



วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์
เลขที่รับ ๒๙๗/๕
วันที่รับ ๑ ต.ค ๖๗
เวลา ๑๐.๒๐ น. ผู้รับ [Signature]

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

ที่

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง นำส่งแบบสรุปการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

ด้วยปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการวิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ โครงการ คือ โครงการการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โครงการจัดทำบัตรนักเรียนนักศึกษา และ โครงการจัดซื้อ ซ่อม วัสดุ - ครุภัณฑ์ในงานทะเบียน

บัดนี้ งานทะเบียน ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบสรุปการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดทราบ

๒. มอบงานแผนงานและความร่วมมือ

[Signature]
(นางสาวเอมอร สว่างพงศ์)
หัวหน้างานทะเบียน

เรียน/๒๕๖๗๑๐
๑. เพื่อ [Signature]
๔. [Signature]

[Signature]
๑๓๑๖๗

[Signature]
[Signature]
[Signature]
๑๓๑๖๗

แบบสรุปการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามนโยบาย
หรือตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

โครงการ การจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

- | | | |
|---------------------------------|---------------------|------------|
| ๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ | ๑. นางสาวเอมอร | สว่างพงศ์ |
| | ๒. นางสาวจันทร์ทิมา | ทองนอก |
| | ๓. นางวรลักษณ์ | อนันตพันธ์ |

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

พันธกิจที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๖ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
กลยุทธ์ : เพิ่มปริมาณผู้เรียน
ประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๑.๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากรในนามของวิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ให้ความสำคัญกับ นักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในทุกๆ ปี จึงกำหนดให้มีการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติเป็นประเพณี ขององค์กร สร้างมิตรภาพ ความรัก ความสามัคคี และเป็นการสร้างความประทับใจให้กับนักศึกษาในการ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในนามของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้นจึงจัดทำโครงการ นี้ขึ้นมาก็เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียน นักศึกษาทุกคนที่สำเร็จ การศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพ งานทะเบียนเห็นควรขออนุญาตวิทยาลัยฯ ดำเนินการในการจัดกิจกรรมและขออนุญาตจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการดำเนินงานโครงการพิธีมอบ ประกาศนียบัตร ให้กับนักเรียนนักศึกษาที่จบหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อแสดงความยินดีแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
- ๔.๒ เพื่อปฏิบัติเป็นประเพณีขององค์กร
- ๔.๓ เพื่อสร้างความประทับใจให้กับนักศึกษาในการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันแห่งนี้ของนักศึกษา ในพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระดับดีมาก

๕. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เกณฑ์

๕.๑.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๑๗ คน เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๒) ครู แกกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองของนักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความยินดีในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐ คน

๕.๑.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักศึกษาที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความพึงพอใจและประทับใจในการเข้าร่วมพิธีอยู่ในระดับมากที่สุด
- ๒) ครู แกกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองของนักศึกษามีความรู้สึกรักยินดีในความสำเร็จของนักศึกษาและมีส่วนร่วมในการแสดงความยินดีในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีความพึงพอใจและประทับใจในระดับมากที่สุด

๕.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๒.๑ ผลผลิต (Output)

- ๑) นักศึกษาที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความสุขและประทับใจในการเข้าร่วมพิธีมากที่สุด
- ๒) ครู แกกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองของนักศึกษามีความรู้สึกรักยินดีและประทับใจมากที่สุดในการสำเร็จของนักศึกษาและมีส่วนร่วมในการแสดงความยินดีในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๓) ความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี และโอวาทที่ได้รับฟังจากผู้อำนวยการสถานศึกษาหลังจบการศึกษาของนักศึกษาส่งผลด้านการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำ ความรู้ด้านวิชาชีพประมงด้วยระบบคุณภาพ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคม และประเทศชาติ

๕.๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง มีความสุข และความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี
- ๒) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความรู้ ทักษะทางด้านวิชาชีพประมงที่ได้รับจากการเรียนในสถานศึกษา ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ

๖. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๖.๑ กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	↔									
๒. เสนอโครงการ			↔							
๓. ดำเนินการตาม แผนงาน และประชุม นักศึกษา					↔					
๔. จัดเตรียมสถานที่						↔				
๕. จัดเตรียมวัสดุ, อุปกรณ์ ประกาศนียบัตร						↔				
๖. ดำเนินการตาม โครงการ						↔				
๗. ติดตามประเมินผล							↔			
๘. สรุปผลโครงการ							↔			

๖.๒ ระบุระยะเวลา สถานที่ ปริมาณงาน

๖.๒.๑ สัปดาห์เรียนที่ ๒/๒๕๖๖ พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแสมบาน วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

๖.๒.๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทุกระดับชั้นเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๑๗ คน

๖.๒.๓ ครู แขกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองนักเรียนร่วมแสดงความยินดี จำนวน ๖๐ คน

๖.๓ รายละเอียดกิจกรรม

๖.๓.๑ กำหนดแผนงาน กิจกรรม เพื่อเตรียมการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖.๓.๒ ตรวจสอบยอดจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖.๓.๓ ประชุมนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจง และแจ้งรายละเอียดในการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. แจ้ง วัน เวลา ฝึกซ้อม รับประกาศรวมถึงสถานที่ในการจัดกิจกรรมตามโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. แจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาในการเข้ารับประกาศนียบัตร (ประมาณการ)

- ค่าปกประกาศนียบัตร	จำนวน	๑๐๐	บาท
- ค่ารูปถ่ายพร้อมกรอบ	จำนวน	๒๕๐	บาท
- ค่าซองเอกสาร-เคลือบเอกสารใบรบ.๒	จำนวน	๕๐	บาท
- ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อ	จำนวน	๓๐	บาท
รวมเป็นเงิน		๔๓๐	บาท

๖.๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการเข้ารับประกาศนียบัตรของนักศึกษา

๖.๓.๕ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖.๓.๖ พิธีขอรับประกาศนียบัตร ณ ห้องประชุมแสมบาน อาคารศูนย์วิทยบริการ
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

๖.๓.๗ พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน..... โครงการตามภาระงานประจำ.... เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น๑๐,๐๐๐.....บาท

ได้แก่ รายการจากงบประมาณของวิทยาลัยฯ ใช้จ่ายเป็น

- ค่าดอกไม้สดตกแต่งเวที	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
- ค่าซุ้มบันทึภาพ และค่าป้ายโฟมบนเวที	จำนวน	๓,๕๒๕	บาท
- ค่าอาหารว่างวันรับประกาศนียบัตร จำนวน ๔๕ คนๆละ ๓๕ บาท	๑,๕๗๕	บาท	

รวมจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

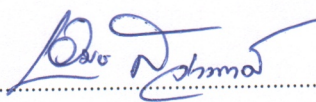
๘. ผลการดำเนินงาน

๘.๑ นักศึกษาทุกคนที่เข้ารับมอบประกาศนียบัตรมีความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี

๘.๒ ความประทับใจในการเข้าร่วมพิธี และโอวาทที่ได้รับฟังจากผู้อำนวยการสถานศึกษาหลังจบ
การศึกษาส่งผลด้านการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้ด้านวิชาชีพประมงด้วย
ระบบคุณภาพที่ได้รับจากการเรียนในสถานศึกษา ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและ
ประเทศชาติ

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ยังไม่ได้รับสรุปผลความพึงพอใจจากคณะกรรมการประเมินผลฯ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวเอมอร สว่างพงศ์)

แบบสรุปการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามนโยบาย
หรือตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ชื่อโครงการ จัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
- | | |
|---------------------|------------|
| ๑. นางสาวเอมอร | สว่างพงศ์ |
| ๒. นางสาวจันทร์ทิมา | ทองนอก |
| ๓. นางวรารักษ์ณ์ | อนันตพันธ์ |

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์กรเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ : การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๓. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ยุคปัจจุบันเป็นยุคของการบริหารงานด้วยระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้ทันเวลา
ทันเหตุการณ์ สามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่ ซึ่งทางวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
มีนักเรียนนักศึกษาเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่
นักศึกษาในวิทยาลัยฯ จะต้องมียุทธศาสตร์ประจำตัวการเป็นนักเรียนนักศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานในดำเนินงานบริการ
ของวิทยาลัยฯ ให้เกิดความสะดวก มีความคล่องตัว และรวดเร็วขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑. เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาใช้เป็นหลักฐานแสดงการเป็นนักเรียนนักศึกษาจริง
- ๔.๒ เพื่อเป็นหลักฐานในการติดต่อกับทางวิทยาลัยฯ
- ๔.๓ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ

๕. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียน นักศึกษาใหม่ ทั้งหมด ๒๐๓ คน มีจำนวน ๑๘๐ คน มีบัตรประจำตัวเพื่อแสดง
ถึงความเป็นนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยฯ

๕.๑.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนนักศึกษาใหม่มีบัตรประจำตัวครบทุกคน

๖. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๖.๑.๑ กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	↔											
๒. เสนอโครงการ		↔										
๓. ดำเนินการตามโครงการ									↔			
๔. ติดตามประเมินผล										↔		
๖.สรุปผลโครงการ											↔	↔

๗. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เงินบำรุงการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักเรียนนักศึกษาใหม่ งบ ๑๘,๐๐๐ บาท

งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ)

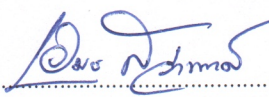
- ค่าถ่ายรูปและค่าทำบัตรนักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๘. ผลการดำเนินงาน

๘.๑ นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘๐ คน ได้มีบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- มีนักเรียน นักศึกษา บางส่วนยังไม่มาถ่ายภาพเพื่อทำบัตร ทางงานทะเบียนได้แจ้งให้ไปถ่ายรูปที่ร้านศรีวิไลเอง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวเอมอร สว่างพงศ์)

ชื่อโครงการ จัดซื้อ : ซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในงานทะเบียน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์
๒. นางสาวจันทร์มา ทองนอก
๓. นางวรลักษณ์ อนันตพันธ์

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์การเน้นการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ : การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๓. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานทะเบียน เป็นงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาโดยตรง โดยเฉพาะในเรื่องของหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนจบการศึกษาออกไป ได้แก่การจัดทำคู่มือและขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การจัดทำเอกสารการรับมอบตัว การลงทะเบียนเรียน และการออกหลักฐานสำคัญทางการศึกษา เช่นใบทะเบียนแสดงผลการเรียน ใบประกาศนียบัตร ตลอดจนเอกสารการรายงานผลการเรียนของนักศึกษาและอื่น ๆ ที่สำคัญให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ ให้ได้มาตรฐานในการใช้งานให้มีความพร้อม สะดวก รวดเร็ว พร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ งานทะเบียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อการจัดซื้อ จัดหาซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในงานทะเบียนเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมในงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. วัตถุประสงค์

- ๓.๑. เพื่อบริการเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน แก่นักเรียน นักศึกษา
- ๓.๒ เพื่อบริการเอกสาร-หลักฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา แก่คณะครู และครูที่ปรึกษา
- ๓.๓ เพื่อรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองรับทราบ
- ๓.๔ เพื่อซ่อมแซม-วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- ๓.๕ เพื่อความพร้อมในระบบปฏิบัติการศร.๐๒ ออนไลน์ ในด้านการจัดเก็บบันทึกประวัติข้อมูล และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบดูข้อมูล
- ๓.๖ เพื่อการจัดทำคู่มือการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕. เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เกณฑ์

๕.๑.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักศึกษาประมาณ ๔๐๐ คน ได้รับการในเรื่องที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน ได้ข้อมูลเข้าใจ ครบถ้วน สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๒) คณะครู และครูที่ปรึกษาจำนวน ๔๐ คนในวิทยาลัยฯ ได้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
- ๓) ผู้ปกครองนักศึกษาประมาณ ๔๐๐ คน ได้รับทราบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	↔											
๒. เสนอโครงการ	↔											
๓. จัดซื้อวัสดุ												
๔. ดำเนินการตามโครงการ												
๕. ติดตามประเมินผล												
๖.สรุปผลโครงการ												↔

๗. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน..... โครงการตามภาระงานประจำ.... งบ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒,๒๒๐ บาท

งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ)

- กระดาษ รบ. ขนาด A๔	จำนวน ๒,๐๐๐ ใบ	ราคา ๔,๖๐๐ บาท
- กระดาษประกาศ ขนาด A๔	จำนวน ๒,๐๐๐ ใบ	ราคา ๒,๔๐๐ บาท
- หมึกพิมพ์ HP-P๑๐๒๐ (HP-Q๒๖๑๒A แท้)	จำนวน ๔ กล่อง	ราคา ๑๓,๘๐๐ บาท
- หมึกพิมพ์ OKI MC ๓๓๒/๓๖๓ สีดำ ๓.๕ K	จำนวน ๒ กล่อง	ราคา ๕,๔๐๐ บาท
- หมึกพิมพ์ OKI MC ๓๓๒/๓๖๓ สีฟ้า ๑.๕ K	จำนวน ๒ กล่อง	ราคา ๓,๘๖๐ บาท
- หมึกพิมพ์ OKI MC ๓๓๒/๓๖๓ สีชมพู ๑.๕ K	จำนวน ๒ กล่อง	ราคา ๓,๘๖๐ บาท
- หมึกพิมพ์ OKI MC ๓๓๒/๓๖๓ สีเหลือง ๑.๕ K	จำนวน ๒ กล่อง	ราคา ๓,๘๖๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๗,๙๘๐ บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักศึกษาประมาณ ๔๐๐ คน ได้รับบริการในเรื่องที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน เป็นอย่างดี
- ๘.๒ คณะครู และครูที่ปรึกษาทุกคนในวิทยาลัยฯ ได้ทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
- ๘.๓ ผู้ปกครองที่นักศึกษาประมาณ ๔๐๐ คน ได้รับทราบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา
- ๘.๔ วัสดุ - ครุภัณฑ์ งานทะเบียนมีความพร้อมในการจัดการข้อมูลในระบบงานทะเบียน
อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

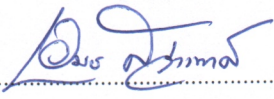
- ๙.๑. เพื่อบริการเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน แก่นักเรียน นักศึกษา
- ๙.๒ เพื่อบริการเอกสาร-หลักฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา แก่คณะครู และครูที่ปรึกษา
- ๙.๓ เพื่อรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองรับทราบ
- ๙.๔ เพื่อซ่อมแซม-วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑๐. ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑๐.๑ นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง ได้รับบริการ ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน
เป็นอย่างดี
- ๑๐.๒ วัสดุ - ครุภัณฑ์ งานทะเบียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว
มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้อง
- ๑๐.๓ งานทะเบียนมีความพร้อมในระบบปฏิบัติการศธ. ๐๒ ในด้านการจัดเก็บบันทึกประวัติข้อมูล
และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบข้อมูล

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

นักศึกษา ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตอบแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการรับ
บริการจากงานทะเบียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเอมอร สว่างพงศ์)