระเบียบ ของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยประมงตลิ่งชัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้วิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังต่อไปนี้

๑. อนุมัติโครงการจัดอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากร
๒. อนุญาตให้ดำเนินจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย และบุคลากร
๓. ลงนามในคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และรายชื่อผู้เข้าร่วมจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากร
๔. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดำเนินงานจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(Signature)

ลงชื่อ.....

(นางจันจิรา ศิริบุตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบัญชี ทำหน้าที่เลขานุการฝ่ายบริหารทรัพยากร

15/10/2020

๑. 15/10/2020 พินิจดาพร / อนุมัติให้เรียน

๒. 15/10/2020 จ.จ. อนุมัติให้เรียน
จ.จ.
จ.จ. ๑๓.๖๖

- ๐๑๓๓๓

- ๐๑๓๓๓

- ๑๐๖

๑๕/๑๐

๑๕/๑๐/๒๐๒๐

โครงการเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย และบุคลากร

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
พันธกิจที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาบุคลากร
กลยุทธ์ : พัฒนาบุคลากร
- ประกันคุณภาพ/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร งานหลักสูตร และงานวัดผล เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องมีความรู้เกี่ยวกับงานต่างๆ ที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการการตัดสินใจที่จะส่งผลต่อการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบราชการ และวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงานประกอบกับวิทยาลัยประมงดินสุสานที่ได้ครูบรรจุใหม่ และบุคลากรเพิ่มจำนวนหลายท่าน

ดังนั้น ฝ่ายบริหารทรัพยากรจึงมีความจำเป็นที่จะสร้างความเข้าใจและพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร งานหลักสูตร และงานวัดผลให้กับบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมในการเผชิญหน้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมถึงการสร้างมาตรฐานในการวางแผนและบริหารงานที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม สัมมนา และการสร้างสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ จะช่วยให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้และทักษะด้านการเงินได้ง่ายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะเป็นการเสริมสร้างทักษะในการทำงานให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาทำให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องและวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับการงานเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร งานหลักสูตร และงานวัดผล สามารถนำไปปฏิบัติงานตามภาระกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้

เวลา	รายละเอียด	โดย
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	งานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	นายสันติธรรม เทพฉิม
๑๕.๓๐. - ๑๖.๓๐ น.	งานการเงิน แนวทางการปฏิบัติงาน และเบี้ยบั้นที่เกี่ยวข้องการรับ จ่ายเงิน	นางปฎภา ไชยบุญดิษฐ์
๑๖.๓๐ น.	กล่าวปิดพิธี	ผู้บริหาร

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.

๒. มีความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน พัสดุ งานบุคลากร งานหลักสูตร และงานวัดผลของวิทยาลัยฯ

๓. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักตนคติประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและสามารถ เสนอแนะปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานด้านงานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร งานหลักสูตร และงานวัดผล อันจะเป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานต่อไป

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เสิ้งปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๕ คน เข้าร่วมอบรมพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านงานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร งานหลักสูตร และงานวัดผล

๖.๒ เสิ้งคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับฟังการอบรม ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ เห็นแก่ประโยชน์สุขของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

๗.๑.๑ จัดทำคำสั่งและประชุมคณะทำงาน

๗.๑.๒ วางแผน/กำหนดวันเวลาในการจัดทำกิจกรรมตามโครงการ

๗.๑.๓ ดำเนินงานตามโครงการ

๗.๒ ระยะเวลา/สถานที่

ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแสมบวน ศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จังหวัดสงขลา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๙๐๐.๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๓๕ คน จำนวนเงิน ๒,๔๕๐.๐๐ บาท

๘.๓ ค่าอาหาร จำนวน ๓ วันๆละ ๗๐.๐๐ บาทจำนวน ๓๕ คน จำนวนเงิน ๒,๔๕๐.๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ในงานมากขึ้น

๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับปฏิบัติงานจริงด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบ

๑๐. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

๑๐.๑ ผู้เข้ารับฟังการอบรม ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ในการทำงาน มีทัศนคติที่ดี กับงานต่างๆ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับฟังการอบรมสามารถปฏิบัติงานได้จริง ถูกต้อง

๑๑. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม

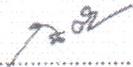
๑๒. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ความถูกต้องในการปฏิบัติงาน และเอกสาร

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ

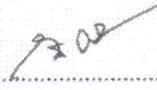
(นางจันจิรา ศิริบุตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบัญชี ทำหน้าที่เลขานุการบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..... 

(นางกรวิกา ศรีวัฒนารัญญ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกิตติศักดิ์ ก้วพานิช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



คำสั่งวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ที่ ๘๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดอบรมเตรียมความพร้อม
ครูผู้ช่วย และบุคลากร

ตามที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จัดอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อม
สำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากร” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และการปฏิบัติงาน
ของงานในฝ่าย ให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงได้
กำหนดโครงการจัดอบรม “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากร” ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการจัดอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากร” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายกิตติศักดิ์	กั้วพานิช	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางเยาวดี	จันทร์เจริญ	กรรมการ
๑.๓ นางกรวิภา	ศรีวัฒนารัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางกรวิภา	ศรีวัฒนารัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกนิษฐา	สัมมุข	กรรมการ
๒.๓ นางสาววรวีร์	ศิริเดช	กรรมการ
๒.๔ นางจันจิรา	ศิริบุตร	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปณิศา	ลิ้มวชิรโชติ	กรรมการ
๒.๖ นายณัฐศักดิ์	ชัยทองสกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการให้ดำเนินไปด้วยความราบรื่น

๒. ประสานงานโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๓.๑ นางกรวิภา	ศรีวัฒนารัตน์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวปณิศา	ลิ้มวชิรโชติ	กรรมการ
๓.๓ นางจันจิรา	ศิริบุตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน และจัดทำเกียรติบัตรแก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุม และประสานงานกับ
ฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

...../๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑	นางกรวิภา	ศรีวัฒนารัตน์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวกัลยา	บิลละห์	กรรมการ
๔.๓	นายตะวัน	ช่วยชูเครือ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และห้องประชุมให้มีความสะอาด เพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน และประสานงานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ สื่อ โสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

๕.๑	นางกรวิภา	ศรีวัฒนารัตน์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวกานต์นันท์	วุ่นแก้ว	กรรมการ
๕.๓	นายกรรช	มณีสว่าง	กรรมการ
๕.๔	นายตะวัน	ช่วยชูเครือ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตั้งเครื่องเสียง และอุปกรณ์การนำเสนอ พร้อมบันทึกภาพ และประสานงานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๖.๑	นางกรวิภา	ศรีวัฒนารัตน์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวธนกร	ห้วยห้อง	กรรมการ
๖.๓	นางสาวกัลยา	บิลละห์	กรรมการ
๖.๔	นางสาวจันทร์ศิริ	โชคคณาพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และประสานงานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๗.๑	นางกรวิภา	ศรีวัฒนารัตน์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายสันติธรรม	เทพฉิม	กรรมการ
๗.๓	นางสาวอนิสา	แซ่ฉั่ว	กรรมการ
๗.๔	นางปณญา	ไชยบัญญัติษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานในการจัดซื้อวัสดุ การจัดทำเอกสารหลักฐาน ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จัดรถอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการและประสานงานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑	นางเยาวดี	จันทร์เจริญ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์	กรรมการ
๘.๔	นางสาวณัฐศิริ	สุดดวง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑	นางเยาวดี	จันทร์เจริญ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์	กรรมการ
๘.๔	นางสาวณัฐศิริ	สุดดวง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะวิทยากรในการอบรม ประกอบด้วย

๙.๑	นางกรวิกา	ศรีวิฒนวิญญู	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการที่ปรึกษา
๙.๒	นางเยาวดี	จันทร์เจริญ	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการที่ปรึกษา
๙.๓	นายสันติธรรม	เทพฉิม	หัวหน้างานพัสดุ	
๙.๔	นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์	หัวหน้างานทะเบียน	
๙.๕	นางพัชริดา	ข้าวจร	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	
๙.๖	นางกนิษฐา	สัมมุขา	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	
๙.๗	นายณัฐศักดิ์	ชัยทองสกุล	หัวหน้างานบุคลากร	
๙.๘	นางปยุภา	ไชยบัญญัติษฐ์	หัวหน้างานการเงิน	

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกำหนดหัวข้อในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. จัดเตรียมสาระสำคัญของการฝึกอบรม สร้างสื่อการอบรมตามหัวข้อที่กำหนด

๓. จัดส่งต้นฉบับเอกสารที่จำเป็น แก่ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้ารับการอบรม

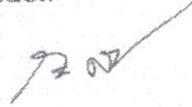
๑๐. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวจันทร์ศิริ	โชคคณาพิทักษ์	ครูผู้ช่วย
๑๐.๒	นายตะวัน	ช่วยชูเครือ	ครูผู้ช่วย
๑๐.๓	นางวิลาวัลย์	บุญฤทธิ์	ครูผู้ช่วย
๑๐.๔	นางสาวอนิสา	แช่ฉั่ว	ครูผู้ช่วย
๑๐.๕	นายวีรพงษ์	สิทธิ	ครูผู้ช่วย
๑๐.๖	นายมนัสวีร์	แอแดง	ครูผู้ช่วย
๑๐.๗	นางสาวศิรินุช	พิมพ์มะ	ครูผู้ช่วย
๑๐.๘	นายอดิศักดิ์	มีสัตย์	ครูผู้ช่วย
๑๐.๙	นายธนภูมิ	เมี่ยมขุนทด	ครูผู้ช่วย
๑๐.๑๐	นางสาวณัฐศิริ	สุดดวง	ครูผู้ช่วย
๑๐.๑๑	นางสาวลักขวรรณ	ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการ (ครู)
๑๐.๑๒	นางสาวกานตินันท์	วุ่นแก้ว	ครูพิเศษสอน
๑๐.๑๓	นายสุพัฒ	พรรณราย	ครูพิเศษสอน
๑๐.๑๔	นางสาวสุวีร์	แก้วมณี	ครูพิเศษสอน
๑๐.๑๕	นายกรกช	มณีสว่าง	ครูพิเศษสอน
๑๐.๑๖	นายปิยวัฒน์	รามมาก	พนักงานราชการ(บริหารงานทั่วไป
๑๐.๑๗	นางสาวรวีร์	ศิริเดช	พนักงานราชการบริหารงานทั่วไป
๑๐.๑๘	นางสาวปณิธา	ลิ้มวชิโรชิต	เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานทวิภาคี)

มีหน้าที่ เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ที่วิทยาลัยฯกำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตาม
ระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด และบังเกิดผลดีต่อสถานศึกษา และทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกรวิกา ศรีวัฒนวิญญู)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ตาราง การจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย และบุคลากร
ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์
วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา	รายละเอียด	โดย
๘.๐๐ - ๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน
๘.๓๐ - ๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการจัดอบรมโครงการ	คณะผู้บริหาร
๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน - การจัดการเรียนการสอน - การเขียนแผนการสอน - การพัฒนาหลักสูตร	นางพัชรिता ช่างจร
๑๐.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	งานทะเบียน - การใช้ระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์ในส่วนของครูผู้สอน เข้าดูรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้นๆ และการเข้าดูข้อมูลนักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษา - เช็คชื่อหน้าเสาธง - รายวิชาที่ไม่ผ่าน	นางสาวเอมอร สว่างพงศ์
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	งานวัดผลและประเมินผล - ระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาฯ ระดับ ปวช. พ.ศ. ๒๕๖๒ และระดับ ปวส. พ.ศ. ๒๕๖๔	นางกนิษฐา สัมมุชา
๑๖.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	งานบุคลากร - การลาของข้าราชการ ว่าด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ - การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ว่าด้วยระเบียบตามกฎ ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ทะเบียนประวัติการขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ และการปรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง - การทำบัตรข้าราชการผ่านระบบออนไลน์รูปแบบใหม่ - ขั้นตอนและกรอบเวลาที่ใช้ในการขอปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ขั้นตอนและกรอบเวลาที่ใช้ในการขอเดินทางไปราชการ - การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูเกียรติ ช่างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา	นายภูวดิศักดิ์ ชัยทองสกุล

D (DO)

การดำเนินงาน



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยประมงดินสุลาลัย	
เลขที่	๓๒๖๐
วันที่รับ	๒๕ ต.ค. ๖๗
เวลา	๑๖.๐๐

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุลาลัย

เนื่องด้วย ฝ่ายบริหารงานทรัพยากร มีนโยบายให้มีการจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากร ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยประมงดินสุลาลัย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขออนุญาตเบิกค่าใช้จ่ายจ่ายตามสิทธิผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๓๕ คน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฯ เป็นเงิน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าอาหารในการประชุม

๑. ค่าอาหารกลางวัน	๑ มื้อๆ ละ ๗๐ บาท จำนวน ๓๕ คน	๒,๔๕๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง	๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๓๕ คน	๒,๔๕๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๔,๙๐๐ บาท</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางจันจิรา ศิริบุตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบัญชี ทำหน้าที่เลขาฝ่ายบริหารทรัพยากร

พี่ชนน ๑๗๐
 อ. พี่อโณด พี่จอนก อ.ยงจิ.
 ใ. เน้นขอขออนุมัติเรื่องค่าใช้จ่ายอบรม: พี่ชนน
 ๒๕ ต.ค. ๖๗

- อ.ยงจิ
 - อ.อณ.
 ๒๕ ต.ค. ๖๗

รายชื่อวิทยากร

โครงการจัดอบรมเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ สงขลา

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางกรวิภา ศรีวัฒนาวรรณ	<i>[Signature]</i>	08.00	<i>[Signature]</i>	14.00	
๒	นางเยาวดี จันทร์เจริญ	<i>[Signature]</i>	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	
๓	นายสันติธรรม เทพนิม	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	12.00 น.	
๔	นางสาวเอมอร สว่างพงศ์	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.	
๕	นางพัชรिता ขำขจร	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.	
๖	นางกนิษฐา สัมมุชา	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00	
๗	นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	14.00 น.	
๘	นางปยุภา ไชยบุญดิษฐ์	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00 น.	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการจัดอบรมเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ สงขลา

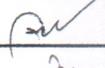
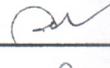
วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสาวจันทร์ศิริ โชคคณาพิทักษ์		08.30		๑๗.๐๐	
๒	นายตะวัน ช่วยชูเครือ		08.30		๑๗.๐๐	
๓	นางวิลาวัลย์ บุญฤทธิ์	-	-	-	-	ไปราชการ
๔	นางสาวอนิสา แซ่ฉั่ว		08.30		14.00	
๕	นายวีรพงษ์ สิทธิ		08.30		17.00	
๖	นายมนัสวีร์ แอแดง		08.30		๑๗.๐๐	
๗	นางสาวศิรินุช พิมพ์มะ		08.30		๑๗.๐๐	
๘	นายอดิศักดิ์ มีสัตย์		08.30		๑๗.๐๐	
๙	นายธนภูมิ เมียมขุนทด		08.30		๑๗.๐๐	
๑๐	นางสาวณัฐศิริ สุตดวง		08.30		๑๗.๐๐	
๑๑	นางสาวลักขวรรณ ศรีสุวรรณ		08.30		17.00	
๑๒	นางสาวกันตินันท์ รุ่งแก้ว		08.30		17.00	
๑๓	นายสุพัฒน์ พรรณราย		08.30		17.00	
๑๔	นางสาวสุวีร์ แก้วมณี		08.30		17.00	
๑๕	นายกรกช มณีสว่าง		08.30		17.00	
๑๖	นายปิยวัฒน์ รามมาก		08.30		17.00	
๑๗	นางสาวรวีร์ ศิริเดช		08.30		17.00	
๑๘	นางสาวปณิตา ลิ้มวชิรโชติ		08.30		17.00	

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการจัดอบรมเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สงขลา

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางวรลักษณ์ อนันตพันธ์		๐๘.๓๐		๑๗.๐๐ น.	
๒	นางจันทิรา ศิริบุตร		๐๘.๓๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๓	นางสาวกัญญา บินอะห์ลี		๐๘.๓๐		๑๗.๐๐	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการจัดอบรมเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ สงขลา

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสาวจันทร์ศิริ โชคคณาพิทักษ์		08.30		๑๗.๐๐	
๒	นายตะวัน ช่วยชูเครือ		08.30		๑๗.๐๐	
๓	นางวิลาวัลย์ บุญฤทธิ์	-	-	-	-	ไปราชการ
๔	นางสาวอนิสา แซ่ฉั่ว		08.30		14.00	
๕	นายวีรพงษ์ สิทธิ		08.30		14.00	
๖	นายมนัสวีร์ แอแดง		08.30		๑๗.๐๐	
๗	นางสาวศิริบุษ พิมพมะ		08.30		๑๗.๐๐	
๘	นายอดิศักดิ์ มีสัตย์		08.30		๑๗.๐๐	
๙	นายธนภูมิ เมียมขุนทด		08.30		๑๗.๐๐	
๑๐	นางสาวณัฐศิริ สุตดวง		08.30		๑๗.๐๐	
๑๑	นางสาวลักธวรรณ ศรีสุวรรณ		08.30		17.00	
๑๒	นางสาวกานต์นันท์ รุ่งแก้ว		08.30		17.00	
๑๓	นายสุพัฒน์ พรรณราย		08.30		17.00	
๑๔	นางสาวสุวีร์ แก้วมณี		08.30		17.00	
๑๕	นายกรกช มณีสว่าง		08.30		17.00	
๑๖	นายปิยวัฒน์ รามมาก		08.30		17.00	
๑๗	นางสาวรวีร์ ศิริเดช		08.30		17.00	
๑๘	นางสาวปณิดา ลิ้มวชิรโชติ		08.30		14.00	

C (Check)

การตรวจสอบการทำงาน

แบบรายงานผลการประเมินการเข้ารับการอบรมโครงการเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วยและบุคลากรทางการ
ศึกษารุ่นใหม่ สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

.....

งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการเข้ารับการอบรม
โครงการเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วยและบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่ สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๐ คน สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศหญิง (คน)	คิดเป็นร้อยละ	เพศชาย (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๕	๕๐	๕	๕๐

๒. ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบประเมิน

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ครู	๒	๒๐
ครูผู้ช่วย	๖	๖๐
พนักงานราชการครู	๑	๑๐
พนักงานราชการ บริหารงานทั่วไป	๑	๑๐

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	การแปรผล
ด้านบริบท		
๑. วัตถุประสงค์ของโครงการมีความสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ ของวิทยาลัยและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๕.๐๐	มากที่สุด
๒. วัตถุประสงค์ของโครงการมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด	๔.๙๐	มากที่สุด
๓. ท่านคิดว่าการดำเนินงานด้านบริบทบรรลุตามวัตถุประสงค์	๕.๐๐	มากที่สุด
ด้านปัจจัย		
๑. ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหาการบรรยาย	๔.๖๐	มากที่สุด
๒. การถ่ายความรู้ของวิทยากร	๔.๙๐	มากที่สุด
๓. สื่อ อุปกรณ์นำเสนอมีความพร้อม เพียงพอ	๔.๙๐	มากที่สุด
๔. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ	๔.๖๐	มากที่สุด

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
ด้านปัจจัย (ต่อ)		
๕. สถานที่ในการจัดอบรม มีความเหมาะสม	๕.๐๐	มากที่สุด
๖. อาหารและเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	๕.๐๐	มากที่สุด
๗. ท่านคิดว่า การดำเนินงานด้านปัจจัยบรรลุตามวัตถุประสงค์	๕.๐๐	มากที่สุด
ด้านกระบวนการ		
๑. กิจกรรมต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕.๐๐	มากที่สุด
๒. กิจกรรมต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕.๐๐	มากที่สุด
๓. มีการดำเนินงานตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	๕.๐๐	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๕.๐๐	มากที่สุด
๕. ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากรและงานวัดผล	๕.๐๐	มากที่สุด
๖. หลังการอบรม ท่านมีความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากรและงานวัดผล	๕.๐๐	มากที่สุด
๗. หลังการอบรม ท่านคิดว่าท่านสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องได้	๕.๐๐	มากที่สุด
๘. ระหว่างการดำเนินการจัดกิจกรรมท่านมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๕.๐๐	มากที่สุด
๙. ท่านคิดว่า การดำเนินงานด้านกระบวนการบรรลุตามวัตถุประสงค์	๔.๕๐	มาก
ด้านผลการดำเนินงาน		
๑. ท่านคิดว่า ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพียงใด	๕.๐๐	มากที่สุด
๒. ท่านคิดว่า การดำเนินงานมีผลโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร	๕.๐๐	มากที่สุด
๓. ท่านคิดว่า ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานคุ้มค่ากับทรัพยากรที่ใช้เพียงใด	๕.๐๐	มากที่สุด
๔. ท่านคิดว่า โครงการนี้สมควรที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป มากน้อยเพียงใด	๕.๐๐	มากที่สุด
๕. หลังเสร็จสิ้นโครงการท่านมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	๕.๐๐	มากที่สุด
๖. ท่านคิดว่า ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ระดับใด	๕.๐๐	มากที่สุด

๔. ข้อเสนอแนะ

โครงการดังกล่าวมีประโยชน์ต่อผู้รับการอบรมเป็นอย่างมากในการสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระเบียบที่ถูกต้องของแต่ละงาน

แบบประเมินการเข้ารับการอบรมโครงการเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วยและบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่ สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2568

การตอบกลับ 10 รายการ

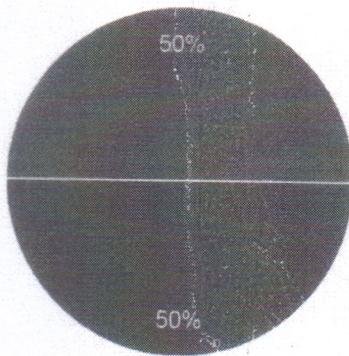
เผยแพร่การวิเคราะห์

วัตถุประสงค์โครงการ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำตอบ 10 ข้อ

คัดลอก

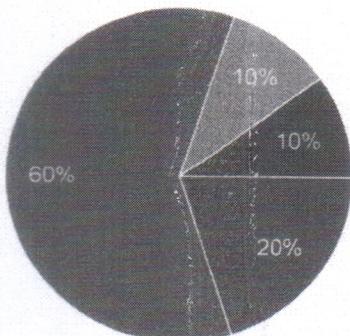


- เพศชาย
- เพศหญิง

ตำแหน่ง

คำตอบ 10 ข้อ

คัดลอก



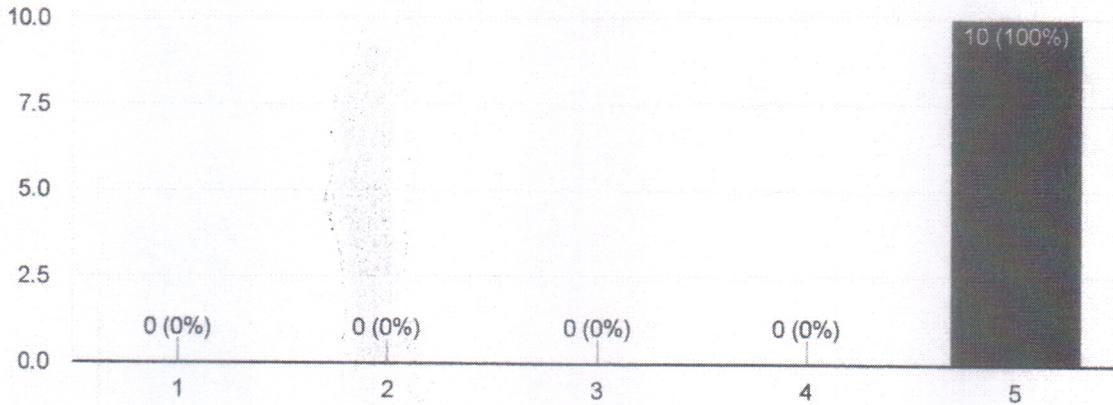
- ครู
- ครูผู้ช่วย
- พนักงานราชการครู
- พนักงานราชการ (บริหารงานทั่วไป)
- ครูพิเศษสอน
- เจ้าหน้าที่ธุรการ

การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ด้านบริบท

วัตถุประสงค์ของโครงการมีความสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ ของวิทยาลัยและ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คัดลอก

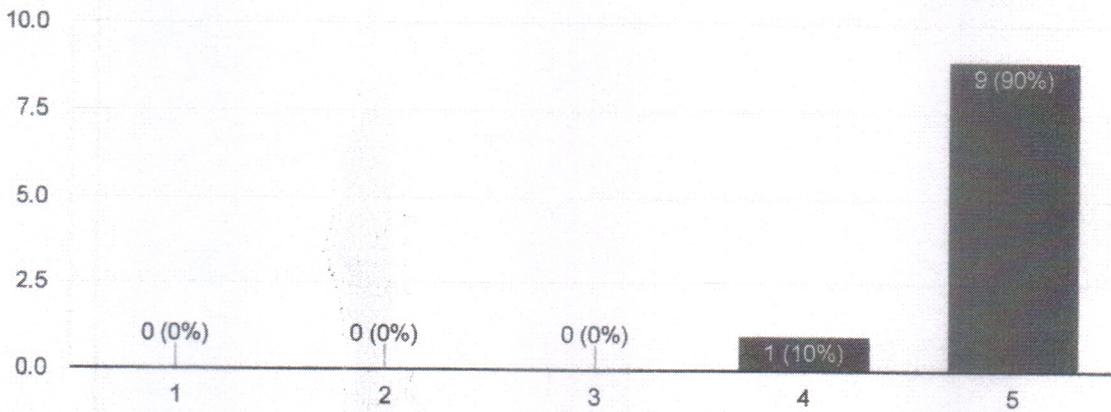
คำตอบ 10 ข้อ



วัตถุประสงค์ของโครงการมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด

คัดลอก

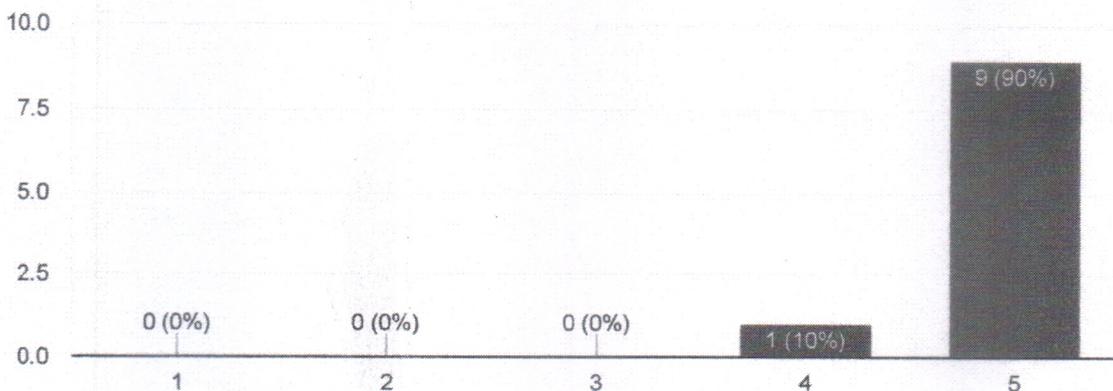
คำตอบ 10 ข้อ



ท่านคิดว่าการดำเนินงานด้านบริบทบรรลุตามวัตถุประสงค์

คัดลอก

คำตอบ 10 ข้อ

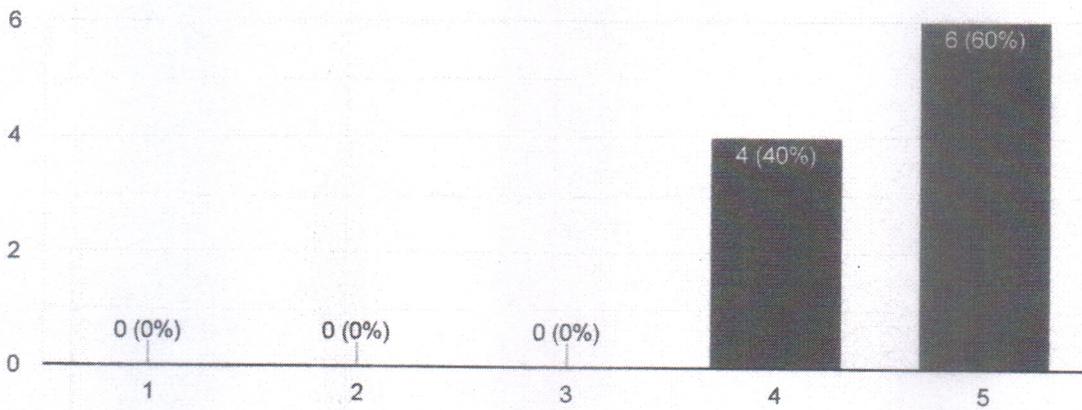


การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ด้านปัจจัย

ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหาการบรรยาย

คัดลอก

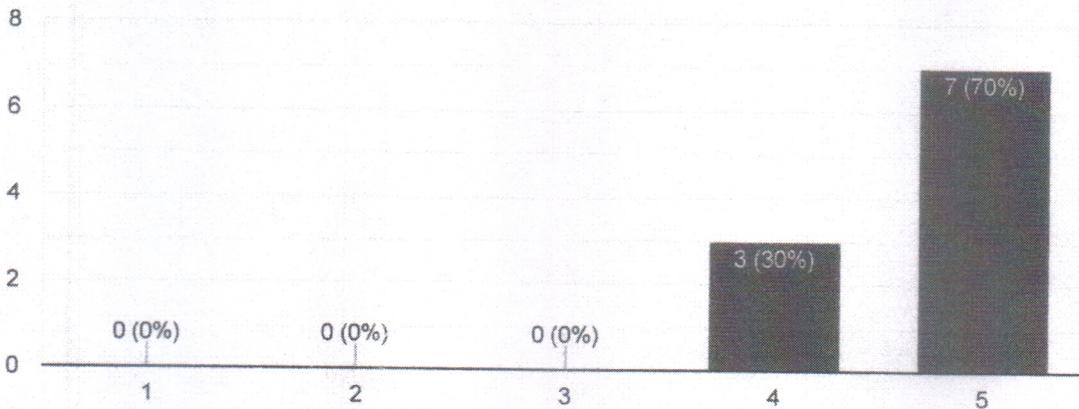
คำตอบ 10 ข้อ



การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

คัดลอก

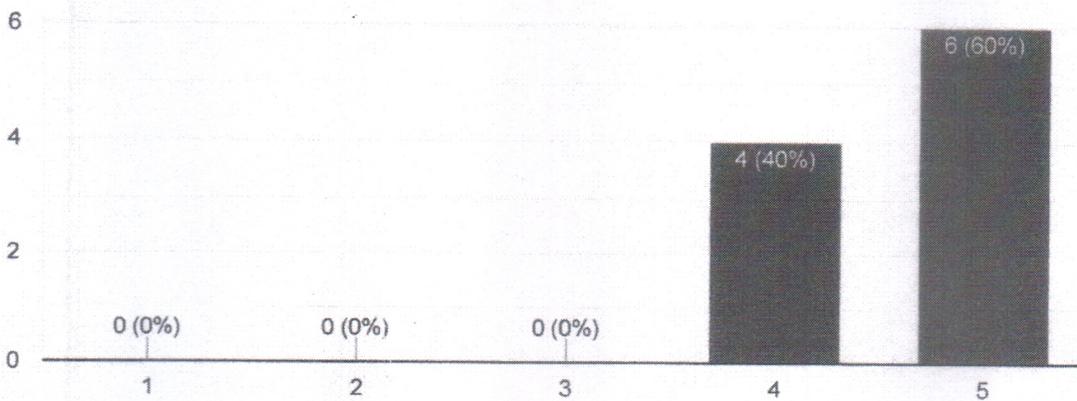
คำตอบ 10 ข้อ



สื่อ อุปกรณ์การนำเสนอมีความทันสมัย เพียงพอ

คัดลอก

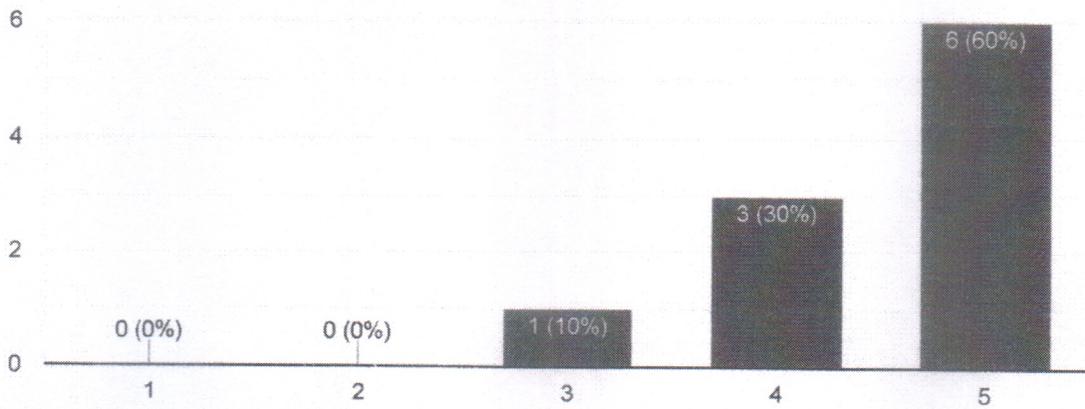
คำตอบ 10 ข้อ



การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ

คัดลอก

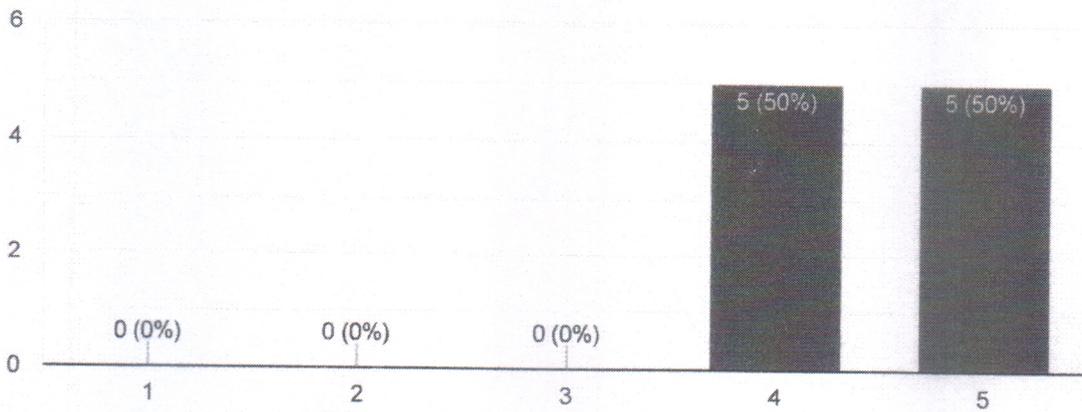
คำตอบ 10 ข้อ



สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม

คัดลอก

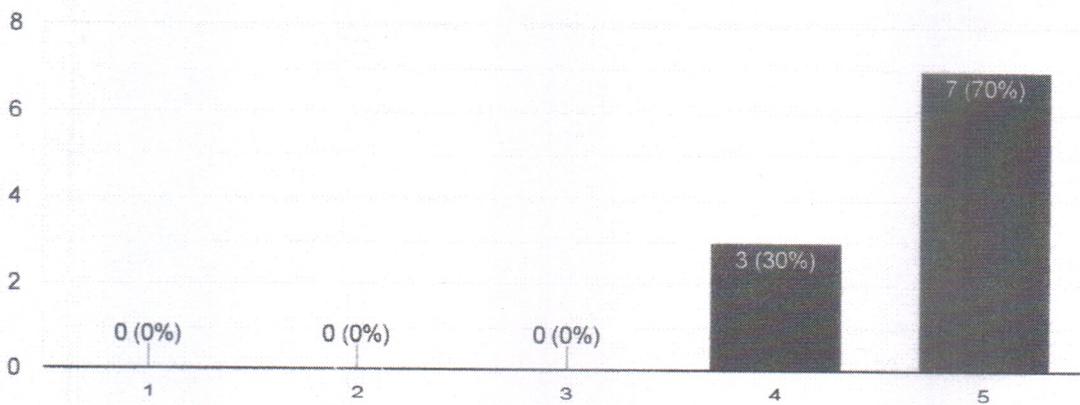
คำตอบ 10 ข้อ



อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม

คัดลอก

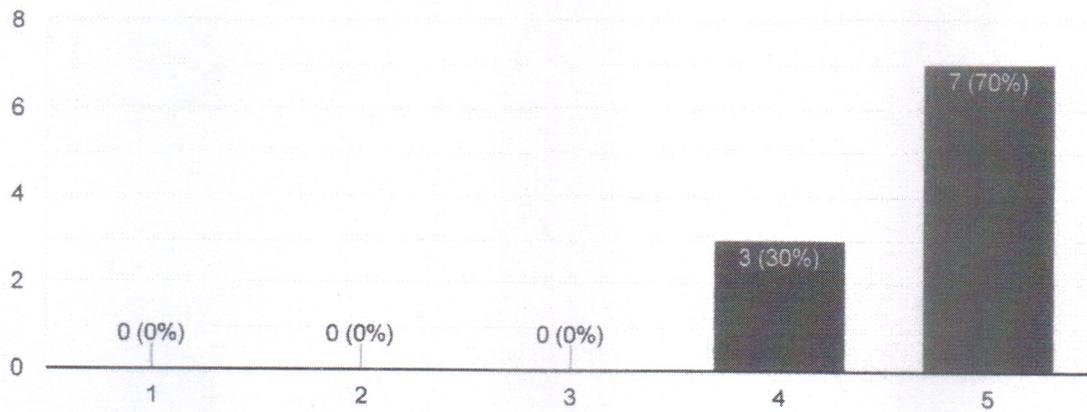
คำตอบ 10 ข้อ



ท่านคิดว่าการดำเนินงานด้านปัจจัย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คัดลอก

คำตอบ 10 ข้อ

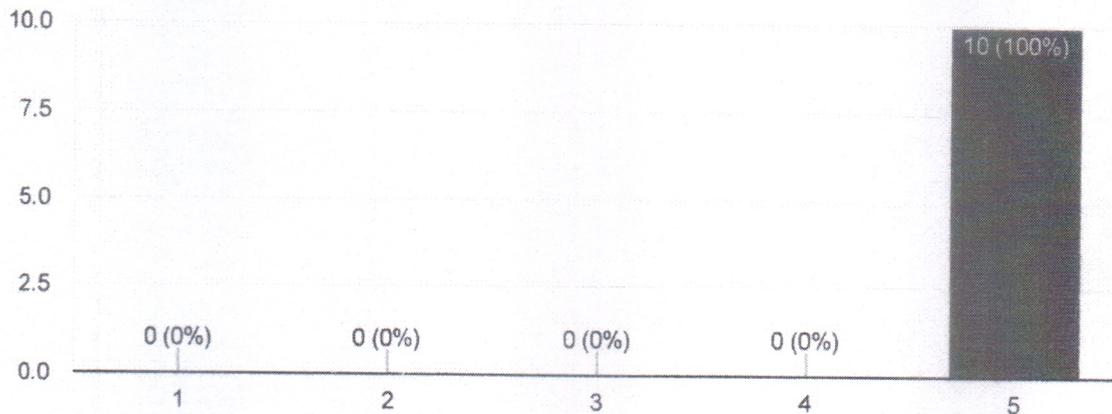


การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ด้านกระบวนการ

กิจกรรมต่างๆมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

คัดลอก

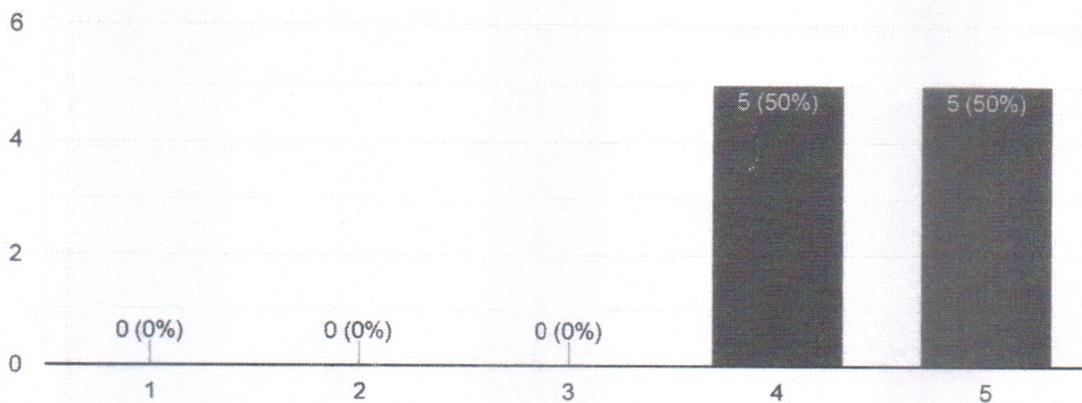
คำตอบ 10 ข้อ



มีการดำเนินงานตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ

คัดลอก

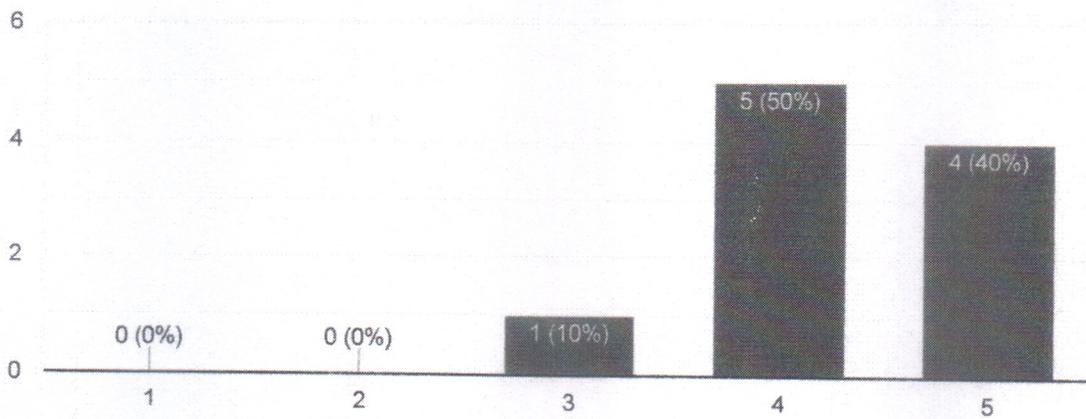
คำตอบ 10 ข้อ



ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

คัดลอก

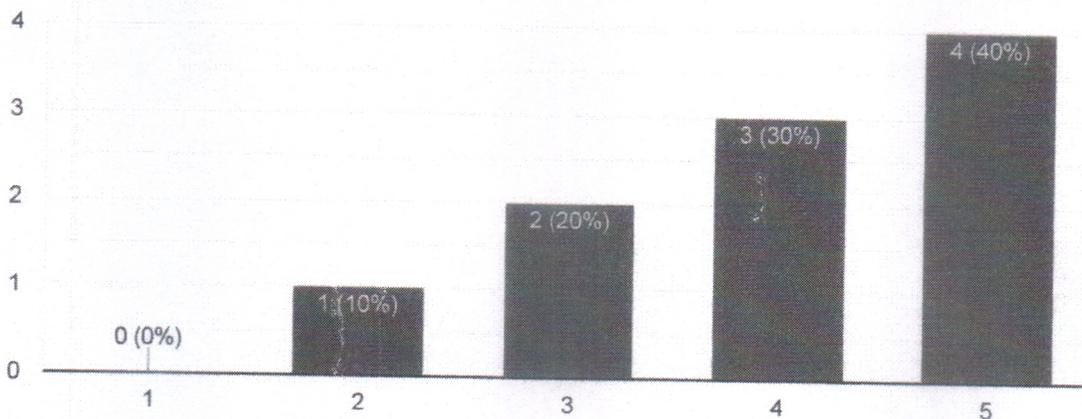
คำตอบ 10 ข้อ



ก่อนการอบรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร และงานวัดผล

คัดลอก

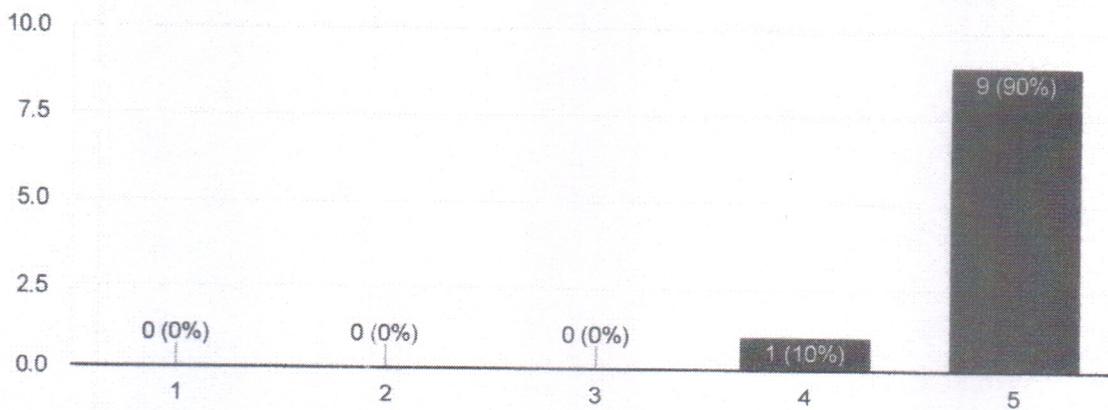
คำตอบ 10 ข้อ



หลัง การอบรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร และงานวัดผล

คัดลอก

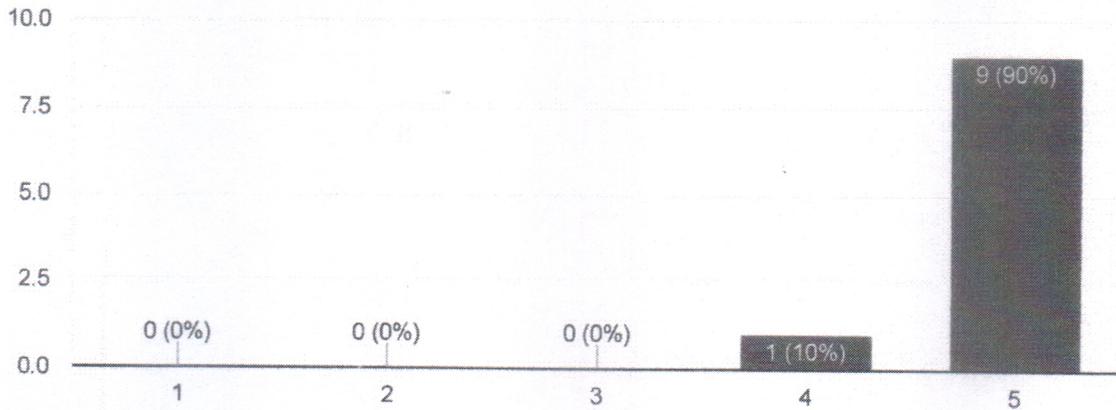
คำตอบ 10 ข้อ



หลังการอบรม ท่านคิดว่าท่านสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องได้

คัดลอก

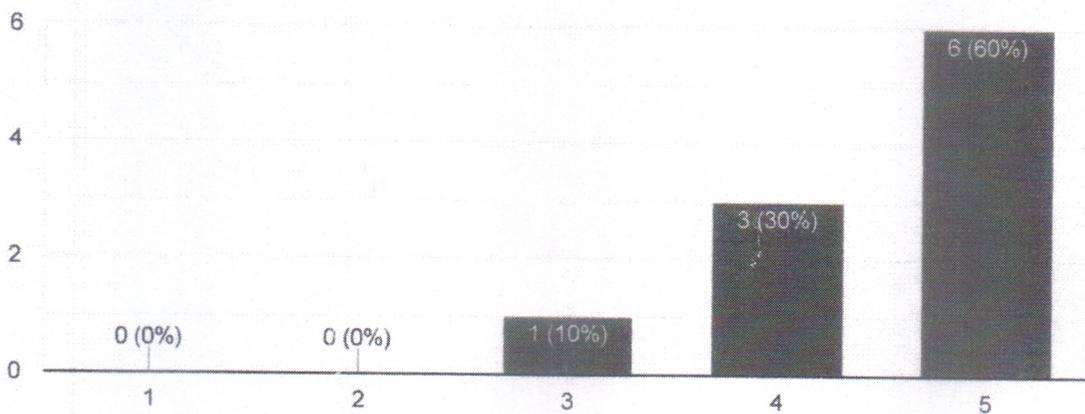
คำตอบ 10 ข้อ



ระหว่างการดำเนินการจัดกิจกรรมท่านมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

คัดลอก

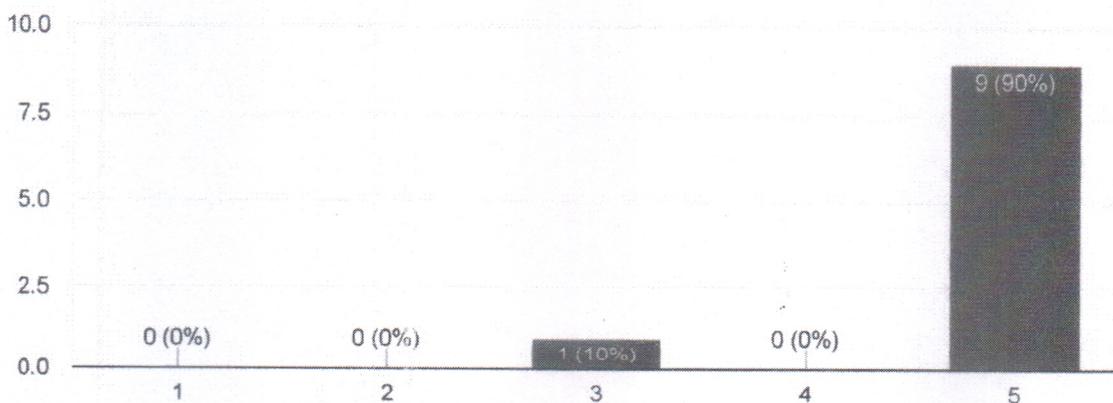
คำตอบ 10 ข้อ



ท่านคิดว่าการดำเนินงานด้านกระบวนการบรรลุตามวัตถุประสงค์

คัดลอก

คำตอบ 10 ข้อ

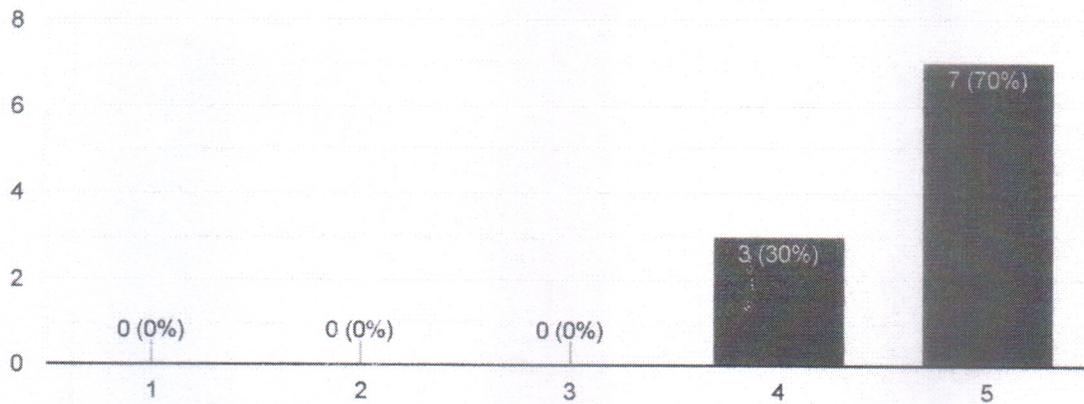


การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ด้านผลการดำเนินงาน

ท่านคิดว่าผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพียงใด

คัดลอก

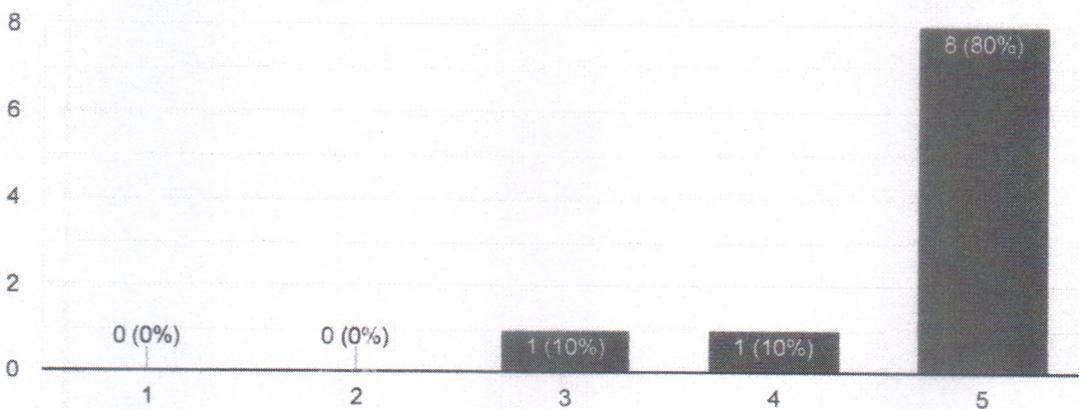
คำตอบ 10 ข้อ



ท่านคิดว่าผลการดำเนินงานมีผลโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร

คัดลอก

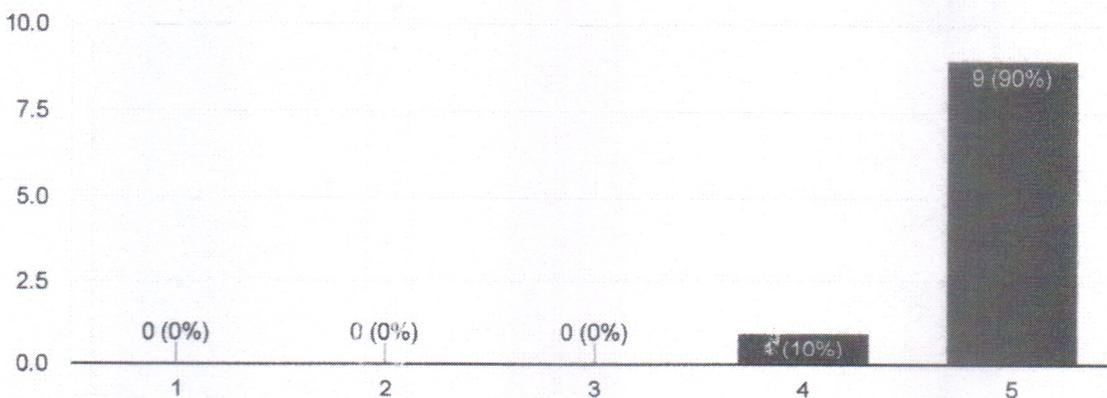
คำตอบ 10 ข้อ



ท่านคิดว่าประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานคุ้มค่ากับทรัพยากรที่ใช้เพียงใด

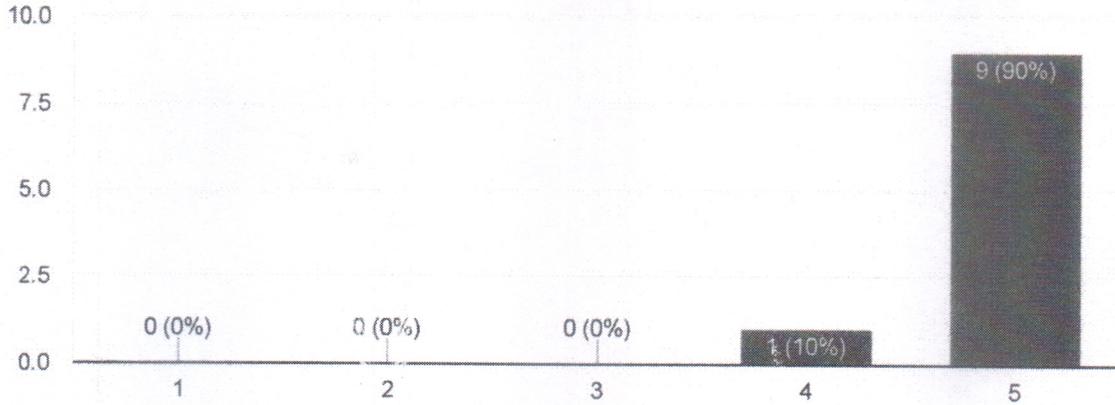
คัดลอก

คำตอบ 10 ข้อ



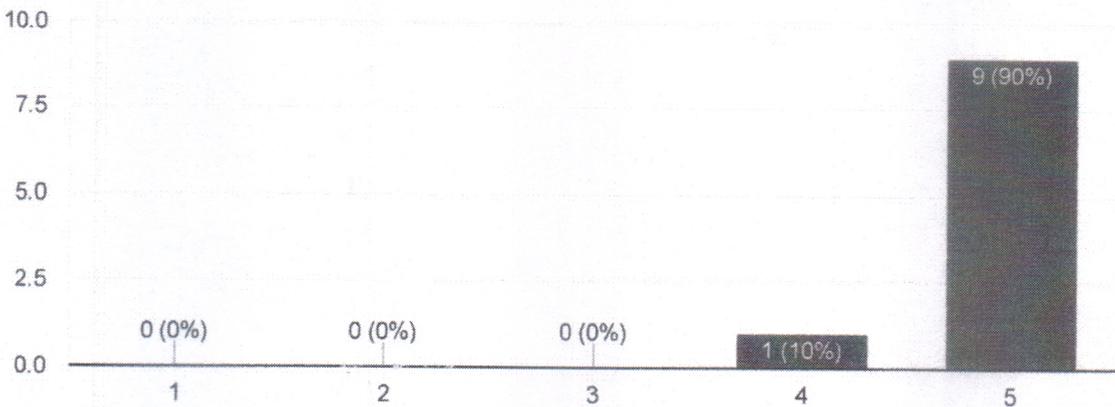
ท่านคิดว่าโครงการนี้สมควรที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไปมากน้อยเพียงใด คัดลอก

คำตอบ 10 ข้อ



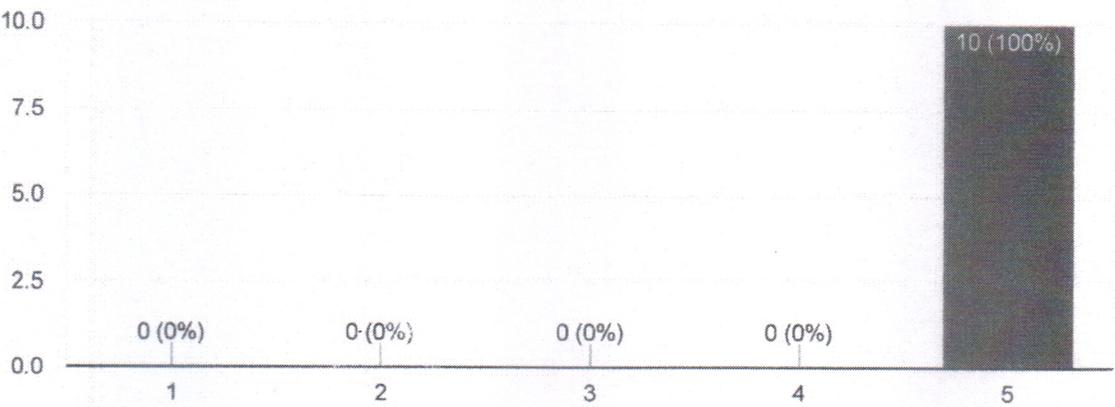
หลังเสร็จสิ้นโครงการท่านมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ คัดลอก

คำตอบ 10 ข้อ



ท่านคิดว่าด้านผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ระดับใด คัดลอก

คำตอบ 10 ข้อ



ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

คำตอบ 2 ข้อ

โครงการดังกล่าว มีประโยชน์ต่อผู้รับการอบรมเป็นอย่างมาก ในการสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระเบียบที่ถูกต้องในแต่ละงาน

-

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google พลอร์ม

A (Action)

การแก้ไขปรับปรุง

ภาคผนวก

ภาพประกอบโครงการอบรมเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษา
รุ่นใหม่สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



ภาพประกอบโครงการอบรมเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษา
รุ่นใหม่สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



ภาพประกอบโครงการอบรมเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษา
รุ่นใหม่สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



ภาพประกอบโครงการอบรมเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษา
รุ่นใหม่สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



ภาพประกอบโครงการอบรมเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษา
รุ่นใหม่สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



รายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ			
รถรับจ้าง	จากบ้านพัก ถึง สถานีขนส่งสงขลา	เที่ยวละ	50.00
	จากบ้านพัก ถึง สถานีขนส่งหาดใหญ่	เที่ยวละ	100.00
ค่ารถทัวร์ 32 ที่นั่ง	สงขลา ไปกลับ กทม.	เที่ยวละ	962.00
	หาดใหญ่ ไปกลับ กทม.	เที่ยวละ	916.00
ค่ารถไฟ	หาดใหญ่ ไปกลับ กทม. (คศ.3) ^{ไป}	ชั้น 1	1,790.00
	หาดใหญ่ ไปกลับ กทม. (ทั่วไป)	ชั้น 2 (ล่าง)	1,103.00
	หาดใหญ่ ไปกลับ กทม. (ทั่วไป)	ชั้น 2 (บน)	1,003.00
รถโดยสารประจำ	จ่ายจริง		
ค่าเครื่องบินโดยสาร	กรณีภาระกิจเร่งด่วน และทำบันทึกข้อความ		ชั้นประหยัด

ค่าที่พัก			
ผู้บริหาร ^{อำนวยการ}	ค่าที่พักเหมาจ่าย	คืนละ	800.00
รองผู้บริหาร ^{อำนวยการ}	ค่าที่พักเหมาจ่าย	คืนละ	700.00
ครู (หัวหน้างาน)	ค่าที่พักเหมาจ่าย	คืนละ	600.00
ครู / เจ้าหน้าที่	ค่าที่พักเหมาจ่าย	คืนละ	500.00

หมายเหตุ ค่าที่พักเหมาจ่ายต้องทำบันทึกข้อความขออนุญาต และเบิกได้สำหรับการประชุมเท่านั้น

ค่าเบี้ยเลี้ยง	
ค่าเบี้ยเลี้ยง เกิน 12 ชม.	240.00
ค่าเบี้ยเลี้ยง เกิน 6 ชม. ไม่เกิน 12 ชม.	120.00

การเบิกค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง	
ค่าอาหาร	มื้อละ 70.00
ค่าอาหารว่าง	มื้อละ 35.00

หมายเหตุ การเบิกค่าอาหารจะเบิกได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ประชุม ของผู้มีอำนาจเท่านั้น

ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เสาร์ - อาทิตย์)	ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกิน 7 ชั่วโมง
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์)	ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกิน 4 ชั่วโมง

ค่าตอบแทนวิทยากร	
ค่าตอบแทนวิทยากร	ชั่วโมง 600.00

รายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับ นักเรียน นักศึกษา

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ		
ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา	วันละ	180.00
ค่าที่พักนักศึกษา (เหมาจ่าย)	คืนละ	300.00

การเบิกค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง ^{ตามโครงการแข่งขัน}	
ค่าอาหาร นักเรียน/นักศึกษา	มื้อละ 50.00
ค่าอาหารว่าง นักเรียน/นักศึกษา	มื้อละ 25.00

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ^{นอกเวลา ราชการ ในวันหยุด}		
* ปฏิบัติงานเกิน 3 ชั่วโมง (ครึ่งวัน)	รับเงิน	150.00
* ปฏิบัติงานเกิน 7 ชม. (กรณีปฏิบัติงานพิเศษตามคำสั่ง)	รับเงิน	300.00



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางกรวิภา ศรีวัฒนะวารัญญ์

เป็นวิทยากร โครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

ขอให้ความสุข และความสำเร็จร่วมกันในหน้าที่ราชการสืบไป

ในทิว ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้วพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางเยาวดี จันทร์เจริญ

เป็นวิทยากรบรรยาย “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

ขอให้มีความสุข และมีความสำเร็จก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสันติธรรม เทพฉิม



เป็นวิทยากร โครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ขอแสดงความชื่นชมและแสดงความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบทอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเอมอร สุว่างพงศ์

เป็นวิทยากร โครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่

สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

ขอให้มีความสุข และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้วพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางกนิษฐา สัมมุงษา

เป็นวิทยากร โครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่

สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ขอให้ความสุข และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ในทำเนียบ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้วพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพัชริตา ขำขจร



เป็นวิทยากร โครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

ขอให้มีความสุข และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิตติศักดิ์ ก้วพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล

เป็นวิทยากร โครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่

ผู้ความเข้มแข็งอาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ขอให้ความสุข และมีความสุขเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้วพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางบุษภา ไชยบัณฑิษฐ์

เป็นวิทยากร โครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ขอให้มีความสุข และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายตะวัน ช่างชูเคเรือ

ผ่านการอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่

สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

ขอให้มีความสุข และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ในไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(นางกรวิภา ศรีวัฒนวรัญญ)

หัวหน้าคณะวิทยากร



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจันทร์ศิริ ไชคคณาพิทักษ์

ผ่านการอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

ขอให้ความสุข และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพามิษฐ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(นางกรรวิภา ศรีวัฒนวรปัญญา)

หัวหน้าคณะวิทยากร

ผู้อำนวยการบริหารวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพามิษฐ์)

หัวหน้าคณะวิทยากร
(นางกรวิภา ศรีวิวัฒนารัตน์)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอให้ความเคารพ และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ด้วยความปรารถนาดีของข้าพเจ้า

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี

นางวิภา วัฒนารัตน์

ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างสูง

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี





วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอนิสา แซ่ฉั่ว



ผ่านการอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

ขอให้ความสุข และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(นางกรวิภา ศรีวัฒนวรปัญญา)

หัวหน้าคณะวิทยากร



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวีรพงษ์ สิทธิ

ผ่านการอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ขอแสดงความสุข และแสดงความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(นางกรวิภา ศรีวัฒนวรปัญญา)

หัวหน้าคณะวิทยากร



วิทยาลัยประมงติลงานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายมนัสวีร์ แอแดง

ผ่านการอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่

สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ขอให้ความสุข และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติลงานนท์

(นางกรวิภา ศรีวัฒมวรปัญญา)

หัวหน้าคณะวิทยากร



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิรินุช พิมพม์มะ

ผ่านการอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ขอให้ความสุข และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(นางกรวิภา ศรีวัฒนวิทย์)

หัวหน้าคณะวิทยากร



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอดิศักดิ์ มีสัตย์



ผ่านการอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

ขอให้ความสุข และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(นางกรวิภา ศรีวัฒนารัตน์)

หัวหน้าคณะวิทยากร



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธนภูมิ เมื่อยมขุนทด

ผ่านการอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่

สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ขอให้ความสุข และมีความสุขแก่ทุกท่านในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(นางกรรวิภา ศรีวัฒมวรปัญญา)

หัวหน้าคณะวิทยากร



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฐศิริ สุดดวง

ผ่านการอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

ขอให้ความสุข และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(นางกรวิภา ศรีวัฒนารัตน์)

หัวหน้าคณะวิทยากร



วิทยาลัยประมงติวานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุวรรณา ศรีสุวรรณ

ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสาขาวิชา "การประมง" ภาควิชาประมง

ด้วยความดีใจและยินดีเป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความยินดีและแสดงความเคารพในหน้าที่ราชการต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติวานนท์

(นางกรรวิภา ศรีวัฒนารัตน์)

หัวหน้าคณะวิทยาการ



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุพัฒน์ พรธนะราย



ผ่านการอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

ขอให้มีความสุข และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(นางกรวิภา ศรีวัฒนวิญญู)

หัวหน้าคณะวิทยากร



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัมดินันท์ วุ่นแก้ว



ผ่านการอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ขอให้ความสุข และความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(นางกรวิภา ศรีวัฒนวรัญญ์)

หัวหน้าคณะวิทยากร



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุวีร์ แก้วมณี

ผ่านการอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ขอให้ความสุข และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(นางกรวิภา ศรีวัฒนาวรรณ)

หัวหน้าคณะวิทยากร



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายกรรณช มณีสว่าง



ผ่านการอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ขอให้ความสุข และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(นางกรรณิกา ศรีวัฒนวิทย์)

หัวหน้าคณะวิทยากร



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายปิยวัฒน์ รามมาก



ผ่านการอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่”
ผู้ควบคุมเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

ขอให้มีความสุข และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(นางกรรวิภา ศรีวัฒนวรปัญญา)

หัวหน้าคณะวิทยากร



วิทยาลัยประมงอินสุลอนดา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรุณี ศรีเดช

ผ่านการอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

ขอให้ความสุข และมีความสุขเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงอินสุลอนดา

(นางกรวิภา ศรีวัฒนวรปัญญา)

หัวหน้าคณะวิทยากร



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปณิธิดา ลุ่มวชิรโชติ

ผ่านการอบรมโครงการ “เตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่
สู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ขอให้ความสุข และมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการสืบไป
ให้เรี ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(นางกรรวิภา ศรีวัฒนาวรรณ)

หัวหน้าคณะวิทยากร



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ